

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

ด้านภาษาสู่อาเซียน

หัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน”

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สิงหาคม 2560

บทสรุป

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาผู้อาเซียน หัวข้อ "ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน" เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2560 เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรได้มีศักยภาพด้านภาษาอังกฤษและให้สอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแรงบันดาลใจและแรงกระตุ้นในการใช้ภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวันและในการให้บริการ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553 - 2567) ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียน ภายใต้เป้าประสงค์ 7 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรเพื่อพัฒนาของนิสิต ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิตและบุคลากร โดยมีผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 78.26 จากจำนวนทั้งหมด 46 คน และผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการดังกล่าว อยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด (4.61 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 92.26) รวมถึงการได้รับความรู้และแนวปฏิบัติที่สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนหรือการทำงานและชีวิตประจำวัน อยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด (4.59 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 91.20)

สุดท้ายนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดโครงการในครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับความรู้ และสามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้ประโยชน์ในการสื่อสารในการทำงาน ชีวิตประจำวันและในการให้บริการได้ไม่มากนักน้อย

นางพัชรินทร์ สนธิวินิช

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์

ประธานโครงการ

สารบัญ

ส่วนที่ โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาสู่อาเซียน 1 หัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน การทำงาน”	2
หลักการและเหตุผล	2
วัตถุประสงค์	2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....	2
คณะกรรมการบริหารโครงการ	3
ระยะเวลาดำเนินการ	3
สถานที่ดำเนินการ	3
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....	3
รูปแบบการจัดกิจกรรม.....	3
แผนปฏิบัติงาน.....	4
งบประมาณ	6
ตัวชี้วัด	6
สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	6
สนับสนุนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....	7
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	7
ส่วนที่ รายงานผลการดำเนินงาน 2	8
สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	10
ผลสรุปตัวชี้วัดโครงการ	10
ผลการประเมินโครงการเข้าร่วมโครงการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ /	11
ส่วนที่ ภาคผนวก 3.....	16
หนังสือขออนุมัติโครงการ	16
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ.....	17
รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม	18
เอกสารประกอบการอบรม.....	20
ประมวลภาพกิจกรรม	24

ส่วนที่ 1 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาสู่อาเซียน หัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน”

หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553 - 2567) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิตและบุคลากร เป้าประสงค์ 7 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรเพื่อพัฒนาของนิสิต SSAP5-36 โครงการพัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการ โดยสอดคล้องแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2560 : โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาสู่อาเซียน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและเป็นการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรโดยเฉพาะด้านการสื่อสารด้วยภาษากลางของภูมิภาคอาเซียน นั่นคือ “ภาษาอังกฤษ” ซึ่งได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรสมาคมแห่งประชาชาติอาเซียน ตะวันออกเฉียงใต้ (กฎบัตรอาเซียน) ข้อที่ 34 ระบุว่า “ภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียน คือ ภาษาอังกฤษ” (The working language of ASEAN shall be English)

สำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานให้บริการ จึงต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยเฉพาะการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ จึงได้จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาสู่อาเซียน หัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน” เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรได้มีศักยภาพด้านภาษาอังกฤษและให้สอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแรงบันดาลใจและแรงกระตุ้นในการใช้ภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวันและในการให้บริการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์มีความรู้และความเข้าใจภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการบริหารโครงการ

1. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	ที่ปรึกษา
2. นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ	ประธานกรรมการ
3. นางชูศรี เชาวนามย์	กรรมการ
4. นางสาวจุฬารัตน์ จำชาติ	กรรมการ
5. นางสาววณิชยา ทองสมนึก	กรรมการ
6. นางสาวนฤดี สุขล้ำ	กรรมการ
7. นางวรรณิ์ สมบุญประเสริฐ	กรรมการ
8. นายदनัย มณฑาทิพย์กุล	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวจิตติมา ช่างไม้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 2 สิงหาคม 2559

