IT สัมพันธ์ ครั้งที่ 6

IT สัมพันธ์ ครั้งที่ 6 ระหว่าง 1-3 กันยายน 2551

จัดโดย สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุดกลาง และ สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

สารบัญ

โครงการ IT สัมพันธ์ ครั้งที่ 6 1

กำหนดการพิธีเปิดงาน IT สัมพันธ์ ครั้งที่ 6 4

กำหนดการกิจกรรม 5

ประวัติวิทยากร 6

เอกสารประกอบการบรรยาย

- ระบบบันทึกการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 10
- ระบบสารสนเทศอาจารย์ที่ปรึกษา 11
- สืบค้นฐานข้อมูล ด้วย Ebsco 12
- ระบบแจ้งสำเร็จการศึกษา Online 13
- เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 2008 (Windows Vista) 15
- ระบบสนับสนุน Hybrid Education
  - Syllabus Publishing 16
  - E-Learning Courseware 17
  - Podcast in Education 19
- ระบบศูนย์กลางแบบสำรวจ มศว : SWU e-Survey Portal 20
- แนะนำ Open Source เพื่องานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย 21
  - SWU e-Journal System
- พระราชบัญญัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 23
- ระบบสนับสนุนงานบริการของศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย
  - ระบบสารสนเทศโทรศัพท์ (Phone Information System) 25
  - ระบบจองรถ/บัตรจอดรถ 27
- ระบบศูนย์กลางแบบฟอร์ม มศว : SWU e-Form Portal 28
- สืบค้นฐานข้อมูล ด้วย ThaiLis 29
- ระบบบริหารโครงการ 31

แบบฟอร์มใบตอบรับการเข้าร่วมฟังบรรยายทางวิชาการ 32

โครงการ IT สัมพันธ์ ครั้งที่ 6

หลักการและเหตุผล

การก้าวเดินไปอย่างไม่หยุดยั้งของการบริหารงานมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษาระดับประเทศ และของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเอง ส่งผลให้การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อต้องเข้าไปมีส่วนร่วมอย่างมากต่อการดำเนินงานภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งในเรื่องของการบริหารมหาวิทยาลัย การเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาบุคลากรและนิสิตให้เป็นผู้รู้เท่าทันเทคโนโลยีและสามารถอยู่ในสังคมไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกคน ทุกหน่วยควรจะได้รับความรู้ความเข้าใจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพิ่มมากขึ้น เข้าใจความเคลื่อนไหวและทิศทางการจัดบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินงานในปัจจุบันเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัย สามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้

นับจากที่มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้และได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นเวลากว่า 2 ทศวรรษ ปัจจุบันได้รับการบรรจุเป็น “ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร” ซึ่งเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์การบริหารงานมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน ส่งผลให้ภารกิจและบทบาทของหน่วยงานที่รองรับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารยิ่งเพิ่มมากขึ้น แม้แต่นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรต่างต้องปรับตัวและเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมหลายอย่างที่มหาวิทยาลัยได้ประยุกต์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศห้องสมุด ระบบการเรียนการสอนทางไกลแบบปฏิสัมพันธ์ และอื่น ๆ เป็นต้น โดยมีหน่วยงานหลักที่จะทำหน้าที่ในลักษณะการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจำนวน 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุดกลาง และสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

การจัดกิจกรรม IT สัมพันธ์ เป็นกิจกรรมที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและผลการดำเนินงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานทั้ง 3 หน่วยงานดังกล่าวข้างต้นให้แก่ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้รับทราบและเห็นประโยชน์ของการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงนับเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งและคุณค่าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับประชาคม มศว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุดกลาง และ สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานทั้ง 3 หน่วย ให้แก่ผู้บริหาร นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร
2. เพื่อจัดกิจกรรมบรรยายและสาธิตเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย
5. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย

คณะกรรมการดำเนินงาน

ตัวแทนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุดกลาง และสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ประมาณ 55 คน

ระยะเวลาดำเนินงานและสถานที่

ระหว่างวันที่ 1 - 3 กันยายน 2551 ณ บริเวณโถง ชั้น 1 อาคารสำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการดำเนินงาน ผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณาจารย์ นิสิต และประชาชนทั่วไป

การดำเนินโครงการ

ประกอบไปด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. กิจกรรม "พิธีเปิดงาน IT สัมพันธ์ ครั้งที่ 6"

   ประธาน ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ
   อธิการบดีและประธานยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

   ผู้ร่วมกิจกรรม คณาจารย์ บุคลากร และผู้ผ่านการอบรม E-Learning Courseware

   วันที่ 1 เดือนกันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 09.00 – 09.30 น.

2. กิจกรรม "ผู้บริหาร พบ หน่วยบริการ IT มศว"

   ประธาน ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ
   อธิการบดีและประธานยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

   ผู้ร่วมกิจกรรม ผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

   วันที่ 1 เดือนกันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 9.50 - 10.30 น.

3. กิจกรรม "ให้กำลังใจ เพื่อนร่วมทาง IT"

   ประธาน รองศาสตราจารย์สุมาลี เหลืองสกุล
   รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

   ผู้ร่วมกิจกรรม คณาจารย์ บุคลากร และผู้ผ่านการอบรม e-Learning Courseware

   วันที่ 1 เดือนกันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 11.30 - 12.00 น.

4. กิจกรรม "เยี่ยมชมนิทรรศการ"

   ประธาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์
   ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

   ผู้ร่วมกิจกรรม นิสิต คณาจารย์ และ บุคลากร

   วันที่ 1 เดือนกันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 12.00 น. เป็นต้นไป

5. กิจกรรม "บรรยายวิชาการ" ของ 3 หน่วยงาน

   ประธาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์
   ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

   ผู้ร่วมกิจกรรม นิสิต คณาจารย์ บุคลากร และประชาชนทั่วไป

   วันที่ 1 - 3 เดือนกันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 09.00 – 16.00 น.

6. กิจกรรม "Library Friend"

   ประธาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงนารถ ชัยรัตน์
   ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

   ผู้ร่วมกิจกรรม นิสิต คณาจารย์ บุคลากร และประชาชนทั่วไป

   วันที่ 1- 2 เดือนกันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 15.00 – 16.00 น.

7. กิจกรรม "นิทรรศการ IT มศว" ของ 3 หน่วยงาน

   ประธาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงนารถ ชัยรัตน์
   ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ผู้ร่วมกิจกรรม นิสิต คณาจารย์ บุคลากร และประชาชนทั่วไป

วันที่ 1 - 3 เดือนกันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 09.00 – 16.00 น.

8. กิจกรรม “Update ภาพถ่ายบนระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคลากร (HURIS)”

ประธาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทธิชัย อ่อนมิ่ง
ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

ผู้ร่วมกิจกรรม คณาจารย์และบุคลากร

วันที่ 1- 3 เดือนกันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 09.00 – 16.00 น.

9. กิจกรรม “กีฬาสร้างความสัมพันธ์” และ “พิธีปิดงาน IT สัมพันธ์ ครั้งที่ 6”

ประธาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทธิชัย อ่อนมิ่ง
ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

ผู้ร่วมกิจกรรม บุคลากรของทั้ง 3 หน่วยงาน

วันที่ 3 เดือนกันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 13.00 – 16.00 น.

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิต คณาจารย์ บุคลากรและผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย
2. เกิดความเข้าใจในความต้องการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้รับบริการโดยตรง
3. หน่วยงานทั้ง 3 หน่วยได้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและเผยแพร่ผลงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน
4. เกิดความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีของบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย
5. เกิดความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกในการเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ประชาคม

กำหนดการ
พิธีเปิดงาน IT สัมพันธ์ ครั้งที่ 6

วันจันทร์ที่ 1 เดือนกันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 9.00-12.00 น.
ณ ห้องประชุมหลวงสวัสดิ์ฯ ชั้น 8 อาคารสำนักหอสมุดกลาง

8.30 - 9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00 - 9.20 น.	กล่าวรายงานความเป็นมางาน IT สัมพันธ์ ครั้งที่ 6
	โดย ประธานกรรมการดำเนินงานไอทีสัมพันธ์ ครั้งที่ 6
9.20 – 9.50 น.	กล่าวเปิดงาน IT สัมพันธ์ ครั้งที่ 6
	และบรรยายพิเศษ เรื่อง “ความคาดหวังของการพัฒนาระบบ ICT ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ”
	โดย ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ
	ประธานยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	(อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ)
9.50 - 10.30 น.	ผู้บริหารพบหน่วยงานบริการ IT มศว
10.30 - 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45 – 11.30 น.	นำเสนอเทคโนโลยีใหม่ Podcast in Education
	โดย คุณชยันต์ โล่ห์ปิติ (Channel Manager Education)
	บริษัท Apple (ประเทศไทย) จำกัด
11.30 - 12.00 น.	ให้กำลังใจเพื่อนร่วมทาง IT
	โดย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน

ปรับปรุงเมื่อ 28 สิงหาคม 2551

กำหนดการกิจกรรม
งาน IT สัมพันธ์ ครั้งที่ 6

ระหว่างวันที่ 1 - 3 เดือนกันยายน พ.ศ. 2551

ณ ห้อง 102 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร

จัดโดย สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุดกลาง และ สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

วัน เวลา	9-10 น.	10-11 น.	11-12 น.	12-13 น.	13-14 น.	14-15 น.	15-16 น.
จันทร์ 1 กันยายน 2551	1-2 พิธีเปิดงานไอทีสัมพันธ์ ครั้งที่ 6 โดย อธิการบดี (CIO) --- ผู้บริหารพบหน่วยงานบริการ IT --- นำเสนอเทคโนโลยีใหม่ Podcast in Education --- ให้กำลังใจเพื่อนร่วมทาง IT โดย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ		3 ระบบบันทึกการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์	4 ระบบสารสนเทศอาจารย์ที่ปรึกษา โดย สำนักคอมพิวเตอร์	5 สืบค้นฐานข้อมูล ด้วย Ebsco โดย สำนักหอสมุดกลาง	6 ถ่ายภาพแต่งภาพสุดประทับใจ โดย สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	7 ระบบแจ้งสำเร็จการศึกษา Online โดย กองบริการการศึกษา --- Library Friend โดย สำนักหอสมุดกลาง
วิทยากร	ณ ห้องประชุมหลวงสวัสดิ์ฯ ชั้น 8 สำนักหอสมุดกลาง		คุณวราภรณ์ ขยายผล	อาจารย์สาโรช เมาลานนท์	คุณกัญญากานต์ นนทิวัฒน์วณิช	คุณจารุวัส หนูทอง	คุณจิตราวดี เรืองไพศาล
กลุ่มผู้ฟังบรรยาย	ผู้บริหาร บุคลากรและนิสิต (เวลา 9.00-12.00 น.)		งานบุคคลและงานการเงิน	อาจารย์ที่ปรึกษา	นิสิตและคณาจารย์	บุคคลทั่วไป	นิสิตกำลังสำเร็จการศึกษา
อังคาร 2 กันยายน 2551	8 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 2008 (ระบบปฏิบัติการ Vista) โดย ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ สำนักคอมพิวเตอร์	9-10 ระบบสนับสนุน Hybrid Education - Syllabus Publishing - E-Learning Courseware - นำเสนอเทคโนโลยีใหม่ Podcast in Education โดย ศูนย์พัฒนาการศึกษาไซเบอร์ สำนักคอมพิวเตอร์		11 SWU e-Survey Portal โดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์	12 ถ่ายภาพแต่งภาพสุดประทับใจ โดย สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	13 แนะนำ Open Source เพื่องานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย - SWU e-Journal System โดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตร์	14 พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ โดย ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย --- Library Friend โดย สำนักหอสมุดกลาง
วิทยากร	คุณไพโรจน์ ผาสุวรรณ์	อาจารย์อุราพร ศุขะทัต และทีม บริษัท Apple (ประเทศไทย) จำกัด		คุณสมถวิล บางคำหลวง	คุณจารุวัส หนูทอง	ดร.ขนิษฐา รุจิโรจน์ และ คุณประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล	คุณมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์
กลุ่มผู้ฟังบรรยาย	บุคคลทั่วไป	คณาจารย์ (E-Learning)		คณาจารย์ บุคลากร และ นิสิต	บุคคลทั่วไป	นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร	คณาจารย์ บุคลากร และ นิสิต
พุธ 3 กันยายน 2551	15 ระบบสนับสนุนงานบริการของศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย - ระบบจองรถ/บัตรจอดรถ - ระบบสารสนเทศโทรศัพท์ (Phone Information System) โดย สำนักคอมพิวเตอร์	16 SWU e-Form Portal โดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์	17 สืบค้นฐานข้อมูล ด้วย ThaiLis โดย สำนักหอสมุดกลาง	18 ระบบบริหารโครงการ โดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์	19 กีฬาสร้างความสัมพันธ์ โดย ผู้บริหารและบุคลากร 3 สำนัก ณ สนามเบสเกตบอล		20 พิธีปิดงาน IT สัมพันธ์ ครั้งที่ 6 และงานเลี้ยงสังสรรค์ (เจ้าภาพ 3 สำนัก) ณ ห้องอเนกประสงค์ (ห้อง 16-406) ชั้น 4 อาคาร 16
วิทยากร	คุณสุรนาฏ อัศดรวงศ์ไพศาล และ อาจารย์ศศิวิมล สุขพัฒน์	คุณวันทนา ผ่องภักด์	คุณเปี่ยมสุข ทุ่งกาวี	คุณวราภรณ์ ขยายผล			
กลุ่มผู้ฟังบรรยาย	หน่วยงาน	หน่วยงาน	นิสิตและคณาจารย์	หน่วยงาน	ผู้บริหารและบุคลากร 3 สำนัก		ผู้บริหารและบุคลากร 3 สำนัก

