



จดหมายข่าว

ปีที่ 3 ฉบับที่ 2

มีนาคม - เมษายน 2540

สำนักคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

Newsletter: Computer Center, Srinakharinwirot University

Vol 3: No 2, March - April 1997

ในฉบับ

บันทึก...จากผู้อำนวยการ

3,4,9

ระบบ SUPREME 95

5

ท่องไปในอินเทอร์เน็ต

6-7

นันทาทศนะจาก...สมาชิกอินเทอร์เน็ต

8

หน้านี้มีรางวัล

9

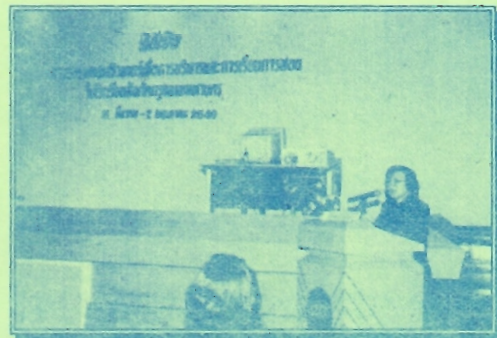
มุขซอฟต์แวร์

10

ภาพกิจกรรม

11

กิจกรรมอบรมภาคฤดูร้อน



❖ จัดทำโดย: สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร อาคาร 16 ชั้น 4

114 สุขุมวิท 23 คลองเตย กรุงเทพฯ ๙ 10110 ☎ 258-1260, 259-2218

Fax: 259-2217 Internet : ccnews@psm.swu.ac.th

☆ จดหมายข่าว ☆

สำนักคอมพิวเตอร์

ที่ปรึกษา

ดร.สุณี รักษาเกียรติศักดิ์
 ผศ.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์
 ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์
 ดร.สุรพล วัฒนวิทย์กิจ
 อาจารย์ สาโรช เมฆาสนนท์

บรรณาธิการและผู้ช่วย

นพวรรณ เทียนตรง
 ปราวินันท์ คูหาวิชานันท์

กองบรรณาธิการ

ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์
 นพวรรณ เทียนตรง
 ปราวินันท์ คูหาวิชานันท์
 ศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค
 อารีรักษ์ มณีวรรณ
 สมเกียรติ อินตาสาย
 มานิตย์ ขวัญยีน
 ปทุมพร มีจันเพชร
 วิภาวรรณ ขวัญตา

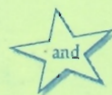

จดหมายข่าวนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่
 ข่าวสาร และบริการของสำนักคอมพิวเตอร์ ตลอดจน
 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศ

☎..... 258-1260 , 259-2218
 ภายใน 235
 หรือ FAX : 259 - 2217

บทบรรณาธิการ

แม้จะเป็นช่วงปิดเทอม หลากๆ หน่วยงานอาจเงียบ
 เหงา แต่บรรยากาศ ณ สำนักคอมพิวเตอร์แห่งนี้ กลับตรงข้าม
 เพราะด้วยกิจกรรมอบรมระยะยาวที่ได้จัดขึ้นตั้งแต่วันที่ 10
 มีนาคม เรื่อยไปจนถึงเดือนพฤษภาคม 2540 นี้ ฉะนั้น จึง
 เริ่มต้นเสนอภาพไปด้วยกิจกรรมสำคัญดังกล่าว .. สอดคล้อง
 กับ บันทึกจากผู้อำนวยการ ได้เสนอเรื่องราวเดียวกันและ
 เน้น 2540 เป็นปีแห่งสารสนเทศ มศว..... คอลัมน์นี้ถัดไป พบ
 กับทีมงาน SUPREME ผู้อยู่เบื้องหลังการทำงานมาอย่างยาวนาน
 อ่านชื่อแล้วก็คนกันเองทั้งนั้น....ท่องไปในอินเทอร์เน็ต เสนอ
 บริการรับส่ง Postcard ของ มศว ซึ่งคาดว่าจะเป็นที่นิยมใช้ใน
 เร็ววันนี้ เพราะสมาชิกสนใจได้ถาม และเรียนรู้วิธีการอย่าง
 จริงจัง มุมซอฟต์แวร์ คราวนี้ แนะนำ การเข้าใช้ระบบ
 UNIX ตามที่ผู้เขียนได้ให้สัญญาเอาไว้ในฉบับก่อนนานา
 ทักษะ ๆ พบกับบทความดีมีสาระซึ่งสมาชิกอ่านพบจาก
 หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ จึงขออนุญาตนำมาเผยแพร่ต่อผู้อ่าน
 ทั่วกัน... ส่งท้ายด้วยภาพการจัดอบรม ที่คาดว่าจะได้มีโอกาส
 นำมาเสนอต่อท่านได้อีกครั้งในการจัดอบรมคราวต่อไป ...
 ขอท่านติดตามกิจกรรม ผลงาน และความเคลื่อนไหวของเรา
 เช่นเดิม

พบกันใหม่ฉบับหน้าค่ะ ✍


 New Stars

 New Staffs
 


- ▶▶▶▶▶ ชัยมื่อสุด...นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์
 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3
- ▶▶▶▶▶ ถัดมา.....นางสาวราภรณ์ วิทยานนท์
 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3
- ▶▶▶▶▶ ถัดมา.....นางสาวชุติมา บุญธรรม
 อาจารย์ใหม่ ภาควิชาคณิตศาสตร์
 คณะวิทยาศาสตร์
- ▶▶▶▶▶ ขวามื่อสุด...นายปกรณ์ พันธุ์ฉรัย
 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3

บันทึก...จากผู้อำนวยการ



สุณี รักษาเกียรติศักดิ์

๒๕๔๐ ปีแห่งการเทคโนโลยีสารสนเทศ มศว : กิจกรรมของสำนักคอมพิวเตอร์



ในฉบับนี้สำนักคอมพิวเตอร์ใคร่ขอนำเสนอในรายละเอียดของกิจกรรมของสำนักคอมพิวเตอร์ ในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางที่หน่วยงานจะนำไปประยุกต์ใช้ได้

♦ การสื่อสารทาง E-mail ในการบริหารงานและการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่ายบัวศรี

บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ได้ใช้ E-mail ในการสื่อสารเป็นประจำและเป็นนโยบายของสำนักคอมพิวเตอร์ที่ถือว่าการสื่อสารผ่านทาง E-mail ถึงผู้รับท่านใดถือว่าคุณนั้นต้องรับทราบภายใน 24 ชั่วโมงทำการ นอกเสียจากว่าคุณนั้นจะลา หรือไม่มาปฏิบัติงาน ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกท่านที่ต้องมีหน้าที่ในการเปิด mail อ่านอย่างน้อยวันละ 1 ครั้งในตอนเช้า

นอกเหนือจากการส่ง E-mail ถึงกันในรายบุคคลแล้ว ทางสำนักยังได้จัดทำ distribution list สำหรับการสื่อสารถึงกลุ่มบุคคลด้วยได้แก่

