

1. แนวคิดในการพัฒนาระบบ



ออกแบบระบบที่สามารถเชื่อมโยงการทำงานอย่างครบวงจร	การบูรณาการภารกิจ Process Integration
กำหนดและเลือกมาตรฐานการใช้งานที่ทันสมัย	มาตรฐานข้อมูล & บริการ Standard Database Design & Services
เป็นเครื่องมือสำหรับผู้ใช้งาน และผู้บริหารของหน่วยงาน	สารสนเทศเพื่อการบริหาร Business Intelligent

B M N

ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
Human Resource Information System

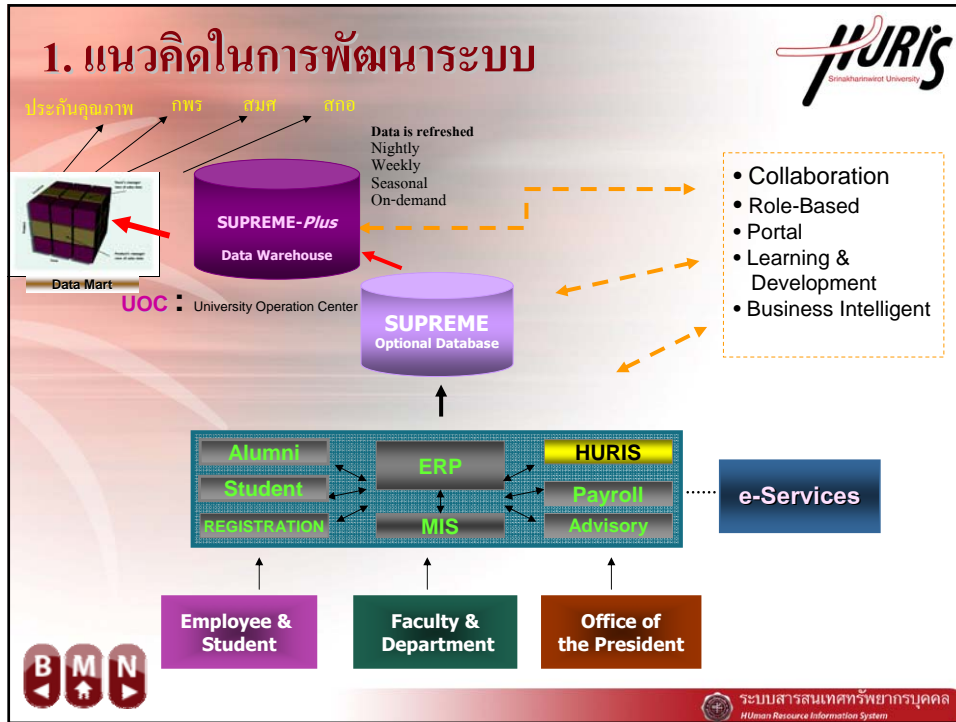
1. แนวคิดในการพัฒนาระบบ




- ❖ ต่อเชื่อมระบบและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานมหาวิทยาลัย



ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
Human Resource Information System



2. แนะนำระบบ HURIS




คณะทำงาน ปีงบประมาณ 2551

❖ คณะกรรมการอำนวยการ

- หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
- ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
- หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
- นายวรวุฒิ เหล็กหมื่นไวย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
Human Resource Information System

2. แนะนำระบบ HURIS




คณะทำงาน ปีงบประมาณ 2551

❖ คณะทำงานด้านการออกแบบระบบ

- ผศ.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์	ประธานกรรมการ
- ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์	กรรมการ
- อาจารย์สาโรช เมาลานนท์	กรรมการ
- นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	กรรมการ
- นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์	กรรมการ
- นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ	กรรมการและเลขานุการ
- นางสาววราภรณ์ ขยายผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
Human Resource Information System

2. แนะนำระบบ HURIS



คณะทำงาน ปีงบประมาณ 2551

❖ คณะทำงานด้านการประสานงาน

- คุณวิลาวัลย์ บัวขำ	ประธานกรรมการ
- บุคลากรจาก สำนักคอมพิวเตอร์	กรรมการ จำนวน 4 คน
- บุคลากรจาก กองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ จำนวน 11 คน
- บุคลากรจาก กองคลัง	กรรมการ จำนวน 2 คน

ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
Human Resource Information System

2. แนะนำระบบ HURIS



HURIS

จัดการปัญหาทางการเงิน
วางแผน
ฝึกอบรม
ทำนุบำรุง
งานสอน
งานบริการวิชาการ

โครงการ
วิเคราะห์
งานวิจัย

HR Intelligence

- ระบบฐานข้อมูลบุคคล
- ระบบจัดการข้อมูลด้วยตนเอง
- ระบบการสรรหา
- ระบบการจ่ายเงินเดือน
- ระบบภาระงาน
- ระบบผลประโยชน์อื่น ๆ

SUPREME & Its Applications

ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
Human Resource Information System

2. แนะนำระบบ HURIS




❖ **HURIS (2551) : งานทะเบียนประวัติ และ เงินเดือน**




ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
Human Resource Information System

2. แนะนำระบบ HURIS



ประกอบด้วย งานต่าง ๆ ดังนี้

1. งานคำสั่ง
2. งานบริหารอัตรา
3. งานเดือนขั้นเงินเดือน
4. งานทะเบียนประวัติ
5. งานพ้นจากราชการ
6. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
7. งานแต่งตั้งดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
8. งานขอตำแหน่งวิชาการ ฯลฯ
9. งานเบิกจ่ายเงินเดือน
10. งานสวัสดิการ
11. งานพัฒนาบุคลากร
12. งานถ่ายโอนข้อมูล
13. งานสถิติ



ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
Human Resource Information System



2. แนะนำระบบ HURIS

หน่วยงาน / บุคคลที่เกี่ยวข้องในระบบ

1. กองกรเจ้าหน้าที่
2. กองคลัง
3. กองกลาง
4. กองแผนงาน
5. คณะ/สถาบัน/สำนัก
6. บุคลากร



ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
Human Resource Information System



2. แนะนำระบบ HURIS


ระบบงานที่เกี่ยวข้อง

1. ระบบสารสนเทศอื่น ๆ เช่น
 - ระบบ SUPREME2004
 - ระบบใบเบิกใบนำส่ง
 - ระบบอาคารสถานที่
 - ระบบบริหารงานโครงการ
 - ระบบบริหารงานวิจัย
 - ระบบงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ เป็นต้น
2. ระบบ e-Services อื่น ๆ
 - ระบบ e-Meeting
 - ระบบ e-Document Portal
 - ระบบ Phone Directory
 - ระบบ Web Portal เป็นต้น




ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
Human Resource Information System


3. การทำงานของระบบ HURIS




ระบบงาน	กองการเจ้าหน้าที่			กองคลัง			หน่วยงาน			บุคลากร		
	P1	P2	P3	P1	P2	P3	P1	P2	P3	P1	P2	P3
งานคำสั่ง	✓						✓					
งานบริการอัตรา	✓											
งานสอบเทียบเงินเดือน	✓						✓					
งานทะเบียนประวัติ	✓						✓					✓
งานพัฒนาบุคลากร	✓											
งานสร้างรายชื่อนคราจารย์		✓						✓				
งานขอตั้งงบประมาณ 1a-1		✓						✓				✓
งานแจ้งคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหาร		✓										
งานเบิกจ่ายเงินเดือน					✓							
งานสวัสดิการ					✓			✓				
งานพัฒนาบุคลากร			✓									✓
งานถ่ายโอนข้อมูล			✓						✓			
งานสถิติ			✓						✓			



