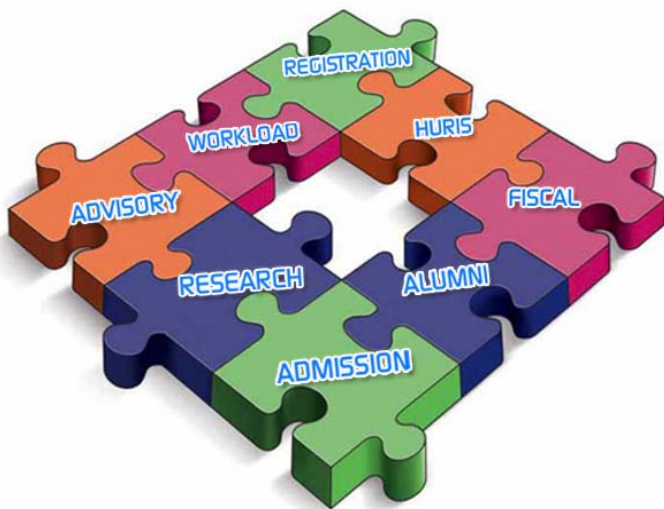


ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จาก SUPREME 95 สู่ HURIS



**ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
จาก SUPREME 95 สู่ HURIS**

ผู้แต่ง : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ เทียนรุ่งโรจน์
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

จัดโดย สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

พิมพ์ครั้งที่ 1 : เมษายน 2551
จำนวน 200 เล่ม

พิมพ์ที่ ศูนย์การพิมพ์ มศว
สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02-261-5299

สารบัญ

เกริ่นนำ.....	1
แนะนำ SUPREME 95	2
ความเป็นมา.....	3
บริหารงานด้วย SUPREME 95	3
ระบบ SUPREME 95 เพื่อใคร	4
ระบบงาน ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศใน SUPREME 95	4
จากระบบ SUPREME 95 สู่ระบบสารสนเทศในปัจจุบัน	6
วิวัฒนาการของระบบสารสนเทศ SUPREME 95	7
แนะนำ SUPREME 2002	7
ระบบงาน ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศใน SUPREME 2002.....	8
แนะนำ SUPREME 2004	9
ระบบงาน ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศใน SUPREME 2004.....	9
แนะนำ HURIS	11
ระบบงาน ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศใน HURIS.....	11
ภาคผนวก กำหนดการพิธีเปิดระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล HURIS.....	14



ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จาก SUPREME 95 สู่ HURIS

เกริ่นนำ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย เกิดขึ้นมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2528 ในส่วนของระบบลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาด้วยเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ขนาด 8 bit ที่มีอยู่เพียงไม่กี่เครื่องในมหาวิทยาลัย ต่อมาได้พัฒนาไปสู่การใช้เครื่องระบบมินิคอมพิวเตอร์ในปีงบประมาณ 2529 ในระบบบุคลากร ระบบงานเงินเดือน และระบบลงทะเบียนเรียน ใช้การจัดเก็บข้อมูลแบบแฟ้มข้อมูลธรรมดา หรือเรียกว่า แบบ Conventional File และการโปรแกรมด้วยภาษายูคที่ 3 ซึ่งได้เลือกใช้ภาษาโคบอล เป็นหลัก

ต่อมาในปีงบประมาณ 2537 ได้จัดทำโครงการนำร่องเพื่อประยุกต์ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) และการโปรแกรมด้วยภาษายูคที่ 4 (SQL : Structure Query Language) เข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย โดยเลือกระบบลงทะเบียนเรียนเป็นระบบนำร่องภายใต้ชื่อ ระบบ IMPRESS : Information Management for Planning and Registration Systems

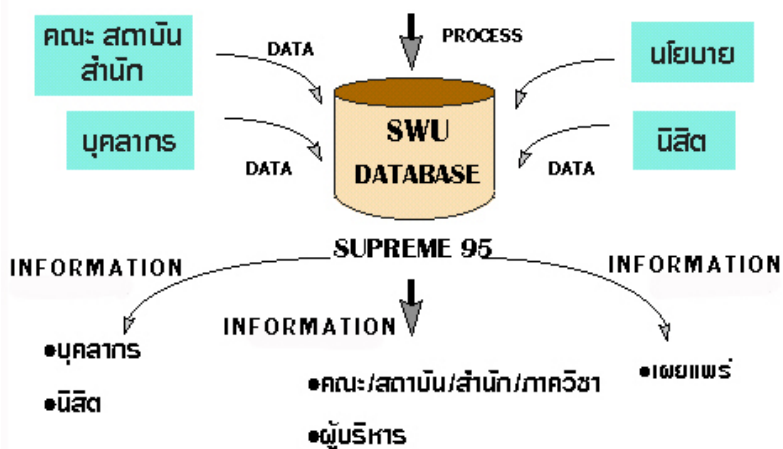
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยภายใต้ชื่อ ระบบ SUPREME 95 เกิดขึ้นในปีงบประมาณ 2538 ซึ่งนับเป็นจุดเปลี่ยนแปลงครั้งยิ่งใหญ่ของมหาวิทยาลัย เพราะในปีนั้นได้เกิดระบบสารสนเทศขึ้นหลายระบบได้แก่ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ชื่อ "เครือข่ายบัวศรี" ระบบสารสนเทศ SUPREME 95 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบการเรียนการสอนทางไกล และเกิดการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตเป็นครั้งแรกในมหาวิทยาลัย

พัฒนาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และความเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายการบริหารงานมหาวิทยาลัยทำให้วันนี้ ระบบสารสนเทศ SUPREME 95 ได้ถูกพัฒนาไปเป็นระบบสารสนเทศต่างๆ มากมาย ได้แก่ ระบบ SUPREME 2002 ระบบ SUPREME 2004 ระบบ HURIS และระบบ FISCAL ตามลำดับ แต่ชื่อของ SUPREME ยังคงอยู่กับมหาวิทยาลัยในนามของ "ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย" ต่อไป

แนะนำ SUPREME 95

ระบบสารสนเทศ SUPREME 95 เป็นชื่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ย่อมาจาก **S**rinakharinwirot **U**niversity for **P**lanning, **R**egistration, **M**anagement and **E**T.C. 1995 พัฒนาขึ้นโดยอาศัยเทคโนโลยีระบบจัดการฐานข้อมูล(Database Management System) ตามเป้าหมายหลายประการดังนี้

- เพื่อเป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
- เพื่อวางรากฐานให้มีระบบฐานข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้และติดต่อประสานงานกันระหว่างหน่วยงาน
- เพื่อลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนของงาน
- เพื่อนำสารสนเทศมาใช้ควบคุมผลการปฏิบัติงานและใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร
- เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย



ภาพรวมระบบสารสนเทศ SUPREME 95

ความเป็นมา

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยได้เริ่มพัฒนามาด้วยระบบลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ปี พ.ศ. 2528 ด้วยเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และพัฒนามาเป็นเครื่องระดับมินิคอมพิวเตอร์ในปี พ.ศ.2529 ด้วยงานบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ งานวิจัยสถาบันของกองแผนงาน งานเงินเดือนของกองคลังและขยายการทำงานไปสู่ระบบงานลงทะเบียนเรียน ในปี พ.ศ. 2530

การพัฒนาาระบบสารสนเทศที่เป็นลักษณะการเชื่อมโยงการทำงานกับระบบอื่นๆ ในปี 2529 – 2536 ดำเนินการโดยใช้เครื่องมินิคอมพิวเตอร์ CONCURRENT COMPUTER 3250 และโปรแกรมภาษาโคบอล จนถึงปี พ.ศ. 2537 ได้พัฒนาเข้าสู่ระบบสารสนเทศแนวใหม่โดยเริ่มที่ระบบลงทะเบียนเรียน IMPRESS (Information Management for Planning and REGistration SystemS) พัฒนาระบบโดยใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ชื่อ Ingres และภาษาในยุคที่ 4 (SQL)

ระบบสารสนเทศ SUPREME 95 เป็นระบบสารสนเทศที่พัฒนาต่อยอดมาจากระบบงาน IMPRESS และพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อให้การทำงานบนระบบสารสนเทศ SUPREME 95 มีความครบถ้วนและเกิดความสะดวกด้วยการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ชื่อ "เครือข่ายบัวศรี" เชื่อมโยงระบบงานต่างๆ เข้าด้วยกัน ทำให้ทุกหน่วยงานสามารถเรียกใช้งานและฐานข้อมูลเดียวกันได้ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

บริหารงานด้วย SUPREME 95

ระบบสารสนเทศ SUPREME 95 เป็นหัวใจหลักในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เพราะเป็นแหล่งรวบรวมฐานข้อมูล โปรแกรม และระบบงานต่างๆ ไว้อย่างมากมาย เชื่อมโยงการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานในระดับภาควิชาและคณะ ตลอดจนถึงคณาจารย์ บุคลากร และนิสิตได้อย่างเหมาะสม อันได้แก่ ระบบบุคลากร ระบบลงทะเบียนเรียน ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบหลักสูตร ระบบอาคารสถานที่ และระบบบริหารงานคลัง เป็นต้น

ระบบงานดังกล่าวได้มีการจัดสรรหน้าที่การทำงานร่วมกัน ทำให้หน่วยงานต่างๆ บุคลากรและนิสิตต่างต้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารข้อมูลร่วมกัน ทำให้มีข้อมูลที่ทันสมัยเหมาะกับการนำไปใช้งานเพื่อการบริหารและตัดสินใจ นอกจากนี้ยังได้จัดระบบการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำงานเกิดความสะดวกและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น อันได้แก่ การเชื่อมโยงกับระบบเครือข่าย Internet ทั้งระบบ Electronic Mail และ ระบบสารสนเทศ World Wide Web และเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ระบบ SUPREME 95 เพื่อใคร

