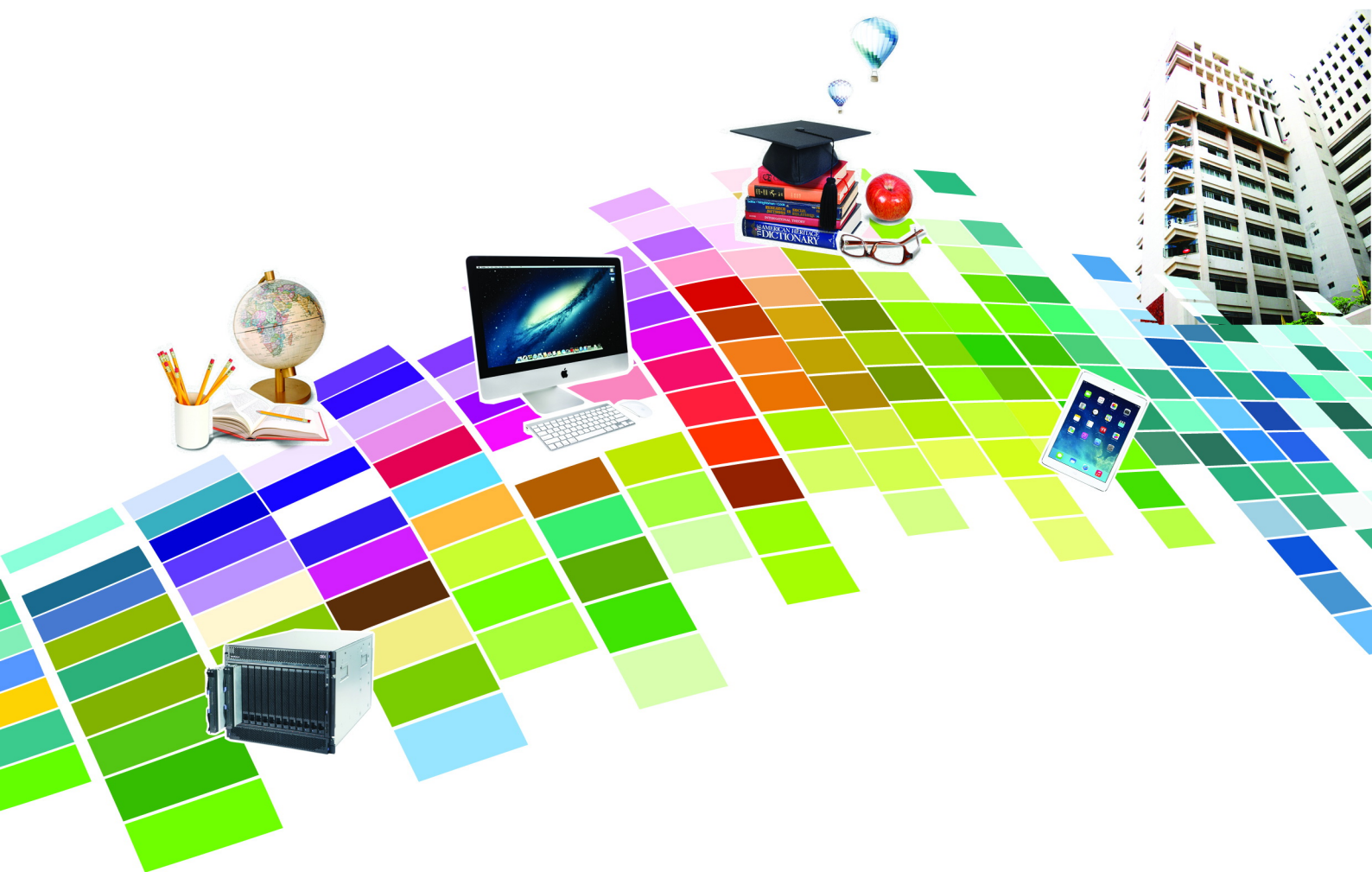




เอกสารส่งมอบงาน

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์



กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เอกสารส่งมอบงานตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ส่วนราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์

(ผู้ส่ง) ได้ส่งมอบงานในความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้า

ดร.สมภพ รอดอัมพร

(ผู้รับ)

ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ต่อกันเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารนี้ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2557 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย อาคาร 16 ชั้น 4 โดยมีบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ผู้ทรงคุณวุฒิประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ เข้าร่วมการรับส่งมอบงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ในครั้งนี้

(ลงชื่อ) ผู้ส่งมอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ

(ดร.สมภพ รอดอัมพร)

(ลงชื่อ) พยาน

(นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง)

(ลงชื่อ) พยาน

(นางพัชรินทร์ สนธิวิรัช)

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร	1
เกริ่นนำ	1
ผลงานหลักที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (พ.ศ.2548 - พ.ศ. 2556)	2
ข้อเสนอแนะงาน/โครงการที่ควรดำเนินการในเวลาอันใกล้	4
ข้อเสนอปัจจัยสู่ความสำเร็จที่สำคัญ	5
ความเป็นมา	7
อำนาจหน้าที่ ภารกิจ	25
การมอบอำนาจของอธิการบดี	25
หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน	25
ภารกิจหลักของหน่วยงาน	25
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	26
กรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย	28
การบริหารงานของหน่วยงาน	29
หน่วยงานภายในสำนัก	30
ระบบบริหารงานภายในสำนัก	33
ทำเนียบผู้บริหาร	40
ข้อมูลบุคลากร	45
ข้อมูลทั่วไป	51
เครือข่ายบัวศรี	57
สารสนเทศมหาวิทยาลัย	61
งบประมาณ	62
ครุภัณฑ์	68
ภาระงานระหว่างดำเนินการ	69
1. งานบริหารและจัดการทั่วไป	69
2. งานบริหารและบริการเครือข่าย	77
3. งานพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	77
4. งานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	78
5. งานบริการวิชาการและฝึกอบรม	78
ภาคผนวก	80

สารบัญตาราง

ตารางที่ 1	กรอบอัตราค่าจ้างที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน จำแนกตามปีงบประมาณ.....	28
ตารางที่ 2	ตารางกำหนดการประชุมสำนักคอมพิวเตอร์.....	38
ตารางที่ 3	จำนวนบุคลากรที่ศึกษาต่อ จำแนกตามวุฒิการศึกษาที่ศึกษา.....	50
ตารางที่ 4	ข้อมูลห้องให้บริการ	52
ตารางที่ 5	สถานภาพด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย.....	57
ตารางที่ 6	สถานภาพลูกหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัย.....	67

สารบัญภาพ

แผนภูมิ 1	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสำนักคอมพิวเตอร์ (ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 5 ตุลาคม 2544)	29
แผนภูมิ 2	โครงสร้างการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์.....	30
แผนภูมิ 3	แผนภูมิแสดงระบบเครือข่ายบัวศรี ประสานมิตร	59
แผนภูมิ 4	แผนภูมิแสดงระบบเครือข่ายบัวศรี องครักษ์.....	60
แผนภูมิ 5	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	61

บทสรุปผู้บริหาร

เกริ่นนำ

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่ดูแลและให้บริการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือไอซีทีของมหาวิทยาลัย มีการบริหารงานเป็น 4 ฝ่ายได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ฝ่ายระบบสารสนเทศ และฝ่ายปฏิบัติการและบริการ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ประสานมิตร และมีสำนักงานรองตั้งอยู่ที่ทองครีกรี มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ชื่อ บัวศรี (Buasri Net) เป็นโครงข่ายคอมพิวเตอร์หลักที่เชื่อมต่อส่วนงานต่างๆ เข้าด้วยกัน ได้แก่ ประสานมิตร ปทุมวัน ทองครีกรีและสระแก้ว ทั้งนี้เพื่อให้ส่วนงานต่างๆ สามารถใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบสารสนเทศและระบบโทรศัพท์ เพื่อพันธกิจต่างๆ ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยร่วมกัน โดยระบบเครือข่ายบัวศรีได้ต่อเชื่อมออกสู่ระบบอินเทอร์เน็ตผ่านทางเครือข่าย UniNet เครือข่ายเพื่อการศึกษาวิจัยสำหรับสนับสนุนสถาบันการศึกษา ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยและเชื่อมต่อไปยังสถาบันการศึกษาต่างๆ ทั่วโลก ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา

สำนักคอมพิวเตอร์มีพัฒนาการนับจากวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ (วันที่ 29 ธันวาคม 2537) จนถึงปีงบประมาณ 2557 นี้มีอายุครบ 20 ปี มีผลการเฝ้าระวังประกันคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับ “ดีมาก” ซึ่งเป็นผลจากการบริหารจัดการที่มีระบบการวางแผนและการติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ประกอบกับการดำเนินงานของบุคลากรที่มีความมุ่งมั่นและปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะสมดังที่ได้ตั้งปณิธานร่วมกันว่า “We will strive towards innovations and excellence in IT services”

ระยะเวลา 8 ปี (พ.ศ. 2548 - พ.ศ. 2556) ที่ผ่านมานี้ผลการดำเนินงานต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรและนิสิตเป็นอย่างดี มีแผนงานโครงการที่โดดเด่นและสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยหลายโครงการและมีหลายโครงการที่ยังต้องอาศัยคณะผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ในชุดใหม่สานต่องานและผลักดันให้ระบบไอซีทีของมหาวิทยาลัยมีความเข้มแข็งสืบต่อไป รายละเอียดสรุปไว้ในเอกสารฉบับนี้ และขอถือโอกาสขอบพระคุณผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง 2 ท่านได้แก่ ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ ที่วางกรอบนโยบายและผลักดันให้ระบบไอซีทีของมหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จในระดับแนวหน้า ขอขอบพระคุณ ดร.ชนิษฐา รุจีโรจน์ ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยด้านไอซีทีที่ช่วยขับเคลื่อนให้งานต่างๆ ประสบความสำเร็จและขอขอบคุณบุคลากรทุกคนที่ร่วมพลังพัฒนาระบบไอซีทีของมหาวิทยาลัยอย่างดีมาโดยตลอด

ผลงานหลักที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (พ.ศ.2548 - พ.ศ. 2556)

1. งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้ การติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย ที่ มศว ประสานมิตรและองครักษ์ ใช้ชื่อว่า "SWU WISE" (SWU Wireless Services for Education), ติดตั้งเว็บไซต์งานบริการระบบเครือข่ายไร้สาย WISE (<http://wise.swu.ac.th>), พัฒนาระบบต่างๆ ที่เกี่ยวกับเครือข่ายไร้สาย เช่น ระบบ IPass, VPN, พัฒนาและปรับเปลี่ยนระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย จากอนาล็อก เป็นระบบผ่านเครือข่าย IP, ขยายวงจรรีเลย์สัญญาณเครือข่ายบรอดแบนด์ภายใน มศว ประสานมิตร ได้แก่ อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรีและอาคารบริการ หม่อมหลวงปิ่นมาลากุล อาคารโภชนาการสีเขียว อาคารโภชนาการแสนแสบวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน โรงอาหารใหม่ สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา อาคารหอประชุมใหญ่ และขยายไปยังโรงพยาบาลชลประทาน และ มศว องครักษ์ ได้แก่ หอพักนิสิต อาคารที่พักบุคลากร อาคารอำนวยการ, เพิ่มความเร็วช่องสัญญาณเครือข่ายระหว่าง มศว ประสานมิตรและองครักษ์จากเดิม 100 Mbps เป็น 1 Gbps, พัฒนาเกี่ยวกับระบบความปลอดภัย เช่น V-Clean, Palo Alto Firewall, LDAP Replication, DR Site, Zenoss, MAC address, ปรับปรุงระบบ SWU Mail Plus เพิ่มจาก Squirrel, Horde, GAFE, ขยายการเชื่อมต่อเครือข่ายบรอดแบนด์และเครือข่ายไร้สายสู่วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย
2. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบโปรแกรมประยุกต์ระดับองค์กร (Enterprise Application Infrastructure) ดังนี้
 - ระบบเพื่อการบริหาร/การบริการ มีดังนี้ ระบบ SUPREME2004 (ระบบการรับรายงานตัว นิสิตใหม่แบบออนไลน์ (iStart), ตรวจสอบสถานการณ์ส่งหลักฐานการรายงานตัวนิสิตใหม่, ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของนิสิต, แบบประเมินรายวิชา ปค 004, ข่าวประชาสัมพันธ์), ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มศว (SWU e-meeting), เว็บไซต์เก่าสัมพันธ์ มศว (SWU Alumni), ระบบประกาศข่าวปัญหาเครือข่ายและระบบ News Clip Online, ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มศว, ระบบใบเบิกงบประมาณ, ระบบศูนย์บริการข้อมูล มศว (SWU Information Service), ระบบบริหารงานจราจรและยานพาหนะ, ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล (HURIS) และพัฒนาเพิ่มเติม (งานมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ, งานลา, งานผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร, งานลาศึกษา/ฝึกอบรม/แพทย์ประจำบ้าน, งานเงินเดือน), ระบบ Workload, ระบบแบบสำรวจ มศว

(SWU e-Survey Portal), ระบบวารสารวิชาการอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Journals System), ระบบสารสนเทศโทรศัพท์ (Phone Information System), ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ มศว (SWU e-Form Portal), ระบบงานเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ และพนักงาน (Salary Promotion System), ระบบงานเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย, ระบบงานสลิปเงินเดือนแบบออนไลน์, ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ (MOU), ระบบงานอาคารสถานที่, ระบบรับสมัครเข้าอบรมแบบออนไลน์ (train.swu.ac.th), ระบบคดีที่ มศว, ระบบบริหารงานโครงการ, ระบบติดตามโครงการตามแผนยุทธศาสตร์, พัฒนาระบบเว็บไซต์ต่างๆ เช่น ศรีนครินทรวิโรฒวิชาการ มศว 60 ปี ศรีสง่างามนคร, สื่อสิ่งพิมพ์ มศว เว็บไซต์, มศว เวอร์ชันภาษาอังกฤษและภาษาลาว, ระบบบริหารงานหอพักนิสิต, ระบบงานบริหารการจัดการขนส่งและความปลอดภัย, ระบบสารสนเทศด้านการจัดนิทรรศการ มศว, ระบบจองห้อง, ระบบบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าใช้ระบบสารสนเทศ, Facebook คุยกับผู้บริหาร, ระบบงานพระราชทานปริญญาบัตร-การตรวจสอบข้อมูลการรายงานตัวบัณฑิต, ระบบหอพัก-กำหนดการจองหอพักแยกตามคณะ, ระบบบริหารงานวิจัย-เปลี่ยนเทคนิคการพัฒนาระบบและรูปแบบการทำงาน

- ระบบเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน มีดังนี้, ระบบแจ้งสำเร็จการศึกษาออนไลน์, ระบบ Hybrid Education : SWU Syllabus Publisher Version 2.1, ระบบสนับสนุนหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษา, ระบบ CIM, นำร่องโครงการการเรียนการสอนออนไลน์ มศว (SOT), ติดตั้ง ATutor, เปิดใช้เว็บรายวิชา <http://course.swu.ac.th>, โครงการพัฒนา E-learning Courseware
- งานสนับสนุนการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีดังนี้ พัฒนาและขยายการดูแลเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ไปที่ องค์กรฯและหอพักนิสิต, จัดเสวนาไอที, จัดทำจดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์, ปรับเปลี่ยนวิธีจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นระบบเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์, ติดตั้งจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายเพิ่มเติม ณ ห้องประชุม 9B, ติดตั้งเครื่องสำรองไฟขนาด 20 KVA, เปิดให้บริการห้องประชุมทางไกลขนาด 10 ที่นั่ง, ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดแบบ Digital, ปรับปรุงระบบไฟฟ้า-ตู้จ่ายกระแสไฟฟ้า, ระบบป้องกันไวรัสจากส่วนกลาง, ระบบประชาสัมพันธ์ด้วยระบบ Digital Signage, จัดพื้นที่บริการ ณ อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี

ข้อเสนอแนะงาน/โครงการที่ควรดำเนินการในเวลาอันใกล้

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีพัฒนาการในด้านการจัดการศึกษาไปอย่างมาก ปัจจุบันคณะต่างๆ มีหลักสูตรที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศ ทำให้จำนวนนิสิต คณาจารย์ บุคลากรมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีภารกิจในด้านการวิจัย การให้บริการวิชาการแก่ชุมชน ที่นับวันมหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญมากขึ้น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือไอซีที (ICT) จึงเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญที่ถูกนำมาเป็นเครื่องมือเพื่อการส่งเสริมภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้มีความสมบูรณ์ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในยุคปัจจุบัน

จากพัฒนาการในด้านต่างๆ ทำให้ระบบไอซีทีที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันกับความต้องการ และการทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีเอง จึงขอเสนอให้สำนักคอมพิวเตอร์ต้องเร่งผลักดันโครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานบริหารของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. จัดทำความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มศว
2. จัดทำมาตรฐานการให้บริการระบบไอที มศว องครักษ์
3. พัฒนาระบบเครือข่ายบัวศรีให้รองรับนวัตกรรมหมายเลขไอพีแอดเดรส เวอร์ชัน 6 (IPv6)
4. จัดทำโครงการระบบแสดงผังครุภัณฑ์ประจำห้อง ณ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคารนวัตกรรมขยายระบบเครือข่ายไร้สาย (wireless Controller) เพื่อรองรับการขยาย Access Point
5. ติดตั้งห้องคอมพิวเตอร์กลางของมหาวิทยาลัย (Data Center) ณ อาคารนวัตกรรมศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
6. การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้แก่ ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (SUPREME2004) ,ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HURIS : Human Resource Information System) และระบบสารสนเทศทั่วไป
7. ปรับปรุงเครือข่ายสายไฟเบอร์ออปติกภายใน มศว องครักษ์
8. การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารใหม่ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ โครงการพัฒนา และติดตั้งระบบบริหารงบประมาณการเงิน บัญชี และพัสดุ (ERP) ,โครงการพัฒนาและติดตั้งระบบบริหารทรัพยากรบุคคล โครงการพัฒนาระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย และโครงการจัดการระบบงานสารบรรณ

9. การพัฒนาประสิทธิภาพของการบริการไอทีเพื่อนิสิตและบุคลากร ได้แก่ การขยายพื้นที่ให้บริการคอมพิวเตอร์ ณ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม มศว องครักษ์ ,ส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับหน่วยงานเพื่อรองรับข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ,เปิดบริการซอฟต์แวร์เพื่อการศึกษาใหม่ สำหรับคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ระบบบริการไอที
10. ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูล (Storage)
11. ระบบคลังข้อมูลมหาวิทยาลัย SUPREMEplus ได้แก่ จัดหาเครื่องมือใหม่สำหรับการพัฒนาระบบคลังข้อมูล ,ศึกษาและพัฒนาระบบคลังข้อมูล และการจัดทำระบบ BI เพื่อการบริหาร
12. ปรับปรุงประสิทธิภาพเซิร์ฟเวอร์เสมือนส่วน Hyper-V ของระบบ Cloud computing
13. เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้แก่ ส่งเสริมการใช้งาน DotNetNuke ,ส่งเสริมการใช้งานระบบแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ และจัดทำระบบประชาสัมพันธ์ข้อมูลมหาวิทยาลัยผ่าน Mobile Device
14. ปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัย (Firewall) มศว องครักษ์
15. การจัดการความรู้ด้านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และแบ่งปันความรู้ร่วมกันเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
16. ปรับปรุงบริการตรวจสอบลิขสิทธิ์ระบบปฏิบัติการ Windwos 8.1

ข้อเสนอปัจจัยสู่ความสำเร็จที่สำคัญ

1. การพัฒนางานการฝึกอบรม เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถด้านไอซีทีของบุคลากรทุกระดับรวมทั้งนิสิต
2. การประสานกับคณะ/สถาบัน/สำนัก ในฐานะหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์ไอซีทีที่ แทนการเป็นแต่เพียงผู้ใช้บริการอย่างเดียว ทำให้ผู้บริหารทุกระดับเห็นภาพรวม มีความเข้าใจ และพร้อมให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการทางด้านไอซีทีในลักษณะบูรณาการ
3. บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์รวมถึงบุคลากรของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ดูแลงาน

ด้านไอซีทีต้องมีทักษะในการบริหารโครงการ มีความสามารถในการประสานงานที่ดี และความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลงที่ดี เพื่อให้สามารถบูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยและของทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน

4. จัดให้มีการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจ และให้ประชาคมเห็นความสำคัญและสนับสนุนส่งเสริมในการนำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับ เพื่อเป็นเป้าหมายร่วมกันทั่วทั้งองค์กรและเกิดผลลัพธ์ที่ดีและมีประสิทธิภาพสำหรับการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เริ่มมีแนวความคิดในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อใช้ประโยชน์ในด้านการบริหารงาน การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2523 และได้มีการจัดตั้งคณะทำงานขึ้นเพื่อดำเนินการยกร่าง “โครงการจัดตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์” ในที่สุดในปี พ.ศ. 2526 ได้มีการอนุมัติให้ดำเนินงาน “โครงการจัดตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์” โดยมีสายการบริหารงานขึ้นตรงต่อกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี และมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ชั้นที่ 4 อาคาร 8 (อาคารสำนักหอสมุดกลาง ในขณะนั้น)

ต่อมาในปี พ.ศ. 2536 ได้มีประกาศของทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2536 ให้มีหน่วยราชการชื่อ “สำนักคอมพิวเตอร์” เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้มีสำนักงานเลขานุการในสำนักคอมพิวเตอร์ในเดือน ตุลาคม 2539 สำนักคอมพิวเตอร์ได้ย้ายที่ทำการมาที่อาคาร 16 โดยตั้งอยู่บนชั้นที่ 2 ชั้นที่ 3 ชั้นที่ 4 และบางส่วนของชั้นที่ 15 ต่อมาในวันที่ 7 กันยายน 2541 ได้มีการเปิดสำนักงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์องค์กรฯ เพื่อขยายการบริการของสำนักคอมพิวเตอร์ให้แก่ คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ

สำนักคอมพิวเตอร์มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เพื่อผลักดันและดำเนินงานตามนโยบายด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสามารถก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ ระบบไอซีทีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่มีภารกิจหลักในด้านการประสานงาน การจัดทำ และการวางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ด้านการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย ตลอดจนด้านการให้บริการวิชาการการฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ลำดับการดำเนินงานโดยสังเขป

โครงการจัดตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (พ.ศ. 2526 – พ.ศ. 2536)

- 2529-2530
- จัดเช่าระบบมินิคอมพิวเตอร์ (Concurrent Computer 3250) เพื่อใช้ในระบบบริหารและการเรียนการสอน
 - พัฒนาระบบงานเพื่อการบริหาร ด้วยโปรแกรมภาษาโคบอล โดยเริ่มที่ระบบงานลงทะเบียนเรียน แล้วขยายไปสู่ระบบงานอื่นๆ ได้แก่ งานเงินเดือน งานบุคคล งานวิจัยสถาบัน งานอาคาร สถานที่ เป็นต้น
 - จัดหาไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับงานบริการด้านการเรียนการสอนแก่อาจารย์ และนิสิต
 - จัดบริการห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอน
 - จัดบริการโครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์
- 2531-2535
- เสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อทดแทนระบบมินิคอมพิวเตอร์
 - เสนอโครงการจัดตั้งสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อบรรจุเข้าในแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535 – พ.ศ. 2539)




สำนักคอมพิวเตอร์ (พ.ศ. 2537 – พ.ศ. 2556)

- 2536
- ประกาศของทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2536 ให้มีหน่วยราชการชื่อ “สำนักคอมพิวเตอร์” เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

➡ งานโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- 2537-2538 ● จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามที่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ ประกอบด้วย
เครือข่ายคอมพิวเตอร์ พร้อมระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหาร และระบบสารสนเทศห้องสมุด (Dynix)
- 2537 ● จัดบริการการใช้อินเทอร์เน็ตแก่อาจารย์ บุคลากร และนิสิต
- 2541 ● ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และ
เครือข่ายของมหาวิทยาลัย
โดยใช้ชื่อว่า “เครือข่ายบัวศรี”
โดยมีความเร็ว 10 Mbps
- เปิดเครือข่ายบัวศรีอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่
27 พฤศจิกายน 2539
โดยสมเด็จพระเทพราชสุดฯ
สยามบรมราชกุมารี ใน
งาน “วันสมเด็จพระเทพ
ราชสุดฯ สยามบรมราช
กุมารี” ครั้งที่ 10
- 2544 ● ขยายเครือข่ายบัวศรี
ไปยังมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ
องครักษ์
- ขยายเครือข่ายบัวศรี
เพิ่มเติม เพื่อรองรับระบบ
สารสนเทศมหาวิทยาลัย
(SUPREME2002)



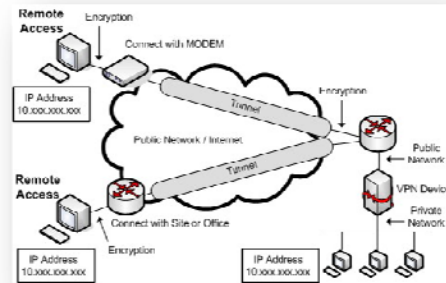
- 2545
- ขยายเครือข่ายบัวศรีไปยังหอพักนิสิตใหม่ มศว องครักษ์
 - ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย (Firewall)
 - ปรับบริการใช้งานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตจากทางบ้าน ด้วยวงจรเช่าระบบดิจิทัล จากเดิม 48 คู่สาย เป็น 120 คู่สาย
- 2546
- ปรับเปลี่ยนโครงสร้างเครือข่ายบัวศรี มศว ประสานมิตร จากเดิม Megabit เป็นแบบ Gigabit
 - ขยายช่องสัญญาณเชื่อมต่อเครือข่ายระหว่าง Uninet กับ มศว จากเดิมที่ความเร็ว 1 ล้านบิตต่อวินาที เป็น 155 ล้านบิตต่อวินาที
- 
- 2547
- ขยายช่องสัญญาณวงจรเชื่อมต่อเครือข่ายระหว่าง มศว ประสานมิตรและองครักษ์ จากเดิมที่ความเร็ว 2 ล้านบิตต่อวินาที เป็น 6 ล้านบิตต่อวินาที
 - ปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการเรียนการสอน ณ มศว องครักษ์
 - ติดตั้งอุปกรณ์กำหนดเส้นทางออกสู่อินเทอร์เน็ต (Router)
 - ขยายจุดเชื่อมต่อเครือข่ายบัวศรีประจำห้องเรียน มศว ประสานมิตรและองครักษ์
 - ขยายช่องทางออกสู่อินเทอร์เน็ต (ช่องทางที่ 1) จากความเร็วเดิม 1 ล้านบิตต่อวินาที เป็น 4 ล้านบิตต่อวินาที
 - เพิ่มช่องทางออกสู่อินเทอร์เน็ต ช่องทางที่ 2 ด้วยความเร็ว 2 ล้านบิตต่อวินาที
 - ขยายช่องสัญญาณวงจรเชื่อมต่อเครือข่ายไปโรงเรียนสาริต มศว ปทุมวัน จากความเร็ว 64 บิตต่อวินาที เป็น 1 ล้านบิตต่อวินาที
 - ขยายและปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์กลางของมหาวิทยาลัย
 - นำร่องระบบเครือข่ายไร้สาย ณ มศว ประสานมิตร โดยทดลองติดตั้งที่ สำนักคอมพิวเตอร์ และสำนักหอสมุดกลาง

