



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2557

ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2557 ถึง เดือนสิงหาคม 2557



สารบัญ

โครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2557.....	1
หลักการและเหตุผล.....	1
วัตถุประสงค์.....	1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....	1
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ.....	2
ระยะเวลาการดำเนินการ.....	2
สถานที่ดำเนินโครงการ.....	2
คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม.....	2
โปรแกรมการอบรม.....	2
รายละเอียดการดำเนินงาน.....	6
ประมาณการรายจ่าย.....	6
ประโยชน์ที่จะได้รับ.....	7
ตัวชี้วัดของโครงการ.....	7
ผลการดำเนินงาน.....	8
สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน.....	8
ผลการประเมินโครงการ.....	9
ผลสรุปตัวชี้วัดโครงการ.....	11
ภาคผนวก.....	12
หนังสือขออนุมัติโครงการ.....	12
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ.....	13
ผลการประเมินโครงการ.....	14
ภาพกิจกรรม.....	18

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2557 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนานิสิตและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัย ซึ่งเน้นถึงความสำคัญของการพัฒนานิสิตและบุคลากรให้เป็นผู้รู้เทคโนโลยี (ICT Literacy) รู้สารสนเทศ (Information Literacy) และมีสมรรถนะทางภาษา 3 อย่าง คือ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและภาษาคอมพิวเตอร์ จึงได้กำหนดให้มีกรอบสมรรถนะไว้ 2 กรอบสมรรถนะหลัก ดังนี้ สมรรถนะหลัก (Core Competency) ด้านไอซีที และสมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) เพื่อเป็นการสนองต่อนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย จึงได้มีการจัดโครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2557 ขึ้นในช่วง เดือนกรกฎาคม 2557 ถึง เดือนสิงหาคม 2557 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับความรู้เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัย โดยเน้นไปในเชิงของปฏิบัติการ เพื่อกระตุ้นให้มีการตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์หรือการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งานมากขึ้น เพื่อให้บุคลากรและนิสิตเป็นผู้รู้เทคโนโลยีสารสนเทศและรู้สารสนเทศจากการใช้ไอซีทีอย่างมีวิจารณญาณ รู้เท่าทัน และอย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วย 24 รายวิชา โดยมีการจัดฝึกอบรมที่สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร และองค์กรกษัตริย์ ผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2557 พบว่า ผลการประเมินตามตัวชี้วัด มีผู้เข้าอบรมจำนวน 406 คน คิดเป็นร้อยละ 75.18 ไปตามแผนและตัวชี้วัดที่กำหนด รายวิชาที่สามารถเปิดอบรมได้ จำนวน 24 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นไปตามแผนและตัวชี้วัดที่กำหนด ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 94.10 เป็นไปตามแผนและตัวชี้วัดที่กำหนด การดำเนินงานครั้งนี้ใช้งบประมาณน้อยกว่าที่กำหนดไว้ ปัญหาและข้อเสนอแนะ วิทยากรสอนเร็ว ควรเปิดให้ใช้ระบบจริงในการอบรม เครื่องคอมพิวเตอร์ชำมีปัญหาในการเข้าระบบ ควรอบรมให้พนักงานใหม่ทุกคนควรทราบ เช่น ข้อมูลการใช้งานการลา ดูเงินเดือนปัจจุบัน ภาระงานจะได้แบ่งเบาการทำงานของงานฝ่ายบุคคลในหน่วยงานนั้นๆ และอยากให้มีการจัดอบรมอีก

ประธานโครงการ

โครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2557

ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2557 ถึง เดือนสิงหาคม 2557

หลักการและเหตุผล

แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553 - 2567) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหาร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เป้าประสงค์ 5.10 นำเทคโนโลยีมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกลยุทธ์ คือ RAP 28: โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้กำหนดโครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2557 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดบริการอบรมให้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์แก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

สำนักคอมพิวเตอร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเผยแพร่ความรู้และเทคโนโลยีและการประยุกต์ไอซีทีที่หลากหลายมาใช้งานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ มีประสิทธิภาพ เช่น การประยุกต์เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัยหรือโปรแกรม SWU IT Tools ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ มาใช้ในงานต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ฯลฯ ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งสร้างบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น อีกทั้งเป็นการกระตุ้นให้เกิดการตื่นตัวในการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาในการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และถือเป็นการตอบโจทยทั้งด้านความต้องการของผู้ใช้และทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้ รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