หมายเหตุ 1. กำหนดการและรายการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โปรดติดตามได้ที่ **http://itsumpun.swu.ac.th**

2. ภายในบริเวณงาน นิสิต บุคลากร สามารถติดต่อขอรับบริการต่าง ๆ ได้ เช่น การเปลี่ยน password คำแนะนำการติดตั้งอุปกรณ์ไร้สาย เป็นต้น

และกิจกรรมถ่ายภาพบุคลากร ฟรี เพื่อบันทึกลงระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HURIS)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานประชาสัมพันธ์ โทร. 5069 (สำนักคอมพิวเตอร์) , 5379 (สำนักหอสมุดกลาง) , 5405 (สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา)

ประวัติวิทยากร

ดร.ขนิษฐา รุจิโรจน์
ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จบการศึกษา : Ph.D. (Instructional Technology)
University of Texas at Austin

อาจารย์สาโรช เมาลานนท์
อาจารย์ (ที่ปรึกษาสำนักคอมพิวเตอร์)
ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จบการศึกษา : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์อุราพร ศุขะทัต
รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จบการศึกษา : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

อาจารย์ศศิวิมล สุขพัฒน์
อาจารย์ (ผู้ชำนาญการด้านคอมพิวเตอร์)
ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จบการศึกษา : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร ปัญญาเมธีกุล
อาจารย์
ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จบการศึกษา : อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต (อ.ด.) คณะอักษรศาสตร์ ภาควิชาภาษาศาสตร์
จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมสถาบันกับ Indiana University, USA

นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จบการศึกษา : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

นายประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จบการศึกษา : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิชาวิทยาการสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

นายไพโรจน์ ผาสุวรรณ์
ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จบการศึกษา : วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

นางสาววราภรณ์ ขยายผล
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จบการศึกษา : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิชาวิทยาการสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

นางสาวสมถวิล บางคำหลวง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จบการศึกษา : วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จบการศึกษา : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิชาวิทยาการสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

นางสาวสุรนาฏ อัศดรวงศ์ไพศาล
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จบการศึกษา : วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

นางสาววันทนา ผ่องภักต์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลมหาวิทยาลัย สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จบการศึกษา : วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นางสาวเปี่ยมสุข ทุ่งกาวี
บรรณารักษ์ 6
งานส่งเสริมผู้ใช้ สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จบการศึกษา : อักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษ์ศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นายจารุวัส หนูทอง
รองผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จบการศึกษา : เทคโนโลยีการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

นายชยันต์ โล่ปิติ
Channel Manager Education
บริษัท Apple (ประเทศไทย) จำกัด

จบการศึกษา : Master Degree in Business and Administration
Thammasat University

นายทรงพล ตัมพานุวัตร
Sale Manager
บริษัท E I T S Solution จำกัด.

จบการศึกษา : Bachelor of Art, Accounting
Ramkhamheng University

นางสาวกัญญากานต์ นนทิวัฒน์วณิช
ผู้จัดการ
บริษัท Ebsco ประจำประเทศไทย จำกัด

จบการศึกษา : ปริญญาโท International Business , Leeds Metropolitan University

ระบบบันทึกการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

โดย

คุณวราภรณ์ ขยายผล
สังกัด ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์
วันจันทร์ที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 11.00 – 11.50 น.
ณ ห้อง 102 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร

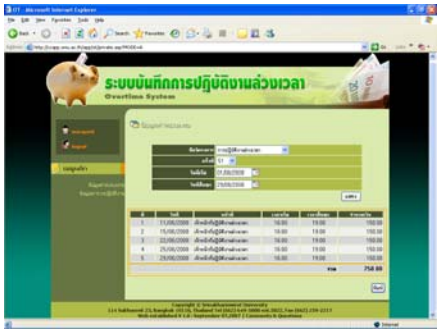
ระบบบันทึกการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT : Over Time) เป็นระบบแบบ Client-Server ที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากร เพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูลและสามารถจัดทำรายงานต่างๆ เพื่อการใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ประกอบด้วย 6 มอดูล ดังนี้

1. งานแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำวันของบุคลากร
2. งานกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ
3. งานกำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และกำหนดตารางการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในช่วงเวลาต่างๆ
4. งานกำหนดผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในแต่ละวัน
5. งานลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
6. งานสถิติและรายงาน

โดยระบบสามารถกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้แต่ละกลุ่มไว้ ดังนี้

1. กลุ่มบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
2. กลุ่มงานบุคคล
3. กลุ่มงานการเงิน
4. กลุ่มผู้บริหารหน่วยงาน

ลักษณะการใช้งาน



เมื่อเจ้าหน้าที่งานบุคคลกำหนดแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานให้แก่บุคลากรในหน่วยงานตามกลุ่มต่างๆ แล้ว ระบบสามารถให้บุคลากรบันทึกการปฏิบัติงานในใบลงชื่อการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือบุคลากรสามารถล็อกอินเข้าไปบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในแต่ละวันได้เอง โดยระบบสามารถตรวจสอบการลงเวลาของบุคลากรกับแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว

เมื่อถึงสิ้นเดือน หรือ ตามรอบเวลาที่ต้องมีการเบิกจ่ายเงินค่าล่วงเวลาหรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระบบสามารถออกรายงานต่าง ๆ เช่น ใบลงชื่อการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อเป็นเอกสารประกอบหลักฐานการจ่ายเงิน บุคลากรแต่ละท่านสามารถเข้าไปสอบถามและพิมพ์รายงานเกี่ยวกับตารางการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของตนเองได้ ผู้บริหารสามารถตรวจสอบค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ทั้งในรูปรายงานจำแนกตามฝ่าย/หน่วยงานย่อย หรือรายงานจำแนกเป็นรายบุคคลได้ เป็นต้น

ประโยชน์ที่ได้รับจากระบบ

1. ช่วยลดความผิดพลาดที่เกิดจากการเบิกจ่ายเงินซ้ำซ้อนให้แก่บุคลากรในกรณีที่บางช่วงเวลามีหลายโครงการที่จำเป็นต้องมีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพร้อมๆ กัน
2. ผู้บริหารหน่วยงานสามารถตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ผ่านทางเว็บไซต์
3. งานการเงินสามารถจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
4. งานบุคคลสามารถจัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของหน่วยงานและเก็บรวบรวมสถิติการทำงานเป็นรายบุคคลได้
5. บุคลากรสามารถสอบถามตารางการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ล่วงหน้า และสามารถออกรายงานสรุปค่าตอบแทนในแต่ละเดือนของตนเองได้

***** ติดตามผลงานได้ที่ http://ccapp.swu.ac.th/app/ot *****

ระบบสารสนเทศอาจารย์ที่ปรึกษา

โดย
อาจารย์สาโรช เมาลานนท์
สังกัด ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
วันจันทร์ที่ 1 กันยายน พ.ศ.2551 เวลา 12.00 – 12.50 น.
ณ ห้อง 102 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร

ระบบสารสนเทศอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นบนระบบบริการการศึกษา SUPREME2004 นับเป็นเครื่องมือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาที่สามารถใช้ติดตามผลการเรียนของนิสิตได้ตรงตามแผนการเรียนและหลักสูตรที่นิสิตเข้าศึกษา สามารถติดต่อประสานงานกับนิสิตได้ผ่านทาง e-mail นับเป็นระบบที่ช่วยเสริมการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างมีประสิทธิภาพมาก

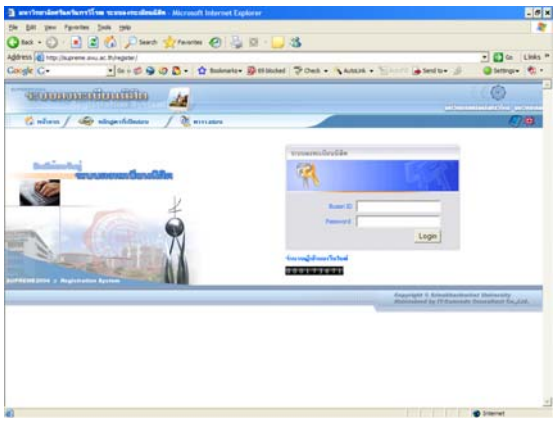
ลักษณะการใช้งาน

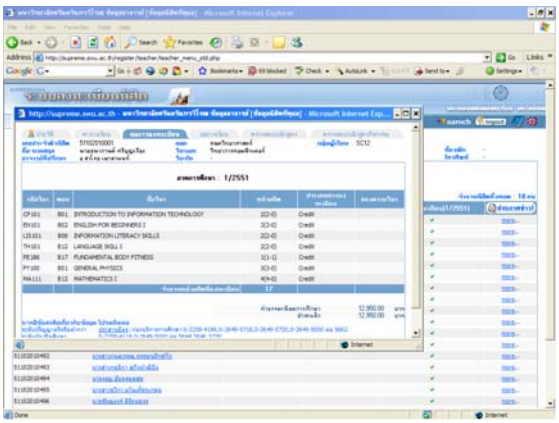
เครื่องมือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา : เอกสารประกอบการบรรยายจัดทำขึ้นเพื่อการสาธิตและถ่ายทอดจากประสบการณ์จริงในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและได้ใช้โปรแกรมนี้ผ่านระบบ SUPREME2004 โดยโปรแกรมสามารถทำงานต่างๆ ได้ ดังนี้

1. สามารถเข้าถึงข้อมูลปัจจุบันของนิสิตที่อยู่ภายใต้ความดูแล (advisee)
2. สามารถติดตามความเคลื่อนไหวของการเรียนของนิสิต การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของนิสิต
3. สามารถเข้าใช้งานได้จากโต๊ะทำงาน หรือที่ใด ๆ ที่ระบบอินเตอร์เน็ตไปถึง
4. รายละเอียดข้อมูลที่สามารถเรียกใช้งานได้ ได้แก่ รายละเอียดข้อมูลประวัติของนิสิตรายบุคคล ตารางเรียนในภาคเรียนปัจจุบัน ผลการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปัจจุบัน ผลการเรียนรายภาคการศึกษา การตรวจสอบรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร และข้อมูลการเข้าร่วมหลักสูตรกิจกรรมของนิสิต

