

จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 มีนาคม - เมษายน 2548

๕ บันทึกจาก

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

เป็นที่ยอมรับกันว่าไอซีทีเป็นทุนที่สำคัญตัวหนึ่งของทุกองค์กรไม่ว่าจะเล็กหรือใหญ่หรือระดับประเทศ เป็นสินทรัพย์ที่จับต้องไม่ได้ที่จำเป็นต้องลงทุนเพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนได้ ในปัจจุบันหลายประเทศทั่วโลกรวมทั้งประเทศไทยมีการผลักดันโครงการ e-Government เพื่อเชื่อมโยงระบบสารสนเทศของหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐเข้าด้วยกัน โดยมีเป้าหมายให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว ในทุกที่ทุกเวลา

ทุนทางสารสนเทศมีองค์ประกอบหลักอยู่ด้วยกันสององค์ประกอบ คือ 1) โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี อันหมายถึงตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์หลักสำหรับองค์กร และการบริหารระบบดังกล่าวจากเจ้าหน้าที่ที่เชี่ยวชาญ และ 2) การประยุกต์ใช้ทุนทางสารสนเทศต่อการทำงาน คือผลผลิตโดยรวม อันหมายถึง ข้อมูล สารสนเทศ ความรู้ที่ได้ จากโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีที่มีอยู่

มศว ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมานานกว่า 20 ปี โดยปี พ.ศ. 2539 มศว ได้ลงทุนทางโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีครั้งใหญ่เพื่อเข้าสู่ยุคอินเทอร์เน็ต ทำให้เกิดเครือข่ายบัวศรี ระบบบริการอีเมล ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร SUPREME และระบบบริการผ่านเว็บต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

การลงทุนทางด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีจำเป็นต้องมีการดำเนินงานควบคู่กันไปอยู่ตลอดเวลา ทั้งการลงทุนเพื่อให้เกิดสิ่งใหม่ และการลงทุนเพื่อการปรับเปลี่ยนของเดิมที่มีอยู่แล้วให้สามารถใช้งานได้ดีมีประสิทธิภาพตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป แต่สิ่งที่ต้องเร่งรัดในการลงทุนเพื่อให้เกิดทุนทางสารสนเทศต่อการทำงาน คือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถในการนำสารสนเทศจากโครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะต้องใช้เวลาในการเรียนรู้และยอมรับในนวัตกรรมใหม่นี้ มิฉะนั้นแล้วการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีจะไม่เกิดผลเป็นรูปธรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างแท้จริงได้ ■

กิจกรรมและบริการ



← ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มศว

สัมมนาปฏิบัติการ →
สำนักคอมพิวเตอร์
ประจำปี 2548



← ศึกษาดูงาน ณ
สถาบันคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

→→ ในฉบับ...

- บันทึกจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์..... 1
- บริการใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์ มศว 2
- ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามแนวทางการบริหารงานภาครัฐ : กรอบแนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน 3
- ภาพลักษณ์ใหม่โครงการเสวนาไอที (IT Talk) 4
- ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์..... 5
- ระบบ ATutor 1.4.3 (ต่อ) 7
- ข่าวกิจกรรมและบริการสำนักคอมพิวเตอร์ 8

จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ ISSN 0858-9327

จัดทำโดย: สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร 0-2664-1000 ต่อ 5067,5069 Website: <http://cc.swu.ac.th/> E-mail: swucc@swu.ac.th

บรรณาธิการ: ผศ.ดร.สุณี รักษาเกียรติศักดิ์

กองบรรณาธิการ: ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์ สมบุญ อุดมพรยิ่ง ศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค สุนันท์ คำหอม พีระ แพทย์ประเสริฐ

บริการใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์ มศว

■ ขนิษฐา รุจิโรจน์ & สุวิมล คงศักดิ์ตระกูล & พีระ แพทย์ประเสริฐ ■

ในระยะ 4-5 ปีที่ผ่านมา สำนักคอมพิวเตอร์ได้พัฒนาระบบเพื่อบริการในแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเรียกว่าเป็น **web-based services** หรือ **e-services** เพื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย ดังที่ได้มีการแนะนำและเผยแพร่บริการใหม่ ๆ ผ่านทางจดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอเรื่อยมา ผู้สนใจสามารถติดตามอ่านบทความได้ที่เว็บ **จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์** (<http://cc.swu.ac.th/ccnews>)

ในบทความนี้ ทีมงานพัฒนาระบบสารสนเทศขอแนะนำระบบบริการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานออกแบบและพัฒนาในช่วงปิดภาคฤดูร้อนนี้ ซึ่งเป็นโครงการตามแผนนโยบายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยความร่วมมือระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์กับหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ และงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองกิจการนิสิต เป็นต้น และคาดว่าจะพร้อมให้บริการในภาคการศึกษาที่ 1/2548 นี้ ซึ่งได้แก่ เว็บงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ เว็บค้นหาข้อมูลรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของบุคลากร (phone directory service) และเว็บที่รวบรวมและนำเสนอข่าวจากสื่อหนังสือพิมพ์ (news clip service) เป็นต้น

