

จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 มกราคม - กุมภาพันธ์ 2546

ฉบับที่ ๑ จาก

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

E-Government เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งที่รัฐบาลให้ความสำคัญ โดยมีเป้าหมายเพื่อใช้ประโยชน์จากไอทีให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม และเมื่อเร็ว ๆ นี้ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการก็ประกาศ 7 ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาข้าราชการไทย โดยยุทธศาสตร์ข้อหนึ่งเน้นการเสริมสร้างให้ระบบราชการเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มากขึ้น เป็นการเน้นย้ำถึงการนำไอทีเข้ามาใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น

เมื่อมองย้อนดูที่มหาวิทยาลัยต่าง ๆ จะพบว่ามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์และไอทีหรือในปัจจุบันที่ใช้คำว่าไอซีที ก่อนหน่วยราชการอื่น ๆ ในส่วนของ มศว มีการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ปี 2524 นับได้ว่ามีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 20 ปี ในการพัฒนาให้ มศว เป็น e-University

E-University มี องค์ ประกอบ หลัก อยู่ 3 ส่วน คือ e-Management, e-Service, และ e-Learning/Teaching เรามีประสบการณ์ในการทำเรื่องเหล่านี้มานาน หากพิจารณาเฉพาะจากบทความในฉบับนี้ จะพบเรื่องเกี่ยวกับ e-Management คือ “รายงานความก้าวหน้าระบบ SUPREME 2002” สำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนใหญ่ครั้งที่ 2 นับจากการใช้งานของระบบ SUPREME 95 ในส่วน e-Service คือ “บริการเว็บเพจส่วนบุคคลสำหรับชาว มศว” เป็นระบบที่เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถนำไปประยุกต์ เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มได้อย่างหลากหลาย และในส่วนของ e-Learning /Teaching คือ “ฟรีแวร์ Epi Info ทางเลือกสำหรับโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ” ก็เป็นเรื่องที่จะช่วยแก้ปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ทางสถิติที่ใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย ที่ยังมีปัญหาในปัจจุบันอยู่สูงมาก

สำนักคอมพิวเตอร์ได้พยายามสร้างในทั้งสามด้านของ e-University ทั้งในลักษณะที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย บัณฑิต ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหาร การบริการ และการเรียนการสอน แต่ถูกมองว่าสำคัญที่สุดในการที่จะทำให้ระบบต่าง ๆ มีชีวิต มีคุณค่า และเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคมโดยรวม ก็คือเนื้อหา ข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ ที่อยู่ในตัวทุกท่านอันเป็นชนชั้นมันสมองที่จะถ่ายทอดสาระประโยชน์สู่สังคมโดยรวมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ■

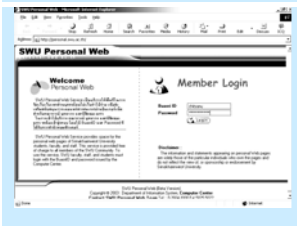
กิจกรรมและบริการ



← **เสวนาไอที (IT talk)**
ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์



ICT เพื่อสนับสนุนการ
สอนและการเรียนรู้



<http://personal.swu.ac.th>

⇒⇒ ในฉบับ...

- **บันทึกจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์**..... 1
- **ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์**..... 2
- **รายงานความก้าวหน้า ระบบ SUPREME2002 ระยะที่ 1** .. 3
- **ภาวะภัยคุกคามผ่านเครือข่ายและแนวทางป้องกัน**..... 4
- **ฟรีแวร์ "Epi Info" ทางเลือกสำหรับโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ**..... 5
- **e-Document กับงานสำนักงาน**..... 6
- **บริการเว็บเพจส่วนบุคคลสำหรับชาว มศว**..... 7
- **ข่าวกิจกรรมและบริการ** 8

จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ ISSN 0858-9327

จัดทำโดย: สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร 0-2664-1000 ต่อ 5067,5069 Website: <http://www.swu.ac.th/swucc/> E-mail: swucc@swu.ac.th

บรรณาธิการ: ผศ.ดร.สุณี รักษาเกียรติศักดิ์

กองบรรณาธิการ: ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์ สมบุญ อุดมพรย้ง ศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค สุนันท์ คำหอม พีระ แพทย์ประเสริฐ อรทัย ไกรรักษ์

ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

■ สาขาวิชา เมทาสนเทศ ■

บทนำ

ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ คือ สิทธิในการใช้งานซอฟต์แวร์ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทุกโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีการใช้งานต้องมีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เสมอ กล่าวกันว่า การละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ในประเทศไทย อยู่ในระดับสูงถึง 82% ติดอันดับหนึ่งในห้าอันดับสูงสุดในเอเชีย และมีมูลค่าของการสูญเสียนับพันล้านบาท ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของชาติ โดยลดโอกาสการจ้างงานลง ทำให้รัฐสูญเสียรายได้จากการเก็บภาษีกิจการธุรกิจซอฟต์แวร์ที่ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์กับแข่งขันไม่ได้ และที่สำคัญเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาไอทีของชาติ

ประเทศไทยได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 เพื่อใช้บังคับแทน พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2521 โดยมีผลบังคับใช้วันที่ 21 มีนาคม 2538 พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครองต่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยจัดให้เป็นผลงานทางวรรณกรรมประเภทหนึ่ง

การละเมิดลิขสิทธิ์โดยตรง มีโทษปรับตั้งแต่ 20,000 บาท ถึง 200,000 บาท และหากเป็นการกระทำเพื่อการค้า มีโทษจำคุกตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 4 ปี หรือปรับตั้งแต่ 100,000 บาท ถึง 800,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การละเมิดลิขสิทธิ์

