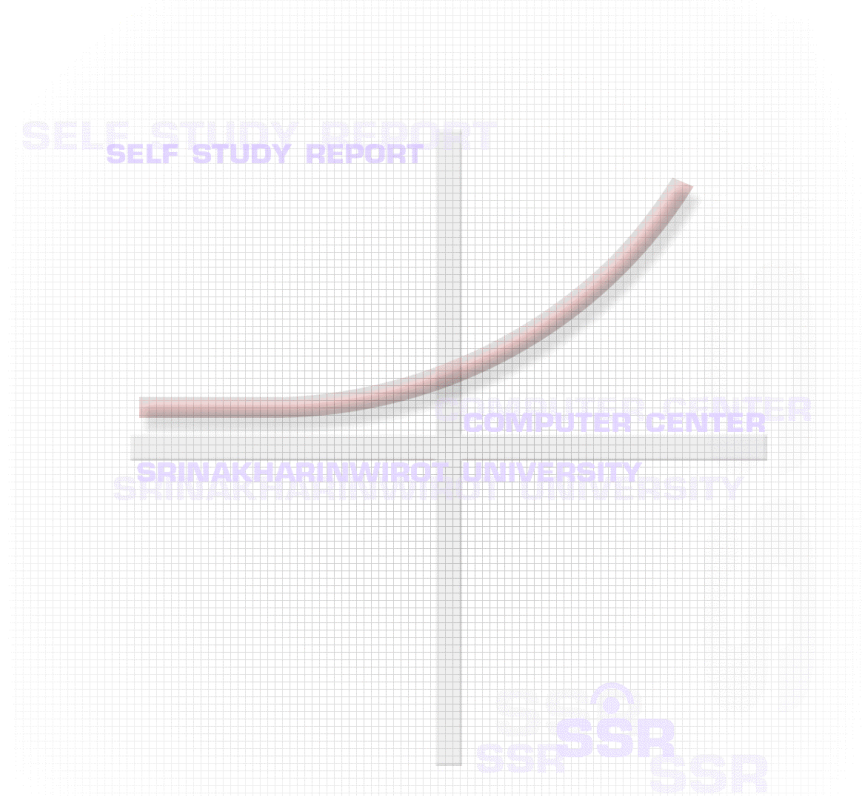


# รายงานการศึกษาตนเอง

Self Study Report (SSR)

ประจำปีการศึกษา 2543

(มิถุนายน 2543 - พฤษภาคม 2544)



---

**สำนักคอมพิวเตอร์**

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## สารบัญ

ส่วนนำ.....	1
1. ประวัติความเป็นมา.....	1
2. โครงสร้างการบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์.....	1
3. บุคลากร .....	3
4. บทบาทและภาระหน้าที่ของบุคลากร .....	4
5. การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์.....	5
6. ภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์.....	7
ส่วนสาระ .....	8
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน .....	8
1.1 กำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์.....	8
1.2 แผนการดำเนินงาน.....	8
1.3 การประเมินผลการดำเนินงานและโครงการ .....	10
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน .....	10
2.1 การสนับสนุนระบบการลงทะเบียน.....	11
2.2 การสนับสนุนงานวิชาการสำหรับอาจารย์.....	11
2.3 การสนับสนุนกระบวนการเรียนการสอน .....	11
2.4 การสนับสนุนนิสิต .....	11
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต .....	12
3.1 กิจกรรมเพื่อเสริมพัฒนาการของนิสิต .....	12
3.2 การสนับสนุนระบบสารสนเทศอาจารย์ที่ปรึกษา.....	12
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย .....	13
4.1 การสนับสนุนการวิจัย.....	13
4.2 การสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าของบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ .....	13
4.3 การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานการวิจัย .....	13
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการ .....	14
5.1 นโยบาย .....	14
5.2 ระบบการดำเนินงาน .....	14
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....	15
6.1 นโยบาย .....	15
6.2 การดำเนินงาน.....	15

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ.....	16
7.1 การกำหนดโครงสร้างและระบบบริหาร.....	16
7.2 การกำหนดบทบาทและหน้าที่ของบุคลากร.....	16
7.3 การสรรหาบุคลากร.....	17
7.4 การพัฒนาบุคลากร.....	17
7.5 การประเมินบุคลากร.....	17
7.6 ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ .....	17
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ.....	18
8.1 แหล่งเงินงบประมาณ.....	18
8.2 การจัดสรรและการบริหารงบประมาณ.....	18
องค์ประกอบที่ 9 การประกันคุณภาพ.....	19
9.1 ระบบและกลไกประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย.....	19
ส่วนสรุป.....	20
STRENGTH (จุดแข็ง).....	20
WEAKNESS (จุดอ่อน).....	21
OPPORTUNITY (โอกาส).....	21
THREAT (ภาวะคุกคาม).....	22
ข้อเสนอแนะ.....	22
ภาคผนวก.....	24

# ส่วนนำ

## 1. ประวัติความเป็นมา

ชื่อ สำนักคอมพิวเตอร์ (Computer Center)

ที่ตั้ง อาคาร 16 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 02-664-1000 ต่อ 5068 โทรสาร 02-259-2217

E-mail: swucc@swu.ac.th

Web site: <http://www.swu.ac.th/swucc/>

### ความเป็นมา

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานที่ได้เริ่มดำเนินการเมื่อปี พ.ศ. 2526 ในรูปของ "โครงการจัดตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์" ต่อมาในปี พ.ศ. 2536 ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น สำนักคอมพิวเตอร์ โดยเป็นหน่วยงานกลางที่มีบทบาทหน้าที่ในด้านการพัฒนาและบริการระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเรื่อยมาเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่พัฒนาเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ปัจจุบันสำนักคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่หลักในด้านการวางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย การจัดให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย ตลอดจนให้บริการวิชาการด้านการพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

## 2. โครงสร้างการบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์

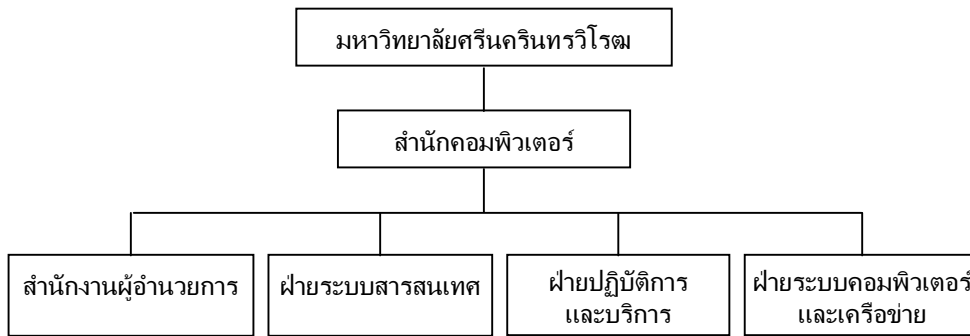
ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2536 วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.2536 ให้สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้มีสำนักงานเลขานุการในสำนักคอมพิวเตอร์ ในการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์นั้น มีผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล และมีคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ซึ่งมีอำนาจและหน้าที่ (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนัก พ.ศ. 2542) ดังนี้

1. วางนโยบายและแผนงานของสำนักให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
2. จัดระบบการบริหารงานภายในสำนัก โดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
3. วางระเบียบและออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

