

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง“การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔”
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ และวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สรุปผู้บริหาร

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ดำเนินกิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องและบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อระดมสมองและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องและบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ในการทบทวนการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน (SWOT) และร่วมระดมสมองเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกท่านได้มีการสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน ทำงานร่วมกันเป็นทีม และเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔” เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และเพื่อพัฒนาศักยภาพการดำเนินการของสำนักคอมพิวเตอร์ตามปรัชญาวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์

ประธานโครงการ

สารบัญ

หน้า

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง“การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔” สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
สถานที่ดำเนินการ	๑
วิธีการดำเนินการ	๑
ระยะเวลาดำเนินการ	๓
ผู้เข้าร่วมโครงการ	๓
คณะกรรมการบริหารโครงการ.....	๓
แผนการปฏิบัติงาน	๔
งบประมาณค่าใช้จ่าย	๖
ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	๗
ตัวชี้วัดความสำเร็จของการ	๗
กำหนดการ	๘
รายงานผลการดำเนินงาน.....	๑๓
ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ	๑๓
การวิเคราะห์ข้อมูล	๑๓
สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๑๖
ภาคผนวก.....	๑๗
โครงการที่ได้รับอนุมัติ.....	๑๘
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๒๙
ภาพกิจกรรม.....	๓๔
เอกสารการประชุมกลุ่มย่อย	๓๗

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง“การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔”

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ที่สอดคล้องกับแนวนโยบายยุทธศาสตร์และแผนงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และแผนยุทธศาสตร์ ๑๕ ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒขณะนี้แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ฉบับดังกล่าวจะสิ้นสุดลงใน ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ นี้ และประกอบกับสถานการณ์และปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป สำนักคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ฉบับใหม่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักคอมพิวเตอร์จึงจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้บุคลากรได้เข้าใจและมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวนโยบายยุทธศาสตร์และแผนงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และแผนยุทธศาสตร์ ๑๕ ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อีกทั้งเพื่อเป็นกรอบ/แนวทางในการบริหารงานของหน่วยงาน ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจหน้าที่ของสำนักคอมพิวเตอร์ให้บรรลุตามเป้าประสงค์ที่ต้องการ และเพื่อพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ต่อไปพร้อมกันนี้ยังได้จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาทีมงานสำนักคอมพิวเตอร์ในการสร้างปฏิสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องและบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์
๒. เพื่อระดมสมองและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องและบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ในการทบทวนการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน (SWOT) และร่วมระดมสมองเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกท่านได้มีการสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกันทำงานร่วมกันเป็นทีม และเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์

สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย ชั้น๑๒ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคารนวัตกรรมการศึกษาจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และโรงแรมเซ็นทาราซานทะเล รีสอร์ท และ วิลลา อำเภอเมือง จังหวัดตราด

วิธีการดำเนินการ

๑. การบรรยาย

๒. การระดมสมอง
๓. ประชุมกลุ่มย่อย
๔. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย ชั้น ๑๒ สำนักคอมพิวเตอร์

อาคารนวัตกรรมการศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมเซ็นทารา ซานทะเล รีสอร์ท และ วิลลา อำเภอเมือง จังหวัดตราด

ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหารและบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๒ คน

คณะกรรมการบริหารโครงการ

๑. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร)	ประธาน
๒. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธิวงศ์)	กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์อรุณพ โพธิ์สุข)	กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง)	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุธิดา อรรถยานันทน์)	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ)	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นายมัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์)	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล)	กรรมการ
๙. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ (นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์)	กรรมการ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (นายนคร บริพนธ์มงคล)	กรรมการ
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ (นายสันติ สุขยานันท์)	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ)	กรรมการ
๑๓. นางสาวบุศรารักษ์ ศรีอินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางศิริศศิเกษม วิจิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวนฤดี สุขล้ำ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการ

- กำกับดูแลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔เพิ่มเติม
- ทำหน้าที่ดำเนินงานและประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำเร็จ ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้มอบหมาย ตัดสินใจและควบคุม ดำเนินงาน

แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙								
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
Plan												
๑. วางแผนเตรียมการจัดทำโครงการฯ	X	X	X									
๒. จัดเตรียมข้อมูลของสำนักคอมพิวเตอร์			X	X	X	X						
<ul style="list-style-type: none"> ▪ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระยะ ๑๕ ปี (ฉบับปัจจุบัน) ▪ กรอบนโยบายและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๖๓ ของประเทศไทย ICT ๒๐๒๐ ▪ นโยบายของรัฐบาล, นโยบายบริหารมหาวิทยาลัย ▪ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มศว พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ▪ แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์(ฉบับเดิม) (ฉบับปรับปรุง) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ▪ รายงานผลการปฏิบัติตาม Action Plan ปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ ▪ บทบาทหน้าที่ของสำนักฯ ▪ ผังโครงสร้างองค์กร และข้อมูลบุคลากร ▪ ข้อมูลสัมภาษณ์ของผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ▪ ข้อมูลความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักคอมพิวเตอร์ 												

กิจกรรม	ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙								
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการ					X	X						
๔. นำเสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น							X					
๕. ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร							X					
๖. ขออนุมัติโครงการ							X					
๗. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ							X					
๘. ประสานแผน วิทยากร และทรัพยากรดำเนินงาน						X	X					
Do												
๙. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน							X	X				
๑๐. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ								X				
๑๑. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ผลเพื่อวางแผนการดำเนินงาน									X			
Check												
๑๒. รายงานผลการดำเนินโครงการ	ภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินโครงการเสร็จ											
Act												
๑๓. ทบทวนปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ									X	X		

งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ สัมมนาที่จัดเอง จำนวน ๓๐๘,๐๐๐.- บาท (สามแสนแปดพันบาทถ้วน) ประกอบค่าใช้จ่ายดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (หน่วย:บาท)
ค่าใช้จ่าย วันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (สำนักคอมพิวเตอร์)	
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๑๖ ชั่วโมง	๒๔,๐๐๐.๐๐
๒. ค่าพาหนะวิทยากร	๑,๐๐๐.๐๐
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน/มื้อ x ๕๒ คน x ๔ มื้อ	๑๐,๔๐๐.๐๐
๔. ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/มื้อ x ๕๒ คน x ๒ มื้อ	๑๐,๔๐๐.๐๐
๕. ค่าเช่าเหมารถตู้ ๑ คัน ๒ วัน	๕,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่าย วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (โรงแรมเซ็นทารา ซานทะเล รีสอร์ท และ วิลลา อำเภอเมือง จัหวัดตราด)	
๑. ค่าที่พัก พักคู่ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/คน/คืน พักเดี่ยวไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/คน/คืน	๙๓,๖๐๐.๐๐
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๗๐ บาท/คน/มื้อ x ๕๒ คน x ๔ มื้อ	๑๔,๕๖๐.๐๐
๓. ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน/มื้อ x ๕๒ คน x ๓ มื้อ	๕๗,๒๐๐.๐๐
๔. ค่าอาหารเย็น ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน/มื้อ x ๕๒ คน x ๒ มื้อ	๓๖,๔๐๐.๐๐
๕. ค่าเช่าเหมารถบัส ๑ คัน ๓ วัน	๓๒,๐๐๐.๐๐
๖. ค่าเช่าเหมารถตู้ ๑ คัน ๓ วัน	๑๐,๕๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
๑. ค่าอาหารเข้าบรณ (วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙) ไม่เกิน ๗๐ บาท/คน/มื้อ x ๕๒ คน	๓,๖๔๐.๐๐
๒. ค่ารถรับจ้างขนสัมภาระที่จำเป็นในการเดินทาง	๓,๕๐๐.๐๐
๓. ค่าวัสดุ	๕,๘๐๐.๐๐
รวมเป็นงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๐๘,๐๐๐.๐๐
(สามแสนแปดพันบาทถ้วน)	

