

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียน

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียนสำหรับผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษในทักษะด้านต่างๆ อาทิ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน โครงสร้างหลักไวยากรณ์รวมถึงการออกเสียงที่ถูกต้องและชัดเจน ระหว่างเดือนมีนาคม – เดือนกันยายน พ.ศ. 2558 ณ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 14 มีบุคลากรเข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น 23 คน คิดเป็นร้อยละ 76.67 จากกลุ่มเป้าหมาย 30 คน ไม่เป็นไปตามแผนและตัวชี้วัดที่กำหนด โดยใช้งบประมาณจำนวน 40,387.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.14 ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ คิดเป็นจำนวนเงินต่อผู้เข้าร่วม 1,755.98 บาท/คน

ด้านผลการประเมินความพึงพอใจ โดยแบ่งเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านเนื้อหาในภาพรวมอยู่ในระดับมากขึ้นไป 4.30 (ร้อยละ 93.80)
2. ความพึงพอใจด้านวิทยากรในภาพรวมอยู่ในระดับมากขึ้นไป 4.29 (ร้อยละ 97.95)
3. ความพึงพอใจด้านขบวนการในภาพรวมอยู่ในระดับมากขึ้นไป 3.61 (ร้อยละ 63.90)

ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

- ความไม่สม่ำเสมอในการเข้าเรียนของผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ เนื่องจากการติดภารกิจราชการ และหน้าที่
- ระยะเวลาในการอบรมที่ยาวนานทำให้มีผลต่อการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

- หากมีการอบรมในครั้งถัดไปควรมีการชี้แจงช่วงเวลาในการอบรมล่วงหน้าสำหรับการอบรมเพื่อการตัดสินใจ
- เตรียมความพร้อมด้านภาษาสำหรับบุคลากรเนื่องจากอาเซียนใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการประสานงาน ส่วนภาษาท้องถิ่น ใช้สำหรับการติดต่อสื่อสาร
- การพัฒนาบุคลากรด้านอบรมภาษาอังกฤษ โดยการวัดระดับความรู้ของบุคลากรทุกคนในองค์กร แล้วมากำหนดหัวข้อวิชาตามแต่ละระดับความรู้ โดยใช้การอบรมในห้องเรียนในเวลาราชการ และอบรมแบบ e-learning การฝึกอบรมครั้งต่อไป ควรจัดทำเป็นกลุ่มที่มีภาระหน้าที่คล้ายคลึง หรือใกล้เคียงกัน เช่น กลุ่มงานคลังและงานพัสดุ กลุ่มงานบริการวิชาการศึกษา เป็นต้น
- ควรจัดกำหนดเวลาให้มีความพอเพียงทั้งระยะเวลา และช่วงเวลา

สารบัญ

ชื่อโครงการ.....	1
ความเป็นมา.....	1
วัตถุประสงค์.....	2
คณะกรรมการบริหารโครงการ.....	2
ระยะเวลาดำเนินการ.....	2
สถานที่ดำเนินการ.....	2
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....	3
รูปแบบการจัดกิจกรรม.....	3
แผนปฏิบัติงาน.....	3
งบประมาณ.....	5
ตัวชี้วัด.....	5
เป้าหมาย.....	5
สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....	5
สนับสนุนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....	6
ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	6
สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน.....	7

โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียน

ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียน

ความเป็นมา

ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553 – 2567) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหาร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เป้าประสงค์ 5.5 มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง กลยุทธ์ RAP 24 : โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ปี 2558 โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์ ด้านส่งเสริมการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2558 : โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและเป็นการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรโดยเฉพาะด้านการสื่อสารด้วยภาษากลางของภูมิภาคอาเซียน นั่นคือ “ภาษาอังกฤษ” ซึ่งได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรสมาคมแห่งประชาชาติอาเซียนตะวันออกเฉียงใต้ (กฎบัตรอาเซียน) ข้อที่ 34 ระบุว่า “ภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียน คือ ภาษาอังกฤษ” (The working language of ASEAN shall be English)

สำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานให้บริการ จึงต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยเฉพาะการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ จึงได้จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียนสำหรับผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาทักษะระดับต้นในการฟังและพูดภาษาอังกฤษให้บุคลากรสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและสามารถใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน และเพื่อพร้อมรับมือความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นภายหลังการจัดตั้งประชาคมอาเซียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษในทักษะด้านต่างๆ อาทิ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน
โครงสร้างหลักไวยากรณ์รวมถึงการออกเสียงที่ถูกต้องและชัดเจน
2. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความตื่นตัวในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการบริหารโครงการ

1. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	ที่ปรึกษา
2. อาจารย์อรรณพ โพธิสุข	ที่ปรึกษา
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธีวงศ์	ที่ปรึกษา
4. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	ที่ปรึกษา
5. นางพัชรินทร์ สนธิวนิช	ประธานกรรมการ
6. นางสาวสุทิสสา ลีอนันต์ศักดิ์ศิริ	กรรมการ
7. นายปวิศร เมธานันท์	กรรมการ
8. นางสาวญาดา คนสูงดี	กรรมการ
9. นายไพโรจน์ ผาสวรรณ์	กรรมการ
10. นายธนรรณพ อินตาสาย	กรรมการ
11. นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข	กรรมการ
12. นางสาวจันทนา หมื่นพันธ์	กรรมการ
13. นายदनัย มณฑาทิพย์กุล	กรรมการ
14. นางศิริศศิเกษม วิจิตร	กรรมการและเลขานุการ
15. นางสาวจิตติมา ช่างไม้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมีนาคม - เดือนกันยายน พ.ศ. 2558

สถานที่ดำเนินการ

ณ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 14

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 คน

รูปแบบการจัดกิจกรรม

- ทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ โดยศูนย์ภาษา (สาขาภาษานานาชาติ) วิทยาลัยนานาชาติ เพื่อศึกษาความยั่งยืน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ระดับเรียน แบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้
ภาษาอังกฤษระดับต้น : วันละ 3 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 2 วัน
ภาษาอังกฤษระดับสูง : วันละ 3 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 2 วัน
- ระยะเวลา : เดือนมีนาคม – เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2558
- เวลาเรียน : 15.00 น. – 18.00 น.

ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมต้องเข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของระยะเวลาอบรมทั้งหมด และต้องผ่านการทดสอบโดยต้องมีคะแนนทดสอบ คิดเป็นร้อยละ 75

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	กำหนดการ
Plan	
.1จัดทำแผนงานและแนวปฏิบัติ	
<ul style="list-style-type: none">จัดทำแผนการดำเนินโครงการและรายละเอียดแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการจัดประชุมเตรียมการดำเนินโครงการและมอบหมายแบ่งหน้าที่คณะกรรมการจัดทำแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมภาษาอังกฤษพร้อมพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมสรุปผลข้อมูลไว้สำหรับประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการเขียนโครงการฝึกอบรมพร้อมระบุความสอดคล้องในประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและสำนักคอมพิวเตอร์เสนอโครงการ งบประมาณค่าใช้จ่ายเมื่อได้รับการอนุมัติโครงการและงบประมาณ งานบุคคลและงานบริการวิชาการจะแจ้งให้คณะกรรมการทราบ เพื่อดำเนินโครงการในแผนการประชุมและให้ดำเนินการตามหน้าที่ของแต่ละคน	ก.พ. 58

กิจกรรม	กำหนดการ
<p>Do</p> <p>.2การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุก ๆ ฝ่าย เช่น วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ อาจารย์ สถานที่ • จัดทำสัญญาอัยมเงินตรงจ่าย • ประชาสัมพันธ์โครงการ สมัครเข้าร่วมโครงการผ่านระบบ) http://train.swu.ac.th/(• จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และเอกสารที่จำเป็นในโครงการ • ดำเนินการโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ 	<p>มี.ค. 58 – พ.ค. 58</p>
<p>Check</p> <p>.3ตรวจสอบ ประเมินผลและนำผลประเมินมาวิเคราะห์ /</p> <ul style="list-style-type: none"> • เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินโครงการ โดยให้หมีคำถามที่เกี่ยวข้องกับประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. วิทยากร 2. กระบวนการจัดฝึกอบรม 3. ความรู้ความเข้าใจ 4. การนำความรู้ไปใช้ • คณะทำงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามแบบประเมินผลความสำเร็จของโครงการ และสรุปผลการดำเนินโครงการเป็นรายงานผลการดำเนินโครงการ 	<p>พ.ค. 58</p>
<p>Act</p> <p>.4ปรับปรุงแก้ไขโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • นำสรุปผลการดำเนินโครงการ ปัญหา ข้อเสนอแนะ และข้อควรปรับปรุงแก้ไข จากแบบสอบถามหลังโครงการ นำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินการในครั้งต่อไป 	<p>มิ.ย. 58</p>