อาจเป็นการละเมิดโดยตรงหรือละเมิดโดยอ้อม ดังนี้

- การละเมิดลิขสิทธิ์โดยตรง : คือ การทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่โปรแกรมคอมพิวเตอร์แก่สาธารณชน รวมทั้งการนำต้นฉบับหรือสำเนางานดังกล่าวออกให้เช่า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์
- การละเมิดลิขสิทธิ์โดยอ้อม : คือ การกระทำทางการค้าหรือการกระทำที่มีส่วนสนับสนุนให้เกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าวข้างต้นโดยผู้กระทำรู้อยู่แล้ว ว่างานใดได้ทำขึ้นโดยละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น แต่ก็ยังกระทำเพื่อหากำไรจากงานนั้น ได้แก่ การขาย มีไว้เพื่อขาย ให้เช่า เสนอให้เช่า ให้เช่าซื้อ เสนอให้เช่าซื้อ เผยแพร่ต่อสาธารณชน แจกจ่ายในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของลิขสิทธิ์ และนำหรือส่งเข้ามาในราชอาณาจักร

แก้ปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์โดยใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

มีซอฟต์แวร์ที่สามารถใช้งานได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายสามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

แชร์แวร์ (shareware) เป็นซอฟต์แวร์ที่สามารถใช้งานได้ฟรีภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ คือให้ทดลองใช้ก่อนถ้าผู้ใช้งานถูกใจก็ค่อยจ่ายเงินแล้วก็จะได้ใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ ข้อจำกัดของการใช้งานแชร์แวร์นั้นได้แก่ จำกัดจำนวนครั้งของการใช้งาน จำกัดระยะเวลาการใช้งาน ใช้ได้ไม่เต็มความสามารถขึ้นข้อความเชิญชวนให้เราซื้อซอฟต์แวร์บ่อย ๆ แชร์แวร์บางตัวจะไม่ให้ฟังก์ชันในการทำงานมาครบ ถ้าต้องการใช้ทั้งหมดก็ต้องซื้อซอฟต์แวร์ตัวจริงมาก่อน ตามปกติซอฟต์แวร์ลักษณะนี้ราคาไม่แพง

ฟรีแวร์ (freeware) เป็นโปรแกรมที่ผู้สร้างมีความประสงค์ที่จะให้ใช้งานโปรแกรมที่ตนเองได้พัฒนาขึ้น โดยไม่คิดมูลค่า แต่ทั้งนี้จะไม่มีการเปิดเผยรหัสต้นฉบับ (Source Code) ที่ใช้ในการพัฒนา

โอเพนซอร์ส (open source) คือ ซอฟต์แวร์ที่สามารถนำไปใช้งาน ศึกษา พัฒนาต่อ และเผยแพร่ได้อย่างเสรี ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเป็นซอฟต์แวร์ที่เปิดเผยรหัสต้นฉบับ ให้สาธารณชนนำไปพัฒนาต่อยอดได้ ทำให้เกิดการร่วมมือกันทำงานอย่างไร้พรมแดนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ตัวอย่างซอฟต์แวร์ที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

ประเภทของซอฟต์แวร์	ประเภทของซอฟต์แวร์
ระบบปฏิบัติการ	ลินุกซ์ทะเล
ชุดออฟฟิศ	ปลาดาว, ออฟฟิศทะเล
เว็บเซิร์ฟเวอร์	Apache
เว็บเบราว์เซอร์	Opera
DBMS	My SQL
สถิติ	Epi Info
กราฟฟิก	Gimp

สรุป

แน่นอนการใช้ฟรีซอฟต์แวร์ทำให้เราไม่มีปัญหาในการละเมิดลิขสิทธิ์ แต่ข้อเสียก็จะมี เช่น เมื่อโปรแกรมมีปัญหาไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง แนวโน้มการพัฒนาโปรแกรมไม่แน่นอน ดังนั้นองค์กรใดจะใช้ฟรีซอฟต์แวร์ ก็จะต้องมีทีม ศึกษาการใช้งาน แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับผู้ใช้ และส่งเสริมสนับสนุนการใช้งานโปรแกรมดังกล่าวเอง ซึ่งจะเป็นภารกิจที่ทางสำนักคอมพิวเตอร์ต้องเข้ามาดูแล ■

รายงานความก้าวหน้า ระบบ SUPREME2002 ระยะที่ 1

■ อูราพร ศุขะทัต ■

วันที่ 27 ธันวาคม 2545 คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา (SUPREME2002) เสร็จสิ้น โดยใช้เวลาในการพัฒนาระบบ 300 วันและดำเนินการตรวจรับพร้อมการปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้ 165 วัน รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 465 วัน ระบบดังกล่าวประกอบด้วย ระบบลงทะเบียนเรียนนิสิต ระบบการเงิน ระบบพัสดุ ระบบพนักงาน ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระบบสถิติข้อมูลมหาวิทยาลัย ระบบ Web-base e-Mail (ติดตั้งใช้งานแล้วใน Homepage ของมหาวิทยาลัย) ระบบสารบรรณ และระบบMultimedia

ระบบที่พัฒนาขึ้นสามารถรองรับการทำงานแบบ Web-base Application ที่ทำให้ผู้ใช้สามารถดำเนินการธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ตและเกิดการใช้ที่สะดวกขึ้น หลังการตรวจรับมหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์ประสานงานการติดตั้งและการใช้ระบบ ตลอดจนการปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้จริงตรงตามความต้องการของผู้ใช้ โดยมุ่งให้เกิดการใช้ระบบได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