หมายเหตุ ขออภัยขอยกจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยจะเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบ ของทางราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้ร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ปีพ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ทราบหลักการ แนวคิดและวิธีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ร่วมกันเพื่อการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
๔. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์

ตัวชี้วัดความสำเร็จของการ

๑. ร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จากบุคลากรจำนวนทั้งหมด
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔”

ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย ชั้น ๑๒ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคารนวัตกรรมศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และโรงแรมเซ็นทารา ซานทะเล รีสอร์ท และ วิลลา อำเภอเมือง จังหวัดตราด

~~~~~

### วันจันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น. ลงทะเบียน รับเอกสาร

๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐ น. พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

แนะนำวิทยากร

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. การบรรยายเรื่อง “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ และกระบวนการ  
การจัดทำแผนกลยุทธ์”

โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นีปการ

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “การวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้รับบริการ (Customer)  
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)”

โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นีปการ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร  
โดยเทคนิค SWOT Analysis”

โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นีปการ

๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๕.๑๕ - ๑๗.๓๐ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และ  
ประเด็นยุทธศาสตร์ ตามลำดับ”

โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นีปการ

## วันอังคารที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน รับเอกสาร
- ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. การบรรยายเรื่อง “การประเมินองค์กรแบบสมดุล (Balance Scorecard)”  
โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ  
การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “การกำหนดเป้าประสงค์ในแต่ละมิติตามกรอบการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการ ๔ มิติ และการจัดทำแผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)”  
โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “การจัดทำแผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)” (ต่อ)  
โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก ของแต่ละเป้าประสงค์”  
โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๑๕ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “การกำหนดกลยุทธ์เพื่อบรรลุเป้าหมายในแต่ละเป้าประสงค์  
และแต่ละตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix”(ต่อ)  
โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ  
ข้อเสนอแนะในการกำหนดค่าเป้าหมายรายปี การจัดทำแผนปฏิบัติการ และการนำ  
แผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ
- ๑๖.๑๕- ๑๗.๓๐ น. ตอบข้อซักถาม  
ปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ~~~~~



## วันพุธที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมเซ็นทารา ซานทะเล รีสอร์ท และ วิลลาอำเภอมืองจังหวัดตราด

- ๐๖.๓๐ น. ลงทะเบียน และรับประทานอาหารเช้า
- ๐๗.๐๐ น. เดินทางออกจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร/องครักษ์ จังหวัดนครนายก
- ๑๑.๐๐ น. เดินทางถึงโรงแรมเซ็นทารา ซานทะเล รีสอร์ท และ วิลลา อำเภอมือง จังหวัดตราด
- ๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๕ น. กล่าวเปิดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ  
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร  
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
- ๑๑.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “ทบทวนและสรุปผล การวิเคราะห์SWOT และการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และประเด็นยุทธศาสตร์”  
โดย อาจารย์อรรถนพ โปธิสุข  
รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พัก รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “ทบทวนและสรุปผล การวิเคราะห์SWOT และการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และประเด็นยุทธศาสตร์” (ต่อ)  
โดย อาจารย์อรรถนพ โปธิสุข  
รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พัก รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “ทบทวนและสรุปผล การวิเคราะห์SWOT และการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และประเด็นยุทธศาสตร์” (ต่อ)  
โดย อาจารย์อรรถนพ โปธิสุข  
รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
- ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มปฏิสัมพันธ์

## วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมเซ็นทารา ซานทะเล รีสอร์ท และ วิลลา อำเภอเมือง จังหวัดตราด

- ๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.      รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.      ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.      การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “ทบทวนและสรุปผลการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก  
ของแต่ละเป้าประสงค์ และการกำหนดค่าเป้าหมายรายปี การจัดทำแผนปฏิบัติการ”  
                                  โดย อาจารย์อรณพ โปธิสุข  
                                  รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.      พัก รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.      การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “ทบทวนและสรุปผลการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก  
ของแต่ละเป้าประสงค์การกำหนดค่าเป้าหมายรายปี และการจัดทำแผนปฏิบัติการ”(ต่อ)  
                                  โดย อาจารย์อรณพ โปธิสุข  
                                  รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.      พัก รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.      สรุปการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.      พัก รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.      กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาทีมงาน
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.      พักผ่อนตามอัธยาศัย
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.      รับประทานอาหารเย็น

## วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมเซ็นทารา ซานทะเล รีสอร์ท และ วิลลา อำเภอเมือง จังหวัดตราด

- ๐๖.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.      รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.      ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.      สรุปการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔(ต่อ)
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.      พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ – ๑๑.๔๕ น.      สรุปการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔(ต่อ)
- ๑๑.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.      กล่าวปิดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
- โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร  
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.      พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น.                 เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร/องค์กรฯ จังหวัดนครนายก
- ๑๘.๐๐ น.                 เดินทางถึงกรุงเทพมหานคร/องค์กรฯ จังหวัดนครนายก

~~~~~

รายงานผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. ร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	ฉบับ	๑	มีร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จากบุคลากรจำนวนทั้งหมด	ร้อยละ	๘๐	๑๐๐
๓. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในระดับดีขึ้น	ร้อยละ	๘๐	๘๗.๖๐

การวิเคราะห์ข้อมูล

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔” สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒระหว่างวันที่ วันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย ชั้น ๑๒ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคารนวัตกรรมศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเซ็นทารา ซานทะเล รีสอร์ท และ วิลลา อำเภอมะนัง จังหวัดตราดมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๒ คน และตอบผ่านระบบสำรวจออนไลน์จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๔ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด ปรากฏผลดังตารางต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๕.๐๐	๔.๒๕-๕.๐๐	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	พอใจมากที่สุด
๔.๐๐	๓.๕๐-๔.๒๔	๗๐.๐๐-๘๔.๙๐	พอใจมาก
๓.๐๐	๒.๗๕-๓.๔๙	๕๕.๐๐-๖๙.๙๐	พอใจน้อย
๒.๐๐	๒.๐๐-๒.๗๔	๔๐.๐๐-๕๔.๙๐	พอใจน้อย
๑.๐๐	๑.๐๐-๑.๙๙	๒๐.๐๐-๓๙.๙๐	พอใจน้อยที่สุด

ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

รายการประเมิน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	แปรผล
๑. การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ	๘๕.๔๐	๔.๒๗	มากที่สุด
๒ ความเหมาะสมของสถานที่	๘๘.๐๐	๔.๔๐	มากที่สุด
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลา	๘๗.๖๐	๔.๓๘	มากที่สุด
๔ ความเหมาะสมของเวลาที่จัด	๘๘.๘๐	๔.๔๔	มากที่สุด
๕.การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม	๘๗.๒๐	๔.๓๖	มากที่สุด
รวม	๘๗.๔๐	๔.๓๗	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗) คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๐ โดยมีหัวข้อความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จัดในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๔) คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐ รองลงมาคือ ความเหมาะสมของสถานที่ (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๐) คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐ และความเหมาะสมของระยะเวลา

ด้านวิทยาการ

รายการประเมิน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	แปรผล
๑. ความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยาการ	๙๑.๒๐	๔.๕๖	มากที่สุด
๒. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๙๑.๒๐	๔.๕๖	มากที่สุด
๓. การตอบคำถาม	๘๘.๘๐	๔.๔๔	มากที่สุด
รวม	๙๐.๐๐	๔.๕๒	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจด้านวิทยาการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๒) คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ โดยมีหัวข้อความรอบรู้ในเนื้อหาและการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๖) คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๐ รองลงมาคือ การตอบคำถาม (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๔) คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐

ด้านอำนวยความสะดวก

รายการประเมิน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	แปรผล
๑. เอกสาร	๘๖.๖๐	๔.๓๓	มากที่สุด
๒. โสตทัศนูปกรณ์	๘๗.๒๐	๔.๓๖	มากที่สุด
๓. เจ้าหน้าที่สนับสนุน	๘๙.๘๐	๔.๔๙	มากที่สุด
๔. อาหาร, เครื่องดื่มและสถานที่	๘๖.๖๐	๔.๓๓	มากที่สุด
รวม	๘๗.๖๐	๔.๓๘	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจด้านอำนวยความสะดวกในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๘) คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๐ โดยมีหัวข้อเจ้าหน้าที่สนับสนุนอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๙) คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๐ รองลงมาคือโสตทัศนูปกรณ์ (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๖) คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๐

ด้านคุณภาพการให้บริการ

รายการประเมิน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	แปรผล
๑. ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการสัมมนา	๘๕.๔๐	๔.๒๗	มากที่สุด
๒. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการจัดสัมมนานี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๘๕.๔๐	๔.๒๗	มากที่สุด
๓. สิ่งที่ท่านได้รับจากการจัดสัมมนาครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่าน	๘๔.๐๐	๔.๒๐	มากที่สุด
๔. สัดส่วนระหว่างการฝึกอบรมภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ มีความเหมาะสม	๘๖.๒๐	๔.๓๑	มากที่สุด
๕. การจัดสัมมนาเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	๘๔.๘	๔.๒๔	มากที่สุด
๖. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการจัดสัมมนา	๘๖.๒๐	๔.๓๑	มากที่สุด
รวม	๘๕.๔๐	๔.๒๗	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗) คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๐ โดยมีหัวข้อประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการจัดสัมมนาและสัดส่วนระหว่างการฝึกอบรมภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๑) คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๐ รองลงมาคือได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการสัมมนาและสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการจัดสัมมนานี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗) คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๐

ข้อเสนอแนะ

๑. จังหวัดที่จัดค่อนข้างไกล ต้องนั่งรถนานเกินไปทำให้เสียเวลาไปกับการเดินทางค่อนข้างมาก
๒. ขอจัดสถานที่ที่ใช้เวลาเดินทางไม่เกิน ๒-๓ ชม. จะดีมาก
๓. ควรมีการจัด Walk Rally
๔. หัวข้อปีหน้า : การจัดระบบบริหารงานบุคคลที่ดี เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
๕. สถานที่ที่เป็นทะเล/ ธรรมชาติเดือน เมย. (ยังไม่เข้าหน้าฝน)
๖. ควรจัดกิจกรรมในลักษณะนี้ให้มากขึ้น เพื่อความร่วมมือร่วมใจและนำไปสู่การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์

สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนาที่จัดเอง

งบประมาณที่จัดสรร จำนวน ๓๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท

ใช้จ่ายจริง จำนวน ๒๕๖,๕๒๒.๗๘ บาท

ภาคผนวก

โครงการที่ได้รับอนุมัติ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔” สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ที่สอดคล้องกับแนวนโยบายยุทธศาสตร์และแผนงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และแผนยุทธศาสตร์ ๑๕ ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒขณะนี้แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ฉบับดังกล่าวจะสิ้นสุดลงใน ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ นี้ และประกอบกับสถานการณ์และปัจจัยแวดล้อมต่างๆทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป สำนักคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ฉบับใหม่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำนักคอมพิวเตอร์จึงจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้บุคลากรได้เข้าใจและมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวนโยบายยุทธศาสตร์และแผนงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และแผนยุทธศาสตร์ ๑๕ ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อีกทั้งเพื่อเป็นกรอบ/แนวทางในการบริหารงานของหน่วยงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจหน้าที่ของสำนักคอมพิวเตอร์ให้บรรลุตามเป้าประสงค์ที่ต้องการ และเพื่อพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ต่อไปพร้อมกันนี้ยังได้จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาทีมงานสำนักคอมพิวเตอร์ในการสร้างปฏิสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องและบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์
๒. เพื่อระดมสมองและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องและบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ ในการทบทวนการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน (SWOT) และร่วมระดมสมองเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกท่านได้มีการสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกันทำงานร่วมกันเป็นทีม และเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์

๓. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วสาย ชั้น ๑๒ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคารนวัตกรรมการศึกษาจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและโรงแรมเซ็นทาราซานทะเล รีสอร์ท และ วิลลาอำเภอเมืองจังหวัดตราด

๔. วิธีการดำเนินการ

๑. การบรรยาย
๒. การระดมสมอง
๓. ประชุมกลุ่มย่อย
๔. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วสาย ชั้น๑๒ สำนักคอมพิวเตอร์

อาคารนวัตกรรมการศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมเซ็นทารา ซานทะเล รีสอร์ท และ วิลล่าอำเภอเมืองจังหวัดตราด

๖. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหารและบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๒ คน

๗. คณะกรรมการบริหารโครงการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร) | ประธาน |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธีวงศ์) | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์อรรณพ โพธิ์สุข) | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง) | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์(อาจารย์สุธิดา อรรถยานันทน์) | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์(นางสาววิลาวัลย์ บัวข้า) | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์(นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์) | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์(นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล) | กรรมการ |
| ๙. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ(นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์) | กรรมการ |
| ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (นายนคร บริพนธ์มงคล) | กรรมการ |
| ๑๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ (นายสันติ สุขยานันท์) | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ) | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวบุศราภักษ์ ศรีอินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางศิริศศิเกษม วิจิตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวนฤติ สุขล้ำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการ

- กำกับดูแลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔เพิ่มเติม
- ทำหน้าที่ดำเนินงานและประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้มอบหมายตัดสินใจและควบคุมดำเนินงาน

