



จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์

จดหมายข่าว

ปีที่ 4 ฉบับที่ 5

กันยายน - ตุลาคม 2541

Computer Center Newsletter

Vol.4 : No. 5

September - October 1998

ISSN 0858-9327

ในฉบับ

บันทึก...จากผู้อำนวยการ

3

SUPREME 95

4

IT นำรู้

5

ข่าวประชาสัมพันธ์ สำนักงาน องค์กรักษ์

6-7

โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ 24

8-9

New Star New Staff

10

สถิติการใช้บริการอินเทอร์เน็ต

11



"พิธีเปิดสำนักคอมพิวเตอร์ สำนักงาน องค์กรักษ์"



"ผู้เข้าร่วมการอบรมวิชา ไมโครซอฟท์วิที"

‘ติดตามอ่าน จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ บน WWW ได้ที่’

<http://www.swu.ac.th/swucc/ccnews/>



☆ เปิดรับสมัครแล้ว “โครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 25”

สนใจอ่านรายละเอียดได้ที่ปกหลัง... ✎

จัดทำโดย สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาคาร 16 ชั้น 4

114 สุขุมวิท 23 คลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

☎ 664-3820 Ext. 5068 Fax 259-2217 Internet E-Mail: ccnews@psm.swu.ac.th

จดหมายข่าว

สำนักคอมพิวเตอร์

ที่ปรึกษา

ดร.สุณี รักษาเกียรติศักดิ์
 ผศ.ศิริสุข เทียนรุ่งโรจน์
 ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์
 ดร.อรรถเทพ โพธิ์สุข
 อาจารย์สำราญ เมลาพันธ์
 อาจารย์อุรพร ศุขะทัต

บรรณาธิการ

นพวรรณ เทียงตรง

กองบรรณาธิการ

สมเกียรติ อินตาสาย
 วราภรณ์ วิทยานนท์
 มานิตย์ ขวัญยืน

“จดหมายข่าวฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นสื่อกลาง
 ในการเผยแพร่ข่าวสารและถาวรบริการ
 ของสำนักคอมพิวเตอร์ ตลอดจนส่งเสริม
 ความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศ”

① 258-1260, 259-2218, 664-3820 ต่อ 5067
 ภายใน 235, 5067, 5068, 5076
 FAX : 259-2217

unบรรณาธิการ

ขอต้อนรับการเปิดเรียนในภาคการศึกษา 2/2541
 ด้วยข่าวที่น่าสนใจของสำนักคอมพิวเตอร์ เริ่มด้วย
 คอลัมน์แรก บันทึกจากผู้อำนวยการ ซึ่งเสมือน
 กับการรายงานข่าวสำคัญต่อท่าน ตลอดระยะเวลา
 2 เดือนที่ผ่านมา ... **SUPREME95** เชิญชวนทุก
 ท่านใช้ Template หลักสูตรร่วมกับ SUPREME 95
 ในการทำคู่มือหลักสูตร รวมทั้งการบันทึก แก๊ไข
 ข้อมูลรายวิชาได้ง่ายและสะดวก .. ปีนี้อันไหนไม่ว่า
 แต่ปีหน้าต้องทดลองคะ ...**ไอทีน่ารู้..**ได้แนะนำ
 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่องค์กรฯ...ซึ่งเป็นก้าวแรก
 ของการเชื่อมโยงสัญญาณข้อมูลคอมพิวเตอร์
 ระหว่างประสานมิตร- องค์กรฯ และก้าวต่อไป
 กำลังจะตามมา...และ บทความพิเศษฉบับนี้ เสนอ
 โดยรองผู้อำนวยการ(องค์กรฯ) **ประชาสัมพันธ์**
สำนักงานแห่งใหม่ที่องค์กรฯ ที่เปิดบริการ ตั้งแต่วันที่ 7 กันยายน 2541 ขอเชิญทุกท่านแวะเยี่ยม
 ชมได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ ...ส่งท้าย
ข่าวรับสมัครสมาชิกในภาคการศึกษาใหม่พร้อม
 ตารางการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ แก่สมาชิกทุกคน
 พบกันใหม่ฉบับหน้าคะ

- ✦ จัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 21 ให้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ และลูกจ้างที่ผ่านมาจำนวน 662 คน โดย
 ในบงหลักสูตร ได้จัดในรูปแบบ On The Job Training..สำหรับบางสายงาน เช่น บริหารและธุรการ งานนักวิชาการศึกษา
 งานพัฒนาโฮมเพจ เป็นต้น
- ✦ จัดอบรมความรู้ทางคอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากรที่องค์กรฯเป็นครั้งแรก มีผู้เข้าอบรมประมาณ 100 ท่าน
- ◆ ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน
 - ✦ จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อให้ความรู้ทางคอมพิวเตอร์แก่ชุมชนในรายวิชาต่าง ๆ เช่น MS Word การสร้าง
 Home page โปรแกรม SPSS เป็นต้น

