

รายงานการศึกษาตนเอง

Self Study Report (SSR)

ประจำปีการศึกษา 2542

(มิถุนายน 2542 - พฤษภาคม 2543)



สำนักคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มีนาคม 2544

สารบัญ

ส่วนหน้า	1
1. ประวัติความเป็นมา	1
2. โครงสร้างการบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์	1
3. บุคลากร	3
4. บทบาทและภาระหน้าที่ของบุคลากร	4
5. การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์	5
6. ภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์	7
ส่วนสาระ	8
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน	8
1.1 กำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์	8
1.2 แผนการดำเนินงาน	8
1.3 การประเมินผลการดำเนินงานและโครงการ	11
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน	11
2.1 การสนับสนุนระบบการบริหารหลักสูตร	11
2.2 การสนับสนุนงานวิชาการสำหรับอาจารย์	11
2.3 การสนับสนุนกระบวนการเรียนการสอน	11
2.4 การสนับสนุนนิสิต	12
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต	12
3.1 กิจกรรมเพื่อเสริมพัฒนาการของนิสิต	12
3.2 การสนับสนุนระบบสารสนเทศอาจารย์ที่ปรึกษา	12
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	13
4.1 การสนับสนุนการวิจัย	13
4.2 การสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าของบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์	13
4.3 การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานการวิจัย	14
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการ	14
5.1 นโยบาย	14
5.2 ระบบการดำเนินงาน	14

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	15
6.1 นโยบาย.....	15
6.2 การดำเนินงาน.....	16
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ.....	16
7.1 การกำหนดโครงสร้างและระบบบริหาร.....	16
7.2 การกำหนดบทบาทและหน้าที่ของบุคลากร.....	16
7.3 การสรรหาบุคลากร.....	17
7.4 การพัฒนาบุคลากร.....	17
7.5 การประเมินบุคลากร.....	18
7.6 ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ.....	18
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ.....	18
8.1 แหล่งเงินงบประมาณ.....	18
8.2 การจัดสรรและการบริหารงบประมาณ.....	19
องค์ประกอบที่ 9 การประกันคุณภาพ.....	19
9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน.....	19
9.2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายนอก.....	19
ส่วนสรุป.....	20
สรุปภาพรวม.....	20
STRENGTH (จุดแข็ง).....	20
WEAKNESS (จุดอ่อน).....	20
OPPORTUNITY (โอกาส).....	21
THREAT (ภาวะคุกคาม).....	21
ข้อเสนอแนะ.....	22
ภาคผนวก.....	24

ส่วนนำ

1. ประวัติความเป็นมา

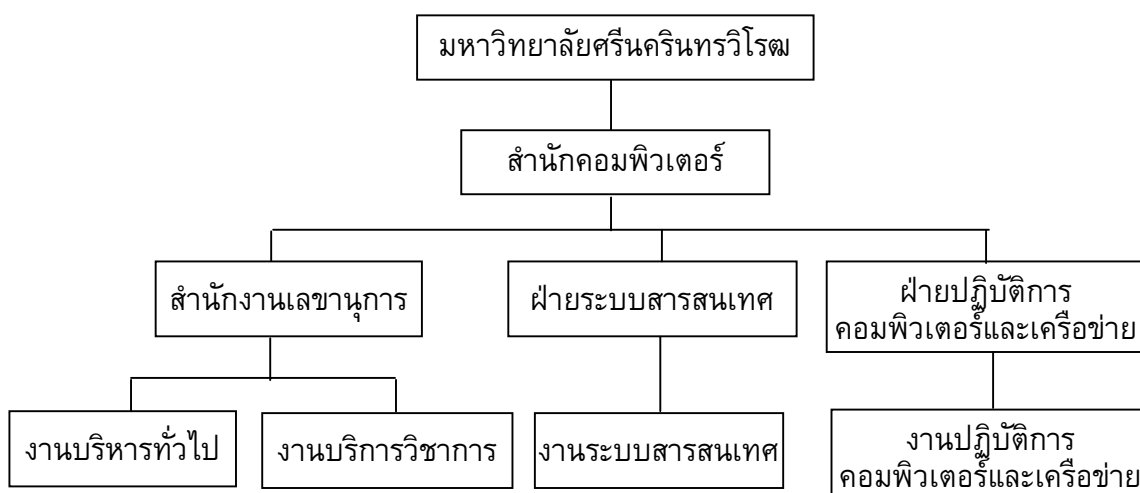
- 1.1 ชื่อ สำนักคอมพิวเตอร์ (Computer Center)
- 1.2 ที่ตั้ง อาคาร 16 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 664-1000 ต่อ 5068 โทรสาร 259-2217
E-mail: swucc@swu.ac.th **Web site:** http://www.swu.ac.th/swucc

1.3 ความเป็นมา

สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เริ่มดำเนินงานอย่างเป็นทางการตั้งแต่ ปี 2525 ในรูปแบบของโครงการจัดตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ต่อมาได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2536 วันที่ 29 ธันวาคม 2536 และให้มีสำนักงานเลขานุการในสำนักคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มีบทบาทและหน้าที่ประสานงาน การวางแผนและกำหนดนโยบายด้านคอมพิวเตอร์ และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการสนับสนุนให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอน และบริการอุปกรณ์ต่าง ๆ

2. โครงสร้างการบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์

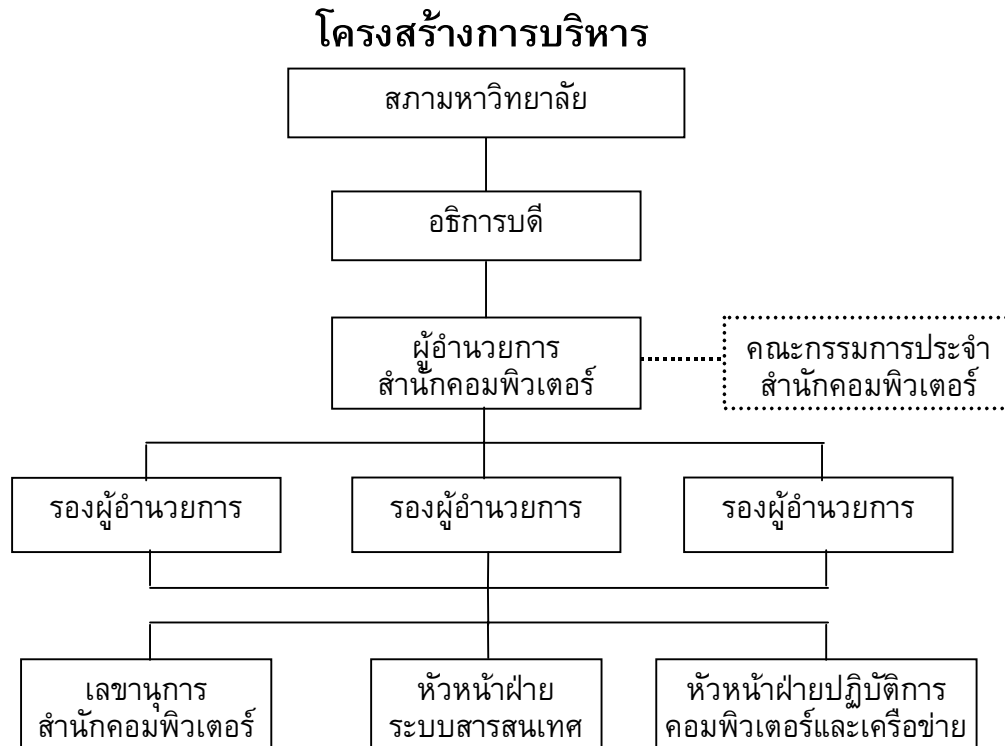
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



ปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการในสำนักคอมพิวเตอร์
โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 9/2539 วันที่ 27 กันยายน 2539

การแบ่งส่วนราชการในสำนักคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

1. สำนักงานเลขานุการ
2. ฝ่ายระบบสารสนเทศ
3. ฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย



การบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2542 ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม 2542 ให้ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้บริหารงานและรับผิดชอบการดำเนินการของสำนักคอมพิวเตอร์ และมีคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่

1. วางนโยบายและแผนงานของสำนักให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
2. จัดระบบการบริหารงานภายในสำนัก โดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
3. วางระเบียบและออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อสนองต่อสภามหาวิทยาลัย
4. ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและงานวิชาการอื่นของสำนัก

5. แสวงหาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการสำนัก
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสำนัก หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

(จาก พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2541 มาตรา 16(2) มาตรา 34 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสำนัก พ.ศ.2542)

รายชื่อคณะผู้บริหาร (พ.ศ. 2540 - ปัจจุบัน)

- | | |
|--|----------------|
| • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์ | ผู้อำนวยการ |
| • อาจารย์สาโรช เมลาณนท์ | รองผู้อำนวยการ |
| • อาจารย์อรรณพ โปธิสุข | รองผู้อำนวยการ |
| • อาจารย์อุราพร ศุขะทัต | รองผู้อำนวยการ |

รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ (พ.ศ. 2542 - ปัจจุบัน)

- | | |
|--|---------------------|
| • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์ | ประธาน |
| • ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ สุภากิจ | กรรมการ |
| • รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ลิกขาบัณฑิต | กรรมการ |
| • อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์ | กรรมการ |
| • อาจารย์สาโรช เมลาณนท์ | กรรมการ |
| • อาจารย์อรรณพ โปธิสุข | กรรมการ |
| • อาจารย์อุราพร ศุขะทัต | กรรมการ |
| • นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง | กรรมการ |
| • นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ | กรรมการ |
| • นายดิเรก อึ้งตระกูล | กรรมการ |
| • นางนพวรรณ เทียงตรง | กรรมการและเลขานุการ |

3. บุคลากร

ฝ่ายบริหาร (ตำแหน่งอาจารย์สังกัดคณะ - ช่วยราชการ)

- | | |
|------------------------------|------|
| • ผู้อำนวยการ | 1 คน |
| • รองผู้อำนวยการ | 3 คน |
| • ผู้อำนวยการด้านคอมพิวเตอร์ | 1 คน |

ข้าราชการ 18 คน

- | | |
|--------------------------------|------|
| • เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 | 1 คน |
| • เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 | 1 คน |

- พนักงานการเงินและบัญชี 3 1 คน
- พนักงานพัสดุ 2 1 คน
- พนักงานธุรการ 3 1 คน
- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 คน
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 1 คน
- เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 5 1 คน
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 4 3 คน
- พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ 4 1 คน
- พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ 3 1 คน
- พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ 2 1 คน
- อัตรารว่าง (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) 1 คน

ลูกจ้างประจำ 1 คน

- พนักงานอำนวยการ 1 คน

พนักงานมหาวิทยาลัยระยะยาว 3 คน

- นักวิชาการเงินและบัญชี 3 1 คน
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 4 1 คน
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3 1 คน

พนักงานมหาวิทยาลัยระยะสั้น 3 คน

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3 3 คน

ลูกจ้างชั่วคราว 14 คน

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3 1 คน
- พนักงานพัสดุ 2 1 คน
- พนักงานธุรการ 2 1 คน
- นักการ 1 คน
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3 5 คน
- พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ 2 5 คน

รวม 44 คน

4. บทบาทและภาระหน้าที่ของบุคลากร

บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และในแต่ละฝ่าย มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน มีการกำหนดภารกิจ และเป้าหมายในการทำงานที่ชัดเจนในด้านปริมาณ และมีการตรวจสอบ ติดตามงานด้านคุณภาพ โดยจำแนกภารกิจเป็น ดังนี้

สำนักงานเลขานุการ

รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนของงานบริหาร งานธุรการ งานประชุม บริหารบุคคล งานบริหารพัสดุ งานการเงินและบัญชี งานอาคารสถานที่ งานบริการสมาชิก งานบริการวิชาการ งานฝึกอบรม งานประชาสัมพันธ์ และการประสานงานบริการด้านต่าง ๆ

ฝ่ายระบบสารสนเทศ

รับผิดชอบการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานต่างๆ เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย พัฒนาปรับปรุงโปรแกรม ให้คำปรึกษาต่อผู้ใช้ระบบงาน และทำหน้าที่ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษา ด้านเทคนิคของ Server และอุปกรณ์เครือข่าย ศึกษาติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายบัวศรีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

รับผิดชอบบริการการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่บนเครือข่ายบัวศรี ดูแลซ่อมบำรุง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในเบื้องต้นให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้คำปรึกษา และให้บริการด้านการใช้ห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน และการวิจัยแก่อาจารย์ บุคลากร และนิสิต

5. การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์การประกันคุณภาพการศึกษา

1. เพื่อสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย สังคมไทย และนานาชาติ ให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาระบบและการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ หรือสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าวิจัย ในการก้าวไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทัศนคติที่ดีและมีศักยภาพสูงในการแสวงหาข้อมูลข่าวสารในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ
5. เพื่อพัฒนามาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ

นโยบายและมาตรการการประกันคุณภาพการศึกษา

1. สร้างระบบมาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารจัดการและการบริการ รวมทั้งการตรวจสอบ และพัฒนาระบบมาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผล
2. สร้างมาตรฐานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายในมหาวิทยาลัย การประสานเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในสังคมไทย และในระบบสากล
3. สร้างมาตรฐานระบบบริหารจัดการ การบริหารจัดการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารจัดการองค์กร ทั้งภายในองค์กรและการเชื่อมโยงระหว่างองค์กร
4. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการบริการ ทั้งการบริการภายในมหาวิทยาลัย ระหว่างมหาวิทยาลัย และสังคม
5. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านวิชาการ เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถสร้างสรรค์วิชาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถพัฒนาเป็นศูนย์กลางเผยแพร่วิชาการและการค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัยไปสู่สังคม
6. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านทรัพยากรบุคคลและทรัพย์สิน ให้สามารถพัฒนา และผลักดันภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีศักยภาพสูงสุดตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

1. สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนงานในแต่ละภารกิจ และกำหนดให้มีการประเมิน ติดตาม รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนนั้น (ตามประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ เรื่องนโยบายและมาตรการประกันคุณภาพ การศึกษา วันที่ 15 กรกฎาคม 2542)
2. สำนักคอมพิวเตอร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาการทำงานตามระบบ ISO 9002 (คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 2128/ 2542 วันที่ 6 กันยายน 2542) โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในระบบมาตรฐาน ISO 9002 ส่งเสริมด้านเทคนิคและวิธีการต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบการทำงานของบุคลากร จัดประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์แก่บุคลากร และดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบ นอกจากนี้ยังให้ประเมินผลและตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
3. สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดกิจกรรม 5 ส ซึ่งนับเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะช่วยให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถพัฒนาบุคลากรและองค์กรไปสู่ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยได้มีการประกาศนโยบายและแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการดำเนินงานขึ้น

4. สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพทุกชุดในระดับบริหารและปฏิบัติการ เพื่อการควบคุมตรวจสอบและประเมินผลงานเป็นประจำทุก 3 เดือน

6. ภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์

บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

บริการการใช้งานเครือข่ายบัวศรี ซึ่งเป็นเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย แก่บุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัย เพื่อการใช้งานผ่านเครือข่าย เช่น การใช้ E-mail และการเรียกใช้สารสนเทศเครือข่ายบัวศรี ได้แก่ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศห้องสมุด และระบบสารสนเทศเครือข่าย World Wide Web

บริการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย

วางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ช่วยในการบริหารงานมหาวิทยาลัย โดยประสานการดำเนินงานกับผู้ใช้ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ กองบริการการศึกษา สำนักงานรับนิสิตใหม่ กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง กองกลาง กองกิจการนิสิต และกองแผนงาน

บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการสมาชิก

บริการห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์ เครือข่าย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของทุกคณะวิชา และจัดบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับสมาชิกสำหรับใช้งานทั่วไป

บริการวิชาการ

จัดฝึกอบรมความรู้และการใช้งานคอมพิวเตอร์ ให้กับนิสิต คณาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป

สนับสนุนงานอื่น ๆ

บริการระบบสืบค้นข้อมูลทางวิชาการ การประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่าย การให้บริการยืมบำรุงรักษา และคำปรึกษาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ส่วนสาระ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน

1.1 กำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์

ปรัชญา

เท่าทันเทคโนโลยีด้วยปัญญาธรรม

ปณิธาน

มุ่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยปัญญาและคุณธรรม

วิสัยทัศน์

มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มรูปแบบ และมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

เป็นหน่วยงานประสานและดำเนินการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. วางโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย
3. ให้บริการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย
4. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ให้บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์

1.2 แผนการดำเนินงาน

เพื่อให้บุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ได้อย่างครบถ้วนสอดคล้องกับแนวคิดแนวปฏิบัติของหน่วยงาน ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสามารถก้าวทันความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น โดยให้บุคลากรทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการดำเนินงาน

ในการกำหนดแผนของสำนักคอมพิวเตอร์ นอกจากจะพิจารณาโดยอาศัยกรอบของแผนและนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแล้ว ยังได้คำนึงถึงองค์ประกอบและปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน อันได้แก่

- ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ปัญหา/อุปสรรค ตลอดจนข้อจำกัดต่างๆ ในการดำเนินงานที่ผ่านมา
- แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับประเทศ
- แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการดำเนินงาน และโครงการต่าง ๆ (พ.ศ. 2541- 2543)

ในระหว่างปี พ.ศ. 2541- 2543 จากแผนการดำเนินงาน สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ ขึ้น ซึ่งครอบคลุมงานต่างๆ ทั้งด้านการบริหารงานหน่วยงานและด้านภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ด้านการปรับปรุงระบบการบริหารงาน

- โครงการพัฒนาระบบสำนักงาน ด้วยเทคนิค ISO 9002
- โครงการจัดระบบมาตรฐานทะเบียนครุภัณฑ์
- โครงการจัดทำกิจกรรม 5 ส
- โครงการจัดระบบควบคุมติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้

ด้านโครงสร้างพื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- โครงการวิเคราะห์ปัญหาการใช้งานเครือข่ายบัวศรี
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- โครงการส่งเสริมการติดตั้ง Web Server ประจำหน่วยงาน

ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

- โครงการปรับเปลี่ยนระบบสารสนเทศ
- โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ SUPREME
- โครงการศึกษาวิจัยรูปแบบระบบสารสนเทศแนวใหม่
- โครงการปรับระบบ Web Site ของมหาวิทยาลัย
- โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อการพัฒนา Course Home Page

- โครงการลงทะเบียนเรียนทาง Telebank และ Internet
- โครงการพัฒนา Web Application เพื่อการบริหารงาน
- โครงการพัฒนา Web Application เพื่อการลงข่าวประชาสัมพันธ์

ด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

- โครงการบริการห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอน
- โครงการบริการห้องปฏิบัติการสำหรับสมาชิก
- โครงการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์
- โครงการให้คำปรึกษาปัญหาคอมพิวเตอร์
- โครงการห้องสมุดวิชาการด้านคอมพิวเตอร์
- โครงการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการวิจัยของบุคลากรและนิสิต

ด้านการบริการวิชาการ

- โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์
- โครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์
- โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
- ส่งเสริมและเผยแพร่งานวิชาการ

ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ส่งบุคลากรไปศึกษา/อบรม/ดูงาน
- จัดการอบรม/สัมมนาภายในให้แก่บุคลากร
- สนับสนุนการผลิตเอกสารทางวิชาการเพื่อการพัฒนางาน

ด้านสนับสนุนงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

- โครงการแก้ปัญหา Y2K
- โครงการจัดทำนิตรรศการและเผยแพร่สารสนเทศผ่าน WWW งาน "วันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี"
- โครงการจัดทำเว็บไซต์ "องค์กรเกมส์"
- โครงการไอทีสัมพันธ์ครั้งที่ 2
- โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อฝึกอบรมความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ถูกเลิกจ้าง/ว่างงาน
- โครงการพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์

1.3 การประเมินผลการดำเนินงานและโครงการ

ในทางปฏิบัติใช้วิธีการประเมินผลงาน/โครงการอย่างไม่เป็นทางการ และทำในบางโครงการเท่านั้น โดยการสังเกต และนำผลมาสรุปกับผู้เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

การเรียนการสอนนับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในระบบการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ทำหน้าที่สนับสนุนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย จึงถือว่างานด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนเป็นภารกิจที่สำคัญ ที่จะต้องดำเนินการเพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของคณาจารย์และนิสิตในมหาวิทยาลัย อันได้แก่

2.1 การสนับสนุนระบบการบริหารหลักสูตร

- 2.1.1 จัดทำระบบฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อให้เกิดการคล่องตัวในการทำงาน
- 2.1.2 พัฒนากลไกในการเผยแพร่หลักสูตรผ่าน WWW และนำไปใช้ในสื่ออื่น
- 2.1.3 จัดอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลหลักสูตร

2.2 การสนับสนุนงานวิชาการสำหรับอาจารย์

- 2.2.1 ให้บริการการใช้ Internet
- 2.2.2 ให้บริการระบบสืบค้นสารสนเทศ SUPREME สำหรับอาจารย์
- 2.2.3 จัดทำ Template คำโครงการเรียนการสอน(Course Syllabus) โดยผ่าน web
- 2.2.4 ให้บริการให้คำปรึกษาปัญหาคอมพิวเตอร์
- 2.2.5 จัดอบรมด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสอนและการค้นคว้าวิจัย

2.3 การสนับสนุนกระบวนการเรียนการสอน

- 2.3.1 ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน
- 2.3.2 ให้บริการอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์
- 2.3.3 สนับสนุนระบบการลงทะเบียนเรียน
- 2.3.4 สนับสนุนการจัดระบบตารางสอน
- 2.3.5 สนับสนุนระบบการประเมินและรายงานผลการศึกษา
- 2.3.6 สนับสนุนระบบจองห้องเรียนเพื่อการเรียนการสอน

2.4 การสนับสนุนนิสิต

- 2.4.1 ให้บริการการใช้ Internet
- 2.4.2 จัดระบบการสืบค้นสารสนเทศสำหรับนิสิตผ่าน WWW
- 2.4.3 ให้บริการให้คำปรึกษาปัญหาคอมพิวเตอร์
- 2.4.4 จัดอบรมด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนและการค้นคว้าวิจัย
- 2.4.5 ให้บริการการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับการเรียนและการค้นคว้าวิจัย

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต

ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน สำนักคอมพิวเตอร์ให้ความสำคัญต่อนิสิตของมหาวิทยาลัย ซึ่งจัดได้ว่าเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักที่มาใช้บริการ สำนักคอมพิวเตอร์จึงพยายามให้การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานิสิตของมหาวิทยาลัย ดังนี้

3.1 กิจกรรมเพื่อเสริมพัฒนาการของนิสิต

- 3.1.1 จัดให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับนิสิตที่เป็นสมาชิก เพื่อการพัฒนานิสิตในด้านทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัย
- 3.1.2 จัดอบรมนิสิตในด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้งาน Internet เพื่อให้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกกติกามารยาตามหลักสากล
- 3.1.3 ให้การสนับสนุนด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทางด้าน IT เพื่อเสริมทักษะและประสบการณ์
- 3.1.4 ส่งเสริมกิจกรรมของนิสิตในชมรมต่างๆ โดยให้พื้นที่บน Web server สำหรับนิสิตในการจัดทำสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของชมรม
- 3.1.5 ให้สถานที่ตั้งชมรมคอมพิวเตอร์แก่นิสิต

3.2 การสนับสนุนระบบสารสนเทศอาจารย์ที่ปรึกษา

- 3.2.1 สนับสนุนระบบสารสนเทศอาจารย์ที่ปรึกษา ใน SUPREME95 โดยจัดระบบข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตเพื่ออำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลและติดตามนิสิตในปกครอง ได้แก่ ข้อมูล
 - ประวัติของนิสิต

- การลงทะเบียนเรียน
- ตารางการเรียนของนิสิต
- ผลการเรียนของนิสิต
- ระบบตรวจสอบการสำเร็จศึกษาของนิสิตตามหลักสูตร

3.2.2 สนับสนุนระบบการติดต่อกับนิสิตผ่านทาง e-mail

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

4.1 การสนับสนุนการวิจัย

สำนักคอมพิวเตอร์ให้การสนับสนุนด้านการวิจัยแก่บุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัย ซึ่งนับเป็นภารกิจหนึ่งของสำนัก ได้แก่