ระบบสารสนเทศ SUPREME 95 เป็นระบบงานที่ให้อยู่บนระบบเครือข่ายบัวศรี ทำให้ทุกหน่วยงานตลอด จนบุคลากรและนิสิต สามารถเข้ามาเรียกใช้หรือสอบถามข้อมูลจากระบบ SUPREME 95 ได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่อยู่บนเครือข่ายบัวศรี ระบบนี้ได้จัดกลุ่มผู้ใช้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. ผู้ใช้ระบบสำหรับหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี และ คณะ/สำนัก/สถาบัน ผู้ใช้กลุ่มนี้มีหน้าที่ในการบำรุงรักษาฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการใช้งาน
2. ผู้ใช้ระบบอื่น ๆ แบ่งตามภาระความรับผิดชอบ ผู้ใช้ระบบกลุ่มนี้ จะเป็นผู้ใช้ในลักษณะเข้ามาเรียกใช้หรือสอบถามข้อมูลจากระบบ จัดกลุ่มตามสิทธิในการเรียกใช้ข้อมูลออกเป็นระดับต่าง ๆ ดังนี้
 - ระดับ อธิการบดี รองอธิการบดี
 - ระดับ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก
 - ระดับ หัวหน้าภาควิชา
 - ระดับ บุคลากร
 - ระดับ นิสิต

ระบบงาน ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศใน SUPREME 95

ระบบสารสนเทศ SUPREME 95 ประกอบด้วยระบบงาน ข้อมูลและสารสนเทศที่พร้อมจะนำมาใช้ในการบริหารงาน การวิเคราะห์ และการตัดสินใจ

ระบบงาน	สารสนเทศหลัก
1. ระบบบริหารอัตราค่าจ้าง	<ul style="list-style-type: none">• รายละเอียดอัตราค่าจ้าง และคุณสมบัติประกอบอัตรา• รายละเอียดการเคลื่อนไหวอัตรา• การพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี
2. ระบบบุคลากร 2.1 งานบริหารงานบุคคล 2.2 งานศึกษาฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none">• ทะเบียนประวัติบุคลากร อาจารย์พิเศษ และ ผู้ทรงคุณวุฒิ• เครื่องราชอิสริยาภรณ์• การปฏิบัติราชการและอายุราชการ• การเลื่อนขึ้นเงินเดือน• การลาศึกษา ฝึกอบรม
3. ระบบคำสั่ง	<ul style="list-style-type: none">• คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับบุคลากร ในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย• คำสั่งในการปฏิบัติงานต่าง ๆ

