



รายงานการประเมินตนเอง
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2558

Self Assessment Report



สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สารบัญ

คำนำ	2
บทสรุปผู้บริหาร	3
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	4
ประวัติความเป็นมา	4
ที่ตั้ง	4
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ	5
วัตถุประสงค์	5
ภารกิจหลักและแผนงาน	6
โครงสร้างหน่วยงาน (การแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์)	8
โครงสร้างการบริหารของสำนักคอมพิวเตอร์	9
จำนวนบุคลากร	11
ความรับผิดชอบและหน้าที่ของฝ่าย	12
งบประมาณและการเงิน	13
ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอาคารและห้องบริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	15
ตารางข้อมูลห้องบริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	15
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	18
ส่วนที่ 2	23
สรุปผลการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2558	23
องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	25
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารการจัดการ	33
ส่วนที่ 3	112
ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนที่ควรพัฒนา	112
องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนผลิตบัณฑิต	112
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	113
ส่วนที่ 4	114
ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	114
ข้อมูลพื้นฐานเชิงปริมาณ (Common Data Set : CDS)	114
ข้อมูลพื้นฐานเชิงคุณภาพ (Quality)	116
ภาคผนวก	121
คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2558	121

คำนำ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นแนวทางในการกำกับและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของหน่วยงานให้สอดคล้องกับคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มศว ระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2558 สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่มีภารกิจหลักในด้านการประสานงานการจัดทำและการวางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ด้านการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย ตลอดจนด้านการให้บริการวิชาการการฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จึงเสนอการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 ตามองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ ตามที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยกำหนดให้สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้ง 2 องค์ประกอบ มีจำนวนตัวบ่งชี้ 16 ตัวบ่งชี้ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2558 ได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากการปฏิบัติงานของสำนักคอมพิวเตอร์ระหว่างเดือนสิงหาคม 2558 ถึงเดือนกรกฎาคม 2559 เพื่อเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานและได้นำประเด็นจุดที่ควรพัฒนามาเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์อย่างมีเป้าหมายและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นของสำนักคอมพิวเตอร์

การจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ได้รับความร่วมมือร่วมใจและความทุ่มเท เสียสละจากคณะกรรมการทุกท่านเป็นอย่างดียิ่งและขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านไว้ ณ ที่นี้ สำหรับการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ของ สำนักคอมพิวเตอร์ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีการติดตามผลงานและรวบรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมาไว้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งขอขอบคุณผู้บริหารทุกท่านที่ให้ข้อคิดเห็น และช่วยพิจารณาเอกสารรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและเพิ่มพูนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ให้ดีขึ้น เหมาะสมกับเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพยิ่งสืบต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

กรกฎาคม 2559

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้เป็นผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ ผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ ทำการประเมิน จำนวน 2 องค์ประกอบ 16 ตัวบ่งชี้ โดยสำนักคอมพิวเตอร์ได้ประเมินตนเองมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับดี ได้คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 4.25 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

1. ตัวบ่งชี้ NA-1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 ผลการประเมินอยู่ใน เกณฑ์ระดับ ดี

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ มีจำนวน 15 ตัวบ่งชี้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27 ซึ่งมีตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุง จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

1. ตัวบ่งชี้ NA-5.6 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. ตัวบ่งชี้ NA-5.13 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
3. ตัวบ่งชี้ NA-5.14 ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของ มหาวิทยาลัย
4. ตัวบ่งชี้ NA-5.15 ระดับความพึงพอใจต่อบริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

สำหรับการประเมินคุณภาพในครั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการวิเคราะห์จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง เพื่อเป็นแนวทางให้สำนักคอมพิวเตอร์ มีการพัฒนาปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการปรับปรุงแผนการจัดหาอุปกรณ์และงบประมาณสนับสนุนในแบบระยะสั้นและระยะยาว
2. ควรดำเนินการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ทางด้านคอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมให้ทัน ต่อปริมาณความต้องการการใช้งานและเทคโนโลยีใหม่ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. หน่วยงานมีจำนวนแผนปฏิบัติงานประจำปีเป็นจำนวนมากไม่สอดคล้องกับจำนวนและศักยภาพ ของบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีที่มีการบูรณา การกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีความเหมาะสมกับจำนวนและศักยภาพของบุคลากร
4. ควรมีการปรับปรุงวิธีการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านต่างๆ ของหน่วยงาน โดยการเพิ่มเติมวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลในเชิงลึกมากยิ่งขึ้น เช่น การสัมภาษณ์ผู้บริหาร นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร นอกเหนือจากการสำรวจโดยการแจกแบบสอบถาม เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการดำเนินงาน และการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

ประวัติความเป็นมา

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2526 ในรูปของ “โครงการจัดตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์” และต่อมาได้มีประกาศจัดตั้งเป็นหน่วยงานในราชกิจจานุเบกษาและยกวิทยฐานะเป็น “สำนักคอมพิวเตอร์” เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2536 เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานด้านการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีสำนักงานกลางตั้งอยู่ที่ประสานมิตรและได้ขยายพื้นที่ให้บริการไปยัง “สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์” อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2541

สำนักคอมพิวเตอร์มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เพื่อผลักดันและดำเนินงานตามนโยบายด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บัณฑิต คณาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสามารถก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือระบบไอซีทีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่มีภารกิจหลักในด้านการประสานงาน การจัดทำ และการวางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ด้านการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย ตลอดจนดำเนินการให้บริการวิชาการการฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ที่ตั้ง

สำนักคอมพิวเตอร์ (ส่วนกลาง : ประสานมิตร)

ชั้น 14 อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี

114 ถนนสุขุมวิท ซอยสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 0 2649 5706 หรือ 0 2649 5000 ต่อ 15069, 17980

โทรสาร 0 2259 2217

สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องครักษ์

อาคารเรียนรวม ชั้น 3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

107 หมู่ที่ 6 ถนนรังสิต-นครนายก คลอง 16 อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก 26120

โทรศัพท์ 0 2649 5188 หรือ 0 2649 5000 ต่อ 21124 - 21126

อีเมลล์ : swucc@swu.ac.th

เว็บไซต์ : <http://cc.swu.ac.th>

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

ปณิธาน

มุ่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยปัญญาและคุณธรรม

วิสัยทัศน์

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานดำเนินการและประสานงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอน
3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกและทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากพันธกิจและภารกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มหาวิทยาลัยมอบหมายไว้ สำนักคอมพิวเตอร์ ได้กำหนดยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2555 - 2559 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 - 2559) ไว้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัย

ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสามารถรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและบริการวิชาการแก่สังคม

ยุทธศาสตร์ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัย อย่างครบวงจร

ส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศให้การดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ยุทธศาสตร์ 3 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอน

ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ 4 ส่งเสริมการบริการวิชาการด้วยระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สังคม

ยุทธศาสตร์ 5 พัฒนาระบบการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ

พัฒนาระบบการบริหารและการจัดโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ สอดรับภารกิจและมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ภารกิจหลักและแผนงาน

ภารกิจหลัก

สำนักคอมพิวเตอร์มีภารกิจหลักในการดำเนินงานดังนี้

1. วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย กระทรวงศึกษาธิการ และแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งชาติ

2. บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

จัดบริการการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยให้แก่ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศห้องสมุด ระบบการเรียนการสอนทางไกล ระบบโทรศัพท์ และระบบสารสนเทศและการทำงานอื่นๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3. บริการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย

วางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยประสานการดำเนินงานกับผู้ใช้ของหน่วยงานต่างๆ

4. บริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

จัดบริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชา และบริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับนิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อการใช้งานทั่วไป

5. บริการวิชาการ

จัดบริการฝึกอบรมความรู้และทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ ให้แก่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป

6. สนับสนุนงานวิจัยและงานอื่นๆ

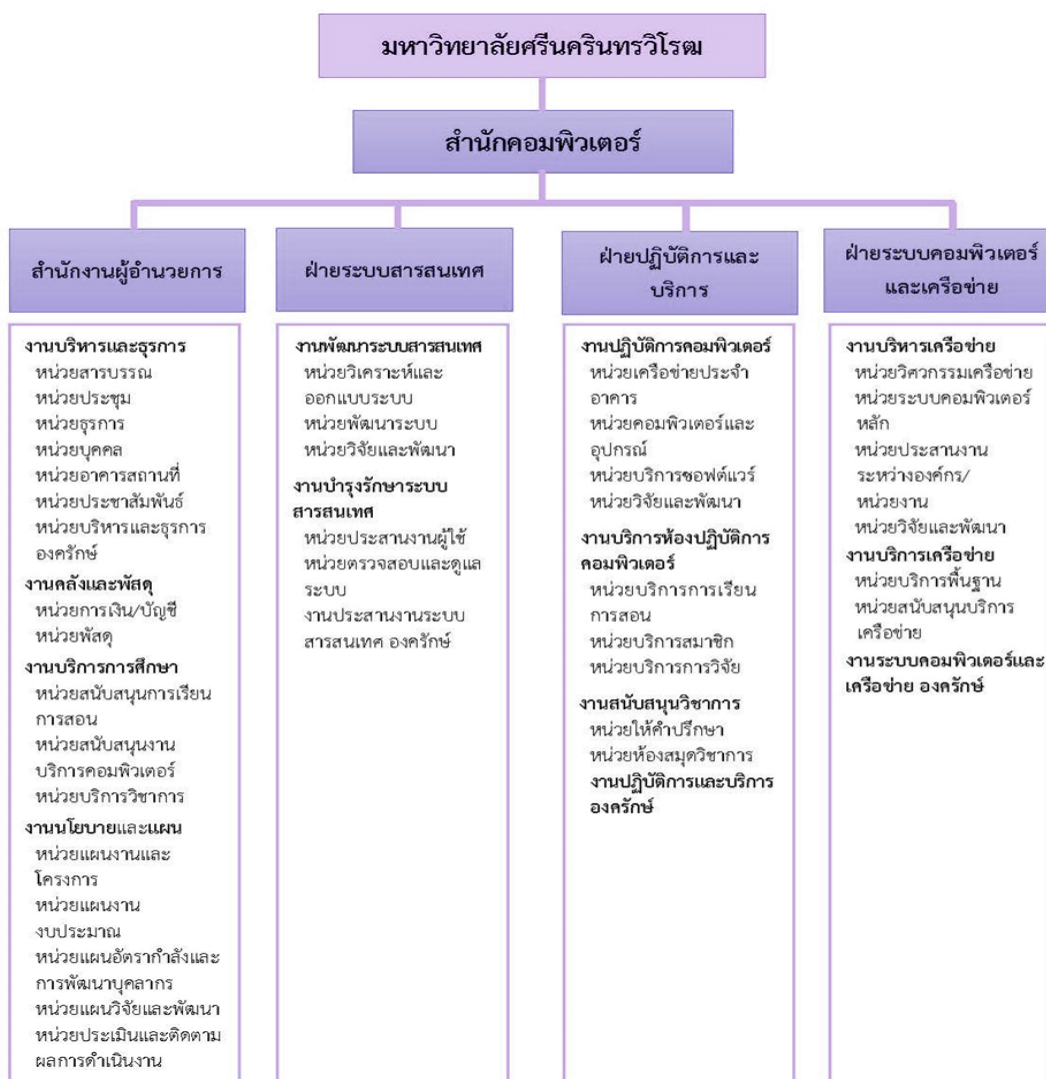
จัดบริการระบบสืบค้นข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนงานวิจัย งานประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่าย การให้บริการยืม บำรุงรักษา และคำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

แผนงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ที่กำหนดไว้ อีกทั้งเพื่อให้ตอบสนองต่อการดำเนินพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสามารถก้าวทันความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น โดยให้บุคลากรของทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการดำเนินงาน ในการกำหนดแผนงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ครอบคลุมถึงการสอดคล้องนโยบายการบริหารงานและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงองค์ประกอบและปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและการปฏิบัติงาน อันได้แก่

1. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
2. ปัญหา/อุปสรรค ตลอดจนข้อจำกัดต่างๆ ในการดำเนินงานที่ผ่านมา
3. แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับประเทศ
4. แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงสร้างหน่วยงาน (การแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์)



แผนภูมิที่ 1 แสดง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์

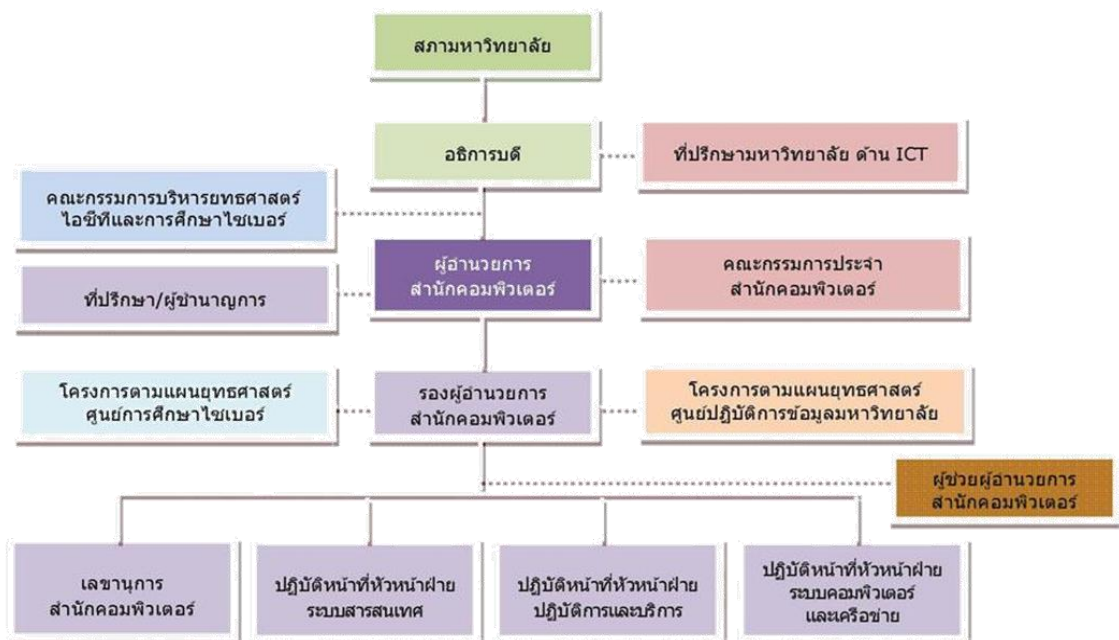
(ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2544 (ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 118 ตอนพิเศษ 57 ง วันที่ 18 มิถุนายน 2544) และตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 5 ตุลาคม 2544)

การบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์มีผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ให้คำแนะนำการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์บรรลุตามเป้าหมายของหน่วยงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2542 ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2542 ให้ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้บริหารงาน และรับผิดชอบการดำเนินการของสำนักคอมพิวเตอร์ และมีคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ โดยมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

1. วางนโยบายและแผนงานของสำนักคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
2. จัดระบบการบริหารงานภายในสำนัก โดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
3. วางระเบียบและออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อสนองต่อสภามหาวิทยาลัย
4. ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและงานวิชาการอื่นของสำนักคอมพิวเตอร์
5. แสวงหาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับกิจการของสำนักคอมพิวเตอร์ หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

และมีรองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์รับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินงานตามภารกิจในฝ่ายต่างๆ และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นอกจากนี้ ยังได้แต่งตั้งบุคลากรเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อดูแลและรับผิดชอบงานที่เป็นโครงการหลักประจำปี พร้อมทั้งได้เชิญคณาจารย์ที่มีประสบการณ์มาเป็นที่ปรึกษาสำนักคอมพิวเตอร์ โดยการดำเนินงานประจําปีนั้น สำนักคอมพิวเตอร์ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่กำกับดูแลรับผิดชอบงานของสำนักงานผู้อำนวยการคอมพิวเตอร์ และแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายประจำฝ่ายต่างๆ เพื่อดูแลรับผิดชอบงานของฝ่าย ดังแสดงตามแผนภูมิดังนี้

โครงสร้างการบริหารของสำนักคอมพิวเตอร์



คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์อรรถณพ โพธิสุข	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธิวงศ์	กรรมการ
4. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ณรงค์ศักดิ์ เหล่าศรีสิน	กรรมการ
6. อาจารย์สาโรช เมลาณนท์	กรรมการ
7. รองศาสตราจารย์รัมภา บุญสินสุข	กรรมการ
8. นายธนรรณพ อินตาสาย	กรรมการ
9. นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล	กรรมการ
10. นายประจักษ์ ลีลาเชี่ยวชาญกุล	กรรมการ
11. นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ	เลขานุการ

คณะผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
2. อาจารย์อรรถณพ โพธิสุข	รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
4. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
5. อาจารย์สุธิดา อรรถยานันท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
6. นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
7. นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
8. นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
9. นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ	ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ช่วยการ สำนักคอมพิวเตอร์
10. นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ
11. นายนคร บริพนธ์มงคล	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
12. นายสันติ สุขยานันท์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย ปฏิบัติการและบริการ

จำนวนบุคลากร

ปีการศึกษา 2557 สำนักคอมพิวเตอร์มี จำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 51 คน ประกอบด้วย

1. บุคลากรฝ่ายบริหาร จำนวน 8 คน

1. บุคลากรสายวิชาการ (จากหน่วยงานอื่น) 4 คน
2. ข้าราชการในสังกัด 3 คน
3. พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด 1 คน

2. บุคลากรประจำ จำนวน 43 คน ประกอบด้วย

สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์

4. ข้าราชการ 7 คน
5. พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ 33 คน

สังกัดสำนักงานอธิการบดี (มาปฏิบัติงานที่สำนักคอมพิวเตอร์)

6. พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ 3 คน

3. อัตราว่าง 5 อัตรา

สายวิชาการ (4 คน)				สายสนับสนุน (47 คน)			
วุฒิการศึกษาสูงสุด		ตำแหน่งทางวิชาการ		วุฒิการศึกษาสูงสุด			ตำแหน่งทางวิชาชีพเฉพาะ
เอก	โท	อาจารย์	ผศ.	โท	ตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ชำนาญการพิเศษ
3	1	2	2	18	24	5	2

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2559

ความรับผิดชอบและหน้าที่ของฝ่าย

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีการแบ่งส่วนงานภายในออกเป็น 4 ฝ่าย โดยในแต่ละฝ่ายมีการกำหนดความรับผิดชอบและจัดแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจน ดังนี้

7. สำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

รับผิดชอบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์ อันได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานบริการการศึกษา งานนโยบายและแผน

8. ฝ่ายระบบสารสนเทศ

รับผิดชอบงานพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยทำหน้าที่วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และวิจัย และพัฒนาระบบสารสนเทศ และงานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย โดยการประสานงานผู้ใช้ ตรวจสอบและดูแลระบบ รวมทั้งงานประสานงานระบบสารสนเทศ องค์กรฯ

9. ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ

รับผิดชอบงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และงานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยทำหน้าที่ ตรวจสอบสภาพ ซ่อมบำรุงรักษา และจัดให้บริการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนกิจกรรม การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และกิจกรรมอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย และการบริการให้ คำแนะนำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์แก่นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร รวมทั้งงานปฏิบัติการและบริการ องค์กรฯ

10. ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

รับผิดชอบงานบริหารและบริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยทำหน้าที่วิเคราะห์และ ออกแบบ จัดการและดูแลบำรุงรักษา และจัดให้บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของ มหาวิทยาลัย รวมทั้งงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย องค์กรฯ