4.1.1 สนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อการวิจัย

- บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตลอดจนอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำวิจัย
- บริการเครือข่าย Internet เพื่อการศึกษาค้นคว้าและการติดต่อสื่อสารที่เป็น ประโยชน์แก่การวิจัย
- บริการด้านซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการวิจัย เช่น โปรแกรม สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล ต้นแบบสำหรับการพิมพ์รายงานการวิจัย เป็นต้น
- จัดห้องทำงานเพื่อการค้นคว้าและวิจัยสำหรับอาจารย์ โดยได้จัดเตรียมอุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวก

4.1.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิจัย

- จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอโครงการวิจัย เช่น ชื่อผู้เสนอขอทำโครงการวิจัย ชื่อเรื่องรายชื่อผู้ร่วมวิจัย สาขาของงานวิจัย และงบประมาณ
- จัดเก็บสัญญาเกี่ยวกับโครงการต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติ
- จัดเก็บผลการดำเนินงาน และการจ่ายเงินประจำงวด
- ออกรายงานเกี่ยวกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีการเสนอขอ ข้อเสนอโครงการวิจัย ที่ได้รับอนุมัติสัญญาต่างๆ ผลการดำเนินงาน และรายจ่ายในแต่ละโครงการ

4.2 การสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าของบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์

ให้การสนับสนุนบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ในด้านศึกษาค้นคว้าวิทยาการทางด้าน คอมพิวเตอร์เพื่อการพัฒนางาน

4.3 การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานการวิจัย

สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์และนิสิตผ่าน WWW โดยให้พื้นที่บน Web server

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการ

สำนักคอมพิวเตอร์ให้ความสำคัญในเรื่องการบริการวิชาการแก่สังคม และได้จัดให้เป็นภารกิจหลักด้านหนึ่งของสำนัก มีการบรรจุแผนด้านการบริการวิชาการไว้ในแผนการดำเนินงาน โดยมีการจัดทำโครงการบริการวิชาการโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการให้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีการดำเนินงานโดยคณะกรรมการ และขอจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพื่อการดำเนินงาน มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานเพื่อปรับเปลี่ยนเนื้อหาสาระในด้านวิชาการ ตลอดจนรูปแบบวิธีการเพื่อให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงองค์ประกอบต่างๆ อันได้แก่ เป้าหมายและความต้องการของสังคม การเปลี่ยนแปลงการทางด้านเทคโนโลยี ตลอดจนสภาวะทางด้านเศรษฐกิจของประเทศ

5.1 นโยบาย

สำนักคอมพิวเตอร์มีนโยบายในการส่งเสริม และพัฒนาสังคมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นให้คนในสังคมเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีในฐานะที่เป็นเครื่องมือที่จำเป็นอย่างหนึ่งสำหรับการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในปัจจุบัน ให้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในทางที่ถูกต้องและเกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคมโดยรวม

5.2 ระบบการดำเนินงาน

ตามแผนการดำเนินงานประจำปี สำนักคอมพิวเตอร์จะจัดดำเนินงานบริการวิชาการขึ้นในรูปแบบโครงการบริการวิชาการซึ่งมีกระบวนการขั้นตอนในการบริหารจัดการที่ชัดเจน นอกจากโครงการประจำปีที่จัดขึ้นเองแล้ว สำนักคอมพิวเตอร์ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนยังได้ให้ความร่วมมือสนับสนุนโครงการบริการวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และนอกมหาวิทยาลัย โดยการสนับสนุนทั้งทางด้านเทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกการให้คำแนะนำปรึกษา รวมถึงการสนับสนุนให้บุคลากรเป็นวิทยากร ในการให้ความรู้และความช่วยเหลือทางด้านวิชาการ ตามความเหมาะสมและความพร้อมของสำนักคอมพิวเตอร์

การดำเนินโครงการบริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์

โครงการบริการวิชาการที่จัดขึ้นโดยสำนักคอมพิวเตอร์ แบ่งได้เป็น 3 ประเภทตามลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

- **โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์** ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งพัฒนาคณาจารย์ ข้าราชการ ตลอดจนลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
- **โครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์** ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งพัฒนานิสิตและบุคคลทั่วไป
- **โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน** ซึ่งเป็นจัดเป็นโครงการอบรมให้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์แก่ชุมชน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ขั้นตอนในการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินงานจัดทำโครงการ
2. คณะกรรมการจัดประชุมปรึกษาหารือในเรื่องการวางแผนและศึกษาความพร้อมด้านต่างๆ ได้แก่ หลักสูตร วิทยาการ วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ ตลอดจนงบประมาณในการจัดอบรม และนำเสนอโครงการเพื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักและมหาวิทยาลัย
3. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการที่รับอนุมัติ จัดดำเนินงานตามที่ได้เสนอโครงการ
4. ประเมินผลการดำเนินโครงการ โดยพิจารณาข้อมูลต่างๆ ที่รวบรวมได้ทั้งแบบเป็นแบบฟอร์มบันทึกต่างๆ และแบบไม่เป็นทางการ ได้แก่ การสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม สังเกตความสนใจของผู้เข้าอบรมจากการเข้าอบรม ความคิดเห็นของวิทยาการและผู้ช่วย จำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตร เป็นต้น

การให้บริการวิชาการในลักษณะอื่น ๆ

- การจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ
- โครงการให้คำปรึกษาปัญหาคอมพิวเตอร์
- การสนับสนุนโครงการบริการวิชาการของหน่วยงานอื่นๆ
- การสนับสนุนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมบริการวิชาการของหน่วยอื่นๆ ผ่าน WWW

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

6.1 นโยบาย

สำนักคอมพิวเตอร์ให้ความสำคัญในเรื่องการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จึงมีนโยบายส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งที่จัดขึ้นเอง และที่จัดโดยหน่วยงานอื่น โดยขอความร่วมมือจากบุคลากร นิสิต ตลอดจนบุคคลทั่วไปที่ติดต่อกับสำนักคอมพิวเตอร์

6.2 การดำเนินงาน

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้จัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้แก่

6.2.1 การจัดกิจกรรมทางด้านศาสนา

จัดพิธีทางศาสนาในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์

6.2.2 การรณรงค์ในเรื่องการแต่งกาย การมีวินัย และมีจิตสำนึกต่อส่วนร่วม เช่น

- การแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบในสถานที่ราชการ
- การตรงต่อเวลา
- การประหยัดน้ำและไฟฟ้า
- การรักษาความสะอาด ความสวยงามของสถานที่

6.2.3 การรณรงค์ในเรื่องการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องและเหมาะสม

6.2.4 การจัดโครงการกิจกรรม 5 ส เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ

7.1 การกำหนดโครงสร้างและระบบบริหาร

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นส่วนราชการระดับคณะในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดให้มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็นการภายใน เพื่อความสะดวกในการบริหารงานโดยแบ่ง ออกเป็น 3 ฝ่าย คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายระบบสารสนเทศ และ ฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

7.2 การกำหนดบทบาทและหน้าที่ของบุคลากร

สำนักงานเลขานุการ

รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนของงานบริหาร งานธุรการ งานประชุม บริหารบุคคล งานบริหารพัสดุ งานการเงินและบัญชี งานอาคารสถานที่ งานบริการสมาชิก งานบริการวิชาการ งานฝึกอบรม งานประชาสัมพันธ์ และการประสานงานบริการด้านต่าง ๆ

ฝ่ายระบบสารสนเทศ

รับผิดชอบการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานต่างๆ เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย พัฒนาปรับปรุงโปรแกรม ให้คำปรึกษาต่อผู้ใช้ระบบงาน และทำหน้าที่ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษา ด้านเทคนิคของ Server และอุปกรณ์เครือข่าย ศึกษาติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายบัวศรีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

รับผิดชอบบริการการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่บนเครือข่ายบัวศรี ดูแลซ่อมบำรุง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในเบื้องต้นให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้คำปรึกษา และให้บริการด้านการใช้ห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน และการวิจัยแก่อาจารย์ บุคลากร และนิสิต