P1 - Phase 1 P2 - Phase 2 P3 - Phase 3



ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
Human Resource Information System


งานคำสั่ง

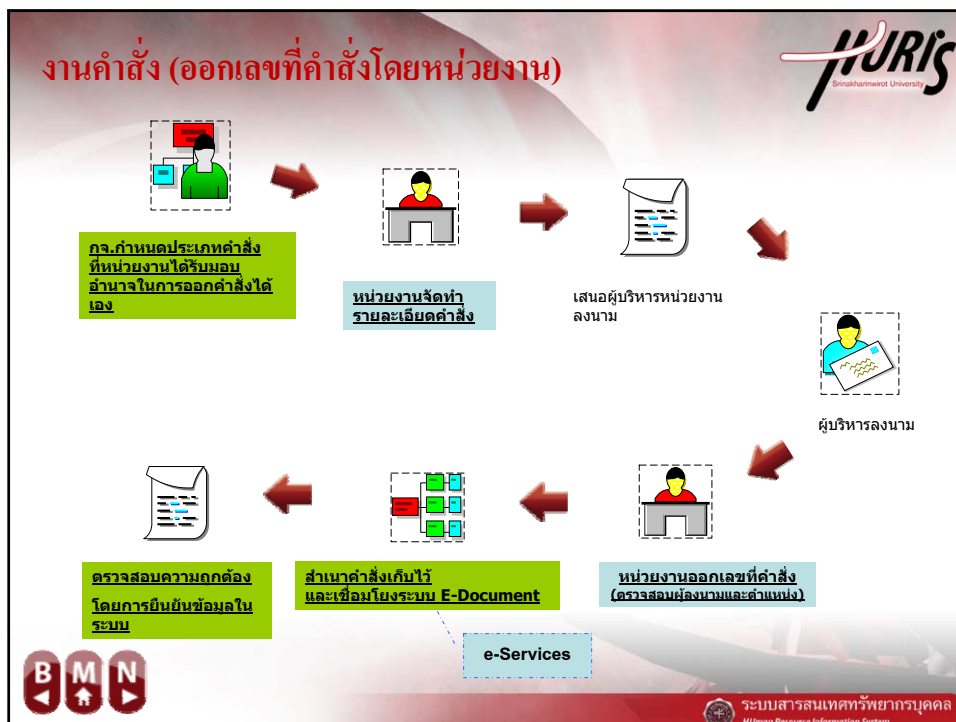
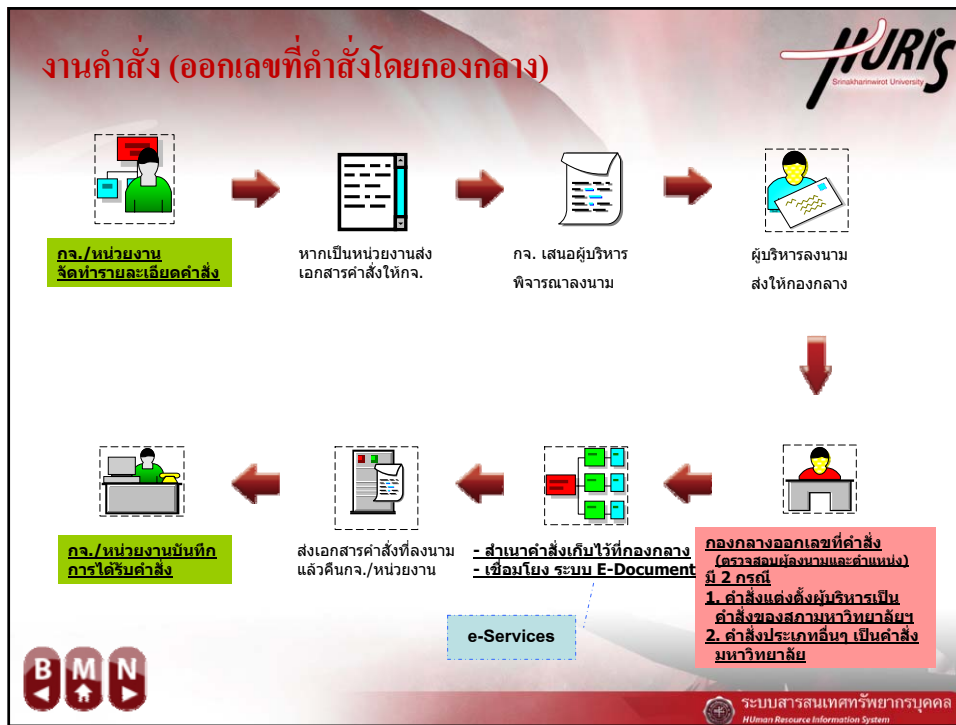


❖ เพื่อจัดทำสมุดทะเบียนคําสั่งต่าง ๆ และการเชื่อมโยงไปสู่ระบบงานอื่นๆ


- เลขที่คำสั่ง โดยกองกลาง
- เลขที่คำสั่ง โดยหน่วยงาน




ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
Human Resource Information System