นอกจากนี้เมื่อเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา SUPREME2004 แล้ว ยังสามารถใช้บริการข้อมูลในฐานะอาจารย์ผู้สอนได้อีกด้วย เช่น การเรียกดูตารางสอนประจำภาคการศึกษา ซึ่งสามารถดูย้อนหลังไปยังภาคการศึกษาอื่นๆ ได้ การคิดภาระงานสอนด้วยระบบ SCH รายชื่อนิสิตในวิชาที่อาจารย์สอนทั้งแบบ ทบ.7/1 และ ทบ.7/2 การบันทึกคะแนน/เกรด และผลประเมินการสอนของอาจารย์ (ปค. 003) และสามารถจัดทำเค้าโครงการเรียนการสอน (Course syllabus) ผ่านเว็บได้อีกด้วย

อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบสารสนเทศอาจารย์ที่ปรึกษาได้ผ่านเว็บไซต์ supreme2004 และ login ด้วยระบบบัวศรีไอดี (Buasri ID) ซึ่งเป็นตัวเดียวกันกับที่ใช้ในเว็บเมล์ของ มศว





***** ติดตามผลงานได้ที่ http://supreme.swu.ac.th/ *****

สืบค้นฐานข้อมูล ด้วย Ebsco

โดย

คุณกัญญากานต์ นนทิวัฒน์วณิช
บริษัท Ebsco ประเทศไทย จำกัด

วันจันทร์ที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 13.00 – 13.50 น.
ณ ห้อง 102 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร

สำนักหอสมุดกลางให้บริการฐานข้อมูลด้วย Ebsco ซึ่งประกอบด้วย

1. Education Research Complete แหล่งข้อมูลงานวิจัยทางการศึกษา ที่ครอบคลุมการศึกษาทุกระดับตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยถึงการอุดมศึกษา รวมทั้งสุขศึกษาและการทดสอบ โดยมีดัชนีและบทคัดย่อบทความวารสารมากกว่า 1,840 รายการ และบทความวารสารฉบับเต็มมากกว่า 950 รายการ รวมทั้งฉบับเต็มของหนังสือและเอกสารอีกราว 81 รายการ

2. Academic Search Complete ฐานข้อมูลฉบับเต็มในสหสาขาวิชาของบทความวารสารมากกว่า 5,500 รายการ และวารสารที่เป็น peer-review จำนวน 4,600 รายการ รวมทั้งดัชนีและบทคัดย่อบทความวารสารมากกว่า 9,500 รายการ สามารถค้นคืนย้อนหลังไปถึงปี ค.ศ. 887

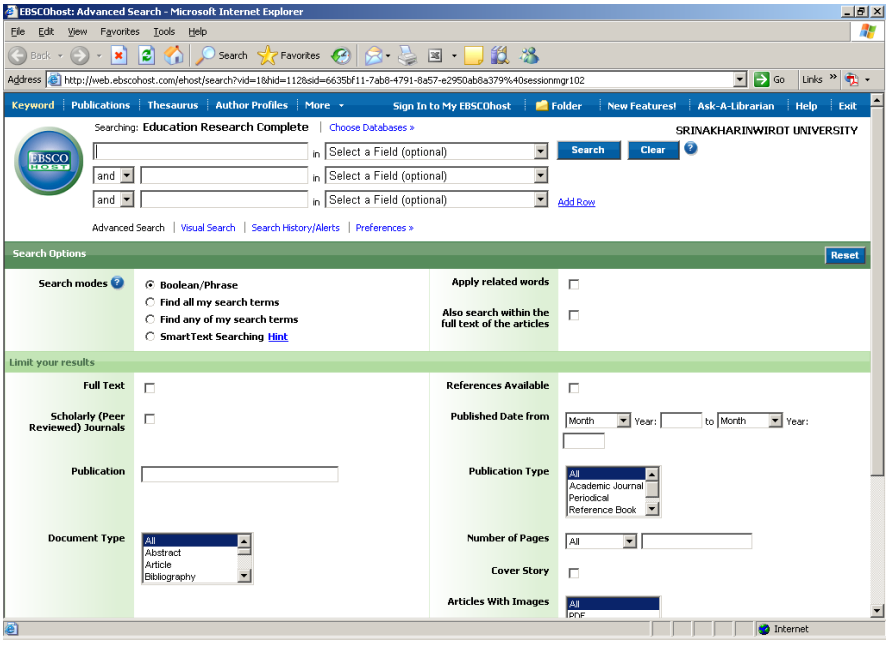
3. Business Source Complete ฐานข้อมูลทางด้านธุรกิจที่มีรายการบรรณานุกรมและข้อมูลฉบับเต็ม

4. GreenFILE ข้อมูลวิจัยที่ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับผลกระทบของมนุษย์ที่มีต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลงานทางวิชาการของรัฐบาลและหน่วยงานทั่วไปที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับภาวะโลกร้อน มลภาวะ เกษตรกรรมแบบยั่งยืน พลังงานทดแทน การนำกลับมาใช้ใหม่ ฯลฯ โดยมีดัชนีและบทคัดย่อของเอกสารมากกว่า 384,000 รายการ และข้อมูลฉบับเต็มมากกว่า 4,700 รายการ

5. Library, Information & Technology Abstracts (LISTA) ดัชนีบทความวารสาร รวมทั้งหนังสือ และรายงานวิจัยที่ครอบคลุมสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์

6. Regional Business News ข้อมูลฉบับเต็มของสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจในภูมิภาค ข่าวของบริษัทธุรกิจในภูมิภาค

7. Teacher Reference Center ข้อมูลดัชนีและบทคัดย่อของวารสารเกี่ยวกับครูและผู้บริหารมากกว่า 270 รายการ

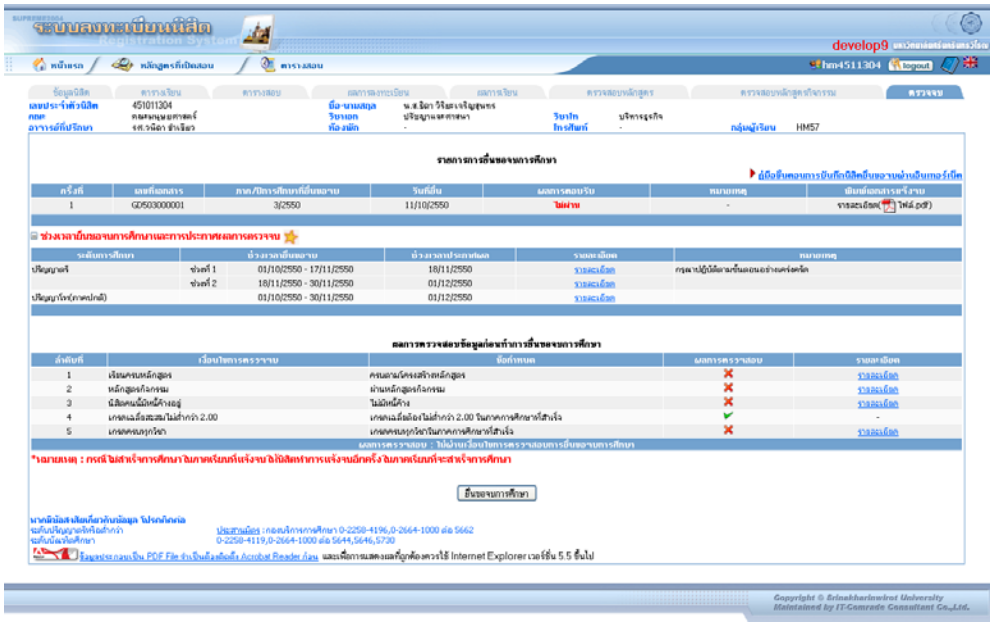


*** สืบค้นข้อมูลทางหน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง ที่ **http://lib.swu.ac.th** ***

ระบบแจ้งสำเร็จการศึกษา Online

โดย
จิตราวดี เรืองไพศาล
สังกัด กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
วันจันทร์ที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 15.00 - 15.50 น.
ณ ห้อง 102 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร

ระบบแจ้งสำเร็จการศึกษา Online เป็นอีกระบบหนึ่งของ"ระบบบริการการศึกษา SUPREME2004" ที่ให้บริการแบบ One Stop Service โดยนิสิตผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาสามารถแจ้งความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบอินเตอร์เน็ตโดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมาขอรับเอกสารด้วยตนเองที่กองบริการการศึกษา ทำให้เกิดความสะดวกเนื่องจากนิสิตสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทุกที่ทุกเวลา และยังช่วยลดขั้นตอนการทำงาน อาทิเช่น นิสิตไม่ต้องกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มขอจบเพราะระบบช่วยจัดทำแบบฟอร์มขอจบตามโครงสร้างหลักสูตรและนำผลการเรียนมาแสดงโดยอัตโนมัติ และมีระบบในการตรวจสอบภาระค้างส่งหนังสือกับสำนักหอสมุดกลางให้ เป็นต้น นอกจากนี้ เมื่อนิสิตยังศึกษาอยู่ก็สามารถตรวจสอบผลการเรียนที่ได้ตามโครงสร้างหลักสูตรจากระบบแจ้งสำเร็จการศึกษา Online ทำให้นิสิตสามารถวางแผนการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ



http://supreme.swu.ac.th

ลักษณะการใช้งาน

แบ่งเป็น 2 โมดูลหลัก คือ

<u>1 โมดูลสำหรับ เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา (ผ่านระบบ SUPREME2004)</u>

1.1 การสร้างฐานข้อมูลเบื้องต้นสำหรับเงื่อนไขการแจ้งสำเร็จการศึกษา Online ได้แก่ คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา รายงานที่จะต้องแสดงเมื่อบันทึกสำเร็จการศึกษา คำชี้แจงที่จะประชาสัมพันธ์ให้นิสิตทราบ

1.2 กำหนดระยะเวลาเปิด/ปิดระบบเพื่อให้นิสิตแจ้งความจำนงขอสำเร็จการศึกษา Online ในแต่ละภาคการศึกษา

1.3 ประกาศผลการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาให้นิสิตทราบแบบ Online ทำให้สามารถติดต่อนิสิตที่มีปัญหาได้ทันที

1.4 พิมพ์รายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบตามโครงสร้างหลักสูตร เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญา

2 โมดูลสำหรับ นิสิต

2.1 นิสิตสามารถเข้าใช้งานได้ทางเว็บไซต์ http://supreme.swu.ac.th โดยเลือกแถบงาน "**ตรวจจบ**"

2.2 ตรวจสอบและแก้ไขประวัติส่วนตัวก่อนสำเร็จการศึกษา เช่น ตัวสะกดชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ หรือที่อยู่ที่ติดต่อได้ภายหลังสำเร็จการศึกษา เพราะเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วระบบจะทำการถ่ายโอนประวัตินิสิตไปเป็นสมาชิกของ "ระบบศิษย์เก่าสัมพันธ์ http://alumni.swu.ac.th" โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ เพื่อที่คณะ/มหาวิทยาลัยจะได้สามารถติดต่อนิสิตได้ และนิสิตเองก็จะได้สามารถติดต่อรับข้อมูลข่าวสารระหว่างเพื่อนร่วมรุ่นได้ในภายหลังสำเร็จการศึกษาด้วย

2.3 บันทึกการขอสำเร็จการศึกษาแบบ Online และพิมพ์รายงานการตรวจจบตามโครงสร้างหลักสูตร หนี้ค้างการเงิน และการตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

2.4 ตรวจสอบผลการแจ้งสำเร็จการศึกษา Online

ประโยชน์ของระบบแจ้งสำเร็จการศึกษา Online

1. ช่วยลดระยะเวลาในการแจ้งสำเร็จการศึกษา
2. ทำให้นิสิตได้ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลส่วนตัวให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน
3. นิสิตที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาสามารถตรวจสอบการผ่านโครงสร้างหลักสูตร หนี้ค้างการเงิน และผลการผ่านกิจกรรมได้
4. สามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ เพื่อแจ้งให้นิสิตทราบได้ผ่านหน้าคำชี้แจงของงานแจ้งสำเร็จการศึกษา Online
5. สามารถนำข้อมูลส่วนตัวของนิสิตไปใช้เป็นฐานข้อมูลในงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ต่อไป