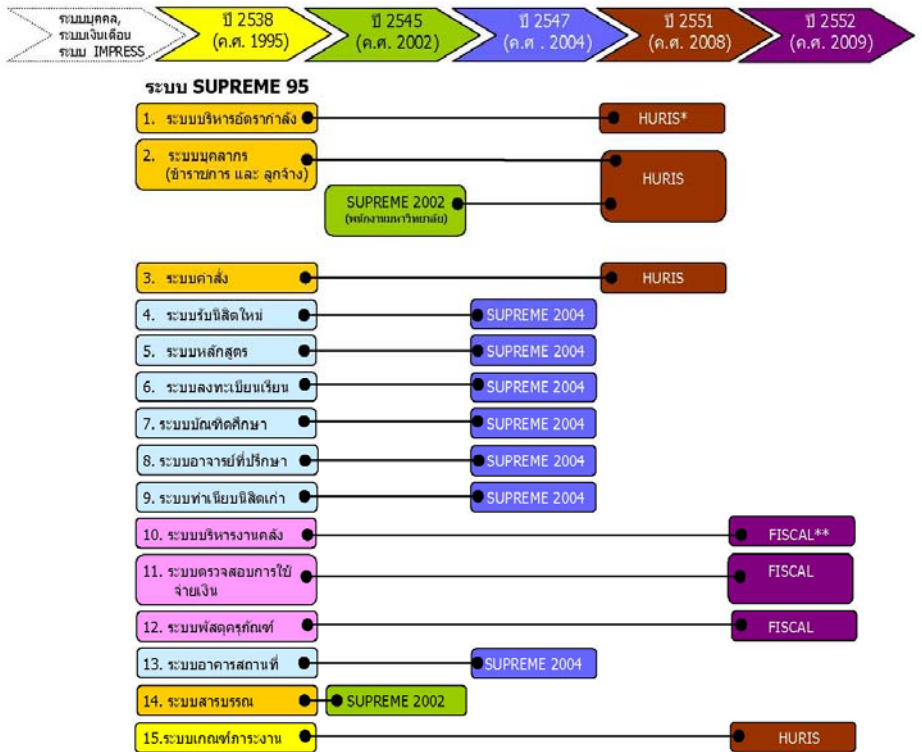
ระบบงาน	สารสนเทศหลัก
4. ระบบรับนิสิตใหม่ 4.1 งานรับสมัคร 4.2 งานจัดห้องสอบ 4.3 งานประกาศผล 4.4 งานติดตามข้อมูลผู้สมัคร	<ul style="list-style-type: none"> • รายละเอียดข้อมูลผู้สมัคร • รายละเอียดวิชาเอกที่รับสมัคร • กระบวนวิชาที่ใช้สอบ • รายละเอียดหน่วยงานที่รับนิสิตแต่ละวิชาเอก • รายละเอียดผลการสอบ • ข้อมูลนิสิตใหม่เพื่อส่งเข้าระบบลงทะเบียนเรียน
5. ระบบหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> • ทะเบียนรายวิชา • รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร • รายละเอียดวิชาเอกตามโครงสร้างหลักสูตร • การเคลื่อนไหวของกระบวนวิชา
6. ระบบลงทะเบียนเรียน 6.1 งานสนับสนุน การจัดทำตารางสอน 6.2 งานลงทะเบียนเรียน	<ul style="list-style-type: none"> • ตารางสอน ห้องเรียน ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน • การลงทะเบียนเรียนรายภาคการศึกษา • ผลการเรียนประจำภาคการศึกษา • ผลการเรียนตลอดหลักสูตร • ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา
7. ระบบบัณฑิตศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> • ประวัติการสมัครสอบวิชาพื้นฐาน • ประวัติการสอบข้อเขียนพิสดาร และการสอบปากเปล่า • การทำวิทยานิพนธ์
8. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา 8.1 งานตรวจสอบ การลงทะเบียนเรียนของนิสิต 8.2 งานตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตเข้าศึกษา 8.3 งานติดตาม ให้คำปรึกษานิสิต	<ul style="list-style-type: none"> • ทะเบียนประวัตินิสิตในความปกครอง • ผลการเรียนตลอดหลักสูตร • รายละเอียดกระบวนวิชา และ โครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตเข้ามาศึกษา • การลงทะเบียนเรียน และอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา • การสื่อสารระหว่างนิสิตกับอาจารย์ผ่านทาง SUPREME mail และ Internet mail
9. ระบบทำเนียบนิสิตเก่า 9.1 งานทะเบียนประวัติ 9.2 งานระเบียบการศึกษา 9.3 งานติดตามการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> • ทะเบียนประวัตินิสิตเก่า • สาเหตุการพ้นสภาพนิสิตด้วยกรณีต่าง ๆ • ที่อยู่ปัจจุบันของนิสิต • สถานที่ทำงาน ตำแหน่งงานในปัจจุบัน
10. ระบบบริหารงานคลัง 10.1 งานงบประมาณแผ่นดิน 10.2 งานงบประมาณเงินรายได้ 10.3 งานงบกลาง 10.4 งานการเงิน 10.5 งานบัญชี 10.6 งานงบบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> • รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับตาม พรบ. • สมุดทะเบียนคุมเงินงบประมาณ • การขอวงเงิน • การวางเอกสารการเบิกจ่ายเงิน • การทำฎีกาเบิกเงินหมวดต่าง ๆ • การโอนเงินประเภทต่างๆ เงินเดือน ค่าเช่าบ้าน เงินช่วยเหลือบุตร เงินประจำตำแหน่ง

ระบบงาน	สารสนเทศหลัก
11. ระบบตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน	<ul style="list-style-type: none"> • การใช้จ่ายเงินในขั้นตอนต่าง ๆ • การใช้จ่ายเงินประจำปีย้อนหลัง และในปีปัจจุบัน
12. ระบบพัสดุครุภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> • การเบิกจ่ายและทำบัญชีพัสดุ ประจำหน่วยงาน • ทำเนียบครุภัณฑ์ แหล่งเงิน บัญชีประมาณที่ได้ • การเบิก การโอนย้าย การส่งซ่อม สถานะ
13. ระบบอาคารสถานที่ 13.1 งานทะเบียนอาคารสถานที่ 13.2 งานขอใช้สถานที่ 13.3 งานค้นคืนสารสนเทศห้อง	<ul style="list-style-type: none"> • รายละเอียดของห้อง ประเภทห้อง ขนาด วัตถุประสงค์การใช้ หน่วยงานที่รับผิดชอบ • การจองและอนุมัติใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องประชุม
14. ระบบสารบรรณ 14.1 งานทะเบียนเอกสาร เข้าใหม่ 14.2 งานทะเบียนเอกสาร ออกจากหน่วยงาน 14.3 งานสารสนเทศเพื่อค้นคืน	<ul style="list-style-type: none"> • รายละเอียดหนังสือสำคัญต่างๆ ที่รับมาจาก หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย • รายละเอียดหนังสือสำคัญต่าง ๆ ที่ส่งออกจาก หน่วยงานไปสู่หน่วยงานภายนอก • หนังสือสำคัญต่าง ๆ ที่ไหลเวียนระหว่างหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย • สารการเกษียนหนังสือ • ความเกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน บุคคล หรือ โดยตำแหน่ง • แหล่งที่เก็บเอกสาร
15.ระบบเกณฑ์ภาระงาน 15.1 เกณฑ์ภาระงานในสายงานต่าง ๆ 15.2 ภาระงานระดับบุคคล และภาควิชา	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติงานของบุคลากร • การทำวิจัย การเขียนตำรา • ภาระงานด้านบริหารและบริหารวิชาการ