สำนักคอมพิวเตอร์ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ประชุมหารือ เพื่อกำหนดวิธีดำเนินการให้เหมาะสมโดยกำหนดให้ระบบที่จะมีผลกระทบต่อผู้ใช้จำนวนมากและเกิดความผิดพลาดไม่ได้ เช่น ระบบลงทะเบียนเรียนนิสิต ระบบการเงิน ดำเนินแบบคู่ขนาน (Parallel) หมายถึง ผู้ดูแลระบบจะต้องบันทึกข้อมูลทั้งระบบ SUPREME95 และ SUPREME2002 จนกว่าระบบใหม่จะใช้งานได้โดยไม่มีข้อผิดพลาด อีกทั้งได้กำหนดระยะเวลาให้เหมาะสมตามปฏิทินการศึกษา โดยมีมติที่ประชุมเห็นควรให้ดำเนินการในช่วงการศึกษาภาคฤดูร้อน เพราะเป็นช่วงที่มีข้อมูลไม่มากนัก อีกทั้งยังเป็นการทดสอบระบบในภาพรวมได้ทั้งหมด ดังนั้นจึงกำหนดแผนการทำงานไว้เป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 เป็นการติดตั้งระบบ เตรียมข้อมูล อบรมผู้ใช้ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความคืบหน้าในแต่ละระบบ ดังนี้

1.ระบบลงทะเบียนนิสิต นิสิตเริ่มลงทะเบียนภาคการศึกษา 3/2545 (ภาคฤดูร้อน) ด้วยระบบใหม่แล้ว แต่โปรแกรมยังไม่สมบูรณ์และยังพบปัญหาในการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบสถิติ ซึ่งบริษัทกำลังดำเนินการแก้ไขข้อมูล

2.ระบบการเงิน เริ่มใช้งานจริงเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2546 พบปัญหาการบันทึกอัตราค่าธรรมเนียมรายวิชาที่ยังไม่รองรับกับการชำระเงินของนิสิตประเภทเหมาจ่าย สำนักคอมพิวเตอร์ได้เร่งให้บริษัทดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาปรับปรุง

โปรแกรมบันทึกค่าธรรมเนียมดังกล่าวแล้ว คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อน 10 มีนาคม 2546

3.ระบบพัสดุ พักุดกลางดำเนินการเตรียมข้อมูลเบื้องต้นที่จำเป็นต้องใช้ในการอบรมและใช้งานจริงให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ 5 มีนาคม 2546 หลังจากการอบรมเสร็จสิ้น จะเริ่มใช้งานกับหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีและสำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานนำร่องก่อนจากนั้นจึงจะติดตั้งและฝึกอบรมให้แก่ คณะ/สำนัก/สถาบัน ต่อไป

4.ระบบพนักงาน เริ่มใช้งานเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2546 ขณะนี้สามารถบันทึกและใช้งานทะเบียนประวัติพนักงานได้ แต่งานเงินเดือนยังทำงานได้ไม่คล่องนัก เนื่องจากการบันทึกทะเบียนประวัติยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ ขณะนี้ทั้งกองการเจ้าหน้าที่และกองคลังได้ร่วมกันแก้ไขแล้ว

5.ระบบประกันคุณภาพการศึกษา แบ่งเป็น 2 ระบบ ได้แก่ ระบบการประเมินรายวิชา (ปค. 003) เริ่มใช้เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2546 มีทั้งการประเมินผลแบบ Online กับคณะนำร่องและ แบบ Manual กับทุกคณะพบปัญหาบ้างแต่ได้แก้ไขแล้ว สำหรับระบบภาระงานอาจารย์จะเริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ 1/2546

6.ระบบสถิติ สามารถใช้งานได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังมีข้อมูลบางส่วน ไม่ครบถ้วน สำนักคอมพิวเตอร์ กองแผนงาน และบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำข้อมูลเข้า ให้พร้อมใช้ ในภาคการศึกษาที่ 1/2546

ในการอบรมระบบ SUPREME2002 เริ่มอบรมผู้ใช้ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2546 และคาดว่าจะการอบรมจะแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2546 การอบรมในระยะที่ 1 จะเน้นกลุ่มผู้ใช้งานและหน่วยงานนำร่องก่อน ซึ่งผลการอบรมในแต่ละระบบอยู่ในระดับพอใช้-ดี คาดว่าระบบเหล่านี้จะได้รับ การยอมรับและนำไปใช้ได้ในอนาคต

ระยะที่ 2 การติดตั้งและปรับระบบให้สามารถรองรับการทำงานของคณะ/สถาบัน/สำนัก กำหนดแผนไว้หลังทดสอบระบบระยะที่ 1 แล้ว 2 เดือน ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการระยะที่ 2 ประมาณเดือนเมษายนและให้สามารถรองรับการทำงานในภาคการศึกษาที่ 1/ 2546 แต่อาจมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาบ้าง ตามความเห็นของหน่วยงานและการปรับปรุงระบบงาน ระบบที่จะดำเนินการได้แก่ ระบบพัสดุ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา และระบบสารบรรณ โดยสำนักคอมพิวเตอร์จะประสานงานกับหน่วยงานและบริษัท เพื่อติดตั้ง พร้อมทั้งจัดอบรมให้กับหน่วยงานในระดับ คณะ/สำนัก/สถาบัน ต่อไป ■