สถานที่ดำเนินการ

ณ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 11

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 46 คน

รูปแบบการจัดกิจกรรม

บรรยาย

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	กำหนดการ
<p>Plan</p> <p>1. จัดทำแผนงานและแนวปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแผนการดำเนินโครงการและรายละเอียด ● แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ ● จัดประชุมเตรียมการดำเนินโครงการและมอบหมายแบ่งหน้าที่คณะกรรมการ ● จัดทำแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมภาษาอังกฤษพร้อมพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรม ● สรุปผลข้อมูลไว้สำหรับประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการ ● เขียนโครงการฝึกอบรมพร้อมระบุความสอดคล้องในประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและสำนักคอมพิวเตอร์ ● เสนอโครงการ งบประมาณค่าใช้จ่าย ● เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการและงบประมาณ งานบุคคลและงานบริการวิชาการ จะแจ้งให้คณะกรรมการทราบ เพื่อดำเนินโครงการในแผนการประชุมและให้ดำเนินการตามหน้าที่ของแต่ละคน 	<p>ก.ค. 60</p>
<p>Do</p> <p>2. การจัดการบรรยาย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกๆ ฝ่าย เช่น วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ อาคารสถานที่ ● จัดทำสัญญายืมเงินทดรองจ่าย ● ประชาสัมพันธ์โครงการ (สมัครเข้าร่วมโครงการผ่านระบบ http://train.swu.ac.th) ● จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และเอกสารที่จำเป็นในโครงการ ● ดำเนินการโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ 	<p>ก.ค. 60 – ส.ค. 60</p>

กิจกรรม	กำหนดการ
<p>Check</p> <p>3. ตรวจสอบ/ประเมินผลและนำผลประเมินมาวิเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินโครงการ โดยให้มีคำถามที่เกี่ยวข้องกับประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ วิทยากร ○ กระบวนการจัดฝึกอบรม ○ ความรู้ความเข้าใจ ○ การนำความรู้ไปใช้ ● คณะทำงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามแบบประเมินผลความสำเร็จของโครงการ และสรุปผลการดำเนินโครงการเป็นรายงานผลการดำเนินโครงการ 	<p>ส.ค. 60</p>
<p>Act</p> <p>4. ปรับปรุงแก้ไขโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นำสรุปผลการดำเนินโครงการ ปัญหา ข้อเสนอแนะ และข้อควรปรับปรุงแก้ไข จากแบบสอบถามหลังโครงการ นำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินการในครั้งต่อไป 	<p>ส.ค. 60</p>

งบประมาณ

โดยใช้จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 แผนงาน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาสู่อาเซียน จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (หน่วย:บาท)
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	<u>20,000.00</u>
<u>ค่าตอบแทน</u>	
ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 1 วัน)	7,200.00
<u>ค่าใช้สอย</u>	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (46 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	4,600.00
ค่าอาหารกลางวัน (46 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	4,600.00
<u>ค่าวัสดุ</u>	
ดินสอ, กระดาษ, แฟ้ม	3,600.00
รวมทั้งสิ้น	<u>20,000.00</u>

หมายเหตุ รายจ่ายทั้งหมดขอเป็นประมาณการ : ขอถัวจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราของทางราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ผลิตภัณฑ์ | <input type="checkbox"/> บริการวิชาการ | <input type="checkbox"/> ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> วิจัยและงานสร้างสรรค์ | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาองค์กร | |

สนับสนุนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- การเป็นแหล่งความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตและนวัตกรรมการเรียนรู้ (Learning Innovation)
- การกำหนดเป้าหมายหลัก (Flagships) ทางการวิจัย ซึ่งครอบคลุมในศาสตร์สาขาที่มีความจำเป็นอันมีผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน
- การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน (1 จังหวัด 1 มหาวิทยาลัย)
- การพัฒนาความเป็นนานาชาติและความเป็นสากล
- การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิตและบุคลากร
- การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยใช้หลักความคุ้มค่า (Cost Effectiveness)
- การสื่อสารองค์กร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และเข้าใจภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองด้านภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีการแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้สอน

ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาสู่อาเซียน หัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน” เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2560 เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรได้มีศักยภาพด้านภาษาอังกฤษและให้สอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแรงบันดาลใจและแรงกระตุ้นในการใช้ภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวันและในการให้บริการ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553 - 2567) ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียน ภายใต้เป้าประสงค์ 7 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรเพื่อพัฒนาของนิสิต ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิตและบุคลากร โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์วิเศษพงศ์ วงศ์ทิพย์ มาเป็นวิทยากร ซึ่งท่านเป็นอาจารย์พิเศษ จากวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางด้านภาษาอังกฤษสูง มาบรรยายให้ความรู้ความเข้าใจพร้อมทั้งให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ได้ทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ร่วมกันเพื่อพัฒนาทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้กับการทำงานบริการในชีวิตประจำวัน

