

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management)

ครั้งที่ 1/2558

วันที่ 4 มิถุนายน 2558

ณ ห้องประชุมสำนักงานผู้อำนวยการ อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 14

ผู้มาประชุม

| | |
|---|--------------------------------|
| 1 เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ) | ประธาน |
| 2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อ.สุธิดา อรรถยานันท์) | กรรมการ |
| 3 หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ (นายสันติ สุขยานันท์) | กรรมการ |
| 4 หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (นายนคร บริพันธ์มงคล) | กรรมการ |
| 5 หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ (น.ส.พรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์) | กรรมการ |
| 6 น.ส.จันทนา หมั่นพันธ์ | กรรมการ |
| 7 นางวรรณิ์ สมบุญประเสริฐ | กรรมการและ เลขานุการ |
| 8 น.ส.นฤดี สุขล้ำ | กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

| | |
|---|-----------|
| 1 ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผศ.สมภาพ รอดอัมพร) | ที่ปรึกษา |
|---|-----------|

เริ่มประชุมเวลา 10:00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการจัดการแบบลีน (Lean Management)

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ จะดำเนินการพัฒนาระบบบริหารงานในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการจัดการแบบลีน (Lean Management) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2558

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 ตัวชี้วัด 5.10 Lean Management

ในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557 ประกอบด้วย 5 องค์ ได้แก่ การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ จำนวน 42 ตัวบ่งชี้ ซึ่งในปีนี้ มหาวิทยาลัย ได้กำหนดตัวบ่งชี้ใหม่ขึ้นหลายตัว โดยในองค์ประกอบบริหารจัดการ มีการกำหนด ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.10 การจัดการแบบลีน (Lean Management) ขึ้นใหม่นั้น

การจัดการแบบลีน (Lean Management) คือ วิธีการทำงานเพื่อลดความ สูญเสียจนเหลือแต่เนื้อแท้ในการทำงาน หรือกำจัดกิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดคุณค่า เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ โดยมีเครื่องมือสำหรับ Lean Management เช่น กิจกรรม 5ส การควบคุมด้วยสายตา (Visual Control) การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Work Standardization) การป้องกัน ความผิดพลาดในการทำงาน (Poka Yoke) การจัดการข้ามสายงาน (Cross Functional) การทำงานได้หลายหน้าที่ (Multi-Functional) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Kaizen) เป็นต้น

สำนักคอมพิวเตอร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการแบบลีน (Lean Management) เพื่อดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ NA-5.10 ดังกล่าว

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

4.1 การนำระบบการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) มาใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักคอมพิวเตอร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) เพื่อดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ NA-5.10 ดังกล่าว โดยในการนำระบบการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) มาใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักฯ ตามเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้ จำนวน 6 ข้อ (ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหน่วยงานสนับสุนนวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ)

คณะกรรมการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) ได้หารือแผนการดำเนินงานกิจกรรมตามแนวคิดการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) และได้พิจารณาคัดเลือกกระบวนการงาน (Work Process) เพื่อทำการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการอย่างน้อย 1 กระบวนการ ซึ่งปีนี้เป็นปีแรกที่มีการกำหนดตัวบ่งชี้ดังกล่าว และมีระยะเวลาในการพิจารณาดำเนินการสั้นมาก คณะกรรมการฯ จึงพิจารณากระบวนการงานที่สามารถลดความสูญเสียตามแนวคิดการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) และมีขั้นตอนงานที่ไม่ซับซ้อนมากนัก แต่สามารถตอบสนองต่อการปฏิบัติงานที่ของผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการได้ โดยมีการหารือและระดมความคิดเห็นและนำเสนอ 3 กระบวนการ ได้แก่

1. การจัดกิจกรรม 5ส
2. การเชิญและแจ้งเตือนการประชุมภายในสำนักคอมพิวเตอร์ ผ่าน Google Calendar
3. การจัดเก็บไฟล์เอกสารต้นเรื่องรับเข้า

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. กำหนดแผนการดำเนินงานกิจกรรมตามแนวคิดการบริหารจัดการแบบลีน
2. คัดเลือกกระบวนการทำงาน (Work Process) เพื่อทำการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการอย่างน้อย 1 กระบวนการ จากที่กระบวนการที่นำเสนอ 3 กระบวนการ
3. วิเคราะห์กระบวนการทำงานตามเกณฑ์ ข้อ 1 ในรายละเอียด เพื่อระบุสาเหตุของความสูญเสีย
4. วางแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่จะใช้ติดตามและประเมินความสำเร็จของการปรับปรุง

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. กำหนดแผนการดำเนินงานบริหารจัดการแบบลีน
2. คัดเลือกกระบวนการทำงาน (Work Process) 1 กระบวนการ เพื่อดำเนินการตามแนวคิดการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) คือ การเชิญและแจ้งเตือนการประชุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ผ่าน Google Calendar โดยใช้ตารางเปรียบเทียบ ความสูญเสีย (เอกสารแนบ 1)
3. วิเคราะห์กระบวนการทำงาน การเชิญและแจ้งเตือนการประชุมภายในสำนัก คอมพิวเตอร์ ผ่าน Google Calendar โดยการใช้ ตาราง Downtime และ Gap Analysis (เอกสารแนบ 2)
4. เลือกใช้การประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนัก คอมพิวเตอร์ (MPM) เป็นต้นแบบ และกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการ ติดตามประเมินผล (เอกสารแนบ 3) คือ
 - ลดระยะเวลาการเชิญและแจ้งเตือนการประชุมภายในสำนัก คอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
 - ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
 - ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5. กำหนดแผนการดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว (เอกสารแนบ 4)
6. มอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานกับเลขานุการการประชุม คณะกรรมการ บริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ (MPM) เพื่อทราบต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 12:00 น.