ภาวะภัยคุกคามผ่านเครือข่ายและแนวทางป้องกัน

■ สราวุธ กัณหาธิ ■

เนื่องจากในปัจจุบันได้มีการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานอย่างกว้างขวางโดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้อินเทอร์เน็ต ทำให้โอกาสที่จะได้รับภัยคุกคามต่อเครื่องคอมพิวเตอร์จากเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ อย่างไรก็ตามหากผู้ใช้ตระหนักถึงภาวะภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นได้ และสร้างนิสัยในการป้องกันและการตรวจสอบเพื่อไม่ให้ผู้บุกรุกเข้ามาใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของเขา ก็จะทำให้โอกาสความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานลดลง

ภาวะภัยคุกคามผ่านเครือข่าย

วิธีการที่ผู้บุกรุกนิยมนำไปใช้เพื่อให้ได้รับสิทธิ์ในการควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ และเป็นภัยคุกคามต่อผู้ใช้งานผ่านเครือข่าย ได้แก่

1. **การใช้โปรแกรมควบคุมเครื่องระยะไกล** เมื่อถูกติดตั้งไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว จะทำให้ผู้อื่นที่อยู่ภายนอกเข้าถึงและสามารถควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องนั้นได้ และอาจจะดำเนินการใด ๆ ให้เครื่องนั้นได้รับความเสียหาย เช่น ติดตั้งโปรแกรมที่ไม่พึงประสงค์ (Trojan horse) ให้พร้อมที่จะโจมตีเมื่อออกคำสั่ง
2. **การไม่ป้องกันการแชร์ทรัพยากรบนวินโดวส์** เช่น การเปิดแชร์เป็น Full ทำให้ผู้บุกรุกใช้เป็นช่องทางในการติดตั้งโปรแกรมที่ใช้ในการโจมตีทางอินเทอร์เน็ตลงในเครื่องคอมพิวเตอร์เหล่านั้นได้
3. **การเรียกใช้เว็บไซต์ที่มีการเขียนโปรแกรมที่แฝงการโจมตีไว้** เช่น การใช้ Mobile Code ซึ่งเป็นภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรมแบบสคริปต์ ที่ผู้บุกรุกใช้เพื่อเก็บข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ หรือเพื่อให้เกิดการเรียกโปรแกรมที่ใช้ในการบุกรุกระบบอื่นๆ ให้ทำงานที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ได้ หรือการใช้ Cross-Site Scripting โดยผู้บุกรุกอาจจะเขียนสคริปต์การทำงานบางอย่างรวมไว้ในโค้ดโปรแกรมของตน โดยผู้ใช้จะใช้ผ่านฟอร์มหรือใช้ฐานข้อมูล ทำให้ผู้บุกรุกสามารถทำอันตรายกับผู้ใช้ได้
4. **การเรียกใช้ e-mail** เช่น การเปิดไฟล์ที่แนบมากับ e-mail ที่มีไวรัสหรือเป็นโปรแกรมโจมตีของผู้บุกรุก หรือการได้รับ e-mail ปลอม (spoofing e-mail) เนื่องด้วยการใช้ off-line mail เช่น Outlook หรือ Netscape mail แบบปกติ ใครจะส่ง e-mail โดยใช้ชื่อของใครก็ได้
5. **การรับส่งไฟล์จากกลุ่มสนทนา Internet Relay Chat (IRC) หรือการ download ไฟล์จากเว็บไซต์** ไฟล์ที่

แลกเปลี่ยนกันหรือ download มาอาจจะไม่ปลอดภัยจากไวรัสหรือผู้บุกรุก

6. **การถูกดักจับ packet** ซึ่งเป็นการดักจับข้อมูลที่ถูกส่งไปมาในเครือข่ายในรูปแบบที่ไม่มีมีการเข้ารหัส ข้อมูลเหล่านี้อาจรวมไปถึงชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และข้อมูลทางธุรกิจอื่นๆ เช่น หมายเลขบัตรเครดิต เป็นต้น

แนวทางป้องกัน

1. ติดตั้งซอฟต์แวร์ anti-virus ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยที่ผู้ใช้ทุกคนจะต้องปรับปรุงข้อมูลของโปรแกรม anti-virus ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนให้ทันสมัยอยู่เสมอ หรือติดตั้งซอฟต์แวร์ไฟร์วอลล์ชนิดติดตั้งที่เครื่องใช้งาน (personal firewall)
2. ผู้ใช้ควรปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนหรือยกเลิกการเชื่อมต่อกับเครือข่ายทันทีที่ไม่ต้องการใช้งาน และควร share folder เป็นแบบ read only
3. ยกเลิกการใช้งาน Java, JavaScript และ ActiveX ในบราวเซอร์ให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ (ใน I.E. ให้เสตค่าที่ Tools -> Internet Options -> Security เลือก Custom Level) หากต้องการใช้จริง ๆ ให้เปิดเป็นกรณี ๆ ไป เมื่อมั่นใจว่าเว็บไซต์ที่เข้าไปใช้งานมีความน่าเชื่อถือได้
4. ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (digital signature – Private key/Public key) ในการรับส่งจดหมายสำคัญ และไม่ควรเปิดไฟล์ที่แนบมาจากคนที่ไม่รู้จัก
5. ให้ระวังการเปิดไฟล์ที่สงสัย และอย่าไป download ไฟล์จากเว็บไซต์ที่ไม่น่าเชื่อถือ
6. ควรใช้วิธีการเข้ารหัสข้อมูลที่สำคัญในการส่งข้อมูลผ่านเครือข่าย เช่น การส่ง webmail ด้วยระบบ SSL (Secure Socket Layer) เป็นต้น

