

โครงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้าน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ระหว่างมีนาคม 2559 – เมษายน 2559



สารบัญ

โครงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ.....	1
หลักการและเหตุผล.....	1
วัตถุประสงค์.....	1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....	1
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ.....	2
ระยะเวลาการดำเนินการ.....	2
สถานที่ดำเนินโครงการ.....	2
คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม.....	2
โปรแกรมการอบรม.....	2
รายละเอียดการดำเนินงาน.....	4
ประมาณการรายจ่าย.....	4
ประโยชน์ที่จะได้รับ.....	5
ตัวชี้วัดของโครงการ.....	5
ผลการดำเนินงาน.....	6
สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน.....	6
ผลการประเมินโครงการ.....	7
ผลสรุปตัวชี้วัดโครงการ.....	8
ภาคผนวก.....	9
หนังสือขออนุมัติโครงการ.....	9
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ.....	10
ผลการประเมินโครงการ.....	11
ภาพกิจกรรม.....	15

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนานิสิตและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัย ซึ่งเน้นถึงความสำคัญของการพัฒนานิสิตและบุคลากรให้เป็นผู้รู้เทคโนโลยี (ICT Literacy) รู้สารสนเทศ (Information Literacy) และมีสมรรถนะทางภาษา 3 อย่าง คือ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและภาษาคอมพิวเตอร์ จึงได้กำหนดให้มีการอบรมรวมไว้ 2 กรอบสมรรถนะหลัก ดังนี้ สมรรถนะหลัก (Core Competency) ด้านไอซีทีและสมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) เพื่อเป็นการสนองต่อนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย จึงได้มีการจัดโครงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ขึ้นในช่วงเดือน มีนาคม 2559 ถึง เดือนเมษายน 2559 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับความรู้เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัย โดยเน้นไปในเชิงของปฏิบัติการ เพื่อกระตุ้นให้มีการตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์หรือการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งานมากขึ้น เพื่อให้บุคลากรและนิสิตเป็นผู้รู้เทคโนโลยีสารสนเทศและรู้สารสนเทศจากการใช้ไอซีทีอย่างมีวิจารณญาณ รู้เท่าทัน และอย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วย 5 รายวิชา โดยมีการจัดฝึกอบรมที่สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร และองค์กรักษ์ ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า ผลการประเมินตามตัวชี้วัด มีผู้เข้าอบรม จำนวน 185 คน คิดเป็นร้อยละ 137 ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ รายวิชาที่สามารถเปิดอบรมได้ จำนวน 9 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ 94.45 เป็นไปตามแผนและตัวชี้วัดที่กำหนด การดำเนินงานครั้งนี้ใช้งบประมาณน้อยกว่าที่กำหนดไว้ ข้อเสนอแนะต้องการให้เปิดอบรมการสร้างเว็บไซต์/และการตกแต่งภาพลงเว็บและเปิดอบรมช่วงที่ไม่มีเรียนการสอน ควรทำเอกสารเป็น PDF วางไว้ที่เว็บไซต์ก็จะเป็นประโยชน์มาก ไม่มีของว่างและอาหารกลางวันบริการ รวมทั้งน้ำดื่ม

โครงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ระหว่างเดือนมีนาคม 2559 ถึง เดือนเมษายน 2559

หลักการและเหตุผล

แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553 - 2567) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหาร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เป้าประสงค์ 5.10 นำเทคโนโลยีมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน กลยุทธ์ คือ RAP 26 : โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้กำหนดโครงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดบริการอบรมให้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์แก่นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย สำนักคอมพิวเตอร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเผยแพร่ความรู้ในเทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้ที่ที่หลากหลายมาใช้งานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ มีประสิทธิภาพ เช่น การประยุกต์เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัยหรือโปรแกรม SWU IT Tools ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ มาใช้ในงานต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ฯลฯ ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสร้างบุคลากรและนิสิตให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น อีกทั้งเป็นการกระตุ้นให้เกิดการตื่นตัวในการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาในการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และถือเป็นการตอบโจทย์ทั้งด้านความต้องการของผู้ใช้และทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้ รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