ในปีงบประมาณ 2542 นี้ สำนักคอมพิวเตอร์จะพยายามใช้งบประมาณที่ได้รับมาเพื่อพัฒนา IT และระบบการให้บริการ
 ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้ผลิต บุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับประโยชน์สูง
 สุดจากทุก ๆ เม็ดเงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรมาให้ ตีชมโดยตรงได้ที่ sirinoot@psm.swu.ac.th ค่ะ...✍

บันทึกจาก..ผู้อำนวยการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริบุษ เกียนรุ่งโรจน์



ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ มศว

ปีงบประมาณใหม่ 2542 เริ่มต้นในวันที่ 1 ตุลาคม 2541 นี้แล้ว ขอถือโอกาสใช้จดหมายข่าวฉบับนี้เป็นเสมือนรายงานสรุปผลสั้น ๆ ถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ในรอบปีงบประมาณ 2541 เพื่อให้ชาว มศว ได้รับทราบข้อมูลและการเปลี่ยนแปลงโดยทั่วกัน มีประเด็นหลัก ๆ ดังนี้

◆ ด้านงานบริการคอมพิวเตอร์

- ▶ จัดระบบ PSM Server ใหม่ เพื่อให้เป็นที่เก็บ Mail และโฮมเพจส่วนตัวของบุคลากร และเพิ่ม Pirin Server 1 เครื่องสำหรับเก็บ Mail และโฮมเพจส่วนตัวของนิสิต
- ▶ ขยายเวลาการใช้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านโมเด็ม จากการ Login ครั้งละ 2 ชั่วโมงเป็น 4 ชั่วโมง ในบางช่วงเวลา
- ▶ ปรับปรุงโฮมเพจที่เป็นทางการของมหาวิทยาลัยพร้อมกับจัดระบบการบริหารจัดการบน WWW Server ใหม่เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการดูแล โฮมเพจของหน่วยงานต่าง ๆ สามารถดำเนินการเองได้โดยสะดวก จากการปรับปรุงดังกล่าว ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2541 พบว่าโฮมเพจของหน่วยงานมีความก้าวหน้าขึ้นเป็นอย่างมาก
- ▶ จัดระบบ Preventive Maintenance (PM) ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์บนเครือข่ายบัวศรี (Clients) ที่ติดตั้งอยู่ตามหน่วยงานต่าง ๆ

◆ ด้านการขยายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- ▶ จัดสรรงบประมาณส่วนใหญ่ที่ได้รับมาให้การขยายเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย เพราะถือว่าเป็น Infra Structure สำคัญที่จะทำให้อีก ๆ หน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสใช้ระบบงานต่าง ๆ บนเครือข่ายบัวศรีได้สมบูรณ์ หน่วยงานใหม่ที่ขยายเครือข่ายให้ มีดังนี้ กองกิจการนิสิต สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา สำนักงานรับนิสิตใหม่ และได้เชื่อมโยงเครือข่ายบัวศรี ระหว่าง มศว ประสานมิตร และ องค์กรักษ์ ให้สามารถใช้ระบบ SUPREME 95 ระบบ Internet ระบบ Library ระบบ Video Conference และ ระบบโทรศัพท์ได้สมบูรณ์ โดยผ่าน Leased Line ขนาด 2 Mbps พร้อมทั้งได้ขยายเครือข่ายบัวศรีจากอาคารเรียนรวม องค์กรักษ์ ไปยังสำนักหอสมุดกลาง องค์กรักษ์ อีกด้วย
- ▶ จัดทำห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น 3 ห้อง คือ ห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์แบบ Multimedia จำนวน 1 ห้อง ห้องบริการไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับคณาจารย์และระดับบัณฑิตศึกษา 1 ห้อง และห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอนอีก 1 ห้อง

◆ สำนักงานคอมพิวเตอร์แห่งใหม่ สำนักงานองค์กรักษ์

- ▶ เปิดสำนักงานอย่างเป็นทางการ โดย รศ.ดร.ไพศาล หวังพานิช เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2541
- ▶ จากการที่ได้ขยายเครือข่ายบัวศรีไปที่องค์กรักษ์ จึงได้จัดบุคลากรจำนวน 5 คน เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ คณาจารย์ นิสิต และหน่วยงานต่าง ๆ ที่องค์กรักษ์ ที่ต้องการใช้ระบบต่าง ๆ ในเครือข่ายบัวศรีเช่นเดียวกับที่ประสานมิตร
- ▶ จัดเตรียมห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์ขนาด 96 ที่นั่งไว้ 1 ห้อง โดยในระยะแรก ได้จัดเตรียมเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ไว้บริการ แก่ คณาจารย์และนิสิต ก่อนจำนวน 20 เครื่อง และจะเพิ่มให้เต็มรูปภายในระยะเวลา 3 ปี