สรุป

ในยุคนี้การใช้งานผ่านไอซีทีเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ดังนั้นผู้ใช้งานควรตระหนักถึงภัยคุกคามผ่านเครือข่ายที่อาจเกิดขึ้นได้กับข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของเรา และปฏิบัติตนเพื่อให้สามารถป้องกันไม่ให้ภัยอันไม่พึงประสงค์เกิดขึ้น ทั้งนี้ทางผู้รับผิดชอบในการดูแลการใช้งานเครือข่ายขององค์กร มักจะมีนโยบายหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ผู้ใช้ปฏิบัติ ดังนั้น ผู้ใช้ควรให้ความใส่ใจกับข้อมูลข่าวสารดังกล่าวและขอคำปรึกษาจากผู้รับผิดชอบดูแลด้านนี้โดยตรงตามความเหมาะสม ■

ฟรีแวร์ "Epi Info" ทางเลือกสำหรับโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

■ ผศ.ดร.สุณี รักษาเกียรติศักดิ์ ■

Epi Info เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่เป็นฟรีแวร์ (freeware) ที่นิยมใช้มาก โปรแกรมหนึ่งสำหรับบุคลากรทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักระบาดวิทยา (Epidemiologist) พัฒนาโดย Centers for Disease Control and Prevention ซึ่งได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนมาเป็น Epi Info 2002 บนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ บนฐานข้อมูล Microsoft Access และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ใช้เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2545 นี้เอง สามารถ download โปรแกรมได้ที่

<http://www.cdc.gov/epiinfo/> หรือที่ <http://sot.swu.ac.th/> (เลือก Downloads)

โปรแกรม Epi Info เป็นอีกทางเลือกหนึ่งของโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่สามารถช่วยลดปัญหาของการละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ SPSS ได้ ผู้เขียนได้ใช้โปรแกรม Epi Info ในการสอนวิชา HE551 STATISTICAL ANALYSIS IN HEALTH EDUCATION & BEHAVIORAL SCIENCE ของภาควิชาสุขศึกษา คณะพลศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 2/2545 ที่ผ่านมานี้เอง และปรากฏว่าใช้งานได้ดี (เดิมใช้ SPSS)

โปรแกรม Epi Info มีจุดเด่นอีก 2 ประการคือ มีส่วนของการสนับสนุนการสร้างฟอร์มสำหรับจัดเก็บข้อมูล (เหมือนการสร้างฟอร์มใน Access) เป็นแบบ e-Form ซึ่งทำให้การคีย์ข้อมูลทำได้ง่ายขึ้น นอกจากนั้นแล้ว Epi Info ยังมีโมดูลสนับสนุนการทำงานแบบ GIS (Geographic Information System) ด้วย

การเรียกใช้โปรแกรม Epi Info 2002

เมื่อลงโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏไอคอน Epi Info 2002 อยู่บน Desk Top ให้ดับเบิลคลิกที่ไอคอน เพื่อเรียกโปรแกรม มาทำงาน ดังรูป



หมายเหตุ Revision 2 ได้เผยแพร่แล้วเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2546

หากต้องการวิเคราะห์ข้อมูลให้เลือก Analyze Data หากต้องการจะใช้ GIS ให้เลือก Epi Map

การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อเลือก Analyze Data จะปรากฏหน้าจอหลักสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลดังรูป



ซึ่งประกอบด้วย 3 หน้าต่าง คือ

1. หน้าต่าง Analysis อยู่ทางซ้ายมือซึ่งมีเมนูคำสั่งสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลให้เลือกใช้
2. หน้าต่าง Analysis Output อยู่ทางมุมขวาบน สำหรับแสดงผล (output/data)
3. หน้าต่าง Program Editor อยู่ทางมุมขวาล่าง สำหรับเขียนคำสั่งการวิเคราะห์ข้อมูลหรือเมื่อเลือกคำสั่งจากเมนูในหน้าต่าง Analysis ระบบจะเขียนคำสั่งให้อัตโนมัติ

วิธีที่ง่ายที่สุดในการนำข้อมูลเข้าสู่ Epi Info คือเตรียมข้อมูลใน Microsoft Excel แล้วอ่านข้อมูลเข้าไปใน Epi Info ผู้ที่สนใจสามารถ download เอกสารแนะนำการใช้งานได้ที่เว็บไซต์การเรียนการสอน SOT ได้เช่นกัน หรือเข้ารับการอบรมการใช้ Epi Info รุ่นที่ 1 ได้ในวันที่ 24-25 มีนาคม 2546 นี้

บทส่งท้าย

นอกจากการใช้ฟรีแวร์ "Epi Info" เพื่อลดปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์การใช้ซอฟต์แวร์ SPSS แล้ว อีกทางเลือกหนึ่งคือการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่มีราคาถูกลงกว่า เช่น Minitab เป็นต้น