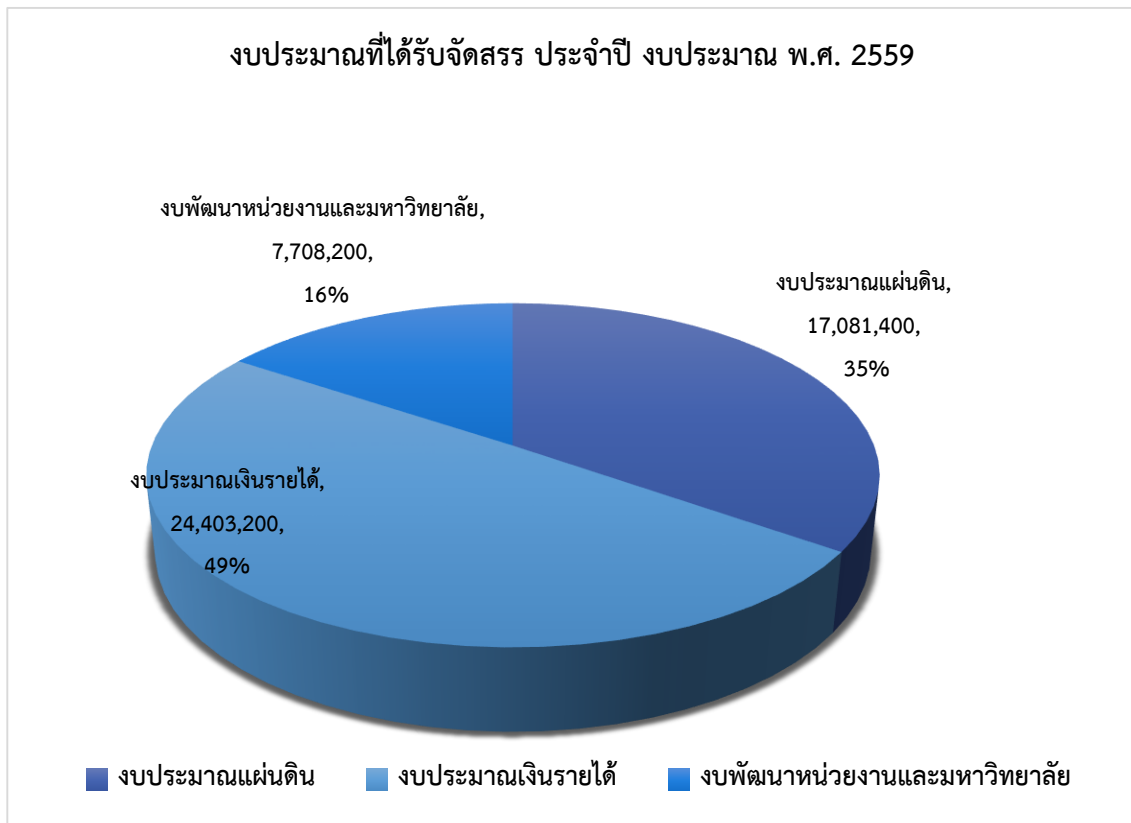
งบประมาณและการเงิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน 49,192,800 บาท จากแหล่งงบประมาณ 3 แหล่งเงิน ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 17,081,400 บาท งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 24,403,200 บาท งบพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย จำนวน 7,708,200 บาท ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานเพื่อปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงาน จำนวน 15,910,100 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.34 เป็นค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย จำนวน 23,708,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.19 และเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน 9,574,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.46

ตารางที่ 1 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวมจำแนกตามแหล่งเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

งบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	งบพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	รวมทั้งสิ้น
งบบุคลากร	-	4,437,200	-	4,437,200
งบดำเนินงาน	851,400	4,793,300	7,708,200	13,352,900
งบลงทุน	16,000,000	-	-	16,000,000
งบเงินอุดหนุน	230,000	13,136,500	-	13,366,500
งบรายจ่ายอื่น	-	1,536,200	-	1,536,200
งบกลาง	-	500,000	-	500,000
รวมทั้งสิ้น	17,081,400	24,403,200	7,708,200	49,192,800

กราฟที่ 1 แสดงผลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอาคารและห้องบริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ มีที่ทำการ ณ อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งมีพื้นที่ในความรับผิดชอบ จำนวน 4 ชั้น คือ ชั้น 11, 12, 13, 14 และสำนักคอมพิวเตอร์ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ อาคารเรียนรวม ชั้น 3 โดยแบ่งเป็นห้องบริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ตารางข้อมูลห้องบริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ประเภทห้อง	สถานที่ตั้ง	ความจุ (ตร.ม.)	เครื่อง ขยาย เสียง (เครื่อง)	อุปกรณ์ กระจาย สัญญาณ (Access Point)	เครื่องฉาย สัญญาณภาพ คอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	ที่นั่งฟัง บรรยาย (ที่)	เครื่อง คอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	จุดต่อ เครือข่าย (จุด)
1. ห้องบรรยาย เพื่อการเรียนการสอน								
34 - 1104	อาคาร 34 ชั้น 11	121	1	1	1	66	1	67
303	อาคารเรียน รวม ชั้น 3	54	1	1	1	20	1	30
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน								
34 - 1101	อาคาร 34 ชั้น 11	56	1	-	1	-	33	33
34 - 1102	อาคาร 34 ชั้น 11	88	1	1	1	-	43	43
34 - 1103	อาคาร 34 ชั้น 11	64	1	-	1	-	22	22
302/1	อาคารเรียน รวม ชั้น 3	90	1	-	1	-	36	41
302/2	อาคารเรียน รวม ชั้น 3	90	1	-	-	-	28	50
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการบริการ								
34 - 1101	อาคาร 34 ชั้น 11	56	1	-	1	-	33	33
34 - 1102	อาคาร 34 ชั้น 11	88	1	1	1	-	43	43
34 - 1103	อาคาร 34 ชั้น 11	64	1	-	1	-	22	22

ประเภทห้อง	สถานที่ตั้ง	ความจุ (ตร.ม.)	เครื่อง ขยาย เสียง (เครื่อง)	อุปกรณ์ กระจาย สัญญาณ (Access Point)	เครื่องฉาย สัญญาณภาพ คอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	ที่นั่งฟัง บรรยาย (ที่)	เครื่อง คอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	จุดต่อ เครือข่าย (จุด)
301	อาคารเรียน รวม ชั้น 3	216	1	1	1	-	84	102
4. ห้องประชุม								
ห้องประชุม ดร. สุพทร แก้วลาย	อาคาร 34 ชั้น 12	104	1	1	1	40	-	25
ห้องประชุม สำนักงาน ผู้อำนวยการ	อาคาร 34 ชั้น 14	40	-	-	1	13	-	13
ห้องประชุม ทางไกล VC1	อาคาร 34 ชั้น 12	64	1	-	1	13	-	13
ห้อง 303 (ห้องประชุม ทางไกล VC2)	อาคารเรียน รวม องค์กรฯ ชั้น 3	35	-	-	-	10	-	21
ห้องประชุม 1	อาคาร 34 ชั้น 13	20				13	-	13
รวมทั้งสิ้น		1,042	10	4	10	175	248	473

ข้อมูล ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2559

ระยะเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่าง เวลา 08.00 น. – 19.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์ ระหว่าง เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

การบริการห้องบรรยาย/ห้องประชุม

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมห้องบรรยาย/ห้องประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร สำหรับการประชุม และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

การบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/ห้องบรรยายเพื่อการเรียนการสอน

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/ห้องบรรยาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นิสิต คณาจารย์และบุคลากร สำหรับเพื่อการเรียนการสอน และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 162 เครื่อง ทุกเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและสามารถติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ประธานมิตร	ห้อง 34 - 1101 <u>คุณสมบัติของเครื่อง</u> Intel Core 2 Quad 2.66 GHz RAM 2 GB Hard Disk 320 GB	ห้อง 34 - 1102 <u>คุณสมบัติของเครื่อง</u> Intel Core 2 Quad 2.66 GHz RAM 2 GB Hard Disk 320 GB	ห้อง 34 - 1103 <u>คุณสมบัติของเครื่อง</u> Intel Core 2 Quad 2.66 GHz RAM 2 GB Hard Disk 320 GB
	จำนวน 33 เครื่อง	จำนวน 43 เครื่อง	จำนวน 22 เครื่อง
องค์กรักษ์	ห้อง 302/1 <u>คุณสมบัติของเครื่อง</u> Intel Core 2 Duo 2.4 GHz RAM 3 GB Hard Disk 160 GB	ห้อง 302/2 <u>คุณสมบัติของเครื่อง</u> Intel Core 2 Duo 2.4 GHz RAM 1 GB Hard Disk 160 GB	
	จำนวน 36 เครื่อง	จำนวน 28 เครื่อง	

การบริการเครื่องคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนิสิตทุกระดับชั้นปี เพื่อใช้งานคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 182 เครื่อง พร้อมเครื่องพิมพ์ผลผ่านเครือข่าย 2 เครื่อง ทุกเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและสามารถติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ประธานมิตร	ห้อง 34 - 1101 <u>คุณสมบัติของเครื่อง</u> Intel Core 2 Quad 2.66 GHz RAM 2 GB Hard Disk 320 GB	ห้อง 34 - 1102 <u>คุณสมบัติของเครื่อง</u> Intel Core 2 Quad 2.66 GHz RAM 2 GB Hard Disk 320 GB	ห้อง 34 - 1103 <u>คุณสมบัติของเครื่อง</u> Intel Core 2 Quad 2.66 GHz RAM 2 GB Hard Disk 320 GB
	จำนวน 33 เครื่อง	จำนวน 43 เครื่อง	จำนวน 22 เครื่อง
องค์กรักษ์	ห้อง 301 <u>คุณสมบัติของเครื่อง</u> Intel Core i5 2.8 GHz RAM 4 GB Hard Disk 320 GB		
	จำนวน 84 เครื่อง		

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์

1. สร้างระบบมาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการและการบริการ รวมทั้งการตรวจสอบ และพัฒนาระบบมาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผล
2. สร้างมาตรฐานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย การประสานงานเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในสังคมไทย และในระบบสากล
3. สร้างมาตรฐานระบบบริหารจัดการ การบริหารจัดการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการองค์กร ทั้งภายในองค์กรและการเชื่อมโยงระหว่างองค์กร
4. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการบริการทั้งการบริการภายในมหาวิทยาลัยระหว่างมหาวิทยาลัยและสังคม
5. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านวิชาการ เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถสร้างสรรค์วิชาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถพัฒนาเป็นศูนย์กลางเผยแพร่วิชาการและการค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัยไปสู่สังคม
6. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านทรัพยากรบุคคลและทรัพย์สิน ให้สามารถพัฒนาและผลักดันภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีศักยภาพสูงสุดตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์
2. เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของสำนักคอมพิวเตอร์ให้บรรลุคุณภาพ วัตถุประสงค์ของสำนักคอมพิวเตอร์
3. เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของสำนักคอมพิวเตอร์ให้บรรลุคุณภาพ วัตถุประสงค์ของสำนักคอมพิวเตอร์
4. ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ตามระบบและกลไกที่กำหนด
5. เพื่อให้ทราบจุดแข็ง จุดอ่อน แนวทางควรพัฒนา ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

1. สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนงานในแต่ละภารกิจ และกำหนดให้มีการประเมิน ติดตาม รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนนั้น (ตามประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ เรื่อง นโยบายและมาตรการประกันคุณภาพการศึกษา ลงวันที่ 15 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2542)

2. สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ โดยมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

3. สำนักคอมพิวเตอร์มีคณะกรรมการควบคุมภายใน ได้แก่ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การ ดำเนินกิจกรรมการควบคุมภายในของสำนักคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544

สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพทุกชุดในระดับบริหาร และปฏิบัติการ เพื่อการควบคุมตรวจสอบและประเมินผลงานเป็นประจำ

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการของผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาปีที่ผ่านมา

ประเด็น	ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการ ปีการศึกษา 2557	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง	เอกสารหลักฐาน
ข้อเสนอแนะเร่งด่วน	1.ควรมีการรักษาบุคลากรและพัฒนา อย่างต่อเนื่อง ร่วมถึงการถ่ายทอด ความรู้จากผู้มีประสบการณ์ไปสู่ บุคลากรใหม่ ให้เกิดความชำนาญ อย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรมีความก้าวหน้า	1.สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมี การพัฒนาทางด้านทักษะและให้เกิด ความชำนาญทางด้านสายงาน อีกทั้ง มีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมี ความก้าวหน้าทางด้านสายงาน	แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ http://fis.swu.ac.th/filesman/uplo ad/2558/cc/cc_58_na-5.4_1.1_e618c0c659343580d3df1 9c1f43d7603.pdf

ประเด็น	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการการศึกษา 2557	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง	เอกสารหลักฐาน
ข้อเสนอแนะเร่งด่วน	2.วิเคราะห์สถานการณ์ โอกาส ภาวะคุกคามของสำนักคอมพิวเตอร์ จากนโยบายของรัฐความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เพื่อปรับยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับนโยบาย Digital Economy	2.สำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2560 - 2564 เมื่อวันที่ 2 - 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 และวันที่ 17 - 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 โดยมีการนำเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ในประเด็น “วิเคราะห์สถานการณ์ โอกาส ภาวะคุกคามของสำนักคอมพิวเตอร์ จากนโยบายของรัฐความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เพื่อปรับยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับนโยบาย Digital Economy” มาเป็นแนวทางและข้อมูลในการวิเคราะห์ สถานการณ์ โอกาส ภาวะคุกคาม (SWOT) ของแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2560 - 2564	1.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2560 – 2564 http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5_1_ae9bbdf4bf82ec07707c31c5563fa1a1.pdf 2.รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.13_4.1_dd824d5413114c63b0f851b8686c08e6.pdf
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ			
1.จุดอ่อน/จุดที่ต้องปรับปรุง/โอกาสพัฒนา			
การบริหารจัดการแบบลีน	ควรคัดเลือกประเด็นที่มีความสูญเสียที่มีผลกระทบต่อสังคมส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยที่บ่งชี้ศักยภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ เช่น ระบบ paperless	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) 2. มีการนำข้อมูลและสารสนเทศในการคัดเลือกกระบวนการทำงาน (Work Process) ที่มีความสูญเสีย (Waste) เพื่อทำการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริการของสำนักคอมพิวเตอร์ จากข้อมูลต่างๆ นี้ - จากการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการแบบลีนฯ เพื่อพิจารณาทบทวนการดำเนินงาน Lean Management - จากรายงานผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2558 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2558 และ 10 - 11 สิงหาคม พ.ศ. 2558	1.คำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_1.1_c381dfbb55bc6cbda2ff03a06a7c5c30.pdf 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการแบบลีน ครั้งที่ 1/2559 http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_1.5_d8f4c7b0d7f4ec48fd003d7ef9c54865.pdf 3.รายงานผลการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการโดยใช้การบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management)

ประเด็น	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการการศึกษา 2557	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง	เอกสารหลักฐาน
		<p>เรื่อง การสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการโดยใช้การบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management).</p> <p>- เอกสารการคัดเลือกกระบวนการงานเพื่อการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) ซึ่งมีการเปรียบเทียบความสูญเสีย พร้อมกับข้อเสนอแนะจากแผนพัฒนาคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2558</p>	<p>http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_1.2_060924aa278337fba0331d23950fc9eb.pdf</p> <p>4.การเปรียบเทียบความสูญเสียกระบวนการงาน 4 กระบวนการในการคัดเลือกกระบวนการทำงาน ตามแนวคิดการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management)</p> <p>http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_1.4_005f70ab434438b91826e1c603efb84d.pdf</p>
2. จุดเด่น/จุดแข็ง			
1. มีระบบการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน และต่อเนื่อง ทำให้เกิดประโยชน์	ควรมีแนวทางการวิเคราะห์การหารายได้จากบริการวิชาการเพิ่มเติมเป็นอีกหนึ่งพันธกิจของสำนัก	สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหารายได้สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การดำเนินการจัดหารายได้ของสำนักคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ	1.คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ที่ 013/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหารายได้สำนักคอมพิวเตอร์ http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/1165900201601788.pdf
2.ผู้บริหารมีความมุ่งมั่น มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้นำให้เกิดการขับเคลื่อนพันธกิจ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักฯ	ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดทักษะการบริหารและพัฒนาบุคลากรครอบคลุมทั้งทักษะที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านการบริหาร	ในปีการศึกษา พ.ศ. 2558 สำนักคอมพิวเตอร์ยังไม่ได้มีการดำเนินการจัดทำกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนาทักษะการบริหารและพัฒนาบุคลากร	- ไม่มี -
3.มีวัฒนธรรมองค์กรที่ทำงานเป็นทีม และเกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร โดยผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อนำมาพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อนำมาพัฒนาหน่วยงาน			

ประเด็น	ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการ ปีการศึกษา 2557	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง	เอกสารหลักฐาน
4.มีการนำสารสนเทศมาใช้ ในการบริหารจัดการและ การพัฒนาหน่วยงานสู่ องค์กรเรียนรู้ มีแนวปฏิบัติ ที่ดีสามารถเผยแพร่ใน หน่วยงานต่างๆ ใน มหาวิทยาลัยและภายใน นอกนำไปใช้ประโยชน์ได้	จัดอบรมและเผยแพร่องค์ความรู้ที่ ได้ หรือจัดทำในรูปแบบบริการ วิชาการแก่หน่วยงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักคอมพิวเตอร์มีการจัด โครงการพัฒนาทักษะและความรู้ ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ระหว่างเดือนมีนาคม พ.ศ. 2559 ถึงเดือนเมษายน พ.ศ. 2559	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ พัฒนาทักษะและความรู้ด้านการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/1195900201600120.pdf
5.มีแผนพัฒนาบุคลากร ระบบการติดตามและมีการ ถ่ายทอดทักษะและความรู้ ที่ได้รับการพัฒนาตนเองที่ เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน และเกิดการถ่ายทอด ประสบการณ์สู่บุคลากรรุ่น ใหม่อย่างสม่ำเสมอ	ควรมีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ที่ตอบสนองภาระหลักของหน่วยงาน	สำนักคอมพิวเตอร์ มีการดำเนินการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีการ พัฒนาทางด้านทักษะและให้เกิดความ ชำนาญทางด้านสายงาน อีกทั้งมีการ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมี ความก้าวหน้าทางด้านสายงาน	แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.4_1.1_e618c0c659343580d3df19c1f43d7603.pdf
6.มีระบบกลไกส่งเสริมงาน ประกันคุณภาพการศึกษา เช่น การมอบหมายและ หมุนเวียนให้เกิดการเรียนรู้ และความเข้าใจงานด้าน ประกันคุณภาพ และ ผู้บริหารให้ความสำคัญกับ การประกันคุณภาพและเข้า มาดูแลอย่างเป็นระบบ	สำนักคอมพิวเตอร์มีตัวอย่างที่ดีใน ด้านการประกันคุณภาพจึงสมควร แลกเปลี่ยนกับหน่วยงานที่มี สมรรถนะหลักที่ใกล้เคียงกัน เพื่อทำ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้มี ความก้าวหน้ามากขึ้น	ในปีการศึกษา 2558 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒได้มีการประชุม หารือกับศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยประเด็น ที่หารือมีดังนี้ 1.ขอเชิญศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นคู่เทียบ สมรรถนะหลัก 2.หารือในเรื่องของการจัดทำ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกัน คุณภาพ (MOU) ระหว่างสอง หน่วยงาน และเสนอขอทำ MOU กับศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย ศิลปากร ในปีการศึกษา 2559	1.หนังสือ ขอเชิญศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นคู่เทียบเคียง สมรรถนะ http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.1_6.3_a024741b4d36bfe83a4feb92748e1215.pdf 2.ภาพกิจกรรมการประชุมหารือ ร่วมกันระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.1_6.1_f4d9eaec492ebd380ca92cdfbba80a4b.pdf

ส่วนที่ 2

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2558

ตาราง ส.1 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ชนิดตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
				ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต									
NA-1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4,5		5.00	✓	4.00	
คะแนนเฉลี่ย (4/1)								4.00	
การบริหารจัดการ									
NA-5.1 กระบวนการพัฒนาแผนเชิงกลยุทธ์	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4,5,6		6.00	✓	5.00	
NA-5.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4,5,6		6.00	✓	5.00	
NA-5.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน	O	คะแนน	0.00	0.00	1.00	0.00			*
NA-5.4 ระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4,5		5.00	✓	5.00	
NA-5.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	I	ร้อยละ	100.00	47.00	47.00	100.00	✓	5.00	
NA-5.6 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	O	คะแนน	4.00	3.78	1.00	3.78	✗	3.78	
NA-5.7 ระบบบริหารความเสี่ยง	P	ข้อ	7.00	1,2,3,4,5,6,7		7.00	✓	5.00	
NA-5.8 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	P	ข้อ	7.00	1,2,3,4,5,6,7		7.00	✓	5.00	
NA-5.9 การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน	P	ข้อ	4.00	1,2,3,4,5		5.00	✓	5.00	
NA-5.10 การบริหารจัดการแบบลีน (lean Management)	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4,5,6		6.00	✓	5.00	
NA-5.11 การดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4,5		5.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ชนิดตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
				ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
NA-5.13 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4		4.00	✗	4.00	
NA-5.14 ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย	O	คะแนน	4.00	3.71	1.00	3.71	✗	3.71	
NA-5.15 ระดับความพึงพอใจต่อบริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	O	คะแนน	4.00	3.41	1.00	3.41	✗	3.41	
NA-5.16 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	O	คะแนน	4.00	4.11	1.00	4.11	✓	4.11	
คะแนนเฉลี่ย (64.01/15)								4.27	
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ (68.01/16)								4.25	

* หมายเหตุ : ตัวบ่งชี้ NA-5.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน
รอผลการประเมินจากมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