***** ติดตามผลงานได้ที่ http://supreme.swu.ac.th *****

เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 2008
Windows Vista

โดย

คุณไพโรจน์ ผาสุวรรณ์
สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ สำนักคอมพิวเตอร์
วันอังคารที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 9.00 – 9.50 น.
ณ ห้อง 102 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร

ปี 2008 ผ่านมา 10 เดือนแล้วการแข่งขันทางด้านเทคโนโลยีได้เปิดกว้างมากขึ้นเรื่อยๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของ Internet ซึ่งผู้ใช้อินเทอร์เน็ตได้เปลี่ยนพฤติกรรมจาก “ดาวน์โหลด” อย่างเดียว มาเป็น “อัพโหลด” มากขึ้น (user-generated content) ผสมด้วยเนื้อหาที่มีขนาดใหญ่อย่างภาพยนตร์แบบ HD ทำให้ขนาดไฟล์ที่วิ่งอยู่บนเครือข่ายมีขนาดใหญ่ขึ้นไปเป็นเงาตามตัว

- เรื่องของ Hardware ที่อุปกรณ์แต่ละชนิดเล็กลงอย่างมาก notebook ขนาดเล็กที่ใช้ SSD memory ออกมาสู่ท้องตลาดจำนวนมาก รวมถึงพวกอุปกรณ์พกพาที่มี Wireless connection อยู่ในตัว (เช่น iPhone หรือกล้องถ่ายรูป) ก็มีการพัฒนาให้เห็นอย่างมาก
- ทางด้าน Software ได้มีการพัฒนามากขึ้น บริษัท Microsoft ซึ่งเป็นยักษ์ใหญ่ที่พัฒนาโปรแกรมทางด้านระบบปฏิบัติการมายาวนานที่พวกเราเริ่มคุ้นเคยหรือได้ยินกันในนาม Windows Vista

หลายท่านคงได้สัมผัสวินโดวส์วิสต้า (Windows Vista) กันบ้างแล้ว แต่ยังมีอีกหลายคนที่ยังรอที่จะใช้งานระบบปฏิบัติการตัวใหม่ของค่ายผู้ผลิตไมโครซอฟต์นี้ ระบบมีความสวยงาม ดูทันสมัยและมีระบบความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น

คุณสมบัติเด่น

วินโดวส์วิสต้าได้มีการพัฒนาโดยเน้นที่การใช้งานคอมพิวเตอร์อย่างคุ้มค่าทั้งในด้านการบริหารจัดการ การเชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การรักษาความปลอดภัยให้กลุ่มผู้ใช้ทุกระดับ ความสวยงาม ความบันเทิงที่ครบครัน อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ยังทำเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ ในอนาคตอีกด้วย

วินโดวส์วิสต้า แบ่งออกเป็นรุ่นต่าง ๆ มากถึง 6 รุ่น ได้แก่ Vista Starter, Vista Home Basic, Vista Home Premium, Vista Business, Vista Enterprise และ Vista Ultimate ซึ่งยังไม่ได้นับรวมรุ่นที่วางจำหน่ายในยุโรป (European editions) อีก 2 รุ่น คือ HOME BASICN และ BUSINESSN จึงทำให้ผู้ใช้วินโดวส์วิสต้าสามารถเลือกใช้งานได้หลากหลายรุ่น ซึ่งมีฟีเจอร์หลักๆ ที่ควรนำมาพิจารณา ดังนี้

1. **Active Directory Domain** อำนวยความสะดวกในการใช้งานระบบเครือข่ายแบบ Domain และการกำหนดนโยบายในการใช้งานเครื่องจำนวนมากผ่าน Group Policy Support
2. **Aero Interface Aero** ทำให้หน้าจอของวินโดวส์มีความโปร่งใสคล้ายกับมองทะลุแก้วทำให้ผู้ใช้มีสมาธิกับหน้าจอที่กำลัง Active อยู่โดยไม่ถูกรบกวนจากหน้าต่างอื่น
3. **Windows Media Center** เป็นฟีเจอร์ที่รองรับความบันเทิงทุกรูปแบบ
4. **Network and Sharing Center** เป็นส่วนที่สามารถควบคุมการเชื่อมต่อเครือข่ายและการแบ่งปันข้อมูล
5. **Security Center** วินโดวส์วิสต้าที่มีระบบการป้องกันถึง 3 ระดับ คือ Windows Firewall, Windows Defender และ Internet Explorer protected mode
6. **Backup and Restore Center** การปกป้องข้อมูลอย่างเยี่ยมยอด ป้องกันการสูญหายของข้อมูลจากระบบ

จากฟีเจอร์ที่กล่าวมาทั้งหมดนี้ต้องทดสอบโปรแกรมต่าง ๆ ที่ทำงานอยู่ในปัจจุบันก่อนว่าสามารถที่จะใช้งานบนวินโดวส์วิสต้าได้อย่างไม่มีปัญหา ไม่เช่นนั้นแล้ว คงต้องอยู่กับวินโดวส์เอ็กซ์พี (Windows XP) ต่อไป

ระบบสนับสนุน Hybrid Education : SWU Syllabus Publisher Version 2.1

โดย
อาจารย์อุราพร ศุขะทัต และทีม
สังกัด ศูนย์พัฒนาการศึกษาไซเบอร์ สำนักคอมพิวเตอร์
วันอังคารที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 10.00 – 11.50 น.
ณ ห้อง 102 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร

SWU Syllabus Publisher เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ในการจัดทำเค้าโครงการเรียนการสอนรายวิชา (Course Syllabus) ผ่านเว็บของมหาวิทยาลัย โดยสามารถนำเสนอรายละเอียดหัวข้อที่สอน กิจกรรม และกำหนดการจัดการเรียนการสอนได้ และสามารถนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ http://syllabus.swu.ac.th ได้เองโดยอัตโนมัติ ซึ่ง นิสิต อาจารย์ และบุคคลผู้สนใจทั่วไปสามารถค้นหาและพิมพ์รายละเอียดเค้าโครงการเรียนการสอนในแต่ละวิชาได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

สำหรับ Syllabus Publisher version 2.1 ซึ่งได้มีการปรับปรุงและเริ่มติดตั้งใช้งานในภาคการศึกษาที่ 1/2551 นี้ ได้รับการออกแบบและปรับปรุงให้สามารถเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา (SUPREME2004) ทางเมนู “ตารางสอนอาจารย์” ซึ่งเป็นรายวิชาตามตารางสอนและนำข้อมูลบางส่วนมาจากระบบฐานข้อมูลหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อมาแสดงใน Course Syllabus ได้โดยอัตโนมัติ ทำให้เกิดความสะดวก และ มีความถูกต้อง แม่นยำสูง

ลักษณะการใช้งาน

ประกอบด้วย 2 ระบบ คือ

1. ระบบแบบเว็บ อาจารย์ผู้สอนสามารถสร้าง Course Syllabus ตามตารางการสอนอาจารย์ด้วยการ login เข้าระบบ SUPREME2004 ด้วยบัวศรีไอดี โดยจะสามารถดำเนินการได้เมื่อระบบการจัดทำตารางสอนประจำภาคการศึกษาเสร็จสิ้นลง
2. ระบบแบบ back office ในกรณีที่คณะ/ภาควิชา อนุญาตให้นักวิชาการศึกษาดำเนินการแทนอาจารย์ผู้สอน สามารถแจ้งมาที่กองบริการการศึกษาเพื่อเปิดระบบให้แก่ผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปดำเนินการสร้าง Course Syllabus แทนอาจารย์ผู้สอนได้

ประโยชน์ที่ได้รับจากระบบ

1. มีฐานข้อมูลเค้าโครงการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
2. สามารถเผยแพร่ Course Syllabus ผ่านทางเว็บไซต์ให้แก่บุคคลผู้เกี่ยวข้อง เช่น นิสิต ผู้ปกครอง ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รวมทั้งบุคคลผู้สนใจทั่วไป
3. สามารถจัดทำสถิติการเผยแพร่ Course Syllabus จำแนกตามหน่วยงานเพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล
4. สามารถจัดทำสถิติและเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบภาระงาน (workload)
5. นำไปใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ภาพแสดงหน้าเค้าโครงการเรียนการสอน

เค้าโครงการเรียนการสอนรายวิชา หรือ Course Syllabus นั้น เป็นข้อมูลรายละเอียดที่ผู้สอนต้องการแจ้งให้ผู้เรียนได้รับรู้เกี่ยวกับรายวิชาที่เรียน ซึ่งโดยปกติจะประกอบด้วยคำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ ข้อตกลงเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล กำหนดการอย่างคร่าว ๆ เกี่ยวกับหัวข้อและกิจกรรมการเรียนการสอน การสอบ และการส่งงาน รวมถึงอาจจะมีข้อมูลเพื่อการติดต่อกับอาจารย์ผู้สอน เป็นต้น

หากมีข้อสงสัยในการใช้งาน สามารถติดต่อได้ที่ สำนักคอมพิวเตอร์ โทร.0-2649-5000 ต่อ 5022

***** ติดตามผลงานได้ที่ http://syllabus.swu.ac.th *****

ระบบสนับสนุน Hybrid Education : E-Learning Courseware

โดย
อาจารย์อุราพร ศุขะทัต และทีม
สังกัด ศูนย์พัฒนาการศึกษาไซเบอร์ สำนักคอมพิวเตอร์
วันอังคารที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 10.00 – 11.50 น.
ณ ห้อง 102 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร

เมื่อพูดถึง E-Learning Courseware อาจแบ่งกล่าวได้ทีละประเด็น ดังนี้ E-Learning คือการเรียนรู้โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลักทั้งแบบการเรียนรู้อย่างไม่เป็นโครงสร้าง (unstructured) เช่น การสืบค้นสารสนเทศบนเว็บ หรือ การเรียนรู้ที่เป็นโครงสร้าง (structured) หรือเป็นระบบ เช่น การเรียนทางไกลแบบออนไลน์ ส่วน Courseware คือ เอกสารประกอบการเรียนการสอนที่เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมกับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง มีการแบ่งเนื้อหาออกเป็นบทเรียน มีการกำหนดแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน มีการนำเสนอเนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน แหล่งวิทยาการที่เกี่ยวข้อง (resources) มีการทดสอบว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ในระดับใด และต้องมีการปฏิสัมพันธ์บนระบบออนไลน์ เป็นต้น (ที่มา: http://sot.swu.ac.th)

แนวทางการพัฒนา E-Learning Courseware ของ มศว

1. ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ตระหนักในความสำคัญของการจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ด้วยระบบ ICT
2. จัดเตรียมกำลังคน และหลักสูตร เพื่อการฝึกอบรมและพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ ความสามารถในการผลิต และการใช้ E-Learning Courseware ในบริบทต่างๆ ในการจัดการเรียนรู้ให้แก่นิสิต ซึ่งเป็นระบบแบบผสมผสาน ทั้งแบบ face-to-face และแบบ Online หรือเรียกว่า Hybrid Education System
3. จัดหางบประมาณเพื่อสนับการผลิต E-Learning Courseware และการฝึกอบรม ภายใต้โครงการ SOT2 : Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2
4. จัดเตรียมสภาพแวดล้อมทางการเรียนแบบผสมผสาน เช่น ห้องเรียน อุปกรณ์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบเครื่องมือและโปรแกรมจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (LMS : Learning Management System)
5. ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลจากนิสิต และ ผู้เกี่ยวข้อง