7.3 การสรรหามบุคลากร

มีการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามสายงาน

1. กลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในสำนักงานผู้อำนวยการ(12 อัตรา) ประกอบด้วย

- ข้าราชการ 6 อัตรา
- พนักงานมหาวิทยาลัย(ระยะยาว) 1 อัตรา
- ลูกจ้างประจำ 1 อัตรา
- ลูกจ้างชั่วคราว 4 อัตรา

บุคลากรในสายงานนี้จะปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป พนักงานการเงินและบัญชี พนักงานธุรการ พนักงานพัสดุ พนักงานอำนวยการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และนักการภารโรง

2. กลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำด้านเทคนิค ในฝ่ายสารสนเทศ และฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (25อัตรา) ประกอบด้วย

- ข้าราชการ 12 อัตรา
- พนักงานมหาวิทยาลัย(ระยะยาว) 1 อัตรา
- ลูกจ้างชั่วคราว 9 อัตรา

บุคลากรในสายงานเหล่านี้จะปฏิบัติงานในตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

7.4 การพัฒนาบุคลากร

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ให้ความสำคัญสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร โดยการส่งบุคลากรไปฝึกอบรม การดูงาน การเข้าร่วมประชุมและสัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ รวมถึงการสนับสนุนการผลิตเอกสารทางวิชาการเพื่อการพัฒนางาน

7.5 การประเมินบุคลากร

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดให้มีการประเมินบุคลากรประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ประเมินผลงานบุคลากรสาขาขาดแคลน ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน

7.6 ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

ระบบการรายงานผลทางด้านพัสดุครุภัณฑ์ การใช้จ่ายเงิน สถิติการใช้ห้อง รายงานผลการให้บริการ รายเดือน และรายงานผลงานรายปี

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับจัดสรรด้านงบประมาณประจำปีจากมหาวิทยาลัย ซึ่งทางสำนักได้วางแผนดำเนินการด้านการใช้เงินเพื่อการบริหารและพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ทั้งด้านเทคโนโลยีและบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น

- การปรับปรุงระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการของเครื่อง server เพื่อรองรับปัญหา Y2K
- จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน
- จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการบำรุงรักษาอุปกรณ์และสำนักงาน
- จัดสรรเงินด้านค่าตอบแทนและการฝึกอบรมให้แก่บุคลากร
- มีการติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการใช้เงิน ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ นำเสนอแก่คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณา เป็นประจำทุกเดือน

นอกจากนี้ยังได้รับการตรวจสอบการใช้เงิน จากหน่วยตรวจสอบภายในของ มหาวิทยาลัย โดยจะรายงานและให้ข้อเสนอแนะเป็นประจำทุกปี

8.1 แหล่งเงินงบประมาณ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับเงินจัดสรรจากมหาวิทยาลัย 2 ประเภท ดังนี้

- เงินงบประมาณแผ่นดิน
- เงินงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ยังมีแหล่งเงินอีก 2 ประเภท ดังนี้

- เงินรับฝากและเงินบริจาค
- เงินกองทุนสกล แสงโสภณ

8.2 การจัดสรรและการบริหารงบประมาณ

จากประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร ได้มีการแบ่งหมวดเงินดังต่อไปนี้

งบประมาณแผ่นดิน

- หมวดเงินเดือนและค่าจ้าง
- หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
- หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- หมวดเงินอุดหนุน

งบประมาณเงินรายได้

- หมวดค่าจ้างชั่วคราว
- หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
- หมวดเงินอุดหนุนและอื่นๆ
- หมวดค่าสาธารณูปโภค

องค์ประกอบที่ 9 การประกันคุณภาพ

สำนักคอมพิวเตอร์ ใช้ระบบการประกันคุณภาพของทบวงมหาวิทยาลัย โดยให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพ

9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ ดังนี้

- 9.1.1 จัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์
- 9.1.2 จัดให้มีระบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน การประชุมทั้งระดับบริหาร/ ปฏิบัติการ เพื่อการควบคุม ตรวจสอบ และการประเมิน
- 9.1.3 จัดทำรายงานการศึกษาตนเอง (Self study report)
- 9.1.4 ประสานงานเพื่อให้มีการตรวจสอบภายใน

9.2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายนอก

สำนักคอมพิวเตอร์ยังไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้

ส่วนสรุป

การวิเคราะห์การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์

สรุปภาพรวม

สำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินงานภายใต้ภารกิจหลักในการให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร บริการห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์เครือข่ายเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ บริการงานวิจัย และอื่น ๆ ได้แก่

- การขยายเครือข่าย
- การเผยแพร่ข้อมูลระบบอินเทอร์เน็ต คือระบบ Supreme 95 และ Internet
- การขยายและปรับปรุงห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอนทั้งทางด้านคุณภาพและปริมาณ
- การพัฒนาบุคลากร
- การให้บริการวิชาการ

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภาวะคุกคามและปัญหาในการดำเนินงานของหน่วยงาน

STRENGTH (จุดแข็ง)

สภาพแวดล้อมและความต้องการด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนงานวิชาการ มีบทบาทสูงมากขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งมีส่วนเสริมทำให้ภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นสถานศึกษาของชุมชน และจะเป็นหน่วยงานที่ได้รับการเอื้อในด้านงบประมาณเพื่อจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยแรก

WEAKNESS (จุดอ่อน)

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

1.1 บุคลากรระดับปฏิบัติการ

ในระยะ 5 ปีแรกของการดำเนินงาน ในช่วงปี พ.ศ.2536–2540 สำนักคอมพิวเตอร์ มีจำนวนบุคลากรน้อยมาก โดยเฉพาะบุคลากรทางด้านเทคนิค เมื่อเทียบกับภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ดำเนินงาน และบุคลากรส่วนใหญ่ มีอายุน้อย และไม่มีประสบการณ์ทำงานด้านบริการวิชาการมาก่อน มีอัตราการลาออกสูง ทำให้การทำงานในระดับปฏิบัติการโดยส่วนใหญ่เกิดความ

ซึ่งกัน ไม่มีความต่อเนื่อง และบุคลากรที่มีอยู่ต้องช่วยงานด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานประจำที่ตำแหน่งครองอยู่ ซึ่งเพิ่มปัญหาในเรื่องบรรจุคนไม่ตรงกับงาน ทำให้เกิดผลงานในด้านปริมาณ แต่ยังคงขาดการพัฒนาด้านคุณภาพ

ในระบอบปัจจุบัน (ตั้งแต่ ปี พ.ศ.2541 เป็นต้นมา) จำนวนบุคลากรมีเพิ่มขึ้น แต่มีอัตราจ้างชั่วคราวจำนวนมากกว่า และยังมี การลาออกค่อนข้างสูง บุคลากรส่วนใหญ่มีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ด้วยการลาศึกษาต่อ และเพิ่มเติมวุฒิการศึกษาในช่วงเย็น

1.2 บุคลากรระดับบริหาร

ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ที่มาจากสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มีภาระงานสอนเป็นหลักและรับผิดชอบงานสอนหลายคาบ ทำให้มีข้อจำกัดสูงในเรื่องเวลาการทำงาน ซึ่งจำเป็นต้องจัดสรรเวลาเพื่อการประชุม และกิจกรรมการบริหารงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทำให้การปรับปรุงหรือการสร้างระบบงานบริการที่มีคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ขาดการพิจารณา และทบทวนอย่างจริงจัง จนกระทั่งไม่สามารถแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริงได้

2. งานวิจัยและพัฒนา

สำนักคอมพิวเตอร์ยังขาดการศึกษาค้นคว้าวิจัยอย่างเป็นระบบในเรื่องเกี่ยวกับหลักการใหม่ ๆ ของเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วมาก จึงอาจทำให้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในมหาวิทยาลัยยังไม่เหมาะสมแลทันกับการเปลี่ยนแปลง

OPPORTUNITY (โอกาส)

สำนักคอมพิวเตอร์ มีความพร้อมในด้านห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถที่จะเป็นหน่วยงานร่วมสอนให้กับหน่วยงานคณะ/สถาบันภายในมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการด้านการเรียนการสอนอยู่แล้วได้อย่างต่อเนื่อง และยังสามารถที่จะหาความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในด้านการให้บริการ และจัดโครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับชุมชน ซึ่งมีแนวโน้มความต้องการสูงที่จะจัดส่งบุคลากรจำนวนมากเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาด้านคอมพิวเตอร์ในอนาคต