วัตถุประสงค์

- เพื่อนำแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
- เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับความรู้เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัย โดยเน้นไปในเชิงของปฏิบัติการ
- เพื่อกระตุ้นให้มีการตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์หรือการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งานมากขึ้น
- เพื่อให้บุคลากรและนิสิตเป็นผู้รู้เทคโนโลยีสารสนเทศและรู้สารสนเทศจากการใช้ไอซีทีอย่างมีวิจารณญาณ รู้เท่าทันและอย่างสร้างสรรค์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภาพ	รอดอัมพร	ที่ปรึกษา
2. อาจารย์อรรณพ	โพธิสุข	ประธาน
3. อาจารย์สุธิดา	อรรถยานันท์	กรรมการ
4. นางสาวพรทิพย์	พงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
5. นางชูศรี	เชาวนารมย์	กรรมการ
6. นางสาวจุฬารัตน์	จำชาติ	กรรมการ
7. นางศิริศศิเกษม	วิจิตร	กรรมการ
8. นางสาวจิตติมา	ช่างไม้	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวจันทนา	หมื่นพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนมีนาคม 2559 - เดือนเมษายน 2559

สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร ชั้น 11 อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
องครักษ์ ชั้น 3 อาคารเรียนรวม

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

คณาจารย์ นิสิต และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โปรแกรมการอบรม

1. โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (COURSE ON DEMAND)

โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand) เป็นโปรแกรมการอบรมที่ คณาจารย์ บุคลากร หรือหน่วยงาน สามารถแจ้งความประสงค์ขอให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดอบรมในรายวิชาหรือหัวข้อการอบรมด้านไอซีทีหรือการประยุกต์ไอซีที เพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีตามวันเวลาที่ต้องการ ผู้สนใจสามารถทำบันทึกแจ้งความประสงค์มายังสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณาจัดบริการอบรมให้เป็นการนี้ไป (ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวจิตติมา ช่างไม้ โทร. 15048 หรือ email: jittimac@g.swu.ac.th นางศิริศศิเกษม วิจิตร โทร.15076 หรือ email: jojo@g.swu.ac.th)

2. โปรแกรมการอบรมด้านไอซีที เป็นหลักสูตรอบรมเพื่อการประยุกต์ใช้เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัย หรือโปรแกรม SWU IT Tools ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ มาใช้ในงานต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

สถานที่อบรม : ประสานมิตร

ลำดับ	วันเดือนปี	เวลา	หัวข้ออบรม	เครื่องมือ/ซอฟต์แวร์ที่ใช้	ห้อง	จำนวน		เหมาะสำหรับ
						รับ	ชม.	
1	19 เม.ย. 59	9.00 - 12.00 น.	การติดต่อสื่อสารแบบออนไลน์ด้วย Google Mail Google Calendar	Google Apps	ห้องปฏิบัติการ ฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ 1	15	3	คณาจารย์/บุคลากร/ นิสิต
2	19 เม.ย. 59	13.00 - 16.00 น.	การทำเอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ด้วย Google Drive	Google Apps	(01-34-1101)	15	3	คณาจารย์/บุคลากร/ นิสิต
3	20 เม.ย. 59	9.00 - 12.00 น.	เครื่องมือตรวจสอบและติดตาม	SNMP, Ping, Scan tools, MRTG, Cacti, Zenoss, DHCP Snooping	ห้องปฏิบัติการ ฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ 1	15	3	คณาจารย์/บุคลากร/ นิสิต
4	25 เม.ย. 59	9.00 - 12.00 น.	เครือข่ายบัวศรี	PC	(01-34-1101)	15	3	คณาจารย์/บุคลากร/ นิสิต
5	27 เม.ย. 59	9.00 - 12.00 น.	การแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์	PC, แผ่นติดตั้ง windows 10	ห้องปฏิบัติการ ฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ 1	15	3	คณาจารย์/บุคลากร/ นิสิต
6	28 เม.ย. 59	9.00 - 12.00 น.	ระบบปฏิบัติการ windows 10 เบื้องต้น	PC	(01-34-1101)	15	3	คณาจารย์/บุคลากร/ นิสิต