๘. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙								
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
Plan												
๑. วางแผนเตรียมการจัดทำโครงการฯ	X	X	X									
๒. จัดเตรียมข้อมูลของสำนักคอมพิวเตอร์			X	X	X	X						
▪ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระยะ ๑๕ ปี (ฉบับปัจจุบัน)												
▪ กรอบนโยบายและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๖๓ ของประเทศไทย ICT ๒๐๒๐												
▪ นโยบายของรัฐบาล, นโยบายบริหารมหาวิทยาลัย												
▪ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มศว พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙												
▪ แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์(ฉบับเดิม) (ฉบับปรับปรุง) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา												
▪ รายงานผลการปฏิบัติตาม Action Plan ปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘												
▪ บทบาทหน้าที่ของสำนักฯ												
▪ ผังโครงสร้างองค์กร และข้อมูลบุคลากร												
▪ ข้อมูลสัมภาษณ์ของผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์												

หน้า | ๓

กิจกรรม	ปี ๒๕๕๘			ปี ๒๕๕๙										
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
▪ ข้อมูลความคาดหวัง และความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักคอมพิวเตอร์														
๓. จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการ					X	X								
๔. นำเสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น								X						
๕. ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร								X						
๖. ขออนุมัติโครงการ								X						
๗. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ								X						
๘. ประสานแผน วิทยากร และทรัพยากรดำเนินงาน						X	X							
Do														
๙. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน								X	X					
๑๐. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ								X						
๑๑. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ผลเพื่อวางแผนการดำเนินงาน										X				
Check														
๑๒. รายงานผลการดำเนินโครงการ	ภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินโครงการเสร็จ													
Act														
๑๓. ทบทวนปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ									X	X				

หน้า | ๔

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ สัมมนาที่จัดเอง จำนวน ๓๐๘,๐๐๐.- บาท (สามแสนแปดพันบาทถ้วน) ประกอบค่าใช้จ่ายดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (หน่วย:บาท)
ค่าใช้จ่าย วันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (สำนักคอมพิวเตอร์)	
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๑๖ ชั่วโมง	๒๔,๐๐๐.๐๐
๒. ค่าพาหนะวิทยากร	๑,๐๐๐.๐๐
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน/มือ x ๕๒ คน x ๔ มือ	๑๐,๔๐๐.๐๐
๔. ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/มือ x ๕๒ คน x ๒มือ	๑๐,๔๐๐.๐๐
๕. ค่าเช่าเหมารถตู้ ๑ คัน ๒ วัน	๕,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่าย วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (โรงแรมเซ็นทารา ซานทะเล รีสอร์ท และ วิลลา อำเภอเมือง จัหวัดตราด)	
๑. ค่าที่พัก พักคู่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/คืน พักเดี่ยวไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/คน/คืน	๙๓,๖๐๐.๐๐
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๗๐ บาท/คน/มือ x ๕๒ คน x ๔ มือ	๑๔,๕๖๐.๐๐
๓. ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน/มือ x ๕๒ คน x ๓ มือ	๕๗,๒๐๐.๐๐
๔. ค่าอาหารเย็น ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน/มือ x ๕๒ คน x ๒ มือ	๓๖,๔๐๐.๐๐
๕. ค่าเช่าเหมารถบัส ๑ คัน ๓ วัน	๓๒,๐๐๐.๐๐
๖. ค่าเช่าเหมารถตู้ ๑ คัน ๓ วัน	๑๐,๕๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
๑. ค่าอาหารเช้านบรถ (วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙) ไม่เกิน ๗๐ บาท/คน/มือ x ๕๒ คน	๓,๖๔๐.๐๐
๒. ค่ารถรับจ้างขนสัมภาระที่จำเป็นในการเดินทาง	๓,๕๐๐.๐๐
๓. ค่าวัสดุ	๕,๘๐๐.๐๐
รวมเป็นงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๐๘,๐๐๐.๐๐
(สามแสนแปดพันบาทถ้วน)	

หมายเหตุขออ่าวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยจะเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบ ของทางราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้ร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ปีพ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ทราบหลักการ แนวคิดและวิธีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ร่วมกันเพื่อการจัดทำ (ร่าง)แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
๔. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์

๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จของการ

๑. ร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จากบุคลากรจำนวนทั้งหมด
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

กำหนดการ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔”
ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย ชั้น ๑๒ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคารนวัตกรรมศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และโรงแรมเซ็นทารา ซานทะเล รีสอร์ท และ วิลลาอำเภอเมืองจังหวัดตราด

วันจันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น. ลงทะเบียน รับเอกสาร
- ๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐ น. พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
แนะนำวิทยากร
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. การบรรยายเรื่อง “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ และกระบวนการ
การจัดทำแผนกลยุทธ์”
โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “การวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้รับบริการ (Customer)
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)”
โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
โดยเทคนิค SWOT Analysis”
โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ
- ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๕.๑๕ - ๑๗.๓๐ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และ
ประเด็นยุทธศาสตร์ ตามลำดับ”
โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ

วันอังคารที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน รับเอกสาร
- ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. การบรรยายเรื่อง “การประเมินองค์กรแบบสมดุล (Balance Scorecard)”
โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปภากร
- การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “การกำหนดเป้าประสงค์ในแต่ละมิติตามกรอบการประเมินผล
การปฏิบัติราชการ ๔ มิติ และการจัดทำแผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)”
โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปภากร
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “การจัดทำแผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)” (ต่อ)
โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปภากร
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก ของแต่ละเป้าประสงค์”
โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปภากร
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๑๕ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “การกำหนดกลยุทธ์เพื่อบรรลุเป้าหมายในแต่ละเป้าประสงค์
และแต่ละตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix”(ต่อ)
โดย ดร.ณัฐวัฒน์ นิปภากร
- ข้อเสนอแนะในการกำหนดค่าเป้าหมายรายปี การจัดทำแผนปฏิบัติการ และการนำ
แผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ
- ๑๖.๑๕ – ๑๗.๓๐ น. ตอบข้อซักถาม
ปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

วันพุธที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมเซ็นทารา ซานทะเล รีสอร์ท และ วิลลาอำเภอเมืองจังหวัดตราด

- ๐๖.๓๐ น. ลงทะเบียน และรับประทานอาหารเช้า
- ๐๗.๐๐ น. เดินทางออกจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร/องครักษ์ จังหวัดนครนายก
- ๑๑.๐๐ น. เดินทางถึงโรงแรมเซ็นทารา ซานทะเล รีสอร์ท และ วิลลา อำเภอเมือง จังหวัดตราด
- ๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๕ น. กล่าวเปิดประชุมเชิงปฏิบัติการ
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
- ๑๑.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “ทบทวนและสรุปผล การวิเคราะห์SWOT และการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และประเด็นยุทธศาสตร์”
โดย อาจารย์อรรรณพ โทธิสุข
รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พัก รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “ทบทวนและสรุปผล การวิเคราะห์SWOT และการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และประเด็นยุทธศาสตร์” (ต่อ)
โดย อาจารย์อรรรณพ โทธิสุข
รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พัก รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “ทบทวนและสรุปผล การวิเคราะห์SWOT และการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และประเด็นยุทธศาสตร์” (ต่อ)
โดย อาจารย์อรรรณพ โทธิสุข
รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
- ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มปฏิสัมพันธ์

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมเซ็นทารา ซานทะเล รีสอร์ท และ วิลลาอำเภอเมืองจังหวัดตราด

- ๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “ทบทวนและสรุปผลการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก
ของแต่ละเป้าประสงค์ และการกำหนดค่าเป้าหมายรายปี การจัดทำแผนปฏิบัติการ”
โดย อาจารย์อรณพ โพธิ์สุข
รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พัก รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “ทบทวนและสรุปผลการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก
ของแต่ละเป้าประสงค์การกำหนดค่าเป้าหมายรายปี และการจัดทำแผนปฏิบัติการ”(ต่อ)
โดย อาจารย์อรณพ โพธิ์สุข
รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พัก รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. สรุปการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พัก รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาทีมงาน
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมเซ็นทารา ซานทะเล รีสอร์ท และ วิลลาอำเภอเมืองจังหวัดตราด

- | | |
|------------------|--|
| ๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. | รับประทานอาหารเช้า |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | สรุปการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔(ต่อ) |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๕ - ๑๑.๔๕ น. | สรุปการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔(ต่อ) |
| ๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | กล่าวปิดประชุมเชิงปฏิบัติการ
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ น. | เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร/องค์กรฯ จังหวัดนครนายก |
| ๑๘.๐๐ น. | เดินทางถึงกรุงเทพมหานคร/องค์กรฯ จังหวัดนครนายก |

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ ๑๙๕๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔”

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔” ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔” ตามรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารโครงการ

๑. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร)	ประธาน
๒. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชชัย วิริยะสุทธีวงศ์)	กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์อรรถพร โพธิ์สุข)	กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นายสมบุญ อุคตมพริยง)	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์สุจิตา อรรถยานันทน์)	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางสาววิลาวัลย์ บัวข้า)	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์)	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล)	กรรมการ
๙. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ (นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์)	กรรมการ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (นายนคร บริพนธ์มงคล)	กรรมการ
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ (นายสันติ สุขยานันท)	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวนิช)	กรรมการ
๑๓. นางสาวบุศรารักษ์ ศรีอินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางศิริศศิเกษม วิจิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวนฤติ สุขล้ำ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการ

- กำกับดูแลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติม
- ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มนำการประชุมกลุ่มย่อย วิเคราะห์ และสังเคราะห์ งานและกิจกรรมของกลุ่ม ให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
- ควบคุมและประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้มอบหมาย ตัดสินใจและควบคุมดำเนินงาน

/ คณะอนุกรรมการ...

คณะอนุกรรมการดำเนินงาน

คณะอนุกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดทำแผนยุทธศาสตร์

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ทุกท่าน | ประธานอนุกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ทุกท่าน | อนุกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | อนุกรรมการ |
| ๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะอนุกรรมการ

๑. ทบทวนแผนและผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการในปีที่ผ่านมา เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน สำหรับกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนกรอบแผน ICT๒๐๒๐ นโยบายของรัฐบาล นโยบาย ICT ของ ศธ แผนยุทธศาสตร์ ๑๕ ปี มศว อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน นโยบายหรือยุทธศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มนำการประชุมกลุ่มย่อยระดมความคิด รวมทั้งการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
๔. ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดเตรียมเอกสารและประสานงานทั่วไป

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ) | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางศิริศศิเกษม วิจิตร | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวบุศรารักษ์ ศรีอินทร์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวณฤดี สุขล้ำ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะอนุกรรมการ

๑. ทำหน้าที่จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ประกอบการดำเนินงานสำหรับโครงการฯ
๒. จัดทำใบลงทะเบียน/ใบเซ็นชื่อในโครงการฯ
๓. จัดทำบันทึกข้อความต่างๆ เกี่ยวกับโครงการฯ
๔. เตรียมเอกสาร/ประสานงานรายละเอียดการประชุมฯ
๕. จัดประชุมเตรียมงาน/สรุปรายงานการประชุม
๖. ดูแลภาพรวมของการจัดโครงการฯ

คณะอนุกรรมการดำเนินงานฝ่ายสถานที่และงานโสตฯ

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| ๑. นายเฉลิมพล คำนิกรณ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายธนภฤต อุบลวัฒน์ | อนุกรรมการ |
| ๓. นายวรเศรษฐ์ ธนะคุณเศรษฐ์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นายอำนาจ นิมนวล | อนุกรรมการ |
| ๕. นายสุกิจ วินัยธรรม | อนุกรรมการ |
| ๖. นายถาวร หงษ์ทอง | อนุกรรมการ |
| ๗. นายจักรพันธ์ อินสุต | อนุกรรมการ |
| ๘. นายदनัย มณฑาทิพย์กุล | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาวมณฑล ลีมีกิจเจริญภรณ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

/ หน้าที่คณะอนุกรรมการ...

หน้าที่คณะกรรมการ

๑. จัดเตรียมสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการดำเนินการโครงการฯ
๒. จัดเตรียมสถานที่รับประทานอาหารความถึงความปลอดภัยและความสะอาด
๓. ประสานงานกับทุกฝ่ายสำหรับการจัดเตรียมสถานที่และงานโสตฯ ให้พร้อม

คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายสันนาการ

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| ๑. นายประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายภาควุฒิ แสนทอง | อนุกรรมการ |
| ๓. นายพงษ์ทิพย์ นาคประสพสุข | อนุกรรมการ |
| ๔. นายขจรวุฒิ มณีฉาย | อนุกรรมการ |
| ๕. นายฤกษ์ดา ศรีสกุล | อนุกรรมการ |
| ๖. นายภัทรชัย ไชยมงคล | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวฐิตาภา จิโสะ | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาววันทนา ผ่องภักต์ | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาวญาณดา คนสูงดี | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวอมรรัตน์ เอื้อมานะสกุล | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการ

๑. ทำหน้าที่ดูแลจัดกิจกรรมสันนาการตลอดโครงการฯ
๒. ดูแลกิจกรรมสันนาการตลอดการเดินทางไปประชุมในต่างจังหวัด เพื่อการสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกันทำงานร่วมกันเป็นทีม และเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
๓. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการในการดำเนินงานสันนาการ

คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ๑. อาจารย์อรรณพ โพธิ์สุข | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายธนรณพ อินตาสาย | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาววณิชยา ทองสมนึก | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวกัลยา พันธุ์ผล | อนุกรรมการ |
| ๕. นายอุดร วงษ์ไทย | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาวอัญญ์ธรรฐ์ พงษ์เฉลิม | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการ

๑. ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านเว็บไซต์/Digital Signage/ปฏิทินกิจกรรม
๒. ถ่ายภาพกิจกรรม/ถ่ายวิดีโอ และนำขึ้นเว็บไซต์ประมวลภาพกิจกรรม
๓. ดำเนินรายการ (MC)
๔. ควบคุมเวลาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ
๕. ดูแลรับรองวิทยากร

คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายคลังและพัสดุ จัดเลี้ยงและจัดห้องพัก

- | | |
|------------------------------|------------------|
| ๑. นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางกรรณิศจิรัตน์ ศรีกาหลง | อนุกรรมการ |
| ๓. นางชูศรี เขาวนารมย์ | อนุกรรมการ |

/ ๔. นางสาวจุฬารัตน์...