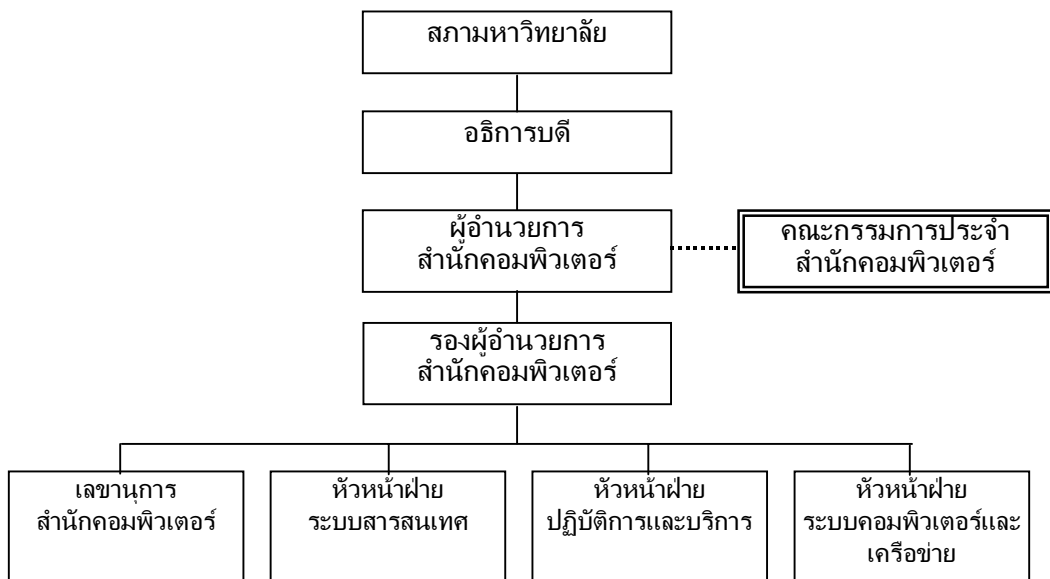
4. ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและงานวิชาการอื่นของสำนัก
5. แสวงหาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการสำนัก
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับกิจการของสำนัก หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ในการบริหารงานภายในของสำนักคอมพิวเตอร์นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับภารกิจหลัก สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายระบบสารสนเทศ
3. ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ
4. ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักคอมพิวเตอร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ วันที่ 31 สิงหาคม 2543



แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์



• นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 4	2 คน
• นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3	1 คน
• พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ 5	1 คน
• พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ 3	3 คน
• พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ 2	2 คน
<b>ลูกจ้างประจำ 1 คน</b>	
• พนักงานอัตราส่วน	1 คน
<b>พนักงานมหาวิทยาลัยระยะยาว 3 คน</b>	
• นักวิชาการเงินและบัญชี	1 คน
• นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2 คน
<b>พนักงานมหาวิทยาลัยระยะสั้น 4 คน</b>	
• นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2 คน
• (อัตราว่าง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2 คน
<b>ลูกจ้างชั่วคราว 14 คน</b>	
• เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3	1 คน
• พนักงานพัสดุ 2	1 คน
• พนักงานธุรการ 2	1 คน
• เจ้าหน้าที่ธุรการ 1	1 คน
• นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3	3 คน
• (อัตราว่าง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2 คน
• พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ 2	4 คน
• (อัตราว่าง) พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	1 คน
	<b>รวม 39 คน</b>

#### 4. บทบาทและภาระหน้าที่ของบุคลากร

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีการแบ่งส่วนงานภายในออกเป็น 4 ฝ่าย โดยในแต่ละฝ่ายมีการกำหนดและจัดแบ่งภารกิจอย่างชัดเจน เพื่อมอบหมายงานให้แก่หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย ดังนี้

##### สำนักงานผู้อำนวยการ

รับผิดชอบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์ อันได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานบริการการศึกษา งานนโยบายและแผน

### ฝ่ายระบบสารสนเทศ

รับผิดชอบงานพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยทำหน้าที่วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย รวมทั้งการประสานงานและให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้ใช้ระบบงาน

### ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ

รับผิดชอบงานปฏิบัติการและบริการ โดยทำหน้าที่ซ่อม บำรุงรักษา และจัดให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และกิจกรรมอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบริการให้คำแนะนำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์แก่อาจารย์ บุคลากร และนิสิต

### ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

รับผิดชอบงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยทำหน้าที่ควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจัดให้บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

## 5. การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์

### วัตถุประสงค์การประกันคุณภาพการศึกษา

1. เพื่อสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย สังคมไทย และนานาชาติ ประเทศให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาระบบและการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ หรือสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าวิจัยในการก้าวไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทัศนคติที่ดีและมีศักยภาพสูงในการแสวงหาข้อมูลข่าวสารในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ
5. เพื่อพัฒนามาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ

### นโยบายและมาตรการการประกันคุณภาพการศึกษา

1. สร้างระบบมาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารจัดการและบริการ รวมทั้งการตรวจสอบ และพัฒนาระบบมาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผล
2. สร้างมาตรฐานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายในมหาวิทยาลัย การประสานเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในสังคมไทย และในระบบสากล



3. สร้างมาตรฐานระบบบริหารจัดการ การบริหารจัดการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการองค์กร ทั้งภายในองค์กรและการเชื่อมโยงระหว่างองค์กร
4. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการบริการ ทั้งการบริการภายในมหาวิทยาลัย ระหว่างมหาวิทยาลัย และสังคม
5. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านวิชาการ เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถสร้างสรรค์วิชาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถพัฒนาเป็นศูนย์กลางเผยแพร่วิชาการและการค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัยไปสู่สังคม
6. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านทรัพยากรบุคคลและทรัพย์สิน ให้สามารถพัฒนา และผลักดันภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีศักยภาพสูงสุดตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

1. สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนงานในแต่ละภารกิจ และกำหนดให้มีการประเมิน ติดตาม รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนนั้น (ตามประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ เรื่องนโยบายและมาตรการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ 15 กรกฎาคม 2542)
2. สำนักคอมพิวเตอร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาการทำงานตามระบบ ISO 9002 (คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 2128/ 2542 วันที่ 6 กันยายน 2542) โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในระบบมาตรฐาน ISO 9002 ส่งเสริมด้านเทคนิคและวิธีการต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบการทำงานของบุคลากร จัดประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์แก่บุคลากร และดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบ นอกจากนี้ยังให้ประเมินผลและตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
3. สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดกิจกรรม 5 ส ซึ่งนับเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะช่วยให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถพัฒนาบุคลากรและองค์กรไปสู่ระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยได้มีการประกาศนโยบายและแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการดำเนินงานขึ้น
4. สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพทุกชุดในระดับบริหารและปฏิบัติการ เพื่อการควบคุมตรวจสอบและประเมินผลงานเป็นประจำทุก 3 เดือน

## 6. ภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์มีภารกิจหลักในการดำเนินงานดังนี้

### 1. วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ทบวงมหาวิทยาลัย และแผนเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ

### 2. บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

จัดบริการการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ให้แก่ คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศห้องสมุด และระบบสารสนเทศและการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

### 3. บริการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย

วางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ช่วยในด้านการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยประสานการดำเนินงานกับผู้ใช้ของหน่วยงานต่าง ๆ

### 4. บริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

จัดบริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชา และบริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับสมาชิกเพื่อการใช้งานทั่วไป

### 5. บริการวิชาการ

จัดบริการฝึกอบรมความรู้และทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ ให้แก่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป

### 6. สนับสนุนงานวิจัยและงานอื่น ๆ

จัดบริการระบบสืบค้นข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนงานวิจัย งานการประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่าย การให้บริการยืม บำรุงรักษา และคำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

## ส่วนสาระ

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน

#### 1.1 กำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์

##### ปรัชญา

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

##### ปณิธาน

มุ่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยปัญญาและ  
คุณธรรม

##### วิสัยทัศน์

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนา  
ภารกิจของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ

##### พันธกิจ

สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานดำเนินการและประสานงานการพัฒนาเทคโนโลยีสาร  
สนเทศ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

##### วัตถุประสงค์

1. พัฒนาโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอน
3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกและทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 1.2 แผนการดำเนินงาน

เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ได้อย่างครบถ้วน  
สอดคล้องกับแนวคิดแนวปฏิบัติของหน่วยงาน ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสามารถ  
ก้าวทันความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัด  
ทำแผนการดำเนินงานขึ้น โดยให้บุคลากรทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการดำเนินงาน

ในการกำหนดแผนของสำนักคอมพิวเตอร์ นอกจากจะพิจารณาโดยอาศัยกรอบของ  
แผนและนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแล้ว ยังได้คำนึงถึงองค์ประกอบและปัจจัยต่างๆ ที่  
เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน อันได้แก่

- ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ปัญหา/อุปสรรค ตลอดจนข้อจำกัดต่างๆ ในการดำเนินงานที่ผ่านมา
- แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับประเทศ
- แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

### **แผนการดำเนินงาน และโครงการต่าง ๆ (พ.ศ. 2543 - 2544)**

ในระหว่างปี พ.ศ. 2541 - 2543 จากแผนการดำเนินงาน สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ ขึ้น ซึ่งครอบคลุมงานต่างๆ ทั้งด้านการบริหารงานของหน่วยงานและด้านภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

#### **ด้านการปรับปรุงระบบการบริหารงาน**

- โครงการพัฒนาระบบสำนักงาน ด้วยเทคนิค ISO 9002
- โครงการจัดระบบมาตรฐานทะเบียนครุภัณฑ์
- โครงการจัดทำกิจกรรม 5 ส
- โครงการจัดระบบควบคุมติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้
- โครงการพัฒนา Web Application เพื่อการบริหารงาน
- การดำเนินการเพื่อเสนอขอแบ่งส่วนราชการภายในสำนักคอมพิวเตอร์

#### **ด้านโครงสร้างพื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย**

- โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- โครงการวิเคราะห์ปัญหาการใช้งานเครือข่ายบัวศรี
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- โครงการส่งเสริมการติดตั้ง Web Server ประจำหน่วยงาน

#### **ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย**

- โครงการปรับเปลี่ยนระบบสารสนเทศ
- โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ SUPREME
- โครงการศึกษาวิจัยรูปแบบระบบสารสนเทศแนวใหม่
- โครงการปรับระบบ Web Site ของมหาวิทยาลัย
- โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อการพัฒนา Course Home Page
- โครงการลงทะเบียนเรียนทาง Telebank และ Internet
- โครงการพัฒนา Web Application เพื่อการลงข่าวประชาสัมพันธ์

#### **ด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย**

- โครงการบริการห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอน
- โครงการบริการห้องปฏิบัติการสำหรับสมาชิก
- โครงการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์

- โครงการให้คำปรึกษาปัญหาคอมพิวเตอร์
- โครงการห้องสมุดวิชาการด้านคอมพิวเตอร์
- โครงการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการวิจัยของบุคลากรและนิสิต

#### ด้านการบริการวิชาการ

- โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์
- โครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์
- โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
- โครงการส่งเสริมและเผยแพร่งานวิชาการ

#### ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ส่งบุคลากรไปศึกษา/อบรม/ดูงาน
- จัดการอบรม/สัมมนาภายในให้แก่บุคลากร
- สนับสนุนการผลิตเอกสารทางวิชาการเพื่อการพัฒนางาน

#### ด้านสนับสนุนงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

- โครงการจัดทำนิตรรศการและเผยแพร่สารสนเทศผ่าน WWW งาน "วันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี"
- โครงการไอทีสัมพันธ์ครั้งที่ 3
- โครงการพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์

### 1.3 การประเมินผลการดำเนินงานและโครงการ

ในทางปฏิบัติใช้วิธีการประเมินผลงานและโครงการอย่างไม่เป็นทางการ และทำในบางโครงการเท่านั้น โดยการสังเกต และนำผลมาสรุปกับผู้เกี่ยวข้อง

## องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

### วัตถุประสงค์

การเรียนการสอนนับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในระบบการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย จึงถือว่างานสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นเป้าหมายหลักของการดำเนินภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ ในด้านต่าง ๆ อันได้แก่

1. จัดให้บริการระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร และการเรียนการสอน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณาจารย์และนิสิตในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง
2. จัดให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัย

3. จัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์และนิสิต  
ในด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ

## 2.1 การสนับสนุนระบบการลงทะเบียน

- 2.1.1 จัดทำโปรแกรมลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย
- 2.1.2 จัดทำโปรแกรมลงทะเบียนผ่าน TeleBank

## 2.2 การสนับสนุนงานวิชาการสำหรับอาจารย์

- 2.2.1 ให้บริการการใช้ Internet
- 2.2.2 ให้บริการระบบสืบค้นสารสนเทศ SUPREME สำหรับอาจารย์
- 2.2.3 จัดทำ Template คำโครงการเรียนการสอน (Course Syllabus) โดยผ่าน web
- 2.2.4 ให้บริการให้คำปรึกษาปัญหาคอมพิวเตอร์
- 2.2.5 จัดอบรมด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสอนและการค้นคว้าวิจัย
- 2.2.6 จัดอบรมการผลิตเอกสารและสื่อประกอบการเรียนการสอน on line (SOT) ให้แก่อาจารย์

## 2.3 การสนับสนุนกระบวนการเรียนการสอน

- 2.3.1 ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน
- 2.3.2 ให้บริการอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์
- 2.3.3 สนับสนุนระบบการลงทะเบียนเรียน
- 2.3.4 สนับสนุนการจัดระบบตารางสอน
- 2.3.5 สนับสนุนระบบการประเมินและรายงานผลการศึกษา
- 2.3.6 สนับสนุนระบบจองห้องเรียนเพื่อการเรียนการสอน

## 2.4 การสนับสนุนนิสิต

- 2.4.1 ให้บริการการใช้ Internet
- 2.4.2 จัดระบบการสืบค้นสารสนเทศสำหรับนิสิตผ่าน WWW
- 2.4.3 ให้บริการคำปรึกษาปัญหาคอมพิวเตอร์
- 2.4.4 จัดอบรมด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนและการค้นคว้าวิจัย
- 2.4.5 ให้บริการการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับการเรียนและการค้นคว้าวิจัย

## องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต

### วัตถุประสงค์

ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน สำนักคอมพิวเตอร์ให้ความสำคัญต่อนิสิตของมหาวิทยาลัย ซึ่งจัดได้ว่าเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักที่มาใช้บริการ โดยพยายามให้การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเองแก่นิสิตโดยตรง และการจัดระบบบริการสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกในการกำกับดูแลนิสิต

### 3.1 กิจกรรมเพื่อเสริมพัฒนาการของนิสิต

- 3.1.1 จัดให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับนิสิตที่เป็นสมาชิก เพื่อการพัฒนา นิสิตในด้านทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมการเรียน การสอนและการค้นคว้าวิจัย
- 3.1.2 จัดอบรมนิสิตในด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้งาน Internet เพื่อให้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูก กติกา มารยาทตามหลักสากล
- 3.1.3 ให้การสนับสนุนด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทางด้าน IT เพื่อเสริมทักษะและ ประสบการณ์
- 3.1.4 ส่งเสริมกิจกรรมของนิสิตในชมรมต่างๆ โดยให้พื้นที่บน Web server สำหรับ นิสิตในการจัดทำสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของชมรม

### 3.2 การสนับสนุนระบบสารสนเทศต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

- 3.2.1 สนับสนุนระบบสารสนเทศต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ใน SUPREME95 โดยจัดระบบข้อมูล เกี่ยวกับนิสิตเพื่ออำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลและติดตาม นิสิตในปกครอง ได้แก่ ข้อมูล
  - ประวัติของนิสิต
  - การลงทะเบียนเรียน
  - ตารางการเรียนของนิสิต
  - ผลการเรียนของนิสิต
  - ระบบตรวจสอบการสำเร็จศึกษาของนิสิตตามหลักสูตร
- 3.2.2 สนับสนุนระบบการติดต่อกับนิสิตผ่านทาง e-mail

## องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

### วัตถุประสงค์

การวิจัยเป็นภารกิจที่สำคัญด้านหนึ่งของมหาวิทยาลัย สำนักคอมพิวเตอร์ในฐานะที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนได้ให้ความสำคัญในเรื่องนี้ โดยการจัดหาและให้บริการการใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการค้นคว้าและวิจัยของคณาจารย์ บุคลากร และนิสิต

### 4.1 การสนับสนุนการวิจัย

สำนักคอมพิวเตอร์ให้การสนับสนุนด้านการวิจัยแก่บุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ ได้แก่

#### 4.1.1 สนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการวิจัย

- บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตลอดจนอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำวิจัย
- บริการเครือข่าย Internet เพื่อการศึกษาค้นคว้าและการติดต่อสื่อสารที่เป็นประโยชน์แก่การวิจัย
- บริการด้านซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการวิจัย เช่น โปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล ต้นแบบสำหรับการพิมพ์รายงานการวิจัย เป็นต้น
- จัดห้องทำงานเพื่อการค้นคว้าและวิจัยสำหรับอาจารย์ โดยได้จัดเตรียมอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวก

#### 4.1.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิจัย

- จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอโครงการวิจัย เช่น ชื่อผู้เสนอขอทำโครงการวิจัย ชื่อเรื่อง รายชื่อผู้ร่วมวิจัย สาขาของงานวิจัย และงบประมาณ
- จัดเก็บสัญญาเกี่ยวกับโครงการต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติ
- จัดเก็บผลการดำเนินงาน และการจ่ายเงินประจำงวด
- ออกรายงานเกี่ยวกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีการเสนอขอ ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติสัญญาต่างๆ ผลการดำเนินงาน และรายจ่ายในแต่ละโครงการ

### 4.2 การสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าของบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์

ให้การสนับสนุนบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ในด้านศึกษาค้นคว้าวิทยาการทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการพัฒนางาน

### 4.3 การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานการวิจัย

สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์และนิสิตผ่าน WWW โดยให้พื้นที่บน Web server



## องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการ

สำนักคอมพิวเตอร์ให้ความสำคัญในเรื่องการบริการวิชาการแก่สังคม และได้จัดให้เป็นภารกิจหลักด้านหนึ่งของสำนัก มีการบรรจุแผนด้านการบริการวิชาการไว้ในแผนการดำเนินงาน โดยมีการจัดทำโครงการบริการวิชาการโดยเฉพะอย่างยิ่งในการให้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีการดำเนินงานโดยคณะกรรมการ และขอจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพื่อการดำเนินงาน มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานเพื่อปรับเปลี่ยนเนื้อหาสาระในด้านวิชาการ ตลอดจนรูปแบบวิธีการเพื่อให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงองค์ประกอบต่างๆ อันได้แก่ เป้าหมายและความต้องการของสังคม การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี ตลอดจนสถานะทางด้านเศรษฐกิจของประเทศ

### 5.1 นโยบาย

สำนักคอมพิวเตอร์มีนโยบายในการส่งเสริม และพัฒนาสังคมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นให้คนในสังคมเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีในฐานะที่เป็นเครื่องมือที่จำเป็นอย่างหนึ่งสำหรับการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในปัจจุบัน และให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในทางที่ถูกต้องและเกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคมโดยรวม

### 5.2 ระบบการดำเนินงาน

ตามแผนการดำเนินงานประจำปี สำนักคอมพิวเตอร์จะจัดดำเนินงานบริการวิชาการขึ้นในรูปโครงการบริการวิชาการซึ่งมีกระบวนการขั้นตอนในการบริหารจัดการที่ชัดเจน นอกจากนี้โครงการประจำปีที่จัดขึ้นเองแล้ว สำนักคอมพิวเตอร์ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนยังได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนโครงการบริการวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย โดยการสนับสนุนทั้งทางด้านเทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกการให้คำแนะนำปรึกษา รวมถึงการสนับสนุนให้บุคลากรเป็นวิทยากร ในการให้ความรู้และความช่วยเหลือทางด้านวิชาการ ตามความเหมาะสมและความพร้อมของสำนักคอมพิวเตอร์

#### การดำเนินโครงการบริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์

โครงการบริการวิชาการที่จัดขึ้นโดยสำนักคอมพิวเตอร์ แบ่งได้เป็น 2 ประเภทตามลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

- **โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์** ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งพัฒนาคณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ตลอดจนลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
- **โครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์**  
โครงการที่จัดขึ้นในปี 2543 - 2544 ได้แก่
  - โครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 33 (5 มิ.ย. - 31 มิ.ย. 43)
  - โครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 34 (2 ต.ค. - 31 ธ.ค. 43)
  - โครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 35 (2 ต.ค. - 15 ธ.ค. 43)

- โครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 36 ( 2 ต.ค. 43 – 31 พ.ค. 44)
- โครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 37 (25 – 27 เม.ย. 44)
- โครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 38 (4 มิ.ย. – 31 ส.ค. 44)

### ขั้นตอนในการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินงานจัดทำโครงการ
2. คณะกรรมการจัดประชุมปรึกษาหารือในเรื่องการวางแผนและศึกษาความพร้อมด้านต่าง ๆ ได้แก่ หลักสูตร วิทยากร วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ ตลอดจนงบประมาณในการจัดอบรม และนำเสนอโครงการเพื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก และมหาวิทยาลัย
3. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการที่รับอนุมัติ จัดดำเนินงานตามที่ได้เสนอโครงการ
4. ประเมินผลการดำเนินโครงการ โดยพิจารณาข้อมูลต่าง ๆ ที่รวบรวมได้ทั้งแบบเป็นแบบฟอร์มบันทึกต่าง ๆ และแบบไม่เป็นทางการ ได้แก่ การสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม สังเกตความสนใจของผู้เข้าอบรมจากการเข้าอบรม ความคิดเห็นของวิทยากรและผู้ช่วย จำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตร เป็นต้น

### การให้บริการวิชาการในลักษณะอื่น ๆ

- การจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ
- โครงการให้คำปรึกษาปัญหาคอมพิวเตอร์
- การสนับสนุนโครงการบริการวิชาการของหน่วยงานอื่นๆ
- การสนับสนุนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมบริการวิชาการของหน่วยงานอื่นๆ ผ่าน WWW

## องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### 6.1 นโยบาย

สำนักคอมพิวเตอร์ให้ความสำคัญในเรื่องการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จึงมีนโยบายส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งที่จัดขึ้นเอง และที่จัดโดยหน่วยงานอื่น โดยขอความร่วมมือจากบุคลากร นิสิต ตลอดจนบุคคลทั่วไปที่ติดต่อกับสำนักคอมพิวเตอร์

### 6.2 การดำเนินงาน

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้จัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้แก่

#### 6.2.1 การจัดกิจกรรมทางด้านศาสนา

จัดพิธีทางศาสนาในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์

#### 6.2.2 การรณรงค์ในเรื่องการแต่งกาย การมีวินัย และมีจิตสำนึกต่อส่วนร่วม เช่น

- การแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบในสถานที่ราชการ
- การตรงต่อเวลา
- การประหยัดน้ำและไฟฟ้า
- การรักษาความสะอาด ความสวยงามของสถานที่

6.2.3 การรณรงค์ในเรื่องการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องและเหมาะสม

6.2.4 การจัดโครงการกิจกรรม 5 ส เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ

### 7.1 การกำหนดโครงสร้างและระบบบริหาร

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นส่วนราชการระดับคณะในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดให้มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็นการภายใน เพื่อความสะดวกในการบริหารงานโดยแบ่งออกเป็น 4 ฝ่าย คือ สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายระบบสารสนเทศ ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ และฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

### 7.2 การกำหนดบทบาทและหน้าที่ของบุคลากร

#### สำนักงานผู้อำนวยการ

รับผิดชอบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์ อันได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานบริการการศึกษา งานนโยบายและแผน