งานบริหารอัตรา

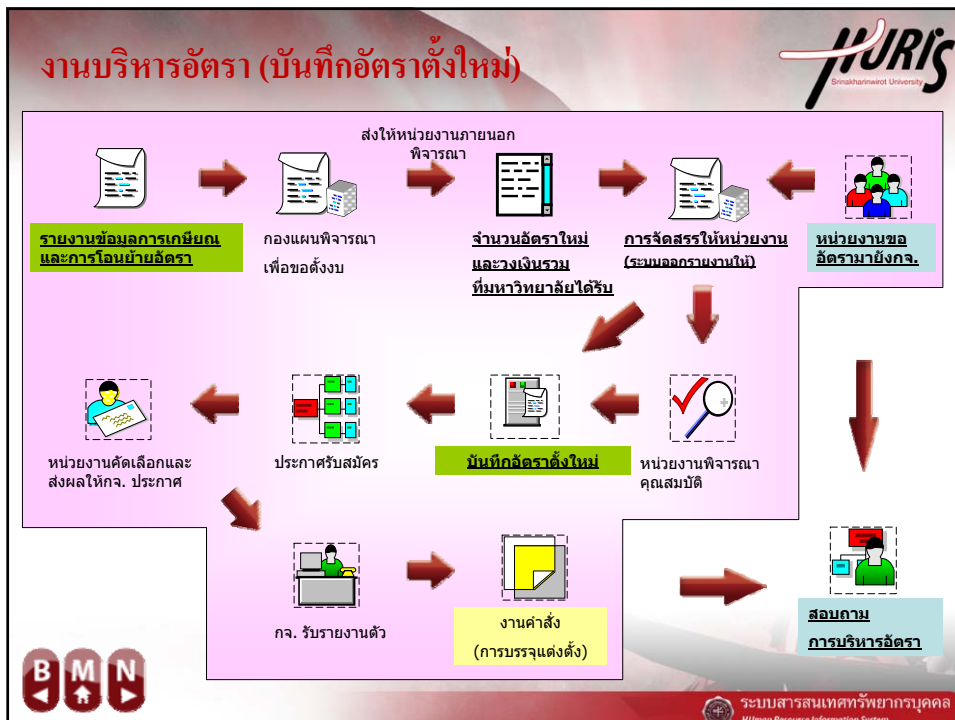


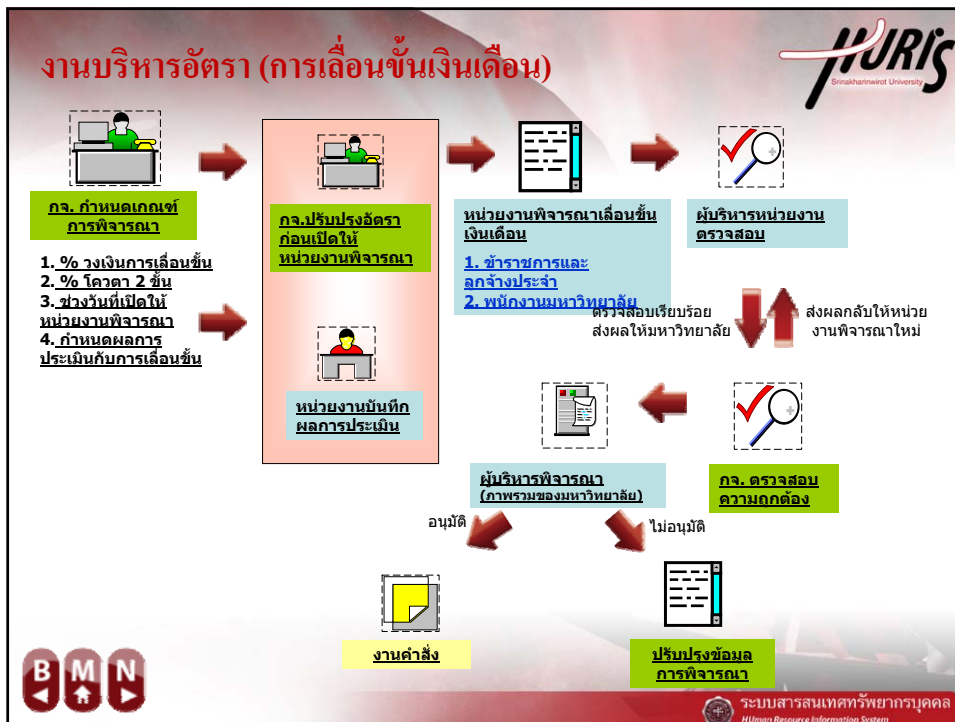
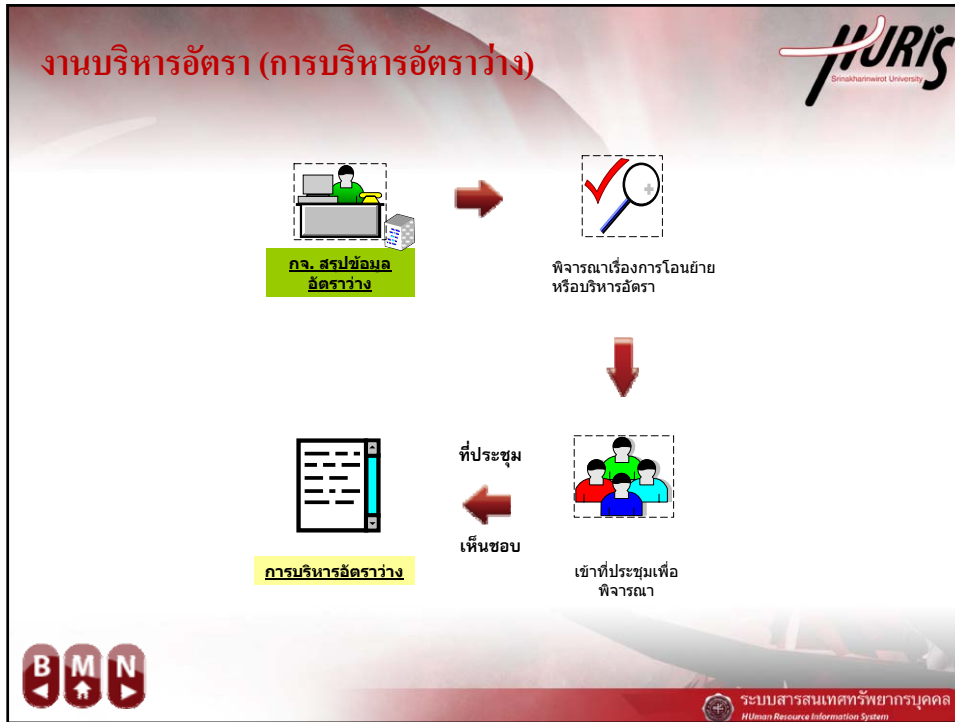
❖ เพื่อจัดทำทะเบียนคุมและคุณสมบัติประกอบอัตรา
ของข้าราชการ และ อัตราพนักงานมหาวิทยาลัย

- ทะเบียนคุมอัตรา
 - บันทึกอัตราตั้งใหม่
 - การบริหารอัตราว่าง




ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
Human Resource Information System