- ccboard สำหรับการสื่อสารกับคณะกรรมการประจำสำนัก
- ccdept สำหรับการสื่อสารกับ ผอ. รอง ผอ. และหัวหน้าฝ่ายของสำนัก
- ccall สำหรับการสื่อสารกับบุคลากรทุกคนของสำนัก

ข้อดีของการสื่อสารผ่านทาง E-mail คือ

1. ผู้รับจะได้รับข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว
2. ชัดปัญหาที่ผู้รับบอกว่าไม่ได้รับ
3. ผู้ส่งสามารถส่งข่าวสารถึงผู้รับได้พร้อมกันที่ละหลาย ๆ คนในเวลาเดียวกัน
4. ผู้ส่งจะมีสำเนาของจดหมายที่ส่งอยู่ในตู้ sent mail ทำให้สามารถเตือนความจำและใช้ติดตามผลการปฏิบัติงานได้
5. ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่าย (ช่วยลดการตัดต้นไม้ลง) และประหยัดคนเดินหนังสือ

สำนักคอมพิวเตอร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหน่วยงานอื่นจะได้นำแนวทางนี้ไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารภายในหน่วยงานและนอกหน่วยงานได้

♦ การอบรมบุคลากรตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับงบประมาณเงินรายได้ จากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อจัดอบรมคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ 10 มีนาคม - 30 พฤษภาคม 2540 ดังรายละเอียดของรายวิชา และกำหนดการฝึกอบรม ดังแสดงในตารางที่ 1 หน้า 11

การอบรมในครั้งนี้ได้รับความสนใจจากบุคลากรเป็นจำนวนมาก สำนักคอมพิวเตอร์จึงต้องเปิดกลุ่มเพิ่มสำหรับบางวิชา นับเป็นนิมิตหมายที่ดีที่เห็นความตื่นตัวของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

สิ่งหนึ่งที่สำนักคอมพิวเตอร์ใคร่ขอความกรุณาจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ลงชื่อเข้ารับการอบรมไว้แล้ว แต่ไม่สามารถมาได้ควรจะได้แจ้งให้สำนักคอมพิวเตอร์ทราบ เพื่อจะได้ให้โอกาสแก่บุคลากรท่านอื่นต่อไป และบุคลากรที่ลงชื่อเข้ารับการอบรมควรมีเวลาเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 80% ข้อมูลการเข้ารับการอบรมครั้งนี้ทั้งหมดได้จัดเก็บไว้ในระบบ SUPREME เพื่อเก็บไว้เป็นประวัติการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ของบุคลากรแต่ละคน

ส่วนบุคลากรที่มีความสามารถในรายวิชาที่เปิดอบรมอยู่แล้วและไม่ได้มาฝึกอบรมกับสำนัก สำนักจะได้มีการสำรวจไปอีกครั้งหนึ่ง เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลทะเบียนประวัติเป็นรายบุคคลต่อไป

บุคลากรที่พลาดการอบรมในครั้งนี้ ทางสำนักคอมพิวเตอร์จะได้มีการจัดอีกครั้งหนึ่งสำหรับงบประมาณ 2540 นี้ ในราวต้นเดือนกรกฎาคม และจะมีรายวิชาใหม่ ๆ เช่น SPSS for Windows สำหรับการประมวลผลข้อมูลทางสถิติ โปรแกรม Authorware สำหรับการสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) การสร้าง Web Page สำหรับบุคลากรที่ต้องการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการผ่านอินเทอร์เน็ต และ Microsoft Access สำหรับการจัดการฐานข้อมูล เป็นต้น





ต่อจากหน้า 3

◆ การจัดหาสายโทรศัพท์เพิ่มเติมสำหรับรองรับการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เป็นที่ทราบกันดีแล้วว่าในปัจจุบันสำนักคอมพิวเตอร์มีสายโทรศัพท์สำหรับการใช้อินเทอร์เน็ตเพียง 4 สายเท่านั้น ซึ่งก็ได้รับบริการต่อว่ามาตลอดว่าติดต่อยาก แต่ก็นับว่าเป็นนิมิตหมายที่ดีอีกเหมือนกันที่แสดงให้เห็นว่าบุคลากรของมหาวิทยาลัยสนใจใช้งานอินเทอร์เน็ตอย่างกว้างขวาง จริงๆ แล้ว ในการจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายบิวต์ริในครั้งนี้นักคอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมโมเด็มไว้พร้อมแล้ว 20 เครื่อง ยังขาดอยู่แต่สายโทรศัพท์เท่านั้น สำนักคอมพิวเตอร์ได้ติดตามเรื่องการจัดหาระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัยมาโดยตลอด และได้แจ้งความจำนงขอสายโทรศัพท์ 20 สาย สำหรับการใช้งานอินเทอร์เน็ตซึ่งระบบโทรศัพท์ในขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการใกล้จะแล้วเสร็จ คาดว่าต้นเดือนมิถุนายน เราจะได้มีสายโทรศัพท์ 20 สายสำหรับการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ในระหว่างที่รอสายโทรศัพท์อยู่นั้น สำนักคอมพิวเตอร์ก็ได้คิดวิธีการแบ่งปันกันใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านสายโทรศัพท์ โดยเขียนโปรแกรมให้ผู้ใช้ ใช้โทรศัพท์ได้เพียงครั้งละ 1 ชั่วโมงเท่านั้น และในขณะนี้ยังไม่เห็นลิตใช้อินเทอร์เน็ตผ่านสายโทรศัพท์ นิลิตที่เป็นสมาชิกต้องมาใช้บริการผ่านสายสัญญาณ UTP ที่สำนักคอมพิวเตอร์เท่านั้น คาดว่าเมื่อเรามีโทรศัพท์ 20 สาย เราจะสามารถให้ลิตใช้อินเทอร์เน็ตผ่านสายโทรศัพท์ได้

◆ การจัดตั้งผู้ประสานงานสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อประสานภารกิจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานกับสำนักคอมพิวเตอร์

เป็นที่ทราบดีแล้วว่าในขณะนี้ได้มีการใช้งานเครือข่ายบิวต์ริกันอย่างกว้างขวางโดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อการสื่อสารผ่านทาง E-mail และการเรียกดูสารสนเทศผ่าน World Wide Web

ในปัจจุบันมีคอมพิวเตอร์ใช้งานหรือเทอร์มินัลต่ออยู่กับเครือข่ายบิวต์ริกว่าหนึ่งร้อยจุด เมื่อเครือข่ายขยายตัวประกอกับสำนักคอมพิวเตอร์มีบุคลากรจำกัด จึงมีความจำเป็นที่หน่วยงานจะต้องเตรียมบุคลากรเป็นผู้ประสานของหน่วยงานที่จะช่วยทำงานประสานกับสำนักคอมพิวเตอร์ในภารกิจต่างๆ ได้แก่

● **ผู้ประสานงานระดับนโยบาย** ทำหน้าที่วางแผนการมี การใช้คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ซึ่งจะครอบคลุมถึงแผนงาน แผนครุภัณฑ์อาคารสถานที่ และแผนบุคลากรดำเนินงาน