#### ฝ่ายระบบสารสนเทศ

รับผิดชอบงานพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยทำหน้าที่วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย รวมทั้งการประสานงานและให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้ระบบงาน

#### ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ

รับผิดชอบงานปฏิบัติการและบริการ โดยทำหน้าที่ซ่อม บำรุงรักษา และจัดให้บริการ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และกิจกรรมอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบริการให้คำแนะนำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์แก่อาจารย์ บุคลากร และนิสิต

#### ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

รับผิดชอบงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยทำหน้าที่ควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจัดให้บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

### 7.3 การสรรหามบุคลากร

ในการสรรหามบุคลากรมีการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามสายงาน

1. กลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในสำนักงานผู้อำนวยการ (12 อัตรา) ประกอบด้วย

- ข้าราชการ 6 อัตรา
- พนักงานมหาวิทยาลัย (ระยะยาว) 1 อัตรา
- ลูกจ้างประจำ 1 อัตรา
- ลูกจ้างชั่วคราว 4 อัตรา

บุคลากรในสายงานนี้จะปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป พนักงานการเงินและบัญชี พนักงานธุรการ พนักงานพัสดุ พนักงานอำนวยการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และนักการภารโรง

2. กลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำด้านเทคนิค ในฝ่ายระบบสารสนเทศ ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ และฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (25 อัตรา) ประกอบด้วย

- ข้าราชการ 12 อัตรา
- พนักงานมหาวิทยาลัย (ระยะยาว) 1 อัตรา
- ลูกจ้างชั่วคราว 9 อัตรา

บุคลากรในสายงานเหล่านี้จะปฏิบัติงานในตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ ระบบงานคอมพิวเตอร์ พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

### 7.4 การพัฒนาบุคลากร

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ให้ความสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร โดยการส่งบุคลากรไปฝึกอบรม การดูงาน การเข้าร่วมประชุมและสัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ รวมถึงการสนับสนุนการผลิตเอกสารทางวิชาการเพื่อการพัฒนางาน

### 7.5 การประเมินบุคลากร

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดให้มีการประเมินบุคลากรประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ประเมินผลงานบุคลากรสาขาขาดแคลน ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน

### 7.6 ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

ระบบการรายงานผลทางด้านพัสดุครุภัณฑ์ การใช้จ่ายเงิน สถิติการใช้ห้อง รายงานผลการให้บริการ รายเดือน และรายงานผลงานรายปี

## องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับจัดสรรด้านงบประมาณประจำปีจากมหาวิทยาลัย ซึ่งทางสำนักได้วางแผนดำเนินการด้านการใช้งบประมาณเพื่อให้การบริหารและพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ทั้งด้านเทคโนโลยีและบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น

- จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน
- จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการบำรุงรักษาอุปกรณ์และสำนักงาน
- จัดสรรเงินด้านค่าตอบแทนและการฝึกอบรมให้แก่บุคลากร
- มีการติดตามตรวจสอบและรายงานผลการใช้เงินทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ นำเสนอแก่คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณา เป็นประจำทุกเดือน

นอกจากนี้ยังได้รับการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน จากหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย โดยจะรายงานและให้ข้อเสนอแนะเป็นประจำทุกปี

### 8.1 แหล่งเงินงบประมาณ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับเงินจัดสรรจากมหาวิทยาลัย 2 ประเภท ดังนี้

- เงินงบประมาณแผ่นดิน
- เงินงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ยังมีแหล่งเงินอีก 2 ประเภท ดังนี้

- เงินรับฝากและเงินบริจาค
- เงินกองทุนสกล แสงโสภณ

### 8.2 การจัดสรรและการบริหารงบประมาณ

จากประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร ได้มีการแบ่งหมวดเงินดังต่อไปนี้

#### งบประมาณแผ่นดิน

- หมวดเงินเดือนและค่าจ้าง
- หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
- หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- หมวดเงินอุดหนุน

#### งบประมาณเงินรายได้

- หมวดค่าจ้างชั่วคราว
- หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
- หมวดเงินอุดหนุนและอื่นๆ
- หมวดค่าสาธารณูปโภค

## องค์ประกอบที่ 9 การประกันคุณภาพ

### 9.1 ระบบและกลไกประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

9.1.1 จัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์

9.1.2 จัดให้มีระบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน การประชุมทั้งระดับบริหารและปฏิบัติการ เพื่อการควบคุม ตรวจสอบ และการประเมิน

## ส่วนสรุป

การวิเคราะห์การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์

### สรุปภาพรวม

สำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินงานภายใต้ภารกิจหลักในด้านการวางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย การจัดให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย ตลอดจนให้บริการวิชาการด้านการพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ในปีการศึกษา 2543 ได้มีการดำเนินการในด้านต่าง ๆ โดยสรุป ดังนี้

- การปรับและขยายเครือข่ายบัวศรีของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถบริการการใช้งานอย่างทั่วถึงและสอดคล้องกับความต้องการในการใช้งาน
- การปรับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการเผยแพร่ข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต
- การพัฒนา web application เพื่อการบริหารงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์
- การขยายและปรับปรุงห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอนทั้งทางด้านคุณภาพและปริมาณ
- การส่งเสริมสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์
- การจัดให้บริการวิชาการแก่นิสิตและบุคคลทั่วไป

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภาวะคุกคามและปัญหาในการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์

## STRENGTH (จุดแข็ง)

### ด้านภารกิจหลัก

บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการพัฒนางานในด้านต่าง ๆ ทั้งในระดับประเทศ ระดับองค์กร รวมถึงในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทำให้เกิดความต้องการด้านเทคโนโลยีเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต สภาวะดังกล่าวส่งผลให้ภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์มีบทบาทที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยซึ่งเป็นสถานศึกษาของชุมชน

### ด้านบุคลากร

บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มคนที่มีอายุน้อย อยู่ในวัยทำงาน พร้อมรับการพัฒนา และการปรับการทำงานให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

## WEAKNESS (จุดอ่อน)

### ด้านบุคลากร

#### 1. บุคลากรระดับปฏิบัติการ

ในระยะเริ่มก่อตั้ง (ปี พ.ศ.2536-2540) สำนักคอมพิวเตอร์ มีจำนวนบุคลากรน้อยมาก โดยเฉพาะบุคลากรทางด้านเทคนิค บุคลากรส่วนใหญ่มีอายุน้อย และไม่มีประสบการณ์ทำงานด้านบริการวิชาการมาก่อน มีอัตราการลาออกสูง ทำให้การทำงานในระดับปฏิบัติการเกิดความชะงักงันขาดความต่อเนื่อง และบุคลากรที่มีอยู่ต้องช่วยงานด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานประจำที่ครองตำแหน่งอยู่ ซึ่งเพิ่มปัญหาในเรื่องบรรจุคนไม่ตรงกับงาน ทำให้เกิดผลงานในด้านปริมาณ แต่ยังขาดการพัฒนาด้านคุณภาพ

ในปัจจุบันแม้ว่าจะมีจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้น แต่ส่วนใหญ่เป็นอัตราจ้างชั่วคราว และยังมีอัตราการลาออกค่อนข้างสูง บุคลากรส่วนใหญ่มีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ด้วยการลาศึกษาต่อในช่วงหลังเลิกงาน

#### 2. บุคลากรระดับบริหาร

ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการสายอาจารย์จากสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีภาระงานสอนเป็นหลักและรับผิดชอบงานสอนหลายคาบ ทำให้มีข้อจำกัดในเรื่องเวลาการทำงาน จำเป็นต้องจัดสรรเวลาเพื่อการประชุม และกิจกรรมการบริหารงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทำให้การปรับปรุงหรือการสร้างระบบงานบริการที่มีคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ขาดการพิจารณา และทบทวนอย่างจริงจัง จนกระทั่งไม่สามารถแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริงได้

