



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษา ของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ สู่ประชาคมอาเซียน
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

สารบัญ

บทสรุปการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานโครงการ ผลประเมินการจัดกิจกรรม การเรียนภาษาอังกฤษ	๒
แบบประเมินความพึงพอใจในกระบวนการให้บริการ	๒
กิจกรรม สนับสนุนการใช้ภาษาอังกฤษ โดยกรรมการโครงการ	๔
งบประมาณ	๖
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๖
เป้าหมายและตัวชี้วัด	๖
ภาคผนวก ๑ เตรียมงาน	๗
หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ	๗
หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ	๙
หนังสือขอเชิญวิทยากร	๑๐
หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร	๑๑
ภาคผนวก ๒ การดำเนินงาน	๑๒
กำหนดการอบรมภาษาอังกฤษ	๑๒
รายชื่อผู้เข้าอบรม	๑๒
ภาระงานและผู้รับผิดชอบ	๑๓
ภาคผนวก ๓ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๔
สรุปผลการประเมินแบบสอบถาม แบบประเมินความพึงพอใจในกระบวนการให้บริการ	๑๔
ภาคผนวก ๔ ภาพกิจกรรม	๑๗



รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษา ของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ สู่ประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บทสรุปการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานโครงการ ผลประเมินการจัดกิจกรรม การเรียนภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการบริหารโครงการ ได้จัดทำแบบประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
ภาษาอังกฤษโดยอาจารย์ชาวต่างชาติ กิจกรรมจัดดังนี้

กลุ่มผู้เรียน : แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม โดยใช้วิธีทดสอบเพื่อจัดกลุ่มการเรียน ดังนี้

- กลุ่ม ๑ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐
น. ห้อง ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคาร ๑๖
- กลุ่ม ๒ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐
น. ห้อง ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคาร ๑๖

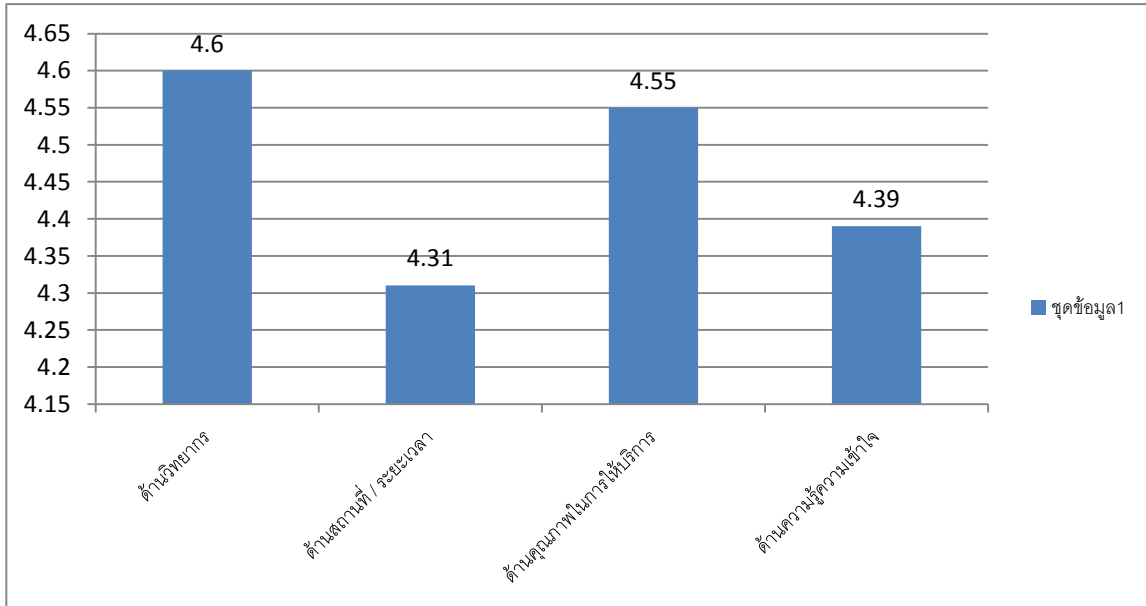
ผ่านระบบ SWU e-Survey ของมหาวิทยาลัย ที่ <http://esurvey.swu.ac.th> จำนวน ๒ รายการ
ดังนี้