สถานที่อบรม : องค์กรักษ์

ลำดับ	วันเดือนปี	เวลา	หัวข้ออบรม	เครื่องมือ/ ซอฟต์แวร์ที่ใช้	ห้อง	จำนวน		เหมาะสำหรับ
						รับ	ชม.	
1	25 เม.ย. 59	9.00 - 12.00 น.	การแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์	PC	302	15	3	คณาจารย์/บุคลากร/ นิสิต
2	26 เม.ย. 59	9.00 - 12.00 น.	ระบบปฏิบัติการ windows 10 เบื้องต้น	PC, แผ่นติดตั้ง windows 10	302	15	3	คณาจารย์/บุคลากร/ นิสิต
3	27 เม.ย. 59	9.00 - 12.00 น.	การป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์	PC	302	15	3	คณาจารย์/บุคลากร/ นิสิต

**ผู้สนใจเข้าอบรม สามารถเลือกสมัครเข้าอบรมตามหัวข้อต่างๆ ได้ด้วยตนเองผ่านระบบรับสมัครออนไลน์

<http://train.swu.ac.th>

รายละเอียดการดำเนินงาน

การรับสมัคร ตั้งแต่ 16 มีนาคม 2559 เป็นต้นไป

สิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

- เอกสารประกอบการอบรม จำนวน 1 ชุด
- การจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการอบรมในทะเบียนประวัตินิสิตหรือบุคลากร

ประมาณการรายจ่าย

โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2559 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต ผลงาน การให้บริการวิชาการ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

ประเภทที่ 1 โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (COURSE ON DEMAND)

- | | |
|---|---------------|
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร | 15,000.00 บาท |
| ▶ วิทยากรภายใน 30 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300.- | 9,000.00 |
| ▶ ผู้ช่วยวิทยากร 30 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 100.-
(จำนวน 2 คน) | 6,000.00 |

รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน 15,000.00 บาท
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ประเภทที่ 2 โปรแกรมการอบรมด้านไอซีที

- | | |
|--|---------------|
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร | 13,500.00 บาท |
| ▶ วิทยากรภายใน 27 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300.- | 8,100.00 |
| ▶ ผู้ช่วยวิทยากร 27 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 100.- x 2 คน | 5,400.00 |

- | | |
|---|---------------|
| 2. ค่าวัสดุ (กระดาษ, CD/DVD, หมึกพิมพ์, อื่น ๆ ฯลฯ) | 11,500.00 บาท |
|---|---------------|

รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน 25,000.00 บาท
(สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รวมรายจ่ายในการดำเนินงานทั้งสิ้น 40,000.00 บาท
(สี่หมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : รายจ่ายทั้งหมดเป็นประมาณการ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายตามระเบียบราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะ สามารถใช้ไอซีทีได้อย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม วิจารณ์ญาณและรู้เท่าทัน
2. ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์และสามารถนำไปประยุกต์ในการทำงาน การศึกษา และการทำกิจกรรมอย่างอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าร่วมเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนแห่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะด้านไอซีทีที่เหมาะสมสำหรับความพร้อมสู่การเป็นพลเมืองของประชาคมอาเซียน

ตัวชี้วัดของโครงการ

1. มีจำนวนผู้เข้าอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
2. มีจำนวนรายวิชาที่สามารถเปิดการอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
3. ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลการดำเนินงาน

สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ประเภทที่ 1 โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (COURSE ON DEMAND)

1. ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร	4,500.00 บาท
▶ วิทยากรภายใน	3,600.00
▶ ผู้ช่วยวิทยากร	900.00
รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน	4,500.00 บาท
	(สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ประเภทที่ 2 โปรแกรมการอบรมด้านไอซีที

1. ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร	13,500.00 บาท
▶ วิทยากรภายใน	8,100.00
▶ ผู้ช่วยวิทยากร	5,400.00
2. ค่าวัสดุ (กระดาษ, CD/DVD, หมึกพิมพ์, อื่น ๆ ฯลฯ)	10,276.56 บาท
รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน	23,776.56 บาท
	(สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
รวมรายจ่ายในการดำเนินงานทั้งสิ้น	28,276.56 บาท
	(สองหมื่นแปดพันสองร้อยเจ็ดสิบหกบาทห้าสิบหกสตางค์)