เว็บศิษย์เก่าสัมพันธ์

เว็บศิษย์เก่าสัมพันธ์ มศว (SWU Alumni) นับเป็นโครงการหนึ่งของงานยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการติดต่อสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยกับศิษย์เก่าของ มศว ในเว็บไซต์นี้ท่านจะได้พบกับแหล่งรวบรวมรายชื่อและประวัติศิษย์เก่าดีเด่น รวมทั้งศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลเกียรติยศ มศว รวมถึงข่าวประกาศและข่าวกิจกรรมที่ต้องการแจ้งให้ศิษย์เก่าได้รับรู้รับทราบ นอกจากนี้เว็บนี้ยังมีบริการเพื่อเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่ามาลงทะเบียนเพื่อแจ้งปรับเปลี่ยนข้อมูลที่อยู่และสถานที่ทำงานผ่านเว็บ และให้บริการลงประกาศข่าวการจัดเลี้ยงพบปะสังสรรค์ของรุ่น เป็นต้น



นามสงเคราะห์ผ่านเว็บ

ทีมงานพัฒนาเว็บได้นำข้อมูลที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศได้เก็บรวบรวมรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของบุคลากร ตามที่ให้เผยแพร่ในสมุดนามสงเคราะห์ของมหาวิทยาลัยนั้น มาจัดทำเป็นระบบข้อมูลเพื่อการสืบค้นผ่านเว็บ และจะเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของตนได้ผ่านเว็บ โดยข้อมูลที่นำมาแสดงผ่านเว็บจะเป็นข้อมูลเบอร์โทรติดต่อที่เป็นเบอร์ภายในเท่านั้น ซึ่งจะเพิ่มความสะดวกในการค้นหาและการติดต่อสื่อสาร สำหรับบุคลากรภายในรวมทั้งบุคคลภายนอกที่ต้องการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย

เว็บ มศว ในข่าว และ ข่าวรอบ มศว

ในช่วง 1-2 ปีที่ผ่านมา ยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยได้พัฒนาและปรับปรุงแบบงานประชาสัมพันธ์เป็นแบบเชิงรุกมากขึ้น ส่งผลให้มีการเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยผ่านสื่อมวลชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งในหนังสือพิมพ์



ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้ติดตามข่าวเหล่านั้น ตัด รวบรวมจัดเก็บแฟ้ม **มศว ในข่าว** รวมทั้ง **ข่าวรอบ มศว** ซึ่งเป็นข่าวความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับแวดวงการศึกษา จัดทำสำเนาส่งให้แก่ผู้บริหารรวมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องควรรับรู้รับทราบ ปัจจุบันแฟ้มข่าวที่จัดเก็บและเผยแพร่ ในรูปกระดาษมีปริมาณมากขึ้นเรื่อย ๆ สำนักคอมพิวเตอร์และฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ จึงได้ร่วมกันพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดเก็บและเผยแพร่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บ ซึ่งจะช่วยลดปริมาณกระดาษที่ใช้ และเปิดโอกาสให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถขอรับการเป็นสมาชิก โดยระบบจะส่งหัวข่าวไปยังสมาชิกผ่านทาง mail ทันทีที่มีการ post ข่าวใหม่ขึ้นระบบ

ขอเชิญชวนบุคลากร นิสิต รวมทั้งศิษย์เก่า มศว สัมผัสกับบริการใหม่ ๆ ของเราได้เร็วๆ นี้... ■

ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตามแนวทางการบริหารงานภาครัฐ

ตอน กรอบแนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน

■ ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์ ■

ระบบสารสนเทศ (Information System) นับเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารงานและการจัดการสถาบันอุดมศึกษา ยิ่งในยุคที่หน่วยงานภาครัฐต่างปรับเปลี่ยนระบบการบริหารงานแบบเดิม ๆ มาสู่การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐาน (e-Government) ยิ่งส่งผลกระทบต่อการปรับตัวของสถาบันการศึกษามากขึ้น มหาวิทยาลัยซึ่งเป็นสถาบันจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาจึงต้องพัฒนาระบบและกลไกเชิงเทคโนโลยีสารสนเทศ (technology based) มาใช้งานอย่างทั่วถึง เพื่อให้สามารถพัฒนาการบริหารงานให้ฉับไว สอดคล้องกับการบริหารงานภาครัฐ และนำองค์กรให้สามารถแข่งขันทางปัญญากับยุคของสังคมที่ใช้ความรู้เป็นฐาน (Knowledge-Based Society) ได้ ดังนั้น เครื่องมือในการบริหารและการตัดสินใจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศจึงจัดว่าเป็นเครื่องมือที่สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญและให้การส่งเสริมอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เครื่องมือดังกล่าวเป็นกลไกที่สำคัญในการบริหารงานภายในและให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐและประชาชน เพื่อเป็นกลไกที่อำนวยความสะดวกและส่งผลต่อการสร้างคนและองค์ความรู้ให้แก่สังคมในยุคของการเรียนรู้ (learning society) ต่อไป