◆ ด้านงานพัฒนาบุคลากร



SUPREME 95



โดย ศศิวิมล นสราธา sasivimo@psm.swu.ac.th

หลาย ๆ ท่านที่ต้องทำหน้าที่ในการรวบรวมและจัดพิมพ์หลักสูตรต่าง ๆ ในคณะของท่าน คงทราบดีถึงความลำบากในการจัดพิมพ์ การวางรูปแบบ และการที่ต้องปรับปรุงบ่อย ๆ แทรกหน้า หรือข้อความ ให้เอกสารที่พิมพ์ออกมาไม่มีความสวยงาม หรือ มีการพิมพ์ผิดพลาด ใช้รหัส หรือ ชื่อวิชาที่ไม่ตรงกับในฐานข้อมูลรายวิชาของ SUPREME 95 ทำให้เกิดมี ชื่อวิชาใหม่ โดยไม่ต้องใจ เป็นต้น หรือในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะต้องรวบรวมหลักสูตรจากคณะต่าง ๆ มาเพื่อรวบรวมเป็นหลักสูตรฉบับรวมของมหาวิทยาลัย ก็จะต้องนำหลักสูตรต่าง ๆ มาพิมพ์ใหม่ หรือนำมาเพิ่มข้อมูลจากคณะต่าง ๆ มารวบรวมและจัดรูปแบบใหม่ การทำงานดังกล่าว ต้องใช้เวลาและแรงงานเป็นอย่างมาก ผู้เขียนจึงขอเชิญชวนท่านมาใช้ Template หลักสูตร ซึ่งจะช่วยให้ท่านสามารถทำงานได้สะดวก รวดเร็ว และมีคู่มือหลักสูตรที่ถูกต้องตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยอีกด้วย

ปัญหาเดิม ๆ ในการจัดทำคู่มือหลักสูตรที่ผ่าน ๆ มา เพื่อแจกให้แก่ คณาจารย์ และนิสิตนั้น ท่านไม่ได้นำข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูล SUPREME 95 มาใช้ แต่จะใช้วิธีการพิมพ์ขึ้นมาใหม่ ด้วยโปรแกรม Microsoft Word หรือ Word Processing อื่น ๆ ผลที่ได้ก็คือ รายวิชาในหลักสูตรที่มีอยู่ในฐานข้อมูล SUPREME 95 กับคู่มือหลักสูตรที่พิมพ์ให้กับคณาจารย์และนิสิตนั้น อาจมีข้อมูลบางส่วนที่ไม่ตรงกัน โดยเฉพาะในส่วนของคำอธิบายรายวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ใช้รหัสวิชาไม่ถูกต้อง มีทั้งการใช้อักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว หรือ เกินกว่า 3 ตัวอักษร มีทั้งการใช้ขีดขรตัวเล็ก และตัวใหญ่ มีโครงสร้างหน่วยกิตที่ต่างไป เป็นต้น

จากปัญหาดังกล่าว ดร. ชนิษฐา รุจิโรจน์ ร่วมกับ ทีมงานสำนักคอมพิวเตอร์ จึงได้เสนอทางเลือกใหม่ โดยใช้ Template หลักสูตร กับโปรแกรม Microsoft Word เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดทำคู่มือหลักสูตร และจัดทำโปรแกรม SUPREME 95 เพื่อดึงข้อมูลที่ถูกต้องมาใช้ และเมื่อจัดพิมพ์เสร็จ ก็สามารถถ่ายโอนข้อมูลขึ้นสู่ระบบ SUPREME 95 ได้ด้วยความถูกต้อง และประหยัดแรงงานในการบันทึกในระบบ SUPREME 95 และช่วยให้การตรวจสอบดำเนินการได้ง่ายขึ้น กองบริการการศึกษาจะได้ฐานข้อมูลรายวิชา เพื่อใช้ในการลงทะเบียนเรียน และการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาที่สมบูรณ์ไปด้วย

หลักการที่ท่านมี ดังนี้

- ★ ท่านต้องมี Account ในการเข้าสู่ระบบ SUPREME ในลักษณะงานของนักวิชาการการศึกษา และใช้โปรแกรม Microsoft Word เป็น เพียงเท่านี้ ท่านก็สามารถเข้าสู่การจัดทำ Template หลักสูตร ได้ตามขั้นตอนต่อไป
 - ★ เริ่มจากการใช้ ระบบ SUPREME 95 เพื่อบันทึกและแก้ไขข้อมูลรายวิชาต่าง ๆ ทั้งรายวิชาเก่า และ รายวิชาใหม่ ให้ถูกต้องสมบูรณ์ จากเมนูทะเบียนรายวิชา
 - ★ จากนั้นใช้ ระบบ SUPREME 95 ถ่ายโอนข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล SUPREME มาอยู่ในรูปแฟ้มข้อมูลบนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ท่านใช้งานอยู่จากเมนู ถ่ายโอนข้อมูลรายวิชา
 - ★ ใช้ Template หลักสูตร กับโปรแกรม Microsoft Word ทำการตกแต่ง, จัดรูปแบบและจัดพิมพ์คู่มือหลักสูตร จะเห็นว่าด้วยวิธีนี้ท่านสามารถลดขั้นตอนการทำงานลง เนื่องจากไม่ต้องพิมพ์รายวิชาต่าง ๆ ใหม่ทั้งชุด และการพิมพ์รายงานด้วย Microsoft Word นั้นจะช่วยให้ท่านสามารถจัดรูปแบบและตกแต่งได้ง่าย
- จากประโยชน์ของการใช้ Template หลักสูตรดังกล่าวร่วมกับโปรแกรม SUPREME 95 ผู้เขียนหวังว่าด้วยวิธีนี้ จะทำให้ท่านสามารถทำงานได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้นสำหรับการจัดพิมพ์คู่มือหลักสูตรปีการศึกษาถัดไป ...๕