Minitab เป็นโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติอีกโปรแกรมหนึ่งที่นิยมใช้มาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการเรียนการสอนวิชาสถิติในสหรัฐอเมริกา Minitab มีอายุการใช้งานยาวนานกว่า 20 ปี และเป็นโปรแกรมที่มีขนาดไม่ใหญ่มาก ราคาถูก มีความสมบูรณ์ทางเนื้อหาและใช้งานง่าย มีตำราสถิติที่เขียนโดยใช้โปรแกรม Minitab เป็นจำนวนมาก ซึ่งน่าจะเป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่คณาจารย์ที่สอนวิชาสถิติควรให้ความสนใจใช้ ซึ่งผู้เขียนจะได้นำเสนอในโอกาสต่อไป ■

e-Document กับงานสำนักงาน

■ สมบุญ อุดมพรยั้ง ■

ปัญหา

การบริหารจัดการงานเอกสารภายในองค์กร หัวหน้างานบางท่านมักจะพบปัญหาในการขอข้อมูลหรือรายงานกับเจ้าของงาน ว่าเจ้าของงานจะรวบรวมข้อมูลหรือรายงานได้ก็ใช้เวลานาน บางครั้งก็ได้ข้อมูลมาไม่ถูกต้อง ข้อมูลบางอย่างสามารถใช้ร่วมกันได้ เช่นรายชื่อบุคลากรภายในองค์กร แต่ละงานต่างคนต่างเก็บ ทำให้หัวหน้างานจะต้องตรวจสอบความถูกต้องตลอดเวลา ทำให้เสียเวลา อีกทั้งโอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดได้ง่าย

หลายๆ ท่านอาจจะตั้งคำถามในใจว่าจะทำอย่างไร? ให้สามารถเรียกดูข้อมูลหรือรายงานต่างๆ ของแต่ละงานได้ตลอดเวลา มีความถูกต้อง และทันสมัย ทุกครั้งที่มีการเรียกใช้ข้อมูล

แนวความคิด

ปัจจุบันเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตมีความก้าวหน้าอย่างมาก รวมทั้งเครือข่ายที่สามารถเชื่อมโยงทั่วถึงกันได้อย่างกว้างขวาง ทำให้การนำเทคโนโลยีที่เรียกว่าอินเทอร์เน็ตมาเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการงานเอกสารภายในองค์กรเป็นเรื่องง่าย ซึ่งในโลกของเทคโนโลยีไอซีทีที่เรามักจะคุ้นเคยกับคำว่า “e-” เช่น e-mail, e-card, e-government, e-service เป็นต้น ดังนั้นการบริหารจัดการงานเอกสารน่าจะเรียกว่า e-document กับงานสำนักงาน ได้เช่นกัน

การรวบรวมข้อมูลและนำเสนอผ่านเว็บ ถือว่าเป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้กันแพร่หลาย เพราะการสร้างเว็บเพจในปัจจุบันไม่ยากเหมือนอดีต สำนักงานผู้อำนวยการจึงมีแนวคิดในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของแต่ละงานผ่านเว็บ เพื่อที่จะได้เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล ลักษณะงาน แผนปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานและกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง แบบฟอร์มใช้งาน แหล่งเอกสารอ้างอิงความรู้ของแต่ละงาน ผลการดำเนินการ และการประเมินคุณภาพของงาน โดยที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละงานสามารถที่จะเข้าไปดำเนินการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานผ่านเว็บได้เอง ทำให้สามารถนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้ทันทีและทันสมัยตลอดเวลา ลดขั้นตอนการขอข้อมูลของแต่ละงาน/กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถนำข้อมูลของแต่ละงานที่จัดทำผ่านเว็บมานำเสนอเป็นเว็บของฝ่ายหรือเว็บขององค์กรได้ง่ายขึ้น เพื่อให้สามารถบริการสารสนเทศแบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

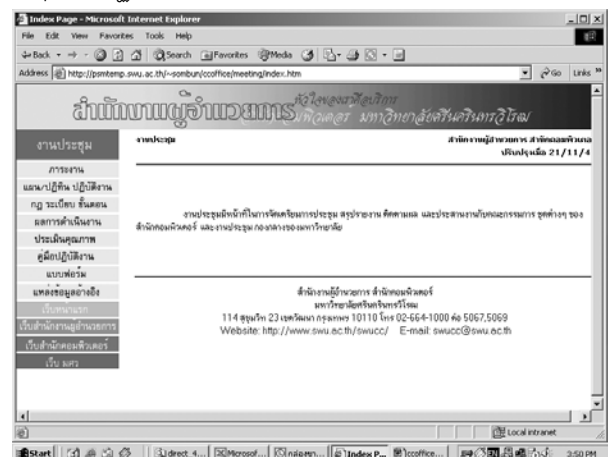
ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของแต่ละงาน/กิจกรรมผ่านเว็บ ให้ยึดตามโครงสร้างงานขององค์กรเป็นหลัก และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละงาน เป็นผู้ดูแลเว็บต่อไป

องค์ประกอบของเว็บเพจ

คู่มือปฏิบัติงานของงาน/กิจกรรม

เว็บเพจคู่มือปฏิบัติงานของแต่ละงาน/กิจกรรมมีองค์ประกอบพื้นฐานดังนี้

1. **ลักษณะงาน** : รายละเอียดลักษณะงาน (job description)
2. **แผน/ปฏิทิน ปฏิบัติงาน** : กำหนดแผน/ปฏิทินปฏิบัติงาน ในแต่ละปี หรือแผนปฏิบัติงานของโครงการ
3. **ขั้นตอน กฎ ระเบียบ** : ขั้นตอน กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือการให้บริการ เช่น Document flow แสดงขั้นตอนอย่างละเอียด และเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน
4. **แบบฟอร์ม** : รวบรวมแบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้องกับงาน
5. **แหล่งข้อมูลอ้างอิง** : รวบรวมแหล่งข้อมูล หรือเอกสารอ้างอิง ทั้งกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง หนังสือเวียน รวมถึง เว็บไซต์ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับงาน
6. **ผลการดำเนินงาน** : ผลการดำเนินงาน เช่นรายงานต่าง ๆ หรือสถิติ ในมุมมองของผู้ขอรับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน และผู้บริหาร เป็นต้น
7. **การประเมินคุณภาพ** : เอกสาร วิธีการ ผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน



สรุป

แนวความคิดนี้ถือว่าเป็นแนวความคิดหนึ่งในการบริหารจัดการงานเอกสารภายในองค์กรซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการทำร่องการใช้งาน ซึ่งจะได้นำมาขยายผลให้กับหน่วยงานอื่นที่สนใจต่อไป แต่อย่างไรก็ดีการบริหารจัดการงานเอกสารจะประสบความสำเร็จได้หรือไม่ขึ้นอยู่กับผู้ปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

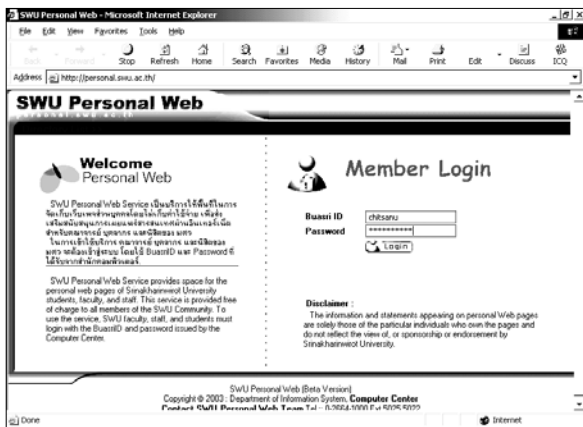
บริการเว็บเพจส่วนบุคคลสำหรับชาว มศว

■ ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์ ■

SWU Personal Web

เป็นบริการให้พื้นที่ในการจัดเก็บเว็บเพจสำหรับคณาจารย์ บุคลากร และนิสิตของ มศว โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย บริการนี้จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนคณาจารย์ บุคลากร ตลอดจนนิสิตของมหาวิทยาลัยในด้านการเผยแพร่สารสนเทศผ่านอินเทอร์เน็ต

คณาจารย์ บุคลากร และ นิสิต ผู้สนใจในการจัดทำเว็บเพจและฝากเก็บไว้ที่เครื่องบริการ Personal Web ของ มศว สามารถสมัครสมาชิกใช้บริการนี้ได้โดยลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <http://personal.swu.ac.th> ในการลงทะเบียนและการเข้าใช้บริการทุกครั้งจะต้องผ่านการ login เข้าระบบด้วย Buasri/Internet Account ซึ่งเป็นบัญชีผู้ใช้ระบบที่สำนักคอมพิวเตอร์ได้ออกให้แก่คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต เพื่อการใช้งานเครือข่ายบัวศรี การใช้อินเทอร์เน็ตผ่านโมเด็ม และการใช้ระบบ SWU Webmail



SWU Personal Web: <http://personal.swu.ac.th>

ขั้นตอนการสมัครสมาชิกบริการเว็บส่วนบุคคล

1. เปิด Internet Explorer Browser (Version 5.0 ขึ้นไป) ที่ช่อง Address พิมพ์ <http://personal.swu.ac.th>
2. พิมพ์ BuasriID และ Password คลิกปุ่ม Login
3. อ่านข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการคลิกปุ่ม Accept
4. กรอกแบบฟอร์มในหน้า Registration ซึ่งข้อมูลการลงทะเบียนจะแบ่งเป็น 3 ส่วน

■ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลของท่านตามที่ปรากฏในระบบสารสนเทศของ มศว (SUPREME 2002) ซึ่งได้แก่ รหัสประจำตัว ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทยและอังกฤษ และคณะ/หน่วยงานที่ท่านสังกัดอยู่

■ ส่วนที่ 2 ข้อมูลเพิ่มเติมในโฮมเพจ

ข้อมูลส่วนที่ท่านอาจจะกรอกเพิ่มเติมเพื่อให้แสดงในหน้า default home page ของท่าน เช่น หัวเรื่องของเพจ (Page Title) คำขวัญประจำใจ (Favorite Quote)

■ ส่วนที่ 3 ข้อมูลตัวเลือกเกี่ยวกับการสร้างเว็บ

ตัวเลือกเกี่ยวกับการจัดทำและส่งเว็บเพจของท่าน โดยท่านสามารถเปลี่ยนแปลงค่าตัวเลือกเหล่านี้ได้ในภายหลัง

- การให้ระบบจัดทำรายการชื่อพร้อมกับการทำลิงค์ไปยังโฮมเพจของท่านในหน้าสารบัญรายการ (Directory) เว็บส่วนบุคคลของ SWU Personal Web หรือไม่
- การจัดสร้างเว็บส่วนบุคคลด้วยวิธีการใด

วิธีที่ 1 วิธีจัดส่งแฟ้มเว็บเพจที่ได้สร้างไว้แล้วด้วยตนเองขึ้นไปเก็บบนเครื่องบริการ (Upload Only)

วิธีที่ 2* วิธีให้ระบบสร้างเว็บเพจต้นแบบให้อัตโนมัติ (Generate Page by Application) ซึ่งถ้าจัดทำด้วยวิธีนี้ ท่านจะสามารถเลือกได้ว่าต้องการรูปแบบการวางเพจ (Page Layout) และต้องการชุดสี (Theme Color) แบบใด

*หมายเหตุ : การจัดทำเว็บแบบวิธีที่ 2 นี้กำลังอยู่ในระหว่างการพัฒนาโปรแกรม

หลังจากที่ได้กรอกแบบฟอร์มเสร็จแล้วให้กดปุ่ม Submit

เมื่อลงทะเบียนเสร็จแล้ว ระบบจะดำเนินการสร้างพื้นที่บนเครื่องให้บริการ และสร้างโฮมเพจ (default home page) ไว้ให้ท่านทันที ท่านจะเข้าดูโฮมเพจของท่านได้โดยคลิกที่เมนู Goto My HomePage