งบประมาณ

โดยใช้จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ. 2558 .ศ.แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียน

1. ค่าตอบแทนวิทยากร	36,00000. บาท
อัตราชั่วโมงละ 600 บาท รวมจำนวน 60 ชั่วโมง	
2. ค่าหนังสือประกอบการอบรม 30 เล่มๆ ละ 400 บาท	12,000.00 บาท
รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน	<u>48,000.00</u> บาท

(สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ รายจ่ายทั้งหมดขอเป็นประมาณการ : ขอถัวจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราของทางราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

ตัวชี้วัด

- ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมมีเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมในกระบวนการให้บริการอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

เป้าหมาย

- จำนวนผู้เข้ารับการอบรมมีเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- จำนวนผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- ผู้เข้ารับการอบรมความพึงพอใจในกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ผลิตบัณฑิต | <input type="checkbox"/> บริการวิชาการ | <input type="checkbox"/> ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> วิจัยและงานสร้างสรรค์ | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาองค์กร | |

สนับสนุนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย
- ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้เพื่อสังคม
- ยุทธศาสตร์การสืบสานและสร้างสรรค์วัฒนธรรมและศิลปะ
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพนิสิต
- ยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษา
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อสังคม
- ยุทธศาสตร์การบริหารระบบและบุคลากร
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาและบริหารทรัพย์สิน
- ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีศักยภาพด้านภาษาอังกฤษในทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนโครงสร้างหลักไวยากรณ์รวมถึงการออกเสียงที่ถูกต้องและชัดเจน เพื่อรับรองการให้บริการสู่ประชาคม
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตื่นตัวในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้สอน

ผลการดำเนินงาน

สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

โดยใช้จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ. 2558 .ศ.แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียน

1. ค่าตอบแทนวิทยากร	36,00000. บาท
อัตราชั่วโมงละ 600 บาท รวมจำนวน 60 ชั่วโมง	
2. ค่าหนังสือประกอบการอบรม	4,387.50 บาท
รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน	<u>40,387.50</u> บาท

(สี่หมื่นสามร้อยแปดสิบเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์)

หมายเหตุ รายจ่ายทั้งหมดขอเป็นประมาณการ : ขอถัวจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราของทางราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

ผลประเมินโครงการ

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลมีระดับคะแนน ดังนี้

ความพึงพอใจมากที่สุด	ระดับคะแนน	เท่ากับ 5
ความพึงพอใจมาก	ระดับคะแนน	เท่ากับ 4
ความพึงพอใจปานกลาง	ระดับคะแนน	เท่ากับ 3
ความพึงพอใจน้อย	ระดับคะแนน	เท่ากับ 2
ความพึงพอใจน้อยที่สุด	ระดับคะแนน	เท่ากับ 1

การหาค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ยของ บุญชม ศรีสะอาด 2532 : 111

ค่าเฉลี่ยระดับ	4.51 - 5.00	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระดับ	3.51 - 4.50	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระดับ	2.51 - 3.50	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.51 - 2.50	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระดับ	1.00 - 1.50	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ความพึงพอใจข้อมูลทั่วไปความพึงพอใจที่มีต่อการบรรยาย โปรดทำเครื่องหมาย/ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด (5) มากที่สุด (4) มาก (3) ปานกลาง (2) น้อย (1) น้อยที่สุด

คำถาม	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
1. เนื้อหาในการอบรม มีความเหมาะสมกับระดับผู้อบรม	7	29.2	15	62.5	2	8.3	0	0	0	0	4.21	มาก
2. กิจกรรมแต่ละเรื่อง ทำให้ผู้อบรมเกิดความรู้ความเข้าใจ	7	29.2	16	66.7	1	4.2	0	0	0	0	4.25	มาก
3. เอกสารประกอบการอบรม อ่านง่าย น่าสนใจ	10	41.7	13	54.2	1	4.2	0	0	0	0	4.38	มาก