เพื่อให้ประชาคม มศว ได้รับทราบความเคลื่อนไหวและแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศ จึงขอเสนอโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตามแนวทางการบริหารงานภาครัฐเป็นตอน ๆ ไป โดยฉบับนี้ขอเริ่มจากกรอบแนวคิดกว้าง ๆ และแผนการดำเนินงานโดยสังเขปก่อน

กรอบแนวคิดในการพัฒนา

มหาวิทยาลัยกำลังเสนอของบประมาณแผ่นดินปี 2549 ในการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศแนวใหม่ที่มุ่งสร้างระบบฐานข้อมูลหลักๆ ให้กับการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยที่สัมพันธ์กับระบบ GFMS (Government Financial Management Information System) โดยจะเริ่มในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบบริหารงานงบประมาณ ระบบบริหารงานการเงินและบัญชี ระบบบริหารพัสดุและครุภัณฑ์ เป็นต้น ซึ่งระบบดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของระบบ e-Government ที่รัฐบาลกำลังผลักดันให้หน่วยงานต่าง ๆ ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กับรัฐบาล เพื่อจะได้รับทราบ

ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสามารถนำไปใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างรวดเร็วและทันการณ์

ระบบที่พัฒนาขึ้นนี้ต้องคำนึงถึงมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (GDX : Government Data Exchange Standard) และระบบการให้บริการสอบถามข้อมูลและสถิติต่าง ๆ (UDS : University Data Exchange Service) เพื่อการบริหารงานของหน่วยงาน (back office automation) และการให้บริการแก่นิสิต บุคลากร และบุคคลทั่วไป (front office automation)

แนวทางการพัฒนาระบบงานยังคงตั้งอยู่บนจุดมุ่งหมายให้สามารถเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันในระดับคณะ สถาบัน สำนัก และคำนึงถึงการสนับสนุนให้มีบริการแบบ one-stop service โดยอาศัยระบบอินเทอร์เน็ตหรือเครือข่ายบัวศรีของมหาวิทยาลัย และมีเว็บท่า (Portal) ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาคม มศว และสังคมภายนอก

แนวทางการดำเนินโครงการโดยสังเขป

1. มหาวิทยาลัยโดยสำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการของบประมาณแผ่นดินในปีงบประมาณ 2549-2550
2. สำนักคอมพิวเตอร์เร่งทบทวนแผนแม่บทและพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย
3. ให้มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
4. ให้มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการข้อมูล (DOC: Department Operation Center) เพื่อบริหารจัดการสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
5. ให้จัดจ้างเอกชนพัฒนาระบบสารสนเทศตามแผนแม่บทและต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย
6. ให้เร่งรัดการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตรงกับภาระหน้าที่รายบุคคล

แนวทางการดำเนินงานดังกล่าว ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้เริ่มต้นดำเนินการไปแล้วในบางส่วน จดหมายข่าวฉบับหน้าจะนำรายละเอียดมาเล่าให้ประชาคม มศว ฟังเป็นเรื่อง ๆ ไป พบกันใหม่ฉบับหน้าค่ะ

ภาพลักษณ์ใหม่โครงการเสวนาไอที (IT Talk)

■ ไพโรจน์ ผาสวรรค์ ■

ที่ผ่านมาทางสำนักคอมพิวเตอร์ ได้จัดให้มีการเสวนาไอที (IT Talk) เพื่อนำเสนอ/บรรยาย ความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ จากบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยจัดเสวนาเดือนละ 2 ครั้ง ในวันพุธสัปดาห์ที่ 2 เวลา 13.00-14.00 น. ห้อง 16-406 ชั้น 4 อาคาร 16 สำนักคอมพิวเตอร์ และรายการพิเศษวันพุธสัปดาห์ที่ 4 เวลา 13.00-15.00 น. เพื่อให้ความรู้และเสวนาในหัวข้อที่คาดว่าจะเป็นที่สนใจและเป็นที่ยอมรับของประชาคมส่วนใหญ่ด้านการใช้ และการพัฒนาไอที พบว่าคนส่วนใหญ่ให้ความสนใจที่จะเข้าร่วมการเสวนาไอที แต่ติดภาระกิจงานประจำของตนเอง ทำให้เสียโอกาสในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน

ดังนั้นสำนักคอมพิวเตอร์จึงได้ปรับกลยุทธ์ใหม่ เพื่อให้เข้าถึงผู้สนใจด้านการใช้และการพัฒนาไอทีมากขึ้น

ภาพลักษณ์ใหม่

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้จัดรายการ IT Talk ผ่านทางสถานีวิทยุชุมชนคนกรุงเทพฯ ทางคลื่น FM 104.25 MHz กรุงเทพฯ และคลื่น FM 107.25 MHz มศว องครักษ์ อากาศทุกวันจันทร์ เวลา 12.30 – 13.00 น. เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับผู้ที่สนใจในการรับฟังเรื่องราวเนื้อหาสาระด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และข่าวสารการเคลื่อนไหวในแวดวงไอที