THREAT (ภาวะคุกคาม)

1. การเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะอย่างรวดเร็วของระบบเทคโนโลยี และเครื่องมือเครื่องใช้ ทำให้ปริมาณของอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะแตกต่างกันมีเป็นจำนวนมาก และมีข้อจำกัดในการพัฒนางานสารสนเทศ และการให้บริการสนับสนุนแก่ผู้ใช้งานไม่กว้างขวางเท่าใดนัก และการจำหน่ายอุปกรณ์เดิมและการจัดหาของใหม่ทดแทนต้องเป็นไปตามระเบียบพัสดุของทางราชการ ซึ่งเป็นเรื่องยาก

2. ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการทดแทนและให้เท่ากับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป
3. ความไม่คล่องตัวในการบริหารและจัดการอันเนื่องมาจากระเบียบของทางราชการ
4. ขาดการพัฒนาบุคลากรโดยเฉพาะทางด้านเทคนิคอย่างต่อเนื่อง
5. ต้องจัดหามาตรการเพื่อแข่งขันทางด้านทรัพยากรบุคคลกับระบบธุรกิจเอกชน

ข้อเสนอแนะ

1. ด้านบุคลากร

ความรู้ ประสบการณ์ และคุณสมบัติของบุคลากรยังมีข้อจำกัดมาก จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม โดยที่หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ และให้โอกาสเท่าเทียมกัน โดยมีเป้าหมายหลักที่จะให้บุคลากรได้รับการพัฒนาในทิศทางที่จะนำประโยชน์กลับมาใช้ให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของหน่วยงาน อย่างแท้จริง มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการเพิ่มอัตราค่าตอบแทนเพื่อแข่งขันกับสมองไหลกับภาคเอกชน

2. ด้านการเงินและงบประมาณ

การได้รับจัดสรรงบประมาณ ควรมีการบริหารและติดตามผลการใช้งบประมาณของสำนักคอมพิวเตอร์ อย่างเป็นระบบ มีการวัดผลการดำเนินงาน โดยวิธีวิเคราะห์ต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามรายจ่ายจริง มากกว่าการใช้งบประมาณให้หมดไปเพียงอย่างเดียว

3. ด้านอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้

สำนักคอมพิวเตอร์ ควรเร่งให้มีการทบทวนรูปแบบและวิธีการบริหารงานพัสดุ ดำเนินการให้สอดคล้องกับระบบงบประมาณ และการบัญชีทั่วไป เพื่อให้การจัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยทำการติดตามผลการใช้งาน ควบคู่ไปกับการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการลงทุน

4. ด้านการบริหารจัดการ

4.1 โครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการ

หน่วยงานต้องเร่งดำเนินการจัดวิเคราะห์ภาระงาน และกำหนดโครงสร้างหน่วยงานให้มีความชัดเจน มีการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ให้สอดคล้องกับ ภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งจะทำการบริหารงาน และการบังคับบัญชาสั่งการ เป็นอย่างมีระบบ

4.2 คู่มือระบบงาน และคู่มือการปฏิบัติงาน

หน่วยงานจำเป็นต้องสร้างระบบงาน โดยควรจัดทำเป็นเอกสารคู่มือระบบงานในทุกระดับ ทุกฝ่าย ทุกงาน และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารงานของผู้บริหารและเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในระดับล่าง รวมทั้งจะช่วยลดปัญหาการทำงานที่ขาดความต่อเนื่อง อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง

4.3 แผนการปฏิบัติงาน และการรายงานผล

หน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนงานระยะยาว และแผนระยะสั้นให้มากกว่าในปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และฝ่าย แผนงานประจำปีจะช่วยกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และติดตามผลงานได้ถูกต้อง เกิดข้อผิดพลาดน้อยลง และยังเป็นข้อมูลที่จะช่วยให้วิเคราะห์ภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ด้วยความเป็นธรรม

ภาคผนวก

โครงการ/กิจกรรม ระหว่างปี พ.ศ. 2541 - 2543

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ระยะเวลา	แหล่งเอกสารอ้างอิง
โครงการพัฒนาระบบสำนักงานด้วยเทคนิค ISO 9002	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เพื่อสร้างมาตรฐานงานบริการด้านต่าง ๆ ของสำนักงานอย่างเป็นระบบ และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ▪ เพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจในหน้าที่ ความรับผิดชอบและรายละเอียดของภาระงานของตนเองและงานของผู้อื่นในสำนักงานอย่างชัดเจน ▪ เพื่อให้หน่วยงานมีการพัฒนารูปแบบเข้าสู่ระบบคุณภาพอย่างเต็มรูปในปีการศึกษา 2545 และได้รับการยอมรับต่อสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มอบหมายคณะทำงาน ▪ กำหนดแผนดำเนินงานระยะสั้น ▪ กำหนดขั้นตอนดำเนินงาน 1. จัดประชุม สัมมนา 2. ทบทวนขั้นตอนการทำงาน 3. ฝึกเขียนเอกสารระบบคุณภาพ 4. ปรับปรุง ทดลองใช้ และทบทวนสรุปผลโดยคณะผู้บริหาร 	ปีการศึกษา 2542 – 2544	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ชั้นเก็บเอกสารเลขานุการสำนักฯ ▪ เพิ่ม โครงการจัดระบบสำนักงานด้วยเทคนิค ISO 9002
โครงการจัดระบบมาตรฐานทะเบียนครุภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เพื่อกำหนดหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ให้เป็นระบบ ▪ เพื่อความสะดวกในการค้นหา ตรวจสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มอบหมายงานพัสดุ ▪ กำหนดแผนดำเนินงาน ▪ กำหนดขั้นตอนดำเนินงาน 1) แต่งตั้งคณะทำงาน 2) คณะทำงานดำเนินการตรวจสอบในเบื้องต้น 3) กำหนดทะเบียนครุภัณฑ์ใหม่ 4) ฟ้นหรือเขียนทะเบียนครุภัณฑ์ 5) จัดทำเอกสารทะเบียนครุภัณฑ์ฉบับร่าง 6) แก้ไขปรับปรุง 7) จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ ฉบับจริง 8) รายงานผลการดำเนินงาน 	ปีการศึกษา 2542 – 2543	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ชั้นเก็บเอกสารงานพัสดุ ▪ เพิ่มโครงการจัดระบบมาตรฐานทะเบียนครุภัณฑ์
โครงการจัดทำกิจกรรม 5 ส	เพื่อให้บุคลากรของสำนักมีความรู้ในเรื่องระบบประกันคุณภาพ มีความพร้อมและเรียนรู้ที่จะรับการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ระบบฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักให้เป็นที่ไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ▪ เชิญวิทยากรมาบรรยาย ▪ จัดดูงานนอกสถานที่ 	ปีละ 1 ครั้งในเดือน ส.ค.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ชั้นเก็บเอกสารงานแผนงานงบประมาณ ▪ เพิ่มแผนงาน/โครงการพิเศษ
โครงการจัดทำระบบควบคุมติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย	เพื่อควบคุม/ติดตามผลการใช้จ่ายเงินทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รวบรวมข้อมูลการเงินจากแหล่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกวันสิ้นเดือน ▪ จัดทำรายงานทางด้านการเงินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทุกเดือน 	ทุกวันสิ้นเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ชั้นเก็บเอกสารงานการเงินและบัญชี ▪ สมุดคู่มือเบิกเงินรายได้ ▪ สมุดคู่มือเบิกเงินงบประมาณ ▪ เพิ่มฎีกาเงินรายได้ ▪ เพิ่มฎีกาเงินงบประมาณ ▪ เพิ่มงบบหน้าเงินรายได้ ▪ เพิ่มงบบหน้าเงินนอกงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม ระหว่างปี พ.ศ. 2541 - 2543