● **ผู้ประสานงานจัดทำสารสนเทศ** ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานจัดทำสารสนเทศของหน่วยงานที่ต้องการเผยแพร่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (World Wide Web) หรือเผยแพร่

สารสนเทศของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเองที่เรียกว่า อินทราเน็ต

● **ผู้ประสานงานระดับปฏิบัติการ** ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาผู้ใช้เครือข่ายบิวต์ริของหน่วยงาน และประสานงานกับสำนักคอมพิวเตอร์ในการใช้และการบำรุงรักษาเครือข่ายบิวต์ริ

หน่วยงาน ในที่นี้หมายถึง หน่วยงานในระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน กอง โครงการจัดตั้งคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง

หัวหน้าหน่วยงาน ในที่นี้หมายถึง คณบดี/ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าโครงการจัดตั้งคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง

คุณสมบัติของผู้ประสานงานในด้านต่าง ๆ จะเป็นดังนี้

ผู้ประสานงานระดับนโยบาย

1. เป็นหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แต่ควรเป็นคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน

2. เป็นผู้ที่สามารถใช้งานเครือข่ายบิวต์ริได้ โดยสามารถใช้ E-mail ได้เป็นอย่างดี (สามารถเข้ารับการอบรมที่สำนักคอมพิวเตอร์จะจัดต่อไป)

ผู้ประสานงานจัดทำสารสนเทศ

1. เป็นผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานในการจัดทำสารสนเทศของหน่วยงาน

2. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และผ่านการอบรมวิชาการทำ Home Page ที่จัดโดยสำนักคอมพิวเตอร์ (สามารถเข้ารับการอบรมที่สำนักคอมพิวเตอร์จะจัดต่อไป)

ผู้ประสานงานระดับปฏิบัติการ

1. เป็นบุคลากรประจำสำนักงานเลขานุการของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานให้ปฏิบัติหน้าที่นี้

2. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี ทั้งการใช้งานทั่วไป เช่น สามารถใช้โปรแกรมในชุด Microsoft Office เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel เป็นต้น และมีความสามารถในการใช้งานเครือข่ายบิวต์ริได้เป็นอย่างดี ได้แก่ การใช้ระบบ Internet ระบบ SUPREME และระบบ Library (สามารถเข้ารับการอบรมที่สำนักคอมพิวเตอร์จะจัดต่อไป และควรจะได้รับอบรมทุกวิชา)

3. เป็นผู้ที่จะต้องให้คำปรึกษาแก่บุคลากรของหน่วยงานในเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ดังกล่าวแล้วในข้อ 2

4. เป็นผู้ที่ประสานงานกับสำนักคอมพิวเตอร์ในด้านการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และบุคคลนี้สำนักคอมพิวเตอร์จะให้การฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีความสามารถที่จะให้คำปรึกษาแก่บุคลากรของหน่วยงานได้ เช่น จะต้องมีความสามารถในการลงซอฟต์แวร์เครือข่ายบิวต์ริและซอฟต์แวร์ที่สำนักคอมพิวเตอร์ให้การสนับสนุน (Support)

ผู้ประสานงานของหน่วยงานทั้ง 3 ระดับนี้จะต้องทำงานประสานกัน

อ่านต่อหน้า 9





❖ พศ.ศิริสุข เกียรติรุ่งโรจน์

ระบบ SUPREME 95



จากการที่ระบบ SUPREME 95 ของเราชาว มศว ได้พัฒนาระบบงานขึ้นมามากมาย เพื่อให้ครอบคลุมกับภาระงานต่าง ๆ ทั้งด้านงานบริหารบุคคล งานบริหารงานคลัง งานวางแผนและงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน ตอนนี้อย่างไรก็ตามโปรแกรมต่าง ๆ ที่ติดตั้งในระบบงานเหล่านี้มีมากมายจนผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบ คือ ตัวดิฉันเอง ก็ไม่สามารถจดจำรายละเอียดได้หมดคะ สงสารก็แต่ห้อง ๆ ฝ่ายพัฒนาระบบ ซึ่งต้องรับผิดชอบงานหลายอย่าง ทั้งการให้บริการผู้ใช้ พัฒนาและแก้ไขโปรแกรมตลอดจนงานอื่น ๆ ภายในสำนักคอมพิวเตอร์เอง **จดหมายข่าวฉบับนี้** จึงขออนุญาตเอ่ยถึงบุคลากรที่อยู่เบื้องหลังการทำงานของ SUPREME 95 กันหน่อยนะคะ ไม่อย่างนั้นจะมีแต่ชื่อ ศิริสุข ให้พวกเราได้อีกกัน

ในการทำงานระบบงานคอมพิวเตอร์ใด ๆ (Application Software) ให้บรรลุเป้าหมายตามการใช้งานนั้น นอกจากต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ดี (Hardware) ต้องมีโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลที่ดี (DataBase Management) ต้องมีระบบการสื่อสารที่ดี แล้ว (Communication ตอนนี้อย่างไรก็ตาม การสื่อสาร ถือเป็นเรื่องจำเป็น) บุคลากร ยิ่งเป็นปัจจัย หรือ เป็นกลไกที่สำคัญที่จะให้ระบบงานบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างดี

บุคลากรในระบบงานของ SUPREME 95 ขอแบ่งกล่าวตามลักษณะงาน ดังนี้คะ

⇒ **ผู้ใช้ (End User)** ได้แก่ กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ให้บริการ และ ผู้ใช้บริการ ทุกคน

◆ **ผู้บริหาร และ หัวหน้าหน่วยงาน** ได้ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทำงานของสำนักคอมพิวเตอร์อย่างมาก ทั้งการร่วมกำหนดนโยบาย การเปิดไฟเขียวให้สามารถเข้าไปศึกษาระบบงาน และ ช่วยแก้ปัญหาต่าง ๆ จนสามารถพัฒนาระบบงานได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

◆ **เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่ตามกองต่าง ๆ** ได้แก่ กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง กองบริการการศึกษา กองแผนงาน เป็นต้น ต้องขอกล่าวในที่นี้ว่า ท่านเหล่านั้นได้ทุ่มเทแรงกายแรงใจ และความมุ่งมั่นที่จะให้พวกเราได้มีระบบงานคอมพิวเตอร์ไว้ใช้งานกัน ทั้งการเตรียมข้อมูล การเรียนรู้ระบบ และการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานจากระบบ Manual มาเป็นการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการทำงาน ซึ่งระบบงาน SUPREME 95

ได้อาศัยความร่วมมือจากท่านเหล่านั้นอย่างมากมาย ต้องถือโอกาสขอบคุณมา ณ ที่นี้ด้วยคะ