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. มหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนาสังคมเครือข่ายของการจัดการศึกษาแบบ Online
2. มหาวิทยาลัยได้รายวิชาที่มีการจัดทำ E-Learning Courseware เพิ่มมากขึ้น
3. ทำให้เกิดสังคมการแบ่งกันรู้ร่วมกันคิดในหมู่นิสิต คณาจารย์ และนักวิชาการเพิ่มขึ้น
4. คณาจารย์ได้มีการพัฒนา ICT Competency ในการจัดการศึกษาในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนเพิ่มมากขึ้น
5. คณาจารย์ได้รับความรู้ในการใช้ ICT เพื่อการเรียนการสอน เพื่อให้สอดรับกับความต้องการของการพัฒนาการศึกษาแนวใหม่ของประเทศ

ผลการดำเนินงาน

รุ่นที่ 1 ปีการศึกษา 2550 จำนวน 28 รายวิชา ประกอบด้วย

- รายวิชาเป็นรายบุคคล มีจำนวน 21 รายวิชา
- รายวิชาเป็นรายกลุ่ม มีจำนวน 7 รายวิชา

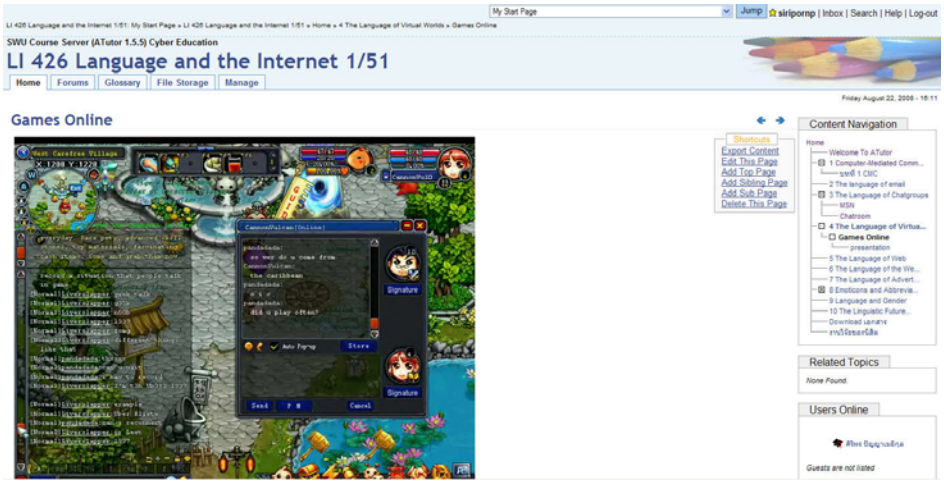
รุ่นที่ 2 ปีการศึกษา 2550-2551 จำนวน 23 รายวิชาดังนี้

- รายวิชาเป็นรายบุคคล มีจำนวน 13 รายวิชา
- รายวิชาเป็นรายกลุ่ม มีจำนวน 10 รายวิชา

***** ติดตามผลงานได้ที่ http://course.swu.ac.th *****

ตัวอย่างผลงาน Courseware

โดย
ผศ.ดร.ศิริพร ปัญญาเมธีกุล
สังกัด ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์



ระบบสนับสนุน Hybrid Education : Podcast in Education

โดย

นายทรงพล ตัมพานุวัตร
บริษัท Apple (ประเทศไทย) จำกัด

วันอังคารที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 11.00 – 11.50 น.
ณ ห้อง 102 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร

ระบบศูนย์กลางแบบสำรวจ มศว : SWU e-Survey Portal

โดย

คุณสมถวิล บางคำหลวง
สังกัด ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์
วันอังคารที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 12.00 – 12.50 น.
ณ ห้อง 102 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร

ระบบศูนย์กลางแบบสำรวจ มศว (SWU e-Survey Portal) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ในการจัดทำแบบสำรวจหรือแบบสอบถามต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลจากกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยใช้ระบบ ICT เข้ามาสนับสนุนการทำงาน ทำให้ลดขั้นตอนการทำงานในส่วนของจัดทำสำเนาแบบสำรวจ การจัดเก็บและการบันทึกข้อมูล ก่อให้เกิดความประหยัดค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ระบบยังสามารถออกรายงานและสถิติต่าง ๆ ได้

ลักษณะการใช้งาน

แบ่งเป็น 2 โมดูลหลัก คือ

1 **โมดูลสำหรับ ผู้สร้างแบบสำรวจ/แบบสอบถาม**

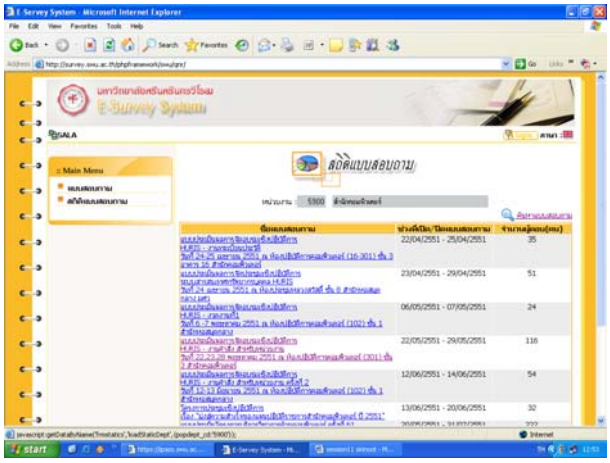
1.1 ผู้สร้างแบบสำรวจ สามารถสร้างแบบสำรวจโดยใช้บัวศรีไอดี

1.2 การสร้างแบบสำรวจ

1.2.1 กำหนดชื่อชุดแบบสำรวจ กำหนดช่วงเวลาที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และหน่วยงานที่เป็นเจ้าของแบบสำรวจ

1.2.2 การสร้างข้อคำถาม ผู้ใช้สามารถกำหนดโครงสร้างแบบสำรวจเป็นตอนต่างๆ ได้ สามารถเลือกชนิดของคำถามคำตอบแบบต่าง ๆ ได้ เช่น แบบเลือกตอบ หรือแบบปลายเปิด เป็นต้น

1.2.3 สามารถ Preview แบบสำรวจเพื่อการตรวจสอบความถูกต้อง และสามารถแก้ไขก่อนนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บ



1.3 การสืบค้นแบบสำรวจต่าง ๆ สามารถค้นได้จากชื่อหน่วยงาน หรือ ชื่อแบบสำรวจ

1.4 ระบบสามารถแสดงชื่อแบบสำรวจและสถิติของผู้ตอบแบบสำรวจทางหน้าเว็บไซต์ e-Survey Portal

2 **โมดูลสำหรับ ผู้ตอบแบบสำรวจ**

2.1 สามารถเข้าใช้งานได้ทางเว็บไซต์ e-Survey Portal

2.2 เลือกตอบแบบสำรวจที่ต้องการ และ กดปุ่มบันทึกข้อมูล

ประโยชน์ของระบบ SWU e-Survey Portal

1. เป็นการจัดทำฐานข้อมูลแบบสำรวจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
2. ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบสำรวจ เช่น กระดาษ ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าเจ้าหน้าบันทึกข้อมูล และค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
3. ช่วยลดเวลาในการประมวลผลข้อมูลและวิเคราะห์สถิติต่าง ๆ จากแบบสำรวจได้

***** ติดตามผลงานได้ที่ http://survey.swu.ac.th *****

แนะนำ Open Source เพื่องานส่วนรวมของมหาวิทยาลัย
SWU e-Journals System

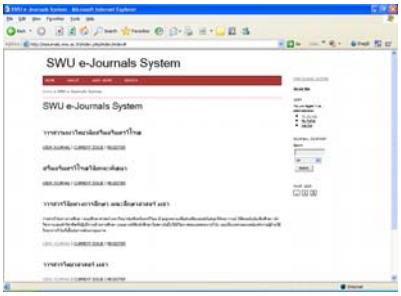
โดย

ดร.ขนิษฐา รุจิโรจน์
คุณประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล
สังกัด สำนักคอมพิวเตอร์

วันอังคารที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 14.00 -14.50 น.
ณ ห้อง 102 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร

SWU e-Journals System เป็นระบบจัดการวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเพื่อการเผยแพร่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอินเทอร์เน็ต ระบบนี้ได้รับการพัฒนาขึ้นโดยประยุกต์ใช้ “Open Journal System” ซึ่งเป็นระบบจัดการและเผยแพร่วารสารวิชาการแบบอิเล็กทรอนิกส์แบบ Open Source ที่พัฒนาขึ้นโดย Public Knowledge Project ของห้องสมุด Simon Fraser University ประเทศแคนาดา SWU e-Journals System จะเป็นแหล่งรวบรวมจัดเก็บและเผยแพร่วารสารวิชาการที่จัดพิมพ์และเผยแพร่โดยมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระบบดังกล่าวนี้จัดเป็นช่องทางเลือกหนึ่งเพื่อการเผยแพร่วารสารบทความซึ่งได้มีการจัดพิมพ์และเผยแพร่วารสารในแบบสื่อสิ่งพิมพ์

สำนักคอมพิวเตอร์ในฐานะหน่วยงานกลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการเผยแพร่บทความที่เขียนและจัดเผยแพร่โดย คณาจารย์ บุคลากร รวมทั้งนิสิตของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จัก และเป็นประโยชน์แก่ชุมชนได้อย่างกว้างขวาง จึงได้จัดดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบจัดการและเผยแพร่วารสารวิชาการแบบอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น โดยได้ศึกษาและนำซอฟต์แวร์ประเภท Open Source สำหรับใช้เป็นระบบจัดการวารสารวิชาการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (electronic scholarly publishing) ซึ่งเป็นระบบและเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการจัดเก็บบทความ และเป็นศูนย์กลางในการให้บริการเผยแพร่วารสารที่จัดอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถเผยแพร่สู่สาธารณะได้โดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผู้สนใจสามารถเข้าอ่านค้นคว้าบทความวิชาการได้ผ่านเว็บไซต์ ซึ่งตั้งอยู่ที่ http://ejournals.swu.ac.th



ภาพแสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ SWU e-Journals System (http://ejournals.swu.ac.th)

ภาพแสดงเว็บไซต์วารสารวิจัยทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มศว

ภาพแสดงเว็บไซต์วารสารวิทยาศาสตร์ มศว

ภาพแสดงเว็บไซต์วารสารการแพทย์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ในโครงการนำร่องระยะที่ 1 ได้มีการนำวารสารวิชาการขึ้นเผยแพร่บนระบบ SWU e-Journals System นี้แล้ว 3 รายการ ได้แก่ (1) วารสารวิจัยทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มศว (2) วารสารวิทยาศาสตร์ มศว และ (3) วารสารการแพทย์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Open Journal System (OJS) เป็นระบบ open source เพื่อการบริหารจัดการและเผยแพร่วารสารวิชาการแบบออนไลน์ ซึ่งได้รับการออกแบบและพัฒนาขึ้นเพื่อให้เป็นระบบที่ช่วยสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำวารสารวิชาการ และจัดเป็นระบบที่มีความยืดหยุ่นสูงมากทั้งในส่วนกระบวนการจัดทำต้นฉบับและการแพร่ (editorial and publishing process) โดยได้นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้าน ICT มาช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับผู้จัดทำวารสารในทุกขั้นตอนของการทำงานอย่างครบวงจร

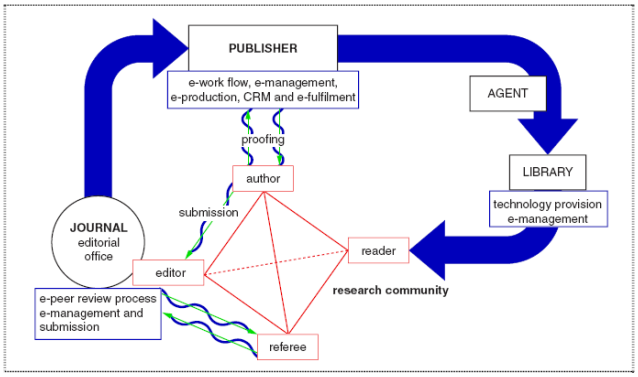
คุณสมบัติของ OJS (OJS Features)