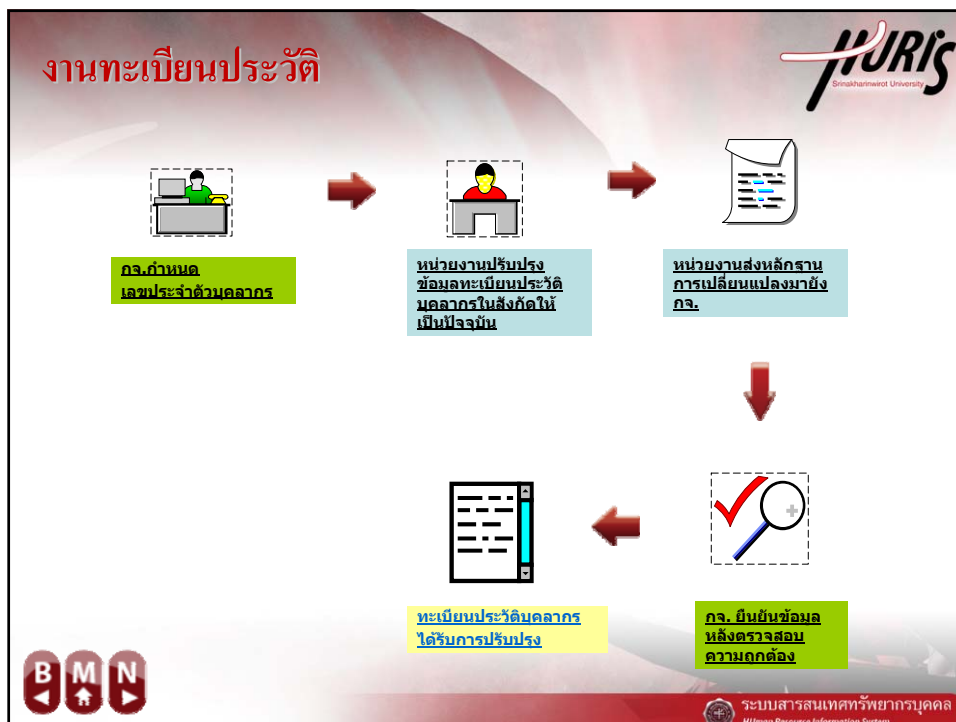
งานทะเบียนประวัติ

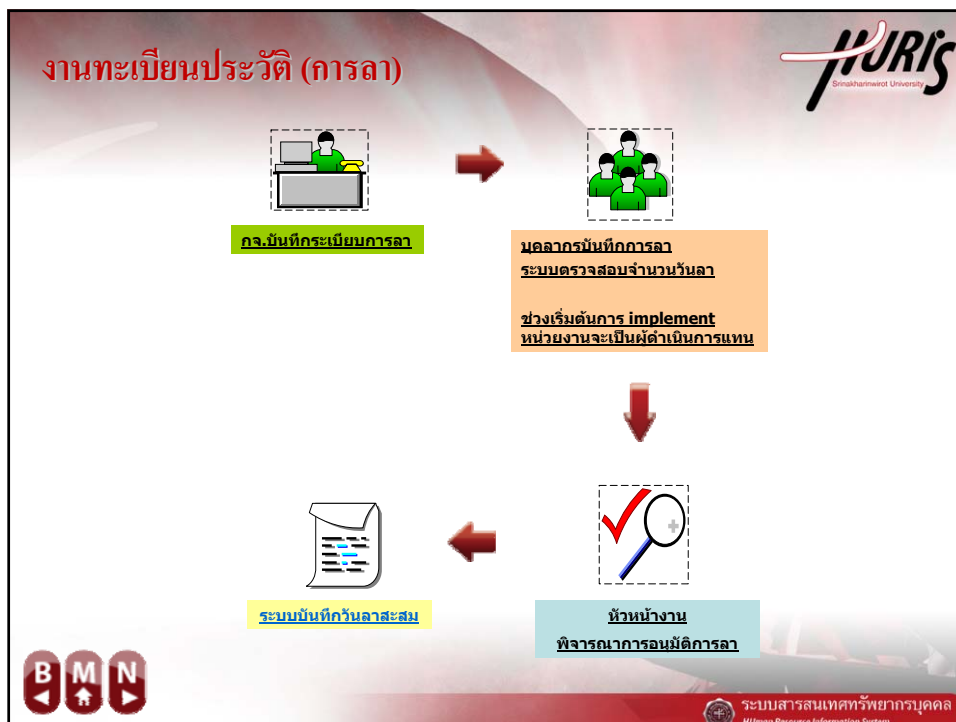
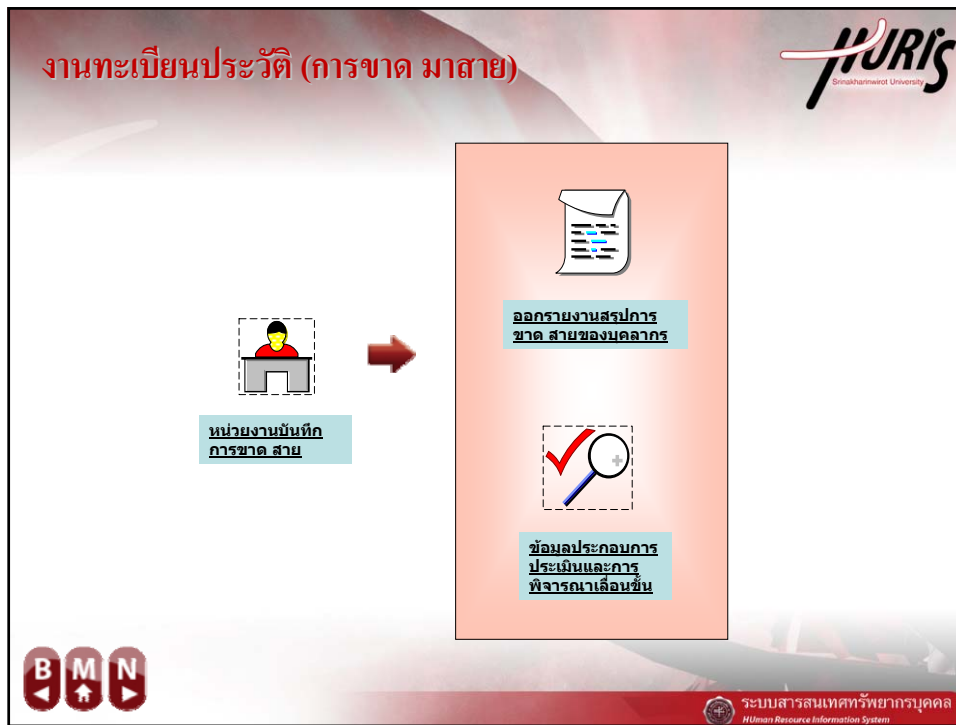


- ❖ จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ และการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานมหาวิทยาลัย
 - งานทะเบียนประวัติ
 - ทะเบียนประวัติ
 - การขาด มาสาย
 - การลาประเภทต่างๆ ระหว่างปี เช่น ลาป่วย ลากิจ ฯลฯ
 - กฎอัยการศึก
 - การคำนวณอายุราชการ หรือ อายุงาน




ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
Human Resource Information System






งานพ้นจากราชการ

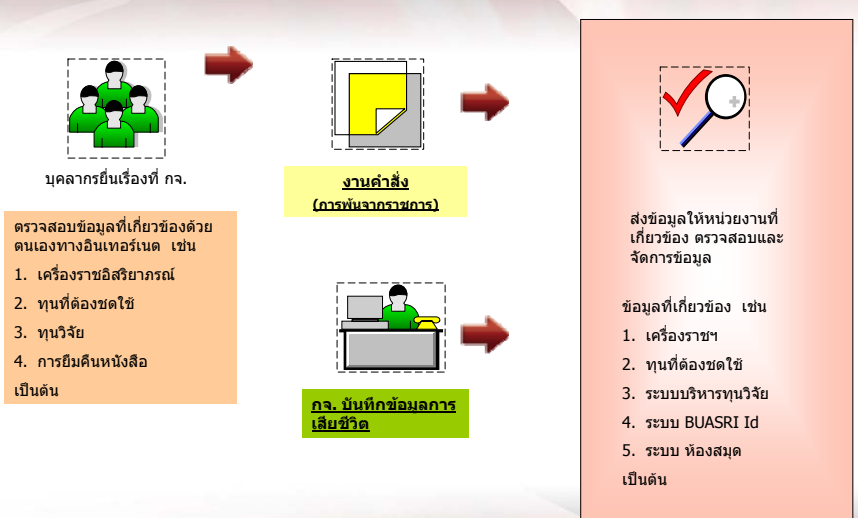



- ❖ บริหารอัตราให้สอดคล้องตามอัตราที่มีคนครอง
 - การพ้นจากราชการ
 - พ้นจากราชการระหว่างปีงบประมาณ
 - การเกษียณอายุราชการ/การครบสัญญา



ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
Human Resource Information System

งานพ้นจากราชการ (ระหว่างปีงบประมาณ)



บุคลากรยื่นเรื่องที่ กจ.

ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองทางอินเทอร์เน็ต เช่น

1. เครื่องราชอิสริยาภรณ์
2. ทุนที่ต้องชดใช้
3. ทุนวิจัย
4. การยืมคินหนังสือ เป็นต้น


งานคำสั่ง (การพ้นจากราชการ)

กจ. บันทึกข้อมูลการเสียชีวิต

ส่งข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและจัดการข้อมูล

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น

1. เครื่องราชฯ
2. ทุนที่ต้องชดใช้
3. ระบบบริหารทุนวิจัย
4. ระบบ BUASRI Id
5. ระบบ หอสมุด เป็นต้น



ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
Human Resource Information System

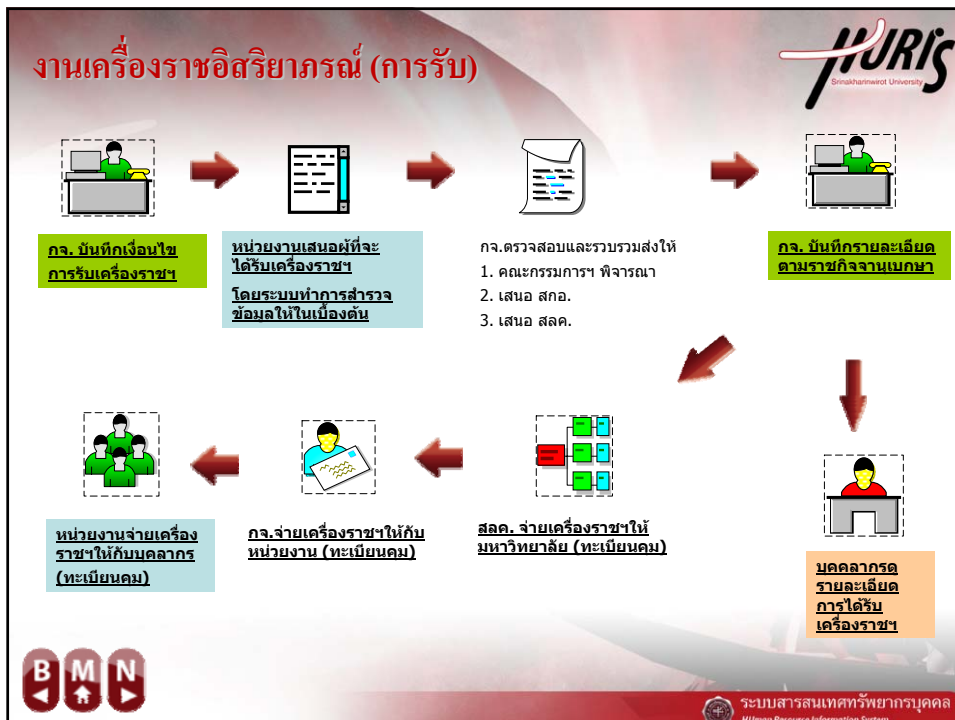
งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

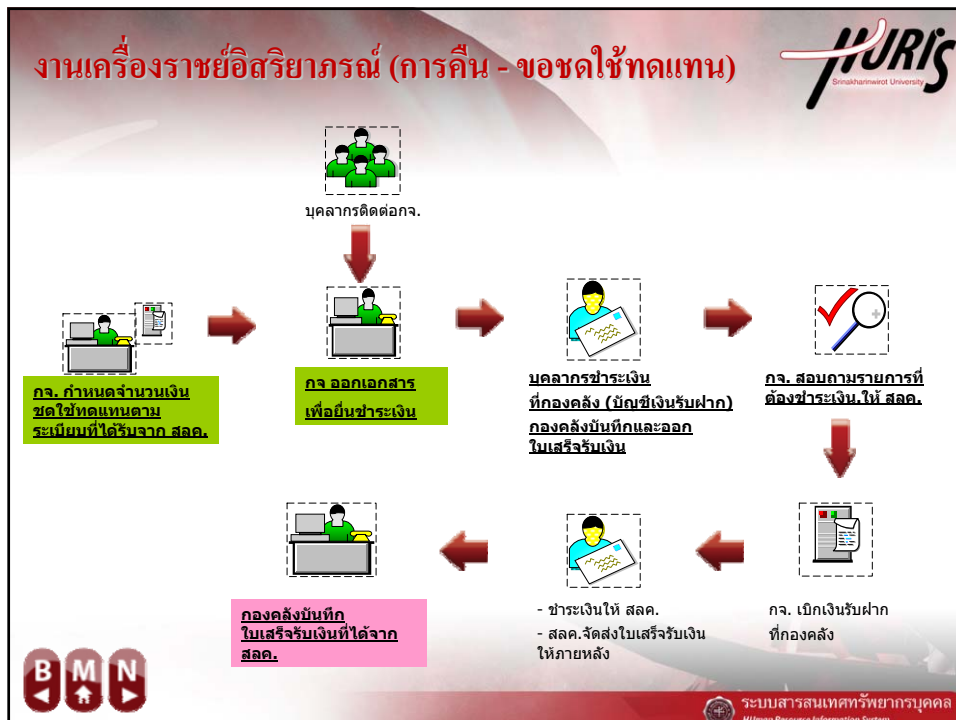
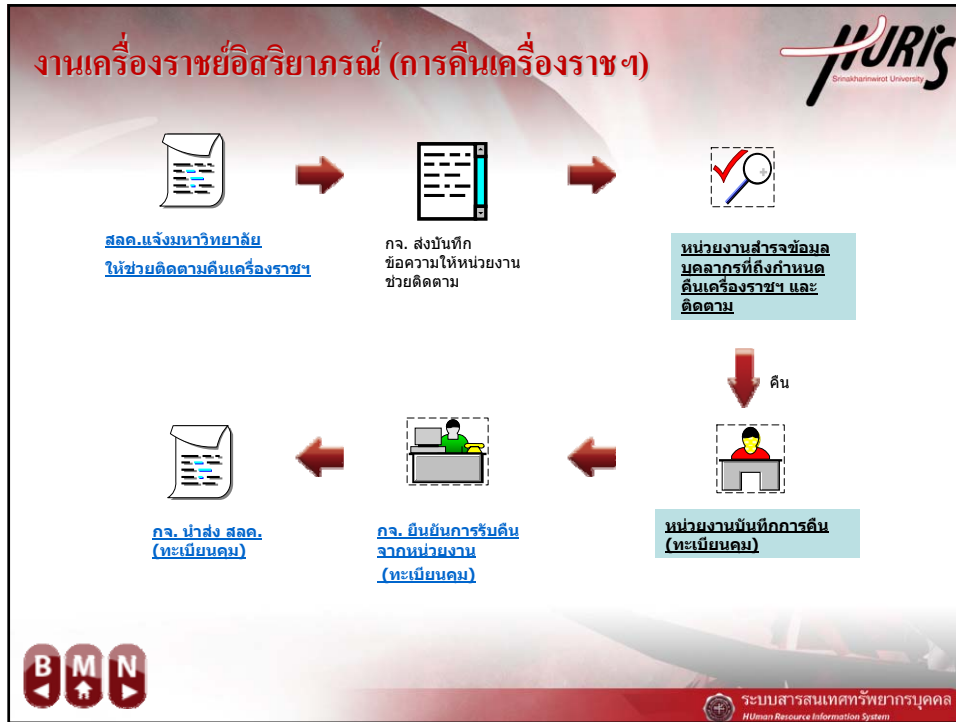