หลักการ

พันธกิจที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษา คือ การผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด ซึ่งการเรียนการสอนในยุค ศตวรรษที่ 21 ต้องเน้นการพัฒนานิสิตให้มีทักษะการเรียนรู้ (Learning Skill) และได้รับการพัฒนาตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ คุณธรรม จริยธรรม และมาตรฐานวิชาชีพ

หน่วยงานสนับสนุนวิชาการที่มีพันธกิจในการสนับสนุนด้านการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ จึงควรมีการจัดการทรัพยากรที่สอดคล้องและสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล รวมถึงมีการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการใช้ ทรัพยากรที่สอดคล้องและสนับสนุนการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ : จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ : NA-1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย

ตัวบ่งชี้ : NA-1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์อรรณพ โปธิสุข

ผู้รายงานผล : อาจารย์อรรณพ โปธิสุข

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีความคล่องตัวทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิตและการวิจัย ดังนั้นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการควรเตรียมความพร้อมด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย อันได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ รวมถึงความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการวิจัย เช่น ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริการอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะด้านการค้นคว้าข้อมูลเพื่อการวิจัยด้านการวิเคราะห์ข้อมูลฯ ซึ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เหล่านี้ ควรมีระบบและกลไกเพื่อกำกับติดตามการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การให้บริการที่มีความสะดวก เพียงพอ พร้อมต่อการใช้งาน และมีความทันสมัย นอกจากนี้ ควรมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย ให้สามารถเทียบเคียงกับหน่วยงานที่มี พันธกิจเดียวกัน

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการสำรวจความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย
2. มีการนำผลการสำรวจความต้องการตามข้อ 1 มากำหนดแผนการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย รวมถึงมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย
3. มีการดำเนินงานตามแผนฯ และมีการกำกับ ติดตามการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย
4. มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย และประเมินความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนฯ อย่างครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา
5. มีการนำผลสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย
6. มีพัฒนาการของผลการดำเนินการ หรือมีผลการให้บริการที่ดีเทียบเคียงกับหน่วยงานที่มีพันธกิจเดียวกัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีการสำรวจความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย

ผลการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2558 ในตัวองค์ประกอบ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ NA-1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย โดยกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการที่ชัดเจน
2. มีการประชุมหารือของคณะผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ NA-1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย เพื่อกำหนดจัดทำแบบสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักคอมพิวเตอร์ และการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย
3. ดำเนินการทำการสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสำนักคอมพิวเตอร์ผ่านระบบ e-survey และการส่งแบบสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และเสนอแนวทางการพัฒนาการให้บริการและการดำเนินงานต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ ให้มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-1.5_1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-1.5_abdd78269aaae3469071a8e428bb135a.pdf

cc_58_NA-1.5_1.2 แบบสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังและความพึงพอใจที่มีต่อสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-1.5_b3043a307cefc97ea4ef2a3bd2ee063f.pdf

2. มีการนำผลการสำรวจความต้องการตามข้อ 1 มากำหนดแผนการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย รวมถึงมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ผลการดำเนินการ

นำข้อมูลผลการสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังในการรับบริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของปีการศึกษา 2557 ซึ่งผลการสำรวจเท่ากับร้อยละ 85.40 (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27) ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับมาก และนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และหาแนวทางในการพัฒนาการให้บริการของ

สำนักคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งวางแผนการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย รวมถึงมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของปีการศึกษา 2558 ดังนี้

1. การกำหนดแผนการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ โดยสำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดทำโครงการที่สนับสนุนการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย ตามแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้

- 1.1 โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนสำหรับงานบริการ
- 1.2 โครงการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย (WiSE) มศว ประสานมิตร และองค์กรฯ เพื่อการศึกษานอกห้องเรียน
- 1.3 โครงการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย (WiSE) มศว องค์กรฯ เพื่อการเรียนการสอน
- 1.4 โครงการบริการซอฟต์แวร์เพื่อการพัฒนาและการวิจัยด้านไอซีที (DreamSpark)
- 1.5 โครงการศึกษาห้องเรียนต้นแบบด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอน

2. การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จค่าเป้าหมายของแผนการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย

- 2.1 ร้อยละของระดับความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสำนักคอมพิวเตอร์ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 2.2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสำนักคอมพิวเตอร์ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3. สำนักคอมพิวเตอร์ทำการสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีต่อสำนักคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยใช้วิธีสำรวจผ่านระบบสำรวจออนไลน์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (<http://e-survey.swu.ac.th>) และการส่งแบบสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนทั้งสิ้น 435 คน และผลการประเมินความต้องการ/ความคาดหวังและความพึงพอใจที่มีต่อสำนักคอมพิวเตอร์ ในปีการศึกษา 2558 ดังนี้ ความต้องการ/ความคาดหวังในการรับบริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 86.20 (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31) อยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด ประกอบด้วยการสำรวจ 4 ด้าน

- 3.1 ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ อยู่ที่ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.21) คิดเป็นร้อยละ 84.20
- 3.2 ด้านบุคลากรที่ให้บริการ อยู่ที่ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.29) คิดเป็นร้อยละ 85.80
- 3.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สำนักคอมพิวเตอร์ อยู่ที่ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.21) คิดเป็นร้อยละ 84.20
- 3.4 ด้านคุณภาพการให้บริการ อยู่ที่ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.31) คิดเป็นร้อยละ 86.20

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-1.5_2.1 รายงานผลการสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสำนักคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-1.5_1a53051166a591822690afe849222081.pdf

cc_58_NA-1.5_2.2 แผนปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-1.5_d7380d198beae99f3ae26545e623cc2d.pdf

cc_58_NA-1.5_2.3 รายงานผลการสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสำนักคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-1.5_72af737be5f36591e87b7ec9b4c38265.pdf

3. มีการดำเนินงานตามแผนฯ และมีการกำกับ ติดตามการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย

ผลการดำเนินการ

มีการดำเนินงานตามแผนฯ และมีการกำกับ ติดตามการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย ตามรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 รอบ 6 เดือน

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-1.5_3.1 รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 รอบ 6 เดือน

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-1.5_3.1_02a917202804bad34a28baa069ebb78f.pdf

4. มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย และประเมินความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนฯ อย่างครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำแบบสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสำนักคอมพิวเตอร์ผ่านระบบสำรวจออนไลน์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (<http://e-survey.swu.ac.th>) และการส่งแบบสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และเสนอแนวทางในการพัฒนาการให้บริการและการดำเนินงานต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ ให้มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 435 คน ผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของผู้รับบริการ

และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวมด้วย คิดเป็นร้อยละ 80.04 (ค่าเฉลี่ย 4.02) อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก ประกอบด้วยการสำรวจ 4 ด้าน ดังนี้

11. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ อยู่ที่ระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.92) คิดเป็นร้อยละ 78.40
12. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ อยู่ที่ระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.97) คิดเป็นร้อยละ 79.40
13. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สำนักคอมพิวเตอร์ อยู่ที่ระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.79) คิดเป็นร้อยละ 75.80
14. ด้านคุณภาพการให้บริการ อยู่ที่ระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.98) คิดเป็นร้อยละ 79.60

ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

ช่วงเวลาการให้บริการควรเปิดให้บริการนานกว่านี้

ด้านบุคลากรที่ให้บริการ

1. ควรเพิ่มบุคลากรที่ให้บริการ เช่น การมาช่วยเหลือเมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์มีปัญหา ซึ่งพบว่า มีจำนวนน้อยทำให้ใช้เวลานานมากกว่าที่จะได้มาตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีปัญหา
2. ควรส่งเจ้าหน้าที่ซ่อมคอมพิวเตอร์มาทดแทน ในกรณีที่เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ประจำหน่วยงานติดภารกิจอื่นหรือลา เพราะจะทำให้การทำงานดำเนินการได้ต่อเนื่อง

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกสำนักคอมพิวเตอร์

1. ควรมีการปรับปรุง และเพิ่มสัญญาณ Wi-Fi ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
2. ควรมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศ ให้สามารถรองรับการทำงานบนเว็บเบราว์เซอร์ safari หรือ chrome (บางฐานข้อมูล)
3. ควรมีการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้มีความเหมาะสมและให้มีพื้นที่ในการให้บริการมากกว่านี้
4. ควรมีการจัดอบรมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ทันสมัยสำหรับบุคลากร เป็นระยะๆ ทั้งช่วงเปิดภาคการศึกษาและปิดภาคการศึกษา

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-1.5_4.1 รายงานผลสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี การศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-1.5_4.1_0d2c30ad90d5fd8b9a859e0cd266ce9f.pdf

cc_58_NA-1.5_4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ วาระเวียนพิจารณา วันที่ 14 มิถุนายน 2559

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-1.5_4.2_b97cf260b3920a8038a0cecf36a358d.pdf

5. มีการนำผลสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้นำผลสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2558 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย ดังนี้

ประเด็นที่ควรปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
1. ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวนมากไม่ทันสมัยและไม่รองรับต่อเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และการใช้บริการที่เพิ่มขึ้นของมหาวิทยาลัย	1. ควรดำเนินการจัดทำแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว เพื่อเสนอของบประมาณสนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย
2. อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ มีไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ	2. ควรดำเนินการสำรวจและจัดทำแผนในการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ทางด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-1.5_5.1 แบบสรุปผลการประเมินจุดเด่น โอกาสในการพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงพัฒนา องค์กรประกอบที่ 1 ของสำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-1.5_5.1_4dd7bb734c6d3938603898cadde7f4e0.pdf

6. มีพัฒนาการของผลการดำเนินการ หรือมีผลการให้บริการที่ดีเทียบเคียงกับหน่วยงานที่มีพันธกิจเดียวกัน

ผลการดำเนินการ

- ไม่ได้ดำเนินการ -

รายการหลักฐาน

- ไม่ได้ดำเนินการ -

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5	5.00	✓	4.00	

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารการจัดการ

หลักการ

หน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีคณะกรรมการประจำหน่วยงานทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ หน่วยงานจะต้องบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ เช่น กระบวน การพัฒนาแผนเชิงกลยุทธ์ ระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยง การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้ฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ตัวบ่งชี้ : จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ : NA-5.1 กระบวนการพัฒนาแผนเชิงกลยุทธ์

ตัวบ่งชี้ : NA-5.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ : NA-5.3 การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ : NA-5.4 ระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้ : NA-5.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพ
ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ : NA-5.6 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตัวบ่งชี้ : NA-5.7 ระบบบริหารความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้ : NA-5.8 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ : NA-5.9 การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ : NA-5.10 การบริหารจัดการแบบลีน (lean Management)

ตัวบ่งชี้ : NA-5.11 การดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน

ตัวบ่งชี้ : NA-5.13 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้ : NA-5.14 ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของ
มหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ : NA-5.15 ระดับความพึงพอใจต่อบริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ : NA-5.16 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ : NA-5.1 กระบวนการพัฒนาแผนเชิงกลยุทธ์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ : นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง

ผู้รายงานผล : นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การดำเนินงานตามพันธกิจหลักของแต่ละหน่วยงาน จำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนา และการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้น มีคุณภาพ มีความเป็นสากล และเจริญเติบโต อย่างยั่งยืน ดังนั้นหน่วยงานต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒแล้ว ยังต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จุดแข็งและจุดอ่อนของหน่วยงาน สภาพการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคม ในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสมและเพื่อเป็นการผลักดันให้การดำเนินการตามแผนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ที่อาจเกิดขึ้นและวิเคราะห์สมรรถนะหลัก (Core Competencies) ของหน่วยงานที่จะช่วยผลักดันการดำเนินการตามแผนฯ ให้บรรลุผลที่ต้องการ

นอกจากนี้ ในการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ ควรมีการเทียบเคียงสมรรถนะ เพื่อค้นหา วิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดจากหน่วยงานอื่นที่กระบวนการคล้ายกันและนำวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของหน่วยงานอื่น มาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานของตนเอง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง – จุดอ่อน ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ผลการประเมินแผนกลยุทธ์และผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาปีที่ผ่านมาของหน่วยงาน โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้ด้านผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) และ ค่าเป้าหมาย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

2. มีการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงานโดยกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติของหน่วยงานย่อยหรือบุคลากร
3. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา
5. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
6. มีการกำหนดคู่เทียบสมรรถนะและกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competencies) ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง - จุดอ่อน ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ผลการประเมินแผนกลยุทธ์และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมาของหน่วยงาน โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้ด้านผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) และค่าเป้าหมาย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

1. สำนักคอมพิวเตอร์มีแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2555 - 2559 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 - 2559) ที่สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน ของสำนักคอมพิวเตอร์ และได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการสำนักคอมพิวเตอร์ประจำปี โดยให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ และนำเสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ตามลำดับ
2. สำนักคอมพิวเตอร์มีคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารทุกระดับเป็นกรรมการ ทำหน้าที่กำกับ ดูแล การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักคอมพิวเตอร์
3. สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2560 - 2564 โดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT) หน่วยงาน และการนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2560 - 2564 และในขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2560 - 2564 ต่อไป

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.1_1.1 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มศว ปี พ.ศ. 2555-2559

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.1_da4050a3e7e6d619a4580cd8f660ee4c.pdf

cc_58_NA-5.1_1.2 แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2555 - 2559 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 - 2559)

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.1_2ff1768d510def66396bf7917c122e36.pdf

cc_58_NA-5.1_1.3 วิสัยทัศน์ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2557 - 2561

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.1_8e654173ae21ecacff8ca032e3f90092.pdf

cc_58_NA-5.1_1.4 แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.1_dc2777a56e909a9f2aabb4d13655173f.pdf

cc_58_NA-5.1_1.5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.1_f03536c09751021c0ed77ce5fec0b27a.pdf

cc_58_NA-5.1_1.6 รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.1_1.6_adddecd4d8392593d155d690cac35b8b.pdf

cc_58_NA-5.1_1.7 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.1_015b1ddcecb7c5535f5e1b3f700d1130.pdf

cc_58_NA-5.1_1.8 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์
<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=171>

cc_58_NA-5.1_1.9 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2560 – 2564
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.1_ae9bbdf4bf82ec07707c31c5563fa1a1.pdf

2. มีการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงานโดยกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติของหน่วยงานย่อยหรือบุคลากร

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์มีการจัดประชุมบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสรุปผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไตรมาส 4 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์และยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อคณะกรรมการชุดต่างๆ พิจารณา อันได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.1_2.1 แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.1_2.1_20b34d87184231657ad67d159d20d01c.pdf

cc_58_NA-5.1_2.2 รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.1_2.2_f892744f78ecab6acab40035169bfc00.pdf

3. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์มีการติดตามผลดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี เป็นรายไตรมาส นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณาความก้าวหน้าและปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้เหมาะสม

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.1_3.1 รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.1_3.1_512cbe7bd1df15d76be8c1b6bdb97897.pdf

cc_58_NA-5.1_3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัย รอบ 6 เดือน

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.1_3.2_1a37864e658389fd7fb9104230ac2d08.pdf

4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์ มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัย เป็นรายไตรมาส และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปีละ 2 ครั้งต่อมหาวิทยาลัย

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.1_4.1 รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.1_4.1_2de70d70ca4923dd9dd5796453aa46ae.pdf

cc_58_NA-5.1_4.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัย รอบ 6 เดือน

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.1_4.2_4faf97ba63eea8524dd736492704b944.pdf

5. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์มีคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นผู้รับผิดชอบในการนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ไปดำเนินการ และพิจารณาจัดทำแผนการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีตามข้อเสนอแนะ

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.1_5.1 แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.1_5.1_f3c2b011c642a55b941c30f97938f888.pdf

cc_58_NA-5.1_5.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (รอบ 12 เดือน)
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.1_5.2_d7ee86a5d5247dab1ecca4d962e6ccbf.pdf

cc_58_NA-5.1_5.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (รอบ 6 เดือน)
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.1_5.3_6dde9676b42934e2426f39a0893f9bb2.pdf

cc_58_NA-5.1_5.4 การประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.1_5.2_d7ee86a5d5247dab1ecca4d962e6ccbf.pdf

6. มีการกำหนดคู่เทียบสมรรถนะและกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competencies) ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดคู่เทียบสมรรถนะ คือ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร และได้พิจารณากำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competencies) ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การพัฒนาและการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
2. การพัฒนาและการให้บริการระบบสารสนเทศ
3. การพัฒนาและการให้บริการสนับสนุนงานบริหารงานของมหาวิทยาลัย
4. การพัฒนาและการบำรุงรักษาบริการต่างให้แก่ บุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัย

ประเด็นการวิเคราะห์คู่เทียบสมรรถนะ มีดังนี้

1. ด้านภารกิจหลัก/พันธกิจ ทั้งสองหน่วยงานมีการดำเนินงานตามภารกิจหลักที่เหมือนกัน ได้แก่ การให้บริการและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในทุกระดับของมหาวิทยาลัย การให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานมหาวิทยาลัย การให้บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การบริการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานวิจัย การสนับสนุนการบริการวิชาการแก่สังคม การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและวิจัย
2. ด้านโครงสร้างขององค์กร ทั้งสองหน่วยงานมีการจัดแบ่งโครงสร้างองค์กร ที่มีจำนวนฝ่ายต่างๆ ใกล้เคียงกัน โดยประกอบด้วยฝ่ายหลักๆ ได้แก่ ฝ่ายการบริหารงาน ฝ่ายพัฒนาดูแลระบบสารสนเทศ ฝ่ายที่รับผิดชอบระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ฝ่ายที่ดูแลพื้นที่ที่เป็นส่วนขยายหรือวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย
3. จำนวนบริการที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานของมหาวิทยาลัย มีความครอบคลุมและครบถ้วน เพื่อสนับสนุนตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเหมือนกัน
4. จำนวนบุคลากรในองค์กร มีจำนวนใกล้เคียงกัน ดังนี้
 - 4.1 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวนบุคลากร 51 คน (รวมผู้บริหารที่มาจากหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย จำนวน 4 คน)
 - 4.2 ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวนบุคลากร 64 คน
5. จำนวนผู้รับบริการของมหาวิทยาลัย มีสัดส่วนใกล้เคียงกัน
 - 5.1 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้บริการแก่นิสิตทุกระดับทุกชั้นปี จำนวน 24,127 คน คณาจารย์จำนวนประมาณ 1,442 คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวนประมาณ 3,907 คน (ข้อมูล ณ ปีการศึกษา 2558)
 - 5.2 มหาวิทยาลัยศิลปากร ให้บริการแก่นักศึกษาทุกระดับทุกชั้นปี จำนวน 24,470 คน คณาจารย์ จำนวนประมาณ 924 คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวนประมาณ 1,094 คน (ข้อมูล ณ ปีการศึกษา 2558)
6. ด้านสภาพกายภาพของทั้งสองหน่วยงานมีการจัดสรรห้องให้บริการ อุปกรณ์ เครื่องมือทางด้านคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายจำนวนใกล้เคียงกัน ตัวอย่างเช่น จุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายประมาณ 645 จุด มหาวิทยาลัยศิลปากร มีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายประมาณ 672 จุด

สำนักคอมพิวเตอร์ได้วิเคราะห์และพิจารณา เห็นว่า การเทียบเคียงกับศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะได้ประโยชน์ในเชิงการบริหารจัดการ การพัฒนาทั้งด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบการเลือกหน่วยงานเทียบเคียงและให้ดำเนินการประสานงาน เพื่อการร่วมมือให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ซึ่งในขณะนี้ได้มีการประสานงานการ และจัดประชุมหารือร่วมกันในเรื่องประเด็นของการเป็นคู่เทียบเคียงและการทำ MOU ระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดคู่เทียบสมรรถนะ คือ ศูนย์คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยศิลปากร และได้พิจารณากำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competencies) ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การพัฒนาและการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
2. การพัฒนาและการให้บริการระบบสารสนเทศ
3. การพัฒนาและการให้บริการสนับสนุนงานบริหารงานของมหาวิทยาลัย
4. การพัฒนาและการบำรุงรักษาบริการต่างให้แก่ บุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัย

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.1_6.1 ภาพกิจกรรมการประชุมหารือร่วมกันระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรและสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.1_6.1_f4d9eaec492ebd380ca92cdfbba80a4b.pdf

cc_57_NA-5.1_6.2 เว็บไซต์ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

<http://www.cc.su.ac.th/>

cc_57_NA-5.1_6.3 หนังสือ ขอเชิญศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นคู่เทียบเคียงสมรรถนะ

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.1_6.3_a024741b4d36bfe83a4feb92748e1215.pdf

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวทาร์	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง

ผู้รายงานผล : นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของหน่วยงานคือ คณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานนั้น ๆ หากคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารระดับสูงมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้หน่วยงานเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ/หรือหน่วยงานกำหนดอย่างครบถ้วน มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่
2. ผู้บริหารระดับสูงได้ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น
3. ผู้บริหารระดับสูงมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
4. ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารแผนปฏิบัติการประจำปีและผลการปฏิบัติการของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
5. ผู้บริหารระดับสูงบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน
6. ผู้บริหารระดับสูงนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของตนจากปีก่อน และข้อมูลความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงานมาปรับปรุงการบริหารจัดการหรือการนำองค์กรและวางแผนพัฒนาตนเอง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ/หรือหน่วยงานกำหนดอย่างครบถ้วน มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่

ผลการดำเนินการ

1. สำนักคอมพิวเตอร์มีคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วย
 - (1) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ
 - (2) รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ
 - (3) ข้าราชการในสังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ 3 คน เป็นกรรมการ
 - (4) ข้าราชการซึ่งไม่เป็นข้าราชการในสังกัดสำนัก แต่สังกัดมหาวิทยาลัย อธิการบดีแต่งตั้ง โดย คำแนะนำของกรรมการตาม (1) (2) และ (3) จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ
 - (5) เลขานุการสำนักฯ เป็นเลขานุการทำหน้าที่ กำหนดนโยบาย และกำกับดูแล การบริหารงานสำนักคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งได้มีการชี้แจงแนวทางการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ รวมถึงกฎ ระเบียบต่างๆ ให้ทราบเป็นระยะ
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดนโยบาย กำกับดูแลหน่วยงานไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกับผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคุณภาพ
3. สำนักคอมพิวเตอร์ มีการเปิดเผยประวัติคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ รายงานการประเมินตนเอง และรายงานต่อสาธารณชน

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.2_1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.2%20_008ab8f67780193062baace0ada57f0d.pdf

cc_58_NA-5.2_1.2 เว็บไซต์รายนามผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=171>

cc_58_NA-5.2_1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.2%20_99b99ecf47f8eb3465e52918eaf5dc1c.pdf

cc_58_NA-5.2_1.4 สถิติการประชุมที่เกี่ยวข้องประจำปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_dc35e7f2333015cd5793f3225016715c.pdf

cc_58_NA-5.2_1.5 เว็บไซต์แนะนำโครงสร้างการบริหาร

<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=159>

cc_58_NA-5.2_1.6 ผลการประเมินตนเองต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.2%20_a07ac2ba23eed6b1b9f46f9e4f7e93ed.pdf

2. ผู้บริหารระดับสูงได้ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น

ผลการดำเนินการ

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการกำหนดวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานร่วมกัน คือ STRIVE เพื่อเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สรรค์สร้างงานบริการไอทีชั้นเลิศให้กับ มศว และสังคม We will strive towards Innovations and Excellence in IT Services สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สรรค์สร้างงานบริการไอทีชั้นเลิศให้กับ มศว และสังคม

S	Service mind	มุ่งสร้างสรรค์การบริการที่ดี
T	Teamwork	มุ่งการทำงานเป็นทีม
R	Responsibility	มุ่งสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
I	Innovation	มุ่งสร้างสรรค์นวัตกรรม
V	Value	มุ่งสร้างคุณค่าแก่องค์กรและสังคม
E	Ethics & Engagement	มุ่งสร้างจริยธรรมและรักองค์กร

โดยผู้บริหารระดับสูงได้ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สรรค์สร้างงานบริการไอทีชั้นเลิศให้กับ มศว และสังคม

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.2_2.1 รายงานผลการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างของผู้บริหารระดับสูง เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2558

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=2106

3. ผู้บริหารระดับสูงมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

ผู้บริหารระดับสูงมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน

- ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
- อีเมลสำนักคอมพิวเตอร์ : swucc@swu.ac.th
- อีเมลผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ : somphop@g.swu.ac.th
- โทรศัพท์สายตรงผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ : โทร 15070
- เว็บไซต์คณะผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์
<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=171>
- Facebook สำนักคอมพิวเตอร์
<https://www.facebook.com/SWUComputerCenter>

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.2_3.1 ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน

- ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
- อีเมลสำนักคอมพิวเตอร์ : swucc@swu.ac.th
- อีเมลผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ : somphop@g.swu.ac.th
- โทรศัพท์สายตรงผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ : โทร 15070
- เว็บไซต์คณะผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์
<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=171>
- Facebook สำนักคอมพิวเตอร์
<https://www.facebook.com/SWUComputerCenter>

4. ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารแผนปฏิบัติการประจำปีและผลการปฏิบัติการของหน่วยงานไปยังบุคลากร ในหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

1. สำนักคอมพิวเตอร์จัดให้มีการประชุมบุคลากร คณะกรรมการบริหารและติดตามงาน
สำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีทุกปี
2. สำนักคอมพิวเตอร์มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี เป็นรายไตรมาส
3. เพื่อทบทวนเป้าหมายและปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ยิ่งขึ้น
4. สำนักคอมพิวเตอร์มีการสื่อสารแผนปฏิบัติการประจำปีและผลการปฏิบัติการของหน่วยงาน
ไปยังบุคลากรผ่านที่ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นรายไตรมาส

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.2_4.2 รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์
คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และประชุมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.1_4.1_1bbbc0fee7394d7a447b2ba7d60c1d4a.pdf

cc_58_NA-5.2_4.3 เว็บไซต์แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์

<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=5747>

5. ผู้บริหารระดับสูงบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่แสดงผลการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน

ผลการดำเนินการ

ผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ
หน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

สำนักคอมพิวเตอร์มีกำหนดนโยบายในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปีของสำนักคอมพิวเตอร์ ส่งผลให้การดำเนินงานในภาพรวมบรรลุผลสำเร็จเป็นอย่างดี

2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

สำนักคอมพิวเตอร์มีการสร้างกลไกการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการ
ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม และผ่านที่
ประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

ตามลำดับ นอกจากนี้มีระบบการบริหารคุณภาพภายในหน่วยงาน อันได้แก่ การประกันคุณภาพฯ การบริหารความเสี่ยง กิจกรรมการประหยัดพลังงาน กิจกรรม 5ส และได้มีการรายงานสถานะการเงินต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการมาใช้ประโยชน์จากแหล่งฐานข้อมูลเดียวกัน ส่งผลให้หน่วยงานสามารถใช้ทรัพยากรได้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)

สำนักคอมพิวเตอร์จัดให้มีการให้บริการต่างๆ ตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ให้แก่ นิสิต คณาจารย์ หน่วยงาน บุคลากรและบุคคลทั่วไป อันได้แก่

- วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- บริการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย
- บริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ บริการวิชาการ

4. หลักการความรับผิดชอบ (Accountability)

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ตระหนักถึงภาระความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยได้มีการบริหารจัดการ และส่งเสริมผลักดันการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมถึงกิจกรรมโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

5. หลักความโปร่งใส (Transparency)

สำนักคอมพิวเตอร์มีการรายงานสถานะภาพทางการเงิน การหาผลประโยชน์ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้ยังได้รายงานผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ให้บุคลากรรับทราบผ่านที่ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุกเดือน

6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ โดยมีการแต่งตั้งผู้แทนจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และผู้แทนบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นคณะกรรมการและมีการจัดประชุมอย่างเป็นทางการเป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้สำนักคอมพิวเตอร์ยังได้มีการแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อร่วมดำเนินงานด้านต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์

7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)

ผู้บริหารได้มีการกระจายอำนาจไปยังรองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ หัวหน้าฝ่าย เลขานุการสำนักฯ และบุคลากร ให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และการบริหารงานด้านต่างๆ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งและการมอบหมายงาน

8. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย โดยได้มีการแจ้งให้บุคลากรรับทราบผ่านที่ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการเผยแพร่ข้อบังคับ กฎระเบียบ และประกาศผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มศว (<http://edocument.swu.ac.th>)

9. หลักความเสมอภาค (Equity)

สำนักคอมพิวเตอร์มีการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของหน่วยงาน โดยยึดหลักความเสมอภาค ปฏิบัติต่อบุคลากรของหน่วยงานทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่มีการแบ่งแยก เช่น การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเอง สนับสนุนให้เข้าร่วมฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้กับบุคลากร

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

สำนักคอมพิวเตอร์มีการบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นฉันทามติ ยึดหลักการของการมีส่วนร่วมทางความคิดซึ่งกันและกัน โดยมีกระบวนการหาข้อตกลงร่วมกันในการปฏิบัติงานทั้งจากผู้รับบริการ และบุคลากรของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับต่างๆ รวมถึงบุคลากรของหน่วยงานมีโอกาสแสดงความคิดเห็นผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์

รายการหลักฐาน

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

cc_58_NA-5.2_5.1.1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=2111

cc_58_NA-5.2_5.1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ไตรมาส 2

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=2110

cc_58_NA-5.2_5.1.4 รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี งบประมาณ 2559

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.1_4.1_1bbbc0fee7394d7a447b2ba7d60c1d4a.pdf

cc_58_NA-5.2_5.1.5 เว็บไซต์แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์

<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=5747>

2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

cc_58_NA-5.2_5.2.1 รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี งบประมาณ 2559

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.1_4.1_1bbbc0fee7394d7a447b2ba7d60c1d4a.pdf

cc_58_NA-5.2_5.2.2 ผลดำเนินงานและหลักฐานประกันคุณภาพภายในสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2558

<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4464>

cc_58_NA-5.2_5.2.3 ผลดำเนินงานและหลักฐานการบริหารความเสี่ยง

<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4469>

cc_58_NA-5.2_5.2.4 ผลดำเนินงานและหลักฐานมาตรการประหยัดพลังงาน

<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4470>

cc_58_NA-5.2_5.2.5 เว็บไซต์กิจกรรม 5ส สำนักคอมพิวเตอร์

<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=1180#.VT4Jo9LtHw>

cc_58_NA-5.2_5.2.6 ผลการดำเนินงานการบริหารการเงินและงบประมาณสำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.2%20_eb951ce3168099bb0c3c9b190ca3d80a.pdf

cc_58_NA-5.2_5.2.7 ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

ดูรายละเอียด

- ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HURIS) <http://huris.swu.ac.th>
- ระบบบัญชีเงินเดือน (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ) <http://ccapp.swu.ac.th/app/ps/>
- ระบบ SWU Data Warehouse สารสนเทศของมหาวิทยาลัย <http://infoservice.swu.ac.th>
- ระบบติดตามยุทธศาสตร์ มศว <http://sap.swu.ac.th/>
- ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มศว (SWU e-meeting) <http://emeeting.swu.ac.th>
- ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ <http://edocument.swu.ac.th>
- ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ <http://eform.swu.ac.th/>
- ระบบข่าวกิจกรรม มศว <http://news.swu.ac.th/>
- หนังสือเวียน <http://ccapp.swu.ac.th/docflow/>
- ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง <http://eprocurement.swu.ac.th/>
- สื่อสิ่งพิมพ์ สำนักคอมพิวเตอร์ http://publications.swu.ac.th/index_pub.php?collection_id=248
- ระบบบริหารงานโครงการ (Project management system) <http://project.swu.ac.th>
- ระบบรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (Register online for SWU training system) <http://train.swu.ac.th>

- ระบบแบบสำรวจออนไลน์ (E-Survey System) <http://esurvey.swu.ac.th>
- ระบบจองห้องออนไลน์ (Room reservation system) <http://roombook.swu.ac.th>
- ฐานข้อมูลความร่วมมือ (MOU) <http://mou.swu.ac.th>
- เว็บไซต์บุคคล <http://personal.swu.ac.th/>
- computer center service <http://ccapp.swu.ac.th/ticket/>
- ระบบบริหารการจัดการขนส่งและความปลอดภัย <http://transys.swu.ac.th/>
- ระบบ SWU WebHelp <http://webhelp.swu.ac.th/>
- สถิติเว็บไซต์ มศว <http://counter.swu.ac.th/sumStat.asp>

3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)

cc_58_NA-5.2_5.3.1 รายงานประจำปี 2558 สำนักคอมพิวเตอร์

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=2115

cc_58_NA-5.2_5.3.2 รายงานสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.16_22191b43768c766e9faed04b64dd412a.pdf

cc_58_NA-5.2_5.3.3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.15_96585705277bd4d1ca1076b828b714ff.pdf

cc_58_NA-5.2_5.3.4 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.14_1364607f9877fcb3ebb40b2f6ab44092.pdf

4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)

cc_58_NA-5.2_5.4.1 รายงานประจำปี 2558 สำนักคอมพิวเตอร์

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=2115

cc_58_NA-5.2_5.4.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ไตรมาส 2

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=2110

cc_58_NA-5.2_5.4.3 ผลดำเนินงานบริการวิชาการแก่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2559

ดูจาก รายงานประเมินตนเอง สำนักคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2558

<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4464>

5. หลักความโปร่งใส (Transparency)

cc_58_NA-5.2_5.5.1 สถิติการประชุมที่เกี่ยวข้องประจำปีการศึกษา 2558 ได้แก่ ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ประชุมคณะกรรมการติดตามและบริหารงาน สำนักคอมพิวเตอร์ และประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_dc35e7f2333015cd5793f3225016715c.pdf

cc_58_NA-5.2_5.5.2 ผลการดำเนินงานการบริหารการเงินและงบประมาณสำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.2%20_eb951ce3168099bb0c3c9b190ca3d80a.pdf

cc_58_NA-5.2_5.5.3 ข่าวสาร ที่เป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ให้บุคลากรทั่วทั้งองค์กร และหรือบุคลากรภายนอกมารับทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางดังนี้

- เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <http://cc.swu.ac.th>
- Facebook สำนักคอมพิวเตอร์ <https://www.facebook.com/SWUComputerCenter>
- ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ <http://emeeting.swu.ac.th>

6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

cc_58_NA-5.2_5.6.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.2%20_008ab8f67780193062baace0ada57f0d.pdf

cc_58_NA-5.2_5.6.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.2%20_99b99ecf47f8eb3465e52918eaf5dc1c.pdf

cc_58_NA-5.2_5.6.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ สำนักคอมพิวเตอร์ (ผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มศว)

http://edocument.swu.ac.th/GDoc_Searched2.asp?category_id=1&doc_type_id=16&sub_type_id=51&dept_type_id=1&dept_id=5900

cc_58_NA-5.2_5.6.4 ช่องทางการรับความคิดเห็น เช่น

- Facebook สำนักคอมพิวเตอร์ <https://www.facebook.com/SWUComputerCenter>
- อีเมล swucc@swu.ac.th

7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)

cc_58_NA-5.2_5.7.1 เอกสารการมอบหมายงาน หรือ TOR

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.2%20_5d991ddb817e3cc7558a2509819ddd45.pdf

8. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

cc_58_NA-5.2_5.8.1 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆของมหาวิทยาลัย

<http://edocument.swu.ac.th>

9. หลักความเสมอภาค (Equity)

cc_58_NA-5.2_5.9.1 รายงานการพัฒนาคูคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

http://cc.swu.ac.th/Portals/1/Report%20planddevelop%202559_6%E0%B9%80%E0%B8%94%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%99.pdf?ver=2016-06-15-120006-010

cc_58_NA-5.2_5.9.2 การขอเปลี่ยนตำแหน่งที่สูงขึ้น

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.2%20_a13d681c9abd58aefe4746392e79e25b.pdf

cc_58_NA-5.2_5.9.3 ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อที่สูงขึ้น

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.2%20_6d7213758d6b9d61e01d07b571579f1d.pdf

cc_58_NA-5.2_5.9.4 สวัสดิการในการทำประกันอุบัติเหตุให้แก่บุคลากร

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.2%20_ef5eba3ea3d372e68c342e6231e35d26.pdf

cc_58_NA-5.2_5.9.5 การขอรับค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษ และเงินสาขาขาดแคลน

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.2%20_ebf18056e20fb1b0ced28fe5e42ee270.pdf

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

cc_58_NA-5.2_5.10.1 รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์

คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี งบประมาณ 2559

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.1_4.1_1bbbc0fee7394d7a447b2ba7d60c1d4a.pdf

6. ผู้บริหารระดับสูงนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของตนจากปีก่อน และข้อมูลความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงานมาปรับปรุงการบริหารจัดการหรือการนำองค์กร และวางแผนพัฒนาตนเอง

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์มีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหาร เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการบริหารงาน

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.2_6.1 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.16_22191b43768c766e9faed04b64dd412a.pdf

cc_58_NA-5.2_6.2 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.15_96585705277bd4d1ca1076b828b714ff.pdf

cc_58_NA-5.2_6.3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.14_1364607f9877fcb3ebb40b2f6ab44092.pdf

cc_58_NA-5.2_6.4 ผลประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะเชิงบริหารจัดการของผู้บริหาร ประจำปี. 2559

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=2114

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ :

ผู้รายงานผล :

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารระดับสูงในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลตามสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานจะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหารงานตามนโยบายของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการและจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานตามระบบของมหาวิทยาลัย
(คะแนนเต็ม 5)

หมายเหตุ :

1. ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้อำนวยการ
2. ใช้คะแนนผลการประเมินผู้บริหารระดับสูงโดยอธิการบดี

ตัวบ่งชี้ : NA-5.4 ระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นายสมบุญ อุดมพริ้ง

ผู้รายงานผล : นายสมบุญ อุดมพริ้ง

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้นถ้าสถานศึกษามีบุคลากรที่มีคุณภาพมีความรักองค์กรมุ่งมั่นตั้งใจ ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาตามศักยภาพความถนัดความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับมีความพึงพอใจในการทำงาน หน่วยงานมีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพและหาวิธีการที่จะดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรตลอดไป

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง-จุดอ่อนด้านบุคลากร และความต้องการของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลักหรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน และครอบคลุมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
2. มีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่สะท้อนผลผลิตและผลลัพธ์
3. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรตามตัวบ่งชี้ของแผน และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา
5. มีการนำผลการประเมินและผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง-จุดอ่อนด้านบุคลากร และความต้องการของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลักหรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน และครอบคลุมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

ผลการดำเนินการ

จัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง-จุดอ่อนด้านบุคลากร และความต้องการของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลักหรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน และครอบคลุมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.4_1.1 แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.4_1.1_e618c0c659343580d3df19c1f43d7603.pdf

2. มีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่สะท้อนผลผลิตและผลลัพธ์

ผลการดำเนินการ

มีการตั้งตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่สะท้อนผลผลิตและผลลัพธ์ ดังนี้

เป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร

สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดเป้าหมายให้มีการพัฒนาบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ ในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพ เช่น ด้านคอมพิวเตอร์ (ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์, ระบบเครือข่ายฯ และระบบปฏิบัติการต่างๆ) ด้านงานการเงินและบัญชี เป็นต้น
2. ด้านการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน เช่น การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน การใช้งานระบบต่างๆ และเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของมหาวิทยาลัย เป็นต้น
3. ด้านการพัฒนาความรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เช่น ศิลปะการสื่อสาร งานบริการ การทำงานเป็นทีม เป็นต้น
4. ด้านการพัฒนาความรู้ด้านวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านการวิจัย ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น
5. ด้านการพัฒนาด้านการจัดการและการบริหาร

ตัวชี้วัดการพัฒนาบุคลากร

บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ทุกคนจะต้องได้รับการสนับสนุน ส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรอย่างน้อย 1 กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.4_2.1 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.4_2.1_231701f7c024d912f18d6d12b3ccc718.pdf

3. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ

ผลการดำเนินการ

1. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์
2. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร ในการประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.4_3.1 เว็บไซต์การให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ
<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=7286>

cc_58_NA-5.4_3.2 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 6/2559
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.4_3.2_5200d18cfe3fa823d502e1e34cfc7d0a.pdf

4. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรตามตัวบ่งชี้ของแผน และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการ

1. มีการดำเนินการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (รอบ 6 เดือน)
2. มีการรายงานการดำเนินการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (รอบ 6 เดือน) ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2559

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.4_4.1 รายงานผลการดำเนินงานการประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (รอบ 6 เดือน)

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.4_4.1_9c272d0d3aba73d1542464c474cfa446.pdf

cc_58_NA-5.4_4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 6/2559

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.4_4.2_a8fb3ceb01acd3d45e65353737b45cb3.pdf

5. มีการนำผลการประเมินและผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินการ

นำผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหน่วยงานมาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การปรับแผนพัฒนาบุคลากร โดยเพิ่มเติมการอบรมให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ ให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น
2. การผลักดันให้มีการพัฒนาบุคลากรด้านความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน และด้านการพัฒนาความรู้ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะเกี่ยวกับการวิจัยให้มากยิ่งขึ้น
3. จัดให้มีการเผยแพร่ความรู้จากการอบรม หรือการจัดทำองค์ความรู้ในแต่ละวิชาชีพ เพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและเผยแพร่ไปยังหน่วยงานอื่น