- ☐ OJS เป็นระบบที่สามารถติดตั้งและควบคุมได้เองโดยอิสระ
- ☐ กองบรรณาธิการสามารถกำหนดความต้องการเกี่ยวกับกรอบการทำงานได้
- ☐ ขั้นตอนการส่งบทความและการจัดการเนื้อหาสามารถดำเนินการได้แบบออนไลน์
- ☐ โมดูลการบอกรับเป็นสมาชิก (subscription module) พร้อมกับตัวเลือกสำหรับการเข้าถึงวารสารและบทความ
- ☐ การจัดทำดัชนีเพื่อการค้นหาเนื้อหา
- ☐ เครื่องมือช่วยสำหรับการอ่านและค้าหาเนื้อหา
- ☐ การแจ้งข้อความผ่านทางอีเมล์ และการส่งข้อคิดเห็นจากผู้อ่าน

ขั้นตอนการจัดทำต้นฉบับ (Editorial Process)

OJS จัดแบ่งขั้นตอนการดำเนินการของกองบรรณาธิการ ซึ่งเริ่มตั้งแต่การรับบทความจากผู้เขียน จนถึงขั้นตอนเผยแพร่วารสารฉบับนั้น โดยมี 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. Submissions Queue: บทความเริ่มเข้ามา และถูกส่งให้แก่บรรณาธิการ
2. Submission Review: บคความผ่าน peer review และผ่านการพิจารณาตัดสินใจของบรรณาธิการ
3. Submission Editing: บทความผ่านการตรวจแก้ไข การจัดรูปแบบการนำเสนอและการพิสูจน์อักษร
4. Scheduling Queue: บทความผ่านการพิจารณาจัดเข้าฉบับ (issue and/or volume)
5. Table of Contents: บทความถูกจัดเรียงเข้าสารบัญเพื่อพิมพ์เผยแพร่ในฉบับนั้น



ภาพแสดงขั้นตอนการจัดทำต้นฉบับวารสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ (The electronic publishing cycle)
จาก Electronic Journal Publishing โดย MICHAEL MABE (http://www.stm-assoc.org/storage/uksg%20chapter-1.pdf)

บทบาทของกองบรรณาธิการ

☐ Journal Manager	จัดตั้งวารสาร กำหนดและมอบหมายสิทธิ์ในการทำงานให้แก่คณะทำงานในกองบรรณาธิการและบทบาทหน้าที่ของคนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
☐ Editor	กำกับดูแลกระบวนการทำงานของกองบรรณาธิการ พิจารณาจัดส่งบทความให้ผู้ดูแล Section เพื่อตรวจทานเนื้อหา แก้ไข และจัดรวบรวมบทความเพื่อจัดทำและออกวารสารแต่ละฉบับ
☐ Section Editor	กำกับดูแลการจัดส่งบทความ ตรวจสอบและแก้ไขบทความตามที่ได้รับมอบหมาย
☐ Copyeditor	ตรวจและสอบทานเนื้อหาร่วมกับผู้เขียน เพื่อความถูกต้องในเรื่องคำ เนื้อความ และไวยากรณ์ การอ้างอิงและบรรณานุกรมเพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบและข้อกำหนดของวารสารฉบับนั้น
☐ Layout Editor	ปรับแต่งต้นฉบับให้อยู่ในรูปของแฟ้ม HTML, PDF, และ/หรือPS เพื่อให้เหมาะสมสำหรับการจัดพิมพ์เผยแพร่แบบอิเล็กทรอนิกส์
☐ Proofreader	ทำหน้าที่อ่านเพื่อพิสูจน์อักษรและตรวจสอบรูปแบบ

หน่วยงานที่สนใจในเรื่องการจัดทำและเผยแพร่วารสารวิชาการขึ้นบน SWU e-Journals System
สามารถติดต่อได้ที่ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร 649-5000 ต่อ 5072

***** ติดตามผลงานได้ที่ http://ejournals.swu.ac.th *****

พระราชบัญญัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

โดย
คุณมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์
สังกัด ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักคอมพิวเตอร์
วันอังคารที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 15.00 – 15.50 น.
ณ ห้อง 102 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร

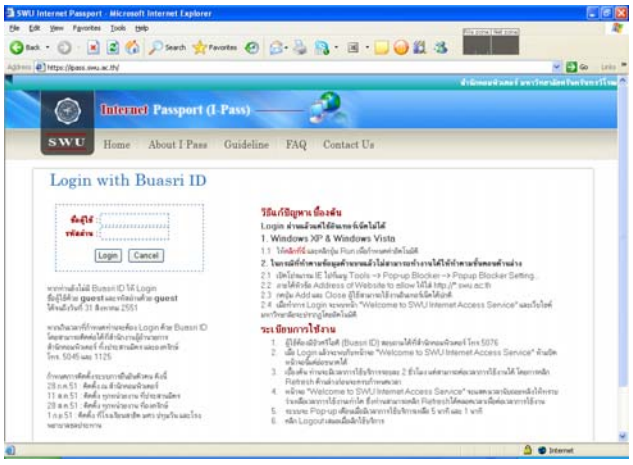
ตามที่ได้มีการประกาศใช้ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 นั้น ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 จึงได้กำหนดนโยบายและการจัดการระบบไอซีทีที่ดีของมหาวิทยาลัยในหลายประเด็น **เพื่อมุ่งสร้างสรรค์วัฒนธรรมการใช้ไอซีทีที่ดีงามให้แก่ นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย และให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550** ที่มีการประกาศใช้อย่างเป็นทางการไปเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2550 ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 หมวดใหญ่ ได้แก่

หมวดที่ 1 ว่าด้วยเรื่องความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
หมวดที่ 2 สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

โดยมหาวิทยาลัยในฐานะผู้ติดตั้งเครื่องให้บริการ Internet ภายใต้ Domain Name “swu.ac.th” แก่ นิสิตและบุคลากร รวมถึงผู้ที่เข้ามาใช้งานทั่วไปในมหาวิทยาลัย จะต้องจัดเก็บข้อมูลการจารจรในระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานทุกคนในระบบ โดยจะต้องเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นเวลา 90 วัน ในลักษณะที่พร้อมให้บริการข้อมูลที่สามารถสืบสวนหาตัวผู้กระทำความผิด ตาม พ.ร.บ. ได้ และต้องจัดส่งข้อมูลให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อมีปัญหาการใช้งานที่ไม่ถูกต้องเกิดขึ้นจากเครื่องให้บริการของมหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาผ่อนผันให้สามารถจัดหาระบบเพื่อการจัดเก็บข้อมูลการจราจรให้ 1 ปี ซึ่งครบกำหนดในวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 ทำให้สำนักคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องติดตั้งระบบ Internet Passport (SWU I-Pass) เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนก่อนการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต และสามารถจัดเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานอินเตอร์เน็ตได้ตาม พ.ร.บ.ดังกล่าว โดยเริ่มติดตั้งระบบ SWU I-Pass ให้กับหน่วยงานที่ประสานมิตรตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2551 และขยายการติดตั้งไปยังองครักษ์ ปทุมวัน และชลประทานต่อไปในเดือนกันยายน พ.ศ. 2551

ลักษณะการใช้งาน

ระบบ SWU I-Pass URL https://ipass.swu.ac.th/



1. ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานอินเตอร์เน็ตใน Domain ที่อยู่ภายนอกมหาวิทยาลัยได้ด้วย Buasri Id
2. คลิกส์ที่ Icon “SWU I-Pass” บนหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือใส่ URL https://ipass.swu.ac.th/ (ถ้าเป็นการงานภายใต้ Domain .swu.ac.th ไม่จำเป็นต้องคลิก SWU I-Pass)
3. เมื่อพบหน้า login แล้วให้ผู้ใช้ใส่ รหัสผู้ใช้ (Buasri Id) และรหัสผ่าน (password)

กรณีที่ใส่รหัสถูกต้อง ระบบจะทำการแสดงหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และมีข้อความ “Welcome to SWU Internet Access Services” และแสดงเวลาจำนวน 120 นาที แบบนับถอยหลังแสดงว่าท่านสามารถเข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตได้แต่ถ้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านใดไม่แสดงข้อความดังกล่าว ให้ดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้น ดังนี้

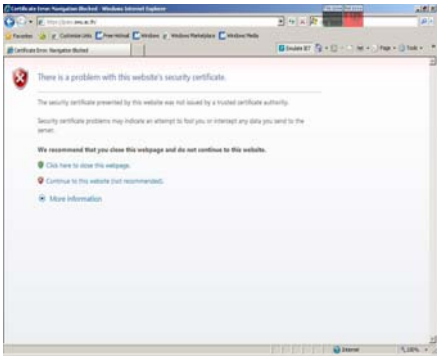
หากใส่ Buasri Id และ รหัสถูกต้อง แต่ยังไม่สามารถใช้งานได้

ให้เข้าไปในส่วนของวิธีแก้ปัญหาเบื้องต้นบนหน้าเว็บไซต์ SWU I-Pass ข้อ 1.1

1. คลิก ตรง “คลิกที่นี่” ระบบจะทำการตั้งค่าให้โดยอัตโนมัติ เมื่อขึ้นหน้าจอดำเนินการ เรียบร้อยแล้วให้ทำการ login ใหม่จะพบการแสดงข้อความ “Welcome to SWU Internet Access Services” และสามารถใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตได้ ซึ่งระบบการติดตั้งค่าอัตโนมัตินั้นจะทำการเข้าไปตั้งค่า popup blocker ให้

2. แต่ถ้าทำการคลิกที่นี่แล้วยังไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ ซึ่งหมายถึง ระบบยังไม่แสดง popup ให้ทำการตรวจสอบดูว่า เครื่องของท่านมี tool bar อื่นๆ อีกหรือไม่ เช่น yahoo toolbar หรือ google toolbar เป็นต้น ถ้ามีโปรแกรมพวก toolbar อื่นๆ ให้ดำเนินการปลด popup blocker เหล่านั้น โดยการคลิกเมาส์ขวาที่ menu bar จากนั้นให้ เลือกที่มีเครื่องหมายถูก เฉพาะ standard bar, address bar และ link เท่านั้นพวกที่เป็น yahoo toolbar หรือ google toolbar ให้ทำ การ click เอาเครื่องหมายถูกออก ก็จะสามารถใช้งานได้
3. กรณีที่ไม่สามารถเข้าหน้าหลักของ SWU I-Pass ได้ซึ่งจะพบกับหน้าจอ คล้ายกับ error ซึ่งจะมีด้วยกันหลายรูปแบบ ในกรณีที่เป็น Internet Explorer 6 และ Internet Explorer 7 จะปรากฏดังนี้

รูป IE 6 warning



รูป IE 7 Warning

กรณีที่เป็น IE 6 ให้ทำการกดปุ่ม Yes และ ในกรณีที่เป็น **IE 7** ให้ทำการเลือก Continue to this website (not recommended) แล้วจากนั้นเมื่อเข้าหน้าจอ SWU I-Pass ได้แล้วก็ทำการติดตั้งในส่วนของการแก้ปัญหาเบื้องต้น และทำการคลิกในส่วนของ คลิกที่นี่ในข้อ 1.1 ของเว็บไซต์ SWU I-Pass และดำเนินตามขั้นตอนที่ได้กล่าวมาในตอนต้น ต่อไประบบจะไม่ถาม warning เกี่ยวกับ certificated อีกต่อไป

กล่าวโดยสรุปเกี่ยวกับการใช้งานระบบ SWU I-Pass

1. โปรแกรม SWU I-Pass จะให้เวลาในการเข้าใช้งานอินเตอร์เน็ตครั้งละ 2 ชั่วโมง
2. **กรณีต่อเวลาการใช้งานอินเตอร์เน็ต**อีก ท่านสามารถ**กดปุ่ม refresh** ที่หน้าจอ popup ของ SWU I-Pass ได้ ระบบจะต่อเวลาให้อีก 2 ชั่วโมง
3. **กรณีเลิกใช้งานอินเตอร์เน็ตให้ทำการ logout ทุกครั้งเพื่อความปลอดภัยของตนเอง** มิฉะนั้น หากมีเวลาการใช้งานเหลืออยู่และมีผู้เข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อจากท่าน เขาจะสามารถออกสู่ระบบอินเตอร์เน็ตได้โดยไม่จำเป็นต้อง login

******* ติดตามผลงานได้ที่ http://ipass.swu.ac.th *******

ระบบสนับสนุนงานบริการของศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย

ระบบสารสนเทศโทรศัพท์ (Phone Information System)

โดย

อาจารย์ศศิวิมล สุขพัฒน์

สังกัด ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์

วันพุธที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 9.00 -9.50 น.