ไอที นูร์

วารสารไอที เมาลาบุร์ sarochopsm.swu.ac.th

ตอน : แนะนำเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่องค์กรฯ

ฉบับนี้จะขอแนะนำเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่องค์กรฯ ซึ่งได้เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2541 สำหรับอุปกรณ์ที่เป็นหัวใจของเครือข่ายที่องค์กรฯใช้ อุปกรณ์ ATM Switching ติดตั้งที่สำนักคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ อยู่ที่ชั้น 3 อาคารเรียนรวม จากอุปกรณ์นี้ เดินสายไฟเบอร์ออฟติกไปยัง 5 อาคาร คือ อาคารอำนวยการ อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคารปฏิบัติการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ 3 อาคาร และอาคารคอนโดข้าราชกร และในขณะที่กำลังเดินสายไฟเบอร์ออฟติกไปยังอาคารหอสมุดเพิ่มอีก 1 อาคาร สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายหลักประจำแต่ละอาคาร จะติดตั้งอยู่ในตู้ Rack เป็นอุปกรณ์ Ethernet Switching ขนาด 24 ports 1 ตัว คู่กับ Hub ขนาด 24 ports อีก 1 ตัว ในเบื้องต้นได้ทำการเดินสาย UTP ไปยังจุดใช้งานในแต่ละอาคารจำนวนหนึ่ง ดังนี้ อาคารอำนวยการจำนวน 23 จุด อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ 20 จุด อาคารเรียนรวม 17 จุด และคอนโดข้าราชกร 4 จุด จุดใช้งานเหล่านี้ หากท่านมีเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอยู่แล้ว ท่านสามารถจัดหา Lan card มาติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แล้วต่อสาย UTP เข้าใช้งานได้ โดยท่านต้องดำเนินการติดต่อสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อขอเลข IP Address ติดตั้งบนเครื่องของท่าน จากนั้นท่านจะสามารถเข้าใช้งานระบบต่าง ๆ บนเครือข่ายบัวศรีได้ทั้งหมด คือ ระบบ SUPREME95 ระบบอินเทอร์เน็ต และระบบห้องสมุดที่ประสานมิตร

ในกรณีที่ยังไม่ได้เดินสาย UTP ไปยังจุดใช้งาน หน่วยงานต้องเตรียมการทางงบประมาณเพื่อเดินสาย UTP จากตู้ Rack ประจำอาคารมายังจุดที่ต้องการ และหน่วยงานต้องแจ้งความจำนขอติดตั้งจุดใช้งานมายังสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อสำนักคอมพิวเตอร์จะได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปสำรวจจุดที่ท่านต้องการ รวมทั้งให้คำปรึกษา ถึงมาตรฐานที่ควรใช้ในการเดินสาย UTP เพื่อใช้ติดต่อกับบริษัทผู้ติดตั้งต่อไป และเพื่อให้ทราบว่า อุปกรณ์เครือข่ายที่อยู่ในตู้ Rack นั้นยังเพียงพอกับจุดใช้งานที่ท่านต้องการ ข้อมูลจำนวนจุดใช้งานนี้ เป็นข้อมูลที่สำคัญ ที่สำนักคอมพิวเตอร์ ต้องเก็บรวบรวม เพราะจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจจัดหาอุปกรณ์เครือข่ายหลักติดตั้งให้เพียงพอกับความต้องการในตู้ Rack ประจำอาคารต่าง ๆ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักคอมพิวเตอร์