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ระยะเวลา	แหล่งเอกสารอ้างอิง
โครงการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	เพื่อให้เครือข่ายบัวศรีสามารถทำงานได้โดยไม่หยุดชะงักเป็นเวลานาน กรณีที่อุปกรณ์หลัก , เครื่องให้บริการ(Server) รวมถึงอุปกรณ์ระบบสำรองไฟฟ้า และระบบป้องกันอัคคีภัยใช้งานไม่ได้ เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อการใช้งานของผู้ใช้งานบนเครือข่ายบัวศรี	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดจ้างบริษัทดำเนินการ ▪ ผู้ดูแลเครือข่ายดำเนินการ 	1 ตุลาคม 2542 – 30 กันยายน 2544	<p>ผู้เอกสาร 1 (เครือข่าย)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เพิ่มบำรุงรักษา Router ▪ เพิ่มบำรุงรักษา Server ▪ เพิ่มบำรุงรักษา UPS (Merlin Gerin) ▪ เพิ่มบำรุงรักษา UPS (M-Tech) ▪ เพิ่มบำรุงรักษา ระบบป้องกันอัคคีภัย ▪ ผู้เอกสาร 1 (สำรองข้อมูล 2) ▪ เพิ่มสำรองข้อมูล
โครงการวิเคราะห์ปัญหาการใช้งานเครือข่ายบัวศรี	เพื่อรวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานบนเครือข่ายบัวศรี วิเคราะห์และจัดจำแนกปัญหาพร้อมแนวทางแก้ไข เพื่อให้การบริการเครือข่ายบัวศรีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	คณะทำงานฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	1 ตุลาคม 2542 – 30 กันยายน 2544	Website: http://topaz.swu.ac.th/network
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	เพื่อศึกษาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายบัวศรี	คณะทำงานฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	1 ตุลาคม 2542 – 30 กันยายน 2544	<p>ชั้นวางเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เพิ่มเครือข่ายบัวศรี ▪ เพิ่ม DNS ▪ เพิ่ม Send Mail ▪ ผู้เอกสาร 1 (เครือข่าย) ▪ เพิ่ม Uninet ▪ เพิ่ม มศว องค์กรภัย ▪ เพิ่ม สำนักหอสมุดกลาง ▪ เพิ่มวิชรพยาบาล ▪ เพิ่มโรงเรียนประถมสาธิต ▪ เพิ่มโรงเรียนนวมราชานุสรณ์
โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ SUPERME	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เพื่อบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ให้อยู่ในมาตรฐานข้อมูลที่สำคัญ (Data Dictionary) ดูแลโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล ระบบความปลอดภัยและการสำรองฐานข้อมูล ▪ เพื่อบำรุงรักษาโปรแกรมระบบงานที่มีอยู่ให้ใช้งานได้ ตามปกติและปรับปรุงโปรแกรมตามความต้องการใหม่ของระบบ 	ดำเนินงานโดยฝ่ายระบบสารสนเทศและฝ่ายคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	พฤษภาคม 2542 – มิถุนายน 2543	รายงานแบบ สนค. 121
โครงการส่งเสริมการติดตั้ง Web Server ประจำหน่วยงาน	เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้หน่วยงานมีการติดตั้ง Web Server ประจำหน่วยงาน เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง ในการจัดทำสารสนเทศของหน่วยงานผ่าน WWW	คณะทำงานฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย, ฝ่ายระบบสารสนเทศ, ฝ่ายระบบปฏิบัติการและบริการ	16 กุมภาพันธ์ 2544 – 31 สิงหาคม 2544	<p>ผู้เอกสาร 1 (ติดตามงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เพิ่มโครงการส่งเสริมการติดตั้ง Web Server ประจำหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม ระหว่างปี พ.ศ. 2541 - 2543

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ระยะเวลา	แหล่งเอกสารอ้างอิง
โครงการปรับเปลี่ยนระบบสารสนเทศ	เพื่อปรับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย (SUPREME 95) จากลักษณะที่เป็นแบบ Host-based processing มาเป็นแบบ Web-based processing และ Client-server processing	คณะทำงานฝ่ายระบบสารสนเทศ	เม.ย. 2542 - ปัจจุบัน	เพิ่มโครงการปรับเปลี่ยนระบบสารสนเทศ
โครงการปรับระบบ Web Site ของมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เพื่อปรับปรุงรูปแบบและวิธีการนำเสนอสารสนเทศใน เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นสากลมากขึ้น ▪ เพื่อให้เกิดความสะดวกและประหยัดเวลาในการดูแลและปรับปรุงข้อมูล ▪ เพื่อเป็นการต้อนรับการเปิดภาคการศึกษา 1/2543 	คณะทำงานฝ่ายระบบสารสนเทศ และผู้ประสานงานสารสนเทศของหน่วยงาน	พ.ย. 2542- มี.ย. 2543	เอกสารการประชุมผู้ดูแลโฮมเพจของหน่วยงาน
โครงการลงทะเบียนเรียนทาง Telebank และ Internet	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัย โดยนิสิตสามารถลงทะเบียนและจ่ายค่าลงทะเบียนผ่านทางระบบโทรศัพท์ และผ่านระบบ Internet ได้อย่างสะดวก	ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่ได้ รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1435/2543 โดย รองอธิการฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ	มี.ก.43 – ก.ย.43	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการลงทะเบียนเรียนทาง Telebank และ Internet ▪ กำหนดการลงทะเบียนทาง Telebank และ Internet ▪ โครงสร้างตารางข้อมูลที่ต้องส่ง และรับข้อมูลระหว่างมหาวิทยาลัย และธนาคาร
โครงการพัฒนา Web Application เพื่อการบริหารงาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เพื่อจัดเก็บสถิติงานบริการสำนักคอมพิวเตอร์ ▪ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรของสำนัก ในการจัดเก็บเอกสารรวบรวมภาระงาน และผู้ขอใช้บริการ ให้สามารถติดตามภาระงานได้อย่างรวดเร็ว ▪ เพื่อพัฒนางานบริการสำนักคอมพิวเตอร์ สู่อินเทอร์เน็ต / WWW ให้สามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง และทันสมัยยิ่งขึ้น 	คณะทำงานฝ่ายระบบสารสนเทศ แลฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของสำนัก	มี.ย 43 – พ.ย.43	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คู่มือการใช้งานบริการสำนักคอมพิวเตอร์ ผ่าน WWW ▪ เอกสารประกอบการจัดทำโปรแกรม ▪ website: http://www.swu.ac.th/swucc/
โครงการพัฒนา Web Application เพื่อการลงข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เพื่อเพิ่มความสะดวกและลดภาระในการประชาสัมพันธ์ข่าวของฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ▪ เพื่อเพิ่มความสะดวกให้แก่บุคลากร,นิสิต และบุคคลทั่วไป ในการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ ▪ เพื่อเก็บสถิติในการประชาสัมพันธ์ข่าวของมหาวิทยาลัย 	คณะทำงานฝ่ายระบบสารสนเทศ และฝ่ายประชาสัมพันธ์	เม.ย.43 – ส.ค.43	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คู่มือการใช้งานระบบงานข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ▪ website: http://www.swu.ac.th/news/
โครงการบริการห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอน	เพื่อให้บริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ รวมทั้งการอบรมในโครงการบริการวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ดำเนินการด้านการขอใช้บริการที่ โดยสำนักงานผู้อำนวยการ ▪ ดำเนินการจัดเตรียมห้องและอุปกรณ์ และดูแลผู้ให้บริการ โดยฝ่ายปฏิบัติการและบริการ 	ทุกภาคการศึกษา	สนค 105