ณ ห้อง 102 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร

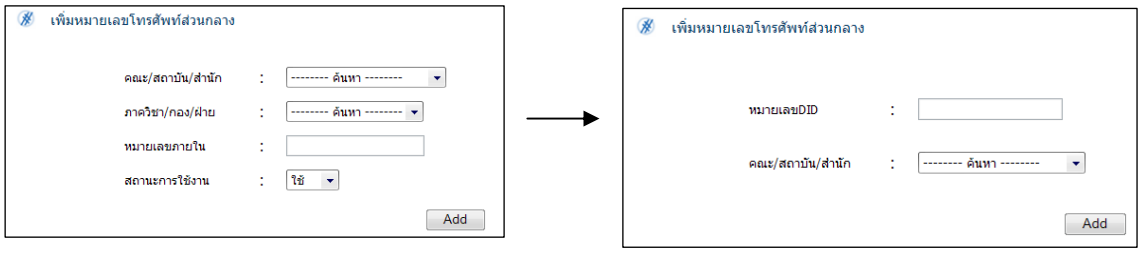
ระบบสารสนเทศโทรศัพท์เป็นระบบงานที่พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ดูแลระบบโทรศัพท์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ในการจัดการหมายเลขโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย , หมายเลข DID, หมายเลข Fax to E-mail และข้อมูลการติดต่อเฉพาะกิจ เพื่อให้เป็นระบบที่ง่ายต่อการสืบค้น และสะดวกต่อการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในภายหลัง

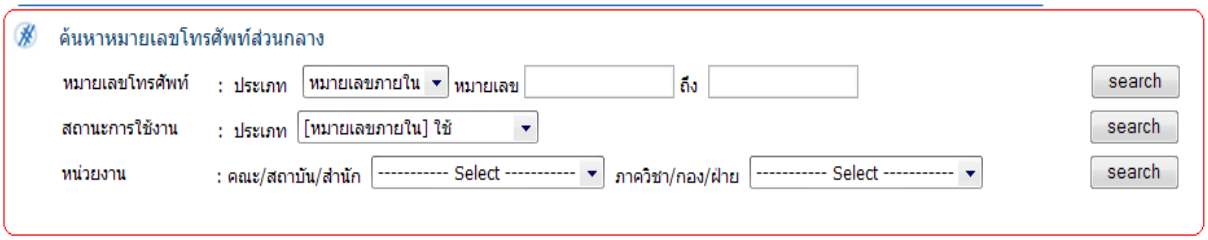
ประกอบด้วย 4 โมดูลคือ

1. โมดูล การ**จัดการเบอร์โทรศัพท์ส่วนกลาง**
2. โมดูล การ**จัดการหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน**
3. โมดูล การ**จัดการติดต่อเฉพาะกิจ**
4. โมดูล รายงานเบอร์โทรศัพท์

ลักษณะการใช้งานโมดูลหลัก

โมดูล การจัดการเบอร์โทรศัพท์ส่วนกลาง

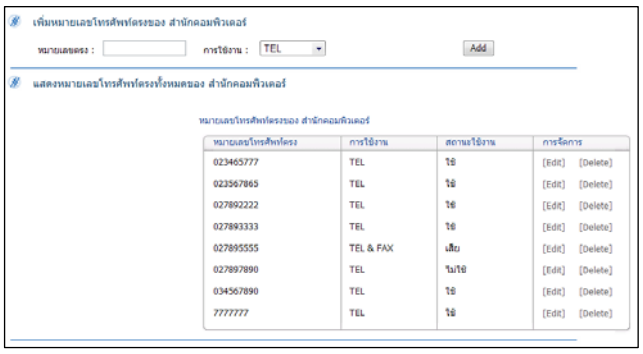




เป็นโมดูลเพื่อการจัดการหมายเลขโทรศัพท์ภายใน, หมายเลข DID, หมายเลข Fax to E-mail ของผู้ดูแลโทรศัพท์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ได้แก่

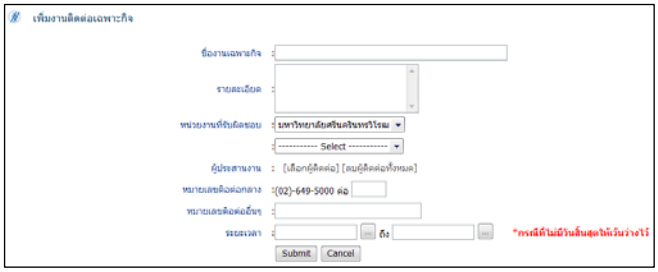
1. การเพิ่ม การค้นหา และ การแก้ไขหมายเลขโทรศัพท์ภายใน/ หมายเลข DID
2. การ Map หมายเลขโทรศัพท์ภายในกับ หมายเลข DID
3. จัดการ Fax to E-mail โดยการส่งไฟล์ fax ไปยัง e-mail ของเจ้าหน้าที่สารบรรณของหน่วยงาน

โมดูล การจัดการหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน



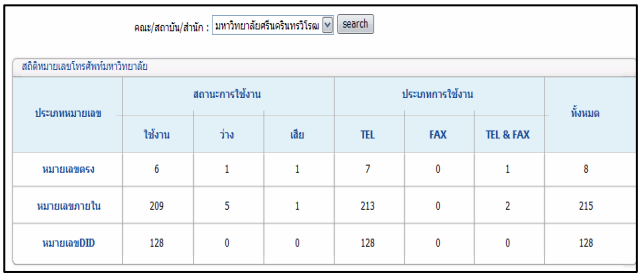
เป็นโมดูลการจัดการหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่มีการติดตั้งตู้สาขา โดยผู้ดูแลระบบโทรศัพท์ของหน่วยงานสามารถใช้ระบบเพื่อบันทึก, แก้ไข และค้นหาหมายเลขโทรศัพท์ ทั้งหมายเลขโทรศัพท์ภายนอก(เบอร์ตรง), หมายเลขโทรศัพท์ภายใน, หมายเลข Fax, และหมายเลขต่อตู้สาขาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสารมารถจัดการ Map หมายเลขต่อตู้สาขา จัดการ Map หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ตลอดจนการ Map หมายเลขต่อตู้สาขา

โมดูล การจัดการติดต่อเฉพาะกิจ



เป็นโมดูลที่ใช้ในการแจ้งข้อมูล**ผู้ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ติดต่อประสานงานกิจกรรมพิเศษต่างๆ กับบุคคลที่ต้องการติดต่อเข้ามาในมหาวิทยาลัย** ซึ่งประกอบไปด้วย เรื่องที่ติดต่อ, เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน, ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรม, ระยะเวลาดำเนินงาน,หมายเลขโทรศัพท์และ e-mail ที่ติดต่อ โดยผู้ที่ต้องการติดต่อเข้ามาในมหาวิทยาลัยทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อการติดต่องานเรื่องต่างๆ ด้วยตนเองได้อย่างสะดวก และช่วยแบ่งเบาภาระการตอบคำถามทางโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ได้

โมดูล รายงานเบอร์โทรศัพท์



เป็นโมดูลที่ใช้แสดงรายงานสถิติหมายเลขโทรศัพท์ทุกประเภทในมหาวิทยาลัย ที่ได้บันทึกลงในระบบ

ประโยชน์ของระบบ

1. สามารถจัดทำฐานข้อมูลโทรศัพท์และตู้สาขาของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
2. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการถือครองโทรศัพท์กับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
3. สามารถจัดการข้อมูลโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัยได้อย่างเป็นระบบ
4. ช่วยให้การติดต่อเพื่อทราบข้อมูลกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมีความคล่องตัว ผ่านทางเว็บไซต์

***** ติดตามผลงานได้ที่ http://phoneinfo.swu.ac.th *****

ระบบสนับสนุนงานบริการของศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย

- ระบบจองรถ/บัตรจอดรถ

โดย

คุณสุรนาฎ อัศดรวงศ์ไพศาล
สังกัด ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์

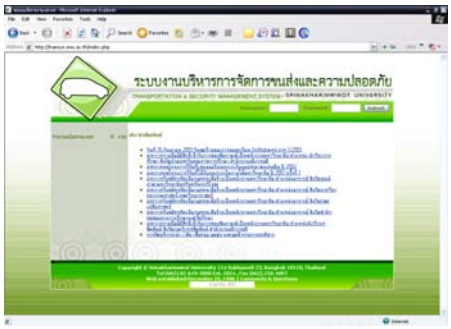
วันพุธที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 9.00 -9.50 น.
ณ ห้อง 102 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร

ระบบงานบริหารการจัดการขนส่งและความปลอดภัย

ระบบงานบริหารการจัดการขนส่งและความปลอดภัย หรือ Transportation & Security Management System(TranSYS) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อช่วยในการจัดการงานภายในศูนย์พัฒนาสภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย ระบบให้บริการการจองรถยนต์ของมหาวิทยาลัย บัตรจอดรถ ทำให้สามารถลดเวลาและขั้นตอนการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ เช่น การขอมีบัตรจอดรถของอาจารย์และบุคลากร โดยระบบจะประกอบไปด้วย 2 โมดูล คือ 1. โมดูลระบบจองรถมหาวิทยาลัย และ 2. โมดูล ระบบบัตรจอดรถ

ลักษณะการใช้งาน

1. โมดูล ระบบจองรถยนต์มหาวิทยาลัย



ระบบงานจองรถยนต์มหาวิทยาลัย เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในการขอใช้รถยนต์และการจัดการการให้บริการรถยนต์ของมหาวิทยาลัยแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

แบ่งการทำงานออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. **ผู้ขอจองรถยนต์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ผู้ดูแลงานขอจองรถหรืองานอาคารสถานที่ในแต่ละหน่วยงาน สามารถขอใช้บริการผ่านทางเว็บไซต์ และขอทราบสถานะการจองรถยนต์ ข้อมูลรถยนต์ที่จัดให้บริการ และพนักงานขับรถที่จัดให้ได้**
2. **ผู้จัดการการจองรถมหาวิทยาลัย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพฯ ที่มีหน้าที่จัดรถมหาวิทยาลัยให้แก่หน่วยงานตามที่ทำเรื่องผ่านระบบการขอใช้รถยนต์มหาวิทยาลัยเข้ามา**

2. โมดูลระบบบัตรจอดรถ

ระบบบัตรจอดรถเป็นระบบที่ช่วยเก็บบันทึกข้อมูลการขอมีบัตรจอดรถของคณาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย โดยคณาจารย์และบุคลากรทุกท่านสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลบัตรจองรถได้ทางเว็บไซต์

ประโยชน์ของระบบ

ระบบจองรถยนต์มหาวิทยาลัย

1. มีระบบฐานข้อมูลรถยนต์ และพนักงานขับรถยนต์ของมหาวิทยาลัย
2. ทำให้เกิดความคล่องตัวในการติดต่อขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยได้ทางเว็บไซต์
3. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดให้บริการการจองรถยนต์มหาวิทยาลัยมากขึ้น
4. สามารถทำสถิติและรายงานต่าง ๆ ได้ เช่น สถิติการใช้รถยนต์ สถิติการให้บริการขับรถยนต์ เป็นต้น

ระบบบัตรจอดรถ

1. มีระบบฐานข้อมูลบัตรจอดรถของมหาวิทยาลัย
2. เพิ่มประสิทธิภาพในการขอมีบัตรจอดรถของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ
3. เพิ่มประสิทธิภาพในการค้นหาข้อมูลเจ้าของรถยนต์ เมื่อเกิดปัญหากับรถยนต์ที่จอดภายในมหาวิทยาลัยได้
4. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบงานอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยได้ เช่น ระบบบุคคล เป็นต้น

***** ติดตามผลงานได้ที่ http://transys.swu.ac.th *****

ระบบศูนย์กลางแบบฟอร์ม มศว : SWU e-Form Portal

โดย

นางสาววันทนา ผ่องภักต์

สังกัด ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์

วันพุธที่ 3 กันยายน 2551 เวลา 10.00 น.-10.50 น.