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ พร้อมทั้งเปิดโครงการในครั้งนี้ และเรียนเชิญวิทยากร



ต่อจากนั้น วิทยากรแนะนำตัวและกล่าวถึงประสบการณ์การเรียนการสอน พร้อมบรรยายเกี่ยวกับเทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษและการพูดภาษาอังกฤษให้ถูกต้องและชัดเจน และให้ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกการฟังและพูดตามสื่อการสอนของวิทยากร คือ Alphabet song By: HAVE FUN TEACHING และวิทยากรจัดแบ่งกลุ่มผู้เข้าอบรม เป็นจำนวน 4 กลุ่ม เพื่อฝึกปฏิบัติและทำกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 ให้ผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละกลุ่มฟังคำถามและตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง โดยเน้นการพูดให้ออกสำเนียงที่ชัดเจน ใครตอบถูกและออกเสียงชัดเจนให้นั่งลง



กิจกรรมที่ 2 ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกการออกเสียงชื่อของแต่ละประเทศ โดยมีเทคนิคการออกเสียงสูงต่ำที่ชัดเจน และให้ฝึกออกเสียงให้เข้ากับจังหวะเพลงที่นำมาประกอบ เพื่อเป็นการจำคำศัพท์ได้ง่าย



กิจกรรมที่ 3 ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกร้องเพลงภาษาอังกฤษพร้อมประกอบท่าทางให้เข้าจังหวะ



สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

โดยใช้จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 แผนงาน การพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น โครงการ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาสู่อาเซียน โดยสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังนี้

1. ค่าตอบแทนวิทยากร	7,200.00 บาท
อัตราชั่วโมงละ 1,200 บาท รวมจำนวน 6 ชั่วโมง	7,200.00
2. ค่าใช้สอย	7,400.00 บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (46 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)	3,700.00
ค่าอาหารกลางวัน (46 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	3,700.00
3. ค่าวัสดุ	3,552.07 บาท
รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน	<u>18,152.07</u> บาท
(หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบสองบาทเจ็ดสตางค์)	

หมายเหตุ รายจ่ายทั้งหมดขอเป็นประมาณการ : ขอถัวจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายตาม หลักเกณฑ์และอัตราของทางราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

ผลสรุปตัวชี้วัดโครงการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 36 คน จากจำนวนบุคลากร ทั้งหมดของหน่วยงาน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 78.26 ตัวชี้วัดความสำเร็จนี้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากบุคลากรติดภารกิจดูแลระบบของห้องออนไลน์ จำนวน 5 ราย
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ ของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด (4.61 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 92.26 ตัวชี้วัดความสำเร็จนี้เป็นไปตามเป้าหมาย

ผลการประเมินโครงการ/ ประเมินผลความพึงพอใจในของผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะทำงานได้จัดทำแบบประเมินโครงการและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาสู่อาเซียน หัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน” เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2560 ฝ่ายระบบสำรวจออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (SWU E-survey) <http://esurvey.swu.ac.th> โดยมีผู้ตอบแบบประเมินดังกล่าว จำนวน 32 คน จากผู้เข้าร่วม 36 คน คิดเป็นร้อยละ 88.88 ปรากฏว่าผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด (4.61 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 92.26)

หลักเกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
5.00	4.21 - 5.00	84.00 - 100.00	มากที่สุด
4.00	3.41 - 4.20	68.00 - 83.90	มาก
3.00	2.61 - 3.40	52.00 - 67.90	ปานกลาง
2.00	1.81 - 2.60	36.00 - 51.90	น้อย
1.00	1.00 - 1.80	20.00 - 35.90	น้อยที่สุด

เกณฑ์การแปลผล

เกณฑ์การแปลความหมายของข้อมูลด้านความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการและข้อมูลด้านประโยชน์ในการนำไปใช้งานของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ โดยมีเกณฑ์การแปลความหมาย ดังนี้

- ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.21 - 5.00 หมายถึง อยู่ในระดับมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.41 - 4.20 หมายถึง อยู่ในระดับมาก
- ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 2.61 - 3.40 หมายถึง อยู่ในระดับปานกลาง
- ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.81 - 2.60 หมายถึง อยู่ในระดับน้อย
- ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.00 - 1.80 หมายถึง อยู่ในระดับน้อยที่สุด