- แบบประเมินความพึงพอใจในกระบวนการให้บริการระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ถึง
๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

แบบประเมินความพึงพอใจในกระบวนการให้บริการ

จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๒๔ ท่าน โดยใช้เกณฑ์การประเมินข้อคิดเห็นที่มีต่อการจัดงาน
ดังกล่าว พิจารณา จากค่าเฉลี่ยการประเมินแต่ละข้อ โดยแบ่งเป็นระดับประเมินดังนี้

ระดับ ๕ = ดีมาก	ความพึงพอใจในระดับ ๑๐๐ %
ระดับ ๔ = ดี	ความพึงพอใจในระดับ ๙๐ %
ระดับ ๓ = ปานกลาง	ความพึงพอใจในระดับ ๘๐ %
ระดับ ๒ = พอใช้	ความพึงพอใจในระดับ ๗๐ %
ระดับ ๑ = ปรับปรุง	ความพึงพอใจในระดับ ๖๐ %



จากรูปกราฟแสดงความพึงพอใจในการให้บริการแต่ละด้าน

จากเป้าหมายการจัดทำโครงการ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมในกระบวนการให้บริการ โดยผู้เข้ารับการอบรมความพึงพอใจในกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ได้รับความพึงพอใจในทุกด้านโดยเฉลี่ย รวมเฉพาะด้าน(ร้อยละ) มากที่สุด ๕๙.๕๑% และมาก ๒๗.๘๑ % ในระดับปานกลางคิดเป็น ๑๒.๒๖ % ในระดับน้อยคิดเป็น ๐.๔๒ % ผลความพึงพอใจในกระบวนการให้บริการ เกินกว่าเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะอื่นๆสรุปได้ดังนี้

๑. หัวข้อ/หลักสูตร อื่นๆที่ท่านต้องการให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดอบรมในครั้งต่อไป
 - ควรจัดหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษา โดยเน้นด้านการใช้ภาษา หรือ การพูดให้มากขึ้น และให้มีการจัดอย่างต่อเนื่อง
๒. การเขียนตามหลักไวยากรณ์ในสำนักงานข้อเสนอแนะอื่นๆ
 - ควรจัดหลักสูตรโดยแบ่งระดับ และมีการเรียนอย่างต่อเนื่อง และเชิญวิทยากรที่มีหลากหลาย



ลักษณะการประเมินตนเองตามสภาพจริง

1. ประโยชน์ที่ท่านได้จากการอบรมในครั้งนี้
 - ทำให้ได้ฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน เพิ่มมากขึ้น ได้รู้จักคำศัพท์ใหม่ๆ กล้าที่จะสื่อสารพูดคุยโต้ตอบ-สื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้คล่องตัวขึ้น ได้เรียนรู้การเขียนประโยคเล่าเรื่องราวได้มากขึ้นและดีขึ้น
 - สามารถฟังและพูดภาษาอังกฤษได้ชัดเจนขึ้น
2. ท่านสามารถนำประโยชน์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับเรื่องใดบ้าง เช่น ในการทำงาน ในการศึกษาหาความรู้ หรือ ชีวิตประจำวัน เป็นต้น
 - มีประโยชน์ต่อการทำงาน/ชีวิตประจำวัน/การศึกษาเพิ่มเติมมากขึ้น สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้ในทุกสถานการณ์การทำงาน การพูดกับชาวต่างชาติ ได้ใช้สนทนากับเพื่อนๆ และสมาชิกในครอบครัว
3. ข้อเสนอแนะอื่น
 - ควรจัดการอบรมอย่างต่อเนื่อง ขอชั่วโมงการเรียนเพิ่มขึ้น (มากกว่า ๔๐ ชั่วโมง)
 - ควรจัดกิจกรรมเสริมเพื่อให้บุคลากรได้ใช้ภาษาอังกฤษ

