

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management)

ครั้งที่ 3/2558

วันที่ 28 กรกฎาคม 2558

ณ ห้องประชุมสำนักงานผู้อำนวยการ อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 14

ผู้มาประชุม

1 เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนิทวิชัย)	ประธาน
2 หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ (นายสันติ สุขยานันท์)	กรรมการ
3 หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (นายนคร บริพันธ์มงคล)	กรรมการ
4 หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ (น.ส.พรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์)	กรรมการ
5 นางวรรณิ์ สมบุญประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
6 น.ส.นฤดี สุขล้ำ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1 ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผศ.สมภพ รอดอัมพร)	ที่ปรึกษา
2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อ.สุธิดา อรรถยานันท์)	กรรมการ
3 น.ส.จันทนา หมื่นพันธ์	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 10:00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2558

รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2558
เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2558
เสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติ

ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2558

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน การประยุกต์ใช้ Google Calendar

จากการติดตามผลการดำเนินการกิจกรรม การประยุกต์ใช้ Google Calendar ในการเชิญและแจ้งเดือนการประชุมภายในสำนักคอมพิวเตอร์ ตามแนวคิดการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) ในเดือนกรกฎาคม ปรากฏว่า ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และจัดการงานสำนักคอมพิวเตอร์ (MPM) ได้ดำเนินการเชิญและแจ้งเดือนการประชุมประจำเดือนกรกฎาคม 2558 ซึ่งกำหนดจัดในวันที่ 23 กรกฎาคม 2558 นั้น

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ ได้จัดทำคำเชิญผ่าน Google Calendar เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 และโปรแกรม Google Calendar ได้จัดส่งเมลล์คำเชิญดังกล่าวถึงกรรมการทุกคน รวมทั้งจะมีการแจ้งเดือนผ่าน Pop Up หน้าจอคอมพิวเตอร์ ก่อนวันประชุมและก่อนการประชุม ตามที่ได้กำหนดไว้ในโปรแกรม

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะ

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบผลการดำเนินงาน มอบให้ฝ่ายเลขานุการประสานงานกับกรรมการผู้เข้าประชุมให้มีการตอบรับผ่าน Google Calendar

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 สรุปผลการดำเนินงาน การประยุกต์ใช้ Google Calendar ในการเชิญและแจ้ง เดือนการประชุมภายในสำนักคอมพิวเตอร์ ตามแนวคิดการบริหารจัดการ แบบลีน (Lean Management)

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) ได้ดำเนินการติดตามการดำเนินงานกระบวนการ การประยุกต์ใช้ Google Calendar ในการเชิญและแจ้งเดือนการประชุมภายในสำนักคอมพิวเตอร์ ตามแนวคิดการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) ในระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2558 โดยได้จัดทำสรุปเป็นเอกสาร

1. แบบสรุปการดำเนินงานกิจกรรม
2. ขั้นตอนงานใหม่
3. มีการประเมินความคิดเห็น

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมพิจารณาผลการดำเนินงาน เพื่อปรับเป็นขั้นตอนงานใหม่ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

มติ

ที่ประชุมพิจารณาดังนี้

1. เห็นชอบผลการดำเนินงานตามแบบสรุปที่เสนอ
2. เห็นชอบขั้นตอนงานใหม่
3. จากผลการประเมินความคิดเห็น เห็นว่า กิจกรรมดังกล่าวเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการเชิญและแจ้งเดือนการประชุม ของสำนักคอมพิวเตอร์ มากที่สุด จึงเป็นควรให้นำมาลองใช้กับการประชุมอื่นๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการเชิญและแจ้งเดือนการประชุมต่อไป
- 4.ให้นำผลการดำเนินงานดังกล่าว แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 12:00 น.