การกำหนดเกณฑ์แปลความหมายดังกล่าวใช้หลักการให้ทุกระดับมีช่วงคะแนนที่เท่ากัน โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ช่วง จากการคำนวณตามสูตรหาช่วงห่างของคะแนนแต่ละระดับ ดังนี้

$$\begin{aligned}
 \text{อันตรภาคชั้น} &= \frac{\text{พิสัย}}{\text{จำนวนชั้น}} \\
 &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\
 &= \frac{5 - 1}{5} \\
 &= 0.80
 \end{aligned}$$

ดังนั้น ช่วงห่างของคะแนนแต่ละระดับ คือ 0.80

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาสู่อาเซียน หัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน” มีความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด (4.61 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 92.26 ดังนี้


- ด้านกระบวนการและขั้นตอนการจัดโครงการ อยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.47 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 89.40
- ด้านวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.87 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 97.40
- ด้านอื่นๆ อยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.50 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 90

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการจัดโครงการ			
1. เนื้อหาสาระของโครงการสอดคล้องกับหัวข้อของโครงการ	4.44	88.80	มากที่สุด
2. การประชาสัมพันธ์/การติดต่อประสานงาน	4.41	88.20	มากที่สุด
3. สื่อ/เอกสารประกอบการจัดโครงการมีความเหมาะสม	4.56	91.20	มากที่สุด
ด้านวิทยากร			
4. วิทยากรมีความรู้และความเชี่ยวชาญเป็นอย่างดี	4.84	96.80	มากที่สุด
5. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	4.88	97.60	มากที่สุด
6. วิทยากรมีกระบวนการ/เทคนิคการและเปลี่ยนการเรียนรู้กับผู้เรียน	4.88	97.60	มากที่สุด
7. วิทยากรสามารถในการตอบปัญหาได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น	4.88	97.60	มากที่สุด
ด้านอื่นๆ			
8. เนื้อหาสาระของโครงการเป็นประโยชน์สอดคล้องกับความต้องการ	4.53	90.60	มากที่สุด
9. ระยะเวลาการจัดโครงการมีความเหมาะสม	4.22	84.40	มากที่สุด
10. สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม	4.53	90.60	มากที่สุด
11. อุปกรณ์และเครื่องมือมีความทันสมัย	4.63	92.60	มากที่สุด
12. ได้รับความรู้และแนวปฏิบัติที่สามารถนำความรู้ของโครงการที่ได้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนหรือการทำงานและชีวิตประจำวัน	4.59	91.20	มากที่สุด
รวม	4.61	92.26	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. อยากให้มีอบรมแบบนี้อีกอย่างน้อยปีละครั้ง
2. อยากให้จัดโครงการบ่อยๆ ปีละ 2-3 ครั้ง หรือมากกว่าได้ก็ยิ่งดี
3. เพิ่มเวลาในการจัดโครงการ/ จัดแบบ English Camp/ ให้ฝึกปฏิบัติมากขึ้น
4. เสนอแนะให้จัดอบรม 2 วัน หรือจัดเป็นโครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์

รายละเอียดสรุปผลการประเมินแบบสอบถามโครงการ ผ่านระบบแบบสำรวจออนไลน์ (SWU E-survey)



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
E-Survey System

สรุปผลการประเมินแบบสอบถาม
แบบประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาอาเซียน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพ
คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมายลงในช่องว่างหน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับผู้ตอบ

1. เพศ

คำตอบ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	%	รายละเอียด
ชาย	15	46.88	
หญิง	17	53.13	

2. ระดับการศึกษาในชั้นสูงสุด

คำตอบ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	%	รายละเอียด
ต่ำกว่าปริญญาตรี	4	12.50	
ปริญญาตรีขึ้นไป	28	87.50	

3. สังกัด

คำตอบ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	%	รายละเอียด
ผู้บริหาร	0	0.00	
สำนักงานผู้อำนวยการ	10	31.25	
ฝ่ายระบบสารสนเทศ	7	21.88	
ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	4	12.50	
ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ	3	9.38	
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	3	9.38	
ฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ	5	15.63	

ตอนที่ 2 สอบถามความรู้ ความเข้าใจ แรงจูงใจในการพัฒนาตนเองด้านภาษาอังกฤษของผู้เข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง : โปรดคลิกลงในช่องตามความคิดเห็นของท่าน