กิจกรรม สนับสนุนการใช้ภาษาอังกฤษ โดยกรมการโครงการ

จัดทำกรเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษภายในสำนักคอมพิวเตอร์ผ่านทางสื่ออินเทอร์เน็ต โดยกรมการโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ ภายใต้ชื่อ SWU English Club ทั้งนี้ประกอบด้วย ๕ หัวข้อ

- Hello session
- Using E mail
- Group Conversation
- One day One word
- Session summary

ในส่วนกิจกรรมนี้เป็นการสนับสนุน และส่งเสริมให้เกิดความคุ้นชินกับการอ่าน การเขียน และสรุปใจความจากการเรียน ซึ่งกิจกรรมที่ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี และสามารถจัดได้อย่างต่อเนื่องได้แก่ One day One word โดยนายปวรุตม์ พงศ์พถุฒานนท์ และได้รวบรวมเป็นรูปเล่ม ตามภาคผนวก ๕ ท้ายเล่ม อย่างไรก็ตามกิจกรรมทั้ง ๕ ส่วน ยังคงได้ปรับปรุง โดยนายทองศักดิ์ บุญโสม สามารถเข้าติดตามข้อมูลเหล่านี้ได้ที่ <http://www.facebook.com/#!/violet.swucc?fref=ts> หรือ <http://cc.swu.ac.th/> และเลือก





โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษา ของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
สู่ประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

The screenshot shows the Facebook page for 'Swucc English'. The main content area lists several past activities (กิจกรรมที่ผ่านมา) with dates from May 2012, including 'Group Conversation', 'Using E mail', 'Session summary', and 'Hello session'. The sidebar on the right contains advertisements for Estee Lauder Thailand, Twin Earn Ump Chao, and SCB Business Class.

The screenshot shows a Google Plus community page for 'SWU CC English Club' with 13 members. The page features a logo with a book and a person, and the text 'SWU CC English Club 13 members'.

เพิ่มช่องทางการสื่อสารในสังคม Online ที่ googlePlus
โดยผ่าน Community ในโปรแกรม GoogleGAFE ของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ <https://plus.google.com/u/o/communities/๑๐๑๗๒๓๗๓๙๔๑๑๕๙๔๕๖๖๕๗๖> ซึ่งต้อง

เป็นบุคลากร หรือ นิสิต และมี Account ในการเข้าถึง เช่น xxx@g.swu.ac.th เท่านั้น

อุปสรรคในการดำเนินงาน

- ขาดการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ สื่อออนไลน์ อย่างต่อเนื่อง แต่ใช้การเขียน mail ในการแจ้งข่าวสาร
- ผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อ ขาดความต่อเนื่องในการจัดทำงานเขียน เพื่อผลักดันให้เกิดอย่างจริงจัง
- ทีมงานควรมีการใช้สื่อออนไลน์ อย่างมืออาชีพ เนื่องจากยังขาดประสบการณ์ในการใช้ข้อเสนอแนะ
- ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อ ได้รับการเพิ่มพูน ความรู้ให้เกิด ทักษะในการเขียนเพื่อสื่อสารข้อมูลของแต่ละ session
- ให้มีการประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง และหากทีมงานคณะกรรมการชุดต่อไป ขอให้มีการเรียนรู้ และถ่ายทอดต่อเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง



งบประมาณ

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แผนงานขยายโอกาสและพัฒนา
การศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทนวิทยากร	๔๐,๐๐๐ บาท
(อัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท รวมจำนวน ๔๐ ชั่วโมง)	
รวมเป็นเงิน	<u>๔๐,๐๐๐</u> บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้เข้าร่วมโครงการมีศักยภาพด้านภาษาอังกฤษในทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนโครงสร้างหลักไวยากรณ์รวมถึงการออกเสียงที่ถูกต้องและชัดเจน เพื่อรับรองการให้บริการสู่ประชาคมอาเซียน
- ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตื่นตัวในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
- ๓) ผู้เข้าร่วมโครงการมีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้สอน