⇒ **นักคอมพิวเตอร์ (Programmer และ Operator)** สำนักคอมพิวเตอร์มีบุคลากรที่ทำหน้าที่พัฒนาโปรแกรม และ ดูแลผู้ใช้ (user) ของระบบงานอยู่หลายท่าน ซึ่งจริง ๆ แล้ว ก็น้อยเกินไปสำหรับปริมาณงานขนาดใหญ่ของ SUPREME 95 งานบางส่วนที่พัฒนามาได้เราก็คืออาศัยการจ้างบริษัทมาพัฒนา และ แรงงานจากลูกศิษย์ของเราจำนวนมากคะ

◆ **คุณวิลาวัลย์ บัวขำ** ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบ ซึ่งเป็นบุคลากรเก่าแก่ เดิมโตมาพร้อม ๆ กับสำนักคอมพิวเตอร์เช่นกัน เป็นผู้ที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจให้กับงานอย่างไม่รู้จักเหน็ดจักเหนื่อย เป็นที่รักของชาว มศว คนทั้งใจ พวกเรารู้จักเธอในนาม ...คุณโป่ง

◆ **คุณสมบุญ อุตมพรยิ่ง** ในแง่ของการพัฒนาโปรแกรม และการแก้ปัญหาในการใช้ระบบงานให้ผู้ใช้ สำนักคอมพิวเตอร์อาศัยการทำงานของเขาอย่างมาก เพราะเป็นอีกคนหนึ่งที่มีความตั้งใจในการทำงานสูงจริง ๆ และเป็นที่รักของผู้ใช้ระบบทุกคน พวกเรารู้จักเขาในนาม... **คุณสมบุญ**

เรายังมีโปรแกรมเมอร์อีกหลายคน ที่เป็นบุคลากรที่อยู่เบื้องหลังการทำงาน ที่มีส่วนผลักดันให้งานสำเร็จลงได้อย่างดี ได้แก่ คุณเชษฐสุตา คุณปกรณ์ คุณมหัศจรรย์ คุณวรภรณ์ คุณประธาน และคุณชลลดา (2 ท่านหลังได้ลาออก เพื่อไปศึกษาต่อที่ AIT แล้ว)

คะ... ถึงแม้งานจะมาก คนจะน้อย พวกเราชาวสำนักคอมพิวเตอร์ก็ได้หยุดหย่อนกับการพัฒนา เราจะพยายามพัฒนาระบบงาน และ โปรแกรม เพื่อให้บุคลากรของ มศว ได้มีเครื่องมือดี ๆ ไว้ใช้ในการรับทราบข้อมูลร่วมกันคะ.



ท่องไปในอินเทอร์เน็ต

จณิษฐา ฤทธิโกจน์



ตอน... “บริการรับส่ง Postcard ของมศว”

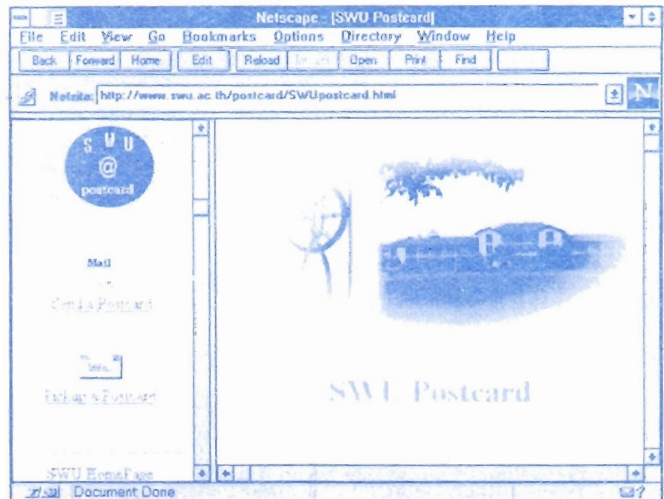


ถ้าท่านผู้อ่านย้อนกลับไปเปิดจดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ฉบับที่ 2 ปีที่ 2 ก็คงพบว่า **ท่องไปในอินเทอร์เน็ต** ได้พาท่านไปเยี่ยมชม Web Site แห่งหนึ่งของ MIT ในสหรัฐอเมริกาที่ให้บริการรับส่งไปรษณียบัตรผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือที่นิยมเรียกกันว่า Electronic Postcard ในช่วงนั้นพวกเราซึ่งทำหน้าที่ดูแล Web Site ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ก็มีความคิดว่าเราน่าจะเปิดบริการเช่นนั้นที่ Web Site ของเรานี้บ้าง

ทีมงานของเราซึ่งนำโดยคุณ ชลลดา วิทยากรณ์ โปรแกรมเมอร์ของฝ่ายพัฒนาได้เริ่มงานนี้ขึ้น ในช่วงแรกเราได้เปิดบริการโดยไปฝากไว้ที่ The Digital Postcard (<http://www.all-yours.net/postcard/>) ในตอนนั้นก็มีคนเข้ามาใช้บริการพอสมควร ต่อมาเราก็ได้จัดทำขึ้นเป็นของเราเองทั้งหมดและเริ่มเปิดบริการมาประมาณ 3 เดือนแล้ว

ท่องไปในอินเทอร์เน็ต ในฉบับนี้มีความภูมิใจเป็นอย่างยิ่งที่จะแนะนำให้ท่านผู้อ่านได้รู้จักกับ **บริการรับส่ง Postcard ของมศว** และในโอกาสนี้ผู้เขียนขอขอบคุณ คุณชลลดา วิทยากรณ์และทีมงาน เป็นอย่างยิ่งที่ได้ช่วยกันทำงานนี้จนสำเร็จ

หากท่านต้องการส่ง Postcard ไปถึงผู้ที่เป็นสมาชิกอินเทอร์เน็ต ท่านสามารถใช้บริการ SWU Postcard ได้โดยไปที่ Home Page ของมหาวิทยาลัย แล้วคลิกที่ Send/Pickup a Postcard over the World หรือ ใส่ Location เป็น <http://www.swu.ac.th/postcard/SWUpocard.html>



หลังจากนั้นท่านก็จะพบจอภาพดังแสดงในภาพข้างบนนี้ ซึ่งจะมีรายการให้เลือก 2 รายการ คือ การส่ง หรือ การรับ Postcard