สำหรับหมายเลข IP Address ที่สำนักคอมพิวเตอร์จัดเตรียมไว้ให้ทางองค์กรฯจะเป็น 2 Class C Address คือ กลุ่ม 203.150.140.XXX กับ 203.150.141.XXX เลข IP Address ของแต่ละเครื่องจะต่างกันที่ตำแหน่ง XXX ซึ่งจะสามารถเป็นได้ตั้งแต่เลข 0 ถึง 255 แต่เนื่องจากในทางเทคนิคต้องใช้เลข IP Address บางตัวไปกำหนดให้อุปกรณ์ที่ใช้ดูแลเครือข่าย โดยสำนักคอมพิวเตอร์จะขอกันไว้คือ เลข 0 ถึง 20 และเลข 255 ดังนั้นในแต่ละกลุ่มจะสามารถมีเครื่องคอมพิวเตอร์ต่ออยู่ได้จำนวน 234 เครื่อง รวมในขณะนี้ทางองค์กรฯจะสามารถมีเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อได้รวม 468 เครื่อง เลข IP Address นี้ สำนักคอมพิวเตอร์ก็ต้องขอความร่วมมือมายังทุกท่าน ขอได้ติดต่อประสานงานกับสำนักคอมพิวเตอร์ขอใช้ให้ถูกต้อง เพื่อสำนักคอมพิวเตอร์จะได้มีข้อมูลที่ต้องการในการดูแลเลข IP Address และหากเลข IP Address ใช้ซ้ำกัน เครื่องคอมพิวเตอร์นั้นก็จะไม่สามารถเข้าสู่เครือข่ายได้

การเชื่อมโยงสัญญาณข้อมูลคอมพิวเตอร์ระหว่างประสานมิตรกับองค์กรฯ ดำเนินการโดยผ่านสายเช่าที่ความเร็ว 2 Mbps ซึ่งสายเช่านี้มีสัญญาณข้อมูล 3 ระบบร่วมกันวิ่งอยู่ คือ ระบบการเรียนการสอนทางไกล ของสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ระบบข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่กล่าวถึงตอนต้น ทั้ง 2 ระบบนี้สามารถใช้งานได้แล้ว ส่วนระบบที่ 3 คือระบบโทรศัพท์ที่เชื่อมระหว่างประสานมิตรและองค์กรฯ กำลังดำเนินการอยู่ คาดว่าจะใช้งานได้ไม่เกินวันที่ 27 ตุลาคม 2541 ...



ข่าวประชาสัมพันธ์ สำนักงาน องค์กรักษ์

ดร. อนันน โปษิธา

annop@psm.swu.ac.th

"ที่ทำการใหม่สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักงาน องค์กรักษ์"

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ขยายการบริการไปที่ มศว องค์กรักษ์ โดยได้ดำเนินการเชื่อมต่อระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระหว่าง มศว ประสานมิตร กับ มศว องค์กรักษ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 7 กันยายน 2541 ที่ผ่านมานี้ ซึ่งเป็นอีกก้าวหนึ่งของความสำเร็จทางเทคโนโลยีสารสนเทศด้านข้อมูลระหว่างประสานมิตรกับองค์กรักษ์

การเชื่อมต่อระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ผ่านสาย Leased Line ทำให้หน่วยงานที่ตั้งอยู่ที่ มศว องค์กรักษ์ อันได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ โครงการจัดตั้งภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา และกองธุรกิจ องค์กรักษ์ และหน่วยงานอื่นๆ ที่จะจัดตั้งขึ้นในอนาคตที่ มศว องค์กรักษ์ สามารถติดต่อทางข้อมูลกับ ประสานมิตร ได้สะดวกและรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น

นอกจากการขยายการบริการไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่ มศว องค์กรักษ์แล้ว สำนักคอมพิวเตอร์ยังได้ขยายสำนักงานไปตั้งที่ มศว องค์กรักษ์ด้วยเช่นกัน โดยมีที่ทำการอยู่ที่อาคารเรียนรวมชั้น 3 ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์ และห้องสำนักงาน

การบริการหลักเกี่ยวกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ขยายไปที่ มศว องค์กรักษ์มีลักษณะเช่นเดียวกันกับการบริการหลักที่ประสานมิตร ในส่วนของบุคลากรและหน่วยงาน สามารถเรียกใช้เครือข่ายบัวศรี ซึ่งประกอบด้วย การรับ-ส่ง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหาร (SUPREME95) การใช้บริการสืบค้นหาข้อมูลจากห้องสมุด (Library) และการให้บริการสืบค้นข้อมูลจาก World Wide Web สำหรับบัณฑิตก็สามารถใช้บริการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และใช้บริการเครือข่ายเช่นเดียวกัน

ห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์ เปิดให้บริการสำหรับบุคลากรและนิสิตได้เข้าไปใช้บริการได้ ตั้งแต่เวลา 8.00-16.00 น. วันจันทร์ถึงศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ สำนักคอมพิวเตอร์มีนโยบายที่จะให้บุคลากรและนิสิตได้ใช้อย่างทั่วถึง และกำลังดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เต็มตามจำนวนที่ควรจะเป็น สำหรับปฏิบัติการแห่งนี้

ในส่วนของสำนักงานนั้น บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ มศว องค์กรักษ์ จะทำหน้าที่ดูแล ติดต่อประสานงานในเรื่องของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มศว องค์กรักษ์ และระหว่าง มศว ประสานมิตร กับองค์กรักษ์ โดยที่สำนักคอมพิวเตอร์ ได้จัดบุคลากรไปประจำที่ สำนักงาน องค์กรักษ์ จำนวนหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วย

- ▶ รองผู้อำนวยการฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ มศว องค์กรักษ์
- ▶ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รับผิดชอบ ดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ▶ พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ รับผิดชอบ ดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