หมายเหตุ : รายจ่ายทั้งหมดเป็นประมาณการ ขออภัยทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายตามระเบียบราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ผลการประเมินโครงการ

การอบรมโครงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างเดือนมีนาคม 2559 ถึงเดือนเมษายน 2559 มีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

ประเภทที่ 1 โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (COURSE ON DEMAND)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้ออบรม	ผู้เข้าอบรม
ประธานมิตร			
1	21 เม.ย 59	การปรับแต่งเว็บไซต์องค์กรด้วย DotNetNuke	21
2	22 เม.ย 59	การทำเอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ด้วย Google Drive	10
3	25 เม.ย 59	สารสนเทศสำนักงาน (ระบบจองห้องออนไลน์,ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์,ระบบสำรวจออนไลน์)	22
รวม			53

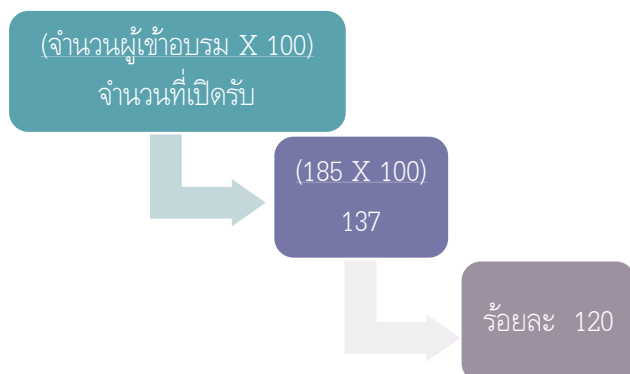
ประเภท 2 โปรแกรมการอบรมด้านไอซีที

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้ออบรม	ผู้เข้าอบรม
ประธานมิตร			
1	19 เม.ย 59	การทำเอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ด้วย Google Drive	20
2	19 เม.ย 59	การติดต่อสื่อสารแบบออนไลน์ด้วย Google Mail Google Calendar	25
3	20 เม.ย 59	เครื่องมือตรวจสอบและติดตามเครือข่ายบั่วศรี	20
4	25 เม.ย 59	การแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์	17
5	27 เม.ย 59	ระบบปฏิบัติการ windows 10 เบื้องต้น	21
6	28 เม.ย 59	การป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์	23
รวม			126

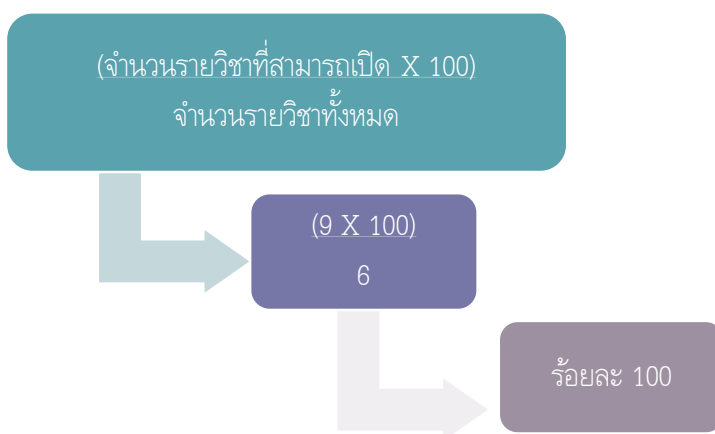
ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้ออบรม	ผู้เข้าอบรม
องค์กรักษ์			
1	25 เม.ย 59	การแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์	20
2	26 เม.ย 59	ระบบปฏิบัติการ windows 10 เบื้องต้น	21
3	27 เม.ย 59	การป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์	18
รวม			59