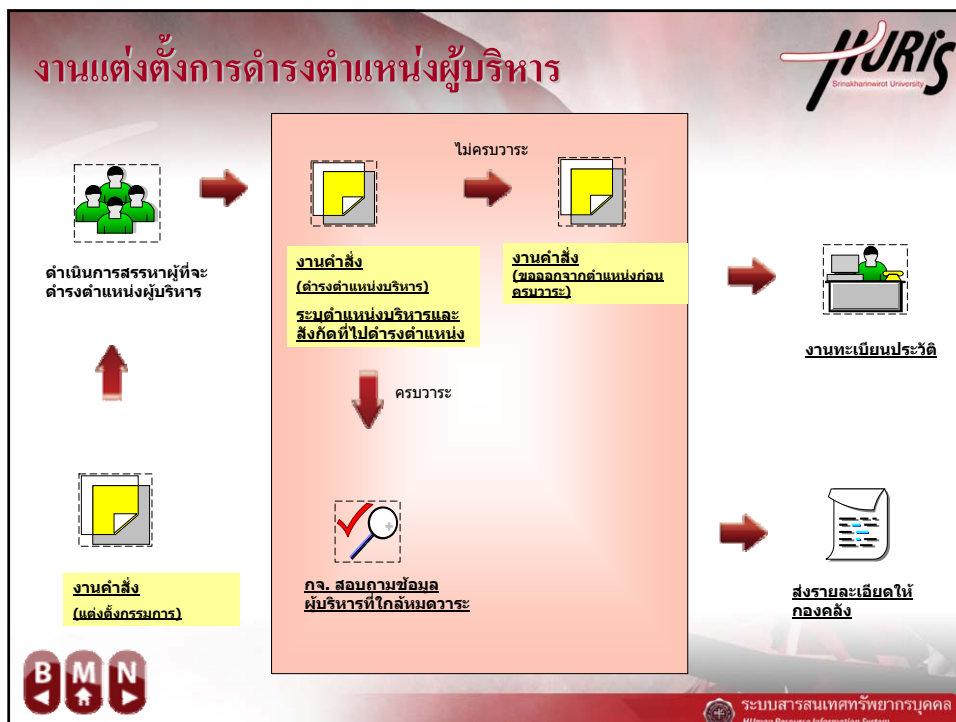
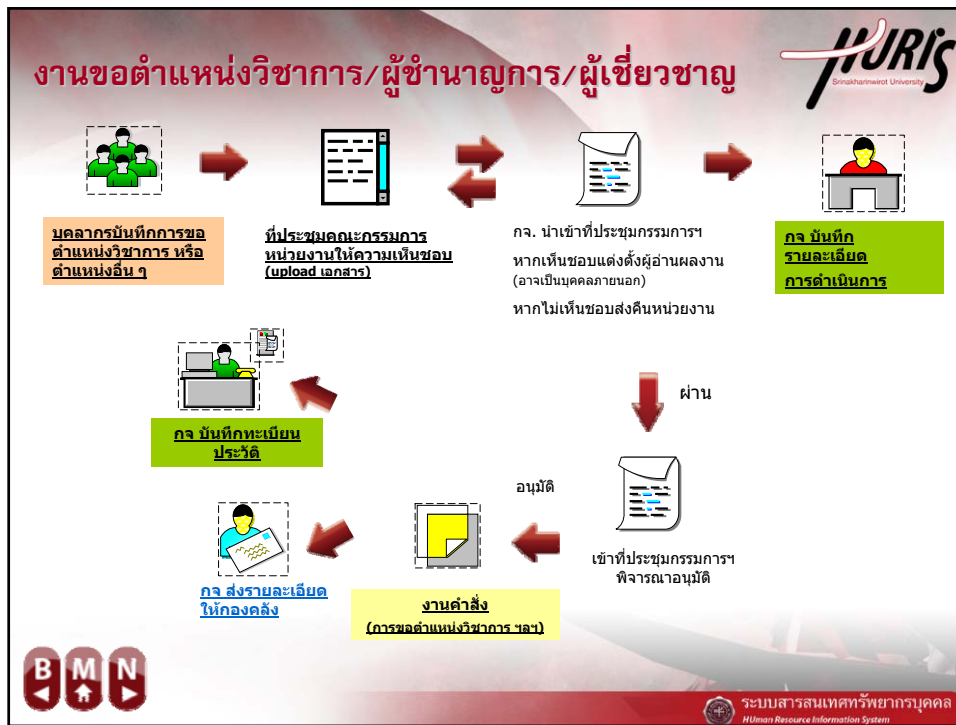
- ❖ การบริหารจัดการทะเบียนคุมเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - การรับเครื่องราชฯ
 - การคืนเครื่องราชฯ
 - คืนเครื่องราชฯ
 - ชดใช้ทดแทน