1. ท่านมีความรู้/เข้าใจ ภาษาอังกฤษ

คำถาม	1(1)		2(2)		3(3)		4(4)		5(5)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
ก่อนเข้ารับการอบรม	3	9.38	17	53.13	9	28.13	2	6.25	1	3.13	2.41
หลังเข้ารับการอบรม	0	0.00	0	0.00	10	31.25	16	50.00	6	18.75	3.88
รวม		4.69		26.57		29.69		28.13		10.94	3.15

2. ท่านมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองด้านภาษาอังกฤษ

คำถาม	1(1)		2(2)		3(3)		4(4)		5(5)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
ก่อนเข้ารับการอบรม	3	9.38	12	37.50	11	34.38	5	15.63	1	3.13	2.66
หลังเข้ารับการอบรม	0	0.00	0	0.00	2	6.25	15	46.88	15	46.88	4.41
รวม		4.69		18.75		20.32		31.26		25.01	3.54

ตอนที่ 3 สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
 คำชี้แจง : โปรดคลิกลงในช่องตามความพึงพอใจของท่าน

ด้านกระบวนการและขั้นตอนการจัดโครงการ


คำถาม	1(1)		2(2)		3(3)		4(4)		5(5)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
1. เนื้อหาสาระของโครงการสอดคล้องกับหัวข้อของโครงการ	0	0.00	0	0.00	1	3.13	16	50.00	15	46.88	4.44
2. การประชาสัมพันธ์/การติดต่อประสานงาน	0	0.00	0	0.00	1	3.13	17	53.13	14	43.75	4.41
3. สื่อ/เอกสารประกอบการจัดโครงการมีความเหมาะสม	0	0.00	0	0.00	3	9.38	8	25.00	21	65.63	4.56
รวม		0.00		0.00		5.21		42.71		52.09	4.47

ด้านวิทยากร

คำถาม	1(1)		2(2)		3(3)		4(4)		5(5)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
4. วิทยากรมีความรู้และความเชี่ยวชาญเป็นอย่างดี	0	0.00	0	0.00	0	0.00	5	15.63	27	84.38	4.84
5. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4	12.50	28	87.50	4.88
6. วิทยากรมีกระบวนการ/เทคนิคการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้กับผู้เรียน	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4	12.50	28	87.50	4.88
7. วิทยากรสามารถในการตอบปัญหาได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4	12.50	28	87.50	4.88
รวม		0.00		0.00		0.00		13.28		86.72	4.87


ด้านอื่นๆ

คำถาม	1(1)		2(2)		3(3)		4(4)		5(5)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
8. เนื้อหาสาระของโครงการเป็นประโยชน์สอดคล้องกับความต้องการ	0	0.00	0	0.00	1	3.13	13	40.63	18	56.25	4.53
9. ระยะเวลาการจัดโครงการมีความเหมาะสม	1	3.13	0	0.00	5	15.63	11	34.38	15	46.88	4.22
10. สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม	0	0.00	0	0.00	1	3.13	13	40.63	18	56.25	4.53
11. อุปกรณ์และเครื่องมือมีความทันสมัย	0	0.00	0	0.00	1	3.13	10	31.25	21	65.63	4.63
12. ได้รับความรู้และแนวปฏิบัติที่สามารถนำความรู้ของโครงการที่ได้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนหรือการทำงานและชีวิตประจำวัน	0	0.00	0	0.00	2	6.25	9	28.13	21	65.63	4.59
รวม		0.63		0.00		6.25		35.00		58.13	4.50



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

E-Survey System



สรุปผลการประเมินแบบสอบถาม

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาสู่อาเซียน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ลำดับที่	คำตอบ
1	อยากให้มอบชมแบบนี้บ่อยๆ น้อยปีละครั้ง
2	อยากให้จัดโครงการบ่อยๆ ปีละ 2-3 ครั้ง หรือมากกว่าได้ก็ยิ่งดี
3	-
4	1. เพิ่มเวลาในการจัดโครงการ 2. จัดแบบ English Camp 3. ให้ฝึกปฏิบัติมากขึ้น
5	เสนอแนะให้จัดอบรม 2 วัน หรือจัดเป็นโครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์

ทั้งหมด 5 รายการ

⏪ ⏩ 1 จาก 1 ⏪ ⏩

ส่วนที่ 3 ภาคผนวก
หนังสือขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 15048

ที่ ศธ 6926/1318 วันที่ 21 กรกฎาคม 2560

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาสู่อาเซียน
หัวข้อ "ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน"