วัตถุประสงค์

- เพื่อนำแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
- เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับความรู้เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัย โดยเน้นไปในเชิงของปฏิบัติการ
- เพื่อกระตุ้นให้มีการตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์หรือการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งานมากขึ้น
- เพื่อให้บุคลากรและนิสิตเป็นผู้รู้เทคโนโลยีสารสนเทศและรู้สารสนเทศจากการใช้ไอซีทีอย่างมีวิจารณญาณ รู้เท่าทันและอย่างสร้างสรรค์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร	รอดอัมพร	ที่ปรึกษา
2. อาจารย์อรรถนพ โปธิสุข	โปธิสุข	ประธาน
3. อาจารย์สุธิดา อรรถยานันท์	อรรถยานันท์	กรรมการ
4. นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ	บัวขำ	กรรมการ
5. นายดิเรก อึ้งตระกูล	อึ้งตระกูล	กรรมการ
6. นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์	พงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
7. นายไพโรจน์ ผาสุวรรณ	ผาสุวรรณ	กรรมการ
8. นางชูศรี เซาวนารมย์	เซาวนารมย์	กรรมการ
9. นางศิริศศิเกษม วิจิตร	วิจิตร	กรรมการและเลขานุการ
10. นางสาวจิตติมา ช่างไม้	ช่างไม้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2557 - เดือนสิงหาคม 2557

สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักคอมพิวเตอร์ประสานมิตร	ชั้น 3	อาคาร 16
องค์กรักษ์	ชั้น 3	อาคารเรียนรวม

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

คณาจารย์ นิสิต และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โปรแกรมการอบรม

1 โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand)

โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand) เป็นโปรแกรมการอบรมที่ คณาจารย์ บุคลากร หรือหน่วยงานสามารถแจ้งความประสงค์ขอให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดอบรมในรายวิชาหรือหัวข้อการอบรมด้านไอซีทีหรือการประยุกต์ไอซีทีเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีตามวันเวลาที่ต้องการ ผู้สนใจสามารถทำบันทึกแจ้งความประสงค์มายังสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณาจัดบริการอบรมให้เป็นที่เรียบร้อย (ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางศิริศศิเกษม วิจิตร โทร.15076 หรือ email: jojo@g.swu.ac.th)

2 โปรแกรมการอบรมด้านไอซีที เป็นหลักสูตรอบรมเพื่อการประยุกต์ใช้เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัยหรือโปรแกรม SWU IT Tools ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ มาใช้ในงานต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

สถานที่อบรม : ประสานมิตร

ลำดับ	วันเดือนปี	เวลา	หัวข้ออบรม	เครื่องมือ/ ซอฟต์แวร์ที่ใช้	ห้อง	จำนวน		เหมาะสำหรับ
						รับ	ชม.	
1	1 ส.ค. 57	9.00-12.00	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล งานลา	huris.swu.ac.th	302	25	3	งานบุคคล หรือ บุคลากรที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน *** ไม่เคยรับการอบรม
2	1 ส.ค. 57	13.00-16.00	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล งานคำสั่ง	huris.swu.ac.th	302	25	3	งานบุคคล หรือ บุคลากรที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน *** ไม่เคยรับการอบรม
3	5 ส.ค. 57	9.00-12.00	การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Site	Google Apps	302	25	3	คณาจารย์ บุคลากรและนิสิต
4	6 ส.ค.57	9.00-12.00	ระบบจองห้องออนไลน์และระบบบริหารจัดการอาคารและสถานที่	Roombook.swu.ac.th	302	25	3	บุคลากรที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน
5	14 ส.ค. 57	9.00-12.00	การทำเอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ด้วย Google Drive	Google Apps	302	25	3	คณาจารย์ บุคลากรและนิสิต
6	14 ส.ค. 57	13.00-16.00	ระบบจองรถส่วนกลางมหาวิทยาลัย	transys.swu.ac.th	302	25	3	บุคลากรที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน
7	15 ส.ค. 57	9.00-12.00	ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 8	Microsoft Windows 8	302	25	3	ผู้สนใจศึกษาและใช้งานระบบปฏิบัติการ windows 8 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ และผู้ปฏิบัติงานทางด้านไอซีทีของหน่วยงาน
8	19 ส.ค. 57	9.00-12.00	เครื่องมือตรวจสอบและติดตามเครือข่ายบิวคี่	SNMP, Ping, Scan tools, MRTG, Cacti, Zenoss,	302	25	3	คณาจารย์ บุคลากรและนิสิต