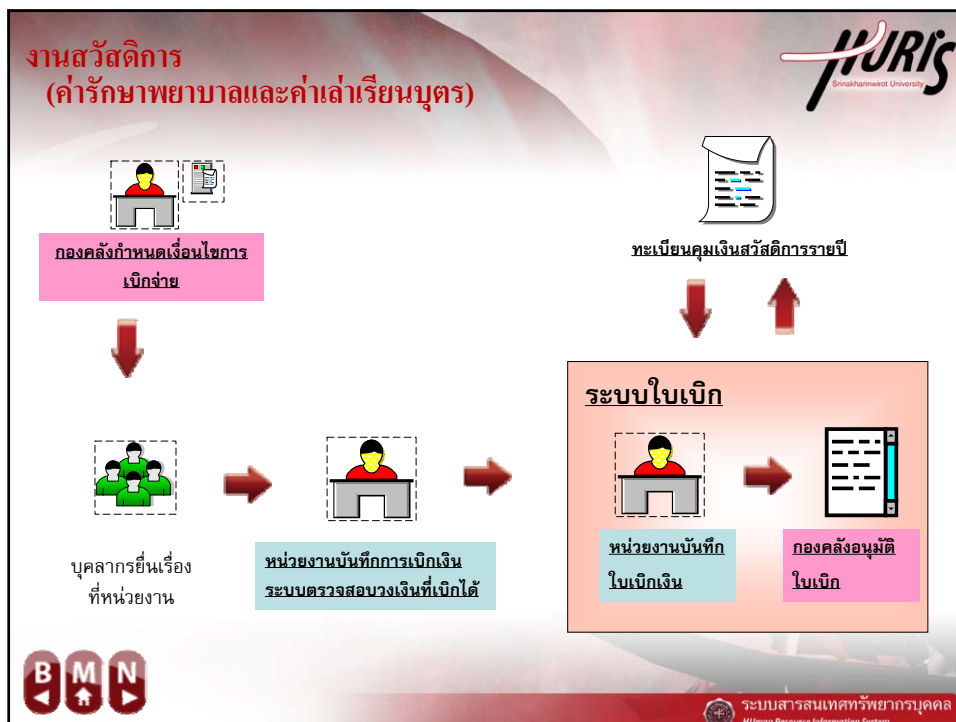
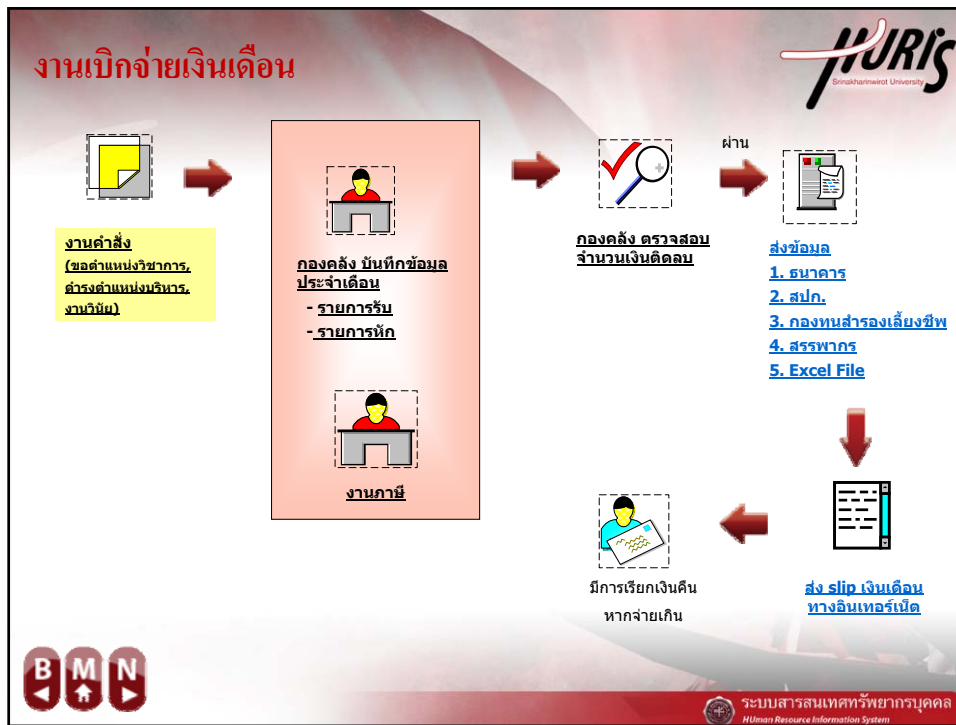


ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
Human Resource Information System