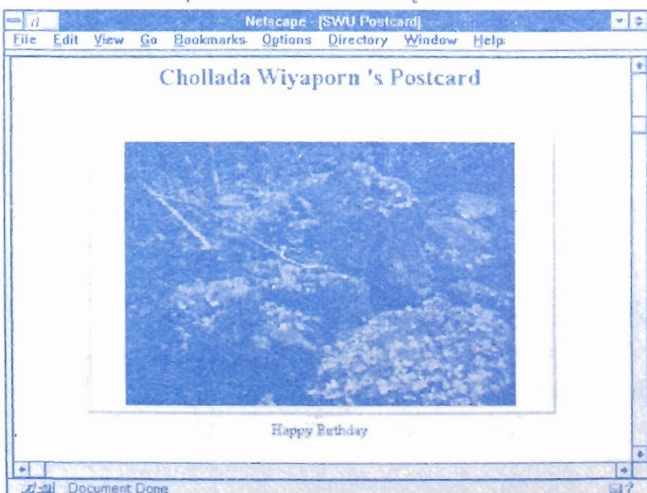
ขั้นตอนการส่ง Postcard

- 1. คลิกที่ Send a Postcard จะพบกับแบบฟอร์ม ให้ระบุรายละเอียดตามลำดับดังนี้



Recipient E-mail: ให้ใส่ E-mail address ของผู้รับ
 Name: ให้ใส่ชื่อของผู้รับ
 สองส่วนแรกนี้เป็นข้อมูลส่วนที่สำคัญมาก ผู้ส่งจะปล่อยให้ว่างไว้ไม่ได้
 Sender E-mail: ใส่ E-mail address ของผู้ส่ง
 Name: ใส่ชื่อของผู้ส่ง
 Subject: ให้ใส่หัวข้อสั้นๆ ของ Postcard
 Message: ให้ใส่ข้อความที่ต้องการส่งให้ผู้รับ

- 2. ในส่วนที่เป็น Background นั้นจะมีภาพพื้นหลังที่จะใช้ใน Postcard ให้คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกแบบพื้นหลังที่ต้องการ
- 3. ในส่วนที่เป็น Text Color ให้คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกสีของตัวหนังสือที่ใช้ใน Postcard
- 4. ในส่วนที่เป็น Picture ให้คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกรูปภาพที่ต้องการแสดงบน Postcard
- 5. เมื่อระบุรายละเอียดในฟอร์มตามที่ต้องการแล้ว ก่อนที่จะส่งควรคลิกปุ่ม Preview ที่ตอนท้ายสุดของแบบฟอร์ม



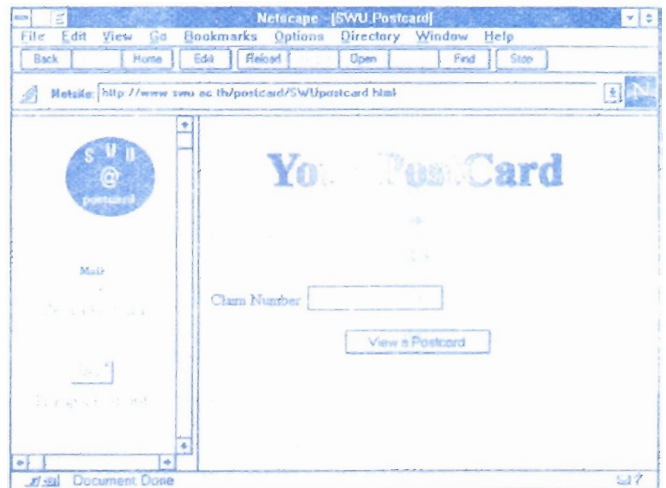
ลักษณะหน้าตาของ Postcard ที่ผู้รับจะได้เห็นนั้นจะปรากฏขึ้น และถ้าต้องการกลับไปแก้ไขค่าต่างๆ ที่ระบุไว้แล้ว ก็ให้คลิกที่ปุ่มลูกศร "Back to Form"

- 6. เมื่อได้ลักษณะของ Postcard ที่พอใจแล้ว คลิกที่ปุ่ม "Send a postcard now!"

หลังจากที่ทำการส่ง Postcard เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจะได้รับ E-mail แจ้งให้ทราบว่า มี Postcard รออยู่ที่ Web Site ของมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้รับจะมาดูได้โดยใช้ Claim Number ที่ได้รับแจ้งใน E-mail ฉบับนั้น

ขั้นตอนการรับ Postcard

เมื่อผู้รับได้รับแจ้งทาง E-mail ว่ามี Postcard มารออยู่ที่ SWU Postcard ก็จะต้องเข้ามาที่ SWU Postcard แล้วคลิกที่ Pickup a Postcard



เมื่อปรากฏแบบฟอร์มการรับ Postcard ให้ใส่หมายเลขที่รับแจ้งทาง E-mail ลงในช่อง Claim Number แล้วคลิกปุ่ม View a Postcard หลังจากนั้นก็จะได้เห็นภาพและข้อความที่ได้ส่งมา

ในขณะนี้ภาพที่มีให้เลือกยังมีไม่มากนัก ในโอกาสต่อไปเราจะปรับปรุงโดยจะเพิ่มรูปภาพให้เลือกมากขึ้น และจะจัดเป็นหมวดหมู่ตามโอกาสพิเศษต่างๆ เพื่อให้สามารถให้บริการอย่างสมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้น

ขณะนี้ได้มีผู้รู้จักและเข้ามาใช้บริการ SWU Postcard กันพอสมควร โดยมีทั้งสมาชิกของมศว และบุคคลทั่วไป พวกเราจึงขอเชิญชวนท่านมาใช้บริการของเรา เพื่อส่งความสุข ความรัก ความปรารถนาดี ความยินดี ความคิดถึง ... ไปยังบุคคลที่ท่านรู้จัก นอกจากจะเป็นวิธีการที่เข้ายุคสมัยในโลกปัจจุบันแล้ว ยังเป็นสิ่งที่สนุกสนาน แถมยังเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายและช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติได้ทางหนึ่งด้วย





นานาทัศนะจาก... สมาชิกอินเทอร์เน็ต

ข้าพเจ้าได้อ่านคอลัมน์ ปากระดานดำ ของเดลินิวส์ ฉบับวันพฤหัสบดีที่ 27 กุมภาพันธ์ 2540 เรื่อง "ข้อบ่งชี้วิทยาการ" แล้ว ก็นึกถึงประสบการณ์ที่ตนเองได้มีโอกาสไปเมื่อสมัยเป็นนิสิตปริญญาเอก และรู้สึกยินดีเมื่อเห็นบุคลากรของ มศว ดันตัวมาข้อบ่งชี้วิทยาการเมื่อเราเปิดรับสมัคร การอบรมในวันแรก ซึ่งเป็นที่น่ายินดีที่ เกือบทุกวิชาที่มีผู้สมัครเต็มแล้วใน 2-3 วันแรก ของการรับสมัคร จนเราต้องเปิดวิชาเพิ่ม

สุณี รักษาเกียรติศักดิ์

ข้อบ่งชี้วิทยาการ

เรียน คุณผดุงกรุงเกษม ที่นับถือ

ระหว่างวันที่ 10-20 กุมภาพันธ์ ที่ผ่านมา ผมมีโอกาสไปเข้าประชุมเชิงวิชาการที่น่าสนใจและน่าที่เราควรจะได้จัดขึ้นกันบ้างในบ้านเมืองของเรา