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.4_5.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 6/2559

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.4_5.1_5131d685bd2daf488282878de97a3124.pdf

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5	5.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับ
การปฏิบัติงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : นำเข้า (I)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง

ผู้รายงานผล : นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มุ่งประเมินการให้โอกาสในการเรียนรู้เพิ่มเติมแก่บุคลากร ให้มีโอกาสดำเนินการพัฒนาที่เป็นธรรม และเป็นการประเมินระบบการบริหารงานที่เป็นธรรม และเป็นการประเมินระบบการบริหารงานที่เป็นธรรม ของผู้บริหาร ในการเปิดโอกาสให้บุคลากร (นอกเหนือจากบุคลากรสายวิชาการ) ได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะวิชาชีพ และการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ทั้งที่มีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย

เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงค่าร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ เป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5

กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน :

สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถในด้านต่างๆ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกคนอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี โดยมีรายละเอียดคือ

1. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานแล้ว จำนวน 47 คน จากบุคลากรทั้งหมดจำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 100 (ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม 2559) โดยแจ้งเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2559

2. ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2558 บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานแล้ว จำนวน 47 คน จากบุคลากรทั้งหมดจำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 100 (ข้อมูล ณ เดือนพฤษภาคม 2559) โดยแจ้งเพื่อทราบในที่ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	รายการข้อมูล	จำนวน	หน่วยนับ
1.	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	47	คน
2.	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	47	คน
3.	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	100	ร้อยละ

รายการเอกสาร

cc_58_NA-5.5_1.1 รายงานผลการดำเนินงานการประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (รอบ 6 เดือน)

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.5_1.1_279913ca2931c808dc9d0e04da3583fc.pdf

cc_58_NA-5.5_1.2 รายงานการพัฒนาบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2559

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.5_1.2_fd9ec269dd9201c00b329b6734e1b08e.pdf

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
100.00 ร้อยละ	47.00	47.00	100.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.6 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์ (O)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์อรรณพ โปธิสุข

ผู้รายงานผล : อาจารย์อรรณพ โปธิสุข

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผาสุกของบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดปัจจัยสำคัญที่สร้างความผาสุก และสร้างความผูกพันของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นผู้ปฏิบัติงาน เน้นวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่สำคัญนำไปสู่บรรยากาศการทำงานที่มีสมรรถนะสูง รวมทั้งการผูกใจผู้ปฏิบัติงานให้ทำงานเพื่อสนับสนุนบรรยากาศดังกล่าว และทำให้หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอันนำไปสู่ความสำเร็จ

วิธีการประเมินความผูกพันของบุคลากร โดยมีประเด็นการประเมินต่างๆ ดังนี้

1. **ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ** เพื่อสำรวจการมอบหมายภาระงานที่ตรงกับความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และปริมาณงานที่เหมาะสมกับตำแหน่ง รวมถึงความมีอิสระในการตัดสินใจและได้รับการยอมรับ
2. **ด้านวัฒนธรรมองค์กร** เพื่อสำรวจบรรยากาศในการทำงาน (การร่วมมือ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา) การให้ความเคารพนับถือ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็นในการแก้ปัญหา และพัฒนาการทำงาน
3. **ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน** เพื่อสำรวจการจัดสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่เพียงพอและเหมาะสม ต่อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานที่ความเหมาะสม ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ
4. **ด้านภาวะผู้นำองค์กร** เพื่อสำรวจการให้ความสำคัญต่อบุคลากร โดยมีการยกย่องชมเชยและให้กำลังใจบุคลากรในโอกาสต่างๆ และการเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้แสดงความคิดเห็น
5. **ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน** เพื่อสำรวจการแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และมีการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา และปรับปรุง
6. **ด้านสวัสดิการ** เพื่อสำรวจประเด็นการจัดสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสม ความสะดวกสบายในการขอรับสวัสดิการต่างๆ

7. ด้านการพัฒนาบุคลากร/การสร้างควมก้าวหน้าในสายงาน เพื่อสำรวจการสนับสนุนส่งเสริม
การพัฒนาบุคลากรและสร้างควมก้าวหน้าในสายงานอย่างเป็นระบบ

เกณฑ์การประเมิน :

ค่านวนค่าเฉลี่ยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จากคะแนนเต็ม 5

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน :

1. แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2558 ในตัวองค์ประกอบ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ NA-5.6 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการที่ชัดเจน
2. คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2558 ในตัวองค์ประกอบ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ NA-5.6 ร่วมกันกำหนดประเด็นการประเมินเพื่อการสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ประเด็นการประเมินเพื่อตรวจสอบความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์	ประเด็นการประเมินต่างๆ ตามตัวบ่งชี้ : NA-5.6 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
1. ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	<input type="checkbox"/> ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. ด้านคุณลักษณะเฉพาะงาน (หน้าที่ความรับผิดชอบ)	<input type="checkbox"/> ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ
3. ด้านค่าจ้าง ค่าตอบแทนต่างๆ และสวัสดิการหรือผลประโยชน์อื่นๆ	<input type="checkbox"/> ด้านสวัสดิการ
4. ด้านภาวะผู้นำ	<input type="checkbox"/> ด้านภาวะผู้นำองค์กร
5. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. ด้านคุณลักษณะทางสังคม	<input type="checkbox"/> ด้านวัฒนธรรมองค์กร
7. ด้านการติดต่อสื่อสาร	
8. ด้านโอกาสก้าวหน้าและการพัฒนาบุคลากร	<input type="checkbox"/> ด้านการพัฒนาบุคลากร/การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน
9. ด้านความสมดุลภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว	
ความผูกพันต่อองค์กร	
10. ความศรัทธา และยอมรับในเป้าหมายและคุณค่าขององค์กร	
11. ความเต็มใจที่จะทุ่มเทความพยายามเพื่อองค์กร	
12. ความปรารถนาอย่างแรงกล้าที่จะคงความเป็นสมาชิกขององค์กร	

จากนั้นรวบรวมข้อคำถามตามประเด็นการประเมินฯ และจัดทำเป็นแบบสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน และความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงที่นำไปสู่บรรยากาศการทำงานที่มีสมรรถนะสูง รวมทั้งการผูกใจผู้ปฏิบัติงานให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

3. แจกแบบสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ให้บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็น เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2559 มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 47 คน จากนั้นนำข้อมูลจากแบบสำรวจมาประมวลผล

โดยสรุปจัดทำเป็นรายงานการสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งภาพรวมของความพึงพอใจและความผูกพันอยู่ที่ระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.78 คิดเป็นร้อยละ 75.63 ดังนี้

- ความความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ใน 9 ด้าน ภาพรวมอยู่ที่ระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.70 คิดเป็นร้อยละ 74.05 ดังนี้

ด้าน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ
ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	3.72	74.47	มาก
ด้านคุณลักษณะเฉพาะงาน (หน้าที่ความรับผิดชอบ)	3.98	79.57	มาก
ด้านค่าจ้าง ค่าตอบแทนต่างๆ และสวัสดิการหรือผลประโยชน์อื่นๆ	3.37	67.47	ปานกลาง
ด้านภาวะผู้นำ	3.56	71.21	มาก
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	3.62	72.34	มาก
ด้านคุณลักษณะทางสังคม	4.02	80.43	มาก
ด้านการติดต่อสื่อสาร	3.71	74.23	มาก
ด้านโอกาสก้าวหน้าและการพัฒนาบุคลากร	3.51	70.13	มาก
ด้านความสมดุลภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว	3.91	78.16	มาก

- ความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ใน 3 ด้าน ภาพรวมอยู่ที่ระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.96 คิดเป็นร้อยละ 79.23 ดังนี้

ด้าน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ
ความศรัทธา และยอมรับในเป้าหมายและคุณค่าขององค์กร	3.76	75.20	มาก
ความเต็มใจที่จะทุ่มเทความพยายามเพื่อองค์กร	4.29	85.78	มากที่สุด
ความปรารถนาอย่างแรงกล้าที่จะคงความเป็นสมาชิกขององค์กร	3.85	77.02	มากที่สุด

ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	รายการข้อมูล	จำนวน	หน่วยนับ
1.	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากคะแนนเต็ม 5	3.78	คะแนน

รายการเอกสาร

cc_58_NA-5.6_1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.6_1.1_d94389953aa9401aacf74e3ccc8b9d34.pdf

cc_58_NA-5.6_1.2 แบบสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.6_1.2_f132659e4ff738c60f5b8ebd1ba3ee99.pdf

cc_58_NA-5.6_1.3 รายงานการสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.6_1.3_81cda8034bd2e31d4e4129aefae7e7a.pdf

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
4.00 คะแนน	3.78	1.00	3.78	×	3.78	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.7 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ : นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์

ผู้รายงานผล : นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้อง จากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่างๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง อย่างน้อย 4 ประเด็นตามบริบทของหน่วยงานภายใต้กรอบ การวิเคราะห์ ดังเช่น - ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ - ด้านการเงิน - ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ - ด้านปฏิบัติการ - ด้านบริบทอื่น ๆ ของหน่วยงานเช่น ด้านภัยพิบัติ ด้านชื่อเสียง ฯลฯ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยโดยเป็นความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ อย่างน้อย 2 ประเด็น
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการวิเคราะห์และระบุสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (ปัจจัยเสี่ยง) ที่เป็นปัจจัยภายในหน่วยงานและปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน
5. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและมีการดำเนินการตามแผนฯ

6. มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงตามตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) โดยมีระดับของความเสี่ยงลดลงจากเดิม และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา
7. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

ผลการดำเนินการ

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพและคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และผู้รับผิดชอบในแต่ละพันธกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยได้มีการระบุรายละเอียดการทำงานของคณะกรรมการ มีการกำหนดรอบการประชุมอย่างสม่ำเสมอ สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ เลขที่ 042/2557 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2557

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.7_1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ เลขที่ 042/2557 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2557

<http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/1165900201405066.pdf>

cc_58_NA-5.7_1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 4/2558

http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt499_255804_minute.pdf

cc_58_NA-5.7_1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5/2558

http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt499_255805_minute.pdf

cc_58_NA-5.7_1.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2559

http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt499_255901_minute.pdf

cc_58_NA-5.7_1.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2559

http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt499_255902_minute.pdf

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง อย่างน้อย 4 ประเด็นตามบริบทของหน่วยงานภายใต้กรอบการวิเคราะห์ ดังเช่น - ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ - ด้านการเงิน - ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ - ด้านปฏิบัติการ - ด้านบริบทอื่นๆ ของหน่วยงานเช่น ด้านภัยพิบัติ ด้านชื่อเสียง ฯลฯ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยโดยเป็นความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ อย่างน้อย 2 ประเด็น

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ได้มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงทั้งด้าน ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน

โดยมีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ ทั้งหมด 10 ความเสี่ยงที่พบโดยทั้ง 10 ความเสี่ยงที่พบจะอยู่ภายใต้กรอบการวิเคราะห์ดังนี้

- 1) ด้านบริหารและการจัดการหน่วยงาน
- 2) ด้านการบริหารและการจัดการหน่วยงาน (ภายนอก)
- 3) ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.7_2.1 รายงานการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามแบบ RM_7.4-1

http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt499_255903_46740.pdf

cc_58_NA-5.7_2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5/2558

http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt499_255805_minute.pdf

cc_58_NA-5.7_2.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2559

http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt499_255901_minute.pdf

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหรือความน่าจะเป็นในอนาคต โดยคาดการณ์จากข้อมูลในอดีตและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องซึ่งมีการจัดลำดับตามระดับความเสี่ยงดังนี้

1. ระบบสารสนเทศไม่รองรับต่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลง
2. ระบบสารสนเทศไม่ครอบคลุมต่อภารกิจมหาวิทยาลัยที่เพิ่มมากขึ้น
3. ไม่สามารถหารายได้เพิ่มขึ้น
4. ไม่สามารถรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและความเข้าใจในสายงาน
5. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่สามารถใช้งานได้ 24 ชั่วโมง
6. การใช้เงินงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการใช้เงิน

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.7_3.1 แผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามแบบ RM_7.4-2

http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt499_255903_46741.pdf

cc_58_NA-5.7_3.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2559

วันที่ 28 มกราคม 2559 วาระที่ 4.1

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.7_3.2_72e8da806721a7b566698cc82af9a9d6.pdf

4. มีการวิเคราะห์และระบุสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (ปัจจัยเสี่ยง) ที่เป็นปัจจัยภายในหน่วยงานและปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่เป็นทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ซึ่งปัจจัยภายในก็จะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการบริหารจัดการหน่วยงาน เช่น ระบบสารสนเทศไม่ครอบคลุมต่อภารกิจมหาวิทยาลัยที่เพิ่มมากขึ้น ระบบสารสนเทศไม่รองรับต่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลง ส่วนปัจจัยภายนอกนั้นจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่สามารถใช้งานได้ 24 ชั่วโมง เนื่องจากไฟฟ้าดับ

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.7_4.1 แผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามแบบ RM_7.4-2

http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt499_255903_46741.pdf

5. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและมีการดำเนินการตามแผนฯ

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงานตามแบบ ปย. 2 ต่อผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.7-5.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 19 มกราคม 2559

http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt499_255901_minute.pdf

cc_58_NA-5.7-5.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 26 มกราคม 2559

http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt499_255902_minute.pdf

cc_58_NA-5.7-5.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 21 เมษายน 2559 วาระที่ 4.2 รายงานการติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักคอมพิวเตอร์ งวดก่อน : รอบ 6 เดือน)

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.7_5.3_bcaea51c1c94be0f63bbadb405b15f26.pdf

cc_58_NA-5.7-5.4 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการเข้าถึงเครือข่ายบัวศรี 2559

http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt499_255903_45791.pdf

cc_58_NA-5.7-5.5 รายงานการติดตามและตรวจสอบเครื่องเซิร์ฟเวอร์ระบบสารสนเทศ

http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt499_255903_45792.pdf

cc_58_NA-5.7-5.6 แนวปฏิบัติที่ดีการจัดการข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัลระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์และสำนักหอสมุดกลาง

http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt499_255903_46759.pdf

6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ผลการดำเนินการ

จากผลการประเมินในปี 2558 ได้นำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาระดับความเสี่ยงหลังจากจัดการความเสี่ยงและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน รวมทั้งความเสี่ยงในด้านอื่นๆ มาพิจารณาเพิ่มเติม ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปี 2559

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.8-6-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2559 วาระที่ 3.1 การดำเนินการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง RM7.4-1 และแผนการบริหารความเสี่ยง RM7.4-2

http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt499_255901_minute.pdf

cc_58_NA-5.8-6.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2559 วาระที่ 4.2 แผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.7_6.2_182d6aefac1840163d43d22d726a4f79.pdf

cc_58_NA-5.8-6.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2559 วาระที่ 4.1 แผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt499_255902_minute.pdf

7. มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงตามตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) โดยมีระดับของความเสี่ยงลดลงจากเดิม และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงตามตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) โดยมีระดับของความเสี่ยงลดลงจากเดิม และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.7-7.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3/2559
วาระที่ 4.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt499_255903_minute.pdf

cc_58_NA-5.7-7.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 21 เมษายน 2559
วาระที่ 4.2 รายงานการติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
สำนักคอมพิวเตอร์ งวดก่อน : รอบ 6 เดือน)
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.7_7.2_74ad4d1ad038acbb29b002d5973e0d1b.pdf

cc_58_NA-5.7.7.3 รายงานการติดตามการควบคุมภายใน (ปย.2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (งวดก่อนรอบ 6 เดือน)
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.7_757957f58f1618f4fe926a76573d9dbf.pdf

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
7.00 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7	7.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.8 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นายนคร บริพันธ์มงคล

ผู้รายงานผล : นายนคร บริพันธ์มงคล

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ ดังนั้นหน่วยงานจึงต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้เช่นกัน โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงาน ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงานการจัดการความรู้ โดยมีผู้บริหารหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงาน
2. มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สนับสนุนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ หรือสอดคล้องกับสมรรถนะหลักของหน่วยงาน และกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างสอดคล้อง
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) และรวบรวมความรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่นๆตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 2 เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดนำแนวทางในการปฏิบัติงานตามข้อ 3 ไปปฏิบัติ และผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงานมีการติดตามผลที่เกิดขึ้นและปัญหาอุปสรรคจากการนำไปปฏิบัติ
5. รวบรวมแนวทางในการปฏิบัติงานจากการจัดการความรู้ในปีการศึกษานี้หรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่นำไปใช้งานตามข้อ 4 แล้วได้ผลดี มาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ตามตัวบ่งชี้ของแผน และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา
7. นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปพัฒนาหรือปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงานการจัดการความรู้ โดยมีผู้บริหารหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงาน

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการระบบองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ร่วมเป็นคณะทำงาน

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.8_1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ที่ 34/2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.8_ad051430079db5dbd869b5d6afa59b4e.pdf

2. มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สนับสนุนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ หรือสอดคล้องกับสมรรถนะหลักของหน่วยงาน และกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างสอดคล้อง

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์มีการจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2558 - 2559 โดยมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สนับสนุนวิสัยทัศน์ หรือสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553 - 2567) และกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างสอดคล้อง โดยจัดทำแผนการดำเนินงานระยะยาว และแผนการทำงานระยะสั้นรายปี เพื่อดำเนินงานการจัดการความรู้อย่างยั่งยืนต่อไป

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.8_2.1 แผนการดำเนินงานจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. 2558 - 2559

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.8_b57d311eef5eb23f5d38de76c9edddc8.pdf

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) และรวบรวมความรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 2 เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการจัดโครงการจัดการความรู้ กิจกรรม : แนวปฏิบัติที่ดีการเชื่อมต่ออุปกรณ์ไอซีทีและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หน่วยงานต่างๆ ในอาคารสำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นเวทีจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จนเป็นองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง และเป็นแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.8_3.1 โครงการจัดการความรู้ กิจกรรม : แนวปฏิบัติที่ดีการเชื่อมต่ออุปกรณ์ไอซีที และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หน่วยงานต่างๆ ในอาคารสำนักงานอธิการบดี

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.8_5a251ad856bdf2a2b44f3b57d0577738.pdf

4. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดนำแนวทางในการปฏิบัติงานตามข้อ 3 ไปปฏิบัติ และผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานมีการติดตามผลที่เกิดขึ้นและปัญหาอุปสรรคจากการนำไปปฏิบัติ

ผลการดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ กิจกรรม : แนวปฏิบัติที่ดีการเชื่อมต่ออุปกรณ์ไอซีที และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หน่วยงานต่างๆ ในอาคารสำนักงานอธิการบดี

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.8_4.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ กิจกรรม : แนวปฏิบัติที่ดีการเชื่อมต่ออุปกรณ์ไอซีที และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หน่วยงานต่าง ๆ ในอาคารสำนักงานอธิการบดี

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.8_c139e92ffb8fd8db0a03df0fe2e56f6d.pdf

5. รวบรวมแนวทางในการปฏิบัติงานจากการจัดการความรู้ในปีการศึกษานี้หรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่นำไปใช้งานตามข้อ 4 แล้วได้ผลดี มาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผลการดำเนินการ

มีการรวบรวมแนวทางในการปฏิบัติงานจากการจัดการความรู้ในปีการศึกษานี้ นำมาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี โดยแบ่งเป็น 2 เรื่อง ดังนี้

1. การจัดการข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัล ระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์และสำนักหอสมุดกลาง (ฉบับปรับปรุง)
2. แนวปฏิบัติที่ดีการเชื่อมต่ออุปกรณ์ไอซีที และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หน่วยงานต่างๆ ในอาคาร สำนักงานอธิการบดี

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.8_5.1 การจัดการข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัล ระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์และสำนักหอสมุดกลาง (ฉบับปรับปรุง)

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.8_1770a2cdcb27e24f6cebeee47b81f986.pdf

cc_58_NA-5.8_5.2 แนวปฏิบัติที่ดีการเชื่อมต่ออุปกรณ์ไอซีที และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หน่วยงานต่างๆ ในอาคาร สำนักงานอธิการบดี

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.8_ca9a47e177d243a0a2967f6275900856.pdf

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ตามตัวบ่งชี้ของแผน และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการ

ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดโครงการจัดการความรู้ กิจกรรม : แนวปฏิบัติที่ดีการเชื่อมต่ออุปกรณ์ไอซีที และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หน่วยงานต่างๆ ในอาคารสำนักงานอธิการบดี และได้ดำเนินงานเรียบร้อยแล้วนั้น จึงนำผลการประเมินผลความสำเร็จของโครงการตามแผนการจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 6/2559 วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย อาคารนวัตกรรมการศึกษาจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 12 เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป

สรุปผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการจัดการความรู้ กิจกรรม : แนวปฏิบัติที่ดีการเชื่อมต่ออุปกรณ์ไอซีทีและเครือข่ายคอมพิวเตอร์หน่วยงานต่างๆ ในอาคารสำนักงานอธิการบดี แบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ด้านกิจกรรม	ได้	4.68	คะแนน
2. ด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ได้	4.49	คะแนน
3. ด้านปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหา	ได้	4.68	คะแนน
4. ด้านแนวปฏิบัติที่ดี / คู่มือ	ได้	4.68	คะแนน

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.8_6.1 สรุปผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการจัดการความรู้ กิจกรรม : แนวปฏิบัติที่ดีการเชื่อมต่ออุปกรณ์ไอซีทีและเครือข่ายคอมพิวเตอร์หน่วยงานต่างๆ ในอาคารสำนักงานอธิการบดี

http://esurvey.swu.ac.th/phpframework/swu/qnr/report/rptqnr001.php?qnr_cd=QNR59005918&web_system_id=1

cc_58_NA-5.8_6.2 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.8_d6199e331173e0d10fed681ec5b26bc9.pdf

7. นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปพัฒนาหรือปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป

ผลการดำเนินการ

ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดการโครงการจัดการความรู้ กิจกรรม : แนวปฏิบัติที่ดีการเชื่อมต่ออุปกรณ์ไอซีที และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หน่วยงานต่างๆ ในอาคารสำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วนั้น จึงนำผลการประเมินความสำเร็จของโครงการตามแผนการจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ รายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 6/2559 วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 12 เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.8_7.1 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.11_e8fe7ff582e2bec8d628298c48e62473.pdf

cc_58_NA-5.8_7.2 แผนการดำเนินงาน

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.8_57cae53ca8333914e91a72068b9cd19b.pdf

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
7.00 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7	7.00	<input type="checkbox"/>	5.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.9 การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล

ผู้รายงานผล : นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การวิจัยเป็นกระบวนการแสวงหาความรู้ ความเข้าใจ ความถูกต้อง ในสิ่งที่ต้องการศึกษา มีการรวบรวมข้อมูล การจัดระเบียบข้อมูล การวิเคราะห์และตีความหมายของผลที่ได้จากการวิเคราะห์ หน่วยงานจึงควรให้ความสำคัญกับการวิจัย โดยเฉพาะการวิจัยประยุกต์ที่เน้นการนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานและองค์กรโดยตรงและทำอย่างต่อเนื่อง โดยใช้วิถีวิทยาการวิจัยในลักษณะต่างๆ ที่มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับเรื่องที่ต้องการปรับปรุงและพัฒนา ซึ่งเรียกว่า “การวิจัยสถาบัน” โดยหน่วยงานควรมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรทำงานวิจัยสถาบัน และนำผลที่ได้จากการวิจัยสถาบันไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการระบุประเด็นปัญหาที่ควรดำเนินการแก้ไขด้วยผลงานวิจัยสถาบัน โดยอาจเป็นปัญหาในการบริหารจัดการหรือในการทำงานหรือเป็นประเด็นเพื่อพัฒนาหน่วยงาน
2. มีการจัดสรรงบประมาณและ/หรือทรัพยากรต่างๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานวิจัยสถาบัน
3. มีผลงานวิจัยสถาบันแล้วเสร็จและทำการเผยแพร่เพื่อการใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการต่อปีที่ประเมิน
4. มีการติดตามและตรวจสอบประเมินผลการนำผลงานวิจัยสถาบันไปใช้ปรับปรุงหรือพัฒนาการทำงานของหน่วยงาน
5. มีการนำผลประเมินมาพัฒนาไปต่อยอดงานวิจัยสถาบัน หรือหน่วยงานมีการผลิตงานวิจัยสถาบันอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีการระบุประเด็นปัญหาที่ควรดำเนินการแก้ไขด้วยผลงานวิจัยสถาบัน โดยอาจเป็นปัญหาในการบริหารจัดการหรือในการทำงานหรือเป็นประเด็นเพื่อพัฒนาหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2557 สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการนำประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.) โดยการทำงานเดิมตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 ทางฝ่ายวิชาการ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำไฟล์แบบฟอร์มในการจัดเก็บ มคอ.1-มคอ.7 และนำขึ้นเว็บไซต์ของฝ่ายวิชาการ <http://academic.swu.ac.th/> เพื่อเปิดให้คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก ดาวน์โหลดไปใช้งานเพื่อทำการบันทึก มคอ.1-มคอ.7 และกำหนดให้หน่วยงานบันทึกไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ MS word และ PDF file และเมื่อหน่วยงานดำเนินการเรียบร้อยแล้วต้องทำการ write ข้อมูลลงในแผ่น CD และจัดส่งมายังกองบริการการศึกษา รวมทั้งให้ทุกหน่วยงานทำการเผยแพร่ไฟล์ข้อมูลบนเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน

ซึ่งการดำเนินการรูปแบบเดิมนี้ทำให้พบปัญหาต่างๆดังนี้

- การบันทึกข้อมูลของอาจารย์แต่ละท่านไม่ได้มาตรฐานเดียวกัน ถึงแม้ฝ่ายวิชาการ กองบริการการศึกษาจะทำไฟล์ต้นแบบไว้ให้ ก็พบว่ามียาจารย์บางท่านทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบเอง
- เจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานไม่มีเครื่องมือช่วยในการติดตามงาน
- เจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบของส่วนกลางกองบริการการศึกษาไม่มีเครื่องมือช่วยในการติดตามงาน และใช้เวลานานมากในการตรวจสอบข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน
- สิ้นเปลืองทรัพยากรพื้นที่ในการจัดเก็บไฟล์ของแต่ละหน่วยงาน
- ไม่มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- ผู้บริหารยากต่อการเรียกดูสถิติข้อมูล

สำนักคอมพิวเตอร์ได้หารือร่วมกับฝ่ายวิชาการ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี เพื่อเข้าดำเนินการจัดทำระบบสนับสนุนกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในรูปแบบ Web Application โดยเป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเพื่อช่วยในการบริหารจัดการงาน โดยการพัฒนา ระบบสนับสนุนกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทางผู้จัดทำจะดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่างๆดังนี้

- ลดความซ้ำซ้อนของการเตรียมข้อมูลเบื้องต้น ซึ่งระบบสามารถเชื่อมโยงกับระบบ SUPREME ได้
- ลดระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน
- ได้ข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ช่วยในการติดตามงานทั้งเจ้าหน้าที่ของกองบริการการศึกษา นักวิชาการศึกษาของหน่วยงาน

- สะดวกต่อการสืบค้นข้อมูล ทั้งเจ้าหน้าที่ของกองบริการการศึกษา นักวิชาการศึกษาของหน่วยงาน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
- ประหยัดทรัพยากรพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน
- ง่ายต่อการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- ง่ายต่อการเรียกดูข้อมูลสถิติของผู้บริหาร

ดังนั้นทางสำนักคอมพิวเตอร์จึงนำประเด็นต่างๆ มาพัฒนาเป็นโครงการวิจัยสถาบัน เพื่อวิเคราะห์หาปัญหาด้านการจัดทำระบบสนับสนุนกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติออนไลน์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และเน้นประโยชน์ต่อการนำสารสนเทศเข้าไปบริหารจัดการการเรียนการสอน เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา และเป็นบทบาทของทางสำนักคอมพิวเตอร์ที่ต้องพัฒนาระบบสารสนเทศในการสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.9_1.1 เอกสารรายงานการประชุมสำนักคอมพิวเตอร์ร่วมกับฝ่ายวิชาการ เรื่องการจัดทำระบบ TQF

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.9_9fa87fed2cbf97b4c7f439728c077eec.pdf

cc_58_NA-5.9_1.2 เอกสารรายงานการประชุมฝ่ายระบบสารสนเทศสำนักคอมพิวเตอร์ เรื่อง การจัดทำระบบ TQF

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.9_566b829b8e643400c70046bf5835c6ad.pdf

cc_58_NA-5.9_1.3 เอกสารรายงานความก้าวหน้าการประชุมสำนักคอมพิวเตอร์ร่วมกับฝ่ายวิชาการ เรื่อง การจัดทำระบบ TQF

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.9_1d2b72281859cc1ad96b998d372328f8.pdf

2. มีการจัดสรรงบประมาณและ/หรือทรัพยากรต่างๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานวิจัยสถาบัน

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์มีการจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรในการทำงานวิจัย โดยคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ได้อนุมัติเงินจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และสนับสนุนแหล่งค้นคว้าต่างๆ จัดหาอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน และส่งเสริมให้ความรู้ด้านต่างๆ โดยส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนางาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.9_2.1 เอกสารประกาศรับสมัครทุนสนับสนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.9_387135806ca4e7f1fde61191923da29a.pdf

cc_58_NA-5.9_2.2 เอกสารรายงานการประชุมเพื่อขออนุมัติโครงการวิจัย จากที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2559 และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5/2559

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.9_931bf6f4f701a7a75ef009e70c7d651e.pdf

cc_58_NA-5.9_2.3 เอกสารข้อเสนอโครงการวิจัยการออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อการบริการข้อมูลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒบนระบบปฏิบัติการมือถือ

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.9_7b6c568e53ccebef1e613751084588c3.pdf

cc_58_NA-5.9_2.4 รายงานการพัฒนาคูคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

http://ccoffice.swu.ac.th/ccdocument/personnel/personel/seminar/2558/employee_development_2558.htm

cc_58_NA-5.9_2.5 รายงานการพัฒนาคูคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

http://ccoffice.swu.ac.th/ccdocument/personnel/personel/seminar/2559/employee_development_2559.htm

3. มีผลงานวิจัยสถาบันแล้วเสร็จและทำการเผยแพร่เพื่อการใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการต่อปีที่ประเมิน

ผลการดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2558 สำนักคอมพิวเตอร์มีผลงานวิจัยสถาบันแล้วเสร็จ 1 ผลงาน ได้แก่ ระบบสนับสนุนกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (SWU-TQF) โดยทางทีมงานสำนักคอมพิวเตอร์ได้เริ่มการพัฒนาระบบดังกล่าวตามกระบวนการการผลิตระบบสารสนเทศตามมาตรฐาน เริ่มตั้งแต่วิเคราะห์ความต้องการของระบบ โดยศึกษาจากปัญหาการทำงานเดิมที่พบ และความต้องการใหม่ของผู้ใช้งาน ทำการออกแบบระบบ ลงมือพัฒนาระบบ และในทุกกระบวนการจะมีการทดสอบระบบเปิดให้ใช้งานจริงและยังได้ทำการศึกษาวิธีการเขียนโปรแกรมใหม่ๆ ในบางกระบวนการของระบบงานที่มีความซับซ้อน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้สะดวก และรวดเร็ว

โดยระบบสนับสนุนกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (S W U-T Q F) ได้ถูกเปิดใช้งานอย่างเป็นทางการในภาคการศึกษา 1/2558 ในส่วนของการบันทึกข้อมูล มคอ.3/มคอ.4 และ มคอ. 5 /มคอ.6 โดยสำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดอบรมงานบันทึกข้อมูล มคอ.3/มคอ.4 ออนไลน์ ประจำปีการศึกษา 2558 ระหว่างวันที่ 1 – 2 กันยายน 2558 ที่ มศว ประสานมิตร วันที่ 4 กันยายน 2558 และ วันที่ 14 ตุลาคม 2558

ที่ มศว องครักษ์ และมีการติดตามแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (SWU-TQF) อย่างต่อเนื่อง โดยพบว่ามีรายวิชาที่ใช้ระบบจำนวนทั้งหมด 4582 รายวิชา โดยแบ่งเป็น

1. จำนวนรายวิชาที่ดำเนินการจัดทำ มคอ.3-4 จำนวนรายวิชา 3206 รายวิชา คิดเป็น 69.97%
2. จำนวนรายวิชาที่ดำเนินการจัดทำ มคอ.5-6 จำนวนรายวิชา 2848 รายวิชา คิดเป็น 62.16%

มีการเสนอแนะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมให้ปรับปรุงแบ่งเป็นประเด็นหลักๆได้ 4 กลุ่มดังนี้

1. ความเข้าใจในการทำงานของระบบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
2. ด้านโปรแกรมมีข้อผิดพลาด/ต้องปรับปรุง
3. เพิ่มเครื่องมืออำนวยความสะดวก

4. ส่วนที่ต้องการนโยบายของฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยและมีการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

รวมทั้งได้ทำการเขียนบทความในหัวข้อ ระบบสนับสนุนกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) TQF-Supporting System Srinakharinwirot University ลงในจดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ ปีที่ 15 ฉบับที่ 2 เพื่อเป็นการเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์ตัวระบบในปีที่ประเมิน

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.9_3.1 เอกสารประกอบการอบรม มคอ.3/มคอ.4

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.9_566757f189049cfec90a0fbf2e00efe3.pdf

cc_58_NA-5.9_3.2 คู่มือการใช้งานบันทึกข้อมูล มคอ.3

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.9_58ec412fe255c48fcc7841635409fac1.pdf

cc_58_NA-5.9_3.3 คู่มือการใช้งานบันทึกข้อมูล มคอ.4

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.9_ab3d37a64a6580ac85f33cad6bbb0541.pdf

cc_58_NA-5.9_3.4 คู่มือการใช้งานบันทึกข้อมูล มคอ.5

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.9_a83ecc8c7375d5499b76297c0c74cf8a.pdf

cc_58_NA-5.9_3.5 จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ ปีที่ 15 ฉบับที่ 2

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.9_3887ad8e15d06d6c150b0dd6b851d547.pdf

cc_58_NA-5.9_3.6 เอกสารสรุปผลการติดตามและประเมินผลการใช้งานสนับสนุนกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (SWU-TQF)

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.9_e7ba7623dee2fab6e0bbbee78601bfc9.pdf

4. มีการติดตามและตรวจสอบประเมินผลการนำผลงานวิจัยสถาบันไปใช้ปรับปรุงหรือพัฒนาการทำงาน ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

จากการนำระบบสนับสนุนกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (SWU-TQF) มาใช้งานในภาคการศึกษา 1/2558 กับนักวิชาการศึกษา งานหลักสูตรของหน่วยงานที่มีการเรียนการสอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้บันทึก มคอ. ทางสำนักคอมพิวเตอร์ร่วมกับกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้มีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้ระบบ และสอบถามความคิดเห็นเพิ่มเติมรวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ โดยมีผลการประเมินดังนี้ (ตามเอกสารแนบเอกสารสรุปผลการติดตามและประเมินผลการใช้งานสนับสนุนกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (SWU-TQF) หน้า 4-11)

1. ขั้นตอนในการบันทึกข้อมูล ชัดเจน ไม่ซับซ้อน มีค่าเฉลี่ย 4.42 อยู่ในระดับมาก
 2. การเชื่อมต่อของระบบและข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ย 4.33 อยู่ในระดับมาก
 3. การจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีค่าเฉลี่ย 4.50 อยู่ในระดับมากที่สุด
 4. ความรวดเร็วในการประมวลผลของระบบ มีค่าเฉลี่ย 4.46 อยู่ในระดับมาก
 5. ความครอบคลุมของระบบต่อการใช้งานจริง มีค่าเฉลี่ย 4.28 อยู่ในระดับมาก
 6. ระบบมีเครื่องมือที่ช่วยตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล มีค่าเฉลี่ย 4.31 อยู่ในระดับมาก
 7. ผู้ใช้เรียกใช้งานระบบ และเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีค่าเฉลี่ย 4.35 อยู่ในระดับมาก
 8. ความพึงพอใจในภาพรวมของระบบ SWU-TQF มีค่าเฉลี่ย 4.35 อยู่ในระดับมาก
 9. มีเอกสาร/คู่มือ ประกอบการใช้งานที่เข้าใจง่าย ทันสมัย มีค่าเฉลี่ย 4.37 อยู่ในระดับมาก
 10. การให้คำปรึกษา/แนะนำในการใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ย 4.49 อยู่ในระดับมาก
- ข้อมูลการเสนอแนะและแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม สามารถสรุปประเด็นแบ่งเป็น 4 กลุ่มดังนี้
1. ความเข้าใจในการทำงานของระบบ และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
 2. ด้านโปรแกรมมีข้อผิดพลาด/ต้องปรับปรุง
 3. เพิ่มเครื่องมืออำนวยความสะดวก
 4. ส่วนที่ต้องหารือนโยบายของฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัย

จากผลการประเมินทางสำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดกลุ่มของปัญหา และสรุปประเด็นหาหรือเพิ่มเติมต่างๆ เข้าประชุมกับ ฝ่ายวิชาการ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี เพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมรวมทั้งร่วมวางแผนการการปรับปรุงและพัฒนาาระบบต่อไป (ตามเอกสารแนบเอกสารสรุปผลการติดตามและประเมินผลการใช้งานสนับสนุนกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (SWU-TQF) หน้า 14-17)

จากการนำระบบสนับสนุนกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (SWU-TQF) มาใช้งานในปีการศึกษา 2558 สามารถสรุปสถิติการการใช้งานได้ดังนี้

จำนวนรายวิชาทั้งหมด 4582 รายวิชา

จำนวนรายวิชาที่ดำเนินการจัดทำ มคอ.3-4 จำนวนรายวิชา 3206 รายวิชา คิดเป็น 69.97%

จำนวนรายวิชาที่ดำเนินการจัดทำ มคอ.5-6 จำนวนรายวิชา 2848 รายวิชา คิดเป็น 62.16%

โดยแบ่งเป็น

1. จำนวนรายวิชาเอก/รายวิชาของคณะทั้งหมด 2423 รายวิชา

จำนวนรายวิชาที่ดำเนินการจัดทำ มคอ.3-4 ผ่านระบบ 1509 รายวิชา คิดเป็น 62.28%

จำนวนรายวิชาที่ดำเนินการจัดทำ มคอ.5-6 จำนวนรายวิชา 1246 รายวิชา คิดเป็น 51.42%

2. จำนวนรายวิชาเลือก/เลือกเสรีหรือวิชาที่คณะอื่นเปิดสอนให้ 2159 รายวิชา

จำนวนรายวิชาที่ดำเนินการจัดทำ มคอ.3-4 ผ่านระบบ 1697 รายวิชา คิดเป็น 78.60%

จำนวนรายวิชาที่ดำเนินการจัดทำ มคอ.5-6 ผ่านระบบ 1602 รายวิชา คิดเป็น 74.20%

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.9_4.1 เอกสารสรุปผลการติดตามและประเมินผลการใช้งานสนับสนุนกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (SWU-TQF)

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.9_e7ba7623dee2fab6e0bbbee78601bfc9.pdf

cc_58_NA-5.9_4.2 สรุปสถิติการการใช้งานระบบสนับสนุนกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (SWU-TQF) มาใช้งานในปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.9_677cad83d49696b6df64ae5de747f39d.xls

5. มีการนำผลประเมินมาพัฒนาไปต่อยอดงานวิจัยสถาบัน หรือหน่วยงานมีการผลิตงานวิจัยสถาบันอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินการ

ผลงานวิจัยสถาบันปี 2556 เรื่อง การเปรียบเทียบการใช้งานเครื่องแม่ข่ายเว็บไซด์ด้วย เอนจินเอกซ์ (NginX) และ อาปาเช่ (Apache) กรณีศึกษา: ระบบงานรับนิสิตใหม่ (Admission System) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีการนำผลจากการวิจัยมาใช้งานอย่างต่อเนื่องบนเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการระบบงานรับนิสิตใหม่ <http://admission.swu.ac.th/> จนถึงปัจจุบัน

ผลงานวิจัยสถาบันปี 2557 เรื่อง ระบบประมวลผลผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีการใช้งานอย่างต่อเนื่องตั้งแต่พิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 จนถึง ปีการศึกษา 2558 โดยได้มีการจัดทำแบบประเมินผลการใช้งานระบบ เพื่อรับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมมาปรับปรุงพัฒนาระบบเพื่อรองรับต่อการใช้งานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษาต่อไป

ผลงานวิจัยสถาบันปี 2558 เรื่อง ระบบสนับสนุนกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (SWU-TQF) จากที่ได้ติดตั้งและใช้งานจริงในปีการศึกษา 1/2558 และมีการติดตามผลการใช้งานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการประเมินการใช้งานระบบสนับสนุนกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติเพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาพัฒนาปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีการส่งเสริมการใช้งานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้ใช้งานอย่างต่อเนื่อง

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.9_5.1 รายงานสรุปผลการปรับปรุงระบบประมวลผลผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.9_8a3ecb1402adf3cb169d7b040d183fe0.pdf

cc_58_NA-5.9_5.2 ผลงานวิจัยสถาบันปี 2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.9_082f751e8aee4f5845398c24ff21b7a8.pdf

cc_58_NA-5.9_5.3 ผลงานวิจัยสถาบันปี 2556

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.9_b7a3ab003da7d2b37fccb213180fed68.pdf

cc_58_NA-5.9_5.4 เอกสารสรุปผลการติดตามและประเมินผลการใช้งานสนับสนุนกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (SWU-TQF)