จากระบบ SUPREME 95 สู่อระบบสารสนเทศในปัจจุบัน

การปรับเปลี่ยนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดความง่าย ความสะดวก และความคล่องตัวในการใช้งานระบบสารสนเทศ ประกอบกับความต้องการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานมีมากขึ้น จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของระบบสารสนเทศอย่างรวดเร็ว เกิดเป็นวิวัฒนาการของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งสามารถสรุปเป็นแผนภูมิให้ดูได้ง่าย ๆ ดังภาพ

วิวัฒนาการของระบบสารสนเทศ SUPREME 95



* HURIS ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ย่อมาจาก **H**Uman **R**esource **I**nformation **S**ystem

** FISCAL ระบบงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุ ย่อมาจาก **F**inancial, **I**nventory **S**ystem for **C**apital, **A**sset and **G**eneral **L**edger

แนะนำ SUPREME 2002

ระบบสารสนเทศ SUPREME 2002 เป็นระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยที่พัฒนาขึ้นในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำลังมีการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารงานด้านบุคลากร จากระบบที่มีเพียงข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ ลูกจ้างชั่วคราวไปสู่การมีระบบพนักงานมหาวิทยาลัย ในช่วงเวลาเดียวกันนั้น มหาวิทยาลัยถูกกำหนดให้ต้องมีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น ทำให้ระบบสารสนเทศ SUPREME 95 ต้องมีการขยายตัว ซึ่งนับเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสม เพราะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้มีการเปลี่ยนแปลงจาก

ระบบ Host-based และการใช้งานแบบ Text-based ไปสู่ระบบแบบ Client-Server ที่ผู้ใช้งานสามารถใช้งานแบบ Graphic User Interface (GUI) หรือที่คุ้นเคยกันในนามของ Window-based ได้

เพื่อตอบสนองความต้องการของมหาวิทยาลัยและผู้ใช้ทั้งในระดับนิสิต บุคลากร และหน่วยงาน จึงได้มีการเสนอของบประมาณเพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของระบบ และจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเพิ่มเติมขึ้นในปีงบประมาณ 2544 โดยขยายและปรับปรุงระบบสารสนเทศ SUPREME 95 จำนวนหลายระบบ ได้แก่ ระบบลงทะเบียนเรียน ระบบบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ระบบสารบรรณ เป็นต้น เริ่มติดตั้งใช้งานในปี พ.ศ.2545 (ค.ศ.2002) ภายใต้ชื่อโครงการ “ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา SUPREME 2002”

ระบบงาน ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศใน SUPREME 2002

ระบบงาน	สารสนเทศหลัก
1. ระบบบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> • รายละเอียดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย • ทะเบียนประวัติพนักงาน • ข้อมูลเงินค่าจ้างพนักงาน • ข้อมูลการลาศึกษา ฝึกอบรม
2. ระบบทะเบียนรายวิชา *	<ul style="list-style-type: none"> • ทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ
3. ระบบลงทะเบียนเรียน *	<ul style="list-style-type: none"> • ตารางสอน ห้องเรียน ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน • การลงทะเบียนเรียนรายภาคการศึกษา • ผลการเรียนประจำภาคการศึกษา • ผลการเรียนตลอดหลักสูตร • ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา
4. ระบบบริหารงานคลัง*	<ul style="list-style-type: none"> • รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับตาม พรบ.
4.1 งานงบประมาณแผ่นดิน	<ul style="list-style-type: none"> • สมุดทะเบียนคุมเงินงบประมาณ
4.2 งานงบประมาณเงินรายได้	<ul style="list-style-type: none"> • การขออนุมัติเงิน
4.3 งานงบกลาง	<ul style="list-style-type: none"> • การวางแผนการเบิกจ่ายเงิน
4.4 งานการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> • การทำฎีกาเบิกเงินหมวดต่าง ๆ
4.5 งานบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> • การโอนเงินประเภทต่างๆ เงินเดือน ค่าเช่าบ้าน
4.6 งานงบเดือน	<ul style="list-style-type: none"> • เงินช่วยเหลือบุตร เงินประจำตำแหน่ง
5. ระบบพัสดุครุภัณฑ์*	<ul style="list-style-type: none"> • การเบิกจ่ายและทำบัญชีพัสดุ ประจำหน่วยงาน • ทำเนียบครุภัณฑ์ แห่ส่งเงิน ปีงบประมาณที่ได้ • การเบิก การโอนย้าย การส่งซ่อม สถานะ
6. ระบบสารบรรณ	<ul style="list-style-type: none"> • รายละเอียดหนังสือสำคัญต่างๆ ที่รับมาจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
6.1 งานทะเบียนเอกสาร เข้าใหม่	<ul style="list-style-type: none"> • รายละเอียดหนังสือสำคัญต่าง ๆ ที่ส่งออกจากหน่วยงานไปสู่หน่วยงานภายนอก
6.2 งานทะเบียนเอกสาร ออก	