ชื่อของงานประชุม INCITE'97 คำเต็มคือ INTERNATIONAL COMPUTING AND INSTRUCTION TECHNOLOGY EXPOSITION ชื่อยาวดีสมกับที่มีงานนานถึง 7 วันเต็ม ๆ เป็นงานประชุมและแสดงผลงานทางวิชาการและการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน เขาจัดขึ้นทุกปีโดยสมาคมการสื่อสารและเทคโนโลยีการศึกษา (ASSOCIATION FOR EDUCATIONAL COMMUNICATIONS AND TECHNOLOGY) ชื่อย่อ ๆ คือ AECT เป็นสมาคมที่ตั้งมานาน นานกว่าสมาคมการศึกษาแห่งประเทศไทยของเรามาก ทุกปีเขาจะจัดงานเพื่อแสดงผลงานเทคโนโลยีทางการศึกษาเป็นประจำ จะหมุนเวียนจัดตามรัฐต่าง ๆ ครู อาจารย์ นักการศึกษา นักการฝึกอบรมจากทั่วประเทศจะพากันไปงานนั้นกันเนืองแน่น โรงแรมแทบไม่มีห้องพอให้พักกัน ผมเคยไปร่วมประชุมเป็นครั้งแรกเมื่อกว่า 30 ปีมาแล้ว ปีนั้นจัดที่รัฐโอเรกอน ประเทศสหรัฐอเมริกาทางชายฝั่งทะเลตะวันตกค่อนข้างไปทางเหนือ จัดตอนหน้าร้อน ผู้คนก็ไปงานได้สบาย ส่วนปีนี้จัดช่วงหน้าหนาว จึงเลือกเอานิวเม็กซิโก (สหรัฐอเมริกาเช่นกัน) อากาศกำลังเย็น ๆ พอสบายแต่ก็เห็นหิมะคลุมยอดเขาอยู่พักตะวันตกของเมืองรำไร ๆ

ผมประทับใจที่ครูบาอาจารย์ และนักการศึกษาเขาลงมาชมงาน และประชุมกันคับคั่งยิ่งกว่างานวัด งานสงกรานต์ เขาคุยกับผมว่าการเป็นครูบาอาจารย์ต้องชวนชวหาเทคโนโลยีใหม่ ๆ วิธีการสอนใหม่ ๆ อุปกรณ์การสอนใหม่ ๆ และที่สำคัญคือความคิดใหม่ ๆ ที่ได้จากนักวิชาการนำสมัย ครูบาอาจารย์ที่ว่ามีตั้งแต่ครูประถมไปจนถึงอาจารย์ระดับปริญญาเอก

เขามาข้อบ่งชี้วิทยาการกัน ผมก็บอกกับเขาว่าผมได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มาไกลจากเมืองไทยอีกพักหนึ่งทีเดียว ผมมีเพื่อนจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ไปพบกันที่นั่นคืออาจารย์ดร.เชาวเลิศ เลิศขไลพาร ครูอาจารย์ชาวมะกันดูจะชื่นชมที่เราจากแดนไกลยังสนใจไปถึงบ้านเมืองของเขา แต่เขาไม่แปลกใจเมื่อเราสองคนบอกเป็นศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยอินเดียที่น่าหน้าทางด้านเทคโนโลยีศึกษามานานแสนนาน

ผมเลยเกทับไปว่า รองอธิการบดี ดร.เลิศลักษณ์ ส.บุรุษพันธ์ ผู้บังคับบัญชาของผมก็ศิษย์เก่าอินเดียหน้า และส่งเสริมให้ผมมางานนี้ด้วย

คงจะมีคำถามว่า ผมข้อบ่งชี้จาก CONVENTION ครั้งนี้ได้ อะไรเป็นหัวใจทัศนคติมาบ้างคงจะตอบว่า (1) ประทับใจในครูบาอาจารย์อเมริกัน ที่เขาสนใจและแสวงหาวิธีการเรียนการสอนและการใช้เทคโนโลยีกันเป็นบ้าเป็นหลัง...บ้าแบบนี้คงให้ผลดีแก่ลูกศิษย์ (2) สนใจในความพยายามของครูบาอาจารย์และนักวิจัยทางการศึกษาที่พยายามหาวิธีสอนใหม่ ๆ ใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ เมื่อใช้ได้ผลดีก็เอามาเล่า เอามาสาธิตให้ฟังให้ชมกัน การเสนอผลงานวิชาการนี้มีห้องนำเสนอกว่า 20 ห้องมีคนคอยเข้าคิวเสนอกันตั้งแต่ 8 โมงเช้าถึง 4 ทุ่ม ตลอด 4-5 วัน มากจนกระทั่งรู้สึกที่เราไปเพียงคนเดียว ไม่สามารถจะรับรู้รับทราบมาทั้งหมดได้เลยคงต้องรอเอกสารวิชาการรวมเล่มที่เขาจะส่งมาให้ภายหลัง ซึ่งราคาเกือบ 2,000 บาท (3) เขาเชิญบริษัทห้างร้านที่ค้นคว้าและผลิตสื่อการศึกษาทันสมัยมาตั้งบูธแสดงและสาธิตไม่ว่าที่สิบลูบ เดินชมเขาจนเมื่อย (4) เขามีรายการเบา ๆ ในบางคำคืนเพื่อสังสรรค์และเสวนากันเพื่อระดมความคิดเห็นอ่านอย่างไม่เป็นทางการ ในการพัฒนาวิชาชีพครูบาอาจารย์

ผมตั้งใจจะเรียบเรียงแนวคิดต่าง ๆ ที่ได้รับและประทับใจมาเสนอให้คุณผดุง กรุงเกษมอีกครั้ง เขียนยาวนักจะดูหนักไป

มีเรื่องเบาๆ ขอปิดท้าย คืออยากให้คุณผดุง กรุงเกษม กระตุ้นองค์กรและสมาคมทางการศึกษาของเราให้ช่วยคิดทำงานใหญ่ ๆ เพื่อการศึกษาทุกระดับของชาติเป็นงานประจำปีเช่นนี้บ้าง มีใช้ต่างคนต่างทำโดยไม่ค่อยได้อะไรเป็นกอบเป็นกำนักเลย

เรามี สมาคมการศึกษาแห่งประเทศไทย แต่ก็ดูเหมือนจวนใจเพราะเพียงแต่จะเรียกประชุมประจำปีก็มีสมาชิกมาเพียงหยิบมือเดียวทำอะไรไม่ได้ เรามี สมาคมอุดมศึกษาเอกชน ก็ทำเพียงปีหนึ่งกินเลี้ยงกันแล้วปิดท้ายด้วยการเชิญคนมาพูดอะไรก็ได้แล้วให้ดอกไม้ขอบคุณ เรามี ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ก็ทำเพียงประชุมกันเองเหมือนชื่อ การสัมมนาทางวิชาการที่เคยจัดก็ลืมนัด และถ้ามอลงไปถึงสมาคมและองค์กรทางการศึกษาอื่น ๆ ก็ไม่ได้ลงมาเล่นให้ลึกซึ่งเท่าที่ควร ขอฝากคุณผดุง กรุงเกษมช่วยเร่งชี้แจงองค์การทั้งหลายเหล่านี้ด้วย

งานการศึกษาเป็นงานของชาติ ควรจะจัดพัฒนาวิชาการเป็นระดับชาติจริง ๆ และควรจัดทำเป็นประจำ

มหาวิทยาลัยของเราเปลี่ยนอธิการบดีกันบ่อย กรมต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการเปลี่ยนอธิการบดีบ่อย อาจทำให้ผู้บริหารไม่ได้คิดพัฒนางานวิชาการกันเท่าไรนักก็ได้

มีผู้พยายามก่อตั้ง สมาคมเทคโนโลยีอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ไม่ทราบว่าจะไปสิงไหนแล้วครับ ?