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.9_e7ba7623dee2fab6e0bbbee78601bfc9.pdf

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
4.00 ข้อ	1,2,3,4,5	5.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.10 การบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางพัชรินทร์ สนธิวนิช

ผู้รายงานผล : นางพัชรินทร์ สนธิวนิช

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยการประยุกต์ใช้ ระบบการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management System) ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาการบริหารการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด (Efficiency) โดยลดความสูญเสียนทุก ๆ ด้านสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หลักของแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2553-2567)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการคัดเลือกกระบวนการทำงาน (Work Process) ที่มีความสูญเสีย (Waste) เพื่อทำการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการอย่างน้อย 1 กระบวนการ
2. มีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานตามเกณฑ์ข้อ 1 ในรายละเอียด เพื่อระบุสาเหตุของความสูญเสีย
3. วางแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีความสูญเสีย โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่จะใช้ติดตามและประเมินความสำเร็จของการปรับปรุง
4. มีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามแผนที่ระบุในเกณฑ์ข้อ 3
5. มีการติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนด และรายงานผลในคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา
6. มีการนำผลการพิจารณาหรือผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย หรือปรับให้เป็นกระบวนการทำงานใหม่ที่ได้ประสิทธิภาพและทำการเผยแพร่สู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการคัดเลือกกระบวนการทำงาน (Work Process) ที่มีความสูญเสีย (Waste) เพื่อทำการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการอย่างน้อย 1 กระบวนการ

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินงานตัวบ่งชี้ NA-5.10 การบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) มีระยะเวลาดำเนินงานมาตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2559 คณะกรรมการฯ ได้มีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการคัดเลือกกระบวนการทำงาน (Work Process) ที่มีความสูญเสีย (Waste) เพื่อทำการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริการของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยการจัดประชุมพิจารณาทบทวนการดำเนินงาน Lean Management จากรายงานการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2558 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2558 และวันที่ 10 – 11 สิงหาคม พ.ศ. 2558 เรื่อง การสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการโดยใช้การบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management). และเอกสารการคัดเลือกกระบวนการงานเพื่อการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) ซึ่งมีการเปรียบเทียบความสูญเสีย พร้อมกับข้อเสนอแนะจากแผนพัฒนาคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2558

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.10_1.1 คำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management)

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_1.1_c381dfbb55bc6cbda2ff03a06a7c5c30.pdf

cc_58_NA-5.10_1.2 รายงานผลการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการโดยใช้การบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management)

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_1.2_060924aa278337fba0331d23950fc9eb.pdf

cc_58_NA-5.10_1.3 แผนพัฒนาคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_1.3_d74bff3880734fec6ceebe4f2d894701.pdf

cc_58_NA-5.10_1.4 การเปรียบเทียบความสูญเสีย กระบวนการงาน 4 กระบวนการ ในการคัดเลือกกระบวนการทำงานตามแนวคิดการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management)

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_1.4_005f70ab434438b91826e1c603efb84d.pdf

cc_58_NA-5.10_1.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการแบบลีน ครั้งที่ 1/2559

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_1.5_d8f4c7b0d7f4ec48fd003d7ef9c54865.pdf

2. มีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานตามเกณฑ์ข้อ 1 ในรายละเอียด เพื่อระบุสาเหตุของความสูญเสีย

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์มีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานที่คัดเลือกไว้ 1 กระบวนการ คือ การขอใช้บริการห้องเพื่อการเรียนการสอนและการประชุม (ระบบจองห้องออนไลน์) โดยมีการวิเคราะห์ช่องว่างกระบวนการเดิม โดยใช้ตาราง Gap Analysis ด้านต่างๆ เช่น วิธีการ เครื่องมือ ต้นทุน ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อสามารถระบุสิ่งที่ต้องดำเนินการ หรือเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน และวิเคราะห์ความสูญเสีย (Waste) ในกระบวนการทำงานเดิมที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ใดๆ แต่กลับทำให้ค่าใช้จ่ายและ/หรือการใช้ทรัพยากรเพิ่มขึ้นและประสิทธิภาพการทำงานลดลง โดยใช้ตาราง Downtime ที่จะระบุถึงสาเหตุของความสูญเสีย

รายการหลักฐาน

cc_58_na-5.10_2.1 การขอใช้บริการห้องเพื่อการเรียนการสอนและการประชุม (ขั้นตอนเดิม) ตามแนวคิดการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management)

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_2.1_05939fa0bfdab467c4b4eb8a404369a5.pdf

cc_58_na-5.10_2.2 การวิเคราะห์สาเหตุ-การขอใช้บริการห้องเพื่อการเรียนการสอนและการประชุม(แบบเดิม) โดยใช้ Gap Analysis

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_2.2_13da79797131162df81c26097a54ea73.pdf

cc_58_na-5.10_2.3 วิเคราะห์ความสูญเสีย (Waste)-การขอใช้บริการห้องเพื่อการเรียนการสอนและการประชุม (ระบบจองห้องออนไลน์) โดยใช้ตาราง Downtime

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_2.3_1428afe4f516ee9860dae67217495a46.pdf

3. วางแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีความสูญเสีย โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่จะใช้ติดตามและประเมินความสำเร็จของการปรับปรุง

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการบริหารจัดการแบบลีนได้กำหนดแผนการดำเนินงานกิจกรรมปรับปรุงกระบวนการงานการขอใช้บริการห้องเพื่อการเรียนการสอนและการประชุม (ระบบจองห้องออนไลน์ จนเสร็จสิ้น และวางแผนการดำเนินงานปรับปรุงกระบวนการขอใช้บริการห้องเพื่อการเรียนการสอนและการประชุม (ระบบจองห้องออนไลน์) และกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่จะใช้ติดตามและประเมินความสำเร็จของการปรับปรุง

รายการหลักฐาน

cc_58_na-5.10_3.1 แผนการดำเนินงานกิจกรรม การขอใช้บริการห้องเพื่อการเรียนการสอนและการประชุม ตามแนวคิด การบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management)

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_3.1_70eaf792dfe7a9f284573fc2edb4b9e2.pdf

cc_58_na-5.10_3.2 แผนการดำเนินงานปรับปรุงระบบการขอใช้บริการห้องเพื่อการเรียนและการประชุม (ระบบจองห้อง ออนไลน์) ประจำปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_3.2_9e425f3956f1b3cdb7d3572a1cdbc7b2.pdf

cc_58_na-5.10_3.3 การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ของกระบวนการ ระบบจองห้องออนไลน์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_3.3_5ba6dea7aa474ab27404a90aefc05eb7.pdf

4. มีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามแผนที่ระบุในเกณฑ์ข้อ 3

ผลการดำเนินการ

มีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และได้มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงาน มีการประสานงานกับผู้ใช้บริการ เพื่อการปรับปรุงขั้นตอน/ระยะเวลาการขอใช้บริการจองห้องเพื่อการเรียนการสอนและการประชุม (ระบบจองห้องออนไลน์) โดยมีการสรุปประเด็นปัญหาการใช้งานระบบ พร้อมพิจารณาแก้ไขปรับปรุง และรายงานผลการดำเนินการระบบจองห้องออนไลน์

รายการหลักฐาน

cc_58_na-5.10_4.1 สรุปประเด็นปัญหาการใช้ระบบจองห้องออนไลน์จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงาน สำนักคอมพิวเตอร์ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2559

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_4.1_1ba1ae415ace4fd284b6cf490c39326c.pdf

cc_58_na-5.10_4.2 รายงานผลการดำเนินการระบบจองห้องออนไลน์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_4.2_d85bfa1bcbacfaa858ff56f99f764f.pdf

cc_58_na-5.10_4.3 รูปแบบหน้าจอการใช้งานระบบจองห้องออนไลน์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_4.3_5ca8056fc087f365a093ebcd05443581.pdf

cc_58_na-5.10_4.4 หนังสือขอใช้ระบบจองห้องออนไลน์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_4.4_f22969e4b611e07a0420e7f6b83ae3fa.pdf

cc_58_na-5.10_4.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการ MPM ครั้งที่ 2/2559

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_4.5_8400900cebbf07fdb50d99967a84f435.pdf

5. มีการติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนด และรายงานผลในคณะกรรมการประจำ
หน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการบริหารจัดการแบบลีนมีการประชุมติดตามความคืบหน้าของดำเนินงาน การปรับปรุง
การขอใช้บริการห้องเพื่อการเรียนการสอนและการประชุม เพื่อให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
เพื่อสรุปรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ต่อไป

รายการหลักฐาน

cc_58_na-5.10_5.1 รายงานความคืบหน้า ตัวบ่งชี้ NA5_10 การบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management)

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_5.1_bfd83570ed69d9755d60480916c4f985.pdf

cc_58_na-5.10_5.2 การขอใช้บริการห้องเพื่อการเรียนการสอนและการประชุม (ขั้นตอนเดิม/ขั้นตอนใหม่)

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_5.2_ba0d1d08e7ac0973035f33bcb712c778.pdf

cc_58_na-5.10_5.3 เอกสารประกอบการอบรมการใช้งานระบบจองห้องออนไลน์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_5.3_97031e6791ccce4f7bac8cc372da6a44.pdf

cc_58_na-5.10_5.4 เอกสารรายงานผลการปรับปรุงระบบจองห้องออนไลน์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_5.4_dc8e718184a6c4ec5b6a21d734782e92.pdf

cc_58_na-5.10_5.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการแบบลีน ครั้งที่ 2/2559

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_5.5_dcceafe704eb8d4a8f6c7e21b184cf87c.pdf

6. มีการนำผลการพิจารณาหรือผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
หรือปรับให้เป็นกระบวนการทำงานใหม่ที่ได้ประสิทธิภาพและทำการเผยแพร่สู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการบริหารจัดการแบบลีนได้สรุปผลการดำเนินการ และแจ้งผลกระบวนการทำงานใหม่
ที่ได้ประสิทธิภาพ และมีการประเมินผลการดำเนินงาน โดยสรุปจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน
เพื่อการปรับปรุงในครั้งถัดไป และจะมีการเผยแพร่การใช้งานระบบจองห้องออนไลน์ให้ทุกหน่วยงานใน
มหาวิทยาลัยได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

รายการหลักฐาน

cc_58_na-5.10_6.1 รายงานสรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_6.1_4f5cb029ea6bb77d5c079a1f0a6ee208.pdf

cc_58_na-5.10_6.2 แบบสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมระบบจองห้องออนไลน์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_6.2_19c2a67b8e53ebb4e6311713b14eebdf.pdf

cc_58_na-5.10_6.3 เอกสารรายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบจองห้องออนไลน์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_6.3_92e4e4d50cc92e6ea5eae81a6a97f433.pdf

cc_58_na-5.10_6.4 ขั้นตอนงานเดิม งานใหม่

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_6.4_b4b3c8e3be81d23e1a37055cd4b29772.pdf

cc_58_na-5.10_6.5 คู่มือระบบจองห้องออนไลน์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_6.5_5a01a0a6f17a0f246b691fa043b0aaed.pdf

cc_58_na-5.10_6.6 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการสิ้น ครั้งที่ 3/ 2559

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_5.6_7f62ed3d376100621bb0e3f9b4c8314c.pdf

cc_58_na-5.10_6.7 สรุปเอกสารคัดเลือกกระบวนการ

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_6.7_aaff5701a508f6ebcc0dd4ebbd0a1499.pdf

cc_58_na-5.10_6.8 แบบสำรวจการใช้งานระบบจองห้องออนไลน์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_6.8_54426c657caa2cb37426370f0f6b0069.pdf

cc_58_na-5.10_6.9 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 6/2559

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.10_6.9_9b27295bdd40c743659b3a1cf9d69bd5.pdf

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
6.00 ข้อ	1,2,3,4,5,6	5.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.11 การดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นายธนรรณพ อินตาสาย

ผู้รายงานผล : นายธนรรณพ อินตาสาย

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกสาธารณะให้กับบุคลากรในด้านการรักษาสภาพแวดล้อม โดยการช่วยกันประหยัดทรัพยากร ประหยัดพลังงานซึ่งหน่วยงานสามารถดำเนินการช่วยโลก และสังคมได้ โดยการออกมาตรการในการประหยัดทรัพยากรหรือพลังงาน มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เช่น การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า ในหน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด การลดปริมาณขยะ การลดปริมาณการใช้วัสดุ การจัดการของเสีย (3Rs: Reduce Reuse Recycle) เป็นต้น มีการประเมินผลการดำเนินงานโดยการตรวจประเมินจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบว่าหน่วยงานได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวหรือไม่ โดยจะต้องจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ
2. มีแผนการดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน โดยกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จและค่าเป้าหมายที่ต้องการบรรลุ
3. มีระบบและกลไกที่ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผน
4. มีการดำเนินการตามแผน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา
5. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อกำกับดูแลส่งเสริมและรณรงค์การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.11_1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน คำสั่งที่ 04/2559
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.11_208a3c74458b2e5256e43f1fb1cfc6a7.pdf

๒. มีแผนการดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน โดยกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จและค่าเป้าหมายที่ต้องการบรรลุ

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน มาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน โดยมีแนวทางการดำเนินงาน มีกิจกรรม มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จ มีการกำหนดเป้าหมายที่ต้องการบรรลุ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาการดำเนินงาน

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.11_2.1 แผนการดำเนินงานตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์
ปีการศึกษา 2558
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.11_bb9db87acebaaa7952b007e8aeb15c13.pdf

๓. มีระบบและกลไกที่ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผน

ผลการดำเนินการ

มีการจัดประชุมคณะกรรมการมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ และจัดการประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบถึงการดำเนินงาน กิจกรรมของมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน และได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ประหยัดพลังงานเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.11_3.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.11_75d2b08cb2672dad810ce9f72f0d8561.pdf

cc_58_NA-5.11_3.2 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 4/2559

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.11_f93164fbacaaf4ada260e1d101de8a0e.pdf

cc_58_NA-5.11_3.3 เว็บไซต์ ประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ (ปรับปรุงใหม่)

<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4470>

๔. มีการดำเนินการตามแผน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการ

มีการดำเนินการตามแผน ติดตามและประเมินผล โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์.

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.11_4.1 ผลการดำเนินงานโครงการ

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.11_6c70ff530e62e316cdeb4dff05559347d.pdf

cc_58_NA-5.11_4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 6/2559

เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2559

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.11_aec9062c428c0be7adc099ee065d3652.pdf

๕. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป

ผลการดำเนินการ

นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์มาทำการแก้ไขและปรับปรุง เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงานปีการศึกษา 2559 ต่อไป

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.11_5.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 6/2559

เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2559

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.11_f1bf393658af2f49bdb0c7155f1cc395.pdf

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5	5.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.13 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์อรรณพ โปธิสุข

ผู้รายงานผล : อาจารย์อรรณพ โปธิสุข

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานต้นสังกัดและมหาวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

สำหรับหน่วยงานถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานที่มีการกำหนดขึ้น ซึ่งประกอบด้วย การควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าหน่วยงานและมหาวิทยาลัยสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
1) การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และ 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และเชื่อมโยงสู่แผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

4. มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีพัฒนาการของผลการดำเนินงานในภาพรวมในรอบปีที่ประเมินสูงขึ้นกว่าปีก่อน
5. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการสรุปบทเรียนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ผลการดำเนินการ

ในการปีการศึกษา 2558 สำนักคอมพิวเตอร์มีการดำเนินงาน ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2558
2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและประสานงานด้านการประกันคุณภาพ และในแต่ละตัวบ่งชี้มีผู้กำกับตัวบ่งชี้ ผู้รับผิดชอบหลัก และผู้ติดตามข้อมูล

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.13_1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.13_d2315d36c0550d8404276c91fa4e30ab.pdf

cc_58_NA-5.13_1.2 รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการบริหารงานและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.2_1.2_be0cbc2218985b31a811224b6f03d4a9.pdf

2. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และ 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์ มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ดังนี้

1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์
2. มีการทบทวนผลการประเมินรายงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2558
3. รายงานการประเมินตนเอง ผ่านระบบ QA SAR Online ตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. รายงานผลการแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์ ต่อที่ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการบริหารงานและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.13_2.1 แผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.13_2.1_272919061b80a2d8f07f99e7d3cca5c0.pdf

cc_58_NA-5.13_2.2 ระบบ SAR Online

http://fis.swu.ac.th/qasars/fac_sar_report.php

cc_58_NA-5.13_2.3 รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการบริหารงานและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.2_2.3_100bbde81db236b306ad50051dc49010.pdf

3. มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และเชื่อมโยงสู่แผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการนำผลการประเมินคุณภาพมาทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และมีความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ดังนี้

1. นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากปีที่ผ่านมา ไปใช้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ และเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
2. นำแผนฯ ที่ได้เสนอต่อที่ประชุมประจำหน่วยงาน
3. มีการวางแผนจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557 เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.13_3.1 แผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.13_3.1_3dc3de06311606ea1ad75837cdc68166.pdf

cc_57_NA_5.13_3.2 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1699

cc_57_NA-5.13_3.3 แผนปฏิบัติการราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.13_3.3_5bbeaa9baf70dfa8b2c9eb12b9cc04f8.pdf

4. มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีพัฒนาการของผลการดำเนินงานในภาพรวมในรอบปีที่ประเมินสูงขึ้นกว่าปีก่อน

ผลการดำเนินการ

1. สำนักคอมพิวเตอร์มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากปีที่ผ่านมา โดยนำข้อเสนอแนะหรือข้อที่ควรปรับปรุงในประเด็นเร่งด่วนตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ต่างๆ มาวิเคราะห์เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558
2. สำนักคอมพิวเตอร์มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.13_4.1 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.13_4.1_dd824d5413114c63b0f851b8686c08e6.pdf

cc_57_NA-5.13_4.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.13_4.2_b7a4ba0aa44e0c1dfd596961b420acf6.pdf

cc_57_NA-5.13_4.3 รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการบริหารงานและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.2_4.3_b6f1c697b207f480f51f4267bc819162.pdf

5. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการสรุปบทเรียนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

ผลการดำเนินการ

-ไม่ได้ดำเนินการ-

รายการหลักฐาน

-ไม่ได้ดำเนินการ-

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5	4.00	x	4	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.14 ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์ (O)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ

ผู้รายงานผล : นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นบทบาทสำคัญของสำนักคอมพิวเตอร์ในการพัฒนา ปรับปรุง และนำเสนอสารสนเทศที่ได้จากระบบสู่การบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารมหาวิทยาลัย การตอบสนองจะมีคุณภาพมากขึ้นเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

เกณฑ์การประเมิน :

คำนวณค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย

จากคะแนนเต็ม 5

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน :

1. สำนักคอมพิวเตอร์มีการดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2558 ในทุกองค์ประกอบ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานอย่างชัดเจน
2. มีการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ในตัวองค์ประกอบ 5 การบริหารจัดการตัวบ่งชี้ NA - 5.14 ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558 โดยผู้ตอบแบบสำรวจ เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
3. สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการจัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2558 ไปยังทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้บริหารดำเนินการตอบแบบสำรวจ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนพฤษภาคม พ.ศ.2559 และจัดส่งผลคืนให้สำนักคอมพิวเตอร์
4. ดำเนินการบันทึกผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2558 ผ่านระบบแบบสำรวจออนไลน์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (<http://esurvey.swu.ac.th>)
5. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2558

ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	รายการข้อมูล	จำนวน	หน่วยนับ
1.	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย	3.71	คะแนน

รายการเอกสาร

cc_58_NA-5.14_1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.14_8a3cdebfd932126b5e434e7c3995765.pdf

cc_58_NA-5.14_2 แบบฟอร์มแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.14_76e088198c4cb3d70d13e5534e01c409.pdf

cc_58_NA-5.14_3 บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบ สารสนเทศ เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.14_2d9bd9e3a7d3bad4a6744cb91058b2c9.pdf

cc_58_NA-5.14_4 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.14_1364607f9877fcb3ebb40b2f6ab44092.pdf

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
4.00 คะแนน	3.71	1.00	3.71	×	3.71	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.15 ระดับความพึงพอใจต่อบริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์ (O)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นายนคร บริพันธ์มงคล