ระบบงาน	สารสนเทศหลัก
จากหน่วยงาน 6.3 งานสารสนเทศเพื่อการ สืบค้น	<ul style="list-style-type: none"> • หนังสือสำคัญต่าง ๆ ที่ไหลเวียนระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย • สารระการเกษียณหนังสือ • ความเกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน บุคคล หรือ โดยตำแหน่ง • แหล่งที่เก็บเอกสาร

* มีการยกเลิกสัญญาจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2546

แนะนำ SUPREME 2004

ระบบสารสนเทศ SUPREME 2004 เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่พัฒนาขึ้นใหม่ด้วยงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งนับได้ว่าเป็นก้าวที่สำคัญอีกก้าวหนึ่งที่มหาวิทยาลัยได้ตัดสินใจเลือกใช้เว็บเทคโนโลยีที่กำลังมีบทบาทสำคัญต่อการพลิกโฉมการดำเนินงานทางธุรกิจเป็นอย่างมาก ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศที่เลือกใช้ในระบบนี้มีความเหมาะสมกับนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัยที่ให้ความสำคัญเรื่องการให้บริการแก่นิสิตและประชาชน

ระบบสารสนเทศ SUPREME 2004 ใช้วิธีการถ่ายโอนแนวคิดและโครงสร้างระบบด้านงานลงทะเบียนเรียนมาจากระบบ SUPREME 95 และออกแบบระบบเพิ่มเติมให้สอดคล้องตามนโยบายการให้บริการแบบครบวงจรในเรื่อง “ระบบบริการการศึกษา”

นับเป็นระบบสารสนเทศระบบแรกของมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแบบผสมระหว่างการทำงานแบบ Client-Server และแบบ Web-based ได้อย่างลงตัว เริ่มติดตั้งใช้งานอย่างเป็นทางการเมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ. 2547 (ค.ศ. 2004)

ระบบงาน ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศใน SUPREME 2004

ระบบงาน	สารสนเทศหลัก
1. ระบบรับนิสิตใหม่ 1.1 งานรับสมัคร 1.2 งานจัดห้องสอบ 1.3 งานประกาศผล 1.4 งานติดตามข้อมูลผู้สมัคร 1.5 งานคำตอบแทนกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> • รายละเอียดข้อมูลผู้สมัคร • รายละเอียดวิชาเอกที่รับสมัคร • กระบวนวิชาที่ใช้สอบ • รายละเอียดหน่วยงานที่รับนิสิตแต่ละวิชาเอก • รายละเอียดผลการสอบ • ข้อมูลนิสิตใหม่เพื่อส่งเข้าระบบลงทะเบียนเรียน • การคำนวณคำตอบแทนกรรมการ
2. ระบบหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> • ทะเบียนรายวิชา • รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร

ระบบงาน	สารสนเทศหลัก
3. ระบบลงทะเบียนเรียน 3.1 งานสนับสนุน การจัด ตารางสอน 3.2 งานลงทะเบียนเรียน	<ul style="list-style-type: none"> • รายละเอียดวิชาเอกตามโครงสร้างหลักสูตร • การเคลื่อนไหวของกระบวนวิชา • ตารางสอน ห้องเรียน ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน • ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนรายภาคการศึกษา • แสดงภาระงานสอนตามค่า FTES • ผลการเรียนรู้ประจำภาคการศึกษา • ผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร • ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา • การแจ้งสำเร็จการศึกษาทางระบบอินเตอร์เน็ต
4. ระบบฝึกหัดศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> • ประวัติการสมัครสอบวิชาพื้นฐาน • ประวัติการสอบข้อเขียนพิสดาร และการสอบปาก เปลา • การทำวิทยานิพนธ์
5. ระบบกองทุนกู้ยืม	<ul style="list-style-type: none"> • รายละเอียดการขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา • สัญญากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
6. ระบบงานคำร้องด้านบริการ การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> • รายละเอียดคำร้องด้านบริการการศึกษา
7. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา 7.1 งานตรวจสอบ การ ลงทะเบียนเรียนของนิสิต 7.2 งานตรวจสอบโครงสร้าง หลักสูตรที่นิสิตเข้าศึกษา 7.3 งานติดตาม ให้คำปรึกษานิสิต	<ul style="list-style-type: none"> • ทะเบียนประวัตินิสิตในความปกครอง • ผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร • รายละเอียดกระบวนวิชา และ โครงสร้างหลักสูตรที่ นิสิตเข้ามาศึกษา • ผลการลงทะเบียนเรียน และอัตราค่าธรรมเนียม การศึกษา
8. ระบบทำเนียบนิสิตเก่า 8.1 งานทะเบียนประวัติ 8.2 งานระเบียบการศึกษา 8.3 งานติดตามการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> • ทะเบียนประวัตินิสิตเก่า • สาเหตุการพ้นสภาพนิสิตด้วยกรณีต่าง ๆ • ที่อยู่ปัจจุบันของนิสิต • สถานที่ทำงาน ตำแหน่งงานในปัจจุบัน
9. ระบบตรวจสอบหนังสือค้างส่ง	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลนิสิตที่มีสิทธิในการใช้ห้องสมุดประจำภาค การศึกษา • ข้อมูลการค้างส่งหนังสือจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
10. ระบบอาคารสถานที่ 10.1 งานทะเบียนอาคาร สถานที่ 10.2 งานขอใช้สถานที่ 10.3 งานค้นคืนสารสนเทศห้อง	<ul style="list-style-type: none"> • รายละเอียดของอาคาร ห้องประเภทต่าง ๆ ขนาด วัตถุประสงค์การใช้งาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ • ข้อมูลการจองห้อง lab หรือ ห้องประชุม
11. งานประกันคุณภาพ การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลการประเมินผลการสอน (ปค003) • ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการสอน

แนะนำ HURIS

ระบบสารสนเทศ HURIS เป็นชื่อของระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ย่อมาจากคำว่า **Human Resource Information System** เป็นระบบที่ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายเข้ามาผสมผสานการทำงานได้อย่างลงตัว เพื่อให้เป็นระบบและกลไกในการพัฒนาสารสนเทศบุคลากรให้ทันสมัย ถูกต้อง สมบูรณ์ คล่องตัว และมีระบบการทำงานแบบจุดเดียว (one stop service) ข้อมูลสามารถป้อนเข้าสู่ระบบได้อย่างรวดเร็วตามขั้นตอนการทำงาน (business process) ทำให้ผู้ใช้และระบบต่างๆ สามารถใช้งานและใช้ข้อมูลร่วมกันได้ (sharing) โดยกระจายการบริหารจัดการลงสู่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยผ่านระบบอินเทอร์เน็ตหรือเครือข่ายบัวศรี

ระบบสารสนเทศ HURIS ได้รับการออกแบบโดยวิธีการถ่ายโอนแนวคิดและโครงสร้างระบบมาจาก SUPREME 95 เป็นหลัก เพื่อใช้เป็นรากฐานในการออกแบบระบบงานใหม่ตามแนวทางการบริหารบุคคลในปัจจุบัน ซึ่งระบบได้รับการออกแบบให้บูรณาการงานบริหารบุคคลในระบบราชการและในระบบพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าด้วยกันอย่างลงตัวบนพื้นฐานการทำงานแบบเว็บเทคโนโลยีและแบบ Client-Server และยังนับจุดเริ่มต้นของการพัฒนาต่อยอดไปสู่การจัดทำ "ระบบคลังข้อมูลมหาวิทยาลัย" ชื่อระบบ **SUPREME-Plus** ต่อไป

ระบบสารสนเทศ HURIS พัฒนาขึ้นด้วยงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยปี 2549 – 2550 และเปิดตัวอย่างเป็นทางการในวันที่ 24 เมษายน พ.ศ.2551 เพื่อแนะนำและฝึกอบรมผู้ใช้งานในระดับหน่วยงานให้สามารถกลับไปใช้งานระบบ ณ หน่วยงานตนเองได้ตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน 2551 (วันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2551) เป็นต้นไป

ระบบงาน ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศใน HURIS

ระบบงาน	สารสนเทศหลัก
1. งานบริหารอัตราค่าจ้าง	<ul style="list-style-type: none">ทะเบียนอัตราค่าจ้าง และคุณสมบัติประกอบอัตราทะเบียนคุมงบประมาณการจ้างพนักงานข้อมูลการพิจารณาขึ้นเงินเดือน/ค่าจ้างประจำปี
2. งานคำสั่ง	<ul style="list-style-type: none">คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวกับบุคลากร ในเรื่องการบริหาร แต่งตั้ง โอน ย้าย ช่วยราชการคำสั่งในการปฏิบัติงานต่าง ๆทะเบียนคุมคำสั่งตั้งแตระดับภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย และ ระดับสภามหาวิทยาลัย
3. งานทะเบียนประวัติ	<ul style="list-style-type: none">ทะเบียนประวัติบุคลากร อาจารย์พิเศษ และ ผู้ทรงคุณวุฒิ