- ติดตั้งระบบการป้องกันการแพร่กระจายไวรัสบนเครือข่าย
 - ติดตั้งระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติ (Automatic Backup)
 - ติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย ที่ มศว ประสานมิตรและองค์กรฯ จำนวน 68 จุด โดยใช้ชื่อว่า "SWU WiSE" (SWU Wireless Services for Education)
-
- พัฒนาและปรับเปลี่ยนระบบโทรศัพท์จากอนาล็อก เป็นระบบผ่านเครือข่าย IP พร้อมทั้งติดตั้งระบบตู้สาขาอัตโนมัติต่อเข้าตรง (DID : Direct Inward Dialing) จำนวน 1,000 เลขหมาย
 - ปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายภายในอาคาร มศว ประสานมิตรและองค์กรฯ เป็นอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch)
- พัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์งานบริการระบบเครือข่ายไร้สาย WiSE (<http://wise.swu.ac.th>)
 - เพิ่มประสิทธิภาพระบบโทรศัพท์ผ่านไอพี (Voice over Internet Protocol หรือ VoIP) ด้วย QoS
 - ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายบิวต์ริภายใน มศว องค์กรฯ
- ขยายวงจรสื่อสารสัญญาณเครือข่ายบิวต์ริไปยังโรงพยาบาลชลประทาน
 - ติดตั้งโครงสร้างหน่วยจัดเก็บข้อมูลจากศูนย์กลาง (Storage system)
- เพิ่มจุดบริการเครือข่ายไร้สายที่หอพักนิสิต มศว องค์กรฯ จาก 10 จุด เป็นจำนวน 48 จุด
 - ขยายเครือข่ายบิวต์ริ ณ อาคารที่พักสำหรับบุคลากร มศว องค์กรฯ
 - พัฒนาและติดตั้งระบบการยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ต โดยใช้

ชื่อว่า IPass (Internet Passport) ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทาง

คอมพิวเตอร์

- พัฒนาและติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยการเข้าใช้เครือข่ายบัวศรีจากภายนอกที่เรียกว่า VPN



(Virtual Private Network)

- ติดตั้งระบบ V-Clean เพื่อป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ และปรับปรุงช่องโหว่ระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์
- ปรับปรุงระบบ SWU Mail Plus จากระบบ Squirrel เป็นระบบ Horde ซึ่งเป็นระบบ mail ที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานมากขึ้น เช่น ในส่วนของ calendar, bookmark เป็นต้น



2552

- ขยายช่องสัญญาณเครือข่ายระหว่าง มศว ประสานมิตร และองครักษ์ จากเดิมที่ความเร็ว 100 เป็น 150 Mbps เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2552 เพื่อรองรับการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบอินเทอร์เน็ต ณ มศว องครักษ์
- ติดตั้งระบบ Blade server และ เพิ่มขนาด Storage
- ติดตั้งระบบ Virtualization รองรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน
- ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับไฟร์วอลล์ (Firewall Server)
- ติดตั้งระบบจัดการบัญชีผู้ใช้งาน LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) Replication เพื่อป้องกันการสูญเสียบัญชีผู้ใช้ Bausri ID
- ปรับบริการใช้งานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตจากทางบ้าน ด้วยวงจรถ่ายระบบดิจิทัล จากเดิม 120 คู่สาย เป็น 180 คู่สาย

2553

- จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารเครือข่าย
- ปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องแม่ข่ายให้บริการ VPN
- จัดทำระบบ Disaster Recovery Site (DR Site) ป้องกันความเสี่ยงข้อมูลสูญหาย
- ศึกษาและทดสอบระบบ Voice over Wireless
- วิเคราะห์สถานะระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย
- ขยายการติดตั้งระบบ SIP Phone
- ปรับปรุงระบบ SWU Mail โดยมีการปรับปรุง อินเทอร์เฟซ (Interface) ใหม่ด้วยซอฟต์แวร์ Horde groupware เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน ร่วมกัน (Calendar, Task และ Note เป็นต้น)



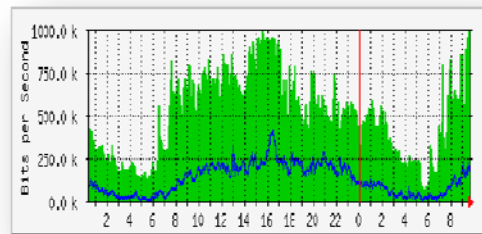
- เพิ่มประสิทธิภาพระบบ Blade server โดยการเพิ่ม Blade Server (C7000) เพื่อรองรับการขยายระบบ Virtualization ได้มากขึ้น
- เพิ่มประสิทธิภาพระบบ Storage เป็นแบบ Enterprise storage เพื่อการทำงานแบบ Thin Provisioning ทำให้ระบุนขนาดพื้นที่ของเครื่องแม่ข่ายแบบเสมือนได้มากกว่าพื้นที่จัดเก็บข้อมูลจริง และจัดเก็บข้อมูลตามการใช้งาน โดยมีขนาดพื้นที่ในการจัดเก็บสูงถึง 84.3 TB
- ติดตั้งจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายเพิ่มเติม ณ อาคารหอพักนิสิตและอาคาร อำนวยการ ชั้น 4 มศว องค์กรฯ

2554

- เพิ่มอุปกรณ์ควบคุมระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Controller)
- ปรับปรุงประสิทธิภาพความปลอดภัยระบบเครือข่ายบัวศรี กรณีศึกษาจัดทำ ข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภคเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (BI)
- ปรับปรุงฐานข้อมูลบัวศรีไอดี (Buasri ID) ของ LDAP

2555

- ปรับปรุงระบบไฟร์วอลล์ไม่ผ่านแคช (Proxy server)
- เพิ่มระบบสำรองไฟฟ้าสำหรับห้องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มศว องครักษ์
- ขยายช่องสัญญาณ (Bandwidth) ระหว่าง มศว ประสานมิตร และองครักษ์ จากเดิมที่ความเร็ว 150 เป็น 200 Mbps
- ปรับปรุงและขยายการเดินสายสัญญาณเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
 - คณะศึกษาศาสตร์ไปยังอาคาร นวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี และอาคารบริการ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล
 - หอศิลปกรรม ชั้น 2,3,4 อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
- ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี และอาคารบริการ หม่อมหลวง ปิ่น มาลากุล
- ปรับปรุงระบบโทรศัพท์ส่วนกลางเพื่อรองรับอาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี และอาคารบริการ หม่อมหลวง ปิ่น มาลากุล
- บริการเครือข่ายไร้สาย (WiSE) เพื่อรองรับอุปกรณ์พกพา (mobile devices) และการข้ามสัญญาณระหว่าง access point ได้อัตโนมัติ
- ขยายช่องสัญญาณระหว่าง มศว ประสานมิตร และองครักษ์ จากเดิมที่ความเร็ว 200 Mbps เป็น 1 Gbps
- ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อาคารโภชนาการสีเขียว (โรงอาหารกลาง 2 ชั้น) และอาคารโภชนาการแสนแสบ มศว ประสานมิตร
- เพิ่มช่องสัญญาณสำหรับระบบ VoIP และใช้เป็นช่องสัญญาณสำรองความเร็ว 20 Mbps
- เพิ่มอุปกรณ์ควบคุมระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Controller) และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Access Point) 1 ระบบ
- ขยายการเชื่อมต่อเครือข่ายบัวศรีสู่วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย มศว จังหวัดสระแก้ว



2556

- เพิ่มอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย มศว โฟอิวิซซาล์ย จังหวัดสระแก้ว
- พัฒนาระบบ Cloud Computing ต่อยอดมาจากระบบ Virtualization
- ปรับปรุงและขยายการเดินสายสัญญาณเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
 - วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน และโรงอาหารใหม่
 - สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา และอาคารหอประชุมใหญ่
- จัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2556
- ปรับเปลี่ยนชื่อเครือข่ายไร้สาย SSID (Service Set Identifier) มาเป็นชื่อแทน ได้แก่ WiSE-PSM, WiSE-ONK
- บริการระบบโทรศัพท์ VoIP ผ่าน SIP Phone
- เพิ่มอุปกรณ์กระจายสัญญาณ WiSE มศว ประสานมิตร 40 จุด
- ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ภายใน มศว องครักษ์
- บริการพิสูจน์สิทธิ์การเข้า WiSE ผ่าน MAC address
- จัดทำแผนผังเครือข่ายไฟเบอร์ออปติก
- จัดทำ Fan Page สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อประชาสัมพันธ์บริการสำนักคอมพิวเตอร์และตอบปัญหาผู้ใช้บริการ
- เปิดบริการ Google Apps for education (GAFE) ให้แก่นิสิต อาจารย์ และบุคลากร
- ปรับเปลี่ยนระบบไฟร์วอลล์จาก Iptable เป็น Palo Alto Firewall
- ปรับเปลี่ยนระบบตรวจสอบสถานะเครือข่ายจาก MRTG เป็น Zenoss



➡ งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและบริการของมหาวิทยาลัย

- 2537-2538 ● พัฒนาระบบงานลงทะเบียนรูปแบบใหม่ และได้เรียกชื่อระบบว่า IMPRESS (Information Management for Planning, REgistration SyStem) เป็นระบบงานที่พัฒนาขึ้นบนระบบฐานข้อมูล Ingress
- 2538-2540 ● พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่เต็มรูปแบบ และได้เรียกชื่อระบบว่า SUPREME95 (Srinakharinwirot University Planning REgistration Management, Etc 1995) และเปิดระบบอย่างเป็นทางการ ในปี 2539
- พัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (<http://www.swu.ac.th>) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของมหาวิทยาลัยผ่านอินเทอร์เน็ต
- จัดบริการเพื่อสนับสนุนหน่วยงาน อาจารย์ บุคลากร และนิสิตในการจัดทำสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ผ่านอินเทอร์เน็ต
- 2544-2545 ● พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา ระยะที่ 1 (SUPREME2002) เป็นระบบงานที่พัฒนาขึ้นบนระบบฐานข้อมูล Oracle
- 2545 ● พัฒนาระบบบริการผ่านเว็บ เพื่อให้บริการแก่หน่วยงาน นิสิต บุคลากร และบุคคลทั่วไป ได้แก่ ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บ บริการเว็บบอร์ด มศว (SWU Webboard)
- 2546 ● ติดตั้งระบบการบริหารเว็บไซต์ด้วย Zope/ZMS ซึ่งเป็น open source content management system
- พัฒนาระบบบริการผ่านเว็บ ได้แก่ บริการเว็บเพจส่วนบุคคล มศว (SWU personal Web) ระบบประกันคุณภาพการศึกษา (ปค.103) บริการประกาศข่าวประกวดราคา/สอบราคา บริการหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ บริการเว็บไอดีเร็กทอรี มศว

- 2547
- พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา ระยะที่ 2 (SUPREME2002)
 - พัฒนาระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย (SUPREME 2004) โดยได้รับอนุมัติงบประมาณจากเงินรายได้ ส่วนงบประมาณพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย และเปิดระบบอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2547
 - พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา
 - พัฒนาระบบรับรายงานตัวและประมวลผลผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และติดตั้งเว็บไซต์งานพระราชทานปริญญาบัตร
 - พัฒนาระบบบริการผ่านเว็บ ได้แก่ บริการระบบปฏิทิน มศว (SWU Calendar) ระบบสำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน (SWU Webhelp) ระบบอธิการบดีพบประชาคม มศว
- 2548
- พัฒนาระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มศว (SWU e-meeting)
 - พัฒนาเว็บไซต์ศิษย์เก่าสัมพันธ์ มศว (SWU Alumni)
 - พัฒนาระบบบริการผ่านเว็บ ได้แก่ ระบบประกาศข่าวปัญหาเครือข่าย และระบบ News Clip Online
- 2549
- พัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มศว (SWU e-Document Portal)
 - พัฒนาระบบใบเบิกงบประมาณ
- 2550
- ปรับปรุงพัฒนาระบบศิษย์เก่าสัมพันธ์เพิ่มเติม
 - พัฒนาระบบ Syllabus Publishing และเปิดให้บริการในปีการศึกษา 2550
 - พัฒนาระบบศูนย์บริการข้อมูล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (SWU Information Service)
 - พัฒนาระบบบริหารงานจราจรและยานพาหนะ
- 2551
- พัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล (HURIS : Human Resource Information System)

- พัฒนาระบบภาระงาน
เชิงปริมาณของ
ข้าราชการ ตำแหน่ง
วิชาการ และพนักงาน
มหาวิทยาลัย สาย
วิชาการ (Workload)



2552

- พัฒนาระบบแจ้งสำเร็จการศึกษาออนไลน์
- พัฒนาระบบสนับสนุน Hybrid Education : SWU Syllabus Publisher Version 2.1
- พัฒนาระบบแบบสำรวจ มศว (SWU e-Survey Portal)
- พัฒนาระบบวารสารวิชาการอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Journals System)
- พัฒนาระบบสารสนเทศโทรศัพท์ (Phone Information System)
- พัฒนาระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ มศว (SWU e-Form Portal)
- พัฒนาระบบงานเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการ และพนักงาน (Salary Promoting System)
- พัฒนาระบบงานเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย
- พัฒนาระบบงานสลิปเงินเดือนแบบออนไลน์
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ (MOU)
- พัฒนาระบบใบเบิกเงินงบประมาณ
- พัฒนาระบบการรับรายงานตัวนิสิตใหม่แบบออนไลน์ (iStart)
- พัฒนาเว็บไซต์ครีนิคริทธิวิโรฒวิชาการ ครั้งที่ 4
- พัฒนาระบบเว็บไซต์ มศว 60 ปี ศรีสง่ามหานคร
- พัฒนาระบบงานอาคารสถานที่
- พัฒนาระบบรับสมัครเข้าอบรมแบบออนไลน์ (train.swu.ac.th)
- พัฒนาระบบคิดดี ที่ มศว (KIDS-D@SWU)
- พัฒนาระบบบริหารงานโครงการ

- 2553
- พัฒนาระบบติดตามโครงการตามแผนยุทธศาสตร์
 - พัฒนาระบบสนับสนุนหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษา
 - พัฒนาเว็บไซต์สื่อสิ่งพิมพ์ มศว (SWU Publishing)
 - ปรับเพิ่มระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มศว ตามคำขอของผู้ใช้ระบบ
 - ปรับปรุงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เวอร์ชันภาษาอังกฤษ
 - ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ
 - ปรับเพิ่มระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล (HURIS : Human Resource Information System)
 - งานมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ
 - งานลา
 - งานผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
 - งานลาศึกษา/ฝึกอบรม/แพทย์ประจำบ้าน
 - พัฒนาระบบ Courseware Information Management System (CIM)
 - พัฒนาระบบงานบริหารการจัดการขนส่งและความปลอดภัย
- 2554
- พัฒนาระบบบริหารงานหอพักนิสิต
 - ปรับเพิ่มระบบ SUPREME 2004 – ตรวจสอบสถานการณ์ส่งหลักฐานการรายงานตัวนิสิตใหม่
 - พัฒนาเว็บไซต์ มศว รูปแบบใหม่ เปิดให้บริการในปีการศึกษา 2554
 - ปรับเพิ่มระบบ SWU e-Meeting ตามคำขอของผู้ใช้ระบบ
 - พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดนิทรรศการ มศว
 - พัฒนาระบบศูนย์บริการข้อมูล มศว (SWU Information Portal)
- 2555
- พัฒนาระบบบริหารงานหอพักนิสิต (ระยะที่ 2)
 - พัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานทำของนิสิต
 - พัฒนาระบบจองห้อง
 - พัฒนาระบบบริหารจัดการสิทธิการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ
 - ปรับเพิ่มระบบ SWU e-Meeting ตามคำขอของผู้ใช้ระบบ

- ปรับเพิ่มเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เวอร์ชันภาษาลาว
- พัฒนา Facebook คู่กับผู้บริหาร
- 2556 ● ปรับเพิ่มระบบ SUPREME 2004 - แบบประเมินรายวิชา ปค 004
- ปรับเพิ่มระบบสนับสนุนการมีงานทำของนิสิต - Resume ของนิสิต
- ปรับเพิ่มระบบ HURIS - งานเงินเดือน
- ปรับเพิ่มระบบหอพัก - กำหนดการจองหอพักแยกตามคณะ
- ปรับระบบบริหารงานวิจัย - เปลี่ยนเทคนิคการพัฒนาระบบและรูปแบบการทำงาน
- พัฒนาระบบ SUPREME 2004 - ข่าวประชาสัมพันธ์
- ปรับเพิ่มระบบงานพระราชทานปริญญาบัตร- การตรวจสอบข้อมูลการ
รายงานตัวบัณฑิต

🔄 งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

- 2543-2546 ● นำร่องโครงการพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
(Srinakharinwirot Online Teaching/Learning หรือ SOT)
- 2546-2548 ● เริ่มโครงการ SOT
- ติดตั้งและปรับแต่งใช้
ระบบ Open source
LMS ชื่อ "ATutor" ของ
มหาวิทยาลัยโทรอนโท
ประเทศแคนาดา
(<http://www.atutor.ca>)
โดยเริ่มที่ version 1.1
- เปิดใช้เว็บรายวิชา <http://course.swu.ac.th> ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2546
- 2549-2550 ● โครงการพัฒนา E-Learning Courseware รุ่นที่ 1
- ปรับปรุงเว็บรายวิชาของมหาวิทยาลัย ปรับ ATutor เป็นเวอร์ชัน 1.5.6
- 2550-2551 ● โครงการพัฒนา E-Learning Courseware รุ่นที่ 2 ระยะเวลาดำเนินโครงการ
ระหว่างเดือนกันยายน 2550 ถึงเดือน กันยายน 2551
- ปรับปรุงเว็บรายวิชาของมหาวิทยาลัย ปรับ ATutor เป็นเวอร์ชัน 1.6.1



- 2552
- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนการพัฒนาอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนออนไลน์ มศว” (SOT2 Faculty Mentor Program) ณ โรงแรมโรสกาเดิน ริเวอร์ไซด์ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ระหว่างวันที่ 30-31 มีนาคม 2552 และ 1 เมษายน 2552
 - โครงการอบรม เรื่อง “การพัฒนาอาจารย์ตามหลักการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว” ระหว่างวันที่ 27 - 28 พฤษภาคม 2552 และวันที่ 1 มิถุนายน 2552
 - กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการใช้ไอซีทีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
 - กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงที่ดี
 - การประชุมการพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์ มศว ผ่านกลยุทธ์อาจารย์ พี่เลี้ยง (18 ธันวาคม 2552)
 - ปรับปรุงเว็บรายวิชาของมหาวิทยาลัย ปรับ ATutor เป็นเวอร์ชัน 1.6.3
- 2553-2554
- การประชุมอาจารย์พี่เลี้ยงระบบการจัดการศึกษาออนไลน์ (10 กุมภาพันธ์ 2553)
 - โครงการพัฒนา E-Learning Courseware รุ่นที่ 3
 - อบรมเชิงปฏิบัติการ กลุ่มวิชา ATutor เมื่อวันที่ 10 - 12 พฤษภาคม 2553
 - ปรับปรุงเว็บรายวิชาของมหาวิทยาลัย ปรับ ATutor เป็นเวอร์ชัน 1.6.4
-
- 2555-2556
- โครงการระบบการศึกษาไฮบริด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2555
 - กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาและสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนแบบ E-Learning
 - SOT2 ครั้งที่ 4 : การพัฒนา E-Learning Courseware
 - SOT2FM ครั้งที่ 3 : อาจารย์พี่เลี้ยงระบบการศึกษาออนไลน์ มศว
 - กิจกรรมที่ 2 การเสริมสร้างแนวปฏิบัติที่ดีด้านการศึกษาไฮบริด มศว

งานสนับสนุนการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- 2537-2556
- จัดบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
 - จัดบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่อาจารย์ บุคลากร นิสิต รวมทั้งบุคคลทั่วไป
 - สนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ งานวันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี งานวันพระราชทานปริญญาบัตร เป็นต้น
- 2546
- จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เพื่อให้บริการด้านการเรียนการสอน และงานวิจัย
- 2547
- การปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับนิสิต มศว องครักษ์
 - ติดตั้งระบบบริหารจัดการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์จากส่วนกลาง เพื่อนำร่องกับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ และ ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
 - การขยายจุดเชื่อมต่อเครือข่ายประจำห้องเรียน
 - การปรับระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conference) สำหรับงานประชุม และการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายร่วมกับสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
- 2548
- พัฒนาและขยายการดูแลเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จากส่วนกลาง ไปยังห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ องครักษ์ และหอพักนิสิต
- 2545-2548
- จัดให้มีการเสวนาไอที (IT Talk) เพื่อนำเสนอ/บรรยาย ความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2545
 - ปรับภาพลักษณ์การเสวนาไอที โดยจัดรายการ IT Talk ผ่านทางสถานีวิทยุชุมชนคนกรุงเทพฯ อากาศครั้งแรกเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2548
- 2538-2556
- จัดทำจดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ขึ้นเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนข่าวสารทางวิชาการและข่าวสารทั่วไปให้เพื่อนร่วมงานได้ทราบ รวมทั้งการตอบข้อคำถามในเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยจิตบริการที่ดีเยี่ยมของบุคลากรแห่งสำนักคอมพิวเตอร์ จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ ฉบับแรกเริ่มปี พ.ศ. 2538 (ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 มีนาคม-เมษายน 2538)

- 2549 ● การปรับปรุงจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายและระบบไฟฟ้า ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ ชั้น 3 สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร
- 2550 ● ติดตั้งจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายเพิ่มเติม ณ ห้องประชุม 9B สำนักงานอธิการบดี
- 2551 ● เริ่มปรับเปลี่ยนวิธีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้บริการจากการจัดซื้อมาเป็นการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แทน เพื่อให้บริการด้านการเรียนการสอน และให้บริการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ในระยะแรกเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 200 เครื่อง ณ สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร
- ติดตั้งเครื่องสำรองไฟขนาด 20 KVA ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ เพื่อป้องกันกระแสไฟดับ
- 2552 ● ขยายการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมอีกจำนวน 150 เครื่อง เพื่อให้บริการด้านการเรียนการสอน และให้บริการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ณ สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตรและองค์กรฯ
- ปรับปรุงและขยายพื้นที่ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ
- เปิดให้บริการห้องประชุมทางไกลขนาด 10 ที่นั่ง เพื่อเป็นบริการให้ นิสิตคณาจารย์ บุคลากร ที่มีความประสงค์จะประชุมหารือร่วมกันระหว่างประสานมิตร และ องค์กรฯ
- ติดตั้งตู้ประชาสัมพันธ์ KIOS เพื่อประชาสัมพันธ์งานบริการสำนักคอมพิวเตอร์
- ติดตั้งระบบพิมพ์ผลอัตโนมัติ
- ปรับปรุงระบบไฟฟ้า
- ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดแบบ Digital พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ระบบ



- 2553
- ขยายการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมอีกจำนวน 100 เครื่อง เพื่อให้บริการด้านการเรียนการสอน และให้บริการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ณ สำนักคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ
 - ปรับปรุงตู้จ่ายกระแสไฟฟ้า ชั้น 4
 - ปรับปรุงบริการคอมพิวเตอร์ ณ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม องค์กรฯ
- 2554
- จัดหาระบบป้องกันไวรัสจากส่วนกลาง (Antivirus ESET)
 - จัดหาสื่อการเรียนการสอน ณ ห้องปฏิบัติการและบริการ สำนักคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ
 - ติดตั้งระบบเสียงสำหรับห้องประชุม สำนักคอมพิวเตอร์ทั้งที่ประธานมิตร และองค์กรฯ
 - ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องฉาย (projector) ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
- 2555
- บำรุงรักษาระบบป้องกันไวรัสจากส่วนกลาง (Antivirus ESET)
 - จัดพื้นที่บริการ ณ อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
 - ติดตั้งจอ LCD 4 ชุด สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องค์กรฯ
 - ติดตั้งระบบประชาสัมพันธ์ด้วยระบบ Digital Signage
 - ติดตั้งเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้าขนาด 10 KVA
- 2556
- บำรุงรักษาระบบป้องกันไวรัสจากส่วนกลาง (Antivirus ESET)
 - ติดตั้งกล่องวงจรปิด 1 ระบบ

อำนาจหน้าที่ ภารกิจ

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่มีภารกิจหลักในด้านการประสานงาน การจัดทำ และการวางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดให้บริการระบบ คอมพิวเตอร์และเครือข่าย ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ด้านการให้บริการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย ตลอดจนด้านการให้บริการ วิชาการการฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

การมอบอำนาจของอธิการบดี

คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่ 3411/2554 เรื่อง “การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน”

หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบ คอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย ตลอดจนการบริการวิชาการด้านการพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรม และการให้ คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ภารกิจหลักของหน่วยงาน

สำนักคอมพิวเตอร์มีภารกิจหลักในการดำเนินงานดังนี้

1. **วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย**
วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัย ทบวงมหาวิทยาลัย และแผนเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ
2. **บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย**
บริการการใช้งานเครือข่ายบัวศรี ซึ่งเป็นเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย แก่บุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัย เพื่อการใช้บริการผ่านเครือข่าย เช่น การใช้ E-mail และการเรียกใช้ สารสนเทศผ่านเครือข่ายบัวศรี ได้แก่ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ระบบ สารสนเทศห้องสมุด และระบบสารสนเทศเครือข่าย World Wide Web

3. **บริการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย**
วางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ช่วยในการบริหารงานมหาวิทยาลัย โดยประสานการดำเนินงานกับผู้ใช้ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี
4. **บริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์**
บริการการใช้ห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์เครือข่าย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชา ของทุกคณะวิชา และบริการการใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับสมาชิกสำหรับใช้งานทั่วไป
5. **บริการวิชาการ**
จัดฝึกอบรมความรู้และการใช้งานคอมพิวเตอร์ ให้แก่นิสิต คณาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป
6. **สนับสนุนงานวิจัยและงานอื่น ๆ**
บริการระบบสืบค้นข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนงานวิจัย การประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่าย การให้บริการยืม บำรุงรักษา และคำปรึกษาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

ปณิธาน

มุ่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยปัญญาและคุณธรรม

วิสัยทัศน์

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานดำเนินการและประสานงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

- (1) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัย
- (2) พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอน
- (3) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย
- (4) พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกและทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (5) บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์

จากพันธกิจและภารกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย สำนักคอมพิวเตอร์ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนางานสำหรับ ปี 2555-2559 ไว้ 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัย

ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสามารถรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและบริการวิชาการแก่สังคม

ยุทธศาสตร์ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างครบวงจร

ส่งเสริมและพัฒนาสารสนเทศให้การดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ยุทธศาสตร์ 3 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอน

ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ 4 ส่งเสริมการบริการวิชาการด้วยระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สังคม

ยุทธศาสตร์ 5 พัฒนาระบบการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ

พัฒนาระบบการบริหารและการจัดโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ สอดรับภารกิจและมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังจากมหาวิทยาลัย โดยอ้างอิงงบประมาณแผ่นดิน

ตารางที่ 1 กรอบอัตรากำลังที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน จำแนกตามปีงบประมาณ

เลขประจำ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	ขอตั้งเงิน	ขอตั้งเงิน	ขอตั้งเงิน	ขอตั้งเงิน
			งบประมาณ ปี 2542- 2544	งบประมาณ ปี 2545- 2548	งบประมาณ ปี 2549- 2552	งบประมาณ ปี 2553- 2556
7-0204	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	-	1	-	-
7-0077	นักวิชาการเงินและบัญชี	1	1	-	-	-
7-0031 และ 7-0100	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	2	-	-	-
7-0187	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	6	-	6	-	-
7-0264						
7-0988						
7-1230						
7-1280 ถึง 7-1281						
7-3634 ถึง 7-3636	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3	-	-	-	3
7-1480 ถึง 7-1482	อาจารย์ (สายวิชาการ) สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	2	-
7-1480 และ 7-1482	เปลี่ยนตำแหน่งมาเป็นนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 อัตรา และ โอนย้ายมาสังกัดสำนักคอมพิวเตอร์	2	-	-	-	2*
	รวม	15	3	7	2	3

