

รายงานระบบสารสนเทศที่พัฒนาปรับปรุง/เพื่อรองรับการใช้งาน

1. ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HURIS)

ผลการดำเนินการ

- พัฒนาหน้าจอเพื่อดำเนินการจัดบุคลากรลงโครงสร้างใหม่ เพื่อออกคำสั่ง และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง
- พัฒนาหน้าจอสำหรับจัดเก็บข้อมูลผู้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง
- พัฒนาหน้าจอสำหรับจัดเก็บผลงานทางวิชาการเพื่อใช้สำหรับการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา
 - ประชุมสำรวจความต้องการกับฝ่ายพัฒนาคุณภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - วิเคราะห์และออกแบบขั้นตอน หน้าจอการทำงาน และรายงานต่าง ๆ
 - นำเสนอหน้าจอการทำงาน
 - จัดทำ webservice เพื่อรับ - ส่ง ข้อมูล
 - ตรวจสอบ และจัดเตรียมข้อมูลจากภายนอกเพื่อนำเข้าสู่ฐานข้อมูล
- ปรับปรุงโปรแกรมเพื่อให้รองรับการทำงานการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - งานลาศึกษา : หน้าจอขยายวันลา ให้สามารถแสดงข้อมูลการลาศึกษา/ลาฝึกอบรม/แพทย์ประจำบ้าน ขณะที่ยังเป็นข้าราชการได้
- ตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูล ดังนี้
 - ตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเบิกเงินตกเบิก 1 ธันวาคม 2557 เพื่อเตรียมเบิกจ่าย
 - ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และ ลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย รอบการประเมิน 1 ตุลาคม 2559
 - ตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลเงิน กบข. ข้าราชการที่และลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับการเบิกจ่ายเงินเดือนในแต่ละเดือน
- อบรมการใช้งานหน้าจอการจัดบุคลากรลงโครงสร้างใหม่แก่บุคลากร
- ทบทวนการใช้งาน และหารือการพัฒนา/ปรับปรุงโปรแกรมกับผู้ใช้งานส่วนทรัพยากรบุคคล ในงานขอตำแหน่งทางวิชาการ
- จัดทำรายงานอัตรากำลัง : สรุปจำนวนอัตรว่างพนักงานมหาวิทยาลัย
- พัฒนาหน้าจอสำหรับจัดเก็บผลงานทางวิชาการเพื่อใช้สำหรับการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา
 - นำข้อมูลผลงานทางวิชาการจากระบบ URMS เข้าสู่ฐานข้อมูลระบบ HURIS
 - กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานให้บุคลากรสามารถเข้าไปบันทึกภาระงานของบุคลากรในหน่วยงานที่รับผิดชอบได้
 - นำเสนอหน้าจอและขั้นตอนการทำงานทั้งหมดของโปรแกรม
- ปรับปรุงโปรแกรมเพื่อให้รองรับการทำงานการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - งานวันลา : หน้าจอสอบถามข้อมูลการมาทำงาน กรณีบุคลากรเปลี่ยนสถานภาพให้สามารถสรุปจำนวนวันลาได้อย่างถูกต้อง
- ปรับปรุงหน้าจอบริหารอัตรากำลังจากงานคำสั่ง ให้สามารถดำเนินการบริหารอัตรากำลังได้มากกว่าครั้งละ 1 คน
- ตรวจสอบ จัดเตรียมข้อมูล และนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูล ดังนี้
 - ข้อมูลคำสั่งแก้ไขคำสั่งพ้นจากราชการข้าราชการและลูกจ้างประจำเปลี่ยนสถานภาพ
 - ข้อมูลการออกคำสั่งบรรจุข้าราชการและลูกจ้างประจำเปลี่ยนสถานภาพ รอบที่ 3

2. ระบบ SWU-TQF

ผลการดำเนินการ

1. ปรับฟังก์ชันโปรแกรมงานบันทึกข้อมูล มคอ.3 – มคอ.6
2. ปรับฟังก์ชันโปรแกรมงานติดตามการบันทึกข้อมูล มคอ. และรายงานการติดตาม
3. พัฒนาโปรแกรมสำหรับออกรายงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ในรูปแบบไฟล์ Excel
4. จัดทำข้อมูลงานหลักสูตร ผ่าน Web Service เพื่อให้บริการข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้
5. ปรับฟังก์ชันโปรแกรมงานมคอ.7+SAR ปีการศึกษา 2559
6. ปรับฟังก์ชันโปรแกรมงานอ็อปโพลเดเอกสาร มคอ.7+SAR

3. ระบบ SUPREME 2004

ผลการดำเนินงาน

1. พัฒนาโปรแกรมการแสดงผลการสอบภาษาอังกฤษ SWU-SET สำหรับนิสิต
2. พัฒนารายงานการสอบภาษาอังกฤษ SWU-SET

4. โครงการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระยะที่ 2

ผลการดำเนินงาน

1. พัฒนาหน้าจอเพื่อคำนวณค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานล่วงเวลา และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง
2. พัฒนาหน้าจอสำหรับบริหารจัดการการปฏิบัติงานล่วงเวลา ดังนี้
 - 2.1. เพิ่มข้อมูลโครงการ
 - 2.2. เพิ่มข้อมูลครั้งที่ปฏิบัติงาน
 - 2.3. เพิ่มข้อมูลหน่วยปฏิบัติงาน
3. ปรับรายงาน
 - 3.1. รายงานใบลงเวลาการปฏิบัติงานล่วงเวลา
 - 3.2. รายงานหลักฐานการจ่ายเงิน(จนท.ปฏิบัติงานล่วงเวลา)
4. พัฒนาหน้าจอสำหรับบริหารจัดการการปฏิบัติงานล่วงเวลา
 - 4.1. กำหนดค่าตอบแทน
 - 4.2. กำหนดประเภทบุคลากร
 - 4.3. กำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปี
 - 4.4. กำหนดผู้ตรวจเวร
 - 4.5. เปลี่ยนวันปฏิบัติงาน
 - 4.6. ยืนยันการปฏิบัติงาน
 - 4.7. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน
5. พัฒนาหน้าจอพิมพ์รายงาน
 - 5.1. รายงานโครงการปฏิบัติงานล่วงเวลา

5. ระบบงานจองห้อง online

ผลการดำเนินงาน

1. ส่วนผู้จอง (Front-End)
 - 1.1. ปรับโปรแกรมการค้นหาห้องว่างไม่บังคับเลือกหน่วยงานเจ้าของห้อง
2. ส่วนเจ้าหน้าที่ (Back-end)
 - 2.1. รายงานการใช้ห้อง (rptrbs001) เพิ่มการค้นหาข้อมูล โดยเลือกช่วงเวลา จาก ถึง
 - 2.2. รายการจองใช้ห้องประจำเดือน (rptrbs004) พัฒนารายงานในรูปแบบ Excel (.xls)
 - 2.3. รายงานบันทึกการจอง สถานะการจองอนุมัติ (rptrbs003) พัฒนารายงานในรูปแบบ Crystal Report

6. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดจ้างบริษัทพิซโพเทนเชียล จำกัด พัฒนาระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามสัญญาเลขที่ คพ 9/2560 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2559 โดยมีระยะเวลา 300 วันนับถัดจากวันทำสัญญา โดยมีการพัฒนางานทั้งหมด 32 งาน