ระบบงาน	สารสนเทศหลัก
	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
4. งานพ้นจากราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลผู้ที่พ้นจากราชการระหว่างปีงบประมาณ ข้อมูลผู้เกษียณอายุราชการ/การครบสัญญาจ้างประจำปี
5. งานเลื่อนขั้นเงินเดือน	<ul style="list-style-type: none"> หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อมูลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างประจำปีงบประมาณของบุคลากรทั้งข้าราชการและพนักงานของมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> ระดับ ภาควิชา / คณะ / สำนัก / สถาบัน ระดับ มหาวิทยาลัย
6. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	<ul style="list-style-type: none"> เงื่อนไขและคุณสมบัติของการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทะเบียนคุมผู้ถือ/ผู้ขอคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์
7. งานตำแหน่งบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหาร การพ้นจากตำแหน่งผู้บริหาร กรณีครบวาระ หรือขอลาออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระ
8. งานตำแหน่งวิชาการและอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลการขอตำแหน่งทางวิชาการ / ผู้เชี่ยวชาญ / ชำนาญการ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตามระเบียบมหาวิทยาลัย คำสั่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ / ผู้เชี่ยวชาญ / ชำนาญการ ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้แก่บุคลากรตามคำสั่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ / ผู้เชี่ยวชาญ / ชำนาญการ
9. งานเบิกจ่ายเงินเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ทะเบียนรายการรับ / รายการหัก ประจำเดือน ของบุคลากร ข้อมูลเพื่อการอนุมัติการเบิกจ่ายและส่งข้อมูลให้หน่วยงานต่างๆ ได้แก่ ธนาคาร สำนักงานประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรมสรรพากร กรมบัญชีกลาง เป็นต้น ข้อมูลภาษีรายบุคคล
10. งานสวัสดิการ	<ul style="list-style-type: none"> เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตรของบุคลากรทุกประเภท รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตร ของบุคลากร ทะเบียนคุมเงินสวัสดิการรายปี
11. งานพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> เงื่อนไขในการลาศึกษา/การฝึกอบรม การขยายเวลา การลาศึกษา/การฝึกอบรม คำสั่งอนุมัติการลาศึกษา/การฝึกอบรม กรณีขอลา

ระบบงาน	สารสนเทศหลัก
	<p>ศึกษา/การฝึกอบรม ต่างประเทศ นำส่งรายละเอียดการลาให้ กพ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • สัญญาการลาศึกษา/การฝึกอบรม(เฉพาะที่ต้องทำ) • ข้อมูลการขอขยายเวลาการศึกษา/การฝึกอบรม • ข้อมูลการกลับเข้ารับราชการ/ปฏิบัติราชการ ทั้งกรณีสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือ กำลังรอผลการศึกษา • ข้อมูลการเข้าร่วม ประชุม / สัมมนา / ดูงาน / ปฏิบัติงานวิจัย • ข้อมูลทุนเพื่อการประชาสัมพันธ์ • ข้อมูลภาระงานของบุคลากรจากระบบต่างๆ เช่น ระบบสารสนเทศ SUPREME 2004 ระบบงานคำสั่ง
12. งานถ่ายโอนข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลจากระบบให้ระบบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบสารสนเทศ SUPREME 2004 ระบบใบเบิกใบนำส่ง เป็นต้น
13. งานสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานต่างๆ และจัดทำแฟ้มข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด



ภาคผนวก

กำหนดการพิธีเปิดระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล HURIS

วันพฤหัสบดีที่ 24 เดือนเมษายน พ.ศ. 2551

ณ ห้องประชุมหลวงสวัสดิ์ ชั้น 8 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 09.10 น. กล่าวรายงานการดำเนินงานโครงการระบบสารสนเทศ
ทรัพยากรบุคคล HURIS
โดย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- 09.10 – 09.30 น. ความประทับใจในระบบสารสนเทศ SUPREME 95 และ
SUPREME 2002
โดย ผู้ใช้และผู้พัฒนาระบบ
- 09.30 – 10.00 น. กล่าวเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศ
ทรัพยากรบุคคล HURIS
และพิธีปิดระบบสารสนเทศบุคคล SUPREME 95 และ
SUPREME2002
และ พิธีเปิดตัวระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล HURIS
โดย ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
(ประธานยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- 10.00 – 10.15 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.15 – 10.45 น. นโยบายในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลด้วยระบบ HURIS
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพร วงศ์อมรรตม
รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและทรัพย์สิน
- 10.45 – 12.00 น. ภาพรวมของระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล HURIS
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
ประธานคณะทำงานออกแบบระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคล HURIS
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02-649-5706 : <http://cc.swu.ac.th>