รศ.วิจิตร ภัคธีรัตน์

คำถามประจำฉบับ



หน้านี้มีรางวัล

1. ปีใดคือปีแห่งเทคโนโลยีสารสนเทศ มศว
2. ถ้าต้องการใช้บริการ SWU Postcard จะต้องไปที่ Locationใดใน WWW
3. ใน UNIX โปรแกรมที่ทำหน้าที่รอรับคำสั่งของผู้ใช้ คือ โปรแกรมใด

ส่งคำตอบได้ทาง

E-MAIL เท่านั้น

ccnews@psm.swu.ac.th



กติกา

- ① ผู้ตอบคำถามทั้งหมดและตอบถูกทุกข้อเท่านั้น จึงจะได้รับรางวัล
- ② ถ้าจำนวนผู้ตอบถูกมีมากกว่ารางวัลที่มีจะใช้วิธีจับฉลาก

หมดเขตรับคำตอบ 30 มิถุนายน 2540



(ต่อจากหน้า 4)

ภารกิจเร่งด่วนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการที่ต้องการการประสานงานจากผู้ประสานงานสารสนเทศของหน่วยงานคือ

- การเดินสายสัญญาณคอมพิวเตอร์ (UTP) สำหรับจุดใช้งานเพิ่มเติมของหน่วยงาน
- การจัดทำสารสนเทศของหน่วยงาน (การสร้าง Web Page ของหน่วยงาน)

ในขณะนี้สำนักคอมพิวเตอร์ได้สำรวจความต้องการในการเดินสายสัญญาณคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมซึ่งหน่วยงานส่วนใหญ่ได้ส่งข้อมูลมาแล้ว บางหน่วยงานยังไม่ได้ส่งมา และสำนักคอมพิวเตอร์อยู่ระหว่างการติดตามอยู่ ประกอบกับการวางแผน Backbone ของการขยายเครือข่ายยังไม่แล้วเสร็จ คาดว่าจะดำเนินการได้ในเร็ว ๆ นี้

- ◆ การดำเนินการจัดหาผู้ประกอบเอกชนมาดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การขยายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ วัสดุเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สำหรับการใช้งานเป็นจำนวนมาก และบุคลากรเป็นจำนวนมากก็มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ใช้งานที่บ้าน เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เกิดข้อขัดข้อง ก็มักจะโทรมาที่สำนักคอมพิวเตอร์ขอให้ช่วยเหลือ ด้วยบุคลากรอันมีจำกัดและบุคลากรของเราไม่ได้ฝึกฝนมาทางด้านฮาร์ดแวร์โดยตรง ทำให้เราไม่สามารถจะช่วยเหลือได้เต็มที่ และบ่อยครั้งมีผู้

มาขอคำปรึกษาเรื่องการเลือกซื้อไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

สำนักคอมพิวเตอร์เห็นความจำเป็นดังกล่าวจึงพยายามจะหาผู้ประกอบการเอกชน มาดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อให้เป็นอีกทางเลือกหนึ่งของหน่วยงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอน จนกระทั่งได้ผู้ประกอบการคือ บริษัท ดีทีซี อินเทอร์เน็ตเวิร์คกิ้ง จำกัด (DTC INTERNET-WOKING CO., LTD)

ในขณะนี้อยู่ในระหว่างการทำสัญญา และการเตรียมสถานที่ สถานที่นี้จะเรียกว่า DTC Computer Clinic ซึ่งจะให้บริการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไปซึ่งคาดว่าจะเปิดดำเนินการได้ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2540 นี้

- ◆ การวางมาตรฐานการการจัดการเอกสารในสำนักงาน

สำนักคอมพิวเตอร์เริ่มพัฒนาแบบเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น บันทึกข้อความ จดหมายราชการ แบบโทรสาร (FAX) ประกาศต่าง ๆ และแบบในการพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ตลอดจนวางระบบการจัดเก็บแฟ้มข้อมูลเอกสารที่ได้จัดพิมพ์ขึ้นด้วยคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อการค้นคืนและเรียกใช้ในโอกาสต่อไป ซึ่งจะได้มีการจัดการอบรมให้บุคลากรของหน่วยงานต่อไป ◆

มุมมองศัพท์แวร์



UNIX ⇒ สำหรับมือใหม่



▲ สารัช เมฆาหงษ์

ฉบับที่แล้วผมได้ให้ความหมายของ UNIX ไปอย่างคร่าว ๆ บ้างแล้ว และได้อธิบายถึงการเข้าใช้ระบบ UNIX ซึ่งผมได้สัญญาว่าในฉบับนี้จะเข้าสู่การใช้โปรแกรม Shell

⇒ โปรแกรม SHELL

โปรแกรม shell เป็นโปรแกรมที่รับช่วงต่อจากโปรแกรม login เมื่อโปรแกรม shell ทำงานครั้งแรกจะแสดงดังในรูป

```
Digital UNIX (psm.swu.ac.th) (tty3)
login: saroch
Password:
Last successful login for saroch: Thu May 15 12:54:39
1997 from 203.150.128.21
Last unsuccessful login for saroch: Thu Dec 19 15:27:12
1996 on tty6

Your password will expire on Mon Jun 16 15:10:18 1997

Digital UNIX V3.2D-2 (Rev. 41.64); Mon Feb 3 18:07:57
GMT+0700 1997
Digital UNIX V3.2D-2 Worksystem Software (Rev. 41.64)

Welcome to "psm.swu.ac.th"
Unauthorized access to this computer system is prohibited and
will
be treated as severe as breaking into Government property.
.....
.....
.....

Telephone lines for modem : 260-0130 260-0132 260-
0133 260-0134
(Users login via modem have 1 hour. per session)
You have new mail.
psm:/home/saroch $
```

โปรแกรม shell จะทำหน้าที่ติดต่อกับผู้ใช้ โดยรอรับคำสั่งจากผู้ใช้งาน เมื่อผู้ใช้กดคีย์บอร์ดเป็นคำสั่งที่ต้องการแล้วกดปุ่ม Enter shell จะนำชื่อคำสั่งที่ได้รับนั้นไปดูว่าเป็นคำสั่งโปรแกรมของ UNIX ที่มันมีอยู่หรือไม่ หากมีอยู่มันก็จะนำโปรแกรมนั้นมาปฏิบัติ ได้ผลลัพธ์อย่างไรก็จะแสดงไปบนจอภาพ และเมื่อจบโปรแกรมนั้นแล้ว โปรแกรม shell ก็จะรอรับคำสั่งถัดไป สัญลักษณ์ที่บอกให้รู้ว่า