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| ๔. นางสาวจุฬารัตน์ จำชาติ | อนุกรรมการ |
| ๕. นางสาวจิตติมา ช่างไม้ | อนุกรรมการ |
| ๖. นางวรรณิ สมบุญประเสริฐ | อนุกรรมการ |
| ๗. นายสมยศ โพธิ์จีน | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะอนุกรรมการ

๑. ทำหน้าที่ดูแลด้านการเงินงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
๒. ทำการเบิกจ่าย/จัดทำสัญญาอิม/สรุปการใช้งบประมาณ
๓. ประสานการจัดเลี้ยงกับโรงแรม/จัดเลี้ยงประชุม
๔. ประสานงานเรื่องห้องพัก/จัดห้องพัก/ดูแลกุญแจห้องพัก
๕. ดำเนินการเช่ารถบัส/รถตู้ และประสานงานต่างๆ กับคนขับรถ
๖. จัดเตรียมวัสดุในโครงการฯ
๗. ดูแลกระเป๋าया

คณะอนุกรรมการดำเนินงานฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวจันทนา หมิ่นพันธ์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวกาญจนา โพนภาค | อนุกรรมการ |
| ๓. นายชัยวัฒน์ ช่างกลิ้ง | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะอนุกรรมการ

๑. รับลงทะเบียน
๒. ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ไปต่างจังหวัด และมอบป้ายติดกระเป๋า
๓. ดำเนินการและประสานงานร่วมกันฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

คณะอนุกรรมการดำเนินงานฝ่ายประเมิน/สรุปผลโครงการฯ

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ๑. นางศิริศิริเกษม วิจิตร | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวบุศรารักษ์ ศรีอินทร์ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวนฤดี สุขล้ำ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่คณะอนุกรรมการ

๑. จัดทำแบบประเมินโครงการฯ/สรุปผลการประเมิน
๒. จัดทำรายงานผลประเมินโครงการฯ ผ่านระบบ e-Survey
๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ
๔. นำเอกสารรายงานผลฯ จัดเก็บบนระบบ SWU e-Document และ e-Project
๕. จัดทำเอกสารประกอบรายงานอื่นๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

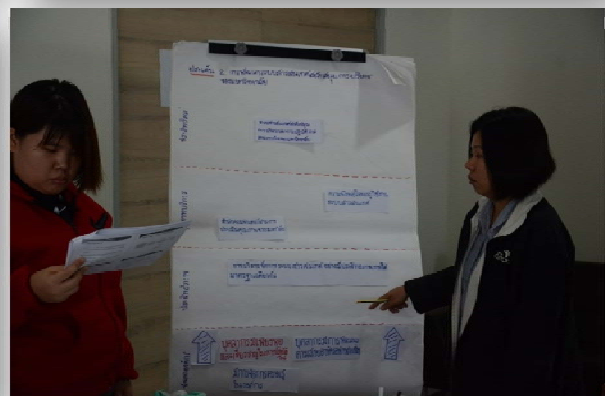


(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาพกิจกรรม



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง "การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์
ปี พ.ศ.2560-2564"
เมื่อวันจันทร์ที่ 2 พฤษภาคม 2559 เวลา 08.00-17.30 น.
ณ บริเวณห้องโถง ชั้น 12 สำนักคอมพิวเตอร์
อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง "การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์
ปี พ.ศ.2560-2564"
เมื่อวันจันทร์ที่ 3 พฤษภาคม 2559 เวลา 08.00-17.30 น.
ณ บริเวณห้องโถง ชั้น 12 สำนักคอมพิวเตอร์
อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์
ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔" สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง "การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์
ปี พ.ศ.2560-2564"
เมื่อวันที่ 17 - 19 พฤษภาคม 2559
ณ โรงแรมเซ็นทารา ซานทะเล รีสอร์ท และวิลลา
อำเภอเมือง จังหวัดตราด

เอกสารการประชุมกลุ่มย่อย

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
(Internal and External Environment Scanning)

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นที่มีต่อปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดย

- ความคิดเห็นระดับ 4 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
- ความคิดเห็นระดับ 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงมาก
- ความคิดเห็นระดับ 2 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงน้อย
- ความคิดเห็นระดับ 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด หรือไม่เห็นด้วย

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	ระดับความคิดเห็น								ค่าเฉลี่ย	หมายเหตุ
	4		3		2		1			
จุดแข็ง (Strengths)	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ		
1. สำนักคอมพิวเตอร์นำเทคโนโลยี Open Source มาประยุกต์ใช้ในมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดการประหยัดและสะดวกในการใช้งานคอมพิวเตอร์	17	43.60	19	48.70	3	7.70	0	0.00	S1 = 3.36	
2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักคอมพิวเตอร์สามารถสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	14	35.90	19	48.70	6	15.40	0	0.00	S2 = 3.21	
3. สำนักคอมพิวเตอร์ได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และเครือข่ายจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัยให้กับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ทำให้การบำรุงรักษาและการวางแผนการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น	16	41.10	16	41.10	6	15.40	0	0.00	S3 = 3.18	ไม่ตอบ 1 คน

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
(Internal and External Environment Scanning)

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นที่มีต่อปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดย

- ความคิดเห็นระดับ 4 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
 ความคิดเห็นระดับ 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงมาก
 ความคิดเห็นระดับ 2 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงน้อย
 ความคิดเห็นระดับ 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด หรือไม่เห็นด้วย

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	ระดับความคิดเห็น								ค่าเฉลี่ย	หมายเหตุ
	4		3		2		1			
จุดแข็ง (Strengths)	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ		
4. สำนักมีการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดประโยชน์ต่อการวางแผนการพัฒนาหน่วยงาน	17	43.6	21	53.80	1	2.60	0	0.00	S4 = 3.41	
5. สำนักมีมาตรการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรสาขาขาดแคลนโดยการจัดหาค่าตอบแทนพิเศษเพื่ออํารงรักษาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน	18	46.20	16	41.00	3	7.70	2	5.10	S5 = 3.28	
6. บุคลากรมีทักษะและความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์งานให้มีประสิทธิภาพ	14	35.90	23	59.00	1	2.60	0	0.00	S6 = 3.26	ไม่ตอบ 1 คน
7. บุคลากรมีความสามัคคีช่วยเหลือกัน เพื่อผลักดันให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จ	16	41.00	21	53.80	2	5.10	0	0.00	S7 = 3.36	
8. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักเท่ากับ 4.57 ระดับดีมาก	22	56.40	16	41.00	1	2.60	0	0.00	S8 = 3.54	

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
(Internal and External Environment Scanning)

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นที่มีต่อปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดย

- ความคิดเห็นระดับ 4 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
 ความคิดเห็นระดับ 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงมาก
 ความคิดเห็นระดับ 2 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงน้อย
 ความคิดเห็นระดับ 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด หรือไม่เห็นด้วย

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	ระดับความคิดเห็น								ค่าเฉลี่ย	หมายเหตุ
	4		3		2		1			
จุดแข็ง (Strengths)	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ		
9. สำนักให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา และพัฒนาการบริหารจัดการภายในสำนักอย่างเป็นระบบ	17	43.60	18	46.20	4	10.30	0	0.00	S9 = 3.33	
10. บุคลากรส่วนใหญ่มีศักยภาพ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ทำงานเป็นทีม และได้รับการพัฒนา การแลกเปลี่ยนถ่ายทอดความรู้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	14	35.90	24	61.50	1	2.60	0	0.00	S10 = 3.33	

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
(Internal and External Environment Scanning)

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นที่มีต่อปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดย

- ความคิดเห็นระดับ 4 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
 ความคิดเห็นระดับ 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงมาก
 ความคิดเห็นระดับ 2 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงน้อย
 ความคิดเห็นระดับ 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด หรือไม่เห็นด้วย

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	ระดับความคิดเห็น								ค่าเฉลี่ย	หมายเหตุ
	4		3		2		1			
จุดอ่อน (Weaknesses)	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ		
1. ขาดนโยบายในการปรับปรุงอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามรอบการใช้งาน	23	59.00	14	35.90	2	5.10	0	0.00	W = 3.49	
2. บุคลากรมีจำนวนจำกัดเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีจำนวนมาก ทำให้งานไม่สำเร็จตามแผน	17	43.6	19	48.70	3	7.70	0	0.00	W = 3.36	
3. ขาดระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากรตามสายอาชีพ (Career Development) อย่างต่อเนื่อง ของแต่ละบุคคลในสายวิชาชีพ	26	66.70	10	25.60	3	7.70	0	0.00	W = 3.59	

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
(Internal and External Environment Scanning)

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นที่มีต่อปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดย

- ความคิดเห็นระดับ 4 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
 ความคิดเห็นระดับ 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงมาก
 ความคิดเห็นระดับ 2 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงน้อย
 ความคิดเห็นระดับ 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด หรือไม่เห็นด้วย

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	ระดับความคิดเห็น								ค่าเฉลี่ย	หมายเหตุ
	4		3		2		1			
จุดอ่อน (Weaknesses)	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ		
4. การนำระบบการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) มาปรับใช้ในองค์กรยังไม่เป็นรูปธรรมและไม่สามารถก่อให้เกิดผลกระทบต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย	21	53.80	18	46.20	0	0.00	0	0.00	W = 3.54	
5. โครงสร้างของสำนักคอมพิวเตอร์ยังไม่ชัดเจน ทำให้การสั่งการ การมอบหมายภารกิจ อัตราค่าสิ่ง และอัตราที่รองรับการเจริญเติบโตในหน้าที่การงานของบุคลากรไม่ชัดเจนด้วย	28	71.80	10	25.60	1	2.60	0	0.00	W = 3.69	
6. ขาดคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทำให้บุคลากรไม่สามารถทำงานทดแทนกันได้	14	35.90	22	56.40	3	7.70	0	0.00	W = 3.28	

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
(Internal and External Environment Scanning)

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นที่มีต่อปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดย

- ความคิดเห็นระดับ 4 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
 ความคิดเห็นระดับ 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงมาก
 ความคิดเห็นระดับ 2 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงน้อย
 ความคิดเห็นระดับ 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด หรือไม่เห็นด้วย

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	ระดับความคิดเห็น								ค่าเฉลี่ย	หมายเหตุ
	4		3		2		1			
จุดอ่อน (Weaknesses)	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ		
7. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารถึงหน่วยงานในมหาวิทยาลัยยังไม่ครอบคลุม ทั้งถึง และทันการณ์	20	51.30	14	35.90	3	7.70	2	5.10	W = 3.33	
8. การบริหารจัดการเพื่อการใช้ทรัพยากร คอมพิวเตอร์ร่วมกันยังไม่ครอบคลุมทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย	21	53.80	14	35.90	3	7.70	1	2.60	W = 3.41	
9. งบประมาณสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ยังไม่เพียงพอ	25	64.10	12	30.80	2	5.10	0	0.00	W = 3.59	

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
(Internal and External Environment Scanning)

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นที่มีต่อปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดย

- ความคิดเห็นระดับ 4 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
 ความคิดเห็นระดับ 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงมาก
 ความคิดเห็นระดับ 2 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงน้อย
 ความคิดเห็นระดับ 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด หรือไม่เห็นด้วย

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	ระดับความคิดเห็น								ค่าเฉลี่ย	หมายเหตุ
	4		3		2		1			
โอกาส (Opportunities)	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ		
1. สถานที่ตั้งทางกายภาพของมหาวิทยาลัย อยู่ในจุดศูนย์กลางย่านธุรกิจการคมนาคมสะดวก บุคคลภายนอกสามารถติดต่อได้ง่าย ทำให้ดึงดูดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักคอมพิวเตอร์	22	56.40	13	33.30	3	7.70	0	0.00	○ = 3.41	ไม่ตอบ 1 คน
2. การที่ประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Asean Economic Community) ทำให้การแข่งขันด้านการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในอาเซียนมีมากขึ้น สำนักคอมพิวเตอร์ต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับให้ทันต่อสภาพการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป	17	43.60	16	41.00	5	7.70	0	0.00	○ = 3.23	ไม่ตอบ 1 คน

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
 (Internal and External Environment Scanning)

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นที่มีต่อปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดย

- ความคิดเห็นระดับ 4 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
 ความคิดเห็นระดับ 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงมาก
 ความคิดเห็นระดับ 2 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงน้อย
 ความคิดเห็นระดับ 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด หรือไม่เห็นด้วย

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	ระดับความคิดเห็น								ค่าเฉลี่ย	หมายเหตุ
	4		3		2		1			
โอกาส (Opportunities)	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ		
3. ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ทำให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน ด้านการบริหารงาน และการให้บริการเพื่อตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้บริการมากขึ้น	15	38.50	18	46.20	5	12.80	0	0.00	O = 3.18	ไม่ตอบ 1 คน
4. มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการส่งเสริมสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก ทำให้สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับงบประมาณและมีการพัฒนาด้านต่างๆ อย่างต่อ	9	23.10	24	61.50	3	7.70	2	5.10	O = 2.97	ไม่ตอบ 1 คน

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
(Internal and External Environment Scanning)

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นที่มีต่อปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดย

- ความคิดเห็นระดับ 4 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
 ความคิดเห็นระดับ 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงมาก
 ความคิดเห็นระดับ 2 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงน้อย
 ความคิดเห็นระดับ 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด หรือไม่เห็นด้วย

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	ระดับความคิดเห็น								ค่าเฉลี่ย	หมายเหตุ
	4		3		2		1			
โอกาส (Opportunities)	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ		
5. ค่านิยมของนิสิตรุ่นใหม่มีความต้องการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์สูงขึ้น ทำให้สำนักคอมพิวเตอร์ต้องมีการพัฒนาและให้สามารถรองรับความต้องการที่เพิ่มมากขึ้น	22	56.40	14	35.90	2	5.10	0	0.00	○ = 3.44	ไม่ตอบ 1 คน
6. เทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในปัจจุบันมีความก้าวหน้ามากขึ้น มีช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายมากขึ้น ทำให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถเผยแพร่องค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคคลภายนอก ได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง	17	43.6	18	46.2	2	5.10	1	2.60	○ = 3.26	ไม่ตอบ 1 คน

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
(Internal and External Environment Scanning)

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นที่มีต่อปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดย

- ความคิดเห็นระดับ 4 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
 ความคิดเห็นระดับ 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงมาก
 ความคิดเห็นระดับ 2 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงน้อย
 ความคิดเห็นระดับ 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด หรือไม่เห็นด้วย