### ด้านการวิจัยและพัฒนา

สำนักคอมพิวเตอร์ยังขาดการศึกษาค้นคว้าวิจัยอย่างเป็นระบบในเรื่องเกี่ยวกับหลักการใหม่ ๆ ของเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงอาจทำให้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในมหาวิทยาลัยยังไม่เหมาะสมและทันกับการเปลี่ยนแปลง

## OPPORTUNITY (โอกาส)

สำนักคอมพิวเตอร์ มีความพร้อมในด้านห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถที่จะเป็นหน่วยงานร่วมสอนให้กับหน่วยงานคณะ/สถาบันภายในมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการด้านการเรียนการสอนอยู่แล้วได้อย่างต่อเนื่อง และยังสามารถที่จะหาความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในด้านการให้บริการ และจัดโครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับชุมชน ซึ่งมีแนวโน้มความต้องการสูงที่จะจัดส่งบุคลากรจำนวนมากเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาด้านคอมพิวเตอร์ในอนาคต



## THREAT (ภาวะคุกคาม)

1. การเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะอย่างรวดเร็วของระบบเทคโนโลยี และอุปกรณ์ ทำให้ปริมาณของอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะแตกต่างกันมีเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้เกิดข้อจำกัดในการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ และการให้บริการสนับสนุนแก่ผู้ใช้งาน การจำหน่ายอุปกรณ์เดิมและการจัดหาของใหม่ทดแทนต้องเป็นไปตามระเบียบพัสดุของทางราชการ ซึ่งเป็นเรื่องที่ยุ้งยากและต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการทดแทนและให้เท่าทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

2. ความไม่คล่องตัวในการบริหารและจัดการอันเนื่องมาจากระเบียบของทางราชการ

3. ขาดการพัฒนาบุคลากรโดยเฉพาะทางด้านเทคนิคอย่างต่อเนื่อง

4. ต้องจัดหามาตรการเพื่อแข่งขันทางด้านทรัพยากรบุคคลกับระบบธุรกิจเอกชน

## ข้อเสนอแนะ

### ด้านบุคลากร

ความรู้ ประสบการณ์ และคุณสมบัติของบุคลากรยังมีข้อจำกัดมาก จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง โดยหน่วยงานควรมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในระดับและให้โอกาสเท่าเทียมกัน และมีเป้าหมายหลักที่จะให้บุคลากรได้รับการพัฒนาในทิศทางที่จะนำประโยชน์กลับมาใช้ให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของหน่วยงานอย่างแท้จริง นอกจากนี้มหาวิทยาลัยควรมีนโยบายในการเพิ่มอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมเพื่อแข่งขันกับสมองไหลกับภาคเอกชน

### ด้านการเงินและงบประมาณ

เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ควรมีการบริหารและติดตามผลการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ มีการวัดผลการดำเนินงาน โดยวิธีวิเคราะห์ต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามรายจ่ายจริง

### ด้านอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้

สำนักคอมพิวเตอร์ ควรเร่งให้มีการทบทวนรูปแบบและวิธีการบริหารงานพัสดุ ดำเนินการให้สอดคล้องกับระบบงบประมาณ และการบัญชีทั่วไป เพื่อให้การจัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยทำการติดตามผลการใช้งาน ควบคุมไปกับการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการลงทุน

### ด้านการบริหารจัดการ

1. คู่มือระบบงาน และคู่มือการปฏิบัติงาน

หน่วยงานจำเป็นต้องสร้างระบบงาน โดยควรจัดทำเป็นเอกสารคู่มือระบบงานในทุกๆระดับ ทุกฝ่าย ทุกงาน และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหาร

งานของผู้บริหารและเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในระดับล่าง รวมทั้งจะช่วยลดปัญหาการทำงานที่ขาดความต่อเนื่อง อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง

## 2. แผนการปฏิบัติงาน และการรายงานผล

หน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนงานระยะยาว และแผนระยะสั้นให้มากกว่าในปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและฝ่ายต่างๆ แผนงานประจำปีจะช่วยให้สามารถกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ติดตามผลงานได้ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดให้น้อยลง และเป็นข้อมูลที่ช่วยให้การวิเคราะห์ภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกิดความเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น

## ภาคผนวก

โครงการ/กิจกรรม ระหว่างปี พ.ศ. 2543 - 2544

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ระยะเวลา	แหล่งเอกสารอ้างอิง
โครงการพัฒนาระบบสำนักงานด้วยเทคนิค ISO 9002	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เพื่อสร้างมาตรฐานงานบริการด้านต่าง ๆ ของสำนักงานอย่างเป็นระบบ และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น</li> <li>▪ เพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจในหน้าที่ ความรับผิดชอบและรายละเอียดของภาระงานของตนเองและงานของผู้อื่นในสำนักงานอย่างชัดเจน</li> <li>▪ เพื่อให้หน่วยงานมีการพัฒนารูปแบบเข้าสู่ระบบคุณภาพอย่างเต็มรูปในปีการศึกษา 2545 และได้รับการยอมรับต่อสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มอบหมายคณะทำงาน</li> <li>▪ กำหนดแผนดำเนินงานระยะสั้น</li> <li>▪ กำหนดขั้นตอนดำเนินงาน</li> <li>1) จัดประชุม สัมมนา</li> <li>2) ทบทวนขั้นตอนการทำงาน</li> <li>3) ฝึกเขียนเอกสารระบบคุณภาพปรับปรุง ทดลองใช้ และ ทบทวนสรุปผล โดยคณะผู้บริหาร</li> </ul>	ปีการศึกษา 2542 – 2544	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ชั้นเก็บเอกสารเลขานุการสำนักฯ</li> <li>▪ เพิ่ม โครงการจัดระบบสำนักงานด้วยเทคนิค ISO 9002</li> </ul>
โครงการจัดระบบมาตรฐานทะเบียนครุภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เพื่อกำหนดหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ให้เป็นระบบ</li> <li>▪ เพื่อความสะดวกในการค้นหา ตรวจสอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มอบหมายงานพัสดุ</li> <li>▪ กำหนดแผนดำเนินงาน</li> <li>▪ กำหนดขั้นตอนดำเนินงาน</li> <li>1) แต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>2) คณะทำงานดำเนินการตรวจสอบในเบื้องต้น</li> <li>3) กำหนดทะเบียนครุภัณฑ์ใหม่</li> <li>4) ฟ้นหรือเขียนทะเบียนครุภัณฑ์</li> <li>5) จัดทำเอกสารทะเบียนครุภัณฑ์ฉบับร่าง</li> <li>6) แก้ไขปรับปรุง</li> <li>7) จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ ฉบับจริง</li> <li>8) รายงานผลการดำเนินงาน</li> </ul>	ปีการศึกษา 2543 – 2544	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ชั้นเก็บเอกสารงานพัสดุ</li> <li>▪ เพิ่มโครงการจัดระบบมาตรฐานทะเบียนครุภัณฑ์</li> </ul>
โครงการจัดทำกิจกรรม 5 ส	เพื่อให้บุคลากรของสำนักมีความรู้ในเรื่องระบบประกันคุณภาพ มีความพร้อมและเรียนรู้ที่จะรับการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ระบบฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักให้เป็นที่ไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ</li> <li>▪ เชิญวิทยากรบรรยาย</li> <li>▪ จัดดูงานนอกสถานที่</li> </ul>	ปีละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ชั้นเก็บเอกสารงานแผนงานงบประมาณ</li> <li>▪ เพิ่มแผนงาน/โครงการพิเศษ</li> </ul>
โครงการจัดทำระบบควบคุมติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้	เพื่อควบคุม/ติดตามผลการใช้จ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รวบรวมข้อมูลการเงินจากแหล่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกวันสิ้นเดือน</li> <li>▪ จัดทำรายงานทางด้านการเงินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทุกเดือน</li> </ul>	ทุกวันสิ้นเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ชั้นเก็บเอกสารงานการเงินและบัญชี</li> <li>▪ สมุดคู่มือเบิกเงินรายได้</li> <li>▪ สมุดคู่มือเบิกเงินงบประมาณ</li> <li>▪ เพิ่มฎีกาเงินรายได้</li> <li>▪ เพิ่มฎีกาเงินงบประมาณ</li> <li>▪ เพิ่มงบหน้าเงินรายได้</li> </ul>