ลำดับ	วันเดือนปี	เวลา	หัวข้ออบรม	เครื่องมือ/ ซอฟต์แวร์ที่ใช้	ห้อง	จำนวน		เหมาะสำหรับ
						รับ	ชม.	
				DHCP Snooping				
9	19 ส.ค. 57	9.00-12.00	ระบบตู้จัดเก็บเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์	edocument.s wu.ac.th	301	25	3	บุคลากรที่ได้รับ มอบหมายของ หน่วยงาน
10	20 ส.ค. 57	9.00-12.00	การใช้งานและปรับเปลี่ยน ค่าโปรแกรม Baidu ให้ เหมาะสมกับเครือข่ายบัวศรี	ซอฟต์แวร์ จัดการ คอมพิวเตอร์ และ Baidu	302	25	3	คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต
11	20 ส.ค. 57	13.00-16.00	เทคนิคการบริหารจัดการ เครือข่ายไวลเลสแลน	inSSIDer, http://wise.s wu.ac.th	302	25	3	คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต
12	21 ส.ค. 57	9.00-16.00	การใช้โปรแกรมสร้าง ไดอะแกรมเบื้องต้น (Microsoft Visio Professional 2013)	Microsoft Visio 2013	302	25	6	คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต

สถานที่อบรม : องค์กรักษ์

ลำดับ	วันเดือนปี	เวลา	หัวข้ออบรม	เครื่องมือ/ ซอฟต์แวร์ที่ใช้	ห้อง	จำนวน		เหมาะสำหรับ
						รับ	ชม.	
1	30 ก.ค. 57	9.00-12.00	ระบบจองห้องออนไลน์ และระบบบริหารจัดการ อาคารและสถานที่	Roombook.swu. ac.th	302	20	3	บุคลากรที่ได้รับ มอบหมายของ หน่วยงาน
2	5 ส.ค. 57	9.00-12.00	ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล งานลา	huris.swu.ac.th	302	20	3	งานบุคคลและบุคลากร ที่ได้รับมอบหมายของ หน่วยงาน
3	5 ส.ค. 57	13.00-16.00	ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล คำสั่ง	huris.swu.ac.th	302	20	3	งานบุคคลและบุคลากร ที่ได้รับมอบหมายของ หน่วยงาน
4	14 ส.ค. 57	9.00-12.00	การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Site	Google Apps	302	20	3	คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต
5	15 ส.ค. 57	13.00-16.00	ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 8	Microsoft Windows 8	302	20	3	ผู้สนใจศึกษาและใช้ งานระบบปฏิบัติการ windows 8 นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ช่าง

ลำดับ	วันเดือนปี	เวลา	หัวข้ออบรม	เครื่องมือ/ ซอฟต์แวร์ที่ใช้	ห้อง	จำนวน		เหมาะสำหรับ
						รับ	ชม.	
								เครื่องคอมพิวเตอร์ และผู้ปฏิบัติงาน ทางด้านไอซีทีของ หน่วยงาน
6	25 ส.ค. 57	9.00-12.00	การทำเอกสารร่วมกันแบบ ออนไลน์ด้วย Google Drive	Google Apps	302	20	3	คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต
7	25 ส.ค. 57	13.00-16.00	การติดต่อสื่อสารแบบ ออนไลน์ด้วย Google Mail Google Calendar	Google Apps	303	20	3	คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต
8	26 ส.ค. 57	9.00-12.00	เครื่องมือตรวจสอบและ ติดตาม	SNMP, Ping, Scan tools, MRTG, Cacti, Zenoss, DHCP Snooping	302	20	3	คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต
9	26 ส.ค. 57	13.00-16.00	ระบบตู้จัดเก็บเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์	edocument.sw u.ac.th	302	20	3	บุคลากรที่ได้รับ มอบหมายของ หน่วยงาน
10	27 ส.ค. 57	9.00-12.00	การใช้งานและปรับเปลี่ยน ค่าโปรแกรม Baidu ให้ เหมาะสมกับเครือข่ายบัว ศรี	ซอฟต์แวร์จัดการ คอมพิวเตอร์และ Baidu	302	20	3	คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต
11	27 ส.ค. 57	13.00-16.00	เทคนิคการบริหารจัดการ เครือข่ายไวเลสแลน	inSSIDer, http://wise.swu .ac.th	302	20	3	คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต
12	28 ส.ค. 57	9.00-16.00	การใช้โปรแกรมสร้าง ไดอะแกรมเบื้องต้น (Microsoft Visio Professional 2013)	Microsoft Visio 2013	302	20	6	คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต

**ผู้สนใจเข้าอบรม สามารถเลือกสมัครเข้าอบรมตามหัวข้อต่างๆ ได้ด้วยตนเองผ่านระบบรับสมัครออนไลน์

<http://train.swu.ac.th>

รายละเอียดการดำเนินงาน

การรับสมัคร ตั้งแต่ 21 กรกฎาคม 2557 เป็นต้นไป

สิ่งที่คุณเข้ารับการอบรมจะได้รับ

- เอกสารประกอบการอบรม จำนวน 1 ชุด
- การจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการอบรมในทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

ประมาณการรายจ่าย

โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2557 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จ การศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ประเภทที่ 1 โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand)

ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร	15,000.00 บาท
▶ วิทยากรภายใน 30 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300.-	9,000.-
▶ ผู้ช่วยวิทยากร 30 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 100.- (จำนวน 2 คน)	6,000.-
รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน	15,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ประเภทที่ 2 โปรแกรมการอบรมด้านไอซีที

1. ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร	39,000.00 บาท
▶ วิทยากรภายใน 78 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300.-	23,400.-
▶ ผู้ช่วยวิทยากร 78 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 100.- X 2 คน	15,600.-
2. ค่าวัสดุ (กระดาษ, CD/DVD, หมึกพิมพ์, อื่น ฯลฯ)	16,000.00 บาท
รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน	55,000.00 บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
รวมรายจ่ายในการดำเนินงานทั้งสิ้น	70,000.00 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : รายจ่ายทั้งหมดเป็นประมาณการ ขออภัยทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายตามระเบียบราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะ สามารถใช้ไอซีทีได้อย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม วิจรรณญาณและรู้เท่าทัน
2. ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์และสามารถนำไปประยุกต์ในการทำงาน การศึกษา และการทำกิจกรรมอย่างอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าร่วมเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนแห่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะด้านไอซีทีที่เหมาะสมสำหรับความพร้อมสู่การเป็นพลเมืองของประชาคมอาเซียน

ตัวชี้วัดของโครงการ

1. มีจำนวนผู้เข้าอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
2. มีจำนวนรายวิชาที่สามารถเปิดการอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
3. ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลการดำเนินงาน

สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2557 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จ การศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 51,786.91 บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบหกบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์)

ประเภทที่ 1 โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand)

ไม่มีการเบิกจ่าย

ประเภทที่ 2 โปรแกรมการอบรมด้านไอซีที

1. ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร	36,900.00 บาท
▶ วิทยากร	23,400.-
▶ ผู้ช่วยวิทยากร	13,500.-
2. ค่าวัสดุ	14,888.91 บาท

รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน 51,786.91 บาท

(ห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบหกบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์)

ผลการประเมินโครงการ

การอบรมโครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2557 ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2557 ถึงเดือนสิงหาคม 2557 มีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

ประเภทที่ 1 โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course On Demand)

ไม่มีหน่วยงานประสงค์ขออบรม

ประเภท 2 โปรแกรมการอบรมด้านไอซีที

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้ออบรม	ผู้เข้าอบรม
<u>ประสานมิตร</u>			
1	1 ส.ค. 57	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล งานลา	16
2	1 ส.ค. 57	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล งานคำสั่ง	16
3	5 ส.ค. 57	การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Site	18
4	6 ส.ค.57	ระบบจองห้องออนไลน์และระบบบริหารจัดการอาคารและสถานที่	18
5	14 ส.ค. 57	การทำเอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ด้วย Google Drive	20
6	14 ส.ค. 57	ระบบจองรถส่วนกลางมหาวิทยาลัย	16
7	15 ส.ค. 57	ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 8	29
8	19 ส.ค. 57	เครื่องมือตรวจสอบและติดตามเครือข่ายบัวศรี	16
9	19 ส.ค. 57	ระบบตู้จัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	30
10	20 ส.ค. 57	การใช้งานและปรับเปลี่ยนค่าโปรแกรม Baidu ให้เหมาะสมกับเครือข่ายบัวศรี	18
11	20 ส.ค. 57	เทคนิคการบริหารจัดการเครือข่ายไวเลสแลน	17
12	21 ส.ค. 57	การใช้โปรแกรมสร้างไดอะแกรมเบื้องต้น (Microsoft Visio Professional 2013)	17
รวม			231