รูปแบบรายการ

รายการ IT Talk มีรูปแบบการนำเสนอสาระความรู้แก่ท่านผู้ฟังเป็น 2 ช่วงคือ

- IT knowledge เป็นช่วงเกี่ยวกับสาระน่ารู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำลังเป็นที่สนใจสำหรับผู้คนในแวดวงไอที โดยเชิญผู้ร่วมรายการมาสนทนาเพื่อบอกเล่าเรื่องราวที่เกิดขึ้นและแนวทางการนำไปประยุกต์ใช้งาน
- IT update เป็นช่วงการหยิบข่าวด้านไอทีมาฝากท่านผู้ฟัง เชิงความคิดเห็น และวิเคราะห์ข่าวในมุมมองต่าง ๆ

การออกอากาศครั้งแรก

รายการ IT Talk เริ่มออกอากาศครั้งแรก เมื่อวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2548 ในช่วง IT knowledge ได้รับเกียรติจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์มาพูดคุยในเรื่อง แนวทางการพัฒนาด้านไอทีของ มศว มีสาระดังนี้

- แนวทางการพัฒนาทางด้านสารสนเทศ ควรบูรณาการเข้าด้วยกันเพื่อการประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน
- การประยุกต์ใช้งานโทรศัพท์บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มความสามารถในการขยายคู่สายให้บริการ
- การเพิ่มโอกาสในการเข้าใช้งานทรัพยากรเครือข่ายคอมพิวเตอร์ผ่านทางเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN - WLAN) โดยมีโครงการติดตั้งจุดบริการถึง 68 จุด ในปีงบประมาณ 2548

ในช่วง IT update ได้นำสาระน่ารู้ในเรื่อง “โน้ตบุ๊กโมบายแพลตฟอร์ม” ใหม่ชื่อว่า Sonoma ซึ่งเทคโนโลยี Sonoma เป็น แพลตฟอร์ม โมบาย เซนทรี โน้ตบุ๊ก อินเทลรุ่นใหม่ล่าสุด ประกอบด้วยโปรเซสเซอร์ Pentium M ที่เร็วขึ้น พร้อมด้วยฟรอนต์ไซด์บัส ที่ความเร็ว 533 MHz และคอมโพเนนต์ Wi-Fi ตัวใหม่ที่สนับสนุนมาตรฐานเครือข่ายไร้สาย 802.11a, 802.11b และ 802.11g พร้อมกันนี้ก็ได้ออกชิปเซตใหม่ที่ใช้โค้ดเนมว่า Alviso ซึ่งสนับสนุนการทำงานของกราฟิกในรุ่นที่สาม, อุปกรณ์ และมาตรฐานต่างๆ อย่างเช่น Direct Media Interface ที่ได้รับการพัฒนาในเรื่องของแบนด์วิดท์, เอาต์พุตสัญญาณทีวี, ระบบเสียง High Definition Audio, USB ที่เพิ่มเป็น 8 พอร์ต, PCI Express 4 พอร์ต และรองรับหน่วยความจำ DDR2 ได้ 2 GB Alviso จะสนับสนุน Intel High Definition Audio ด้วย แต่ใช้พลังงานต่ำ ซึ่งเคล็ดลับความสำเร็จก็คือ มันสามารถทำงานโดยให้คุณภาพเสียงที่สมบูรณ์แบบได้ในขณะที่โปรเซสเซอร์ทำงานใน sleep state (หน้าจอคอมพิวเตอร์ปิด)

ก้าวต่อไปของเสวนาไอที

จะเห็นได้ว่าสาระน่ารู้ที่นำมาฝากท่านผู้ฟังเป็นเรื่องที่น่าสนใจ เป็นประเด็นร้อนในแวดวงไอที หากเราพลาดฟังทางรายการไป คงน่าเสียดาย ทางทีมงานกำลังพัฒนาระบบรับฟังเนื้อหาสาระบนอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ผู้สนใจสามารถรับฟังสาระที่ดีในครั้งที่ผ่านมาได้

“พบกับสาระน่ารู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางสถานีวิทยุชุมชนคนกรุงเทพฯ ทางคลื่น FM 104.25 MHz กรุงเทพฯ และคลื่น FM 107.25 MHz มศว องครักษ์ เวลา 12.30 – 13.00 น. ทุกวันจันทร์เป็นประจำ พบกันใหม่ครั้งหน้า สวัสดีครับ”

¹ สถานที่วิทยุชุมชนคนกรุงเทพฯ เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและเซตวัฒนา

ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มศว

■ ขนิษฐา รุจิโรจน์ ■

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่ก่อให้เกิดมิติใหม่ของการทำงานร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร หรือแม้แต่เอกสารที่ใช้ในการทำงาน ซึ่งนอกจากจะเป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการทำงานแล้ว ยังช่วยให้ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ประหยัดทรัพยากรโดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านกระดาษ และช่วยลดความซ้ำซ้อนในขั้นตอนการทำงาน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและการปฏิบัติงานของบุคลากร ได้มีการพัฒนาระบบและเครื่องมือเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง สำหรับในปีงบประมาณ 2548 ได้มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดทำโครงการพัฒนาระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินรายได้ส่วนพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ครั้งที่ 4/ 2548 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2548