โครงการ/กิจกรรม ระหว่างปี พ.ศ. 2543 - 2544

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ระยะเวลา	แหล่งเอกสารอ้างอิง
				<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เพิ่มงบประมาณเงินนอกงบประมาณ</li> </ul>
โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	เพื่อให้เครือข่ายบัวศรีสามารถทำงานได้โดยไม่หยุดชะงักเป็นเวลานาน กรณีที่อุปกรณ์หลัก, เครื่องให้บริการ(Server) รวมถึงอุปกรณ์ระบบสำรองไฟฟ้า และระบบป้องกันอัคคีภัยใช้งานไม่ได้ เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อการใช้งานของผู้ใช้งานบนเครือข่ายบัวศรี	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดจ้างบริษัทดำเนินการ</li> <li>■ ผู้ดูแลเครือข่ายดำเนินการ</li> </ul>	1 ตุลาคม 2542 – 30 กันยายน 2544	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ผู้เอกสาร 1 (เครือข่าย)</li> <li>■ เพิ่มบำรุงรักษา Router</li> <li>■ เพิ่มบำรุงรักษา Server</li> <li>■ เพิ่มบำรุงรักษา UPS (Merlin Gerin)</li> <li>■ เพิ่มบำรุงรักษา UPS (M-Tech)</li> <li>■ เพิ่มบำรุงรักษา ระบบป้องกันอัคคีภัย</li> <li>■ ผู้เอกสาร 1 (สำรองข้อมูล 2)</li> <li>■ เพิ่มสำรองข้อมูล</li> </ul>
โครงการวิเคราะห์ปัญหาการใช้งานเครือข่ายบัวศรี	เพื่อรวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานบนเครือข่ายบัวศรี วิเคราะห์และจัดจำแนกปัญหาพร้อมแนวทางแก้ไข เพื่อให้การบริการเครือข่ายบัวศรีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	คณะทำงานฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	1 ตุลาคม 2542 – 30 กันยายน 2544	Website: <a href="http://topaz.swu.ac.th/network">http://topaz.swu.ac.th/network</a>
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	เพื่อศึกษาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายบัวศรี	คณะทำงานฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	1 ตุลาคม 2542 – 30 กันยายน 2544	<p>ชั้นวางเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ เพิ่มเครือข่ายบัวศรี</li> <li>■ เพิ่ม DNS</li> <li>■ เพิ่ม Send Mail</li> <li>■ ผู้เอกสาร 1 (เครือข่าย)</li> <li>■ เพิ่ม Uninet</li> <li>■ เพิ่ม มศว องค์กร</li> <li>■ เพิ่ม สำนักหอสมุดกลาง</li> <li>■ เพิ่ม วิชาพยาบาล</li> <li>■ เพิ่ม โรงเรียนประถมสาธิต</li> <li>■ เพิ่ม โรงเรียนนวมราชานุสรณ์</li> </ul>
โครงการส่งเสริมการติดตั้ง Web Server ประจำหน่วยงาน	เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้หน่วยงานมีการติดตั้ง Web Server ประจำหน่วยงาน เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง ในการจัดทำสารสนเทศของหน่วยงานผ่าน WWW	คณะทำงานฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย, ฝ่ายระบบสารสนเทศ, ฝ่ายระบบปฏิบัติการและบริการ	16 กุมภาพันธ์ 2544 – 31 สิงหาคม 2544	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ผู้เอกสาร 1 (ติดตามงาน)</li> <li>■ เพิ่มโครงการส่งเสริมการติดตั้ง Web Server ประจำหน่วยงาน</li> </ul>
โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ SUPERME	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เพื่อบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ให้อยู่ในมาตรฐานข้อมูลที่สำคัญ (Data Dictionary) ดูแล โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล ระบบความปลอดภัยและการสำรองฐานข้อมูล</li> <li>■ เพื่อบำรุงรักษาโปรแกรมระบบงานที่มีอยู่ให้ใช้งานได้ ตามปกติและปรับปรุงโปรแกรมตามความต้องการใหม่ของระบบ</li> </ul>	ดำเนินงานโดยฝ่ายระบบสารสนเทศและฝ่ายคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	พฤษภาคม 2543 – มิถุนายน 2544	รายงานแบบ สนค. 121

โครงการ/กิจกรรม ระหว่างปี พ.ศ. 2543 - 2544

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ระยะเวลา	แหล่งเอกสารอ้างอิง
โครงการปรับเปลี่ยนระบบสารสนเทศ	เพื่อปรับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย (SUPREME 95) จากลักษณะที่เป็นแบบ Host-based processing มาเป็นแบบ Web-based processing และ Client-server processing	คณะทำงานฝ่ายระบบสารสนเทศ	เม.ย. 2542 – ปัจจุบัน	เพิ่มโครงการปรับเปลี่ยนระบบสารสนเทศ
โครงการปรับระบบ Web Site ของมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เพื่อปรับปรุงรูปแบบและวิธีการนำเสนอสารสนเทศใน เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นสากลมากขึ้น</li> <li>▪ เพื่อให้เกิดความสะดวกและประหยัดเวลาในการดูแลและปรับปรุงข้อมูล</li> <li>▪ เพื่อเป็นการต้อนรับการเปิดภาคการศึกษา 1/2543</li> </ul>	คณะทำงานฝ่ายระบบสารสนเทศ และผู้ประสานงานสารสนเทศของหน่วยงาน	พ.ย. 2543- มี.ย. 2544	เอกสารการประชุมผู้ดูแลโฮมเพจของหน่วยงาน
โครงการลงทะเบียนเรียนทาง Telebank และ Internet	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัย โดยนิสิตสามารถลงทะเบียนและจ่ายค่าลงทะเบียนผ่านทางระบบโทรศัพท์ และผ่านระบบ Internet ได้อย่างสะดวก	ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่ได้ รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1435/2543 โดย รองอธิการฝ่าย วิชาการ เป็นประธานกรรมการ	มี.ก.43 – ก.ย.43	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการลงทะเบียนเรียนทาง Telebank และ Internet</li> <li>▪ กำหนดการลงทะเบียนทาง Telebank และ Internet</li> <li>▪ โครงสร้างตารางข้อมูลที่ต้องส่ง และรับข้อมูลระหว่างมหาวิทยาลัย และธนาคาร</li> </ul>
โครงการพัฒนา Web Application เพื่อการบริหารงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เพื่อจัดเก็บสถิติงานบริการสำนักคอมพิวเตอร์</li> <li>▪ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรของสำนัก ในการจัดเก็บเอกสารรวบรวมภาระงาน และผู้ขอใช้บริการ ให้สามารถติดตามภาระงานได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>▪ เพื่อพัฒนางานบริการสำนักคอมพิวเตอร์ สู่อินเทอร์เน็ต / WWW ให้สามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง และทันสมัยยิ่งขึ้น</li> </ul>	คณะทำงานฝ่ายระบบสารสนเทศ และฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของสำนัก	มี.ย 43 – พ.ย.43	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คู่มือการใช้งานบริการสำนักคอมพิวเตอร์ ผ่าน WWW</li> <li>▪ เอกสารประกอบการจัดทำโปรแกรม</li> <li>▪ website: <a href="http://www.swu.ac.th/swucc/">http://www.swu.ac.th/swucc/</a></li> </ul>
โครงการพัฒนา Web Application เพื่อการลงข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เพื่อเพิ่มความสะดวกและลดภาระในการประชาสัมพันธ์ข่าวของฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ</li> <li>▪ เพื่อเพิ่มความสะดวกให้แก่บุคลากร,นิสิต และบุคคลทั่วไป ในการส่งข่าวประชาสัมพันธ์</li> <li>▪ เพื่อเก็บสถิติในการประชาสัมพันธ์ข่าวของมหาวิทยาลัย</li> </ul>	คณะทำงานฝ่ายระบบสารสนเทศ และฝ่ายประชาสัมพันธ์	เม.ย.43 – ส.ค.43	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คู่มือการใช้งานระบบงานข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</li> <li>▪ website: <a href="http://www.swu.ac.th/news/">http://www.swu.ac.th/news/</a></li> </ul>
โครงการบริการห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอน	เพื่อให้บริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ รวมทั้งการอบรมในโครงการบริการวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ดำเนินการด้านการขอใช้บริการที่ โดยสำนักงานผู้อำนวยการ</li> <li>▪ ดำเนินการจัดเตรียมห้องและอุปกรณ์ และดูแลผู้ใช้บริการ</li> </ul>	ทุกภาคการศึกษา	สนค 105