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้ออบรม	ผู้เข้าอบรม
องค์กรฯ			
1	30 ก.ค. 57	ระบบจองห้องออนไลน์และระบบบริหารจัดการอาคารและสถานที่	13
2	5 ส.ค. 57	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล งานลา	12
3	5 ส.ค. 57	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล คำสั่ง	10
4	14 ส.ค. 57	การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Site	7
5	15 ส.ค. 57	ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 8	16
6	25 ส.ค. 57	การทำเอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ด้วย Google Drive	16
7	25 ส.ค. 57	การติดต่อสื่อสารแบบออนไลน์ด้วย Google Mail Google Calendar	16
8	26 ส.ค. 57	เครื่องมือตรวจสอบและติดตามเครือข่ายบัวศรี	16
9	26 ส.ค. 57	ระบบตู้จัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	16
10	27 ส.ค. 57	การใช้งานและปรับเปลี่ยนค่าโปรแกรม Baidu ให้เหมาะสมกับเครือข่ายบัวศรี	16
11	27 ส.ค. 57	เทคนิคการบริหารจัดการเครือข่ายไวลเลสแลน	16
12	28 ส.ค. 57	การใช้โปรแกรมสร้างไดอะแกรมเบื้องต้น (Microsoft Visio Professional 2013)	18
รวม			172

ผลสรุปตัวชี้วัดโครงการ

1. มีจำนวนผู้เข้าอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

(จำนวนผู้เข้าอบรม X 100)

จำนวนที่เปิดรับ



(406 X 100)

540

ร้อยละ 75.18

2. มีจำนวนรายวิชาที่สามารถเปิดการอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

(จำนวนรายวิชาที่สามารถเปิด X 100)

จำนวนรายวิชาทั้งหมด



(24 X 100)

24

ร้อยละ 100

3. ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ค่าเฉลี่ยมากที่สุด+ค่าเฉลี่ยมาก



49.28 + 44.82

ร้อยละ 94.10

ภาคผนวก

หนังสือขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ โทร. 15048

ที่ ศธ 0519.14/1276

วันที่ 15 กรกฎาคม 2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2557

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2557 ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนสิงหาคม 2557 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับความรู้เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัย โดยเน้นไปในเชิงของปฏิบัติการ เพื่อกระตุ้นให้มีการตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์หรือการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งานมากขึ้น และเพื่อให้บุคลากรและนิสิตเป็นผู้รู้เทคโนโลยีสารสนเทศ และรู้สารสนเทศจากการใช้ไอซีทีอย่างมีวิจารณญาณ รู้เท่าทัน และอย่างสร้างสรรค์ ดังรายละเอียดโครงการแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดโครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2557 ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนสิงหาคม 2557 โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2557 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวนเงิน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
2. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2557

(อาจารย์อรณพ โพธิ์สุข)

รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ประธานโครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2557

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

15 ก.ค. 2557

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ 40 /2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

โครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2557

เพื่อให้การจัดโครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2557 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 มาตรา 22 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3411/2554 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหาร โครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2557

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร | ที่ปรึกษา |
| 2. อาจารย์อรรรณพ โปธิสุข | ประธาน |
| 3. อาจารย์สุธิดา อรรถยานันท์ | กรรมการ |
| 4. นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ | กรรมการ |
| 5. นายดิเรก อึ้งตระกูล | กรรมการ |
| 6. นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| 7. นายไพโรจน์ ผาสวรรณ์ | กรรมการ |
| 8. นางชูศรี เซาวนารมย์ | กรรมการ |
| 9. นางศิริศศิเกษม วิจิตร | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. นางสาวจิตติมา ช่างไม้ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2557 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2557

สั่ง ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

สถานภาพ

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ
นิสิต	1	0.40
คณาจารย์	9	3.61
บุคลากร	234	95.98

เพศ

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ
ชาย	61	38.55
หญิง	153	61.45

ท่านทราบข่าวการอบรมจากที่ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
web	87	27.44
เพื่อน	39	12.30
หนังสือเชิญเข้าอบรม	183	57.73
อื่นๆ (ไปตระเวน)	8	2.52