หลักการและเหตุผล

ในการจัดการประชุมของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้แก่ การประชุมสภามหาวิทยาลัย การประชุม อ.ก.ม. และการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ นั้น จะพบว่าในทุกขั้นตอนเริ่มตั้งแต่ก่อนการประชุม ระหว่างการประชุม และหลังการประชุมนั้น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมจะต้องผ่านการดำเนินการที่ต้องอาศัยเอกสารและกระดาษเป็นจำนวนมาก หากพิจารณาถึงสาระเนื้อหาหลายส่วนที่อยู่ในเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุม รวมทั้งเอกสารประกอบวาระการประชุมนั้น จะพบมีลักษณะการเรียกใช้งานที่ซ้ำกันหลายครั้ง ทำให้สิ้นเปลืองเวลาและค่าใช้จ่ายในการผลิตและจัดเตรียมเอกสาร และเปลืองพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารที่เป็นกระดาษ นอกจากนี้วาระและมติที่ประชุมของแต่ละการประชุมนับเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นต้องถูกนำไปใช้อ้างอิง และแจ้งต่อผู้เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและประกอบการตัดสินใจ โดยสรุปแล้วการจัดเก็บเอกสารการประชุมในรูปแบบสื่อที่เป็นกระดาษทำให้เกิดข้อจำกัดหลายประการ ทั้งในด้านการผลิต การจัดเก็บ และการค้นหาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นับเป็นเครื่องมือสำคัญที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานการประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการประชุม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปรับเปลี่ยนวิธีการจัดเอกสารจากสื่อในรูปแบบกระดาษมาเป็น

แบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งนอกจากจะช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ ลดเวลาในการผลิต การจัดเก็บและเรียกใช้เอกสารแล้ว การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการประชุม จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการประชุมโดยรวม ซึ่งจะส่งผลให้ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจได้โดยสะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการประชุมของมหาวิทยาลัย ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการประชุม
2. เพื่อให้ได้ระบบในการบริหารและจัดการเอกสารการประชุมที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ประหยัดเวลาและประหยัดทรัพยากรในการจัดทำ จัดเก็บและค้นหา

คุณสมบัติของระบบ

ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการประชุม เริ่มตั้งแต่การจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม การนำเรื่องที่เสนอเข้าสู่วาระต่างๆ ตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานในการประชุมแต่ละครั้ง และการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมดูวาระการประชุมที่อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าก่อนการประชุม และในระหว่างดำเนินการประชุมผ่านทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ของตนเอง นอกจากนี้ในระหว่างที่ดำเนินการประชุมยังสามารถที่จะบันทึกรายงานการประชุมและมติที่ประชุมที่เข้าสู่ระบบได้อีกด้วย และเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมแล้ว ผู้จัดการประชุมสามารถที่จะบันทึกข้อมูลล่าสุดลงแผ่นซีดีเพื่อพร้อมแจกจ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมการประชุมแทนการแจกเอกสารกระดาษได้ ระบบนี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดปริมาณกระดาษที่ใช้ในการจัดการประชุมเท่านั้น หากสามารถปรับให้เป็นระบบงานประชุมแบบไม่ใช้กระดาษหรือไร้กระดาษ (Paperless Meeting) ได้ สำหรับหน่วยงานประชุมที่

มีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีและพร้อมทางด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ระบบดังกล่าวจะสามารถปรับเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของแต่ละการประชุมและความพร้อมของหน่วยงานการประชุม

ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ที่จะพัฒนา มีคุณสมบัติดังนี้

- มีระบบการใช้งานผ่านเว็บ ซึ่งง่ายต่อการเรียนรู้และสะดวกต่อการใช้งาน
- รองรับการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมนั้น ๆ โดยผ่านรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน
- รองรับการกำหนดบทบาทและขั้นตอนการดำเนินงานในเรื่องเอกสาร โดยผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกระดับสามารถดำเนินงาน ตรวจสอบและยืนยันการทำงานด้วยการติดต่อสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- รองรับการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมแต่ละชุด ซึ่งได้แก่ รายชื่อคณะกรรมการ เรื่องที่บรรจุเข้าวาระการประชุม มติที่ประชุม รวมทั้งสามารถแนบเอกสารประกอบการประชุมที่อยู่ในรูปแบบของเอกสาร Word Document (doc) Adobe Acrobat (pdf) และไฟล์รูปภาพ
- สามารถสืบค้นวาระและมติการประชุมทั้งปัจจุบันและการประชุมในอดีตได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
- จัดทำสรุปมติที่ประชุมเพื่อส่งให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องและเพื่อการเผยแพร่ผ่านเว็บ
- จัดทำสถิติและสรุปข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมแต่ละครั้งที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการประชุมและการตัดสินใจของผู้บริหาร
- หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมแล้ว ผู้จัดการประชุมสามารถที่จะบันทึกข้อมูลการประชุมพร้อมรายงานการประชุมและมติที่ประชุมลงแผ่น CD แจกแก่ผู้เข้าร่วมประชุมได้ตามที่ต้องการ

กรอบและแนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์นั้น ต้องมีการเตรียมการและความพร้อมหลายด้าน ได้แก่

ด้านการพัฒนาระบบ

- ศึกษาความต้องการของผู้ใช้ระบบ
- กำหนดปัญหา และวัตถุประสงค์ของระบบ
- วิเคราะห์ระบบงาน และออกแบบระบบ
- พัฒนาโปรแกรม และทดสอบระบบ
- ติดตั้งระบบ / อบรมการใช้งานระบบให้กับผู้ใช้
- บำรุงรักษาระบบ