โครงการ/กิจกรรม ระหว่างปี พ.ศ. 2543 - 2544

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ระยะเวลา	แหล่งเอกสารอ้างอิง
		โดยฝ่ายปฏิบัติการและบริการ		
โครงการบริการห้องปฏิบัติการสำหรับสมาชิก	เพื่อให้บริการการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในกิจกรรมการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัย สำหรับบุคลากร อาจารย์ และนิสิตที่เป็นสมาชิก	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ดำเนินการด้านการรับสมัครสมาชิกโดยสำนักงานผู้อำนวยการ</li> <li>▪ ดำเนินการจัดเตรียมห้องและอุปกรณ์ และดูแลผู้ใช้บริการโดยฝ่ายปฏิบัติการและบริการ</li> </ul>	ทุกภาคการศึกษา	คู่มือการใช้บริการสำนักคอมพิวเตอร์
โครงการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	เพื่อให้บริการการติดตั้ง ตรวจสอบสภาพ บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นสำหรับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายในมหาวิทยาลัย	ดำเนินการรับแจ้งและปฏิบัติการบำรุงรักษาโดยฝ่ายปฏิบัติการและบริการ	1 ต.ค.43 -30 ก.ย.44	สนค. 152
โครงการให้คำปรึกษาปัญหาคอมพิวเตอร์	เพื่อให้บริการคำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ดำเนินการรับแจ้งและให้คำปรึกษาโดยฝ่ายปฏิบัติการและบริการ	ทุกภาคการศึกษา	คู่มือการใช้บริการสำนักคอมพิวเตอร์
โครงการห้องสมุดวิชาการด้านคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดหาและรวบรวมเอกสารทั้งที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดเป็นแหล่งให้บริการการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากรของสำนัก และบริการบุคลากร อาจารย์ นิสิต และบุคคลทั่วไป	ดำเนิน โดยฝ่ายปฏิบัติการและบริการ	ทุกภาคการศึกษา	สนค 105
โครงการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการวิจัยของบุคลากรและนิสิต	เพื่อสนับสนุนด้านอุปกรณ์ ตลอดจนพื้นที่ในการทำงานสำหรับการทำวิจัยของอาจารย์ บุคลากร และนิสิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ดำเนินการด้านการขอใช้บริการโดยสำนักงานผู้อำนวยการ</li> <li>▪ ดำเนินการจัดเตรียมห้องและอุปกรณ์ และดูแลผู้ใช้บริการโดยฝ่ายปฏิบัติการและบริการ</li> </ul>	ระยะเวลาตามโครงการแต่ละโครงการ ที่ขอใช้	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บันทึกข้อความ เรื่อง การขอใช้ห้อง</li> <li>▪ ใบคำร้องขอใช้ห้อง</li> </ul>
โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย	บริหารโครงการ โดยคณะกรรมการประจำโครงการ	ปีละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ชั้นเก็บเอกสารงานบริการวิชาการ</li> <li>▪ เพิ่มโครงการอบรมสำหรับบุคลากร</li> </ul>
โครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ให้แก่ นิสิตทุกระดับชั้น บุคลากร และผู้สนใจทั่วไป	บริหารโครงการ โดยคณะกรรมการประจำโครงการ	ปีละ 2 ครั้งเก็บค่าลงทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ชั้นเก็บเอกสารงานบริการวิชาการ</li> <li>▪ เพิ่มโครงการบริการวิชาการ</li> </ul>
โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ให้แก่ชุมชน	บริหารโครงการ โดยคณะกรรมการประจำโครงการ	ปีละ 2 ครั้งไม่มีค่าใช้จ่าย	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ชั้นเก็บเอกสารงานบริการวิชาการ</li> <li>▪ เพิ่มโครงการบริการวิชาการ</li> </ul>
โครงการส่งบุคลากรไปศึกษา/อบรม/ดูงาน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์	กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน/</li> <li>▪ จัดบรรยายเชิงปฏิบัติการ วิชาชีพต่อ</li> </ul>	ตลอดปีงบประมาณแผ่นดิน-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ชั้นเก็บเอกสารงานแผนงานงบประมาณ</li> <li>▪ เพิ่มการประชุมอบรม สัมมนา</li> </ul>

โครงการ/กิจกรรม ระหว่างปี พ.ศ. 2543 - 2544

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ระยะเวลา	แหล่งเอกสารอ้างอิง
โครงการสนับสนุนการผลิตเอกสารทางวิชาการเพื่อการพัฒนางาน	เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสในการพัฒนาทักษะด้านการรวบรวม สรุปผลงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้สามารถประมวลความรู้ในสายงานที่ปฏิบัติ ตลอดจนพัฒนาทักษะในการเรียบเรียงและเขียนเอกสารทางวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แนะนำแนวทาง/รูปแบบการจัดทำเอกสาร/คู่มือ โดยหัวหน้าฝ่าย</li> <li>▪ สนับสนุนด้านแหล่งค้นคว้าและวัสดุอุปกรณ์โดยสำนักคอมพิวเตอร์</li> <li>▪ พิจารณาผลงานโดยคณะกรรมการ/อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	ประจำปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ชั้นเก็บเอกสารรอง ผอ.ฝ่ายบริหาร</li> <li>▪ เพิ่มโครงการสนับสนุนการผลิตเอกสารทางวิชาการเพื่อการพัฒนางาน</li> </ul>
โครงการพัฒนาการสอนออนไลน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เพื่อพัฒนาเครื่องมือ เอกสาร และวิธีการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</li> </ul>	คณะกรรมการพัฒนาการสอนออนไลน์ โดยการสนับสนุนจากฝ่ายวิชาการ	ก.ค. 2543 - พ.ค. 2545	Website: <a href="http://sot.swu.ac.th">http://sot.swu.ac.th</a>
โครงการจัดทำนิทรรศการและเผยแพร่สารสนเทศผ่าน WWW งานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยผ่านทาง WWW</li> </ul>	คณะทำงานฝ่ายระบบสารสนเทศ	ต.ค 2543 – พ.ย. 2544	Website: <a href="http://www.swu.ac.th/HRHday/year43/index.html">http://www.swu.ac.th/HRHday/year43/index.html</a>
โครงการไอทีสัมพันธ์ครั้งที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุดกลาง และ สำนักสื่อสารการเรียนการสอน</li> </ul>	คณะกรรมการสำนักคอมพิวเตอร์	ม.ค 2543	เพิ่มเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
โครงการอบรมการพัฒนาเอกสารและสื่อประกอบการเรียนการสอน On line ( SOT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เพื่อเป็นพัฒนาและส่งเสริมให้ความรู้ในการจัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอน On Line ( SOT)</li> </ul>	ดำเนินการโดยแบ่งเป็น 2 ระยะ คือ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ระยะที่ 1 การพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ และการพัฒนาเอกสาร</li> <li>▪ การทดลองการเรียนการสอนแบบ On Line</li> </ul>	ก.ค.2543 - พ.ค.2545	เพิ่มเอกสาร โครงการบริการวิชาการ ชั้น 4