ณ ห้อง 102 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร

ระบบศูนย์กลางแบบฟอร์ม มศว (SWU e-Form Portal) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำฐานข้อมูลแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่มีการใช้ในการบริหารงานมหาวิทยาลัย และสามารถให้บริการแบบฟอร์มต่างๆ ในระบบแก่ผู้ใช้งานผ่านทางเว็บไซต์ได้อย่างคล่องตัว ทำให้ระบบการจัดทำเอกสารต่างๆ ของหน่วยงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ลักษณะการใช้งาน

ประกอบด้วย 2 โมดูล ดังนี้

โมดูล 1 สำหรับผู้บริหารจัดการแบบฟอร์ม ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1.1. การเพิ่มแบบฟอร์ม ประกอบด้วย 4 ส่วน ได้แก่ การเพิ่มข้อมูลทั่วไปของแบบฟอร์ม ,แบบฟอร์ม , คำแนะนำวิธีการกรอกแบบฟอร์ม และไฟล์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับแบบฟอร์ม

1.2. การแก้ไขแบบฟอร์ม สามารถทำการแก้ไขได้ทั้ง 4 ส่วน ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ,แบบฟอร์ม ,คำแนะนำวิธีการกรอกแบบฟอร์ม และไฟล์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับแบบฟอร์ม

1.3. การลบแบบฟอร์ม

1.4. การยกเลิกการใช้แบบฟอร์ม

โมดูล 2 สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

2.1. หน้าหลัก จะแสดงแบบฟอร์มที่มีอยู่ในระบบ ผู้ขอใช้บริการแบบฟอร์มสามารถเลือกใช้แบบฟอร์มตามประเภทแบบฟอร์ม / กลุ่มผู้ใช้ได้

2.2. ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานผ่านระบบ Login ด้วยบัวศรีไอดี

2.3. การสืบค้นแบบฟอร์มได้ ตามประเภทแบบฟอร์ม หรือ ตามประเภทหน่วยงาน หรือ ชื่อหน่วยงาน หรือ คำค้น (Keyword)

2.4. สามารถแสดงสถิติแบบฟอร์มต่าง ๆ ในระบบ และแบบฟอร์มตามหน่วยงานต่างๆ

การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในระบบ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. System Admin ทำหน้าที่ควบคุม และจัดการระบบ
2. User Admin ทำหน้าที่จัดการเพิ่ม User และสิทธิของ User
3. Publisher ทำหน้าที่นำเอกสารเข้าสู่ระบบ

ประโยชน์ของระบบ

1. เป็นการจัดทำฐานข้อมูลแบบฟอร์มต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
2. เป็นแหล่งรวบรวมและให้บริการแบบฟอร์มต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
3. สร้างมาตรฐานงานเอกสารของมหาวิทยาลัยให้เป็นระบบเดียวกัน
4. สามารถกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มผ่านเว็บไซต์
5. เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและการค้นคืนแบบฟอร์มต่าง ๆ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
6. ลดการสิ้นเปลืองการจัดทำแบบฟอร์มแจกไปยังหน่วยงานต่าง ๆ

***** ติดตามผลงานได้ที่ http://eform.swu.ac.th *****

สืบค้นฐานข้อมูล ด้วย ThaiLis

โดย
คุณเปี่ยมสุข ทุ่งกาวี
สังกัด สำนักหอสมุดกลาง
วันพุธที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 11.00-11.50 น.
ณ ห้อง 102 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร

สำนักหอสมุดกลาง ให้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ ดังนี้

1. **ฐานข้อมูลของสำนักหอสมุดกลาง**
   - 1.1 ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) เป็นรายการสืบค้นทางบรรณานุกรมวัสดุและสิ่งพิมพ์ทุกประเภทของห้องสมุด
   - 1.2 ฐานข้อมูลปริญญานิพนธ์ฉบับเต็มของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. **ฐานข้อมูลออนไลน์**
   - 2.1 Reference database เป็นฐานข้อมูลที่ใช้ร่วมกันระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในโครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (Thailand Library Integrated system – ThaiLIS) ได้แก่
     - ProQuest ฐานข้อมูลปริญญานิพนธ์ของบริษัท UMI ซึ่งประกอบด้วยฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ทุกสาขาวิชาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก โดยมีฐานข้อมูลบรรณานุกรม ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1861 ฐานข้อมูลสาระสังเขป ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1981 และมีข้อมูลเพิ่มเติมอีก 24 หน้า ตั้งแต่ ค.ศ. 1997 ถึงปัจจุบัน นอกจากนั้นยังสามารถสั่งซื้อฉบับเต็มเล่มที่ต้องการได้ด้วย
     - ScienceDirect ฐานข้อมูลบทความในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จากวารสารมากกว่า 5,500 เรื่อง ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1995 – ปัจจุบัน โดยเป็นข้อมูลบรรณานุกรม
     - H.W. Wilson ฐานข้อมูลบทความวารสารในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชีววิทยา เกษตร ศิลปศาสตร์ การศึกษา มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วยฐานข้อมูลบรรณานุกรม และฐานข้อมูลฉบับเต็ม
     - ACM Portal ฐานข้อมูลสาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของ ACM (Association of Computing Machinery) ซึ่งประกอบด้วยฐานข้อมูลหลัก 2 ฐาน คือ ฐานข้อมูลฉบับเต็ม และข้อมูลบรรณานุกรมของเอกสารและสิ่งพิมพ์ที่จัดพิมพ์โดย ACM (The ACM Digital Library) ได้แก่ วารสาร นิตยสาร รายงานการประชุม และจดหมายข่าว
     - Lexis/Nexis ฐานข้อมูลข่าวและหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุและโทรทัศน์ที่ครอบคลุมทางด้านกฎหมาย ธุรกิจ การเงิน ข้อมูลบริษัท และวิจัยการตลาด
     - IEL ฐานข้อมูลสิ่งพิมพ์ของ The Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) และ Institution of Electronics Engineers (IEE) จำนวนมากกว่า 12,000 รายการ ได้แก่ Aslan วารสาร รายงานการประชุม และเอกสารมาตรฐานตั้งแต่ปี ค.ศ. 1988 - ปัจจุบัน ได้จากฐานข้อมูลนี้เป็นเอกสารฉบับเต็มทั้งหมด
     - NetLibrary ebooks เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท เบสท์ บุ๊คส์ ออนไลน์ จำนวน 9,205 ชื่อเรื่อง
     - Kluwer Online eBooks เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในสาขาวิชาต่าง ๆ
     - Dissertations Full Text in PDF format เป็นวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์
   - 2.2 ฐานข้อมูลที่สร้างขึ้นโดยความร่วมมือของสมาชิกในพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (Thailand Library Integrated System – ThaiLIS) ได้แก่
     - ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดมหาวิทยาลัย/สถาบัน (Union Catalog)
     - ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย/สถาบัน (Digital Collection)

3. **ฐานข้อมูลที่บอกรับเอง ได้แก่**

   3.1 ProQuest Medical ซึ่งเป็นฐานข้อมูลด้านการแพทย์ที่ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์บอกรับเป็นสมาชิก

   3.2 Material Connexion ฐานข้อมูลเกี่ยวกับการใช้วัสดุเพื่อการออกแบบ

   3.3 Education Research Complete ฐานข้อมูลงานวิจัยในสาขาการศึกษา

4. **ฐานข้อมูลทดลองใช้** (Trial database)

   IOP electronic journals บทความวารสารสาขาฟิสิกส์

***** สืบค้นข้อมูลทางหน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง ที่ http://lib.swu.ac.th *****

ระบบบริหารโครงการ

โดย

คุณวราภรณ์ ขยายผล
สังกัด ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์

วันพุธที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 12.00 -12.50 น.
ณ ห้อง 102 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร

ระบบบริหารงานโครงการเป็นระบบที่จัดทำเพื่อเป็นเครื่องมือในการเก็บฐานข้อมูลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน โครงการศิลปวัฒนธรรม โครงการพัฒนานิสิต เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และสามารถนำไปออกรายงานต่าง ๆ ได้ โดยระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานเข้าสู่ระบบงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น งานบุคคล (HURIS) งานระบบเอกสารอิเลคทรอนิกส์ (e-Document Portal) งานการเงิน-ระบบใบเบิกใบนำส่ง งานระบบติดตามตัวชี้วัด และสถิติต่างๆ เป็นต้น

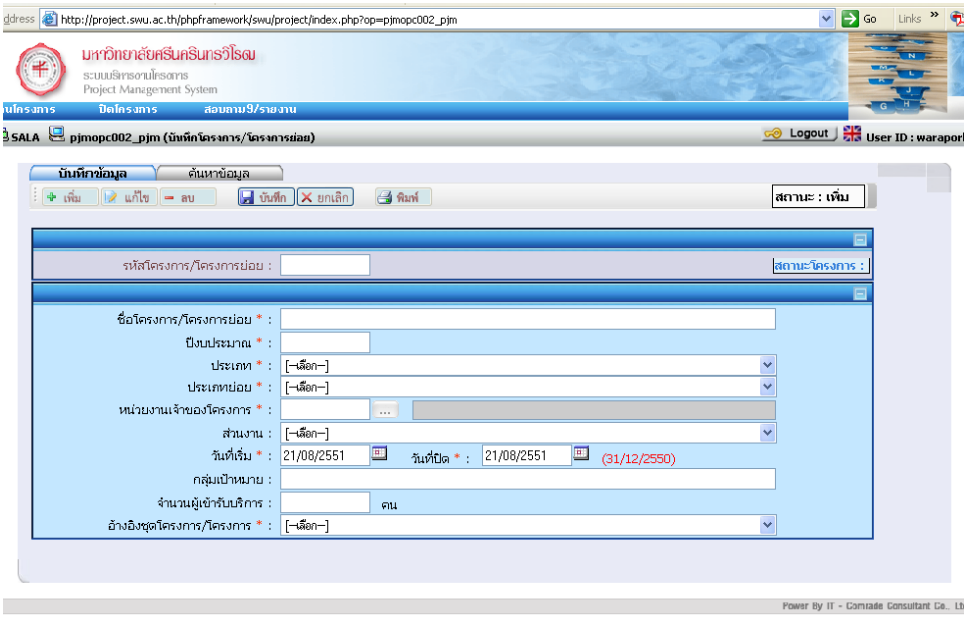
ลักษณะการใช้งานระบบ

ระบบบริหารงานโครงการ ประกอบด้วย 5 โมดูล ดังนี้

1. งานการบันทึกข้อมูลการจัดทำโครงการ ซึ่งอาจประกอบด้วย โครงการย่อย หรือกิจกรรมในโครงการ
2. งานบันทึกข้อมูลคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. งานบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ
4. งานเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบ e-Document Portal
5. งานสถิติและรายงาน

ประโยชน์ที่ได้รับจากระบบ

1. สามารถจัดทำระบบฐานข้อมูลโครงการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
2. สามารถจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานโครงการต่างๆ ของบุคลากรได้
3. สามารถจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ
4. สามารถติดตามข้อมูลการดำเนินการของโครงการได้
5. สามารถจัดเก็บและสืบค้นเอกสารหลักฐานการดำเนินงานโครงการ เพื่อจัดทำรายงานต่างๆ ได้



***** ติดตามผลงานได้ที่ http://project.swu.ac.th *****