ผลสรุปตัวชี้วัดโครงการ

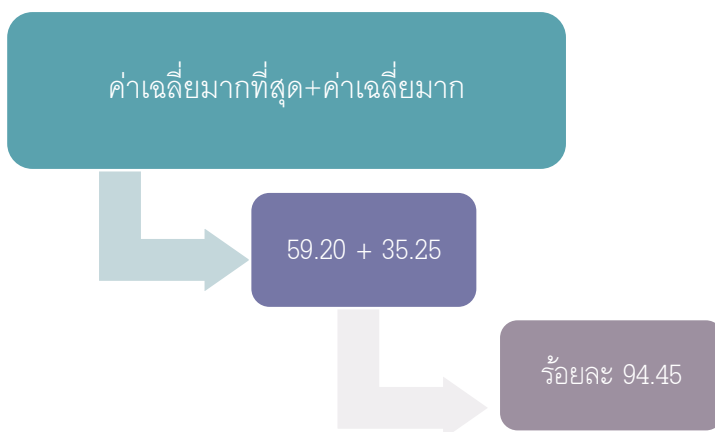
1. มีจำนวนผู้เข้าอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75



2. มีจำนวนรายวิชาที่สามารถเปิดการอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75



3. ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



ภาคผนวก

หนังสือขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ โทร. ๑๕๐๔๘, ๑๕๐๗๖

ที่ ศธ ๐๕๑๙.๑๔/๔๙๐

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์กำหนดจัดโครงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ ถึง เดือนเมษายน ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำแผนยุทธศาสตร์ ๑๕ ปี ของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับความรู้ เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัย โดยเน้นไปในเชิงของปฏิบัติการ เพื่อกระตุ้นให้มีการตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์หรือการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งานมากขึ้น และเพื่อให้นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรเป็นผู้รู้เทคโนโลยีสารสนเทศและรู้สารสนเทศจากการใช้ไอซีทีอย่างมีวิจารณญาณ รู้เท่าทัน และอย่างสร้างสรรค์ ดังรายละเอียดโครงการแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดโครงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ ถึง เดือนเมษายน ๒๕๕๙ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ บรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๒. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(อาจารย์อรรถพร โพธิ์สุข)
รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
ประธานโครงการ

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

๑๕ มี.ค. ๒๕๕๙

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ ๑๐ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

โครงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การจัดโครงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๓๔๕๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่องการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร	ที่ปรึกษา
๒. อาจารย์อรรรณพ โปธิสุข	ประธาน
๓. อาจารย์สุธิดา อรรถยานันท์	กรรมการ
๔. นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
๕. นางศิริศศิเกษม วิจิตร	กรรมการ
๖. นางชูศรี เซาวนารมย์	กรรมการ
๗. นางสาวจุฬารัตน์ จำชาติ	กรรมการ
๘. นางสาวจิตติมา ช่างไม้	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวจันทนา หมื่นพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

สถานภาพ

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ
นิสิต	0	0.00
คณาจารย์	14	8.64
บุคลากร	148	91.36

เพศ

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ
ชาย	53	32.72
หญิง	109	67.28

ท่านทราบข่าวการอบรมจากที่ได้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
web	50	25.51
เพื่อน	32	16.33
หนังสือเชิญเข้าอบรม	108	55.10
อื่นๆ (โปรดระบุ)	6	3.06

ท่านเคยเข้าอบรมของโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ
เคย	121	74.69
ไม่เคย	41	25.31

ตอนที่ 2 สถานที่อบรม

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ
ประสานมิตร	105	64.81
องค์กรักษ์	57	35.19

ตอนที่ 3 หัวข้อการอบรม

ลำดับ	วันที่อบรม	หัวข้ออบรม	ผู้ตอบ	ร้อยละ
1.	19 เม.ย 59	การทำเอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ด้วย Google Drive	17	10.49
2.	19 เม.ย 59	การติดต่อสื่อสารแบบออนไลน์ด้วย Google Mail Google Calendar	16	3.70
3.	20 เม.ย 59	เครื่องมือตรวจสอบและติดตามเครือข่ายบัวศรี	13	8.02
4.	21 เม.ย 59	การปรับแต่งเว็บไซต์องค์กรด้วย DotNetNuke	15	9.26
5.	22 เม.ย 59	การทำเอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ด้วย Google Drive	10	6.17
6.	25 เม.ย 59	การแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์	7	4.32
7.	25 เม.ย 59	สารสนเทศสำนักงาน (ระบบจองห้องออนไลน์,ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์,ระบบสำรวจออนไลน์)	6	3.70
8.	25 เม.ย 59	การแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์	15	9.26
9.	26 เม.ย 59	ระบบปฏิบัติการ windows 10 เบื้องต้น	21	12.96
10.	27 เม.ย 59	การป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์	17	10.49
11.	27 เม.ย 59	ระบบปฏิบัติการ windows 10 เบื้องต้น	16	9.88
12.	28 เม.ย 59	การป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์	9	5.56