▶ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และ พนักงานธุรการ ดูแล รับผิดชอบ การให้บริการและประสานงาน กับหน่วยงานต่าง ๆ

สำหรับนิสิตนั้น ต้องสมัครสมาชิกการใช้ห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์ก่อน จึงจะสามารถใช้บริการได้ ซึ่งมีอายุการเป็นสมาชิกครั้งละ 4 เดือนด้วยกัน โดยเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม - 31 มกราคม, 1 กุมภาพันธ์ - 31 พฤษภาคม และ 1 มิถุนายน - 30 กันยายน

บุคลากรและนิสิตที่อยู่ มศว องค์กรฯ สามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ที่สำนักงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ห้อง 303 ชั้น 3 อาคารเรียนรวม และสามารถติดต่อได้โดยทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข (037) 322625-35 ต่อ 1125 และ 1126 ...

เปิดสำนักงานคอมพิวเตอร์ สำนักงาน องค์กรฯ



▶ รศ.ดร. ไพศาล หวังพานิช รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิด สำนักงานคอมพิวเตอร์ สำนักงาน องค์กรฯ อย่างเป็นทางการ...



▶ ห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 20 เครื่อง สำหรับให้บริการ...



▶ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์, รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม, ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด, ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา และบุคลากร เข้าเยี่ยมชม สำนักงาน องค์กรฯ...



ตารางอบรมหลักสูตรพื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ที่ประสานมิตร

● หัวข้อการใช้อินเทอร์เน็ต

ระหว่างวันที่ 19 ตุลาคม - 25 ตุลาคม 2541

จำนวน 7 กลุ่ม กลุ่มละไม่เกิน 70 คน

กลุ่มที่	จำนวน นิสิต/กลุ่ม	หัวข้อ	วัน	วันที่	เวลา	ห้อง สาธิต/ปฏิบัติ
1	50-70	Internet	จ.	19 ตุลาคม2541	16:30-19:30 น.	406, 301-2
2	50-70	Internet	อ.	20 ตุลาคม 2541	13:00-16:00 น.	406, 301-2
3	50-70	Internet	อ.	20 ตุลาคม 2541	16:30-19:30 น.	406, 301-2
4	50-70	Internet	พ.	21 ตุลาคม 2541	16:30-19:30 น.	406, 301-2
5	50-70	Internet	พ.	22 ตุลาคม 2541	13:00-16:00 น.	406, 301-2
6	50-70	Internet	ส.	24 ตุลาคม 2541	9:00-12:00 น.	406, 301-2
7	50-70	Internet	อา.	25 ตุลาคม 2541	9:00-12:00 น.	406, 301-2

● หัวข้อการสืบค้นสารสนเทศบน WWW

ระหว่างวันที่ 26 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2541

จำนวน 7 กลุ่ม กลุ่มละไม่เกิน 70 คน

กลุ่มที่	จำนวน นิสิต/กลุ่ม	หัวข้อ	วัน	วันที่	เวลา	ห้อง สาธิต/ปฏิบัติ
1	50-70	WWW Search	จ.	26 ตุลาคม2541	16:30-19:30 น.	406, 301-2
2	50-70	WWW Search	อ.	27 ตุลาคม2541	16:30-19:30 น.	406, 301-2
3	50-70	WWW Search	พ.	28 ตุลาคม 2541	16:30-19:30 น.	406, 301-2
4	50-70	WWW Search	พ.	29 ตุลาคม 2541	16:30-19:30 น.	406, 301-2
5	50-70	WWW Search	ศ.	30 ตุลาคม 2541	16:30-19:30 น.	406, 301-2
6	50-70	WWW Search	ส.	31 ตุลาคม 2541	9:00-12:00 น.	406, 301-2
7	50-70	WWW Search	อ.	1 พฤศจิกายน 41	9:00-12:00 น.	406, 301-2

● การจัดรูปแบบเอกสารและการพิมพ์รายงาน

ระหว่างวันที่ 2 - 7 พฤศจิกายน 2541

จำนวน 7 กลุ่ม กลุ่มละไม่เกิน 70 คน

กลุ่มที่	จำนวน นิสิต/กลุ่ม	หัวข้อ	วัน	วันที่	เวลา	ห้อง สาธิต/ปฏิบัติ
1	50-70	MS.Word	จ.	2 พฤศจิกายน 41	16:30-19:30 น.	406, 301-2
2	50-70	MS.Word	อ.	3 พฤศจิกายน 41	16:30-19:30 น.	406, 301-2
3	50-70	MS.Word	พ.	4 พฤศจิกายน 41	16:30-19:30 น.	406, 301-2
4	50-70	MS.Word	พ.	5 พฤศจิกายน 41	16:30-19:30 น.	406, 301-2
5	50-70	MS.Word	ศ.	6 พฤศจิกายน 41	16:30-19:30 น.	406, 301-2
6	50-70	MS.Word	ส.	7 พฤศจิกายน 41	9:00-12:00 น.	406, 301-2
7	50-70	MS.Word	อา.	8 พฤศจิกายน 41	9:00-12:00 น.	406, 301-2