หมายเหตุ : โอนอัตรากำลัง ตำแหน่งอาจารย์ (สายวิชาการ) จำนวน 1 อัตรา เลขประจำตำแหน่ง 7-1481 จากบัณฑิตวิทยาลัย(ปฏิบัติงานสำนักคอมพิวเตอร์) มาสังกัดสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้

เอกสารการรับส่งมอบงาน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 - 2556

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การบริหารงานของหน่วยงาน

ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2536 วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.2536 ให้สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและมีสำนักงานเลขานุการในสำนักคอมพิวเตอร์ ในการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์นั้น มีผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล และมีคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ซึ่งมีอำนาจและหน้าที่ (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสำนัก พ.ศ. 2542) ดังนี้

1. วางนโยบายและแผนงานของสำนัก ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
2. จัดระบบการบริหารงานภายในสำนัก โดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
3. วางระเบียบและออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
4. ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและงานวิชาการอื่นของสำนัก
5. แสวงหาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการสำนัก
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับกิจการของสำนัก หรือตามเพื่ออธิการบดีมอบหมาย

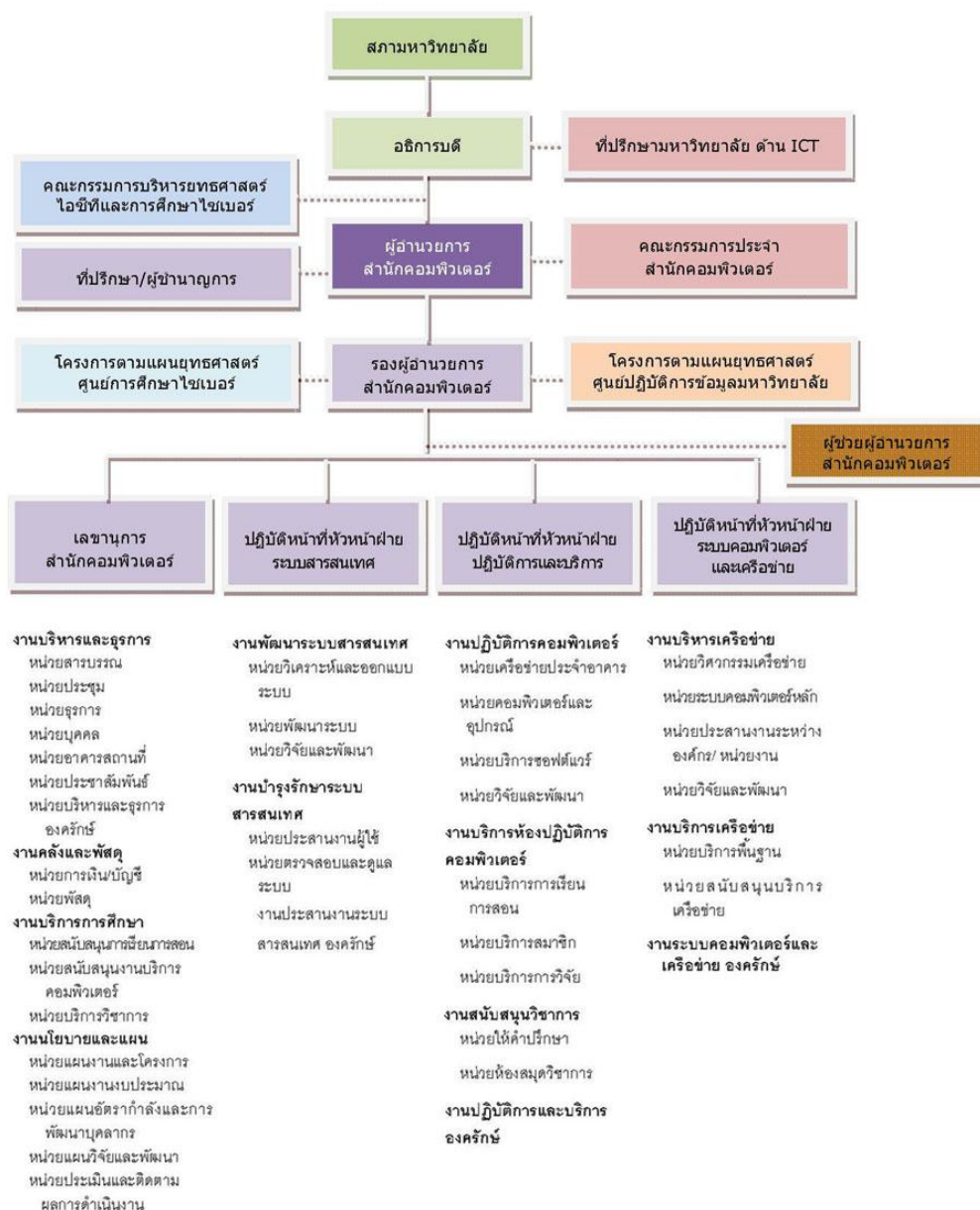
ในการบริหารงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับภารกิจหลัก สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายระบบสารสนเทศ ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ และฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยได้ดำเนินการขออนุมัติและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2544



แผนภูมิ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสำนักคอมพิวเตอร์
(ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 5 ตุลาคม 2544)

หน่วยงานภายในสำนัก

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีการแบ่งส่วนงานภายในออกเป็น 4 ฝ่าย โดยในแต่ละฝ่ายมีการแบ่งงานพร้อมทั้งกำหนดและจัดแบ่งภารกิจอย่างชัดเจน เพื่อมอบหมายงานให้แก่หัวหน้าฝ่ายและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย ดังแสดงตามแผนภูมิดังนี้



แผนภูมิ 2 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์

1. สำนักงานผู้อำนวยการ

รับผิดชอบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์ งานทั้งหมดในสำนักงานผู้อำนวยการนี้จัดแบ่งเป็น 4 งาน ดังนี้

- งานบริหารและธุรการ
งานในส่วนนี้แบ่งออกเป็นงานย่อย ได้แก่ งานสารบรรณ งานประชุม งานธุรการ งานบุคคล งานอาคารสถานที่ งานประชาสัมพันธ์ และ งานบริหารและธุรการ องครักษ์
- งานคลังและพัสดุ
งานในส่วนนี้แบ่งออกเป็นงานย่อย ได้แก่ งานการเงิน/บัญชี งานพัสดุ
- งานบริการการศึกษา
งานในส่วนนี้แบ่งออกเป็นงานย่อย ได้แก่ งานสนับสนุนการเรียนการสอน งานสนับสนุนงานบริการคอมพิวเตอร์ งานบริการวิชาการ
- งานนโยบายและแผน
งานในส่วนนี้แบ่งออกเป็นงานย่อย ได้แก่ งานแผนงานและโครงการ งานแผนงานงบประมาณ งานแผนอัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากร งานแผนวิจัยและพัฒนา งานประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน

2. ฝ่ายระบบสารสนเทศ

รับผิดชอบงานพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยทำหน้าที่วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย รวมทั้งการประสานงานและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้ระบบงาน งานทั้งหมดในฝ่ายระบบสารสนเทศนี้จัดแบ่งเป็น 3 งาน ดังนี้

- งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
งานในส่วนนี้แบ่งออกเป็นงานย่อย ได้แก่ งานวิเคราะห์และออกแบบระบบ งานพัฒนาระบบงานวิจัยและพัฒนา
- งานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
งานในส่วนนี้แบ่งออกเป็นงานย่อย ได้แก่ งานประสานงานผู้ใช้ งานตรวจสอบและดูแลระบบ
- งานประสานงานระบบสารสนเทศ องครักษ์

3. ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ

รับผิดชอบงานปฏิบัติการและบริการ โดยทำหน้าที่ซ่อม บำรุงรักษา และจัดให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และกิจกรรมอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบริการให้คำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์แก่อาจารย์ บุคลากร และนิสิต งานทั้งหมดในฝ่ายปฏิบัติการและบริการนี้จัดแบ่งเป็น 4 งาน ดังนี้

- งานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
งานในส่วนนี้แบ่งออกเป็นงานย่อย ได้แก่ งานเครือข่ายประจำอาคาร งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ งานบริการซอฟต์แวร์ งานวิจัยและพัฒนา
- งานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
งานในส่วนนี้แบ่งออกเป็นงานย่อย ได้แก่ งานบริการการเรียนการสอน งานบริการสมาชิก งานบริการการวิจัย
- งานสนับสนุนวิชาการ
งานในส่วนนี้แบ่งออกเป็นงานย่อย ได้แก่ งานให้คำปรึกษา งานห้องสมุดวิชาการ
- งานปฏิบัติการและบริการ องค์กรฯ

4. ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

รับผิดชอบงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยทำหน้าที่ควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจัดให้บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย งานทั้งหมดในฝ่ายระบบสารสนเทศนี้จัดแบ่งเป็น 3 งาน ดังนี้

- งานบริหารเครือข่าย
งานในส่วนนี้แบ่งออกเป็นงานย่อย ได้แก่ งานวิศวกรรมเครือข่าย งานระบบคอมพิวเตอร์หลัก งานประสานงานระหว่างองค์กร/หน่วยงาน งานวิจัยและพัฒนา
- งานบริการเครือข่าย
งานในส่วนนี้แบ่งออกเป็นงานย่อย ได้แก่ งานบริการพื้นฐาน งานสนับสนุนบริการเครือข่าย
- งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย องค์กรฯ

ระบบบริหารงานภายในสำนัก

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ สะดวกในการติดตามและประเมินผล สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้จัดระบบบริหารงานภายใน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบและดำเนินงานต่างๆ ได้แก่

คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ○ ที่ปรึกษาสำนักคอมพิวเตอร์ | ที่ปรึกษา |
| ○ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | ประธาน |
| ○ รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ○ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ○ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย | กรรมการ |
| ○ เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ | กรรมการและเลขานุการ |

บุคลากรระดับฝ่าย ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ○ หัวหน้าฝ่าย | ประธาน |
| ○ บุคลากรภายในฝ่าย | กรรมการ |
| ○ บุคลากรภายในฝ่าย (เลือกมา 1 คน) | กรรมการและเลขานุการ |
| ○ บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วย | |
| ○ ที่ปรึกษาสำนักคอมพิวเตอร์ | ที่ปรึกษา |
| ○ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | ประธาน |
| ○ รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ○ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ○ ผู้ชำนาญการด้านคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ○ บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ○ บุคลากรที่ดูแลงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการบริหารคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปรธาน
- รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ กรรมการ
- บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย กรรมการ
- เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ กรรมการและเลขานุการ
- บุคลากรที่ได้รับมอบหมายดูแลงานประกันคุณภาพฯ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตามประกันคุณภาพฯ ซึ่งประกอบด้วย

- คณะกรรมการอำนวยการ
 - บุคลากรที่ได้รับมอบหมายดูแลงานประกันฯ ปรธาน
 - ผู้แทนบุคลากรแต่ละฝ่าย กรรมการ
(เลือกผู้แทนบุคลากรฝ่าย 1 คน มาเป็นเลขานุการ)
 - บุคลากรที่ดูแลงานนโยบายและแผน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- คณะกรรมการดำเนินการตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ (แต่ละตัวบ่งชี้)
 - บุคลากรที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้กำกับตัวบ่งชี้ ผู้กำกับตัวบ่งชี้
 - บุคลากรที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบหลัก ผู้รับผิดชอบหลัก
 - บุคลากรที่ได้รับมอบหมายติดตามข้อมูล ผู้ติดตามข้อมูล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ซึ่งประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ปรึกษา
- รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปรธาน
(ดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน)
- บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย กรรมการ
- เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ กรรมการและเลขานุการ
- บุคลากรที่ได้รับมอบหมายดูแลการบริหารความเสี่ยงฯ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ซึ่งประกอบด้วย

เอกสารการรับส่งมอบงาน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 - 2556

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ปรึกษา
- รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ประธาน
(ดูแลการบริหารงานสำนักงานผู้อำนวยการ)
- ผู้แทนบุคลากรแต่ละฝ่าย กรรมการ
- บุคลากรที่ดูแลงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณประจำปี ซึ่งประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ปรึกษา
- รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ประธาน
(ดูแลการบริหารงานสำนักงานผู้อำนวยการ)
- เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ กรรมการ
- บุคลากรที่ดูแลงานการเงินและบัญชี กรรมการ
- บุคลากรที่ดูแลงานพัสดุ กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ซึ่งประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ประธาน
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานไม่สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ กรรมการ
- รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ กรรมการ
- เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ กรรมการ
- ตัวแทนบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ กรรมการ
- บุคลากรที่ได้รับมอบหมายดูแลงานวิจัย กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ สำนักคอมพิวเตอร์
ซึ่งประกอบด้วย**

- ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ประธาน
- ผู้แทนจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน กรรมการ
หรือคณะกรรมการดำเนินงานของหน่วยงาน 2-5 คน
- เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน ซึ่งประกอบด้วย

- บุคลากรที่เป็นประธานครั้งที่แล้ว ที่ปรึกษา
- บุคลากรที่เป็นรองประธานครั้งที่แล้ว ประธาน
- ผู้แทนบุคลากรฝ่าย รองประธาน
- ผู้แทนบุคลากรแต่ละฝ่าย (เลือก 1 คน เป็นรองประธาน) กรรมการ
- บุคลากรที่ดูแลงานอาคารสถานที่ กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ซึ่งประกอบด้วย

- บุคลากรที่เป็นประธานครั้งที่แล้ว ที่ปรึกษา
- บุคลากรที่เป็นรองประธานครั้งที่แล้ว ประธาน
- ผู้แทนบุคลากรฝ่าย รองประธาน
- ผู้แทนบุคลากรแต่ละฝ่าย (เลือก 1 คน เป็นรองประธาน) กรรมการ
- บุคลากรที่ดูแลงานอาคารสถานที่ กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส ซึ่งประกอบด้วย

- บุคลากรที่เป็นประธานครั้งที่แล้ว ที่ปรึกษา
- บุคลากรที่เป็นรองประธานครั้งที่แล้ว ประธาน
- ผู้แทนบุคลากรฝ่าย รองประธาน
- ผู้แทนบุคลากรแต่ละฝ่าย กรรมการ
- (เลือก 1 คน เป็นรองประธาน 1 คน เป็นเลขานุการ)
- ผู้แทนบุคลากรฝ่าย กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งประกอบด้วย

- บุคลากรที่เป็นประธานครั้งที่แล้ว ที่ปรึกษา
- บุคลากรที่เป็นรองประธานครั้งที่แล้ว ประธาน
- ผู้แทนบุคลากรฝ่าย รองประธาน
- ผู้แทนบุคลากรแต่ละฝ่าย (เลือก 1 คน เป็นรองประธาน) กรรมการ
- บุคลากรที่ได้รับมอบหมายดูแลงานทำนุบำรุงศิลปฯ กรรมการและเลขานุการ

โดยจัดให้มีการประชุมเพื่อดำเนินการและติดตามผลดำเนินการดังนี้

ตารางที่ 2 ตารางกำหนดการประชุมสำนักคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ประชุม	กำหนดการประชุม
1.	คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์	รายเดือน
2.	คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์	รายเดือน
3.	บุคลากรระดับฝ่าย	รายเดือน
4.	บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์	รายเดือน
5.	คณะกรรมการบริหารคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์	รายไตรมาส
6.	คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตามประกันคุณภาพฯ	รายไตรมาส
7.	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	รายไตรมาส
8.	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	รายไตรมาส
9.	คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณประจำปี	รายไตรมาส
10.	คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยและงานสร้างสรรค์	ราย 2 เดือน
11.	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์	ปีละ 2 ครั้ง
12.	คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการ	ปีละ 2 ครั้ง และตามการประเมินพนักงานใหม่ทำงานครบ 1 , 3 และ 6 เดือน
13.	คณะกรรมการผู้ให้ข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (แต่ละฝ่าย)	ปีละ 2 ครั้ง และตามการประเมินพนักงานใหม่ทำงานครบ 1 , 3 และ 6 เดือน
14.	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสาขาขาดแคลน	ปีละ 2 ครั้ง และตามการประเมินพนักงานใหม่ทำงานครบ 6 เดือน
15.	คณะกรรมการสวัสดิการ	รายไตรมาส
16.	คณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน	รายไตรมาส และตามกิจกรรมที่จัด
17.	คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส	รายไตรมาส และตามกิจกรรมที่จัด
18.	คณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส	รายไตรมาส และตามกิจกรรมที่จัด
19.	คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ตามกิจกรรมที่จัด

นอกจากคณะกรรมการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นแล้ว มหาวิทยาลัยยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารงานด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัย อันได้แก่

คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการบริหารไซเบอร์

- อธิการบดี เป็นประธาน
- ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ

- ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นประธาน

คณะกรรมการประสานแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นประธาน
- ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการระบบสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556 – 2559)

- ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นประธาน

ทำเนียบผู้บริหาร

- **รายนามผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ (ธันวาคม 2556 – 7 กุมภาพันธ์ 2557)**
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
 - นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการ
- **รายนามผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ (ธันวาคม 2552 – พฤศจิกายน 2556)**
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์ ผู้อำนวยการ
 - ดร.อรรณพ โพธิสุข รองผู้อำนวยการ
(ดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2553 ถึงวันที่ 1 พฤษภาคม 2553)
(ดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 5 พฤศจิกายน 2555 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556)
 - ดร.อุราพร ศุขะทัต รองผู้อำนวยการ
(ดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2553 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2555)
ลาออกจากตำแหน่ง เนื่องจากเกษียณอายุ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2555)
 - นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง รองผู้อำนวยการ
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตต์อลิน พันธุ์อภัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
(ดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2553 ถึงวันที่ 1 ธันวาคม 2553)
 - อาจารย์สุพิมพ์ วงษ์ทองแท้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
(ดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2555)
 - อาจารย์เรืองศักดิ์ ตระกูลพุทธิรักษ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
(ดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2553 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2554)
 - ดร.วราภรณ์ วิทยานนท์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
(ดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน 2554 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2555)
 - นายดิเรก อึ้งตระกูล ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 - นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 - นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- **รายนามผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ (ธันวาคม 2549 – พฤศจิกายน 2552)**
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์ ผู้อำนวยการ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุททวงศ์ รองผู้อำนวยการ
(ดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 16 มกราคม 2549 ถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2550)
- ดร.อรรณพ โพธิ์สุข รองผู้อำนวยการ
(ดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 16 มกราคม 2549 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2552)
- ดร.อุราพร ศุขะทัต รองผู้อำนวยการ
(ดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 16 มิถุนายน 2551 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2552)
- นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง รองผู้อำนวยการ
(ดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 4 พฤษภาคม 2550 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2552)

➔ รายนามคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ (กรกฎาคม 2556 - มิถุนายน 2558)

- ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์ ที่ปรึกษา
(ดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 12 กันยายน 2555 ถึงวันที่ 11 กันยายน 2557)
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรินทร์ เทียนรุ่งโรจน์ ผู้อำนวยการ ภาระงาน
- ดร.อรรณพ โพธิ์สุข รองผู้อำนวยการ กรรมการ
- นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง รองผู้อำนวยการ กรรมการ
- นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข ผู้แทนข้าราชการ กรรมการ
- นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล ผู้แทนข้าราชการ กรรมการ
- นายประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล ผู้แทนข้าราชการ กรรมการ
- รองศาสตราจารย์ ดร.ณสรวิทย์ ผลโภค กรรมการ
ข้าราชการคณะวิทยาศาสตร์
(ดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 20 กรกฎาคม 2556 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556)
- รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ เหล่าศรีสิน กรรมการ
ข้าราชการคณะทันตกรรมศาสตร์
(ดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 19 กรกฎาคม 2558)
- รองศาสตราจารย์ ดร.อ้อทิพย์ ราษฎร์นิยม กรรมการ
ข้าราชการสำนักวิชาเศรษฐศาสตร์ และนโยบายสาธารณะ
- อาจารย์สมภพ รอดอัมพร กรรมการ
ข้าราชการคณะวิศวกรรมศาสตร์
- นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ เลขานุการ

➤ รายนามคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ (กรกฎาคม 2554 - มิถุนายน 2556)

— ศาสตราจารย์ ดร.วิลาศ ววงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ปรึกษา
— นายพีรศักดิ์ วรสุนทรโรสถ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ปรึกษา
— นางสุวิภา วรรณสาธพ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ปรึกษา
— ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์	ผู้อำนวยการ	ประธาน
— ดร.อุราพร ศุขะทัต	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
— นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
— นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล	ผู้แทนข้าราชการ	กรรมการ
— นายธนรรณพ อินตาสาย	ผู้แทนข้าราชการ	กรรมการ
— นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์	ผู้แทนข้าราชการ	กรรมการ
(ดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 5 มิถุนายน 2554 ถึงวันที่ 19 กันยายน 2555)		
— นายประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล	ผู้แทนข้าราชการ	กรรมการ
(ดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 16 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 5 มิถุนายน 2556)		
— รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล		กรรมการ
ข้าราชการคณะแพทยศาสตร์		
— รองศาสตราจารย์ ดร.ณสรณ์ ผลโภาค		กรรมการ
ข้าราชการคณะวิทยาศาสตร์		
— อาจารย์สมภพ รอดอัมพร		กรรมการ
ข้าราชการคณะวิศวกรรมศาสตร์		
— นางพัชรินทร์ สันธิวิณิช	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์	เลขานุการ

➤ รายนามคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ (กรกฎาคม 2552 - มิถุนายน 2554)

— ศาสตราจารย์ ดร.วิลาศ ววงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ปรึกษา
— นายพีรศักดิ์ วรสุนทรโรสถ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ปรึกษา
— นางสุวิภา วรรณสาธพ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ปรึกษา
— ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์	ผู้อำนวยการ	ประธาน

— ดร.อุราพร ศุขะทัต	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
— นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
— นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล	ผู้แทนข้าราชการ	กรรมการ
— นายดิเรก อึ้งตระกูล	ผู้แทนข้าราชการ	กรรมการ
— นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข	ผู้แทนข้าราชการ	กรรมการ
— รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล	ข้าราชการคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
— รองศาสตราจารย์ ดร.ณสวรรค์ ผลโคก	ข้าราชการคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
— รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณีวี ขวัญบุญจันทร์	ข้าราชการคณะพลศึกษา	กรรมการ
— นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์	เลขานุการ

➔ รายนามคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ (กรกฎาคม 2550 - มิถุนายน 2552)

— ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์	ผู้อำนวยการ	ประธาน
— ดร.อรรณพ โพธิสุข	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
— ดร.อุราพร ศุขะทัต	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
— นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
— นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล	ผู้แทนข้าราชการ	กรรมการ
— นายดิเรก อึ้งตระกูล	ผู้แทนข้าราชการ	กรรมการ
— นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข	ผู้แทนข้าราชการ	กรรมการ
— รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล	ข้าราชการคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
— ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พันตำรวจโท เกสัชกร นกตล ทองนพเนื้อ	ข้าราชการคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
— อาจารย์พิศมัย รัตนโรจน์สกุล	ข้าราชการคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
— นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์	เลขานุการ

- **รายนามที่ปรึกษาและผู้ชำนาญการ (ธันวาคม 2552 – พฤศจิกายน 2556)**
- ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์ ที่ปรึกษา
ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุณี รักษาเกียรติศักดิ์ ที่ปรึกษา
สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์นำคุณ ศรีสนิท ที่ปรึกษา
สังกัดภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธิวงศ์ ที่ปรึกษา
สังกัดภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์
 - อาจารย์สาโรช เมฆานนท์ ที่ปรึกษา
สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
 - ดร.อรรณพ โพธิสุข ที่ปรึกษา
สังกัดภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์
 - อาจารย์ศศิวิมล สุขพัฒน์ ผู้ชำนาญการ
สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
- **รายนามที่ปรึกษาและผู้ชำนาญการ (ธันวาคม 2548 – พฤศจิกายน 2552)**
- ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์ ที่ปรึกษา
ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุณี รักษาเกียรติศักดิ์ ที่ปรึกษา
สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์นำคุณ ศรีสนิท ที่ปรึกษา
สังกัดภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์
 - อาจารย์สาโรช เมฆานนท์ ที่ปรึกษา
สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์
 - อาจารย์ศศิวิมล สุขพัฒน์ ผู้ชำนาญการ
สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์

➤ **รายนามหัวหน้าโครงการจัดตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์**

- ดร.สุนทร แก้วลาย (พ.ศ. 2526 - พ.ศ. 2529)
- อาจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์ (พ.ศ. 2529 - พ.ศ. 2530)
- ดร.สุนทร แก้วลาย (พ.ศ. 2530 - พ.ศ. 2535)

➤ **รายนามผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อดีต – ปัจจุบัน)**

- ดร.สุณี รักษาเกียรติศักดิ์ (26 ตุลาคม 2537 - 8 กรกฎาคม 2540)
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์ (1 ธันวาคม 2540 - 30 พฤศจิกายน 2544)
- อาจารย์สาโรช เมฆานนท์ (1 ธันวาคม 2544 - 30 พฤศจิกายน 2548)
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์ (1 ธันวาคม 2548 - 30 พฤศจิกายน 2552)
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์ (1 ธันวาคม 2552 - 30 พฤศจิกายน 2556)

ข้อมูลบุคลากร

บุคลากรที่ทำงานในสำนักคอมพิวเตอร์ จัดเป็น 3 ประเภท คือ

1. บุคลากรที่ทำหน้าที่ฝ่ายบริหาร ที่ปรึกษา และผู้ชำนาญการ

บุคลากรเหล่านี้เป็นข้าราชการในตำแหน่งอาจารย์สังกัดคณะและที่ช่วยราชการ โดยรับตำแหน่งในด้านการบริหาร และบุคลากรที่เป็นที่ปรึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวนรวม 5 คน ได้แก่

<u>ฝ่ายบริหาร</u>	2 คน
— ผู้อำนวยการ	1 คน
— รองผู้อำนวยการ	1 คน
<u>ที่ปรึกษาและผู้ชำนาญการ</u>	4 คน
— ที่ปรึกษา	3 คน

2. บุคลากรประจำ

บุคลากรเหล่านี้เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดประจำสำนักคอมพิวเตอร์ โดยมีอัตรากำลังจำนวนรวมทั้งสิ้น 47 อัตรา และจำแนกตามตำแหน่ง ได้ดังนี้

<u>ข้าราชการ</u>	12 อัตรา
— ผู้บริหารผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	
✧ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7,8	1 คน
— นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ	2 คน
— นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	1 คน
— นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	1 คน
— ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ชำนาญงาน	4 คน
— นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	1 คน
— นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	1 คน
— ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน	1 คน
<u>พนักงานมหาวิทยาลัย</u>	35 อัตรา
— นักวิชาการคอมพิวเตอร์	17 คน
— นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ว่าง)	3 คน
— ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	7 คน
— นักวิชาการเงินและบัญชี	2 คน
— นักวิชาการพัสดุ	1 คน
— เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2 คน
— ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	3 คน

3. บุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์

บุคลากรเหล่านี้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานอธิการบดี มาปฏิบัติงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์ ภายใต้โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลมหาวิทยาลัย โดยมีอัตรากำลังจำนวนรวมทั้งสิ้น 4 อัตรา และจำแนกตามตำแหน่ง ได้ดังนี้

<u>พนักงานมหาวิทยาลัย</u>	4 อัตรา
— นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3 คน
— นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ว่าง)	1 คน