โปรแกรม shell พร้อมทั้งจะรับคำสั่งถัดไป สำหรับในเครื่อง psm ก็ขอให้ท่านสังเกต จะเห็นมีสัญลักษณ์ \$ แล้วตามด้วยเคอร์เซอร์กระพริบ ๆ อยู่ ดังที่เห็นในบรรทัดสุดท้ายในรูป

⇒ แนะนำคำสั่งง่าย ๆ

ที่บรรทัดเตรียมพร้อมของ shell ให้ท่านลองใช้คำสั่ง date โดยกดแป้นอักษร d a t e แล้วกดปุ่ม Enter ท่านก็จะได้ผลลัพธ์ดังในรูป

```
psm:/home/saroch $ date
Fri May 23 10:00:35 GMT+0700 1997
psm:/home/saroch $
```

ท่านจะเห็นว่า คำสั่ง date จะแสดงผลเป็น วัน-เดือน-ปี เวลาปัจจุบัน ออกมา เมื่อแสดงผลเสร็จ โปรแกรม shell ก็จจะรอรับคำสั่งถัดไป และหากท่านกดแป้นอักษรเป็นคำสั่งที่ shell หาไม่พบเช่น daatte แล้วกดปุ่ม Enter ก็จะแสดงผลดังรูป

```
psm:/home/saroch $ daatte
ksh: daatte: not found
psm:/home/saroch $
```

ดังนั้นคำสั่ง UNIX ก็คือที่บรรทัดพร้อมของ shell ให้กดแป้นตัวอักษรเป็นคำสั่งที่ต้องการแล้วกดปุ่ม Enter ก็จะแสดงผลบนจอภาพ

⇒ การออกจากระบบ UNIX

ที่บรรทัดเตรียมพร้อมของ shell หากท่านคีย์คำสั่งว่า exit แล้วกดปุ่ม Enter shell จะถือว่าผู้ใช้ต้องการเลิกการใช้งาน และหากท่านใช้อยู่ภายใน มศว ท่านจะกลับมายังโปรแกรมเมนูของเครือข่ายบัวศรี ที่รันอยู่บนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ของท่าน แต่หากท่านใช้ผ่านโมเด็มเข้ามา จะเป็นการตัดการสื่อสาร เหมือนราวหูโทรศัพท์ แล้วก็กลับมายังโปรแกรมบนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่เราใช้ในการติดต่อเข้าไป เช่น โปรแกรม Telx เป็นต้น อีกวิธีหนึ่งในการออกจาก UNIX คือที่บรรทัดเตรียมพร้อมของ shell ให้ท่านกดปุ่ม Ctrl ค้างไว้แล้วกดแป้นตัว D shell ก็จะถือว่าท่านจะเลิกการใช้งานแล้ว

สำหรับในครั้งหน้าก็จะนำคำสั่งของ UNIX มาแนะนำให้ท่านลองใช้กัน



ภาพกิจกรรม

การอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารและการเรียนการสอน
 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
 ในระหว่างวันที่ 30 มีนาคม - 2 พฤษภาคม 2540



ภาพ ๑ พิธีเปิดและรับมอบวุฒิบัตรการอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร ณ วันที่ 18 เมษายน 2540



ภาพ ๒ พิธีเปิดและรับมอบวุฒิบัตรการอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน กลุ่มที่ 1 ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2540

ภาพ ๓ พิธีเปิดและรับมอบวุฒิบัตรการอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน กลุ่มที่ 2 ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2540



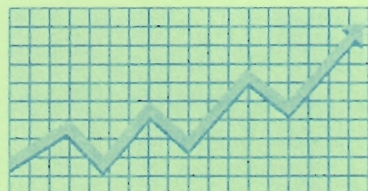
ต่อจากหน้าที่ 3

รายวิชา		กำหนดวิชาอบรม			จำนวนชั่วโมง
		วันที่	เวลา	ห้อง	
Ms-Word	กลุ่ม 1	10 - 14 มี.ค.	9.00 - 12.00	302	15
	กลุ่ม 2	17 - 21 มี.ค.	9.00 - 12.00	308	
	กลุ่ม 3	31 มี.ค. - 4 เม.ย.	9.00 - 12.00	308	
	กลุ่ม 4	9 - 11 เม.ย.	9.00 - 16.00	308, 309	
Ms-Execel	กลุ่ม 1	17 - 21 มี.ค.	9.00 - 12.00	302	15
	กลุ่ม 2	31 มี.ค. - 4 เม.ย.	13.00 - 16.00	309	
Ms-PowerPoint	กลุ่ม 1	17 - 21 มี.ค.	13.00 - 16.00	302	15
	กลุ่ม 2	24 - 28 มี.ค.	9.00 - 12.00	302	
Internet	กลุ่ม 1	24 มี.ค.	9.00 - 12.00, 13.00 - 16.00	308, 302	6
	กลุ่ม 2	8 - 8 เม.ย.	9.00 - 16.00	308	
SUPREME	กลุ่ม 1	25 มี.ค.	9.00 - 12.00	308	3
	กลุ่ม 2	25 มี.ค.	13.00 - 16.00	302	
Library	กลุ่ม 1	26 มี.ค.	9.00 - 12.00	308	3
	กลุ่ม 2	26 มี.ค.	13.00 - 16.00	302	
Internet Adv	กลุ่ม 1	27 - 28 มี.ค.	9.00 - 12.00	308	6
	กลุ่ม 2	27 - 28 มี.ค.	13.00 - 16.00	302	
AYA		19 - 23 พ.ค.	13.00 - 16.00	308	15
การติดตั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เครือข่ายบัวศรี		22 พ.ค. - 23 พ.ค.	9.00 - 12.00	308	6
หลักสูตรผู้ประสานงานสารสนเทศ (คณะ/สถาบัน/สำนัก)		22 - 30 พ.ค.	9.00 - 12.00	302	21

ตารางที่ 1 กำหนดการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ 10 มี.ค.-30 พ.ค. 2540

สถิติการใช้บริการอินเทอร์เน็ต

สถิติการใช้บริการ
อินเทอร์เน็ต



@psm.swu.ac.th

ปี 2540

รวบรวมข้อมูลโดย
สมกิต กิจบุญหวัด

เดือน			วัน-เวลาที่ให้บริการมากที่สุด			
			จาก MODEM		จากที่อื่น ๆ	
			วัน	เวลา	วัน	เวลา
มีนาคม	จำนวนสมาชิก 823 คน	จำนวน login 6531 ครั้ง	จันทร์	6-9 น.	จันทร์	9-12 น.
เมษายน	จำนวนสมาชิก 880 คน	จำนวน login 5779 ครั้ง	พุธ	12-15 น.	อังคาร	9-12 น.

PC - Hot line ☎ 197 , 260-0131



สำนักคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 คลองเตย กทม 10110

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตที่ 1/2535
ปท. ศรีนครินทรวิโรฒ

(นายสมบัติ เทศน้อย)

ผู้อำนวยการกองกลาง