ด้านอุปกรณ์

- จัดหาโน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหารเพื่อการใช้งานซึ่งสามารถนำมาใช้ในที่ประชุมได้สะดวก
- จัดหาและเดินระบบเครือข่ายสำหรับห้องประชุม เพื่อความสะดวกสำหรับผู้เข้าประชุมในการเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีของมหาวิทยาลัย
- จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับติดตั้งระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์ต่างๆ ใช้ในการจัดทำระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์
- จัดหาอุปกรณ์โสตฯ ประจำห้องประชุม เพื่อใช้งานร่วมกับระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

ด้านการพัฒนาบุคลากร

- จัดอบรมการใช้ไอซีทีสำหรับผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถเปิด ค้นหา และเรียกใช้งานเอกสารการประชุมในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ รวมทั้งสามารถใช้ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานการประชุมได้
- จัดอบรมการใช้ไอซีทีสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานการประชุม เพื่อให้มีความคุ้นเคย เกิดทักษะและความรู้ในเรื่องการบริหารจัดการงานเอกสารการประชุมในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างครบวงจร รวมทั้งสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องกับงานการประชุมได้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยได้ระบบงานประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมที่สำคัญของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ การประชุมสภามหาวิทยาลัย การประชุม อ.ก.ม. และพร้อมรองรับการขยายงานประยุกต์ใช้งานไปสู่งานการประชุมอื่น ๆ ในระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน
2. มหาวิทยาลัยได้ระบบในการบริหารและจัดการเอกสารการประชุมที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ประหยัดเวลาและทรัพยากรในการจัดทำ จัดเก็บและค้นหา
3. มหาวิทยาลัยสามารถลดปริมาณและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกระดาษที่ใช้ในการจัดการประชุม และเตรียมพร้อมสู่การประชุมแบบไม่ใช้กระดาษ หรือ ไร้กระดาษ
4. ผู้บริหารได้มีโอกาสสัมผัสคุ้นเคยกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถใช้ประโยชน์จากระบบข้อมูลการประชุม รวมถึงระบบสารสนเทศอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร และการตัดสินใจ ■

ระบบ ATutor 1.4.3 (ต่อ)

■ สุณี รักษาเกียรติศักดิ์ ■

จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ฉบับที่แล้ว ได้กล่าวถึงระบบ ATutor 1.4.3 ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนครั้งใหญ่ของ 2 ระบบย่อย คือ ระบบจัดการการทดสอบ (Test & Survey Manager) และระบบจัดการการลงทะเบียนเรียน (Enrollment Manager) โดยได้กล่าวถึงระบบจัดการการทดสอบไปแล้วในฉบับที่แล้ว ในฉบับนี้จะได้กล่าวถึงรายละเอียดของระบบจัดการการลงทะเบียนเรียน

ระบบจัดการการลงทะเบียนเรียน

ระบบจัดการลงทะเบียนเรียนมีฟังก์ชันที่สนับสนุนการสอนเป็นทีมและการจัดประเภทผู้เรียน ซึ่งตอบสนองการสอนในสภาพจริงและมีประโยชน์มาก

การจัดการผู้ลงทะเบียนเรียน

ผู้ลงทะเบียนเรียนในวิชาใด ๆ มี 3 ประเภท คือ ผู้ที่รอการอนุมัติ/ไม่ลงทะเบียนแล้ว(Un-enrolled), ผู้ที่ลงทะเบียนแล้ว (Enrolled), และผู้ที่พ้นศิษย์เก่า (Alumni) เมื่อผู้เรียน ลงทะเบียนมาสำหรับวิชาที่เป็น Private ซึ่งต้องให้ผู้สอนอนุมัติ รายชื่อผู้ลงทะเบียนมาจะเข้าไปอยู่ในประเภท Un-enrolled ผู้สอนสามารถจะอนุมัติ (Enroll) หรือ ย้ายไปเป็นศิษย์เก่า (Mark Alumni) หรือไม่อนุมัติ/ถอน (Remove) ได้ สำหรับวิชาที่เป็น Public หรือ Protected ระบบจะอนุมัติการลงทะเบียนโดยอัตโนมัติ ผู้ที่ลงทะเบียนแล้วจะอยู่ในประเภท Enrolled

Enrolled	Un-enrolled	Alumni
<input type="checkbox"/> Login ^	<input type="checkbox"/> gs471080868	<input type="checkbox"/> trn1203061
	Email	Email
	gs471080868@swu.ac.th	cscacanu@stou.ac.th
	First Name	First Name
	รับราชการ	อนุสรณ์
	Last Name	Last Name
	สิมาขาน	จารุโรจน์
	Role	Role
	N/A	N/A
	<input type="checkbox"/> trn1604051	<input type="checkbox"/> trn1604051
	Email	Email
	benjamas@mathstat.sci.tu.ac.th	benjamas@mathstat.sci.tu.ac.th
	First Name	First Name
	อาจารย์เนญ	อาจารย์เนญ
	Last Name	Last Name
	มาศ	มาศ
	Role	Role
	N/A	N/A