คำถาม	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
4. การถ่ายทอดของวิทยากรชัดเจนและสอนเข้าใจ	8	33.3	16	66.7	0	0	0	0	0	0	4.33	มาก
5. ระยะเวลาของแต่ละกิจกรรม	1	4.2	8	33.3	15	62.5	0	0	0	0	3.42	ปานกลาง
6. วันและเวลาอบรมเหมาะสม	1	4.2	9	37.5	12	50	2	8.3	0	0	3.38	ปานกลาง
7. สถานที่ใช้ในการอบรมเหมาะสม	9	37.5	9	37.5	4	16.7	2	8.3	0	0	4.04	มาก
8. ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น	5	20.8	12	50	7	29.2	0	0	0	0	3.92	มาก
9. สามารถนำความรู้ที่เรียนไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	4	16.7	13	54.2	7	29.2	0	0	0	0	3.88	มาก
10. ความพึงพอใจโดยรวมของการอบรมครั้งนี้	6	25	12	50	6	25	0	0	0	0	4.00	มาก

ผลการประเมิน ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาในภาพรวมอยู่ในระดับมากขึ้นไป 4.30 คิดเป็นร้อยละ 93.80 ได้แก่ เนื้อหาในการอบรมมีความเหมาะสมกับระดับผู้อบรม และเอกสารประกอบการอบรมอ่านง่าย น่าสนใจ ด้านวิทยากรในภาพรวมอยู่ในระดับมากขึ้นไป 4.29 คิดเป็นร้อยละ 97.95 ได้แก่ การถ่ายทอดของวิทยากรชัดเจนและสอนเข้าใจ รวมถึงกิจกรรมแต่ละเรื่องทำให้ผู้อบรมเกิดความรู้ความเข้าใจ ด้านกระบวนการในภาพรวมอยู่ในระดับมากขึ้นไป ค่าเฉลี่ย 3.61 คิดเป็นร้อยละ 63.90 ได้แก่ ระยะเวลาของแต่ละกิจกรรม วันและเวลาอบรมเหมาะสมและสถานที่ใช้ในการอบรมเหมาะสม

ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

- ความไม่สม่ำเสมอในการเข้าเรียนของผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ เนื่องจากการติดภารกิจราชการ และหน้าที่

- ระยะเวลาในการอบรมที่ยาวนานทำให้มีผลต่อการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

- หากมีการอบรมในครั้งถัดไปควรมีการชี้แจงช่วงเวลาในการอบรมล่วงหน้าสำหรับการอบรมเพื่อการตัดสินใจ
- เตรียมความพร้อมด้านภาษาสำหรับบุคลากรเนื่องจากอาเซียนใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการประสานงาน ส่วนภาษาท้องถิ่น ใช้สำหรับการติดต่อสื่อสาร
- การพัฒนาบุคลากรด้านอบรมภาษาอังกฤษ โดยการวัดระดับความรู้ของบุคลากรทุกคนในองค์กร แล้วมากำหนดหัวข้อวิชาตามแต่ละระดับความรู้ โดยใช้การอบรมในห้องเรียนในเวลาราชการ และอบรมแบบ e-learning การฝึกอบรมครั้งต่อไป ควรจัดทำเป็นกลุ่มที่มีภาระหน้าที่คล้ายคลึง หรือใกล้เคียงกัน เช่น กลุ่มงานคลังและงานพัสดุ กลุ่มงานบริการวิชาการศึกษา เป็นต้น
- ควรจัดกำหนดเวลาให้มีความพอเพียงทั้งระยะเวลา และช่วงเวลา

หนังสือขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ โทร. 15048, 15076

ที่ ศธ 0519.14/366

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์กำหนดจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียน ระหว่างเดือนมีนาคม ถึงเดือนพฤษภาคม 2558 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษในทักษะด้านต่างๆ อาทิ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนโครงสร้างหลักไวยากรณ์รวมถึงการออกเสียงที่ถูกต้องและชัดเจน เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความตื่นตัวในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ดังรายละเอียดโครงการแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียน ระหว่างเดือนมีนาคม ถึงเดือนพฤษภาคม 2558 งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียน จำนวน 48,000 บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
2. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียน

(อาจารย์อรรณพ โพธิสุข)
รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภาพ รอดอัมพร)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

๑๘ ก.พ. ๒๕๕๘

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งสำนักเลขาธิการ

ที่ ๐๖/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียน

เพื่อให้การจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๓๔๑๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่องการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียน

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ | ที่ปรึกษา |
| ๒. อาจารย์อรุณพ | โพธิ์สุข ที่ปรึกษา |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย | วิริยะสุทธีวงศ์ ที่ปรึกษา |
| ๔. นายสมบุญ | อุดมพรย้ง ที่ปรึกษา |
| ๕. นางพัชรินทร์ | สนธิวิรัช ประธานกรรมการ |
| ๖. นางสาวสุทิสรา | ลิ้นจี่ศักดิ์ศิริ กรรมการ |
| ๗. นายปวีตร | เมธานันท์ กรรมการ |
| ๘. นางสาวญาดา | คนสูงดี กรรมการ |
| ๙. นายไพโรจน์ | ผสุวรรณ์ กรรมการ |
| ๑๐. นายธนรรณพ | อินตาสาย กรรมการ |
| ๑๑. นางสุรชาติพิทย์ | ผนวกสุข กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวจันทนา | หมื่นพันธ์ กรรมการ |
| ๑๓. นายदनัย | มณฑาทิพย์กุล กรรมการ |
| ๑๔. นางศิริศศิเกษม | วิจิตร กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวจิตติมา | ช่างไม้ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร)

ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประวัติวิทยากร



Cheunjet Ativoragoon

Specialty: Educational Linguistics, Language and Gender

Contact detail: chuenjet@swu.ac.th

Educational Background:

M.A. in Educational Linguistics, Srinakharinwirot University

B.A. in Languages for Careers, Srinakharinwirot University

Office Hours: Wednesday 13:00 - 16:00



Supaporn Kulsitthiboon

Specialty: English Language Teaching and Learning

Contact Details: supaporn@swu.ac.th

Educational Background:

- 2013- Present** PhD student of EIL (English as an International Language), Chulalongkorn University
- 2009** Certificate in English Language Teaching to Adults (CELTA) by Cambridge ESOL
- 2008** Master of Arts (2nd Class Honors) in Language Teaching and Learning: The University of Auckland, New Zealand
- 2007** Postgraduate Diploma in Language Teaching and Learning: The University of Auckland, New Zealand
- 1999** Bachelor of Arts (2nd Class Honors) in French major and English minor: Khonkaen University, Thailand

Office Hours: By appointment



Panadda Patumrat

Specialty: English for Communication and Business English

Contact detail: nui_pp@yahoo.com

Educational Background:

- B.A. in English for International Communication, Rajamangala University of Technology Thanyaburi
- M.A. in Business English for International Communication, Srinakharinwirot University
- Studying Ph.D. in English as an International Language (International Program), Kasetsart University, KamphaengSaen Campus

Office Hours:

- Wednesday 9:30 - 12:00 hours



Patricia Visser

Specialty: Teaching English as a Foreign Language

Contact Detail: patriciav@g.swu.ac.th

Educational Background:

- | | |
|---------------|---|
| 2013- Present | <i>Chulalongkorn University</i> , Bangkok Thailand
A Ph.D. student of EIL (English as an International Language) |
| 2007 - 2009 | <i>Payap University</i> , Chiang Mai Thailand
M.A. (TESOL) |
| 2007 | <i>Payap University</i> , Chiang Mai Thailand
Certificate in TESOL, High Pass |
| 2003 - 2007 | <i>Payap University</i> , Chiang Mai Thailand
B.A. (English) First Class Honors |

Office Hours: By appointment

ภาพกิจกรรม





สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ +66 2649 5704 โทรสาร +66 2259 2217

Computer Center, Srinakharinwirot University

114 Sukhumvit 23, Bangkok 10110, Thailand

Tel +66 2649 5704 Fax +66 2259 2217

<http://cc.swu.ac.th>