ผู้รายงานผล : นายนคร บริพันธ์มงคล

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นหน้าที่หลักของสำนักคอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการเพื่อให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการใช้ทรัพยากรร่วมกันผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น การใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง การเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันเพื่อประโยชน์ทางการติดต่อสื่อสารข้อมูลระหว่างผู้ใช้งานด้วยกัน รวมถึงระหว่างหน่วยงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น อีกบทบาทที่สำคัญของสำนักคอมพิวเตอร์ คือการพัฒนา ปรับปรุงสารสนเทศจากการรวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล และเผยแพร่ข้อมูลด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการใช้ข้อมูลในแต่ละด้าน และยังสามารถนำไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

คำนวณค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อบริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

จากคะแนนเต็ม 5

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน :

1. สำนักคอมพิวเตอร์มีการดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2558 ในทุกองค์ประกอบ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานอย่างชัดเจน
2. มีการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ในตัวองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ NA - 5.15 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2558 โดยผู้ตอบแบบสำรวจ ได้แก่ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร
3. สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2558 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2559 ถึง เดือนพฤษภาคม 2559 โดยผ่านระบบแบบสำรวจออนไลน์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (<http://esurvey.swu.ac.th>)
4. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2558

ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	รายการข้อมูล	จำนวน	หน่วยนับ
1.	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อบริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จากคะแนนเต็ม 5	3.41	คะแนน

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.15_1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.15_ad590e0264e78e3037e4df65e7ddd12d.pdf

cc_58_NA-5.15_2 แบบฟอร์มแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.15_5c7735d22a9a8d78720b94550b769ad5.pdf

cc_58_NA-5.15_3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.15_96585705277bd4d1ca1076b828b714ff.pdf

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
4.00 คะแนน	3.41	1.00	3.41	x	3.41	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.16 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์ (O)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นายสันติ สุขยานันท์

ผู้รายงานผล : นายสันติ สุขยานันท์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นิสิต บุคลากรและคณาจารย์ เพื่อสนับสนุนงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาบุคลากรด้านทักษะคอมพิวเตอร์ รวมถึงการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาต่าง ๆ และยังเพิ่มช่องทางการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้รับบริการให้สะดวกมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมิน :

คำนวณค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

จากคะแนนเต็ม 5

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน :

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้นำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 แจกต่อที่ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ จากรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2557 สำนักคอมพิวเตอร์ได้คะแนนการประเมิน 4.54 ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก และเพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ตามหลักการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์ได้นำผลการประเมินข้อเสนอแนะตลอดจนแนวทางการปรับปรุงพัฒนาที่ได้รับ มาดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพในการให้บริการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้รับบริการ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ NA - 5.16 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และดำเนินการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีของตัวบ่งชี้ จากเอกสารคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาล่าสุดปัจจุบัน ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2558 ตลอดจนกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ในปีการศึกษา 2558 สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ประสานมิตรและองครักษ์ โดยจัดทำแบบสำรวจดังกล่าวผ่านระบบสำรวจออนไลน์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (<http://esurvey.swu.ac.th>) ซึ่งครอบคลุมเนื้อหา 4 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการรับบริการ สำนักคอมพิวเตอร์ มีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน 720 คน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โดยรวม มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เท่ากับ 4.11 จากคะแนนเต็ม 5 และมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในแต่ละด้าน ไม่น้อยกว่า 4.02

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในแต่ละด้าน :

ประเภทความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	4.15
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.16
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.02
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ	4.11

ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	รายการข้อมูล	จำนวน	หน่วย
1.	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จากคะแนนเต็ม 5	4.11	หน่วย

รายการหลักฐาน

cc_58_NA-5.16_1 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2558

http://esurvey.swu.ac.th/phpframework/swu/qnr/report/rptqnr001.php?qnr_cd=QNR59005904&web_system_id=1

cc_58_NA-5.16_2 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2558/cc/cc_58_na-5.16_22191b43768c766e9faed04b64dd412a.pdf

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
4.00 คะแนน	4.11	1.00	4.11	✓	4.11	

ส่วนที่ 3

ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนที่ควรพัฒนา

องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนผลิตบัณฑิต

องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนผลิตบัณฑิต	
ตัวบ่งชี้ NA-1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์มีความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถและมีสมรรถนะในการให้บริการแหล่งสารสนเทศ แหล่งการเรียนรู้และบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และวิจัยอย่างดี	1. แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ส่งเสริมให้บุคลากรต้องพัฒนาทางด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์จำนวนมากไม่ทันสมัยและไม่รองรับต่อเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และการใช้บริการที่เพิ่มขึ้นของมหาวิทยาลัย	1. เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการปรับปรุงแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย
2. อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ	2. ควรดำเนินการสำรวจและจัดทำแผนในการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
4. ข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านต่างๆ ของหน่วยงาน ไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการด้านการให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	4. ควรมีการปรับปรุงวิธีการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านต่างๆ ของหน่วยงาน โดยการเพิ่มเติมวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลในเชิงลึกมากยิ่งขึ้น เช่น การสัมภาษณ์ผู้บริหาร นิสิต คณาจารย์และบุคลากร นอกเหนือจากการสำรวจโดยการแจกแบบสอบถาม เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. การบริหารและการจัดการที่ให้ความสำคัญต่อการนำกระบวนการคุณภาพและการควบคุมคุณภาพมาใช้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและมีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพซึ่งเป็นพื้นฐานการดำเนินงานและการพัฒนาขององค์กร	1. บุคลากรได้รับการสนับสนุนให้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจด้านกระบวนการคุณภาพและการควบคุมคุณภาพนอกเหนือจากการพัฒนาวิชาชีพ
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีที่สุดคล้อยกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ยังไม่บรรลุตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด	1. หน่วยงานมีจำนวนแผนปฏิบัติงานประจำปีมีจำนวนมากไม่สอดคล้องกับจำนวนและศักยภาพของบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีที่มีการบูรณาการกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีความเหมาะสมกับจำนวนและศักยภาพของบุคลากร
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในมหาวิทยาลัยซึ่งได้แก่ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	2. ผู้ที่เกี่ยวข้องควรนำข้อมูลจากรายงานผลสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังและความพึงพอใจที่มีต่อสำนักคอมพิวเตอร์ ไปวิเคราะห์และดำเนินการปรับปรุงการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. ด้านพื้นที่การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ เช่น การเพิ่มหรือการขยายพื้นที่ และปรับปรุงสถานที่เพื่อรองรับการหารายได้ของหน่วยงาน	3. ควรทำการสำรวจพื้นที่การให้บริการ เพื่อรองรับการทำกิจกรรมโครงการบริการวิชาการ เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการหารายได้ของหน่วยงาน

ส่วนที่ 4

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

ข้อมูลพื้นฐานเชิงปริมาณ (Common Data Set : CDS)

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	2558
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ		
NA-5.3 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน		
1	คะแนนการประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานตามระบบของมหาวิทยาลัย (คะแนนเต็ม 5)	0.00
NA-5.5 : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน		
1	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	47
2	จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด	47
3	ค่าร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	ร้อยละ 100.00
NA-5.6 : ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
1	จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด	47
2	จำนวนบุคลากรผู้ตอบแบบสอบถาม	47
3	คะแนนเต็มของแบบสอบถามทั้งหมด (จำนวนข้อ x 5 คะแนน x จำนวนบุคลากรผู้ตอบแบบสอบถาม)	16,905
4	ผลรวมคะแนนของบุคลากรผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด (คะแนนของบุคลากรคนที่ 1 + คนที่ 2 + คนที่ 3 + + คนที่ N)	12,787
5	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คะแนนเต็ม 5)	3.78
6	ร้อยละของข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ร้อยละ 100.00
NA-5.14 : ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย		
1	จำนวนผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าหรือระดับมหาวิทยาลัยทั้งหมด	264
2	จำนวนผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าหรือระดับมหาวิทยาลัยที่ตอบแบบสอบถาม	187
3	คะแนนเต็มของแบบสอบถามทั้งหมด (จำนวนข้อ x 5 คะแนน x จำนวนผู้รับบริการที่ตอบแบบสอบถาม)	54,095
4	ผลรวมคะแนนของผู้บริหารฯ ที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด (คะแนนของผู้บริหารฯ คนที่ 1 + คนที่ 2 + คนที่ 3 + + คนที่ N)	40,139

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	2558
5	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย (คะแนนเต็ม 5)	3.71
6	ร้อยละของข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 70.83
NA-5.15 : ระดับความพึงพอใจต่อบริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์		
1	จำนวนผู้ใช้บริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	26,655
2	จำนวนผู้ใช้บริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ตอบแบบสอบถาม	701
3	คะแนนเต็มของแบบสอบถามทั้งหมด (จำนวนข้อ x 5 คะแนน x จำนวนผู้รับบริการที่ตอบแบบสอบถาม)	119,170
4	ผลรวมคะแนนของผู้ใช้บริการฯ ที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด (คะแนนของผู้ใช้บริการฯ คนที่ 1 + คนที่ 2 + คนที่ 3 + + คนที่ N)	81,198
5	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริหารต่อบริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (คะแนนเต็ม 5)	3.41
6	ร้อยละของข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจต่อบริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ร้อยละ 2.63
NA-5.16 : ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
1	จำนวนผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	30,753
2	จำนวนผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่ตอบแบบสอบถาม	720
3	คะแนนเต็มของแบบสอบถามทั้งหมด (จำนวนข้อ x 5 คะแนน x จำนวนผู้รับบริการที่ตอบแบบสอบถาม)	50,400
4	ผลรวมคะแนนของผู้ใช้บริการฯ ที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด (คะแนนของผู้ใช้บริการฯ คนที่ 1 + คนที่ 2 + คนที่ 3 + + คนที่ N)	41,397
5	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (คะแนนเต็ม 5)	4.11
6	ร้อยละของข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ร้อยละ 2.34

ข้อมูลพื้นฐานเชิงคุณภาพ (Quality)

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	2558
องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต		
NA-1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย		
เกณฑ์ข้อ 1	มีการสำรวจความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีการนำผลการสำรวจความต้องการตามข้อ 1 มากำหนดแผนการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย รวมถึงมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	มี
เกณฑ์ข้อ 3	มีการดำเนินงานตามแผนฯ และมีการกำกับ ติดตามการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย	มี
เกณฑ์ข้อ 4	มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย และประเมินความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนฯ อย่างครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มี
เกณฑ์ข้อ 5	มีการนำผลสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย	มี
เกณฑ์ข้อ 6	มีพัฒนาการของผลการดำเนินการ หรือมีผลการให้บริการที่ดีเทียบเคียงกับหน่วยงานที่มีพันธกิจเดียวกัน	ไม่มี
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ		
NA-5.1 : กระบวนการพัฒนาแผนเชิงกลยุทธ์		
เกณฑ์ข้อ 1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง - จุดอ่อน ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ผลการประเมินแผนกลยุทธ์และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมาของหน่วยงาน โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้ด้านผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) และค่าเป้าหมาย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงานโดยกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติของหน่วยงานย่อยหรือบุคลากร	มี
เกณฑ์ข้อ 3	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มี
เกณฑ์ข้อ 4	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มี
เกณฑ์ข้อ 5	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	มี

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	2558
เกณฑ์ข้อ 6	มีการกำหนดคู่เทียบสมรรถนะและกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competencies) ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	มี
NA-5.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน		
เกณฑ์ข้อ 1	คณะกรรมการประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ/หรือหน่วยงานกำหนดอย่างครบถ้วน มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้าและมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่	มี
เกณฑ์ข้อ 2	ผู้บริหารระดับสูงได้ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น	มี
เกณฑ์ข้อ 3	ผู้บริหารระดับสูงมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	มี
เกณฑ์ข้อ 4	ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารแผนปฏิบัติการประจำปีและผลการปฏิบัติการของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	มี
เกณฑ์ข้อ 5	ผู้บริหารระดับสูงบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน	มี
เกณฑ์ข้อ 6	ผู้บริหารระดับสูงนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของตนจากปีก่อน และข้อมูลความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงานมาปรับปรุงการบริหารจัดการหรือการนำองค์กรและวางแผนพัฒนาตนเอง	มี
NA-5.4 : ระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากร		
เกณฑ์ข้อ 1	มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง-จุดอ่อนด้านบุคลากรและความต้องการของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลักหรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน และครอบคลุมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่สะท้อนผลผลิตและผลลัพธ์	มี
เกณฑ์ข้อ 3	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ	มี
เกณฑ์ข้อ 4	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรตามตัวบ่งชี้ของแผน และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มี
เกณฑ์ข้อ 5	มีการนำผลการประเมินและผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	มี

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	2558
NA-5.7 : ระบบบริหารความเสี่ยง		
เกณฑ์ข้อ 1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง อย่างน้อย 4 ประเด็นตามบริบทของหน่วยงานภายใต้กรอบการวิเคราะห์ ดังเช่น <ul style="list-style-type: none"> - ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ - ด้านการเงิน - ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ - ด้านปฏิบัติการ - ด้านบริบทอื่น ๆ ของหน่วยงานเช่น ด้านภัยพิบัติ ด้านชื่อเสียง ฯลฯ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยโดยเป็นความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ อย่างน้อย 2 ประเด็น	มี
เกณฑ์ข้อ 3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	มี
เกณฑ์ข้อ 4	มีการวิเคราะห์และระบุสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (ปัจจัยเสี่ยง) ที่เป็นปัจจัยภายในหน่วยงานและปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	มี
เกณฑ์ข้อ 5	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและมีการดำเนินการตามแผนฯ	มี
เกณฑ์ข้อ 6	มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงตามตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) โดยมีระดับของความเสี่ยงลดลงจากเดิม และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มี
เกณฑ์ข้อ 7	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	มี
NA-5.8 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้		
เกณฑ์ข้อ 1	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงานการจัดการความรู้ โดยมีผู้บริหารหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงาน	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สนับสนุนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ หรือสอดคล้องกับสมรรถนะหลักของหน่วยงาน และกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างสอดคล้อง	มี
เกณฑ์ข้อ 3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) และรวบรวมความรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่นๆตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 2 เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	มี

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	2558
เกณฑ์ข้อ 4	บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดนำแนวทางในการปฏิบัติงานตามข้อ 3 ไปปฏิบัติ และผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงานมีการติดตามผลที่เกิดขึ้นและปัญหาอุปสรรคจากการนำไปปฏิบัติ	มี
เกณฑ์ข้อ 5	รวบรวมแนวทางในการปฏิบัติงานจากการจัดการความรู้ในปีการศึกษานี้หรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่นำไปใช้งานตามข้อ 4 แล้วได้ผลดี มาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	มี
เกณฑ์ข้อ 6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ตามตัวบ่งชี้ของแผน และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มี
เกณฑ์ข้อ 7	นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปพัฒนาหรือปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป	มี
NA-5.9 : การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน		
เกณฑ์ข้อ 1	มีการระบุประเด็นปัญหาที่ควรดำเนินการแก้ไขด้วยผลงานวิจัยสถาบัน โดยอาจเป็นปัญหาในการบริหารจัดการหรือในการทำงานหรือเป็นประเด็นเพื่อพัฒนาหน่วยงาน	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีการจัดสรรงบประมาณและ/หรือทรัพยากรต่างๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานวิจัยสถาบัน	มี
เกณฑ์ข้อ 3	มีผลงานวิจัยสถาบันแล้วเสร็จและทำการเผยแพร่เพื่อการใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงานอย่างน้อย 1 โครงการต่อปีที่ประเมิน	มี
เกณฑ์ข้อ 4	มีการติดตามและตรวจสอบประเมินผลการนำผลงานวิจัยสถาบันไปใช้ปรับปรุงหรือพัฒนาการทำงานของหน่วยงาน	มี
เกณฑ์ข้อ 5	มีการนำผลประเมินมาพัฒนาไปต่อยอดงานวิจัยสถาบัน หรือหน่วยงานมีการผลิตงานวิจัยสถาบันอย่างต่อเนื่อง	มี
NA-5.10 : การบริหารจัดการแบบลีน (lean Management)		
เกณฑ์ข้อ 1	มีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการคัดเลือกกระบวนการทำงาน (Work Process) ที่มีความสูญเสีย (Waste) เพื่อทำการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการอย่างน้อย 1 กระบวนการ	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานตามเกณฑ์ข้อ 1 ในรายละเอียด เพื่อระบุสาเหตุของความสูญเสีย	มี
เกณฑ์ข้อ 3	วางแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีความสูญเสีย โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่จะใช้ติดตามและประเมินความสำเร็จของการปรับปรุง	มี
เกณฑ์ข้อ 4	มีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามแผนที่ระบุในเกณฑ์ข้อ 3	มี
เกณฑ์ข้อ 5	มีการติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนด และรายงานผลในคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา	มี

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	2558
เกณฑ์ข้อ 6	มีการนำผลการพิจารณาหรือผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย หรือปรับให้เป็นกระบวนการทำงานใหม่ที่ได้ประสิทธิภาพและทำการเผยแพร่สู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	มี
NA-5.11 : การดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน		
เกณฑ์ข้อ 1	มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้ผู้บริหารรับผิดชอบดำเนินการ	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีแผนการดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน โดยกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จและค่าเป้าหมายที่ต้องการบรรลุ	มี
เกณฑ์ข้อ 3	มีระบบและกลไกที่ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผน	มี
เกณฑ์ข้อ 4	มีการดำเนินการตามแผน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มี
เกณฑ์ข้อ 5	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป	มี
NA-5.13 : การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		
เกณฑ์ข้อ 1	คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และ 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	มี
เกณฑ์ข้อ 3	มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และเชื่อมโยงสู่แผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	มี
เกณฑ์ข้อ 4	มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีพัฒนาการของผลการดำเนินงานในภาพรวมในรอบปีประเมินสูงขึ้นกว่าปีก่อน	มี
เกณฑ์ข้อ 5	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการสรุปบทเรียนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	ไม่มี

ภาคผนวก

คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2558

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 1. อาจารย์อรรณพ โปธิสุข | ประธานกรรมการ |
| 2. นายไพโรจน์ ฆาสุวรรณ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ | กรรมการ |
| 4. นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| 5. นายนคร บริพนธ์มงคล | กรรมการ |
| 6. นายสันติ สุขยานันท์ | กรรมการ |
| 7. นางศิริศศิเกษม วิจิตร | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. นางสาวบุศรารักษ์ ศรีอินทร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินการตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ NA-1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| 1. อาจารย์อรรณพ โปธิสุข | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นายธนรรณพ อินตาสาย | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นางสาวบุศรารักษ์ ศรีอินทร์ | ผู้ติดตามข้อมูล |

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.1 กระบวนการพัฒนาแผนเชิงกลยุทธ์

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 1. นางสาวบุศรารักษ์ ศรีอินทร์ | ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 1. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 2. นายदनัย มณฑาทิพย์กุล | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 3. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 4. นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 5. นายदनัย มณฑาทิพย์กุล | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.4 ระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 1. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นายदनัย มณฑาทิพย์กุล | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นางสาวนฤดี สุขล้ำ | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 1. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นายदनัย มณฑาทิพย์กุล | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นางสาวนฤดี สุขล้ำ | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.6 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 1. อาจารย์อรรณพ โปธิสุข | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นายदनัย มณฑาทิพย์กุล | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นางสาวนฤดี สุขล้ำ | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.7 ระบบบริหารความเสี่ยง

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| 1. อาจารย์อรรณพ โปธิสุข | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์ | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นางกรัณท์รัตน์ ศรีกาหลง | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.8 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1. นายนคร บริพันธ์มงคล | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นางสาวญาดา คนสูงดี | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นายเฉลิมพล คำนิกรณ์ | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.9 การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| 1. นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นางศิริศศิเกษม วิจิตร | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นายภัทรชัย ไชยมงคล | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.10 การบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management)

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| 1. อาจารย์สุธิดา อรรถยานันท์ | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นางพัชรินทร์ สนธิวินิช | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นางสาวอมรรัตน์ เอื้อมานะสกุล | ผู้ติดตามข้อมูล |
| 4. นางสาวจิตติมา ช่างไม้ | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.11 การดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1. นายธนรณพ อินตาสาย | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นายสันติ สุขยานันท์ | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นายจักรพันธ์ อินสุต | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.13 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| 1. อาจารย์อรรถนพ โภธิสุข | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นายประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นางสาวบุศรารักษ์ ศรีอินทร์ | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.14 ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| 1. นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์ | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นางสาวฐิตาภา จิโรสะ | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.15 ระดับความพึงพอใจต่อบริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| 1. นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์ | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นายนคร บริพนธ์มงคล | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นายภาคภูมิ แสันทอง | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.16 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1. นายสันติ สุขยานันท์ | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นายอุดร วงษ์ไทย | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นายสุกิจ วินัยธรรม | ผู้ติดตามข้อมูล |



สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0 2649 5000 ต่อ 15069 โทรสาร 0 2259 2217
<http://cc.swu.ac.th>
www.facebook.com/SWUComputerCenter