ท่านสามารถปรับแก้ไขหรือเพิ่มเติมเว็บเพจได้ โดยคลิกที่เมนู Manage File/Folder หรือ Customize My Site

เมื่อใดที่ต้องการปรับเปลี่ยนเว็บเพจ ท่านจะต้องเข้าระบบโดยผ่านการ Login ด้วย Buasri ID และ Password และเมื่อต้องการออกจากระบบให้เลือกคำสั่ง Logout

วิธีการ Manage File/Folder

เมื่อท่านต้องการจัดการกับ file หรือ folder ในส่วนที่เป็น Personal Web ของท่าน ให้คลิกที่ Manage File/Folder จะพบวินโดว์ของ File Manager ซึ่งจะมีหน้าต่างและรูปแบบวิธีการใช้งานคล้ายกับใน Window Explorer ท่านสามารถอ่านคำแนะนำในการใช้งาน File Manager โดยคลิกที่ปุ่ม Help บนแถบเมนูด้านบนของ File Manager

SWU Personal Web นับเป็นอีกก้าวหนึ่งของงานบริการด้านไอที ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ได้พัฒนาขึ้นสำหรับคณาจารย์ บุคลากร และนิสิต โดยมีความมุ่งหวังว่า ทุกคนจะได้มีโอกาสใช้ทรัพยากรด้านไอทีของ มศว เพื่อประโยชน์ในด้านกิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัย ■



ข่าวกิจกรรมและบริการ สำนักคอมพิวเตอร์

โครงการเสวนาไอที (IT Talk)

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดให้มีการเสวนาไอที (IT Talk) เพื่อนำเสนอ/บรรยาย ความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ จากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย ทุกวันพุธ เวลา 12.20 – 13.10 น ณ ห้อง 16-406 ชั้น 4 อาคาร 16 สำนักคอมพิวเตอร์ โดยจัดเป็นรายการพิเศษเดือนละครั้ง เวลา 13.00 – 15.00 น. เพื่อให้ความรู้และเสวนาในหัวข้อที่คาดว่าจะประโยชน์และเป็นที่น่าสนใจของประชาคมส่วนใหญ่ด้านการใช้และการพัฒนาไอที

ในวันพุธที่ 29 มกราคม 2546 ได้จัดให้มีเสวนาไอทีเรื่อง “ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ แนวทางการจัดหาซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนการสอน” เพื่อให้ได้แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอนและการวิจัย โดยมีบุคลากรให้ความสนใจเป็นจำนวนมาก



ในวันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2546 ได้จัดให้มีการเสวนาไอทีเรื่อง “ ICT เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการเรียนรู้ : แนวคิดเชิงหลักการและประสบการณ์” จัดที่ห้องสตูดิโอสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ที่ประสานมิตร และ video conferencing ไปที่องค์กรฯ ทำให้คณาจารย์ที่องค์กรฯไม่ต้องเดินทางมาที่ประสานมิตร โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธานการเสวนาอยู่ที่องค์กรฯ

ในวันพุธที่ 26 มีนาคม 2546 จะจัดในหัวข้อเรื่อง “ทำความรู้จักปัญหาครอบครัวและเครือข่ายบัวศรี” และในวันพุธที่ 30 เมษายน 2546 จะจัดในหัวข้อเรื่อง “ระบบคลังข้อมูลและระบบการทดสอบออนไลน์”

ดูรายละเอียด ล้างอองที่นึ่ง และ download เอกสารของการเสวนาได้ที่ <http://sot.swu.ac.th/swucc/ITtalk/>

โครงการอบรมคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ ให้กับบุคลากรฝ่ายระบบสารสนเทศในหัวข้อ “ระบบการจัดการฐานข้อมูล Oracle” ระหว่างวันที่ 13 - 17 มกราคม 2546 ณ ห้องปฏิบัติการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคาร 16 สำนักคอมพิวเตอร์

บรรยายทางวิชาการ

ภาควิชาคณิตศาสตร์ (สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์) คณะวิทยาศาสตร์ สมาคมศูนย์วิชาการไทย – ออสเตรเลีย และสำนักคอมพิวเตอร์ จัดให้มีการบรรยายทางวิชาการในหัวข้อ “Knowledge Management” โดย Associate Professor Frada Burstein จาก School of information Management and Systems, Monash University ประเทศออสเตรเลีย วันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2546 เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วฉาย

ต้อนรับผู้เยี่ยมชมศึกษาดูงานสำนักคอมพิวเตอร์

- วันที่ 16 มกราคม 2546 ศูนย์คอมพิวเตอร์ สถาบันราชภัฏนครปฐม
- วันที่ 20 มกราคม 2546 คณะกรรมการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลคณะมนุษยศาสตร์
- วันที่ 31 มกราคม 2546 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

อ่านดีดี มีรางวัล

รายชื่อผู้ได้รับรางวัลประจำจดหมายข่าวปีที่ 6 ฉบับที่ 5

1. คุณศศิพิมล ประพินพงศกร
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
2. คุณสุรัสวดี อธิรัตน์
ภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

กรุณามารับรางวัลภายในวันศุกร์ที่ 7 มีนาคม 2546 ที่สำนักผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ ชั้น 4 อาคาร 16

อ่านดีดี มีรางวัล

<http://www.swu.ac.th/swucc/ccnews>