รายนามบุคลากรที่ทำงานในสำนักคอมพิวเตอร์

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานภาพ
ฝ่ายบริหาร		
— ผศ.ดร.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์	ผู้อำนวยการ	ข้าราชการ – ช่วยราชการ
— ดร.อรอรณพ โพธิ์สุข (ดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2553 ถึงวันที่ 1 พฤษภาคม 2553) (ดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 5 พฤศจิกายน 2555 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556)	รองผู้อำนวยการ	ข้าราชการ – ช่วยราชการ
— นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	รองผู้อำนวยการ	ข้าราชการ
— นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ (ดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2553 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556)	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ข้าราชการ
— นายดิเรก อึ้งตระกูล (ดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2553 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556)	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ข้าราชการ
— นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์ (ดำรงตำแหน่ง ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2553 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556)	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ข้าราชการ
ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ		
— ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์	ที่ปรึกษา	นักวิชาการภายนอก
— ผศ.ดร.สุณี รักษาเกียรติศักดิ์	ที่ปรึกษา	ข้าราชการ - ช่วยราชการ
— อาจารย์สาโรช เมฆาดานนท์	ที่ปรึกษา	ข้าราชการ - ช่วยราชการ
— ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรชัย วิริยะสุทธิวงศ์	ที่ปรึกษา	ข้าราชการ - ช่วยราชการ
สำนักงานผู้อำนวยการ		
— นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ	ผู้บริหารผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ข้าราชการ-เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์)	
— นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงาน
— นางชูศรี เขาวนารมย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงาน
— นางกรัณท์รัตน์ ศรีกาหลง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ข้าราชการ
— นางสาวสาวิตรี ตรีนาค	นักวิชาการพัสดุ	พนักงาน
— นายदनัย มณฑาทิพย์กุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงาน
— นางสาวบุศรารักษ์ ศรีอินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงาน

— นางสาวศิริศศิเกษม วิจิตร	นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการ	ข้าราชการ
— นางสาวจิตติมา ช่างไม้	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	พนักงาน
— นางวรรณิ์ สมบุญประเสริฐ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	พนักงาน
— นางสาวจันทนา หมั่นพันธ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงานประจำองค์กรฯ)	ข้าราชการ

➔ ฝ่ายระบบสารสนเทศ

— นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงาน
— นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ
— นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ข้าราชการ
— นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงาน
— นายปวรุตม์ พงศ์พุดมานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงาน
— นางสาวฐิตาภา จิโสะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงาน
— นางสาวอมรรัตน์ เอื้อมานะสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงาน
— นายชัยวัฒน์ ช่างกลิ้ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงาน
— นายปวีตร เมธานันท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงาน
— นายภัทรชัย ไชยมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงาน
— นางสาวกัลยา พันธุมะผล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงาน
— นายกฤษดา ศรีสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงาน

หมายเหตุ : * อัตราว่าง ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 อัตรา อยู่ระหว่างการขอ
เปลี่ยนตำแหน่งเป็นช่างเครื่องคอมพิวเตอร์

➔ ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ

— นายสันติ สุขยานันท์ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย)	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	ข้าราชการ
— นายดิเรก อึ้งตระกูล	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	ข้าราชการ
— นายไพโรจน์ ผาสวรรณ์	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	ข้าราชการ
— นายถาวร หงษ์ทอง	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	พนักงาน
— นายอุดร วงษ์ไทย	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	พนักงาน

— นายจักรพันธ์ อินสุต	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	พนักงาน
— นายขจรวุฒิ มณีฉาย	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	พนักงาน
— นายธนรรณพ อินตาสาย (ปฏิบัติหน้าที่ ที่องครักษ์)	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	ข้าราชการ
— นายวรเศรษฐ์ ธนะคุณเศรษฐ์ (ปฏิบัติหน้าที่ ที่องครักษ์)	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	พนักงาน
— นายอำนาจ นิมนวล (ปฏิบัติหน้าที่ ที่องครักษ์)	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	พนักงาน
— นายสุกิจ วินัยธรรม (ปฏิบัติหน้าที่ ที่องครักษ์)	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	พนักงาน

➔ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

— นายนคร บริพันธ์มงคล (ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	ข้าราชการ
— นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ
— นายประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงาน
— นายพงศ์ภูมิพันธ์ เตียนอนุกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงาน
— นางสาวธันยธร พงษ์เฉลิม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงาน
— นางสาวญาดา คนสูงดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงาน
— นายภาคภูมิ แสนทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงาน
— นายเฉลิมพล คำนิกรณ์ (ปฏิบัติหน้าที่ ที่องครักษ์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงาน
— นายธนฤต อุบลวัฒน์ (ปฏิบัติหน้าที่ ที่องครักษ์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงาน

➔ สังกัดสำนักงานอธิการบดี (มาปฏิบัติงานที่สำนักคอมพิวเตอร์)

นอกจากนี้ยังมีบุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 อัตรา ภายใต้โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลมหาวิทยาลัย

— นางสาวสุทิสลา ลีอนันต์ศักดิ์ศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงาน
— นางสาวมณฑลลี ลิ้มกิจเจริญภรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงาน
— นางสาววันทนา ผ่องภักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงาน
— --- อัตราว่าง ---	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงาน

ข้อมูล ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2557

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของบุคลากร จำแนกตามประเภทบุคลากร และวุฒิการศึกษาที่จบ

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษาที่จบ						รวม	%
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ปวส	ม 6			
1. บุคลากรฝ่ายบริหาร	3	4	2	-	-	9	17	
2. บุคลากรประจำ	-	12	27	3	1	43	83	
2.1 ข้าราชการ	-	4	4	-	-	8	15	
- สายสนับสนุนวิชาการ								
2.2 พนักงานมหาวิทยาลัย	-	6	22	3	1	32	62	
- สายสนับสนุนวิชาการ								
2.3 บุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์	-	2	1	-	-	3	6	
- สายสนับสนุนวิชาการ								
รวมบุคลากรทั้งหมด	3	16	29	3	1	52	100	
รวมเป็นร้อยละ	6	30	56	6	2	100	100	

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรที่ศึกษาต่อ จำแนกตามวุฒิการศึกษาที่ศึกษา

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษาที่ศึกษาต่อ				รวม	%
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี			
1. บุคลากรฝ่ายบริหาร	-	-	-	-	-	-
2. บุคลากรประจำ	1	8	1	10	100	
2.1 ข้าราชการ	1	1	-	2	20	
- สายสนับสนุนวิชาการ						
2.2 พนักงานมหาวิทยาลัย	-	7	1	8	80	
- สายสนับสนุนวิชาการ						
2.3 บุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	
- สายสนับสนุนวิชาการ						
รวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ	1	8	1	10	-	
รวมเป็นร้อยละ	10	80	10	100	-	

ข้อมูลทั่วไป

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่มีภารกิจหลักในด้านการประสานงาน การจัดทำ และการวางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย ด้านการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ด้านการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย ตลอดจนด้านการให้บริการวิชาการการฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

สถานที่ตั้ง

สำนักคอมพิวเตอร์ (ส่วนกลาง : ประสานมิตร)

อาคาร 16 ชั้น 2 - 4 และ ชั้น 15 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2649-5706 หรือ 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069

โทรสาร 0-2259-2217

สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องครักษ์

อาคารเรียนรวม ชั้น 3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

63 หมู่ 7 ถนนรังสิต - นครนายก ตำบลองครักษ์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก 26120

โทรศัพท์ 0-2649-5188 หรือ 0-2649-5000 ต่อ 1124-1126

อีเมลล์ : swucc@swu.ac.th

เว็บไซต์ : <http://cc.swu.ac.th>

อาคารและห้องให้บริการ

สำนักคอมพิวเตอร์ มีที่ทำการ ณ อาคาร 16 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งมีพื้นที่ในความรับผิดชอบ จำนวน 4 ชั้น คือ ชั้น 2, 3, 4, 15 และสำนักคอมพิวเตอร์ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ อาคารเรียนรวม ชั้น 3 โดยแบ่งเป็นห้องบริการ/ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ตารางที่ 4 ข้อมูลห้องให้บริการ

ประเภทห้อง	สถานที่ตั้ง	พื้นที่(ตร.ม.)	เครื่องทนายเสียง (ชุด)	เครื่องวิซวลไลเซชัน (เครื่อง)	เครื่องฉายสัญญาณภาพคอมพิวเตอร์(เครื่อง)	ที่นั่งฟังบรรยาย (ที่)	เครื่องคอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	จุดต่อเครือข่าย (จุด)
1. ห้องบรรยาย เพื่อการเรียนการสอน								
● ห้อง 16-406 (ห้องอเนกประสงค์)	อาคาร 16 ชั้น 4	264	1	1	1	60	-	2
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน								
● ห้อง 16-301	อาคาร 16 ชั้น 3	132	1	-	1	-	51	51
● ห้อง 16-302	อาคาร 16 ชั้น 3	132	1	-	1	-	51	51
● ห้อง 16-310	อาคาร 16 ชั้น 3	117	1	-	1	-	25	25
● ห้อง 302/1	อาคารเรียน ชั้น 3 องครักษ์	90	1	-	1	-	35	41
● ห้อง 302/2	อาคารเรียน ชั้น 3 องครักษ์	90	1	-	-	-	20	50
● ห้อง 303	อาคารเรียน ชั้น 3 องครักษ์	54	-	-	1	-	21	30

ประเภทห้อง	สถานที่ตั้ง	พื้นที่(ตร.ม.)	เครื่องขยายเสียง (ชุด)	เครื่องวีดิโวลโเลเซอร์ (เครื่อง)	เครื่องฉายสไลด์คุณภาพคอมพิวเตอรื(เครื่อง)	ที่นั่งฟังบรรยาย (ที่)	เครื่องคอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	จุดต่อเครือข่าย (จุด)
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์								
เพื่อการบริการทั่วไป								
● โถงบริการ	อาคาร 16 ชั้น 3	194	-	-	-	-	31	40
● ห้อง 16-308	อาคาร 16 ชั้น 3	132	-	-	-	-	40	50
● ห้อง 16-309	อาคาร 16 ชั้น 3	132	-	-	-	-	30	50
● ห้อง 301	อาคารเรียน ชั้น 3 องค์กรักษ์	216	-	-	-	-	101	102
4. ห้องประชุม								
● ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย	อาคาร 16 ชั้น 4	264	1	-	1	50	1	2
● ห้องประชุมสำนักงาน ผู้อำนวยการ	อาคาร 16 ชั้น 4	27	-	-	1	-	-	1
● ห้อง 16-410 (ห้องประชุม ทางไกล VC 1)	อาคาร 16 ชั้น 4	72	1	-	1	10	-	2
● ห้อง 303 (ห้องประชุม ทางไกล VC 2)	อาคารเรียน ชั้น 3 องค์กรักษ์	35	-	-	-	10	-	21
รวมทั้งสิ้น	-	1,951	8	1	9	130	406	518

🔄 การบริการห้องบรรยายเพื่อการเรียนการสอนและห้องประชุม

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมห้องบรรยายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ สำหรับการเรียนการสอนรายวิชา และสำหรับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีความต้องการใช้ห้องบรรยายเพื่อกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชน

ช่วงเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ ระยะเวลา 08.00 น. – 16.00 น.

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ ระยะเวลา 08.30 น. – 16.30 น.

ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา
- ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย (คุณสมบัติของเครื่อง)
 - ★ Core 2 Duo 2.2 GHz
 - ★ Ram 1 GB
 - ★ Hard Disk 320 GB

🔄 การบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ สำหรับการเรียนการสอนรายวิชา และสำหรับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีความต้องการใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชน

ช่วงเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ ระยะเวลา 08.00 น. – 16.00 น.

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ ระยะเวลา 08.30 น. – 16.30 น.

ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 203 เครื่อง ทุกเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและสามารถติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ประสานมิตร

ห้อง 16-301	ห้อง 16-302	ห้อง 16-310
คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง
<ul style="list-style-type: none"> ● Core 2 Quad 2.66 GHz ● Ram 2 GB ● Hard Disk 320 GB 	<ul style="list-style-type: none"> ● Core 2 Quad 2.66 GHz ● Ram 2 GB ● Hard Disk 320 GB 	<ul style="list-style-type: none"> ● Core 2 Duo 1.86 GHz ● Ram 2 GB ● Hard Disk 250 GB
จำนวน 51 เครื่อง	จำนวน 51 เครื่อง	จำนวน 25 เครื่อง

องค์กรักษ์

ห้อง 302/1	ห้อง 302/2	ห้อง 303
คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง
<ul style="list-style-type: none"> ● Pentium Core 2 Duo 2.4 GHz ● RAM 1 GB ● Hard Disk 160 GB 	<ul style="list-style-type: none"> ● Pentium Core 2 Duo 2.4 GHz ● RAM 1 GB ● Hard Disk 160 GB 	<ul style="list-style-type: none"> ● Pentium Core 2 Duo 2.4 GHz ● RAM 1 GB ● Hard Disk 160 GB
จำนวน 35 เครื่อง	จำนวน 20 เครื่อง	จำนวน 18 เครื่อง



☞ การบริการเครื่องคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนิสิตทุกระดับชั้น เพื่อใช้งานคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

ช่วงเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ ระยะเวลา 08.00 น. – 19.00 น.

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ ระยะเวลา 08.30 น. – 16.30 น.

ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 201 เครื่อง พร้อมเครื่องพิมพ์ผลผ่านเครือข่าย 3 เครื่อง
ทุกเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและสามารถติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ประธานมิตร	ประธานมิตร	องค์กรฯ
ห้อง 16-307	ห้อง 16-308, 16-309	ห้อง 301
คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง
<ul style="list-style-type: none"> ● Pentium Core 2 Duo 2.4 GHz ● Ram 1 GB ● Hard Disk 160 GB 	<ul style="list-style-type: none"> ● Pentium Core 2 Duo 2.4 GHz ● Ram 1 GB ● Hard Disk 160 GB 	<ul style="list-style-type: none"> ● Pentium Core i5 2.8 GHz ● RAM 4 GB ● Hard Disk 320 GB
จำนวน 31 เครื่อง	จำนวน 70 เครื่อง	จำนวน 100 เครื่อง



เครือข่ายบัวศรี

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการในเรื่องการวางแผน พัฒนา ตลอดจนกำกับดูแลเครือข่าย “บัวศรี” ซึ่งเป็นระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และได้เริ่มเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการ โดยสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในงาน “วันสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2539 จนถึงปัจจุบัน

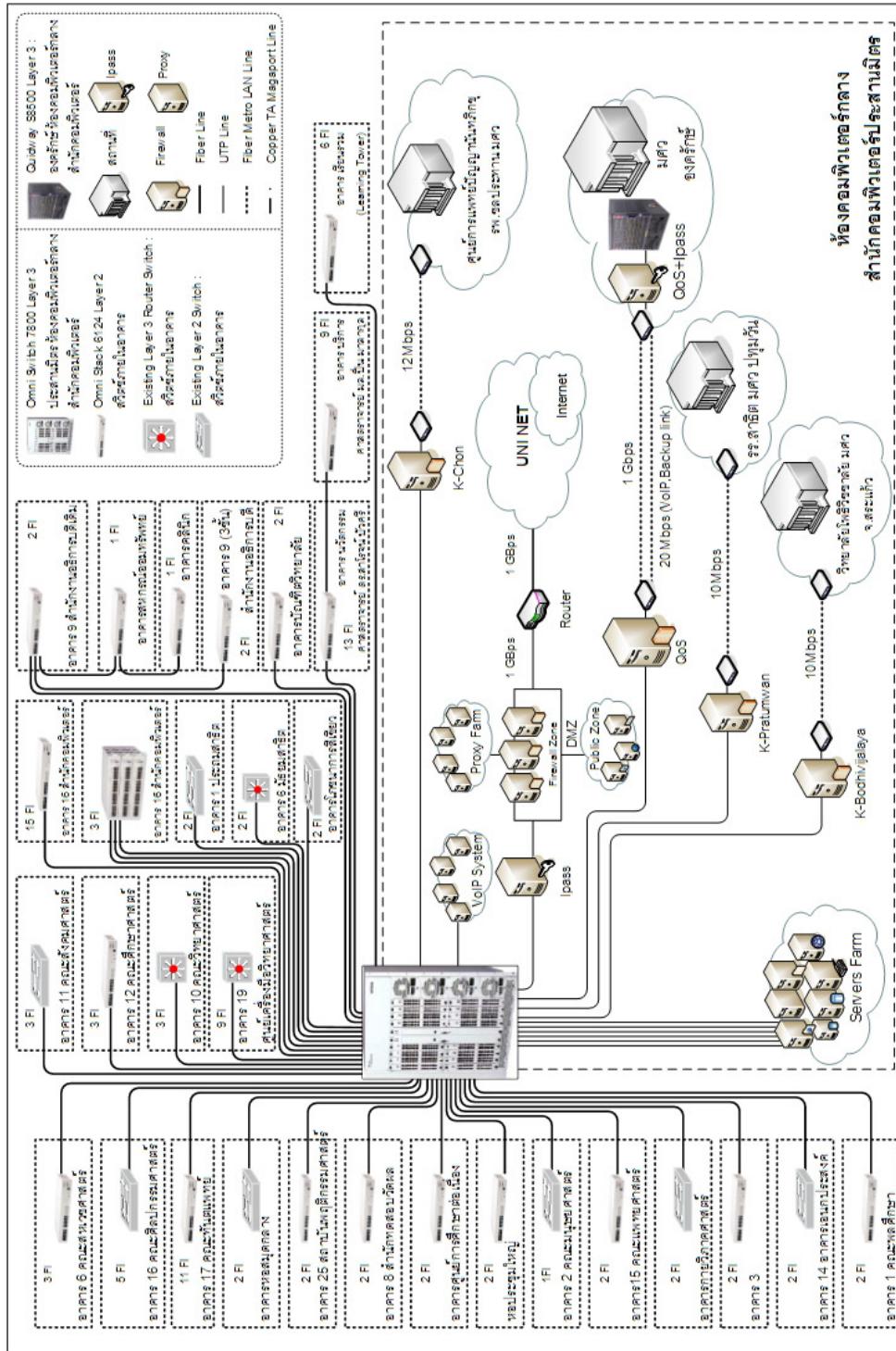
ตารางที่ 5 สถานภาพด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

สถานภาพด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มศว	ปริมาณ
ขนาดช่องสัญญาณ (Available Bandwidth)	
ออกเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)	1 Gbps
ระหว่างประสานมิตรกับองค์กรักษ์	1 Gbps
ระหว่างประสานมิตรกับองค์กรักษ์ (VoIP และสำรองช่องสัญญาณ กรณีฉุกเฉิน)	20 Mbps
ระหว่างประสานมิตรกับโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน	10 Mbps
ระหว่างประสานมิตรกับศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน	12 Mbps
ระหว่างประสานมิตรกับวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย จังหวัดสระแก้ว	10 Mbps
เครือข่ายหลัก (Campus Backbone)	1 Gbps
จุดให้บริการ (Bandwidth to Desktop)	100 Mbps
โครงข่ายใยแก้วนำแสง (Optical Backbone)	
Gigabit Ethernet (1000 Mbps)	31 ports
Fast Ethernet (100 Mbps)	8 ports
จำนวนอุปกรณ์สวิตช์ (Switches)	154
จำนวนเครื่องแม่ข่าย (Servers)	49

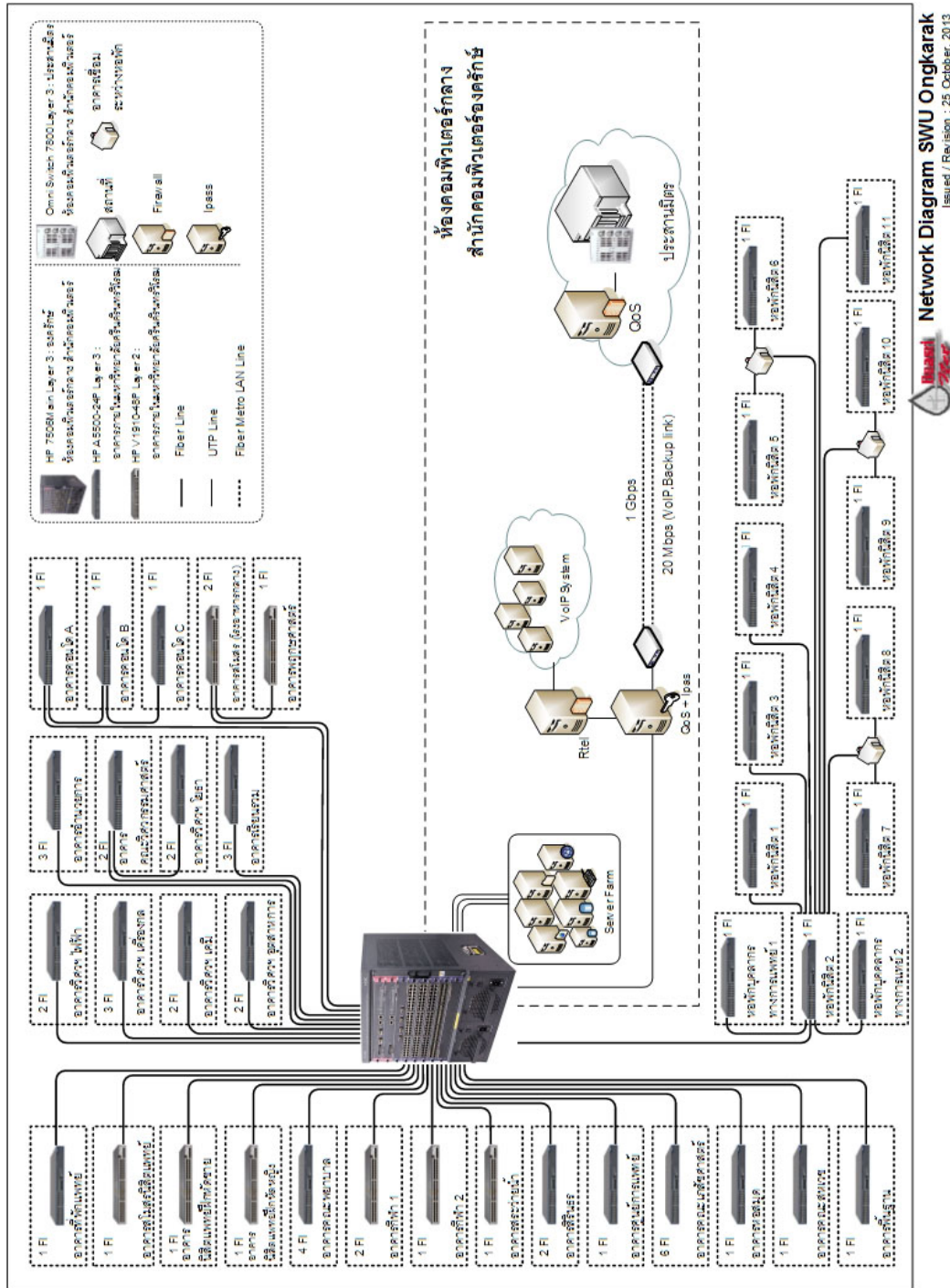
สถานภาพด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มศว	ปริมาณ
จำนวนเครื่องแม่ข่ายเสมือน (Virtual Server)	87
ความจุของระบบจัดเก็บข้อมูล	
จำนวนอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage)	12
ขนาดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลทั้งหมด	84 TB
จำนวนจุดให้บริการเครือข่ายไร้สาย	466
โทรศัพท์ผ่านเครือข่ายบรอดแบนด์ (VoIP)	343
หน่วยงานใช้บริการ	44
จำนวนหัวเครื่องโทรศัพท์	299
จำนวนจุดเชื่อมต่อเครือข่าย (UTP)	3,674
จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	4,080
จำนวนเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS)	3
จำนวนเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน (Generator)	1

ข้อมูล ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2557

แผนภูมิ 3 แผนภูมิแสดงระบบเครือข่ายบักวีร์ ประสานมิตร



แผนภูมิ 4 แผนภูมิแสดงระบบเครือข่ายบัวศรี องค์กรฯ



Network Diagram SWU Ongkarak
Issued / Revision : 25 October, 2013

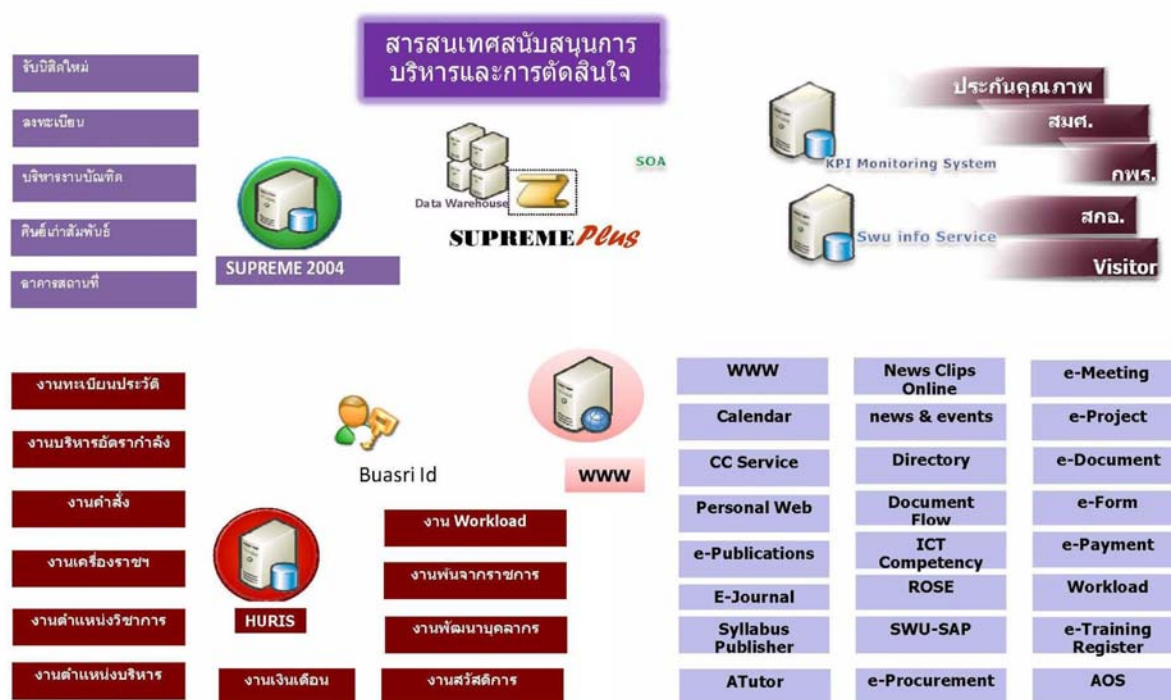
สารสนเทศมหาวิทยาลัย

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ซึ่งมีเป้าหมายดังนี้

1. เพื่อเป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหารงาน
2. เพื่อวางรากฐานให้มีระบบฐานข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้และติดต่อประสานงานกันระหว่างหน่วยงาน
4. เพื่อลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนของงาน
5. เพื่อนำสารสนเทศมาใช้ควบคุมผลการปฏิบัติงานและช่วยในการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร
6. เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มศว

แนวคิดและมุมมองการพัฒนาระบบ



แผนภูมิ 5 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

งบประมาณ

สำนักคอมพิวเตอร์เริ่มเป็นหน่วยงานที่มีเงินรายได้มาตั้งแต่ปี 2549 โดยได้รับเงินค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิตในการใช้คอมพิวเตอร์และเครือข่าย ของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยค่าใช้จ่ายต่อปีต่อนิสิต 1,300 บาท ค่าใช้จ่ายต่อภาคการศึกษาปกติ ต่อนิสิต 650 บาท และค่าใช้จ่ายต่อภาคฤดูร้อน ต่อนิสิต 325 บาท ทำให้สำนักคอมพิวเตอร์มีสภาพคล่องในระดับหนึ่งในการบริหารและจัดหาอุปกรณ์ด้านไอซีที เพื่อติดตั้งและนำมาให้บริการแก่นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ โดยสรุปดังนี้