การจัดกลุ่มผู้เรียน

ผู้สอนสามารถที่จะจัดกลุ่มผู้เรียนที่อยู่ในประเภท Enrolled ได้ โดยเลือกรายชื่อจากทั้งหมด (All) แล้วเลือกกลุ่ม (Add to Group)

Enrolled	Un-enrolled	Alumni
<input type="checkbox"/> Login ^	<input type="checkbox"/> ed4611369	<input type="checkbox"/> eg4511275
	Email	Email
	ed4611369@swu.ac.th	eg4511275@swu.ac.th
	First Name	First Name
	อรอนงค์	อภิญญา
	Last Name	Last Name
	ทิพเนถ	มิ่งมิตร
	Role	Role
	ผู้เรียน	Student
	<input type="checkbox"/> fa471010001	<input type="checkbox"/> fa471010002
	Email	Email
	fa471010001@swu.ac.th	fa471010002@swu.ac.th
	First Name	First Name
	กมลลา	ชัญญะทิพย์
	Last Name	Last Name
	สิวันรักษา	จิตติวัฒน์
	Role	Role
	Student	Student
	<input type="checkbox"/> fa471010003	<input type="checkbox"/> fa471010005
	Email	Email
	fa471010003@swu.ac.th	fa471010005@swu.ac.th
	First Name	First Name
	จารุวรรณ	ณัฐพงษ์
	Last Name	Last Name
	ดวงคำ	กิตติกรพงษ์กิจ
	Role	Role
	Student	Student
	<input type="checkbox"/> fa471010006	<input type="checkbox"/> fa471010009
	Email	Email
	fa471010006@swu.ac.th	fa471010009@swu.ac.th
	First Name	First Name
	หทัย	ณิศกร
	Last Name	Last Name
	ใจมาคำ	ณิลศักดิ์
	Role	Role
	Student	ผู้เรียน
	<input type="checkbox"/> fa471010012	<input type="checkbox"/> fa471010013
	Email	Email
	fa471010012@swu.ac.th	fa471010013@swu.ac.th
	First Name	First Name
	ฝนโชน	พงษ์อนันต์
	Last Name	Last Name
	วงศาโรจน์	โพธิ์ศรีพิชิต
	Role	Role
	Student	ผู้เรียน
	<input type="checkbox"/> wilad	<input type="checkbox"/> wilakul
	Email	Email
	kainoi_swu@hotmail.com	wilakul@swu.ac.th
	First Name	First Name
	wiladiak	wilakul
	Last Name	Last Name
	chuwanee	nouksw
	Role	Role
	Student	Student

หมายเหตุ ต้องสร้างกลุ่มก่อน โดยไปที่แถบ Groups

เมื่อจัดกลุ่มแล้ว เลือก View Selected เช่น “B01 ผศ.รุ่งระพี” จะเห็นเฉพาะผู้ที่ลงทะเบียนในกลุ่ม “B01 ผศ.รุ่งระพี” เท่านั้น

Enrolled	Un-enrolled	Alumni
<input type="checkbox"/> Login ^	<input type="checkbox"/> fa471010001	<input type="checkbox"/> fa471010002
	Email	Email
	fa471010001@swu.ac.th	fa471010002@swu.ac.th
	First Name	First Name
	กมลลา	ชัญญะทิพย์
	Last Name	Last Name
	สิวันรักษา	จิตติวัฒน์
	Role	Role
	Student	Student
	<input type="checkbox"/> fa471010003	<input type="checkbox"/> fa471010005
	Email	Email
	fa471010003@swu.ac.th	fa471010005@swu.ac.th
	First Name	First Name
	จารุวรรณ	ณัฐพงษ์
	Last Name	Last Name
	ดวงคำ	กิตติกรพงษ์กิจ
	Role	Role
	Student	Student
	<input type="checkbox"/> fa471010006	<input type="checkbox"/> fa471010009
	Email	Email
	fa471010006@swu.ac.th	fa471010009@swu.ac.th
	First Name	First Name
	หทัย	ณิศกร
	Last Name	Last Name
	ใจมาคำ	ณิลศักดิ์
	Role	Role
	Student	ผู้เรียน

บทบาทและสิทธิ (Role and Privileges)

ในการสอนเป็นทีม เช่น ในวิชา CP101 ในภาคการศึกษาที่ 2/2547 มีทั้งหมด 7 ตอนเรียน มีผู้สอนทั้งหมด 7 คน ได้ใช้ระบบ ATutor ในการเรียนการสอนโดยผู้สอนท่านได้รับผิดชอบเนื้อหาใด ก็จะเป็นผู้ทำเนื้อหาขึ้นเว็บเอง หากจะประกาศเรื่องอะไร หรือให้หนังสือทำกิจกรรมอะไร ก็จะไปดำเนินการในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ โดยที่เข้าสู่ระบบด้วย Login และ Password ของตนเอง (เป็นผู้เรียนของวิชา CP101) แต่สามารถจะดำเนินการได้ทุกอย่างเหมือนเป็นผู้สอน เนื่องด้วยผู้ที่เป็นเจ้าของวิชา CP101 ทำการให้บทบาทและสิทธิในการดำเนินการทุกอย่างเหมือนเจ้าของวิชา ขั้นตอนเป็นดังนี้