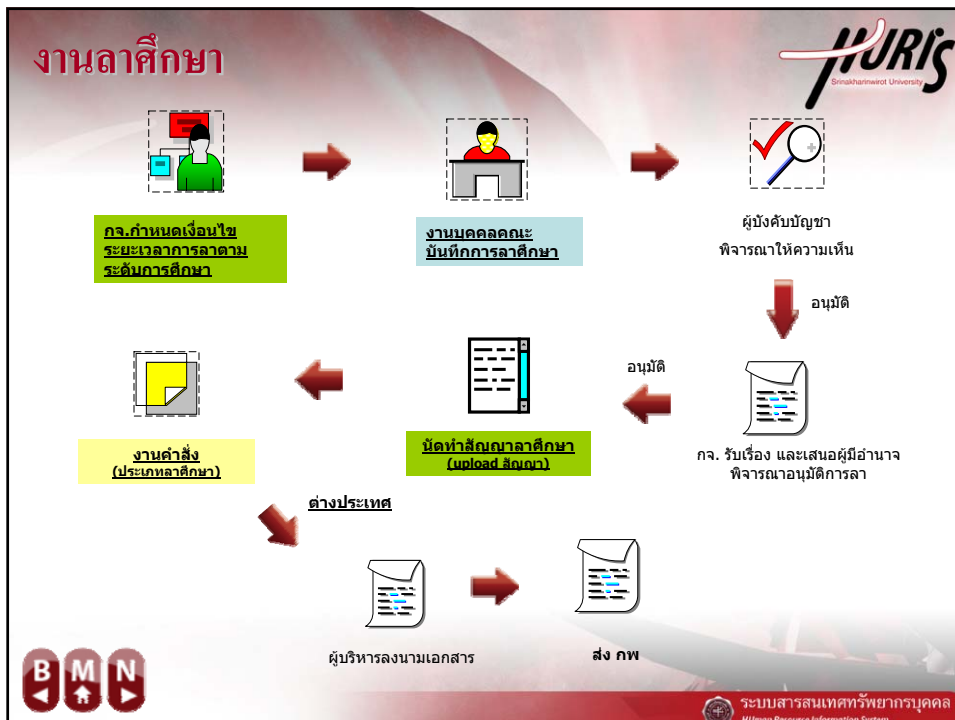




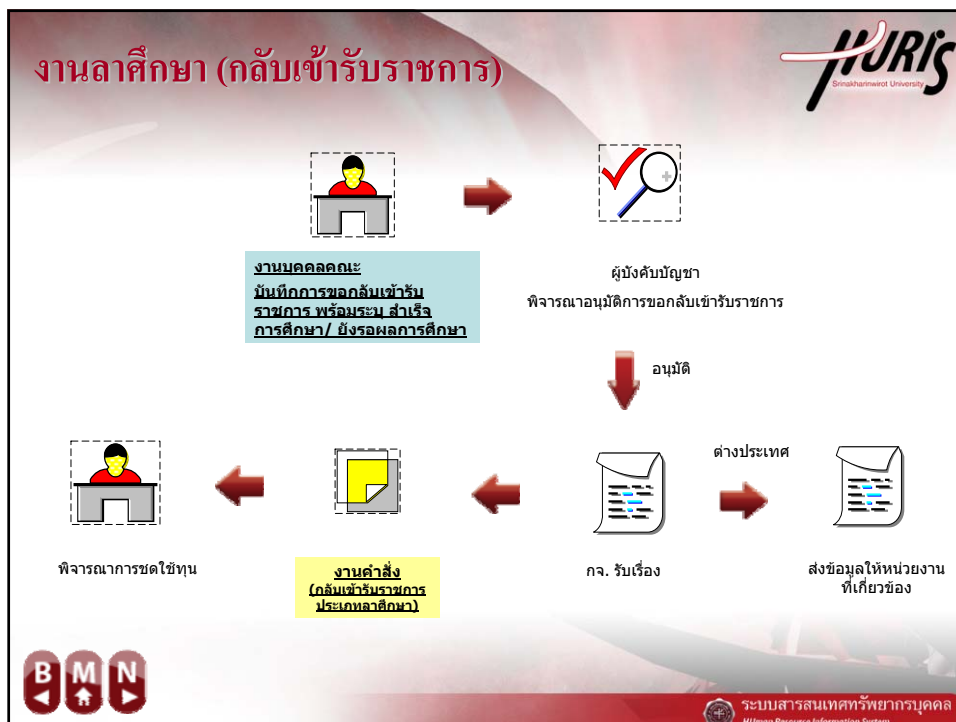


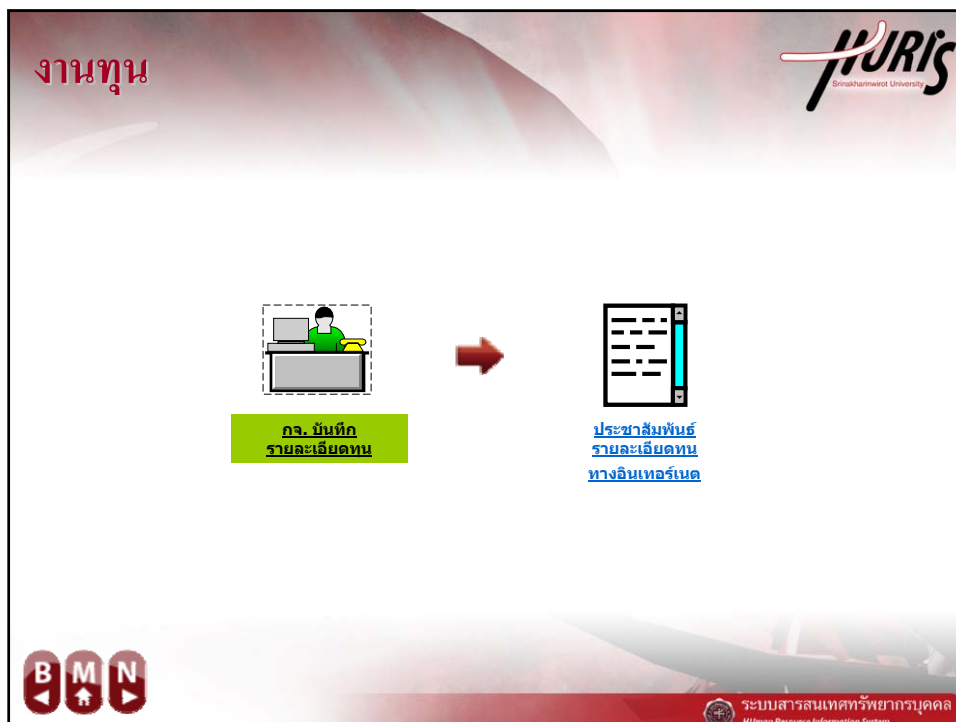
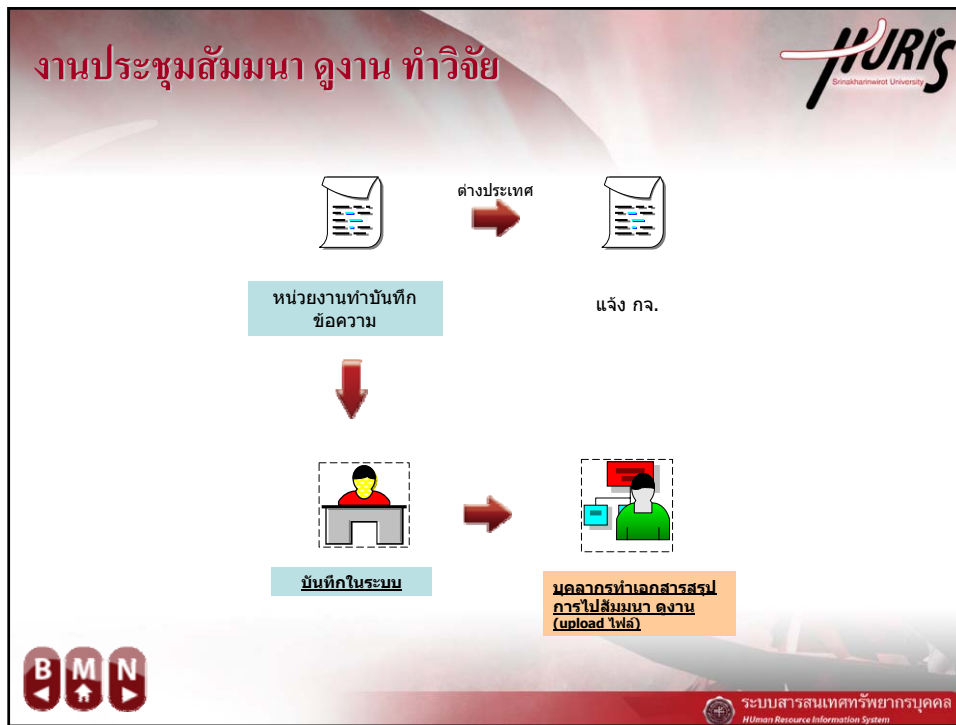
งานพัฒนาบุคลากร




- ❖ งานลาศึกษา
 - ลาศึกษาในประเทศ - ต่างประเทศ
 - ขยายเวลาการลาศึกษา
 - กลับเข้ารับราชการ / ปฏิบัติราชการ
- ❖ งานฝึกอบรม
 - (ระบบเหมือนการลาศึกษา)
- ❖ งานประชุม สัมมนา ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย
- ❖ งานทุน
- ❖ ภาระงานจากระบบต่าง ๆ เช่น
 - ระบบ SUPREME2004 ระบบงานคำสั่ง








4. แผนการติดตั้งระบบ HURIS



- ❖ วันที่ 24-25 เม.ย. 51
 - วันเปิดระบบ HURIS
 - วันอบรมผู้ใช้งานบนฐานข้อมูล Training
- ❖ วันที่ 28 เม.ย. 51 (วันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปี 2551)
 - วันที่ผู้ใช้ระบบเริ่มใช้งานจริงบนฐานข้อมูล HURIS ณ หน่วยงานของตนเอง

ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
Human Resource Information System

4. แผนการติดตั้งงานในระบบ HURIS



งาน	อบรม	ติดตั้งใช้งาน
งานทะเบียนประวัติ	24 – 25 เม.ย.51	28 เม.ย. 51
งานบริหารอัตรา	พ.ค. 51	1 มิ.ย. 51
งานคำสั่ง	พ.ค. 51	1 มิ.ย. 51
งานพ้นจากราชการ	มิ.ย. 51	1 ก.ค. 51
งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	มิ.ย. 51	1 ก.ค. 51
งานเลื่อนขั้นเงินเดือน	ก.ค. 51	1 ส.ค. 51
งานขอตำแหน่งวิชาการฯ	ก.ค. 51	1 ส.ค. 51
งานแต่งตั้งดำรงตำแหน่งผู้บริหาร	ก.ค. 51	1 ส.ค. 51
งานเบิกจ่ายเงินเดือน	ก.ค. 51	1 ส.ค. 51
งานสวัสดิการ	ส.ค. 51	1 ก.ย. 51
งานพัฒนาบุคลากร	ส.ค. 51	1 ก.ย. 51

ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
Human Resource Information System

4. แผนการดำเนินงาน เม.ย.51 – พ.ค.51 

กิจกรรม	ระยะเวลา	เมษายน				พฤษภาคม			
		W	W	W	W	W	W	W	W
		1	2	3	4	1	2	3	4
พิธีเปิดระบบ HURIS			✓						
ฝึกอบรมงานทะเบียนประวัติให้เจ้าหน้าที่บุคคลของหน่วยงาน			✓						
ตรวจสอบทะเบียนประวัติ โดย เจ้าหน้าที่บุคคล					✓	✓	✓		
โดย บุคลากร					✓	✓			
ปรับปรุงทะเบียนประวัติในระบบ HURIS โดยหน่วยงาน					✓	✓	✓		
กจ. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้จากหน่วยงาน พร้อมหลักฐานประกอบ							✓	✓	✓

 ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
 Human Resource Information System