☉ รายรับจากเงินค่าธรรมเนียมใช้จ่ายบริการด้านไอซีทีต่อหัวนิสิตต่อปี

สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับเงินค่าธรรมเนียมใช้จ่ายบริการด้านไอซีทีต่อหัวนิสิตต่อปี มาตั้งแต่ปี 2549 โดยค่าใช้จ่ายต่อปีต่อนิสิต 1,300 บาท ค่าใช้จ่ายต่อภาคการศึกษาปกติ ต่อนิสิต 650 บาท และค่าใช้จ่ายต่อภาคฤดูร้อน ต่อนิสิต 325 บาท ซึ่งนำมาจัดสรรเป็นงบประมาณเงินรายได้ของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานให้บริการด้านไอซีทีแก่นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของวิทยาลัย และการบริหารงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

หน่วยนับ : ล้านบาท

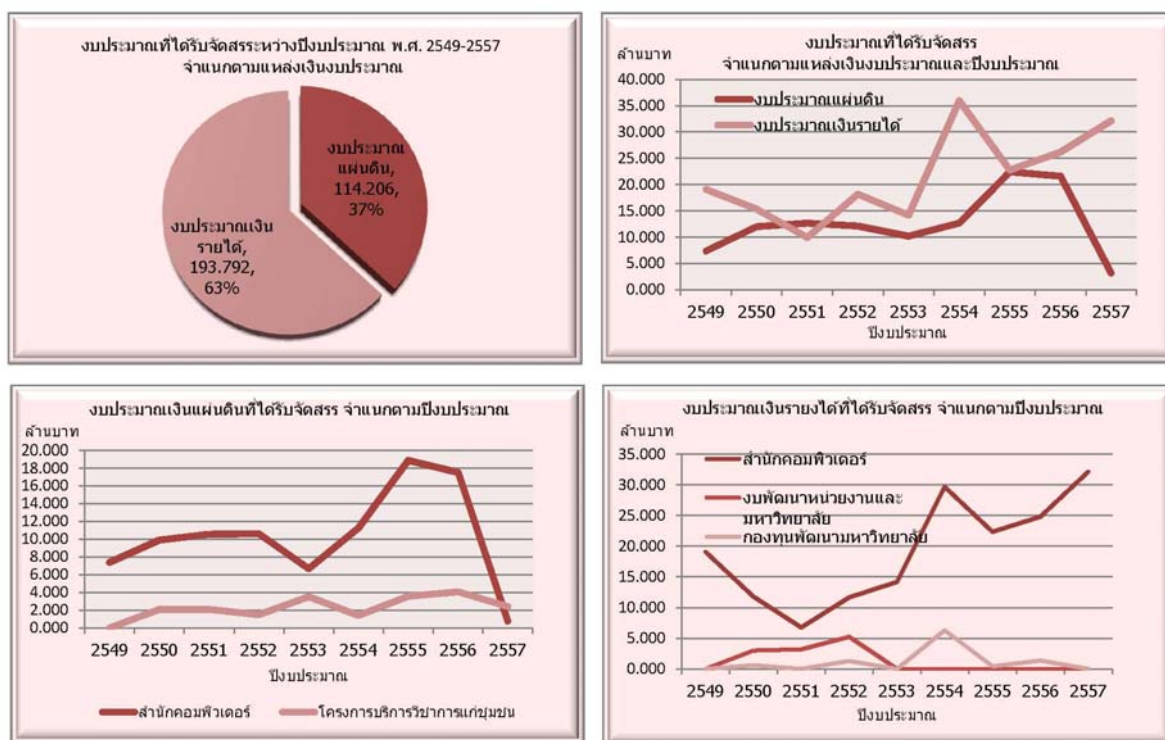
ปี 2549	ปี 2550	ปี 2551	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	รวม
9.707	11.336	6.745	11.888	14.177	17.028	22.328	24.802	32.129	150.140



เอกสารการรับส่งมอบงาน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 - 2556

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

➡ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำแนกตามแหล่งเงินงบประมาณและปีงบประมาณ



หน่วยนับ : ล้านบาท

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ								
	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557
1. งบประมาณแผ่นดิน	7.384	11.992	12.664	12.107	8.172	13.648	22.432	21.598	3.175
• สำนักคอมพิวเตอร์	7.384	9.892	10.564	10.607	6.672	12.148	18.870	17.518	0.770
• โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน	0.000	2.100	2.100	1.500	1.500	1.500	3.562	4.080	2.405
2. งบประมาณเงินรายได้	11.707	15.366	9.945	18.418	20.542	35.962	22.758	26.172	35.021
• สำนักคอมพิวเตอร์	11.707	11.786	6.745	11.888	20.542	29.662	22.328	24.802	35.021
• งบพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	0.000	2.980	3.200	5.230	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
• กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย	0.000	0.600	0.000	1.300	0.000	6.300	0.430	1.370	0.000
รวม	19.091	27.358	22.609	30.525	28.714	49.610	45.190	47.770	38.196

หมายเหตุ : สำหรับแหล่งเงินจากโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน งบพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย และกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ได้จากการของบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพิ่มเติมด้านไอซีที

เอกสารการรับส่งมอบงาน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 - 2556

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

➡ งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร จำแนกตามหมวดรายจ่ายและปีงบประมาณ



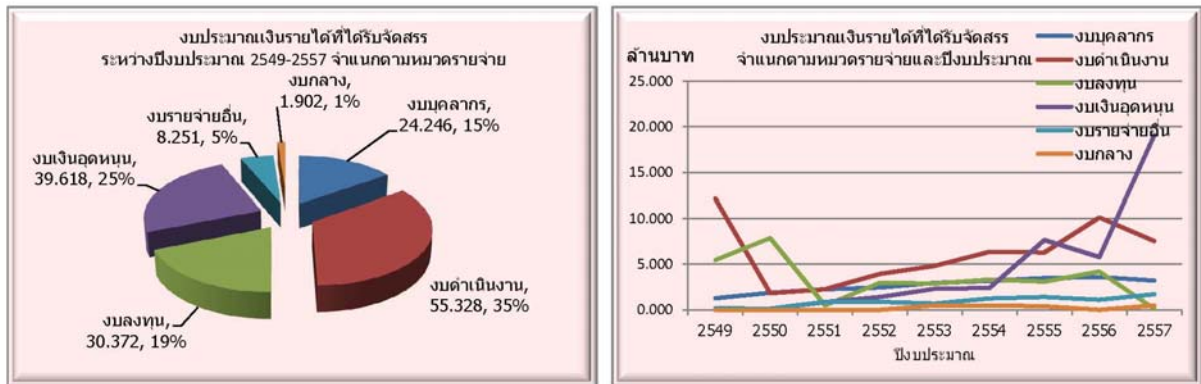
หน่วยนับ : ล้านบาท

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ									
	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	
1. งบบุคลากร	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2. งบดำเนินงาน	7.137	9.867	8.726	7.939	6.672	5.765	5.500	4.512	0.770	
3. งบลงทุน	0.247	0.025	0.638	2.168	0.000	1.720	7.182	11.850	0.000	
4. งบเงินอุดหนุน	0.000	0.000	1.200	0.500	0.000	4.663	6.188	1.156	0.000	
5. งบรายจ่ายอื่น	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
6. งบกลาง	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
รวม	7.384	9.892	10.564	10.607	6.672	12.148	18.870	17.518	0.770	

เอกสารการรับส่งมอบงาน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 - 2556

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

➡ งบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรร จำแนกตามหมวดรายจ่ายและปีงบประมาณ



หน่วยนับ : ล้านบาท

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ									
	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	
1. งบบุคลากร	1.261	1.862	2.257	2.450	2.982	3.191	3.479	3.591	3.204	
2. งบดำเนินงาน	5.010	1.931	2.313	5.174	5.280	7.602	4.976	5.099	10.427	
3. งบลงทุน	5.217	7.750	0.439	1.970	6.389	3.312	2.941	3.009	0.122	
4. งบเงินอุดหนุน	0.063	0.093	0.864	1.404	2.306	2.397	8.959	10.732	19.061	
5. งบรายจ่ายอื่น	0.156	0.150	0.872	0.890	3.085	12.660	1.473	1.871	1.707	
6. งบกลาง	0.000	0.000	0.000	0.000	0.500	0.500	0.500	0.500	0.500	
รวม	11.707	11.786	6.745	11.888	20.542	29.662	22.328	24.802	35.021	

➡ เงินกองทุนสกล แสงโสภณ

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ได้ก่อตั้งกองทุนชื่อ "กองทุนพัฒนาคอมพิวเตอร์สกล แสงโสภณ" เมื่อเดือนสิงหาคม 2534 จำนวนเงินเริ่มตั้งกองทุน เป็นจำนวน 70,000 บาท โดยมีแหล่งเงินจาก

1. กองทุนมรดกนายสกล แสงโสภณ โดยนางวรรณี โสมประยูร ได้มอบทุนเริ่มแรกให้เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท
2. การจัดหารายได้ในงาน "คอมพิวเตอร์แฟร์ ครั้งที่ 1" เพื่อตั้งกองทุนโดยบุคลากรประจำโครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ 23-25 กรกฎาคม 2534 ได้เงินจำนวน 20,000 บาท

เอกสารการรับส่งมอบงาน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 - 2556

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"ทุนพัฒนาคอมพิวเตอร์สกล แสงโสภณ" มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

3. เพื่อให้ทุนอุดหนุนและส่งเสริมการศึกษาด้านคอมพิวเตอร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อให้ทุนสำหรับจัดหาและสนับสนุนการพัฒนาระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับการจัดการศึกษา และการให้บริการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
5. เพื่อให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาคณากรด้านคอมพิวเตอร์และส่งเสริมการประยุกต์คอมพิวเตอร์ในกิจการต่างๆ
6. เพื่อให้ทุนส่งเสริมกิจการที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ในด้านต่างๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

นโยบายการบริหารทุน

7. ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนโดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งผู้ที่ทางมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบจำนวนรวมไม่เกิน 9 คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ไม่รวมผู้เป็นที่ปรึกษา
8. สำนักคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบการประสานงาน โดยผู้เป็นหัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการบริหารกองทุนโดยตำแหน่ง และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการ
9. คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ในการพัฒนากองทุนให้เติบโตขึ้นด้วยการแสวงหาผู้บริจาคและจัดหารายได้เข้ากองทุนด้วยวิธีการต่างๆ ตามที่กรรมการเห็นสมควร
10. ให้คณะกรรมการฯ ใช้ประโยชน์กองทุนตามวัตถุประสงค์ โดยจัดสรรเฉพาะดอกผลของกองทุนเท่านั้น เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อกิจการคอมพิวเตอร์อย่างย่งเท่านั้น จึงจะให้นำกองทุนออกมาใช้ได้ แต่ทั้งนี้ต้องเป็นเงินรวมกันไม่เกินร้อยละ 25 ของกองทุนรวม

โดยมีคณะกรรมการบริหารกองทุนสกล แสงโสภณ ซึ่งมีผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เป็นประธาน ปัจจุบันมีเงินกองทุนฯ ดังนี้

— เงินต้น	140,000.00 บาท
— ดอกผล	192,753.34 บาท
รวมทั้งสิ้น	332,753.34 บาท

ข้อมูล ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2557

➔ เงินรับฝากคลัง

- เงินสะสมเพื่อพัฒนาวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ 6,267,146.31 บาท
- หลักประกันสัญญา (ต้องคืนให้ลูกค้าเมื่อครบกำหนด) 514,935.00 บาท
- เงินรายได้สะสม (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2556) 19,083,768.39 บาท

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2557

➔ เงินกองทุนสวัสดิการ สำนักคอมพิวเตอร์

- เงินกองทุนสวัสดิการ (เงินฝากสหกรณ์) 49,518.44 บาท

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2557

➔ เงินยืมมหาวิทยาลัย

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับพื้นที่จากมหาวิทยาลัย ณ อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 11 – 14 เพื่อให้เป็นสถานที่ทำงานใหม่ของสำนักคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าว โดยขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนเงิน 30,500,000.00 บาท (สามสิบล้านห้าแสนบาทถ้วน) และให้ชดใช้เงินยืมด้วยงบประมาณจากเงินรายได้ประจำปี ละ 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) จนกว่าจะครบจำนวนเงินยืมดังกล่าว

ตารางที่ 6 สถานภาพลูกหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัย

ปีที่ยืม	วงเงินที่ยืม	ชดใช้คืนแล้ว	คงเหลือ
2553	20,000,000.- บาท	-	20,000,000.- บาท
2556	10,500,000.- บาท	-	10,500,000.- บาท

เพื่อปรับปรุงสถานที่ทำงานใหม่ของสำนักคอมพิวเตอร์และปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย (Data Center and Telecommunication Center) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ค่าจ้างปรับปรุงอาคารนวัตกรรม ศ.สาโรช บัวศรี ชั้น 11-14 12,600,000.00 บาท

- ค่าจ้างปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบโทรศัพท์ 9,750,000.00 บาท
ของมหาวิทยาลัย (Data Center and Telecommunication Center)
(มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ปี 2553 มาสมทบ
และได้กันไว้เบิกเหลือในปี 2557 อีกจำนวน 8,000,000 บาท
รวมวงเงินค่าจ้างปรับปรุงทั้งสิ้น 17,750,000.00 บาท)
- จัดซื้อครุภัณฑ์ลอยตัวเพื่อตกแต่งสถานที่ 5,750,000.00 บาท
ทำงานใหม่ของสำนักคอมพิวเตอร์
ณ อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
ชั้น 11 – 14
- ค่าครุภัณฑ์ประกอบอาคาร 2,400,000.00 บาท

ข้อมูล ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2557

ครุภัณฑ์

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดหาครุภัณฑ์และวัสดุ เพื่อใช้ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอนและการบริหารของมหาวิทยาลัย การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและบริการ รวมถึงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เป็นต้น โดยสำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อควบคุมพัสดุและรักษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยและให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีทะเบียนพัสดุ และเป็นประจำทุกปีสำนักคอมพิวเตอร์มีการตรวจนับพัสดุประจำปี ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้มีการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปีเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปดังนี้

1. ทะเบียนครุภัณฑ์
 - ครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์อื่น ๆ จำนวน 3,403 รายการ
 - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1,604 รายการ
 2. รายงานวัสดุคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2556 จำนวน 513 รายการ
- รวมมูลค่าเป็นเงิน 167,956.83 บาท

ภาระงานระหว่างดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้สรุปภาระงานสำคัญที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการของแต่ละงาน นอกเหนือจากโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ซึ่งมีการติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ เป็นประจำทุกไตรมาส โดยสรุปดังนี้

1. งานบริหารและจัดการทั่วไป

โดยสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

1.1 งานบริหารและธุรการ

ประกอบด้วย สารบรรณ ธุรการ งานประชุม พิธีการ ต้อนรับ จัดเลี้ยง และงานเลขานุการ
ผู้ปฏิบัติงาน นางสาวนฤดี สุขล้ำ และนางวรรณิ สมบุญประเสริฐ

งาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
1. งานประชุม	กำหนดแผนปฏิบัติการประชุมภายในสำนักคอมพิวเตอร์ปี 2557
2. งานธุรการ	<ul style="list-style-type: none"> ประสานงานเรื่องดำเนินการกับฝ่ายต่างๆ และตอบจดหมายกลับ รายงานผลการดำเนินเรื่องสั่งการของผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์
3. งานเลขานุการ	ประสานงานจัดตารางนัดต่างๆ

1.2 งานบุคคล

ประกอบด้วย รับสมัคร สอบ บรรจุ แต่งตั้ง โอน / ย้าย อบรมและพัฒนา เลื่อนขั้น ประเมินผล
ลาออก ประวัติบุคคล
ผู้ปฏิบัติงาน นายदनัย มณฑาทิพย์กุล

งาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
▶ กรอบอัตรากำลัง	
1. ขอเปลี่ยนกรอบอัตราตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็น ตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	อยู่ระหว่างรอการพิจารณาการขอเปลี่ยนกรอบอัตราตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์เป็นตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
2 อัตรา (เลขประจำตำแหน่ง 7-2870 และ 7-2872)	

งาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2. ขออัตรากำลังใหม่ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 อัตรา	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อทดแทนอัตรากำลังตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขประจำตำแหน่ง 7-1515-8 สังกัดสำนักงานอธิการบดี (ปฏิบัติงานสำนักคอมพิวเตอร์) อยู่ระหว่างรอการพิจารณาการขออัตรากำลังจาก มหาวิทยาลัย
3. ขออัตรากำลังใหม่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อปรับเปลี่ยน นายปวรุตม์ พงศ์พัฒนานนท์ (อภิสติค) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ไปสู่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำหนังสือเสนอ มหาวิทยาลัยพิจารณา
4. การจัดอัตรากำลังของฝ่ายต่างๆ ภายในสำนักคอมพิวเตอร์	การจัดอัตรากำลังของฝ่ายต่างๆ ภายในสำนักคอมพิวเตอร์

▶ ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษ

1. ขอเงินเพิ่มพิเศษให้กับ นายภาคภูมิ แสันทอง ซึ่งปฏิบัติงาน ครบ 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2556	<ul style="list-style-type: none"> อยู่ระหว่างรอการพิจารณาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้ขอคำชี้แจงเพิ่มเติม และ สำนักคอมพิวเตอร์ได้นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว
2. ขอเงินเพิ่มพิเศษให้กับพนักงาน มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 จำนวน 9 ราย	<ul style="list-style-type: none"> อยู่ระหว่างรอการพิจารณาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้ขอข้อมูลเพิ่มเติม และสำนักคอมพิวเตอร์ ได้นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว

▶ ค่าตอบแทนเงินสาขาขาดแคลน

1. ขอพิจารณาเงินค่าสาขาขาดแคลน ตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	อยู่ระหว่างรอการพิจารณาของมหาวิทยาลัย
---	---------------------------------------

▶ การประเมินบุคคลเป็นหัวหน้าฝ่าย สำนักคอมพิวเตอร์

1. หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ	อยู่ระหว่างรอการพิจารณาผลการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ จากมหาวิทยาลัย
2. หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย	อยู่ระหว่างการดำเนินการขอเสนอเลื่อนระดับ จาก นายนคร บริพันธ์มงคล (เนื่องจาก นายนคร บริพันธ์มงคล ยังอยู่ในระดับปฏิบัติการ ทำให้ไม่สามารถดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายได้)

งาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ	อยู่ระหว่างการดำเนินการขอเสนอเปลี่ยนจากตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จาก นายสันติ สุขยานันท์ (เนื่องจากตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่สามารถดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายได้)
▶ รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย	
1. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายระบบสารสนเทศ (เลขประจำตำแหน่ง 7-2877)	อยู่ระหว่างการดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ 1-28 กุมภาพันธ์ 2557

1.3 การเงินและบัญชี

ประกอบด้วย งานการเงินและงานบัญชี

ผู้ปฏิบัติงาน นางสุภาทิพย์ ผนวกสุข (งานบัญชี/ตรวจสอบ) และนางชูศรี เขาวนารมย์ (งานการเงิน)

งาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
1. เบิกค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 15	ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย
2. ค่าตอบแทนผู้บริหาร	อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารการเบิกจ่าย
3. ค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน	ตรวจสอบเอกสาร และลงข้อมูลในระบบ Huris
4. ค่ารักษาพยาบาล	
5. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย และทำบันทึกขออนุมัติจ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายและวางเบิก
6. ค่าวัสดุ	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกค่าวัสดุ เพื่ออนุมัติรองจ่าย
7. ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย และทำบันทึกขออนุมัติจ่ายเงิน
8. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรทางการศึกษาด้วยไอซีทีสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	อยู่ระหว่างขออนุมัติ กิจกรรม : สสำรวจความต้องการ
9. โครงการเครือข่ายเสริมสร้างสมรรถนะการเรียนรู้แก่ชุมชน จังหวัดสระแก้ว	อยู่ระหว่างเตรียมดำเนิน กิจกรรม 2.2 : พัฒนาทักษะการสื่อสาร และการรู้เท่าทันไอซีที

งาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ระยะที่ 2	
10. โครงการทำตลาดออนไลน์เพื่อ ผลิตภัณฑ์ชุมชน เรื่อง “ยกระดับ เว็บไซต์ผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ AEC”	อยู่ระหว่างขออนุมัติ กิจกรรม : สืบหาความต้องการ

1.4 งานพัสดุ

ประกอบด้วย จัดซื้อจัดจ้าง รายการวัสดุ และครุภัณฑ์ ควบคุมคลังพัสดุ และทำบัญชีพัสดุ
ครุภัณฑ์

ผู้ปฏิบัติงาน นางกัณท์รัตน์ ศรีกาหลง และนางสาวสาวิตรี ตรีนาค
นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ (หัวหน้าพัสดุ)

งาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
1. งานจ้างปรับปรุงอาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.บัวศรี ชั้น 11-14 วงเงิน 12,553,000.-บาท	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงวด 1-2 ขอลดค่าปรับ เตรียมเบิกจ่าย งวดที่ 3-5
2. งานจ้างเดินสายสัญญาณเครือข่าย คอมพิวเตอร์ องค์กรฯ วงเงิน 430,000.-บาท	ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด TOR จัดทำราคาากลาง
3. งานจ้างปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์และ ระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย (Data Center and Telecommunication Center) ชั้น 13 วงเงิน 17,750,000.-บาท	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด TOR เสร็จเรียบร้อยแล้วคณะกรรมการฯ อยู่ระหว่างการจัดทำรายละเอียด TOR และจัดทำราคาากลาง
4. ซื้อครุภัณฑ์ประกอบอาคาร วงเงิน 2,400,000.-บาท	อยู่ระหว่างขอขยายสัญญา เนื่องจากงานจ้างปรับปรุงอาคาร นวัตกรรมชั้น 11-14 ยังไม่แล้วเสร็จ มีผลต่อการติดตั้งอุปกรณ์ ดังกล่าว
5. ซื้อครุภัณฑ์ลอยตัว วงเงิน 5,750,000.-บาท	อยู่ระหว่างการขออนุมัติประกาศซื้อด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์

งาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
6. ซื้อมือถือ 3 รายการ	รองานรายการที่ 2 ได้ผู้รับจ้าง จึงจะเริ่มดำเนินการ
1.ตู้ Rack ขนาดไม่น้อยกว่า 9U (Wall Rack) 10 ตู้	จัดซื้อ
2.ตู้ Rack ขนาดไม่น้อยกว่า 12U (Wall Rack) 9 ตู้	
3.ตู้ Rack ขนาดไม่น้อยกว่า 27U (Wall Rack) 2 ตู้	
วงเงิน 200,000.-บาท	
7. ค่าเช่าบริการในการสื่อสารผ่านระบบ METRO LAN	เตรียมส่งเรื่องเบิกจ่ายเงิน
วงเงิน 513,600.-บาท	
8. ค่าเช่าบริการในการสื่อสารผ่านระบบ METRO LAN	เตรียมส่งเรื่องเบิกจ่ายเงิน
ความเร็วสูง 35 Mbps (ประสานมิตร - องค์กรฯ)	
วงเงิน 548,26300.-บาท	
9. ค่าเช่าบริการในการสื่อสารผ่านระบบ Metro LAN	เตรียมส่งเรื่องเบิกจ่ายเงิน
ความเร็วสูง 12 Mbps. จาก มศว ถึง ศูนย์	
การแพทย์ปัญญาฯ วงเงิน 513,600.-บาท	
10. ค่าเช่าบริการในการสื่อสารผ่านระบบ METRO LAN	เตรียมส่งเรื่องเบิกจ่ายเงิน
ความเร็วสูง 10 Mbps .(มศว-โพธิวิษชาลัย)	
วงเงิน 840,000.-บาท	
11. ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง	เตรียมส่งเรื่องเบิกจ่ายเงิน
1.อุปกรณ์กระจายสัญญาณ(Gigabit Ethernet Switch) ยี่ห้อ Acate-Lucentl รุ่น Omni Switch 7800 จำนวน 1 เครื่อง	
2.อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก(Main Switch) ยี่ห้อ Acatel-Lucent รุ่น OS9702E จำนวน 1 เครื่องวงเงิน 552,640.-บาท	
12. ค่าบำรุงรักษาฐานข้อมูล (Oracle Database) วงเงิน 381,166.80บาท	เตรียมส่งเรื่องเบิกจ่ายเงิน
13. ค่าบำรุงรักษาระบบป้องกันไวรัส จำนวน 1 ระบบ	เตรียมส่งเรื่องเบิกจ่ายเงิน
วงเงิน 40,000.-บาท	
14. ค่าจ้างบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	เตรียมส่งเรื่องเบิกจ่ายเงิน
ฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยวงเงิน 308,000.-บาท	

งาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
15. ค่าบำรุงรักษาเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ยี่ห้อ M-Tech รุ่น MT-1000 ขนาด 10 KVA วงเงิน 21,936.-บาท	เตรียมส่งเรื่องเบิกจ่ายเงิน
16. ค่าบำรุงรักษาเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ยี่ห้อ MGE UPS SYSTEMS รุ่น CometS33 ขนาด 30 KVA (5915-001-004) วงเงิน 33,660.-บาท	เตรียมส่งเรื่องเบิกจ่ายเงิน
17. ค่าบำรุงรักษาเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ยี่ห้อ LEONICS รุ่น NB 1031 ขนาด 10 KVA หมายเลขเครื่อง 30049-1-0016-001 ทะเบียน 5915-001-005 วงเงิน 24,000.-บาท	เตรียมส่งเรื่องเบิกจ่ายเงิน
18. ค่าบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติ HFC-227ea(FE-227,FM-200) ห้องคอมพิวเตอร์กลาง ประสานมิตร วงเงิน 21,000.-บาท	เตรียมส่งเรื่องเบิกจ่ายเงิน
19. ค่าบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติ HFC-227ea,FM-200) ห้องคอมพิวเตอร์กลาง องครักษ์ วงเงิน 26,000.-บาท	เตรียมส่งเรื่องเบิกจ่ายเงิน
20. ค่าบริการบำรุงและซ่อมแซมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า องครักษ์ วงเงิน 34,240.-บาท	เตรียมส่งเรื่องเบิกจ่ายเงิน
21. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักคอมพิวเตอร์ เดือนละ 33,000.-บาท	เตรียมส่งเรื่องเบิกจ่ายเงิน
22. ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ประสานมิตร วงเงิน 18,570.- บาท	เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว
23. ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ องครักษ์ วงเงิน 9,000.- บาท	เบิกจ่ายเงิน งวด 1 แล้ว
24. ครุภัณฑ์ 10 รายการ วงเงิน 961,840.- บาท	เซ็นสัญญาเพื่อดำเนินการ
25. รายงานทะเบียนครุภัณฑ์ประจำปี 2556	จัดทำทะเบียนฯ เรียบร้อยแล้ว เตรียมเสนอ

งาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
26. รายงานทะเบียนครุภัณฑ์ประจำปี โครงการนำร่อง ประยุกต์และบูรณาการคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพื่อ การเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาตาม นโยบายของรัฐบาล ระยะที่ 1	จัดทำรายงานเรียบร้อยแล้ว เตรียมเสนอ
27. โอนครุภัณฑ์ให้หน่วยงาน	อยู่ระหว่างการตรวจสอบรายการโอน

1.5 ประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

<u>ประกอบด้วย</u>	จัดทำบอร์ด/ ประชาสัมพันธ์ จัดทำป้ายไฟวิ่ง จัดทำแผ่นพับ จัดทำป้ายชื่อ จัดทำเอกสารรายงานประจำปี และจัดทำเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์
<u>ผู้ปฏิบัติงาน</u>	นางศิริศศิเกษม วิจิตร (รับผิดชอบอีกงานหนึ่ง นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบใน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา)

งาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
1. ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์	อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์

1.6 งานอาคารสถานที่

<u>ประกอบด้วย</u>	การใช้อาคารสถานที่ ผังอาคาร/แบบแปลนที่ทำการ การซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร และรักษาความปลอดภัย งานสาธารณูปโภค จ้างเหมาทำความสะอาด
<u>ผู้ปฏิบัติงาน</u>	นางสาวสาวิตรี ตรีนาค (รับผิดชอบอีกงานหนึ่ง นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบใน ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ)

งาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
1. งานตรวจการจ้างเหมาทำความสะอาด	ได้มีการจัดจ้างเหมาทำความสะอาดทุก 2 เดือน เพื่อเตรียมตัว ย้ายไปสำนักงานใหม่ ณ อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี

1.7 งานนโยบายและแผน

ประกอบด้วย แผนงานงบประมาณ (งานงบประมาณแผ่นดิน งานงบประมาณเงินรายได้ งานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี) แผนงานพัฒนาบุคลากร (แผนอัตรากำลังหน่วยงาน วิเคราะห์อัตรา แผนพัฒนาบุคลากร) การจัดแผนงานด้านไอซีที (ดำเนินการเรื่องแผน/โครงการไอซีที ประสานงานกรรมการ/หน่วยงานภายใน และภายนอก) และ แผนงาน/โครงการพิเศษต่าง ๆ (การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน การกำหนดตำแหน่ง เสนอแผนพัฒนาการศึกษา แผนกลยุทธ์ ประเมินผลโครงการ ติดตามรายงานความก้าวหน้าของโครงการ/แผนงาน)

ผู้ปฏิบัติงาน นางสาวบุศรารักษ์ ศรีอินทร์ และนางพัชรินทร์ สนธิวณิช (รับผิดชอบอีกงานหนึ่ง นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบในตำแหน่งเลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์)

งาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
1. การปรับโครงสร้างสำนักคอมพิวเตอร์	อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูล
2. แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2557	อยู่ระหว่างการดำเนินงานสรุปผลดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการฯ ไตรมาส 1/2557 และติดตามผลการดำเนินงานฯ ไตรมาส 2/2557
3. จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Actionplan) ปี 2558-2559 ตามแผนกลยุทธ์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2555-2559	ยังไม่ได้ดำเนินการ
4. งบประมาณเงินรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558	ได้จัดส่งคำขอตั้งงบประมาณเงินรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไปยังมหาวิทยาลัยแล้ว อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณา
5. การปรับปรุงค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต ปีการศึกษา 2558	อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูล

1.8 งานบริหารและธุรการ สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องค์กรฯ

ประกอบด้วย บริหารจัดการสำนักงานผู้อำนวยการ องค์กรฯ และประสานงานกับงานต่างๆ
ภายในสำนักงานผู้อำนวยการ ประสานมิตร

ผู้ปฏิบัติงาน นางสาวจันทนา หมื่นพันธ์

งาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
1. งานประชุม	จัดตารางการใช้ห้องประชุม สำนักคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ
2. งานธุรการ	<ul style="list-style-type: none"> ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ มศว องค์กรฯ และตอบจดหมายกลับ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องสั่งการของผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์
3. งานเลขานุการ	ประสานงานจัดตารางนัดของผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ

2. งานบริหารและบริการเครือข่าย

โดย ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ประกอบด้วย งานโครงสร้างพื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลัก
ระบบโทรศัพท์ และการให้บริการเครือข่าย งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย องค์กรฯ

ผู้ปฏิบัติงาน นายนคร บริพันธ์มงคล และทีม

งาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	หมายเลขเอกสาร
1. งานปรับปรุงห้อง คอมพิวเตอร์กลาง (Data center) ที่อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี	อยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไขคุณสมบัติเฉพาะ (TOR)	-

3. งานพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

โดย ฝ่ายระบบสารสนเทศ

ประกอบด้วย งานวิเคราะห์และออกแบบระบบ งานพัฒนาระบบ งานวิจัยและพัฒนา งาน
ประสานงานผู้ใช้ งานตรวจสอบและดูแลระบบ งานประสานงานระบบสารสนเทศ
องค์กรฯ

ผู้ปฏิบัติงาน นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์ และทีม

งาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	หมายเลขเอกสาร
1. โครงการพัฒนาและติดตั้งระบบบริหารงบประมาณการเงิน บัญชี พัสดุ	มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำคุณสมบัติเฉพาะ (TOR) แล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินงานต่อไป	เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของโครงการฉบับจริง
2. โครงการพัฒนาและติดตั้งระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างการศึกษาและจัดทำร่างเอกสารข้อกำหนดและขอบเขต TOR	
3. โครงการพัฒนาและติดตั้งระบบบริการการศึกษา	อยู่ระหว่างการจัดทำร่างเอกสารข้อกำหนด และขอบเขต TOR	

4. งานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

โดย ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ

ประกอบด้วย งานปฏิบัติการและบริการ โดยทำหน้าที่ซ่อม บำรุงรักษา และจัดให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และกิจกรรมอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบริการให้คำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์แก่อาจารย์ บุคลากร และนิสิต

ผู้ปฏิบัติงาน นายสันติ สุขยานนท์ นายดิเรก อึ้งตระกูล และทีม

งาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	หมายเลขเอกสาร
1. จัดพื้นที่บริการ ณ อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์สาโรช บัวศรี	อยู่ระหว่างการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ สำนักงาน	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

5. งานบริการวิชาการและฝึกอบรม

โดย งานบริการวิชาการ สำนักงานผู้อำนวยการ

ประกอบด้วย งานสนับสนุนการเรียนการสอนและงานสนับสนุนบริการคอมพิวเตอร์ จัดโครงการบริการวิชาการ และงานบริการอื่นๆ

ผู้ปฏิบัติงาน นางศิริศศิเกษม วิจิตร และนางสาวจิตติมา ช่างไม้

งาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	หมายเลขเอกสาร
โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที		
1. โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 15	อยู่ระหว่างดำเนินการ	โครงการ
โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557		
2. โครงการทำตลาดออนไลน์ เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน เรื่อง “ยกระดับเว็บไซต์ผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ AEC”	อยู่ระหว่างดำเนินการ	โครงการ
3. โครงการ เครือข่ายเสริมสร้างสมรรถนะการเรียนรู้แก่ชุมชน จังหวัดสระแก้ว ระยะที่ 2	อยู่ระหว่างดำเนินการ	โครงการ
4. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรทางการศึกษาด้วยไอซีทีสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	โครงการ

ภาคผนวก

เอกสาร หมายเลข	ชื่อเอกสาร	งานที่ผลิตชอบ เตรียมเอกสาร
เอกสารงานบุคคล		
1	คำสั่งสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง “การแต่งตั้ง ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์”	งานบุคคล
2	คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3411/2554 เรื่อง “การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน”	งานบุคคล
3	ขั้นตอนรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเข้าทำงาน	งานบุคคล
4	แผนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร	งานบุคคล
5	รายชื่อบุคลากรกำลังศึกษาต่อ	งานบุคคล
เอกสารงานการเงิน		
6	รายงานฐานะการเงิน	งานคลังและพัสดุ
เอกสารงานพัสดุ		
7	ผลการดำเนินงานจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	งานคลังและพัสดุ
8	แผนการจัดซื้อครุภัณฑ์และปรับปรุงพื้นที่ ที่ได้รับงบประมาณก่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	งานคลังและพัสดุ
9	สรุปรายการบำรุงรักษาและค่าบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	งานคลังและพัสดุ
เอกสารงานนโยบายและแผน		
10	แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจ ของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2557	งานนโยบายและแผน

ภาคผนวก

เอกสารงานบุคคล



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ที่ ๐๓ /2557
เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

เพื่อให้การบริหารงานราชการของสำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(8) และมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2541 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2557 จึงแต่งตั้ง **อาจารย์สมภพ รอดอัมพร** เลขประจำตัวประชาชน 3-5399-00250-02-8 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลขประจำตำแหน่ง 2495 สังกัดสาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์


ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2557 ถึงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.2557

1-77

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำเนาถูกต้อง


(นางวนิดา หมั่นอักษร)
บุคลากร



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ 3411 /2554

เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 มาตรา 22 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2541 ประกอบกับมาตรา 32 มาตรา 38 และมาตรา 40
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย
การมอบอำนาจ พ.ศ.2546 จึงมีคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2554 และให้ยกเลิกคำสั่งที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่ง
ฉบับนี้ โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ.2554

/สมว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3411/2554

ลงวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ.2554

ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์

1. ภาระหน้าที่ มีดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลการบริหารงานของสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ **ยกเว้น** (1) การสั่งการที่เป็นอำนาจของอธิการบดีตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และนโยบาย (2) การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการใช้พื้นที่ในอาคารของสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพัฒนาสภาพกายภาพฯ ก่อน

2. กำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสถาบัน สำนัก หรือศูนย์

3. กำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของสถาบัน สำนัก หรือศูนย์

4. กำกับดูแลอาคาร สถานที่ของสถาบัน สำนัก หรือศูนย์

2. อำนาจหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

ด้านการบริหารงานทั่วไป

1. อนุมัติและลงนามในหนังสือตอบให้ข้าราชการของสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ไปเป็นวิทยากร หรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา ตามที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอกเสนอขอมา

2. ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากร หรือตอบขอบคุณวิทยากร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย **ยกเว้น** การเชิญวิทยากรชาวต่างประเทศ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

3. อนุมัติการเดินทางไปราชการภายในประเทศของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ และข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่มาช่วยราชการในสถาบัน สำนัก หรือศูนย์

4. อนุมัติการใช้อาคาร สถานที่ของสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ **ยกเว้น** การใช้อาคารสถานที่ เพื่อการจัดหาประโยชน์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการและหาประโยชน์จากที่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

5. ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน รายได้ต่าง ๆ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดสถาบัน สำนัก หรือศูนย์

6. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงในสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ กรณีที่มีประเด็นต้องสอบสวนหาข้อเท็จจริง

7. ลงนามในหนังสือรับรองให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำในสังกัดสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ เข้ารับการรักษาพยาบาล ในสถานพยาบาลของทางราชการ

8. ลงนามรับรองในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ และลงนามรับรองในใบเบิกเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัดสถาบัน สำนัก หรือศูนย์

9. อนุมัติการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ และข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่มาช่วยราชการในสถาบัน สำนัก หรือศูนย์

10. อนุมัติการไต่สวนคดีที่มหาวิทยาลัยมอบให้ควบคุมและกำกับดูแลออกนอกที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ทั้งในและนอกเขตกรุงเทพมหานคร

11. อนุมัติให้เบิกเงินชดเชยที่เหมาะสมจ่ายให้เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับใช้พาหนะส่วนตัวกรณีข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย เดินทางไปราชการตามที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ และประสงค์จะใช้ยานพาหนะส่วนตัว

12. ลงนามในหนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ

13. มีอำนาจพิจารณาและสั่งการเกี่ยวกับการทำลายหนังสือราชการของสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ แทนอธิการบดีได้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 หมวด 3 ส่วนที่ 3 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

14. ลงนามในหนังสือขอความร่วมมือ หรือหนังสือตอบรับขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย (**ยกเว้น** การติดต่อขอความร่วมมือกับต่างประเทศจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี) ให้กระทำได้เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภาระงานในหน้าที่ และกระทำกับหน่วยงานในระดับเทียบเท่า หรือระดับต่ำกว่าสถาบัน สำนัก หรือศูนย์เท่านั้น

ในกรณีที่จะดำเนินการเสนอขอความอนุเคราะห์ขอบริจาคเกี่ยวกับเงินหรือทรัพย์สินจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ให้เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีก่อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจลงนามในหนังสือตอบรับหรือตอบขอบคุณผู้บริจาค

การรับเงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กับมหาวิทยาลัยทุกกรณี ให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเงินรับฝากและเงินบริจาค

15. อนุมัติและลงนามในหนังสือราชการให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ ไปสอนภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่เกินสัปดาห์ละ 4 ชั่วโมง ไม่เกิน 1 ภาคเรียน

16. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาทายาท กรณีข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำในสังกัดสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ ถึงแก่กรรม

17. อนุมัติโครงการประชุม สัมมนา หรือจัดกิจกรรมที่ไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าลงทะเบียน เฉพาะภายในประเทศ ดังนี้

17.1 โครงการประชุม สัมมนา ภายในหน่วยงาน หรือบุคคลต่างหน่วยงาน เข้าร่วม และเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

17.2 โครงการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของนิสิต หรือนักเรียน แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามแผนหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

17.3 ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามโครงการนั้น ๆ อนุมัติโครงการจัดงานภายในประเทศของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้านการบริหารงานบุคคล

1. แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ หรือเลขานุการสถาบัน หรือเลขานุการสำนัก เลขานุการศูนย์ แล้วแต่กรณี ในกรณีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก เพื่อจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ เป็นประธานกรรมการ

3. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดสถาบัน สำนัก หรือศูนย์

4. ลงนามในบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยของสถาบัน สำนัก หรือศูนย์

5. อนุญาตการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยของสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ และข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มาช่วยราชการในสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|---------|---------|
| (1) ลาป่วยครั้งหนึ่ง | ไม่เกิน | 120 วัน |
| (2) ลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่ง | ไม่เกิน | 45 วัน |
| (3) ลาคลอดบุตร | ไม่เกิน | 90 วัน |
| (4) ลาพักผ่อน | ไม่เกิน | 30 วัน |

(ยกเว้นการลาพักผ่อนไปต่างประเทศ)

ด้านบริหารการเงินและการคลัง

1. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ หรือข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่มาช่วยราชการในสังกัดสถาบัน สำนัก หรือศูนย์

2. อนุมัติการจ่ายเงินรับฝาก เงินบริจาค และเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ โดยไม่จำกัดจำนวน

3. อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดยืมเงินรายได้เพื่อทดรองจ่ายในการปฏิบัติราชการจากเงินสำรองจ่ายของสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ ครั้งละไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาท)

4. อนุมัติการจ่ายเงินในใบเบิกเงินโดยไม่จำกัดจำนวน

5. อนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามข้อ 32 ของระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ.2520 และแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งละไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท)

6. อนุมัติการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามข้อ 26 และข้อ 29 วรรคแรก ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2541 ครั้งละไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท)

7. มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 ดังนี้

7.1 แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามข้อ 5

7.2 ดำเนินการจัดหาพัสดุ ตามข้อ 15 ถึง ข้อ 145 ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท)

ยกเว้น การดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) การจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ 74 ถึง ข้อ 94

(2) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ตามข้อ 136

(3) การบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง ตามข้อ 137 ถึงข้อ 138

(4) การงต หรือสทค่าปรับ ให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำ

ตามสัญญา หรือข้อตกลงตามข้อ 139 ถึงข้อ 140

7.3 ควบคุมดูแล การยืม การจัดเก็บรักษาพัสดุ และการเบิกจ่ายพัสดุ ตามข้อ 146 ถึง ข้อ 154

7.4 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ตามข้อ 155

7.5 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบหาผู้รับผิดชอบละเมิดเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ และพัสดุสูญหาย หรือเสียหาย

7.6 อนุมัติการจำหน่ายพัสดุ ตามข้อ 157 ถึงข้อ 161

7.7 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามวงเงินที่มีอำนาจ

8. กำกับดูแลการจัดทำบัญชีรับ-จ่าย การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินงบเดือน และรายงานการเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

เพื่อให้การบริหารงานของสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ปฏิบัติดังนี้

1. ให้คณะกรรมการประจำสถาบัน คณะกรรมการประจำสำนัก หรือคณะกรรมการประจำศูนย์ มีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ให้ความเห็นชอบในเรื่องที่ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการศูนย์ จะนำไปปฏิบัติ หรือสั่งการในเรื่องดังต่อไปนี้

1.1 กำหนดนโยบายของส่วนราชการ

1.2 การเสนอขอเพิ่มหรือการใช้อัตรา อัตราเงินเดือน อัตราค่าจ้างประจำ หรืออัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนราชการ

1.3 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการ การขอโอนหมวดรายจ่ายและการใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายของเงินรายได้

ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้

1.4 การพิจารณาขอเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ของส่วนราชการ

1.5 การเสนอลงโทษข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย

1.6 เรื่องอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนักขอคำปรึกษา

มอบอำนาจเฉพาะผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (เพิ่มเติม)

1. ภาระหน้าที่ มีดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแล การบริหารงานซึ่งเป็นภาระงานของศูนย์การประเมินผลและรับนิสิต
2. เป็นประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกนิสิต ทุกระดับของมหาวิทยาลัย

2. อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ด้านการบริหารงานทั่วไป

1. อนุมัติโครงการจัดประชุม สัมมนา อบรม ของศูนย์การประเมินผลและรับนิสิต ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
2. แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกนิสิตทุกระดับของมหาวิทยาลัย
3. อนุมัติการเดินทางไปราชการหรือการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำที่มาช่วยราชการ ในสังกัดศูนย์การประเมินผลและรับนิสิต
4. อนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการ ในสังกัดศูนย์การประเมินผลและรับนิสิต ดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|---------|---------|
| (1) ลาป่วยครั้งหนึ่ง | ไม่เกิน | 120 วัน |
| (2) ลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่ง | ไม่เกิน | 45 วัน |
| (3) ลาคลอดบุตร | ไม่เกิน | 90 วัน |
| (4) ลาพักผ่อน | ไม่เกิน | 30 วัน |

(ยกเว้นการลาพักผ่อนไปต่างประเทศ)

ด้านบริหารการเงินและการคลัง

1. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดศูนย์การประเมินผลและรับนิสิต หรือข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่มาช่วยราชการในสังกัดศูนย์การประเมินผลและรับนิสิต
2. อนุมัติการจ่ายเงินรับฝาก เงินบริจาค และเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ โดยไม่จำกัดจำนวน
3. อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดยืมเงินรายได้เพื่อสำรองจ่ายในการปฏิบัติราชการจากเงินสำรองจ่ายของศูนย์การประเมินผลและรับนิสิต ครั้งละไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาท)
4. อนุมัติการจ่ายเงินในใบเบิกเงินโดยไม่จำกัดจำนวน
5. อนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามข้อ 32 ของระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ.2520 และแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งละไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท)

6. อนุมัติการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามข้อ 26 และข้อ 29 วรรคแรก ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2541 ครั้งละไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท)

7. มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 ดังนี้

7.1 แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามข้อ 5

7.2 ดำเนินการจัดหาพัสดุ ตามข้อ 15 ถึง ข้อ 145 ภายในวงเงินครั้งละ ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท)

ยกเว้น การดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) การจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ 74 ถึง ข้อ 94

(2) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ตามข้อ 136

(3) การบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง ตามข้อ 137 ถึงข้อ 138

(4) การงด หรือลดค่าปรับ ให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำตามสัญญา หรือข้อตกลงตามข้อ 139 ถึงข้อ 140

7.3 ควบคุมดูแล การยืม การจัดเก็บรักษาพัสดุ และการเบิกจ่ายพัสดุ ตามข้อ 146 ถึง ข้อ 154

7.4 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ตามข้อ 155

7.5 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบหาผู้รับผิดชอบทางละเมิดเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ และพัสดุสูญหาย หรือเสียหาย

7.6 อนุมัติการจำหน่ายพัสดุ ตามข้อ 157 ถึงข้อ 161

7.7 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามวงเงินที่มีอำนาจ

8. กำกับดูแลการจัดทำบัญชีรับ-จ่าย การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินงบเดือน และรายงานการเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ขั้นตอนรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเข้าทำงาน

ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย

สังกัด สำนักคอมพิวเตอร์

บุคคล

ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน	1	อัตรา	เลขอัตรา : 7-2877
อัตราค่าจ้าง	16,360 บาท	จ้างด้วย	เงินรายได้		

งบประมาณ

หมายเหตุ	นางสาวอมรา กล่อมจาด ขอลาออก เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2557 (เปิดรับสมัคร ครั้งที่ 1)				
----------	--	--	--	--	--

วัน/เดือน/ปี (ตามแผน)	ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
23 ม.ค. 2557	ทำหนังสือแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำเอกสารประกาศรับสมัคร	1 วัน	
24 ม.ค. 2557	เสนอผู้อำนวยการลงนาม	1 วัน	
	กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำเอกสารประกาศรับสมัคร	3 วัน	
1 - 28 ก.พ. 2557	เปิดรับสมัคร	20 วัน (ทำ)	
14 - 15 ก.พ. 2557	เตรียมเอกสารคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ เพื่อเสนอ ผ.อ. ลงนาม	1 วัน	
3 - 4 มี.ค. 2557	เตรียมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และข้อสอบ <ul style="list-style-type: none"> ● ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ (ร่าง) ● ใบเซ็นชื่อ และข้อสอบ ● บัญชีกรอกคะแนน 	2 วัน ก่อนเปิดรับสมัคร	
5 - 6 มี.ค. 2557	แจ้งหัวหน้าฝ่าย เตรียมข้อสอบ	2 วัน	
ศ. 7 มี.ค. 2557	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และแจ้งผู้มีสิทธิ์สอบ	1 วัน	
7 มี.ค. 2557	งานบุคคลส่งข้อมูล และเสนอ คณะกรรมการฯ พิจารณา		
พ. 12 มี.ค. 2557	สอบสัมภาษณ์ (เวลา 13.30 น.)	1 วัน	
ศ. 14 มี.ค. 2557	ทำหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อประกาศผลสอบ (ใช้เวลา 2-3 วัน โดยประมาณ) พร้อมแนบเอกสารดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● บัญชีกรอกคะแนนผลการสอบ ● คำสั่งแต่งตั้งกรรมการคัดเลือก ● ประกาศรับสมัคร ● เอกสารใบสมัคร และหลักฐานการสมัคร ของผู้สอบผ่าน 	1 วัน	
พ. 26 มี.ค. 2557	กองการเจ้าหน้าที่ ประกาศผลสอบ	1 วัน	
26 มี.ค. - 4 เม.ย. 2557	ผู้สอบผ่าน รายงานตัว ที่กองการเจ้าหน้าที่	5 วัน	
อ. 1 เม.ย. 2557	เริ่มปฏิบัติงาน พร้อมทำหนังสือแจ้งการเริ่มปฏิบัติงานไปยังกองการ		

ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

ครั้งที่ 1 ระหว่าง 1 สิงหาคม ถึง 31 มกราคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ 2 ระหว่าง 1 กุมภาพันธ์ ถึง 31 กรกฎาคม

ลำดับ	วัน-เดือน-ปี	ขั้นตอนการประเมิน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1.	ครั้งที่ 1 สิงหาคม และครั้งที่ 2 กุมภาพันธ์ ของทุกปี	ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ พร้อมกับกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐาน บ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและ เหมาะสมกับลักษณะงาน และลงลายมือชื่อในข้อตกลง การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและข้อตกลงการ ประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ พร้อมเก็บไว้เป็น หลักฐานในการประเมินเมื่อสิ้นรอบการประเมิน (กรณีที่ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินไม่สามารถจัดทำ ข้อตกลงดังกล่าวร่วมกันได้ ให้เสนอผู้อำนวยการสำนัก คอมพิวเตอร์เป็นผู้พิจารณา ผลการพิจารณาเป็น ประการใดให้ดำเนินการตามนั้น) (กรณีมีกิจกรรม โครงการ หรืองานที่มีความสำคัญหรือ เร่งด่วน ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน ผู้ประเมินและผู้รับการ ประเมินอาจปรับปรุงข้อตกลงใหม่ได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไป เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ)	1 เดือน	
2.	1 - 7 กุมภาพันธ์ และ 1 - 7 สิงหาคม ของทุกปี	ผู้รับการประเมินรายงานผลการปฏิบัติราชการ โดยระบุ ผลงานที่บ่งชี้ความสำเร็จของงานตามเกณฑ์การ ประเมินในข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ ส่งต่อผู้ประเมิน (ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินอาจร่วมกันวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการก็ได้)	7 วัน	
3.	1 - 15 กุมภาพันธ์ และ 1 - 15 สิงหาคม ของทุกปี หรือภายใน 15 วัน หลังจากได้รับ รายงานผลการ ปฏิบัติราชการ	ผู้ประเมินได้รับรายงานผลการปฏิบัติราชการแล้ว และ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบและลง ลายมือชื่อรับทราบเป็นรายบุคคล ในแบบสรุปการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ (กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ดา เนินการหาพยานบุคคลอย่างน้อย 2 คน ลงลายมือชื่อไว้ เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้วหาก	15 วัน	

ลำดับ	วัน-เดือน-ปี	ขั้นตอนการประเมิน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		ารอุทธรณ์เป็นประการใด ให้เสนออธิการบดี(วินิจฉัย)		
4.	16 - 20 กุมภาพันธ์ และ 16 - 20 สิงหาคม ของทุกปี	ผู้ประเมินรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ก่อนที่จะส่งให้ คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา	1 วัน	
5.	21 - 27 กุมภาพันธ์ และ 21 - 27 สิงหาคม ของทุกปี	คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์หรือ คณะกรรมการดำเนินงานของหน่วยงานกลั่นกรองระดับ หน่วยงาน		
6.	28 กุมภาพันธ์ และ 28 สิงหาคม ของทุก ปี	หน่วยงานประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการประเมิน อยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่ว กัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้ เกิดการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมิน ต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	1 วัน	
7.	29 กุมภาพันธ์ และ 29 สิงหาคม ของทุก ปี	หน่วยงานจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการในสังกัด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานพิจารณาให้ ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ ก่อนนำเสนอต่ออธิการบดีต่อไป		

รายชื่อบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ที่กำลังศึกษาต่อ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	สถานภาพ	วุฒิการศึกษา	
			สำเร็จสูงสุด	กำลังศึกษา
1	นางศิริศศิเกษม วิจิตร	ข้าราชการ	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
2	นายदनัย มณฑาทิพย์กุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
3	นางสาวนฤดี สุขล้ำ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปวส.	ปริญญาตรี
4	นายภาคภูมิ แสนทอง	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
5	นางสาวฐิตาภา จิโสะ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
6	นางสาวอมรรรัตน์ เอื้อมานะสกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
7	นายกฤษดา ศรีสกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
8	นายไพโรจน์ ผาสวรรณ์	ข้าราชการ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
9	นายขจรวุฒิ มณีฉาย	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
10	นายวรเศรษฐ์ ธนะคุณเศรษฐ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	ปริญญาโท

หมายเหตุ *สำเร็จการศึกษาในระดับสูงขึ้น แต่ยังไม่ได้แจ้งมหาวิทยาลัย

ข้อมูลสถานภาพการศึกษาต่อ	ปริญญาเอก	1
	ปริญญาโท	8
	ปริญญาตรี	1
	ปวส.	0
	ม.6	0
	รวม	10

เอกสารงานการเงิน

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 – 31 มกราคม 2557

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน	770,400.00	71,550.00	9.29	698,850.00	90.71
งบประมาณเงินรายได้	35,020,868.00*	3,207,562.34	9.16	31,813,305.66	90.84
รวมทั้งสิ้น	35,791,268.00	3,279,112.34	9.29	32,512,155.66	90.71