ท่านเคยเข้าอบรมของโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ
เคย	192	77.11
ไม่เคย	57	22.89

ตอนที่ 2 สถานที่อบรม

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ
ประสานมิตร	139	55.82
องครักษ์	110	44.18

ตอนที่ 3 หัวข้อการอบรม

ลำดับ	วันที่อบรม	หัวข้ออบรม	ผู้ตอบ	ร้อยละ
1	30 ก.ค. 57	ระบบจองห้องออนไลน์และระบบบริหารจัดการอาคารและสถานที่	14	5.62
2	1 ส.ค. 57	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล งานลา	15	6.02
3	1 ส.ค. 57	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล งานคำสั่ง	10	4.02
4	5 ส.ค. 57	การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Site ประสานมิตร	12	4.82
5	5 ส.ค. 57	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล งานลา องค์กรักษ์	9	3.61
6	5 ส.ค. 57	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล คำสั่ง องค์กรักษ์	11	4.42
7	6 ส.ค.57	ระบบจองห้องออนไลน์และระบบบริหารจัดการอาคารและสถานที่	10	4.02
8	14 ส.ค. 57	การทำเอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ด้วย Google Drive	12	4.82
9	14 ส.ค. 57	ระบบจองรถส่วนกลางมหาวิทยาลัย	10	4.02
10	14 ส.ค. 57	การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Site	8	3.21
11	15 ส.ค. 57	ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 8	16	6.43
12	15 ส.ค. 57	ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 8	13	5.22
13	19 ส.ค. 57	เครื่องมือตรวจสอบและติดตามเครือข่ายบัวศรี	12	4.82
14	19 ส.ค. 57	ระบบตู้จัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	16	6.43
15	20 ส.ค. 57	การใช้งานและปรับเปลี่ยนค่าโปรแกรม Baidu ให้เหมาะสมกับเครือข่ายบัวศรี	6	2.41
16	20 ส.ค. 57	เทคนิคการบริหารจัดการเครือข่ายไวลเนสแลน	9	3.61
17	21 ส.ค. 57	การใช้โปรแกรมสร้างไดอะแกรมเบื้องต้น (Microsoft Visio Professional 2013)	10	4.02
18	25 ส.ค. 57	การทำเอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ด้วย Google Drive	12	4.82
19	25 ส.ค. 57	การติดต่อสื่อสารแบบออนไลน์ด้วย Google Mail Google Calendar	3	1.20
20	26 ส.ค. 57	เครื่องมือตรวจสอบและติดตามเครือข่ายบัวศรี	5	2.01
21	26 ส.ค. 57	ระบบตู้จัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	14	5.62
22	27 ส.ค. 57	การใช้งานและปรับเปลี่ยนค่าโปรแกรม Baidu ให้เหมาะสมกับเครือข่ายบัวศรี	5	2.01
23	27 ส.ค. 57	เทคนิคการบริหารจัดการเครือข่ายไวลเนสแลน	8	3.21
24	28 ส.ค. 57	การใช้โปรแกรมสร้างไดอะแกรมเบื้องต้น (Microsoft Visio Professional 2013)	9	3.61

ตอนที่ 4 ความพึงพอใจ

คำถาม	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
1. เจ้าหน้าที่ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	121	48.59	120	48.19	8	3.21	0	0.00	0	0.00	4.45
2. การประชาสัมพันธ์และการประสานงานของการอบรมครั้งนี้มีความเหมาะสม	87	34.94	137	55.02	25	10.04	0	0.00	0	0.00	4.25
3. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาที่จัดอบรม	109	43.78	113	45.38	24	9.64	3	1.20	0	0.00	4.32
4. บรรยากาศของสถานที่อบรมเอื้ออำนวยต่อผู้เข้าร่วมอบรม	122	44.98	119	47.79	17	6.83	1	0.40	0	0.00	4.37
5. เนื้อหาวิชาในหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	137	55.02	98	39.36	12	4.82	2	0.80	0	0.00	4.49
6. วิทยากรโดยรวมมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการเสริมความรู้ทักษะ ประสบการณ์ให้แก่ท่าน	135	54.22	104	41.77	10	4.02	0	0.00	0	0.00	4.50
7. ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ จากการอบรม	131	52.61	109	43.78	9	3.61	0	0.00	0	0.00	4.49
8. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้	131	52.61	105	42.17	12	4.82	1	0.40	0	0.00	4.47
9. กิจกรรมการฝึกอบรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	133	53.41	102	40.96	13	5.22	1	0.40	0	0.00	4.47
10. ความพึงพอใจโดยรวมของการอบรมครั้งนี้	131	52.16	109	43.78	9	3.61	0	0.00	0	0.00	4.49
รวม		49.28		44.82		5.58		0.32		0.00	4.43