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์กำหนดจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาสู่อาเซียน หัวข้อ "ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน" ในวันที่ 2 เดือนสิงหาคม 2560 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์มีความรู้และความเข้าใจภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น ดังรายละเอียดโครงการแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาสู่อาเซียน หัวข้อ "ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน" ในวันที่ 2 เดือนสิงหาคม 2560 โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 แผนงาน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผู้สำเร็จ การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาสู่ อาเซียน จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

2. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาสู่อาเซียน หัวข้อ "ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน"

(นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์
ประธานโครงการ

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภาพ รอดอัมพร)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

21 ก.ค. 2560

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ 25 /2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาสู่อาเซียน
หัวข้อ "ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน"

เพื่อให้การจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาสู่อาเซียน หัวข้อ "ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน" ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาสู่อาเซียน หัวข้อ "ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน"

- | | | |
|--------------------------------|---------------|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | | ที่ปรึกษา |
| 2. นางพัชรินทร์ | สนธิวิณิช | ประธานกรรมการ |
| 3. นางชูศรี | เชาวนารมย์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวจุฬารัตน์ | จำชาติ | กรรมการ |
| 5. นางสาววณิชยา | ทองสมนึก | กรรมการ |
| 6. นางวรรณิ | สมบุญประเสริฐ | กรรมการ |
| 7. นางสาวนฤดี | สุขล้ำ | กรรมการ |
| 8. นายदनัย | มณฑาทิพย์กุล | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. นางสาวจิตติมา | ช่างไม้ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2560 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2560

สั่ง ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

รายชื่อผู้เข้าอบรม

โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาอาเซียน

"หัวข้อ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน"






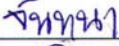












วันที่ 2 สิงหาคม 2560

ณ ห้องบรรยายบัวศรี อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 11

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	ผศ.สมภพ รอดอัมพร	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	
2.	ผศ.วัชรชัย วิริยะสุทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	
3.	อ.อรรณพ โพธิสุข	รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	
4.	นายสมบุญ อุดมพริ้ง	รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	
5.	นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	
6.	น.ส.วิลาวัลย์ บัวขำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	
7.	น.ส.สุวิมล คงศักดิ์ตระกูล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	
8.	นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ	ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	
9.	น.ส.พรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ	
10.	นายสันติ สุขยานันท์	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ	
11.	นายประกิจ สีสาวชาญกุล	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	
12.	นายธนรณพ อินตาสาย	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ	
13.	น.ส.ธัญญ์ธรรุ พงษ์เฉลิม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
14.	นายอมรเวช อุปถัมภ์ภากุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
15.	น.ส.วันทนา ผ่องภักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
16.	น.ส.มณฑล ลิ่มกิจเจริญภรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
17.	น.ส.ฐิตาภา จิโสะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
18.	น.ส.อมรรัตน์ เชื้อมานะสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
19.	น.ส.สรลีย์ บัลลังน้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
20.	นายทวีศักดิ์ ตู่แก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
21.	นายภัทรชัย ไชยมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
22.	นายชัยวัฒน์ ช่างกลิ้ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
23.	นายปวีตร เมธานันท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	

รายชื่อผู้เข้าอบรม
โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาอาเซียน
"หัวข้อ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน"
วันที่ 2 สิงหาคม 2560

ณ ห้องบรรยายบัวศรี อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 11

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
24.	นายปวรุตม์ พงศ์พัฒมานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
25.	นายพงษ์ทิพย์ นาคประสพสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-
26.	นายถาวร หงษ์ทอง	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	-
27.	นายจักรพันธ์ อินสุต	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	
28.	นายอุตุร วงษ์ไทย	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	
29.	นายสมภพ ศรีเชียง	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	
30.	นายเอนกวิทย์ พลรบ	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	
31.	นายเฉลิมพล คำนิกรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-
32.	นายธนกฤต อุลลวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-
33.	น.ส.จันทนา หมั่นพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	
34.	นายวรเศรษฐ์ ธนะคุณเศรษฐ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
35.	นายอำนาจ นิ่มนวล	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	
36.	นายสุกิจ วินัยธรรม	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	
37.	นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี	-
38.	นางกรัณท์รัตน์ ศรีกาหลง	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	
39.	นางชูศรี เขาวนารมย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
40.	น.ส.จุฬารัตน์ จำชาติ	นักวิชาการพัสดุ	
41.	น.ส.สุพัชชา สีเสวก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
42.	น.ส.นฤดี สุขล้ำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
43.	น.ส.วนิชยา ทองสมนึก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
44.	นางวรรณิ์ สมบุญประเสริฐ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	
45.	นายदनัย มณฑาทิพย์กุล	บุคลากร	
46.	น.ส.จิตติมา ช่างไม้	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	