● การติดตั้งอุปกรณ์ Hardware/ Software สำหรับการใช้งานอินเทอร์เน็ต

ระหว่างวันที่ 9 - 15 พฤศจิกายน 2541

จำนวน 7 กลุ่ม กลุ่มละไม่เกิน 70 คน

กลุ่มที่	จำนวน นิสิต/กลุ่ม	หัวข้อ	วัน	วันที่	เวลา	ห้อง สาธิต/ปฏิบัติ
1	50-70	ติดตั้ง HW/SW	จ.	9 พฤศจิกายน 41	16:30-19:30 น.	406, 301-2
2	50-70	ติดตั้ง HW/SW	อ.	10 พฤศจิกายน 41	16:30-19:30 น.	406, 301-2
3	50-70	ติดตั้ง HW/SW	พ.	11 พฤศจิกายน 41	16:30-19:30 น.	406, 301-2
4	50-70	ติดตั้ง HW/SW	พ.	12 พฤศจิกายน 41	16:30-19:30 น.	406, 301-2
5	50-70	ติดตั้ง HW/SW	ศ.	13 พฤศจิกายน 41	16:30-19:30 น.	406, 301-2
6	50-70	ติดตั้ง HW/SW	ส.	14 พฤศจิกายน 41	9:00-12:00 น.	406, 301-2
7	50-70	ติดตั้ง HW/SW	อา.	15 พฤศจิกายน 41	9:00-12:00 น.	406, 301-2

ตารางอบรมหลักสูตรพื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ที่องครักษ์

- หัวข้อการใช้งานอินเทอร์เน็ต ระหว่างวันที่ 26 - 30 ตุลาคม 2541
จำนวน 5 กลุ่ม กลุ่มละไม่เกิน 50 คน

กลุ่มที่	จำนวน นิสิต/กลุ่ม	หัวข้อ	วัน	วันที่	เวลา	ห้อง ปฏิบัติการ
1	50	Internet	จ.	26 ตุลาคม 2541	13:00- 16:00 น.	302
2	50	Internet	อ.	27 ตุลาคม 2541	13:00- 16:00 น.	302
3	50	Internet	พ.	28 ตุลาคม 2541	13:00-16:00 น.	302
4	50	Internet	พฤ.	29 ตุลาคม 2541	13:00-16:00 น.	302
5	50	Internet	พธ.	30 ตุลาคม 2541	13:00-16:00 น.	302

- หัวข้อการใช้งานอินเทอร์เน็ต ระหว่างวันที่ 2 - 6 พฤศจิกายน 2541
จำนวน 5 กลุ่ม กลุ่มละไม่เกิน 50 คน

กลุ่มที่	จำนวน นิสิต/กลุ่ม	หัวข้อ	วัน	วันที่	เวลา	ห้อง ปฏิบัติการ
1	50	WWW Search	จ.	2 พฤศจิกายน 41	13:00-16:00 น.	302
2	50	WWW Search	อ.	3 พฤศจิกายน 41	13:00-16:00 น.	302
3	50	WWW Search	พ.	4 พฤศจิกายน 41	13:00-16:00 น.	302
4	50	WWW Search	พฤ.	5 พฤศจิกายน 41	13:00-16:00 น.	302
5	50	WWW Search	ศ.	6 พฤศจิกายน 41	13:00-16:00 น.	302

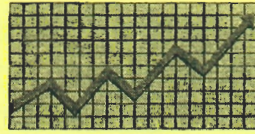
- การจัดรูปแบบเอกสารและการพิมพ์รายงาน ระหว่างวันที่ 9 - 13 พฤศจิกายน 2541
จำนวน 5 กลุ่ม กลุ่มละไม่เกิน 50 คน

กลุ่มที่	จำนวน นิสิต/กลุ่ม	หัวข้อ	วัน	วันที่	เวลา	ห้อง ปฏิบัติการ
1	50	MS.Word	จ.	9 พฤศจิกายน 41	13:00-16:00 น.	302
2	50	MS.Word	อ.	10 พฤศจิกายน 41	13:00-16:00 น.	302
3	50	MS.Word	พ.	11 พฤศจิกายน 41	13:00-16:00 น.	302
4	50	MS.Word	พฤ.	12 พฤศจิกายน 41	13:00-16:00 น.	302
5	50	MS.Word	ศ.	13 พฤศจิกายน 41	13:00-16:00 น.	302

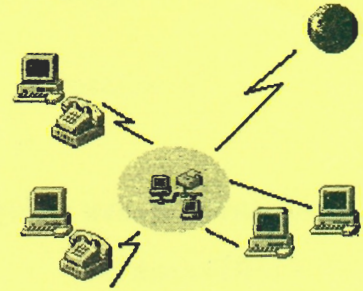
- การติดตั้งอุปกรณ์ Hardware/ Software สำหรับการใช้งานอินเทอร์เน็ต ระหว่างวันที่ 16 - 20 พฤศจิกายน 2541
จำนวน 5 กลุ่ม กลุ่มละไม่เกิน 50 คน