ตอนที่ 4 ความพึงพอใจ

คำถาม	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
1. เจ้าหน้าที่ที่เข้มแข็งและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	94	58.02	61	37.65	7	4.32	0	0.00	0	0.00	4.54
2. การประชาสัมพันธ์และการประสานงานของการอบรมครั้งนี้มีความเหมาะสม	77	47.53	70	43.21	15	9.26	0	0.00	0	0.00	4.38
3. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาที่จัดอบรม	87	53.70	59	36.42	15	9.26	1	0.62	0	0.00	4.43
4. บรรยากาศของสถานที่อบรมเอื้ออำนวยต่อผู้เข้าร่วมอบรม	101	62.35	53	32.72	7	4.32	1	0.62	0	0.00	4.57
5. เนื้อหาวิชาในหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	90	55.56	64	39.51	8	4.94	0	0.00	0	0.00	4.51
6. วิทยากรโดยรวมมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการเสริมความรู้ทักษะ ประสบการณ์ให้แก่ท่าน	105	64.81	48	29.63	9	5.56	0	0.00	0	0.00	4.59
7. ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ จากการอบรม	100	61.73	58	35.80	4	2.47	0	0.00	0	0.00	4.59
8. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้	104	64.20	50	30.86	8	4.94	0	0.00	0	0.00	4.59
9. กิจกรรมการฝึกอบรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	98	60.49	57	35.19	7	4.32	0	0.00	0	0.00	4.56
10. ความพึงพอใจโดยรวมของการอบรมครั้งนี้	103	63.58	51	31.48	8	4.94	0	0.00	0	0.00	4.59
รวม		59.20		35.25		5.43		0.12		0.00	4.54

ข้อเสนอแนะ

1. อยากให้มีโครงการดีๆ เช่นนี้ต่อไป
2. วิทยากรมีความตั้งใจในการถ่ายทอดความรู้มากๆ ประทับใจค่ะ
3. วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย ไม่เร็วจนเกินไป ทำให้ฝึกปฏิบัติได้ทัน
4. วิทยากรควรลำดับหัวข้อหรือเนื้อหาการอบรมให้ชัดเจน
5. เนื้อหาในการอบรม สามารถนำไปประยุกต์กับการใช้งานได้
6. การบรรยายค่อยข้างเร็ว บางที่ตามไม่ทัน
7. ควรแจกเอกสารมีรายละเอียดมากขึ้น
8. ควรทำเอกสารเป็น PDF วางไว้ที่เว็บไซต์ก็จะเป็นประโยชน์มาก
9. ควรจัดทำคู่มือการใช้งาน
10. เวลาในการอบรมควรมีช่วงเช้า บ่าย ทั้งวัน
11. ได้รับความรู้ที่นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้
12. ต้องการให้เปิดอบรมการสร้างเว็บไซต์/และการตกแต่งภาพลงเว็บ
13. ต้องการให้เปิดอบรมช่วงที่ไม่มีเรียนการสอน
14. ควรมีน้ำดื่มและอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรอง เนื่องจากใช้เวลาอบรม ถึง 3 ชั่วโมง
15. เก้าอี้ไม่เหมาะกับการนั่งนานๆ

ภาพกิจกรรม





สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ +66 2649 5704 โทรสาร +66 2259 2217

Computer Center, Srinakharinwirot University

114 Sukhumvit 23, Bangkok 10110, Thailand

Tel +66 2649 5704 Fax +66 2259 2217

<http://cc.swu.ac.th>