- ลงทะเบียน (Register) ผู้ใช้กลางขึ้นมาสำหรับวิชา CP101 เช่น ชื่อผู้ใช้ (Login) เป็น CP101
- สร้างวิชาใหม่ (Create a New Course)
- ให้ผู้ที่จะสอนร่วมในวิชา CP101 มาลงทะเบียนเป็นผู้เรียนของวิชา CP101 ก่อน (จะได้ Role เป็น Student)
- ผู้ที่เป็นเจ้าของวิชา CP101 จะเพิ่มสิทธิให้ทุกอย่าง โดยไปที่ Tools > Enrollment Manager แล้วเลือกชื่อผู้ลงทะเบียนเรียน จากนั้นกดปุ่ม Role & Privileges และให้สิทธิทั้งหมด และเปลี่ยนชื่อ Role จาก Student เป็น Instructor เพื่อจะได้รู้ว่าบทบาทเปลี่ยนไป

Role & Privileges -	
Role:	Instructor
Privileges:	
<input checked="" type="checkbox"/> ACollab: Access all groups	<input checked="" type="checkbox"/> ACollab: Create Groups
<input checked="" type="checkbox"/> Announcements	<input checked="" type="checkbox"/> Content
<input checked="" type="checkbox"/> Course Email	<input checked="" type="checkbox"/> Enrollment
<input checked="" type="checkbox"/> File Manager	<input checked="" type="checkbox"/> Forums & Chat
<input checked="" type="checkbox"/> Glossary	<input checked="" type="checkbox"/> Layout & Styles
<input checked="" type="checkbox"/> Polls	<input checked="" type="checkbox"/> Test Creation
<input checked="" type="checkbox"/> Test Marking	<input checked="" type="checkbox"/> Web Links

หรือหากต้องการให้ผู้เรียนคนใดเป็นผู้ช่วยตรวจข้อสอบ ก็เลือกแค่ Test Marking และให้ชื่อ Role เป็น TA เป็นต้น ■



ข่าวกิจกรรมและบริการ

สำนักคอมพิวเตอร์

โครงการอบรมปฏิบัติการ

สำนักคอมพิวเตอร์จัดโครงการอบรมปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการเรียนแบบออนไลน์ด้วยระบบ Open Source LMS “ATutor” รุ่น 6 ระหว่างวันที่ 26 - 30 มีนาคม 2548 มีผู้เข้าอบรม 129 คน ใน 4 หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร	เรื่อง	ผู้เข้าอบรม
1	การใช้ระบบ ATutor	35 คน
2	การติดตั้งและดูแลระบบ ATutor	38 คน
3	การบริหารระบบ ATutor ด้วย Linux และ MySQL	31 คน
4	การสร้างเนื้อหาและเครื่องมือวิจัยออนไลน์ด้วย ATutor	25 คน

โครงการสัมมนาปฏิบัติการ

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้จัดโครงการประชุมสัมมนาปฏิบัติการ เรื่อง “กลยุทธ์การจัดการบริการและการปรับปรุงองค์กรแนวใหม่มุ่งสู่ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ” เพื่อมุ่งเพิ่มพูนประสิทธิภาพของระบบงานบริการ ให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานที่ดีและร่วมกันวางแผนพัฒนางานของสำนักคอมพิวเตอร์ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ระหว่างวันที่ 22 - 24 เมษายน 2548 ณ โรงแรมการ์เด้น ซีวิว รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี และวันที่ 27 เมษายน 2548 สำนักคอมพิวเตอร์ ได้เรียนเชิญ ท่านอธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล มาบรรยาย เรื่อง “ICT ของมหาวิทยาลัยในมุมมองของผู้บริหาร”

การเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน

สำนักคอมพิวเตอร์นำคณะผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 17 ท่าน ไปศึกษาดูงาน เกี่ยวกับระบบงบประมาณ บัญชี การเงิน และระบบบุคลากร ณ สถาบันคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 3 มีนาคม 2548



กิจกรรม

- 10 เมษายน 2548 : สำนักคอมพิวเตอร์จัดถวายผ้าป่าสามัคคีมหากุศล ณ วัดท่ากรัง ตำบลบ้านป้อม อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- 23 เมษายน 2548 : สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดกิจกรรมรณรงค์ขอพรผู้ใหญ่ เนื่องในวันสงกรานต์ เป็นการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย
- 28 เมษายน 2548 : สำนักคอมพิวเตอร์ได้ร่วมกิจกรรมตักบาตรพระภิกษุสงฆ์ จำนวน 57 รูป เนื่องในวันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครบวาระ 56 ปี

พบกับสาระน่ารู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานีวิทยุชุมชนคนกรุงเทพฯ

FM 104.25 MHz กรุงเทพฯ และ FM 107.25 MHz มศว องค์กรฯ
เวลา 12.30 – 13.00 น. ทุกวันจันทร์เป็นประจำ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร 0-2664-1000 ต่อ 5067,5069

Website: <http://cc.swu.ac.th/>

E-mail: swucc@swu.ac.th