โครงการ/กิจกรรม ระหว่างปี พ.ศ. 2541 - 2543

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ระยะเวลา	แหล่งเอกสารอ้างอิง
โครงการบริการห้องปฏิบัติการสำหรับสมาชิก	เพื่อให้บริการการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในกิจกรรมการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัย สำหรับบุคลากร อาจารย์ และนิสิตที่เป็นสมาชิก	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ดำเนินการด้านการรับสมัครสมาชิกโดยสำนักงานผู้อำนวยการ ▪ ดำเนินการจัดเตรียมห้องและอุปกรณ์ และดูแลผู้ใช้บริการโดยฝ่ายปฏิบัติการและบริการ 	ทุกภาคการศึกษา	คู่มือการใช้บริการสำนักคอมพิวเตอร์
โครงการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	เพื่อให้บริการการติดตั้ง ตรวจสอบสภาพ บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นสำหรับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายในมหาวิทยาลัย	ดำเนินการรับแจ้งและปฏิบัติการบำรุงรักษาโดยฝ่ายปฏิบัติการและบริการ	1 ต.ค.42 - 30 ก.ย.43	สนค. 152
โครงการให้คำปรึกษาปัญหาคอมพิวเตอร์	เพื่อให้บริการคำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ดำเนินการรับแจ้งและให้คำปรึกษาโดยฝ่ายปฏิบัติการและบริการ	ทุกภาคการศึกษา	คู่มือการใช้บริการสำนักคอมพิวเตอร์
โครงการห้องสมุดวิชาการด้านคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดหาและรวบรวมเอกสารทั้งที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดเป็นแหล่งให้บริการการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากรของสำนัก และบริการบุคลากร อาจารย์ นิสิต และบุคคลทั่วไป	ดำเนิน โดยฝ่ายปฏิบัติการและบริการ	ทุกภาคการศึกษา	สนค 105
โครงการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการวิจัยของบุคลากรและนิสิต	เพื่อสนับสนุนด้านอุปกรณ์ ตลอดจนพื้นที่ในการทำงานสำหรับการทำวิจัยของอาจารย์ บุคลากร และนิสิต	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ดำเนินการด้านการขอใช้บริการโดยสำนักงานผู้อำนวยการ ▪ ดำเนินการจัดเตรียมห้องและอุปกรณ์ และดูแลผู้ใช้บริการโดยฝ่ายปฏิบัติการและบริการ 	ระยะเวลาตามโครงการแต่ละโครงการ ที่ขอใช้	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บันทึกข้อความ เรื่อง การขอใช้ห้อง ▪ ใบคำร้องขอใช้ห้อง
โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย	บริหารโครงการโดยคณะกรรมการประจำโครงการ	ปีละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ชั้นเก็บเอกสารงานบริการวิชาการ ▪ เพิ่มโครงการอบรมสำหรับบุคลากร
โครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ให้แก่ นิสิตทุกระดับชั้น บุคลากร และผู้สนใจทั่วไป	บริหารโครงการโดยคณะกรรมการประจำโครงการ	ปีละ 2 ครั้งเก็บค่าลงทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ชั้นเก็บเอกสารงานบริการวิชาการ ▪ เพิ่มโครงการบริการวิชาการ
โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ให้แก่ชุมชน	บริหารโครงการโดยคณะกรรมการประจำโครงการ	ปีละ 2 ครั้งไม่มีค่าใช้จ่าย	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ชั้นเก็บเอกสารงานบริการวิชาการ ▪ เพิ่มโครงการบริการวิชาการ
โครงการส่งบุคลากรไปศึกษา/อบรม/ดูงาน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์	กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี <ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน/ ▪ จัดบรรยายเชิงปฏิบัติการ ▪ ลาศึกษาต่อ 	ตลอดปีงบประมาณแผ่นดิน-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ชั้นเก็บเอกสารงานแผนงานงบประมาณ ▪ เพิ่มการประชุมอบรม สัมมนา

โครงการ/กิจกรรม ระหว่างปี พ.ศ. 2541 - 2543

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ระยะเวลา	แหล่งเอกสารอ้างอิง
โครงการสนับสนุนการผลิตเอกสารทางวิชาการเพื่อการพัฒนางาน	เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสในการพัฒนาทักษะด้านการรวบรวม สรุปผลงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้สามารถประมวลความรู้ในสายงานที่ปฏิบัติ ตลอดจนพัฒนาทักษะในการเรียบเรียงและเขียนเอกสารทางวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แนะนำแนวทาง/รูปแบบการจัดทำเอกสาร/คู่มือ โดยหัวหน้าฝ่าย ▪ สนับสนุนด้านแหล่งค้นคว้าและวัสดุอุปกรณ์โดยสำนักคอมพิวเตอร์ ▪ พิจารณาผลงานโดยคณะกรรมการ/อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง 	ประจำปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ชั้นเก็บเอกสารรอง ผอ.ฝ่ายบริหาร ▪ เพิ่มโครงการสนับสนุนการผลิตเอกสารทางวิชาการเพื่อการพัฒนางาน
โครงการแก้ปัญหา Y2K	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพร้อมรับสถานการณ์ปัญหาปี ค.ศ. 2000 ▪ เพื่อให้ระบบงานหลักของมหาวิทยาลัยไม่หยุดชะงัก มีมาตรการป้องกันความเสียหายที่ปฏิบัติได้จริง และแก้ไข ปัญหา Y2K ของระบบงานที่สำคัญ ▪ เพื่อลดความเสี่ยงของผลกระทบของปัญหานี้ 	คณะกรรมการแผนฉุกเฉินและผู้ประสานงานประจำหน่วยงานของมหาวิทยาลัย และทีมผู้ปฏิบัติงานแผนฉุกเฉิน	สิงหาคม 2542 ถึง มีนาคม 2543	เพิ่มโครงการแก้ปัญหา Y2K
โครงการพัฒนาการสอนออนไลน์	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เพื่อพัฒนาเครื่องมือ เอกสาร และวิธีการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 	คณะกรรมการพัฒนาการสอนออนไลน์ โดยการสนับสนุนจากฝ่ายวิชาการ	ก.ค. 2543 - พ.ค. 2545	Website: http://sot.swu.ac.th



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ / 2542

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาการทำงานตามระบบ ISO 9002

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ ได้กำหนดมาตรการในพัฒนาองค์กรและจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ingsสำนักคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และได้เลือกการพี เนาการทำงานเข้าสู่มาตรฐาน ISO 9002 เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานที่ได้วางไว้ อาศัยอำนาจ ตามพระราชบัญญัติแห่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2541 มาตรา 19 และมาตรา 22 และคำสั่ง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 999/2540 วันที่ 9 กรกฎาคม 2540 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

บ.งษนิษฐา	รุจิโรจน์	ที่ปรึกษา
บ.งสาวศิรินุช	เทียนรุ่งโรจน์	ประธานกรรมการ
บ.เยอรณพ	โพธิ์สุข	รองประธานกรรมการ
บ.เยสาโรช	เมาลานนท์	กรรมการ
บ.งสาวอุราพร	ศุระทัต	กรรมการ
บ.เยสมภพ	รอดอัมพร	กรรมการ
✓ บ.งนพวรรณ	เที่ยงตรง	กรรมการและเลขานุการ

ภาระหน้าที่

- 1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในระบบมาตรฐาน ISO9002
- 2 ส่งเสริมด้านเทคนิควิธีการต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบการทำงานของบุคลากร
- 3 จัดประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์แก่บุคลากร
- 4 ดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบ
- 5 ประเมินผลและตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. 2542

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ / 2542

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "โครงการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน และการดำเนินงาน เพื่อเป็นพื้นฐานของการประกันคุณภาพการศึกษา"

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ บรรลุเป้าหมายของระบบประกันคุณภาพการศึกษา และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน ตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติแห่งมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2541 มาตรา 19 และมาตรา 22 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 999/2540 วันที่ 9 กรกฎาคม 2540 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

นายอรรณพ	โพธิสุข	ประธานกรรมการ
นางนพวรรณ	เที่ยงตรง	รองประธานกรรมการ
ร.ต.อ.หญิง อภาพร	หทัยสมบูรณ์	กรรมการ
นางสาวพัชรินทร์	วัจนสวัสดิ์	กรรมการ
นายดิเรก	อึ้งตระกูล	กรรมการ
นางสาวปิยาภรณ์	อุทัยบุญญะลาภา	กรรมการ
นางสาวเชษฐ์สุดา	โรจนหัสตินทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดำเนินการจัดสัมมนาเพื่อให้ความรู้พื้นฐานแก่บุคลากรในเรื่อง ระบบ ISO 9002
2. เรื่องการดำเนินกิจกรรม 5 ส และการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
3. จัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน เพื่อให้เห็นการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร
4. จัดกิจกรรมเสริมสร้างการตระหนักถึงการทำงานเป็นหมู่คณะ การมีมนุษยสัมพันธ์ และการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีระเบียบวินัยในการทำงาน

สั่ง ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2542

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริสุข เทียนรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์