เอกสารประกอบการอบรม

Airline Code**A = Able** (เอเบิล)**B = Baker** (เบเคอะ)**C = Charlie** (ชาร์ลี)**D = Dog** (ด็อก)**E = Easy** (อีซี่)**F = Fox** (ฟ็อกซ์)**G = George** (จอร์จ)**H = How** (ฮาว)**I = Item** (ไอเท็ม)**J = Jimmy** (จิมมี่)**K = King** (คิง)**L = Love** (เลิฟ)**M = Mike** (ไมค์)**N = Nancy** (แนนซี)**O = Oboe** (โอโบ)**P = Peter** (พีทอะ)**Q = Queen** (ควีน)**R = Roger** (ร็อดเจอร์)**S = Sugar** (ซูเกอะ)**T = Tare** (แทร์)**U = Uncle** (อังเคิล)**V = Victor** (วิกเตอร์)**W = William** (วิลเลียม)**X = X-ray** (เอ็กซ์เรย์)**Y = Yolk** (โยค)**Z = Zebra** (ซีบระ)

Pronunciation 60 Countries

1	Pronunciation: buh-LIV-ee-uh
2	Pronunciation: CHY-nuh
3	Pronunciation: "bull"-GAIR-ee-uh
4	Pronunciation: greess
5	Pronunciation: juh-PAN
6	Pronunciation: veh-nuh-ZWAY-luh
7	Pronunciation: PA-kih-stan
8	Pronunciation: mo-zahm-BEEK
9	Pronunciation: ma-duh-GAS-kur
10	Pronunciation: KEN-yuh
11	Pronunciation: IH-tuh-lee
12	Pronunciation: aw-STRAIL-yuh
13	Pronunciation: CHEE-leh
14	Pronunciation: ell SAL-vuh-dor
15	Pronunciation: ICE-lund
16	Pronunciation: koo-WAIT
17	Pronunciation: juh-MAY-kuh
18	Pronunciation: MAH-nuh-ko
19	Pronunciation: ar-juhn-TEE-nuh
20	Pronunciation: DEN-mark

21	Pronunciation: bruh-ZILL
22	Pronunciation: NOR-way
23	Pronunciation: muh-LAY-zhuh
24	Pronunciation: IN-dee-uh
25	Pronunciation: franss
26	Pronunciation: EH-kwah-dor
27	Pronunciation: chehk
28	Pronunciation: hahn-DOR-uhss
29	Pronunciation: gwah-tah-MAH-lah
30	Pronunciation: kuh-zahk-STAHN
31	Pronunciation: SWEE-duhn
32	Pronunciation: muh-RAH-ko
33	Pronunciation: LEH-buh-nuhn
34	Pronunciation: kro-AY-shuh
35	Pronunciation: puh-ROO
36	Pronunciation: bah-HAH-muz
37	Pronunciation: KAN-nuh-duh
38	Pronunciation: BELL-jum
39	Pronunciation: MALL-deevz
40	Pronunciation: HAY-tee
41	Pronunciation: NEH-thur-lendz

42	Pronunciation: MYAHN-mar
43	Pronunciation: LOOK-sum-burk
44	Pronunciation: JOR-duhn
45	Pronunciation: MEHK-sih-ko
46	Pronunciation: pah-rah-GWY
47	Pronunciation: FIH-luh-peenz
48	Pronunciation: kuh-REE-uh
49	Pronunciation: HUNG-gur-ee
50	Pronunciation: in-do-NEE-zhuh
51	Pronunciation: PAN-uh-mah
52	Pronunciation: noo-ZEE-lund
53	Pronunciation: SING-uh-"pore"
54	Pronunciation: JUR-muh-nee
55	Pronunciation: FIN-lend
56	Pronunciation: GAH-nuh
57	Pronunciation: EE-jihpt
58	Pronunciation: JOR-juh
59	Pronunciation: SY-pruhss
60	Pronunciation: ko-stah-REE-kuh

ประมวลภาพกิจกรรม







สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ +66 2649 5704 โทรสาร +66 2259 2217

Computer Center, Srinakharinwirot University

114 Sukhumvit 23, Bangkok 10110, Thailand

Tel +66 2649 5704 Fax +66 2259 2217

<http://cc.swu.ac.th>