กลุ่มที่	จำนวน นิสิต/กลุ่ม	หัวข้อ	วัน	วันที่	เวลา	ห้อง ปฏิบัติการ
1	50	ติดตั้ง HW/SW	จ.	16 พฤศจิกายน 41	13:00-16:00 น.	302
2	50	ติดตั้ง HW/SW	อ.	17 พฤศจิกายน 41	13:00-16:00 น.	302
3	50	ติดตั้ง HW/SW	พ.	18 พฤศจิกายน 41	13:00-16:00 น.	302
4	50	ติดตั้ง HW/SW	พฤ.	19 พฤศจิกายน 41	13:00-16:00 น.	302
5	50	ติดตั้ง HW/SW	ศ.	20 พฤศจิกายน 41	13:00-16:00 น.	302

สถิติการใช้บริการ อินเทอร์เน็ต



@psm.swu.ac.th



ประจำเดือน กันยายน - ตุลาคม
รวบรวมข้อมูลโดย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าธนบุรี

จำนวนสมาชิก

<input type="checkbox"/> บุคลากร	1,348 คน
<input type="checkbox"/> นิสิต	2,172 คน
<input type="checkbox"/> สมาชิกพิเศษ	169 คน
รวม	3,689 คน

จำนวน Login

<input type="checkbox"/> ผ่าน Modem	718 ครั้ง
<input type="checkbox"/> ผ่านเครือข่ายบิวส์	9,774 ครั้ง
<input type="checkbox"/> ผ่านเครือข่ายอื่น	836 ครั้ง
รวม	11,328 ครั้ง

* หมายเหตุ จำนวนการ Login ผ่าน Modem ในช่วงเดือนนี้ น้อยกว่าปกติมาก เนื่องจาก Modem Server ชัดข้อง และต้องส่งซ่อมนานประมาณ 1 เดือน



สถิติการ Login ผ่านเครือข่ายบิวส์

จากอาคาร/หน่วยงาน	จำนวนการ Login (ครั้ง)
สำนักงานอธิการบดี	
ชั้น 1-2	496
ชั้น 3-5	1,539
สำนักหอสมุด	316
คณะสังคมศาสตร์	
คณะศึกษาศาสตร์	365
อาคารอเนกประสงค์	
อาคาร 3	300
คณะพลศึกษา	
คณะวิทยาศาสตร์	668
คณะมนุษยศาสตร์	
คณะแพทยศาสตร์	1,391
สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	188
คณะศิลปกรรมศาสตร์	
คณะทันตแพทยศาสตร์	486
ร. สอาทิตย์	24
สำนักคอมพิวเตอร์	2,747
มศว องค์กรฯ	1,224
โรงพยาบาลวชิระ	30
รวม	9,774

หากท่านมีปัญหา หรือข้อสงสัย เกี่ยวกับ

‘ไปรษณีย์คอมพิวเตอร์’

โปรดติดต่อไปที่ PC Hot line สายด่วน !!!

PC - Hot line @ 197, 5050



โครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 25
สำหรับนิสิตของมหาวิทยาลัย
ระหว่างวันที่ 12 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มกราคม 2542

✂ หลักสูตรที่เปิดอบรม : พื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น 4 หัวข้อ

- ▶ การใช้อินเทอร์เน็ต
- ▶ การจัดการแบบการพิมพ์รายงาน
- ▶ การสืบค้นสารสนเทศบน WWW
- ▶ การติดตั้งอุปกรณ์และซอฟต์แวร์สำหรับการใช้อินเทอร์เน็ต

✂ คุณสมบัติของผู้สมัคร

เป็นนิสิตระดับปริญญาตรี โท เอก ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

✂ รายละเอียดการดำเนินการ

- ▶ การรับสมัคร ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 12 ตุลาคม 2541 เป็นต้นไป
- ▶ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม กลุ่มละ 50 - 70 คน
- ▶ ค่าลงทะเบียน คนละ 300.- บาท
- ▶ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเลือกเข้าฟังการบรรยายและสาธิต ได้ 4 หัวข้อ
- ▶ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับบัตรพิมพ์ผล จำนวน 50 หน้า @ 50.- บาท
- ▶ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับสิทธิ์การเป็นสมาชิกใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และ Account สำหรับการใช้อินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลา 4 เดือน (1 ต.ค. 2541-31 ม.ค.2542)
- ▶ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 1 ชุด

✂ ดูตารางอบรมได้ที่หน้า 8 - 9

✂ สมัครได้ที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์ ชั้น 4 อาคาร 16 ✂



สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 คลองเตย กทม 10110

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตที่ 1/2535
ปท. ศรีนครินทรวิโรฒ

(นายวันชัย วิเศษสุวรรณ)
ผู้อำนวยการกองกลาง