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	ระดับความคิดเห็น								ค่าเฉลี่ย	หมายเหตุ
	4		3		2		1			
โอกาส (Opportunities)	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ		
7. นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทำให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของทุกหน่วยงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือกับสำนักคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบ	8	20.5	25	64.10	5	12.80	0	0.00	○ = 3.00	ไม่ตอบ 1 คน
8. การออกนอกระบบและเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ทำให้สำนักคอมพิวเตอร์มีโอกาสพัฒนางานทุกด้านเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น	13	33.30	19	48.70	6	15.40	0	0.00	○ = 3.10	ไม่ตอบ 1 คน

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
 (Internal and External Environment Scanning)

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นที่มีต่อปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดย

- ความคิดเห็นระดับ 4 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
- ความคิดเห็นระดับ 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงมาก
- ความคิดเห็นระดับ 2 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงน้อย
- ความคิดเห็นระดับ 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด หรือไม่เห็นด้วย

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	ระดับความคิดเห็น								ค่าเฉลี่ย	หมายเหตุ
	4		3		2		1			
อุปสรรค หรือภาวะคุกคาม (Threats)	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ		
1. งบประมาณที่สนับสนุนจากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานของรัฐไม่เพียงพอ	21	53.80	14	35.90	3	7.70	0	0.00	T = 3.38	ไม่ตอบ 1คน
2. อาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์มีการพัฒนารูปแบบภัยคุกคามใหม่ๆและมีมากขึ้น ทำให้ขาดความน่าเชื่อถือ ทำให้ต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการจัดการป้องกันสูงขึ้น	17	43.60	19	48.70	2	5.10	0	0.00	T = 3.31	ไม่ตอบ 1คน
3. การแข่งขันทางการตลาดด้านการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยสูงขึ้น ทำให้จำนวนผู้เข้าศึกษาลดน้อยลง ส่งผลต่อเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไม่แน่นอนและอาจมีแนวโน้มลดลง ซึ่งจะส่งผลต่องบประมาณที่จัดสรรเพื่อการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในอนาคต	20	51.30	17	43.60	1	2.60	0	0.00	T = 3.41	ไม่ตอบ 1คน

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
(Internal and External Environment Scanning)

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นที่มีต่อปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดย

- ความคิดเห็นระดับ 4 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
 ความคิดเห็นระดับ 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงมาก
 ความคิดเห็นระดับ 2 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงน้อย
 ความคิดเห็นระดับ 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด หรือไม่เห็นด้วย

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	ระดับความคิดเห็น								ค่าเฉลี่ย	หมายเหตุ
	4		3		2		1			
อุปสรรค หรือภาวะคุกคาม (Threats)	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ		
4. ระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนในการดำเนินงานของภาครัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การขออนุมัติและการจัดสรรงบประมาณ มีความยุ่งยากซับซ้อนมากกว่าภาคเอกชน ทำให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของสำนักมีความล่าช้าและไม่ทันต่อความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว	21	53.80	16	41.00	1	2.60	0	0.00	T = 3.44	ไม่ตอบ 1คน
5. สภาวะเศรษฐกิจของประเทศมีการเปลี่ยนแปลง ส่งผล การจัดเก็บรายได้ของภาครัฐ และรายได้ครัวเรือนของประชากร ทำให้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรลดลงและล่าช้า ไม่ทันต่อการดำเนินงานที่ต้องการความรวดเร็ว	16	41.00	18	46.20	4	10.30	0	0.00	T = 3.23	ไม่ตอบ 1คน

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
(Internal and External Environment Scanning)

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นที่มีต่อปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดย

- ความคิดเห็นระดับ 4 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
 ความคิดเห็นระดับ 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงมาก
 ความคิดเห็นระดับ 2 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงน้อย
 ความคิดเห็นระดับ 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด หรือไม่เห็นด้วย

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	ระดับความคิดเห็น								ค่าเฉลี่ย	หมายเหตุ
	4		3		2		1			
อุปสรรค หรือภาวะคุกคาม (Threats)	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ		
6. ขาดความร่วมมือของผู้รับบริการในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการอื่นๆ ทำให้ต้องเสียกำลังคน เวลา และงบประมาณในการพัฒนาข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์	13	33.30	20	51.30	4	10.30	1	2.60	T = 3.10	
7. การเมืองที่ไม่มีเสถียรภาพ และการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารแต่ละระดับ ทำให้นโยบายมีการเปลี่ยนแปลง การปฏิบัติงานไม่มีความต่อเนื่อง	16	41.00	16	41.00	4	10.30	2	5.10	T = 3.13	ไม่ตอบ 1คน

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
 (Internal and External Environment Scanning)

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นที่มีต่อปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดย

- ความคิดเห็นระดับ 4 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
- ความคิดเห็นระดับ 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงมาก
- ความคิดเห็นระดับ 2 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงน้อย
- ความคิดเห็นระดับ 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด หรือไม่เห็นด้วย

SPSS LAP					
Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
s1	39	2	4	3.36	0.628
s2	39	2	4	3.21	0.695
s3	39	0	4	3.18	0.885
s4	39	2	4	3.41	0.549
s5	39	1	4	3.28	0.826
s6	39	0	4	3.26	0.751
s7	39	2	4	3.36	0.584
s8	39	2	4	3.54	0.555
s9	39	2	4	3.33	0.662
s10	39	2	4	3.33	0.530

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
 (Internal and External Environment Scanning)

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นที่มีต่อปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
 โดย

- ความคิดเห็นระดับ 4 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
- ความคิดเห็นระดับ 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงมาก
- ความคิดเห็นระดับ 2 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงน้อย
- ความคิดเห็นระดับ 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด หรือไม่เห็นด้วย

SPSS LAP					
Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
w1	39	1	4	3.49	0.756
w2	39	2	4	3.36	0.628
w3	39	2	4	3.59	0.637
w4	39	3	4	3.54	0.505
w5	39	2	4	3.69	0.521
w6	39	2	4	3.28	0.605
w7	39	1	4	3.33	0.838
w8	39	1	4	3.41	0.751
w9	39	2	4	3.59	0.595
O1	39	0	4	3.41	0.850
O2	39	0	4	3.23	0.872

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
 (Internal and External Environment Scanning)

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นที่มีต่อปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดย

- ความคิดเห็นระดับ 4 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
- ความคิดเห็นระดับ 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงมาก
- ความคิดเห็นระดับ 2 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงน้อย
- ความคิดเห็นระดับ 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด หรือไม่เห็นด้วย

SPSS LAP					
Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
O3	39	0	4	3.18	0.854
O4	39	0	4	2.97	0.873
O5	39	0	4	3.44	0.821
O6	39	0	4	3.26	0.880
O7	39	0	4	3.00	0.761
O8	39	0	4	3.10	0.852
T1	39	0	4	3.38	0.847
T2	39	0	4	3.31	0.800
T3	39	0	4	3.41	0.785
T4	39	0	4	3.44	0.788
T5	39	0	4	3.23	0.842

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
 (Internal and External Environment Scanning)

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นที่มีต่อปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดย

- ความคิดเห็นระดับ 4 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
- ความคิดเห็นระดับ 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงมาก
- ความคิดเห็นระดับ 2 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางถึงน้อย
- ความคิดเห็นระดับ 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด หรือไม่เห็นด้วย

SPSS LAP					
Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
T6	39	0	4	3.10	0.621
T7	39	0	4	3.13	0.978
Valid N (Listwise)	39				