หมายเหตุ

งบประมาณเงินรายได้

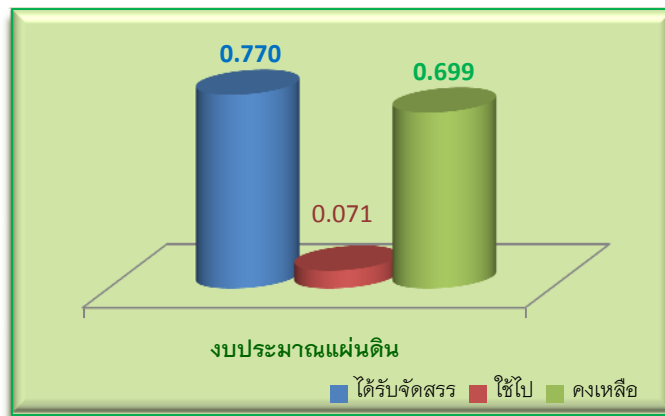
- ❖ ได้รับจัดสรรประจำปี 32,128,500 บาท ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม สำหรับงบประมาณด้าน ICT ของมหาวิทยาลัย จำนวน 2,892,368.- บาท ประกอบด้วยรายการ
 - 1 ค่าเช่าบริการเครือข่าย Internet ผ่านระบบ Metro Lan จำนวน 1,575,468.00 บาท
 - 2 ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์/ระบบฐานข้อมูล จำนวน 1,016,064.00 บาท
 - 3 ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ส่วนกลาง จำนวน 160,836.00 บาท
- ❖ งบประมาณเงินอุดหนุน รายการงบพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ได้โอนตัดไปจำนวน 1,239,626 บาท โดยทำการโอนตัดงบประมาณ ของสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้
 - 1 ครั้งที่ 1 โอนให้ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพฯ จำนวน 1,043,604.00 บาท
 - 2 ครั้งที่ 2 โอนให้กองกิจการนิสิต จำนวน 89,895.00 บาท
 - 3 ครั้งที่ 3 โอนให้สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 106,127.00 บาท

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2556 – 31 มกราคม 2557

หมวดรายจ่าย	ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ
งบดำเนินงาน	770,400.00	71,550.00	9.29	698,850.00	90.71

กราฟแสดงการเบิกจ่ายงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557



เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ งบเงินอุดหนุน โครงการบริการวิชาการชุมชน

ได้รับงบประมาณ 3 โครงการ

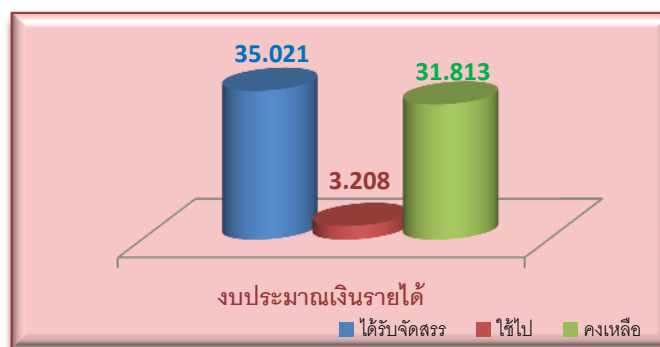
1. โครงการทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน เรื่อง “การยกระดับเว็บไซต์ผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ AEC”
วงเงิน 45,000 บาท
2. โครงการ เตรียมความพร้อมบุคลากรทางการศึกษาด้วยไอซีทีสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
วงเงิน 160,000 บาท
3. โครงการ เครือข่ายเสริมสร้างสมรรถนะการเรียนรู้แก่ชุมชน จังหวัดสระแก้ว ระยะที่ 2
วงเงิน 2,200,000 บาท

การดำเนินการ คณะกรรมการโครงการได้ดำเนินการสำรวจความต้องการแล้ว เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2557 ณ วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย และโรงเรียนบ้านวังไพร จังหวัดสระแก้ว

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 – 31 มกราคม 2557

ประเภทรายจ่าย	ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ
แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
ค่าจ้างชั่วคราว	3,204,400.00	1,089,982.13	34.02	2,114,417.87	65.98
ค่าตอบแทน ใช้สอย	10,002,768.00	550,064.99	5.50	9,452,703.01	94.50
สาธารณูปโภค	424,400.00	126,646.22	29.84	297,753.78	70.16
งบลงทุน	122,000.00	117,841.00	96.59	4,159.00	3.41
งบเงินอุดหนุน	18,808,500.00	1,315,633.00	6.99	17,492,867.00	93.01
งบรายจ่ายอื่น	1,471,800.00	-	-	1,471,800.00	100.00
งบกลาง	500,000.00	-	-	500,000.00	100.00
รวม	34,533,868.00	3,200,167.34	9.27	31,333,700.66	90.73
แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
งบรายจ่ายอื่น	220,000.00	-	-	220,000.00	100.00
แผนงาน : อนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม					
งบรายจ่ายอื่น	15,000.00	7,395.00	49.30	7,605.00	50.70
แผนงาน : ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา					
งบเงินอุดหนุน	252,000.00	-	-	252,000.00	100.00
รวมทั้งสิ้น	35,020,868.00	3,207,562.34	9.16	31,813,305.66	90.84

กราฟแสดงการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557



เงินฝากกองคลัง "กองทุน สกล แสงโสภณ"

ณ วันที่ 31 มกราคม 2557

เงินต้น	140,000.00 บาท
ดอกเบี้ย	<u>192,753.34</u> บาท
รวมทั้งสิ้น	<u>332,753.34</u> บาท

เงินรับฝากสำนักคอมพิวเตอร์

ณ วันที่ 31 มกราคม 2557

เงินสะสมเพื่อพัฒนาวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์	6,267,146.31 บาท
หลักประกันสัญญา (ต้องคืนให้ลูกค้าเมื่อครบกำหนด)	514,935.00 บาท

รายรับนำส่งคลัง

ณ วันที่ 31 มกราคม 2557

ค่าบริการพิมพ์ผล (ประสานมิตร)	350.00 บาท
-------------------------------	------------

เอกสารงานพัสดุ

แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์ กรมมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จังหวัดกรุงเทพมหานคร กระทรวงศึกษาธิการ
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

หน่วย : บาท

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วงเงิน งบประมาณ		แผนการดำเนินงาน*										แผนการจ่ายเงิน*		ผลการดำเนินงาน**										เป็นไป ตาม แผน	ไม่ เป็น ตาม แผน	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่ใช้งาน					
								วิธีการ					อนุมัติ เงิน งวด	ลงนาม ใน สัญญา	กำหนด ส่งของ	ตรวจ รับงาน	เบิกจ่าย	เงินรับ ที่ได้รับ อนุมัติ	เงินนอก ประมาณ หรือ เงินสมทบ	วิธีการ					ทำ สัญญา	วงเงิน อนุมัติ	สัญญา ครบ กำหนด	การ ส่ง มอบ	เบิกจ่าย						วงเงิน เหลือ จ่าย	เงินรับ ที่ได้รับ อนุมัติ	เงินนอก ประมาณ หรือ เงินสมทบ		
								กำหนด	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ตกลง ราคา	สอบ ราคา								ประกวด ราคา	เงิน ประจำ งวด	เงิน ใน สัญญา	รับงาน	เบิกจ่าย														เงินรับ ที่ได้รับ อนุมัติ	เงินนอก ประมาณ หรือ เงินสมทบ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)	(34)	(35)	(36)			
แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา								122,000	122,000											122,000											4,159	122,000							
ผลผลิต: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																																							
ครุภัณฑ์																																							
1		เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	1 เครื่อง			20,000	20,000	ค.ศ. 56	/		ค.ศ. 56			ค.ศ. 56	ค.ศ. 56	พ.ย. 56	พ.ย. 56	พ.ย. 56	20,000		/		30 พ.ย. 56			1 ค.ศ. 56	17,441	31 ค.ศ. 56	17 ค.ศ. 56	31 ค.ศ. 56	2,559	20,000					บ.วีเอ็มไอ โซลูชั่น จำกัด	สาวิตรี	ห้อง 16-405
2		เครื่องฉายทอดสัญญาณคอมพิวเตอร์ขึ้นจอภาพ (Projector) ขนาดไม่น้อยกว่า 4,000 ANSI Lumens	1 เครื่อง			80,000	80,000	ค.ศ. 56	/		พ.ย. 56			ค.ศ. 56	พ.ย. 56	ธ.ค. 56	ธ.ค. 56	ธ.ค. 56	80,000		/		11 พ.ย. 56			13 พ.ย. 56	78,500	13 ธ.ค. 56	13 ธ.ค. 56	26 ธ.ค. 56	1,500	80,000					บ.จอย วิชั่น จำกัด	สาวิตรี	องครักษ์
3		ไมโครโฟนไร้สาย	1 ชุด			22,000	22,000	ค.ศ. 56	/		พ.ย. 56			ค.ศ. 56	พ.ย. 56	ธ.ค. 56	ธ.ค. 56	ธ.ค. 56	22,000		/		11 พ.ย. 56			13 พ.ย. 56	21,900	13 ธ.ค. 56	13 ธ.ค. 56	26 ธ.ค. 56	100	22,000					หจก.เกียรติกระจำง	สาวิตรี	องครักษ์

ค่านำรุงรักษาและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ 2557
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลำดับ	รายการ	ประเภท	2557 (ประมาณ การ)	2557 (จ่ายจริง)	หมายเหตุ
1.ค่าเช่าบริการเครือข่าย Internet					
1	ค่าเช่าบริการในการสื่อสารผ่านระบบ METRO LAN ความเร็วสูง 10 Mbps. (ประสานมิตร-ปทุมวัน)	ค่าบริการ	513,600.00	494,340.00	
2	ค่าเช่าบริการในการสื่อสารผ่านระบบ METRO LAN ความเร็วสูง 35 Mbps (ประสานมิตร - องค์กรฯ)	ค่าบริการ	548,268.00	548,268.00	
3	ค่าเช่าบริการในการสื่อสารผ่านระบบ Metro LAN ความเร็วสูง 12 Mbps. จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถึงโรงพยาบาลชลประทาน	ค่าบริการ	513,600.00	507,180.00	
4	ค่าเช่าบริการในการสื่อสารผ่านระบบ METRO LAN ความเร็วสูง 10 Mbps. (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ-วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย)	ค่าบริการ	840,000.00	140,000.00	ขอเบิกจากงบประมาณแผ่นดิน งวดที่ 3-12 งวดละ 70,000.-บาท
รวมค่าเช่าบริการเครือข่าย Internet			1,575,468.00	1,549,788.00	
2.ค่านำรุงรักษาอุปกรณ์/ ระบบฐานข้อมูลเครือข่ายคอมพิวเตอร์					
5	ค่านำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง 1.อุปกรณ์กระจายสัญญาณ(Gigabit Ethernet Switch) ยี่ห้อ Acate-Lucentl รุ่น Omni Switch 7800 จำนวน 1 เครื่อง 2.อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก(Main Switch) ยี่ห้อ Acatel-Lucent รุ่น OS9702E จำนวน 1 เครื่อง	บำรุงรักษา	438,000.00	552,640.00	เพิ่ม 114,640
6	ค่านำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล (Oracle Database)	บำรุงรักษา	381,166.80	381,166.80	
7	ค่านำรุงรักษาระบบป้องกันไวรัส จำนวน 1 ระบบ	บำรุงรักษา	40,000.00	39,697.00	
รวมค่านำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่าย/ ระบบฐานข้อมูลเครือข่ายคอมพิวเตอร์			859,166.80	973,503.80	

ค่านำรุงรักษาและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ 2557
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลำดับ	รายการ	ประเภท	2557 (ประมาณ การ)	2557 (จ่ายจริง)	หมายเหตุ
3.ค่านำรุงรักษาอุปกรณ์ส่วนกลาง					
8	ค่านำรุงรักษาเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ยี่ห้อ M-Tech รุ่น MT-1000 ขนาด 10 KVA	บำรุงรักษา	21,936.00	21,936.00	
9	ค่านำรุงรักษาเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ยี่ห้อ MGE UPS SYSTEMS รุ่น CometS33 ขนาด 30 KVA (5915-001-004)	บำรุงรักษา	33,660.00	30,602.00	
10	ค่านำรุงรักษาเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ยี่ห้อ LEONICS รุ่น NB 1031 ขนาด 10 KVA หมายเลขเครื่อง 30049-1-0016-001 ทะเบียน 5915-001-005	บำรุงรักษา	24,000.00	24,000.00	
11	ค่านำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติ HFC-227ea(FE-227,FM-200) ห้องคอมพิวเตอร์กลาง ประสานมิตร	บำรุงรักษา	21,000.00	20,223.00	
12	ค่านำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติ HFC-227ea,FM-200) ห้องคอมพิวเตอร์กลาง องครักษ์	บำรุงรักษา	26,000.00	25,980.00	
13	ค่าบริการบำรุงและซ่อมแซมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า องครักษ์	บำรุงรักษา	34,240.00	34,240.00	
รวมค่านำรุงรักษาอุปกรณ์ส่วนกลาง			160,836.00	122,741.00	
ค่าเช่าคู่สายโทรศัพท์					
1	ค่าเช่าบริการระบบตู้สาขาอัตโนมัติต่อเข้าตรง (DID) 4 DTI จำนวน 120 วงจร (1,000 เลขหมาย)	ค่าบริการ	385,200.00	เบิกจ่ายจากศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพฯ	
รวมค่าเช่าคู่สายโทรศัพท์			385,200.00	-	
วงเงินรวมทั้งสิ้น			2,980,670.80	2,646,032.80	

ค่าบำรุงรักษาและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ 2557

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลำดับ	รายการ	ประเภท	2557 (ประมาณ การ)	2557 (จ่ายจริง)	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ	ประเภท		2557 (จ่ายจริง)	หมายเหตุ
ค่าบริการอื่น ๆ					
1	งานจ้างเหมาทำความสะอาด สำนักคอมพิวเตอร์ (ตุลาคม 2556- มีนาคม 2557)	ค่าบริการ	33,000.00	198,000.00	
2	งานจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ประสานมิตร	ค่าบริการ	55,700.00	55,700.00	
3	งานจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ประสานมิตร	ค่าบริการ	9,000.00	9,000.00	
รวมค่าบริการ				262,700.00	

เอกสารงานนโยบายและแผน

แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

แผนปฏิบัติงาน		วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	ประเภทโครงการ	งบประมาณ 2557	แหล่งเงิน	ระยะเวลา	เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		โครงการเสร็จสิ้นไตรมาส	ผู้รับผิดชอบโครงการย่อย	ฝ่ายเจ้าของโครงการ					
ที่	กลุ่มโครงการ									โครงการย่อย/กิจกรรม	ด.ค. 56	พ.ย. 56	ธ.ค. 56	ม.ค. 57	ก.พ. 57	มี.ค. 57	เม.ย. 57				พ.ค. 57	มิ.ย. 57	ก.ค. 57	ส.ค. 57	ก.ย. 57
โครงการย่อย/กิจกรรมที่เสนอ										6,950,000															
1	เพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	1	ติดตั้งห้องคอมพิวเตอร์กลางของมหาวิทยาลัย (Data Center) ณ อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี	เพื่อรองรับการขยายตัวของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่เพิ่มขึ้น	การติดตั้งห้อง Data Center สมบูรณ์	1 ห้อง			1 ปี	ด.ค.56-ก.ย.57	☞	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	มหาวิทยาลัยนครพนงภูมิพันธ	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย		
		2	ปรับปรุงเครือข่ายสายไฟเบอร์ออฟติกภายในอาคารของครุฑ	เพื่อให้ระบบเครือข่ายสายไฟเบอร์ออฟติกภายในอาคารที่เกิดขึ้นใหม่และอาคารที่มีปัญหาสามารถใช้งานเครือข่ายบัวศรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การดำเนินการติดตั้งสมบูรณ์	1 พื้นที่ (location)			1 ปี	ด.ค.56-ก.ย.57	☞	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	มหาวิทยาลัยนครเฉลิมพล	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย		
		3	ติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย (WiSE) มศวประสานมิตร (Wireless Controller และ Access Point)	เพื่อเพิ่มพื้นที่ให้บริการเครือข่ายไร้สาย WiSE	การดำเนินการติดตั้งสมบูรณ์	64 AP		3,950,000	เงินรายได้	1 ปี	ด.ค.56-ก.ย.57	☞	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	นครญาติเฉลิมพล	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	
		4	ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูล (Storage)	เพื่อทดแทนระบบเดิมและเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลให้รองรับระบบสารสนเทศมากขึ้น	การดำเนินการติดตั้งสมบูรณ์	1 ระบบ		3,000,000	เงินรายได้	1 ปี	ด.ค.56-ก.ย.57	☞	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	พงษ์ภูมิพันธภาคภูมิ	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	
		5	ปรับปรุงประสิทธิภาพเซิร์ฟเวอร์เสมือนส่วน Hyper-V ของระบบ Cloud computing	เพิ่มประสิทธิภาพการบริการระบบ Cloud computing	การดำเนินการติดตั้งสมบูรณ์	1 ระบบ				1 ปี	ด.ค.56-ก.ย.57	☞	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	พงษ์ภูมิพันธญาติ	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
		6	ปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัย (Firewall) มศวองครุฑ	เพื่อเพิ่มระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย และแบ่งหมวดหมู่ข้อมูลออกสู่อินเทอร์เน็ต	การดำเนินการติดตั้งสมบูรณ์	1 ระบบ				1 ปี	ด.ค.56-ก.ย.57	☞	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	มหาวิทยาลัยพนงอินทร	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
		7	ปรับปรุงบริการตรวจสอบลิขสิทธิ์ระบบปฏิบัติการ Windows 8.1	เพื่อพัฒนาระบบการตรวจสอบลิขสิทธิ์ระบบปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยให้รองรับ Windows 8.1	การดำเนินการติดตั้งสมบูรณ์	1 ระบบปฏิบัติการ				1 ปี	ด.ค.56-ก.ย.57	☞	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	พงษ์ภูมิพันธญาติ	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ที่	แผนปฏิบัติงาน		วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	ประเภทโครงการ	งบประมาณ 2557	แหล่งเงิน	ระยะเวลา	เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		โครงการเสร็จสิ้นไตรมาส	ผู้รับผิดชอบโครงการย่อย	ฝ่ายเจ้าของโครงการ			
	กลุ่มโครงการ	โครงการย่อย/กิจกรรม									ต.ค. 56	พ.ย. 56	ธ.ค. 56	ม.ค. 57	ก.พ. 57	มี.ค. 57	เม.ย. 57	พ.ค. 57				มิ.ย. 57	ก.ค. 57	ส.ค. 57
2	พัฒนาระบบบริหารจัดการไอซีทีที่ดี	8	ระบบตรวจสอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network monitor)	เครื่องมือติดตามและตรวจสอบสถานะเครือข่ายคอมพิวเตอร์	การดำเนินการติดตั้งสมบูรณ์	1 ระบบ			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	ภาคภูมิ ญาติ	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย		
		9	ระบบตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้ไวเลสแลนระหว่างมหาวิทยาลัย (Eduroam)	เพื่อให้ผู้ใช้เครือข่ายไวเลสแลนสามารถตรวจสอบสิทธิ์เข้าใช้งานเครือข่ายได้จากภายนอกมหาวิทยาลัย	การดำเนินการติดตั้งสมบูรณ์	1ระบบ			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	มัทธีวัฒน์ นครญาติ	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย		
		10	พัฒนาระบบเครือข่ายบิวทรีให้รองรับนวัตกรรมหมายเลขไอพีแอดเดรสเวอร์ชัน 6 (IPv6)	เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายบิวทรีให้รองรับ IPv6	การดำเนินการติดตั้งสมบูรณ์	1ระบบ				1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	มัทธีวัฒน์ นครพงษ์ภูมิพันธ์ ประกิจเฉลิมพล อ้นยธธญาดา ภาคภูมิ ธนภฤต	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	
		11	ระบบเครือข่ายส่วนตัวเสมือนผ่านอุปกรณ์พกพา (VPN on Mobile)	เพื่อรองรับการเข้าถึงเครือข่ายบิวทรีอย่างปลอดภัยผ่านอุปกรณ์พกพา	การดำเนินการติดตั้งสมบูรณ์	1ระบบ				1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	มัทธีวัฒน์ ภาคภูมิ	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	
		12	จัดเก็บค่าติดตั้งอุปกรณ์เครือข่าย (Config)	จัดเก็บค่าติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายทั้งประสานมิตรและองค์กรฯ	การดำเนินการติดตั้งสมบูรณ์	10 อุปกรณ์				6 เดือน	ต.ค.56-มี.ค.57	X	X	X	X							ไตรมาส 2	อ้นยธธญาดา	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
		13	ระบบแสดงผังครุภัณฑ์ประจำห้อง ณ คอมพิวเตอร์ อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี	แสดงความพร้อมของครุภัณฑ์ประจำห้องเพื่อให้บริการ	การดำเนินการติดตั้งสมบูรณ์	1 ระบบ				1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	สันติ	ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ
3	พัฒนาประสิทธิภาพของการบริการไอทีเพื่อนิสิตและบุคลากร	14	ขยายพื้นที่ให้บริการคอมพิวเตอร์ ณ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม องค์กรฯ	เพื่อให้บริการแก่นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร	การดำเนินการติดตั้งสมบูรณ์	1 ห้อง			2 ปี	ต.ค.56-ก.ย.58	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	ดิเรก ธนรรณพ	องค์กรฯ		

แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ที่	แผนปฏิบัติงาน		วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	ประเภทโครงการ	งบประมาณ 2557	แหล่งเงิน	ระยะเวลา	เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				โครงการเสร็จสิ้นไตรมาส	ผู้รับผิดชอบโครงการย่อย	ฝ่ายเจ้าของโครงการ
	กลุ่มโครงการ	โครงการย่อย/กิจกรรม									ต.ค. 56	พ.ย. 56	ธ.ค. 56	ม.ค. 57	ก.พ. 57	มี.ค. 57	เม.ย. 57	พ.ค. 57	มิ.ย. 57	ก.ค. 57	ส.ค. 57	ก.ย. 57	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58			
	15	ส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดี เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับหน่วยงาน เพื่อรองรับข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)	เพื่อนำร่องสำหรับการใช้งานข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)	จำนวนบริการทำ SLA	5 บริการ				1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	☑	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ไตรมาส 4	ไพโรจน์	ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ
	16	เปิดบริการซอฟต์แวร์เพื่อการศึกษาใหม่ สำหรับคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย	เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย	จำนวนซอฟต์แวร์เพื่อการศึกษาสำหรับคณาจารย์และบุคลากร	5 รายการ				4 ปี	ต.ค.56-ก.ย.60	☑	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ไตรมาส 4	วราเศรษฐ์	ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ	
	17	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ระบบบริการไอที	เพื่อประชาสัมพันธ์บริการของหน่วยงานให้ผู้ใช้บริการทราบ	จำนวนช่องทางใหม่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบบริการไอที	1 ช่องทาง				1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	☑	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ไตรมาส 4	ธรรณพ	ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ	
	18	เสริมสร้างความร่วมมือการมีไอซีทีที่ดี	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรตามวิชาชีพ	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม	2 ครั้ง				1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	☑	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ไตรมาส 4	อำนาจ	ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ	
4	ระบบคลังข้อมูลมหาวิทยาลัย SUPREMEplus	19	ระบบ BI เพื่อการบริหาร	เพื่อพัฒนาระบบคลังข้อมูล	จำนวนรายงาน	10 รายงาน			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	☑	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ไตรมาส 4	สทิศา วิลาลัย สมบุญ	ศูนย์ UOC	
5	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	20	ส่งเสริมการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย CMS	เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วยโปรแกรม CMS	จำนวนหน่วยงานที่ใช้ DotNetNuke เพิ่มขึ้น	2 หน่วยงาน			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	☑	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ไตรมาส 4	ปวีศร สุวิมล	ฝ่ายระบบสารสนเทศ		

แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ที่	แผนปฏิบัติงาน		วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	ประเภทโครงการ	งบประมาณ 2557	แหล่งเงิน	ระยะเวลา	เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				โครงการเสร็จสิ้นไตรมาส	ผู้รับผิดชอบโครงการย่อย	ฝ่ายเจ้าของโครงการ	
	กลุ่มโครงการ	โครงการย่อย/กิจกรรม									ต.ค. 56	พ.ย. 56	ธ.ค. 56	ม.ค. 57	ก.พ. 57	มี.ค. 57	เม.ย. 57	พ.ค. 57	มิ.ย. 57	ก.ค. 57	ส.ค. 57	ก.ย. 57	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58				ก.พ. 58
		21	เพิ่มประสิทธิภาพเครื่อง Web Hosting	เพื่อเพิ่มเสถียรภาพของเครื่องแม่ข่าย	ความสำเร็จของโครงการ	1 ระบบ			1 ปี	ค.ค.56-ก.ย.57	☑	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	☑	ไตรมาส 4	สวิตล ปวีศร ชัยวัฒน์	ฝ่ายระบบ สารสนเทศ
		22	ระบบประชาสัมพันธ์ข้อมูลมหาวิทยาลัยผ่าน Mobile Device	เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย	จำนวน Application ที่ Run ผ่าน Mobile Device	1 ระบบปฏิบัติการ			1 ปี	ค.ค.56-ก.ย.57	☑	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	☑	ไตรมาส 4	ภัทรชัย สวิตล	ฝ่ายระบบ สารสนเทศ	
		23	ปรับโฉมเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	เพื่อพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยให้ทันสมัยและทันสมัยเทคโนโลยี	ความสำเร็จของโครงการ	1 ระบบ			1 ปี	ค.ค.56-ก.ย.57	☑	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	☑	ไตรมาส 4	สวิตล ปวีศร	ฝ่ายระบบ สารสนเทศ	
		24	ส่งเสริมการใช้งานระบบแหล่งเรียนรู้ออนไลน์	เพื่อให้นักศึกษามีแหล่งรวบรวมความรู้	จำนวนหน่วยงานที่ใช้ระบบ	3 หน่วยงาน			1 ปี	ค.ค.56-ก.ย.57	☑	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	☑	ไตรมาส 4	ปวีศร สวิตล	ฝ่ายระบบ สารสนเทศ	

แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปึงงบประมาณ พ.ศ. 2557

ที่	แผนปฏิบัติงาน		วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	ประเภทโครงการ	งบประมาณ 2557	แหล่งเงิน	ระยะเวลา	เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				โครงการเสร็จสิ้นไตรมาส	ผู้รับผิดชอบโครงการย่อย	ฝ่ายเจ้าของโครงการ				
	กลุ่มโครงการ	โครงการย่อย/กิจกรรม									ต.ค. 56	พ.ย. 56	ธ.ค. 56	ม.ค. 57	ก.พ. 57	มี.ค. 57	เม.ย. 57	พ.ค. 57	มิ.ย. 57	ก.ค. 57	ส.ค. 57	ก.ย. 57	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58				ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58
6	ระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	25	ระบบ SWU-SAP Monitoring System ระยะที่ 2	เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ	3 หน่วยงาน			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	สวิตล์ภัทรชัยอมรา	ฝ่ายระบบสารสนเทศ		
		26	ระบบบริหารงานหอพัก	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานให้ครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้	จำนวนรายงานตามความต้องการของผู้ใช้	อย่างน้อย 2 รายงาน			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	วันทนาวิลาวัลย์	ฝ่ายระบบสารสนเทศ		
		27	ส่งเสริมการใช้งานระบบส่งเสริมการดำเนินงานของนิสิต	เพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบเกิดประโยชน์สูงสุด	ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	ร้อยละ 80			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	พรทิพย์อมรรัตน์รัฐดากา	ฝ่ายระบบสารสนเทศ	
		28	ระบบจองห้อง online ระยะที่ 2	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานให้ครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้	จำนวนหน่วยงานที่นำระบบจองห้องไปใช้งาน	3 หน่วยงาน			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	พรทิพย์อมรรัตน์	ฝ่ายระบบสารสนเทศ	
		29	ส่งเสริมการใช้งาน ปค. 004	เพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบให้เกิดประโยชน์สูงสุด	จำนวนหน่วยงานที่ใช้ระบบ	5 หน่วยงาน			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	พรทิพย์วันทนา	ฝ่ายระบบสารสนเทศ
		30	HURIS on Mobile	เพื่อให้ระบบ HURIS (ทะเบียนประวัติ) ให้สามารถใช้งานบนอุปกรณ์ Mobile ต่างๆ	ความสำเร็จของโครงการ	1 ระบบปฏิบัติการ			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	มณฑลรัฐดากา	ฝ่ายระบบสารสนเทศ
		31	ปรับปรุงระบบงานคาร์รองออนไลน์ - Web Application - Back Office	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานให้ครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้	ความสำเร็จของโครงการ	1 ระบบ			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	พรทิพย์วันทนาอมรรัตน์	ฝ่ายระบบสารสนเทศ
		32	ระบบงาน TQF ระยะที่ 2 - Web Application	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานให้ครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้	ความสำเร็จของโครงการ	1 ระบบ			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	พรทิพย์ภัทรชัยรัฐดากา	ฝ่ายระบบสารสนเทศ

แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ที่	แผนปฏิบัติงาน		วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	ประเภทโครงการ	งบประมาณ 2557	แหล่งเงิน	ระยะเวลา	เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			โครงการเสร็จสิ้นไตรมาส	ผู้รับผิดชอบโครงการย่อย	ฝ่ายเจ้าของโครงการ
	กลุ่มโครงการ	โครงการย่อย/กิจกรรม									ต.ค. 56	พ.ย. 56	ธ.ค. 56	ม.ค. 57	ก.พ. 57	มี.ค. 57	เม.ย. 57	พ.ค. 57	มิ.ย. 57	ก.ค. 57	ส.ค. 57	ก.ย. 57			
		33 ระบบงานจองรถตู้มหาวิทยาลัย	เพื่อพัฒนาระบบงานจองรถตู้มหาวิทยาลัย	ความสำเร็จของโครงการ	1 ระบบ				1 ปี	ค.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	บัณฑิตวิทยาลัย	ฝ่ายระบบสารสนเทศ

แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปึงงบประมาณ พ.ศ. 2557

ที่	แผนปฏิบัติงาน		วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	ประเภทโครงการ	งบประมาณ 2557	แหล่งเงิน	ระยะเวลา	เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		โครงการเสร็จสิ้นไตรมาส	ผู้รับผิดชอบโครงการย่อย	ฝ่ายเจ้าของโครงการ			
	กลุ่มโครงการ	โครงการย่อย/กิจกรรม									ต.ค. 56	พ.ย. 56	ธ.ค. 56	ม.ค. 57	ก.พ. 57	มี.ค. 57	เม.ย. 57	พ.ค. 57				มิ.ย. 57	ก.ค. 57	ส.ค. 57
		34	ระบบประกาศข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ระยะที่ 2	เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข่าวจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	ความสำเร็จของโครงการ	1 ระบบ			6 เดือน	ต.ค.56-มี.ค.57	☑	x	x	x	x	☐					ไตรมาส 2	สวิบล	ฝ่ายระบบสารสนเทศ	
		35	โครงการจัดการความรู้ด้านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ระยะที่ 2	1. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และแบ่งปันความรู้ร่วมกันเรื่อง ระบบสารสนเทศ มศว 2. เผยแพร่องค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชนภายในและภายนอกสำนักคอมพิวเตอร์	จำนวนคู่มือการใช้งาน	ไม่น้อยกว่า 2 ระบบ			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	☑	x	x	x	x	x	x	x	x	x	☐	ไตรมาส 4	พรทิพย์ วิลาวัลย์ และทีม	ฝ่ายระบบสารสนเทศ
		36	ส่งเสริมการใช้งาน ระบบรับนิสิตใหม่ สำหรับ มัธยมศึกษา	หน่วยงานสามารถใช้งานระบบรับนิสิตใหม่ เพื่อสนับสนุนการทำงาน	ความสำเร็จของโครงการ	1 โครงการ			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	☑	x	x	x	x	x	x	x	x	x	☐	ไตรมาส 4	วันทนา วิลาวัลย์ พรทิพย์	ฝ่ายระบบสารสนเทศ
7	โครงการจัดหาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารใหม่	37	โครงการพัฒนาและติดตั้งระบบบริหารงบประมาณการเงิน บัญชี พัสดุ	เพื่อให้มีระบบการพัสดุ การเงิน และการบัญชีที่ทันสมัย สามารถรองรับการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและแนวทางปฏิบัติของทางราชการ และของมหาวิทยาลัยที่บังคับใช้ในปัจจุบัน ทั้งในด้านงบประมาณ บัญชีและการเงิน จัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุ	เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของโครงการฉบับจริง	1 ฉบับ			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	☑	x	x	x	x	x	x	x	x	x	☐	ไตรมาส 4	สทิศา วิลาวัลย์ พรทิพย์ สมบุญ	ฝ่ายระบบสารสนเทศ
		38	โครงการพัฒนาและติดตั้งระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อให้มีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัย สามารถรองรับการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย	เอกสารข้อกำหนดและขอบเขต TOR ฉบับร่าง	1 ฉบับ			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	☑	x	x	x	x	x	x	x	x	x	☐	ไตรมาส 4	มณฑล วิลาวัลย์ สมบุญ	ฝ่ายระบบสารสนเทศ

แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ที่	แผนปฏิบัติงาน		วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	ประเภทโครงการ	งบประมาณ 2557	แหล่งเงิน	ระยะเวลา	เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			โครงการเสร็จสิ้นไตรมาส	ผู้รับผิดชอบโครงการย่อย	ฝ่ายเจ้าของโครงการ
	กลุ่มโครงการ	โครงการย่อย/กิจกรรม									ต.ค. 56	พ.ย. 56	ธ.ค. 56	ม.ค. 57	ก.พ. 57	มี.ค. 57	เม.ย. 57	พ.ค. 57	มิ.ย. 57	ก.ค. 57	ส.ค. 57	ก.ย. 57			
	39	ระบบบริการ การศึกษา	เพื่อจัดหาระบบลงทะเบียนเรียนใหม่	เอกสารข้อกำหนดและขอบเขต TOR ฉบับร่าง	1 ฉบับ				1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	☐	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	☐	ไตรมาส 4	พรทิพย์ วิลารีย์ อมรรัตน์ วันทนา สมบุญ	ฝ่ายระบบสารสนเทศ

แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ที่	แผนปฏิบัติงาน		วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	ประเภทโครงการ	งบประมาณ 2557	แหล่งเงิน	ระยะเวลา	เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				โครงการเสร็จสิ้นไตรมาส	ผู้รับผิดชอบโครงการย่อย	ฝ่ายเจ้าของโครงการ		
	กลุ่มโครงการ	โครงการย่อย/กิจกรรม									ต.ค. 56	พ.ย. 56	ธ.ค. 56	ม.ค. 57	ก.พ. 57	มี.ค. 57	เม.ย. 57	พ.ค. 57	มิ.ย. 57	ก.ค. 57	ส.ค. 57	ก.ย. 57	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58				ก.พ. 58	มี.ค. 58
8	โครงการเพิ่มเสถียรภาพระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	40	บำรุงรักษาระบบ HURIS	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานให้ครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้	ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	ร้อยละ 80			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	มณฑล ฐิติภา	ฝ่ายระบบสารสนเทศ
		41	บำรุงรักษาระบบ SUPREME2004	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานให้ครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้	ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	ร้อยละ 80			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	พรทิพย์ วันทนาอมรัตน์	ฝ่ายระบบสารสนเทศ
		42	บำรุงรักษาระบบสารสนเทศทั่วไป อาทิ เช่น e-Train e-Project e-Survey e-Doc e-Meeting News&Events Alumni ...	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานให้ครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้	ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	ร้อยละ 80			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	พรทิพย์ วิลาลัย สวีมล และคณะ
9	มาตรฐานการพัฒนาระบบสารสนเทศ	43	ระบบจัดการ Source Program	เพื่อปรับปรุงแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมให้มีความเป็นมืออาชีพเพิ่มขึ้น	จำนวนระบบที่มีการนำ Control Version มาใช้	1 ระบบ			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	ภัทริชัย ประกิจมณฑล	ฝ่ายระบบสารสนเทศ	
10	ระบบบริหารจัดการการเรียนการสอน (LMS)	44	ศึกษาการใช้งานระบบ LMS	เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น	รายงานผลการศึกษาระบบ LMS	1 เล่ม			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	ชัยวัฒน์ ภัทริชัย	ฝ่ายระบบสารสนเทศ	
		45	ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ Atutor	เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ Atutor - เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องแม่ข่าย - เชื่อมข้อมูลรายวิชาจากระบบ SUPREME	รายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ Atutor	ร้อยละ 80	1 เล่ม			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	ชัยวัฒน์ ภัทริชัย	ฝ่ายระบบสารสนเทศ
11	Google Apps for Education	46	ศึกษา Google API สำหรับใช้ในการปรับปรุงระบบ GAFE	เพื่อให้ได้แนวทางในการพัฒนาโปรแกรมบนระบบ Google App	คู่มือการใช้ Google API	1 เล่ม			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	สวีมล ปรวีศรชัยวัฒน์ ภัทริชัย	ฝ่ายระบบสารสนเทศ	

แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ที่	แผนปฏิบัติงาน		วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	ประเภทโครงการ	งบประมาณ 2557	แหล่งเงิน	ระยะเวลา	เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			โครงการเสร็จสิ้นไตรมาส	ผู้รับผิดชอบโครงการย่อย	ฝ่ายเจ้าของโครงการ	
	กลุ่มโครงการ	โครงการย่อย/กิจกรรม									ต.ค. 56	พ.ย. 56	ธ.ค. 56	ม.ค. 57	ก.พ. 57	มี.ค. 57	เม.ย. 57	พ.ค. 57	มิ.ย. 57	ก.ค. 57	ส.ค. 57	ก.ย. 57				
	47	Personal Web (Google Site)	เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้สร้างเว็บไซต์อย่างง่าย	จำนวนเว็บไซต์	50 เว็บไซต์				1 ปี	ค.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	สวิตล ปวีศร ชัยวัฒน์	ฝ่ายระบบ สารสนเทศ
	48	การเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบ GAFE	เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งาน Google Calendar	จำนวนระบบที่มีการนำปฏิทินเข้าสู่ Google Calendar	1 ระบบ				1 ปี	ค.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	สวิตล ปวีศร ชัยวัฒน์ ภัทรชัย	ฝ่ายระบบ สารสนเทศ

แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปึงประมาณ พ.ศ. 2557

ที่	แผนปฏิบัติงาน		วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	ประเภทโครงการ	งบประมาณ 2557	แหล่งเงิน	ระยะเวลา	เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				โครงการเสร็จสิ้นไตรมาส	ผู้รับผิดชอบโครงการย่อย	ฝ่ายเจ้าของโครงการ
	กลุ่มโครงการ	โครงการย่อย/กิจกรรม									ต.ค. 56	พ.ย. 56	ธ.ค. 56	ม.ค. 57	ก.พ. 57	มี.ค. 57	เม.ย. 57	พ.ค. 57	มิ.ย. 57	ก.ค. 57	ส.ค. 57	ก.ย. 57	ต.ค. 56	พ.ย. 56	ธ.ค. 56	ม.ค. 57			
12	เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบงาน	49	ย้ายฐานข้อมูล CCDB ไปยัง Server ตัวใหม่	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของฐานข้อมูล CCDB	ความสำเร็จของโครงการ	1 ระบบ			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	☑	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ไตรมาส 4	ประภิจมณฑล	ฝ่ายระบบสารสนเทศ	
		50	จัดหาเครื่องมือเพื่อการพัฒนาระบบงาน	เพื่อปรับเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ และมีความทันสมัย	จำนวนบุคลากรสาย IT ที่ได้รับการปรับเปลี่ยนเครื่องมือ	ร้อยละ 80			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	☑	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ไตรมาส 4	พรทิพย์มณฑล	ฝ่ายระบบสารสนเทศ
13	โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน	51	โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557	เพื่อจัดให้บริการความรู้ประชาชนในเรื่องการประยุกต์ไอซีที ด้วยกิจกรรมต่อไปนี้ 1. โครงการทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน เรื่อง "เสริมสร้างบรรจุภัณฑ์ไทยสู่มาตรฐานสากล" 2. โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรทางการศึกษาด้วยไอซีทีสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน 3. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการเรียนรู้แก่ชุมชน จังหวัดสระแก้ว ระยะที่ 2	บรรลุตาม KPI ของแผนบริการวิชาการแก่ชุมชน	2 โครงการ			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	☑	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ไตรมาส 4	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	สำนักคอมพิวเตอร์		
14	โครงการหารายได้	52	โครงการบริการวิชาการสำหรับบุคคลภายนอก	เพื่อหารายได้ และการให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก	จำนวนโครงการที่จัด	1 โครงการ			1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	☑	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ไตรมาส 4	สมบุญมัทธวัฒน์	สำนักคอมพิวเตอร์		

แผนปฏิบัติการราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ที่	แผนปฏิบัติงาน		วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	ประเภทโครงการ	งบประมาณ 2557	แหล่งเงิน	ระยะเวลา	เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		โครงการเสร็จสิ้นไตรมาส	ผู้รับผิดชอบโครงการย่อย	ฝ่ายเจ้าของโครงการ			
	กลุ่มโครงการ	โครงการย่อย/กิจกรรม									ด.ค. 56	พ.ย. 56	ธ.ค. 56	ม.ค. 57	ก.พ. 57	มี.ค. 57	เม.ย. 57	พ.ค. 57				มิ.ย. 57	ก.ค. 57	ส.ค. 57
15	โครงการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์	53	โครงสร้างสำนักคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่	เพื่อปรับโครงสร้างสำนักคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสม	โครงสร้างสำนักคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่ (ร่าง)				2 ปี	ด.ค.56-ก.ย.58	☐	x	x	x	x	x	x	x	x	☐	ไตรมาส 4	พัชรินทร์ หน.ฝ่าย กรีนพีค	สำนักคอมพิวเตอร์	
		54	โครงการวิจัยสถาบันสำนักคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดทำวิจัยสถาบันตามภารกิจด้านไอทีที่สำนักคอมพิวเตอร์รับผิดชอบ เพื่อจัดวิเคราะห์และพัฒนาด้านไอทีที่สำนักคอมพิวเตอร์รับผิดชอบ	มีกิจกรรมตามแผนดำเนินงานของคณะกรรมการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95			1 ปี	ด.ค.56-ก.ย.57	☐	x	x	x	x	x	x	x	x	☐	ไตรมาส 4	คณะกรรมการวิจัยสถาบัน	สำนักคอมพิวเตอร์	
		55	โครงการศึกษาดูงานสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารระบบไอทีที่ดี	เพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ในการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์	จำนวนกิจกรรมการศึกษาดูงาน	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง			1 ปี	ด.ค.56-ก.ย.57	☐	x	x	x	x	x	x	x	x	☐	ไตรมาส 4	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	สำนักคอมพิวเตอร์	
		56	งาน Open house ครบรอบ 20 ปี สำนักคอมพิวเตอร์	เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจ พันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการจัดกิจกรรม	1 ครั้ง			1 ปี	ด.ค.56-ก.ย.57	☐	x	x	x	x	x	x	x	x	☐	ไตรมาส 4	พัชรินทร์ วันทนาไพโรจน์ อำนวย สุธาทิพย์ กรีนพีค	สำนักคอมพิวเตอร์	
		57	Green University ของสำนักคอมพิวเตอร์	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	มีกิจกรรมที่ดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย	1 กิจกรรม			6 เดือน	ด.ค.56-มี.ค.57	☐	x	x	x	x	☐					☐	ไตรมาส 2	วิภาวัลย์ มหัทธรัตน์ ดิเรก ผศ.ศิรินุช ดร.ชนิษฐา	สำนักคอมพิวเตอร์
		58	ส่งเสริมการประยุกต์ใช้หลักการ Lean Management ในการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์	เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์มีระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมหลักการ Lean Management	อย่างน้อย 3 กิจกรรม			1 ปี	ด.ค.56-ก.ย.57	☐	x	x	x	x	x	x	x	x	☐	ไตรมาส 4	พัชรินทร์ พรทิพย์ นครสันติ	สำนักคอมพิวเตอร์	

แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ที่	แผนปฏิบัติงาน		วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	ประเภทโครงการ	งบประมาณ 2557	แหล่งเงิน	ระยะเวลา	เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		โครงการเสร็จสิ้นไตรมาส	ผู้รับผิดชอบโครงการย่อย	ฝ่ายเจ้าของโครงการ			
	กลุ่มโครงการ	โครงการย่อย/กิจกรรม									ด.ค. 56	พ.ย. 56	ธ.ค. 56	ม.ค. 57	ก.พ. 57	มี.ค. 57	เม.ย. 57	พ.ค. 57				มิ.ย. 57	ก.ค. 57	ส.ค. 57
งานประจำ											65,000													
1	การณรงค์การรู้จัก SWU IT Services	1	ประชาสัมพันธ์ระบบโดยผ่านสื่อต่างๆ	เพื่อเผยแพร่ระบบงานให้แก่บุคลากร และหน่วยงานทราบบนทางสื่อต่างๆ เช่น Website SWU Weekly	จำนวนครั้งของการประชาสัมพันธ์	รายเดือน			1 ปี	ด.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	<u>ปวีตร</u> นคร ธนรณพ ไพโรจน์	สำนักคอมพิวเตอร์
2	ส่งเสริมการวิจัยสำนักคอมพิวเตอร์	2	จัดทำแผนยุทธศาสตร์การวิจัยประจำปี	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์สามารถทำวิจัยได้	1.แผนยุทธศาสตร์การวิจัยประจำปี 2. จำนวนโครงการวิจัยที่เป็นไปตามแผน	1 แผน อย่างน้อย 1 โครงการ		1 ปี	ด.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	<u>อ.อรณพ</u> ประกิจ สุวิมล ไพโรจน์ ชัยวัฒน์	สำนักคอมพิวเตอร์	
		3	กิจกรรมเสริมสร้างนักวิจัยให้บรรลุเป้าหมายของงานวิจัย	เพื่อให้นักวิจัยสามารถดำเนินงานวิจัยและส่งผลงานวิจัยได้ทันเวลา	จำนวนกิจกรรมเสริมสร้างนักวิจัย	2 กิจกรรม		1 ปี	ด.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	<u>อ.อรณพ</u> ประกิจ สุวิมล ไพโรจน์ ชัยวัฒน์	สำนักคอมพิวเตอร์
3	การบริหารคุณภาพการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์	4	จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้	เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักคอมพิวเตอร์มีระบบ และมีการบริหารงานที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม	แผนการพัฒนาบุคลากรและแผนการจัดการความรู้ประจำปี บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาตามแผน	1 แผน อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี		1 ปี	ด.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	<u>สมบุญ</u> ดนัย ญาดา	สำนักคอมพิวเตอร์	
		5	ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน	เพื่อปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและภาระงานที่เพิ่มขึ้นและเป็นไปตามทิศทางการพัฒนาหน่วยงาน และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	คู่มือการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย (ฉบับปรับปรุง)	4 ฝ่าย		1 ปี	ด.ค.56-ก.ย.57	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไตรมาส 4	<u>พัชรินทร์</u> นคร สันติ พรทิพย์ ดนัย จินทนา	สำนักงานผู้อำนวยการ

แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ที่	แผนปฏิบัติงาน		วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	ประเภทโครงการ	งบประมาณ 2557	แหล่งเงิน	ระยะเวลา	เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		โครงการเสริมสิ้นไตรมาส	ผู้รับผิดชอบโครงการย่อย	ฝ่ายเจ้าของโครงการ		
	กลุ่มโครงการ	โครงการย่อย/กิจกรรม									ต.ค. 56	พ.ย. 56	ธ.ค. 56	ม.ค. 57	ก.พ. 57	มี.ค. 57	เม.ย. 57	พ.ค. 57				มิ.ย. 57	ก.ค. 57
	6	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ	เพื่อให้การบริหารงบประมาณของสำนักคอมพิวเตอร์มีระบบและมีการบริหารงานที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย	1.มีแผนการควบคุมภายใน 2.มีการรายงานผลการดำเนินงาน	1 แผน 6/9/12 เดือน				1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	<input checked="" type="checkbox"/>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ไตรมาส 4	พัชรินทร์ สุชาติพย์กริณชวีรัตน์	สำนักงานผู้อำนวยการ
	7	ติดตามผลงานตามแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์	เพื่อให้ผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ เป็นไปตามแผนงาน และ เป้าหมาย	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ	6 เดือน/ครั้ง				1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	<input checked="" type="checkbox"/>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ไตรมาส 4	สมบุญ บุตรารักษ์	สำนักงานผู้อำนวยการ
	8	การประกันคุณภาพ	เพื่อดำเนินงานตามนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ	6 เดือน/ครั้ง				1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	<input checked="" type="checkbox"/>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ไตรมาส 4	ไพโรจน์ วันทนาบุตรารักษ์	สำนักงานผู้อำนวยการ
	9	การควบคุมภายใน รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ	เพื่อกำหนดมาตรการและติดตามการดำเนินงานเพื่อป้องกันปัญหา และส่งเสริมการดำเนินงานที่เป็นจุดแข็งให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	1.มีแผนการควบคุมภายใน 2.มีการรายงานผลการดำเนินงาน	1 แผน 6 เดือน/ครั้ง				1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	<input checked="" type="checkbox"/>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ไตรมาส 4	กริณชวีรัตน์ พัชรินทร์	สำนักงานผู้อำนวยการ
	10	ระบบบริหารความเสี่ยง	1.เพื่อป้องกันความไม่เสถียรของระบบไอซีที และการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ 2.เพื่อกำหนดมาตรการ และติดตามการดำเนินงานเพื่อป้องกันปัญหา และส่งเสริมการดำเนินงานที่เป็นจุดแข็งให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	1.มีแผนการบริหารความเสี่ยง 2.รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ	6 เดือน/ครั้ง				1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	<input checked="" type="checkbox"/>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ไตรมาส 4	มัทธวีรัตน์ กริณชวีรัตน์ บุตรารักษ์	สำนักงานผู้อำนวยการ
	11	การปฏิบัติตามตัวชี้วัดของ ก.พ.ร.	เพื่อจัดทำโครงการตามตัวชี้วัดพร้อมกับติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ	6 เดือน/ครั้ง				1 ปี	ต.ค.56-ก.ย.57	<input checked="" type="checkbox"/>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ไตรมาส 4	พัชรินทร์ พรทิพย์ บุตรารักษ์	สำนักงานผู้อำนวยการ

แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

แผนปฏิบัติงาน		วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	ประเภทโครงการ	งบประมาณ 2557	แหล่งเงิน	ระยะเวลา	เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				โครงการเสร็จสิ้นไตรมาส	ผู้รับผิดชอบโครงการย่อย	ฝ่ายเจ้าของโครงการ
ที่	กลุ่มโครงการ									โครงการย่อย/กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3			
		12	การดำเนินงานโครงการ 5 ส	1. เพื่อดำเนินการตามนโยบาย 5 ส ของมหาวิทยาลัย 2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรรู้จักการประยุกต์หลักการของ 5 ส เข้าสู่การดำเนินงานประจำเพื่อเสริมสร้างการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	1. มีแผนการดำเนินงาน 2. มีรายงานผลการดำเนินงาน	1 แผน รายภาคการศึกษา		1 ปี	ด.ค.56-ก.ย.57	☐	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ไตรมาส 4	จักรพันธ์ และทีมงาน	สำนักคอมพิวเตอร์		
		13	การประหยัดพลังงาน	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	1. มีแผนการดำเนินงาน 2. รายงานผลการดำเนินงาน	1 แผน 6 เดือน/ครั้ง		1 ปี	ด.ค.56-ก.ย.57	☐	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ไตรมาส 4	สันติ จันทนา สวัสดิ์ วรเศรษฐ์	สำนักคอมพิวเตอร์		
4	ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายมหาวิทยาลัย	14	สืบสานและทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	มีกิจกรรมที่ดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย	3 กิจกรรม		1 ปี	ด.ค.56-ก.ย.57	☐	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ไตรมาส 4	สุชาติพิชญ์ ไพโรจน์ถาวร และทีมงาน	สำนักคอมพิวเตอร์		
		15	พัฒนาสมรรถนะด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียน	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	มีกิจกรรมที่ดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย	2 กิจกรรม		1 ปี	ด.ค.56-ก.ย.57	☐	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ไตรมาส 4	สุทธิสา ดนัย	สำนักคอมพิวเตอร์		
		16	จิตอาสาสาธารณะ	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	1 กิจกรรม		1 ปี	ด.ค.56-ก.ย.57	☐	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ไตรมาส 4	ดิเรกถาวร	สำนักคอมพิวเตอร์		
5	โครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์	17	จัดอบรมด้านคอมพิวเตอร์แก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย	เพื่อจัดบริการอบรมให้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ แก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย	จำนวนการจัดอบรม	2 ครั้ง		1 ปี	ด.ค.56-ก.ย.57	☐	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ไตรมาส 4	ศิริศศิเกษม จิตดีมา	สำนักคอมพิวเตอร์			
6	แนวปฏิบัติที่ดีด้านไอซีที	18	จัดทำมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มศว	เพื่อให้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามมาตรฐานสากล	จำนวนแนวปฏิบัติที่ผ่านความเห็นชอบให้นำมาประกาศใช้	4 ฉบับ		2 ปี	ด.ค.55-ก.ย.57	☐	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ไตรมาส 4	คณะกรรมการ ISM	สำนักคอมพิวเตอร์			
		19	จัดทำมาตรฐานการให้บริการระบบไอที มศว องค์กร	เพื่อให้การให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ประจำหน่วยงาน มศว องค์กร มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน	จำนวนมาตรฐานของอุปกรณ์	5 อุปกรณ์		1 ปี	ด.ค.56-ก.ย.57	☐	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ไตรมาส 4	คณะกรรมการพัฒนางานบริการไอที	องค์กร			

แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปึงประมาณ พ.ศ. 2557

ที่	แผนปฏิบัติงาน		วัตถุประสงค์	KPI	เป้าหมาย	ประเภทโครงการ	งบประมาณ 2557	แหล่งเงิน	ระยะเวลา	เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		โครงการเสร็จสิ้นไตรมาส	ผู้รับผิดชอบโครงการย่อย	ฝ่ายเจ้าของโครงการ
	กลุ่มโครงการ	โครงการย่อย/กิจกรรม									ต.ค. 56	พ.ย. 56	ธ.ค. 56	ม.ค. 57	ก.พ. 57	มี.ค. 57	เม.ย. 57	พ.ค. 57			

ยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ 2555-2559	
ยุทธศาสตร์ที่ 1	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 2	พัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างครบวงจร
ยุทธศาสตร์ที่ 3	พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอน
ยุทธศาสตร์ที่ 4	ส่งเสริมการบริการวิชาการด้วยระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ยุทธศาสตร์ที่ 5	พัฒนาระบบการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บท ICT มศว 2555-2559	
ยุทธศาสตร์ที่ 1	พัฒนาศักยภาพนิสิต คณาจารย์ และบุคลากรให้สามารถใช้ไอซีทีได้อย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม วิจารณ์ญาณและรู้เท่าทัน
ยุทธศาสตร์ที่ 2	สร้างสรรค์นวัตกรรมและทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ด้วยไอซีทีที่เหมาะสม
ยุทธศาสตร์ที่ 3	สร้างความร่วมมือด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการค้นคว้าวิจัยและการสร้างองค์ความรู้ร่วมกับสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ 4	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการด้วยไอซีทีที่เหมาะสม
ยุทธศาสตร์ที่ 5	ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ 6	สร้างระบบบริหารจัดการไอซีทีที่ดี

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ +66 2649 5706 โทรสาร +66 2259 2217
<http://cc.swu.ac.th>
www.facebook.com/SWUComputerCenter