ข้อเสนอแนะ

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ
1.	ควรเปิดให้ใช้ระบบจริงในการอบรม
2.	ระบบการจองห้องออนไลน์ ยังใช้ในการปฏิบัติงานจริงไม่ได้ทั้งหมด ต้องพัฒนาทั้งมหาวิทยาลัย
3.	อยากให้มีการนำ Link ระบบจองห้อง วางไว้ใน หน้า Home page SWU
4.	ควรตรวจสอบข้อมูลการเข้าใช้งานของบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน ในแต่ละปี
5.	หัวหน้างานอาคารสถานที่ให้มาอบรม ต้องเป็นช่วงปิดเทอม หรือก่อนจะเปิดเทอม ในแต่ละปี
6.	ต้องการให้ลดขั้นตอนการนำคำสั่งเข้าระบบ เพราะดูเหมือนว่าขั้นตอนเยอะเกินไป
7.	อยากให้มีการอบรมการใช้ระบบการลา แก่บุคลากรของหน่วยงานเฉพาะแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบที่มีคุณภาพต่อไป
8.	อยากให้การดำเนินการจัดโครงการแบบนี้ต่อไป แต่อาจให้เชิญบุคลากรของการการเจ้าหน้าที่มาให้ข้อมูลด้านนี้เพิ่มเติม เพื่อเป็นการเพิ่มข้อมูลในการอบรมมากขึ้น
9.	การพัฒนาเว็บไซต์ต่างๆ ให้เข้าถึงง่ายและสามารถนำไปใช้ในแต่ละหน่วยงาน และอยากให้วิทยากรไปอบรมที่สำนักหอสมุดกลาง เพราะมีบางท่านไม่สะดวกที่จะมาที่นี่
10.	อยากให้มีการอบรมยาวแบบ 2 วัน เพื่อสร้างเว็บไซต์ที่ใช้งานได้จริงๆ อาจเป็น open source ตัวอื่นๆ เช่น joomla/wP
11.	ถ้าจัดคราวหน้า อยากให้เทรนพนักงานใหม่ทุกคนคะ (ถ้าเป็นไปได้) เนื้อหาบางช่วงพนักงานใหม่ทุกคนควรจะทราบ เช่น ข้อมูลการใช้งานการลา ดูเงินเดือนปัจจุบัน ภาระงานจะได้แบ่งเบาการทำงานของงานฝ่ายบุคคลในหน่วยงานนั้นๆ
12.	ในบางช่วงวิทยากรอธิบายเร็วไป เมื่อตามขั้นตอนไม่ทัน จะมีผลทำให้การเรียนรู้ในขั้นตอนหลังๆ ไม่เกิดประสิทธิภาพ
13.	คอมพิวเตอร์ชำมีปัญหาในการเข้าระบบ ทำให้ทำตามวิทยากรไม่ทันในบางหัวข้อ
14.	ควรจัดอบรมให้มีความต่อเนื่องกรณีฝึกอบรมในวันเดียวกันเพื่อประหยัดเวลา การเดินทาง และด้านอื่นๆ
15.	อยากให้มีการจัดอบรม โปรแกรมประยุกต์ต่างๆ อีก เพื่อเป็นการเสริมความรู้และสามารถนำไปใช้ในการทำงาน
16.	อยากให้เพิ่มระยะเวลาในการอบรม 1 วัน
17.	ได้รับความรู้เพิ่มเติมจากที่มีอยู่ดีแล้ว
18.	ควรจัดอบรมให้มากขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านไอซีที
19.	ควรมีโครงการอบรมดีๆ แบบนี้อย่างต่อเนื่อง
20.	ห้องมีกลิ่นอับมาก ควรปรับปรุงกลิ่น

ภาพกิจกรรม





สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ +66 2649 5704 โทรสาร +66 2259 2217

Computer Center, Srinakharinwirot University

114 Sukhumvit 23, Bangkok 10110, Thailand

Tel +66 2649 5704 Fax +66 2259 2217

<http://cc.swu.ac.th>