เป้าหมายและตัวชี้วัด

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมในกระบวนการให้บริการ โดยผู้เข้ารับการ
อบรมความพึงพอใจในกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕



ภาคผนวก ๑

เตรียมงาน

หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. ๑๕๐๖๗

ที่ ศธ ๐๕๑๙.๑๔/๑๖๔๘

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
สู่ประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ สู่ประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๖ ณ ห้อง ๑๖-๔๐๖ ชั้น ๔ อาคาร ๑๖ สำนักคอมพิวเตอร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษในทักษะด้านต่างๆ อาทิ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนโครงสร้างหลักไวยากรณ์รวมถึงการออกเสียงที่ถูกต้องและชัดเจน อีกทั้งยังเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความตื่นตัวในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามรายละเอียดโครงการที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ สู่ประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒. ค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรสู่อาเซียน

(นางสาวสุทิสลา ลีอนันต์ศักดิ์ศิริ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
ด้านภาษาของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ สู่ประชาคมอาเซียน
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

26 ก.ค. 2556



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ มศว โทร. ๑-๕๐๗๔

ที่ ศธ ๐๕๑๙.๑๔.๐๑/๑๗๒๖ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖


เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาของบุคลากร
สำนักคอมพิวเตอร์ สู่ประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ ได้อนุมัติให้จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาของ
บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ สู่ประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในระหว่างเดือนกรกฎาคม -
เดือนกันยายน ๒๕๕๖ ณ ห้อง ๑๖ - ๔๐๖ ชั้น ๔ อาคาร ๑๖ สำนักคอมพิวเตอร์ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษในทักษะด้านต่าง ๆ อาทิ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน โครงสร้าง
ไวยากรณ์ รวมถึงการออกเสียงที่ถูกต้องและชัดเจน อีกทั้งยังเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความตื่นตัวในการ
พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ตามความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ
โดยมี ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจากงบประมาณ
เงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ แผนงาน สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรสู่อาเซียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางชูศรี เชวานารมย์)
นักวิชาการเงินและบัญชี

อนุมัติ


๒ ก.ย. ๒๕๕๖



หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ ๓๖ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายสมบุญ อุตมพรอึ้ง | ที่ปรึกษา |
| ๓. ดร.อรรณพ โพธิ์สุข | ที่ปรึกษา |
| ๔. นางสาวสุทิสสา ลีอนันต์ศักดิ์ศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๕. นายไพโรจน์ ผาสวรรณ์ | กรรมการ |
| ๖. นายทองศักดิ์ บุญโสม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวญาดา คนสูงดี | กรรมการ |
| ๘. นายธนรณพ อินดาสาย | กรรมการ |
| ๙. นางชูศรี เขาวนารมย์ | กรรมการ |
| ๑๐. นายदनัย มณฑาทิพย์กุล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวจันทนา หมั่นพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์



หนังสือขอเชิญวิทยากร



ที่ ศธ ๐๕๑๙.๑๔/๑๖๔๗

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท ๒๓ คลองเตยเหนือ
วัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน MR.MARTIN PHILIP

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษา ของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ สู่ประชาคม
อาเซียน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๒. กำหนดการอบรมภาษาอังกฤษ

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
ด้านภาษาของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ สู่ประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในระหว่างวันที่
๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมทางไกล (VC๑) ชั้น ๔ อาคาร ๑๖
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษในทักษะ
ด้านต่างๆ ให้กับบุคลากร รวมไปถึงการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความตื่นตัวในการพัฒนาทักษะด้าน
ภาษาอังกฤษ โดยผู้เรียนได้เรียนกับอาจารย์ซึ่งเป็นเจ้าของภาษาที่มีประสบการณ์และได้รับการยอมรับอย่างสูง
ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพด้านภาษาเป็นอย่างดี ตามรายละเอียดโครงการที่แนบมาด้วย

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเล็งเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ได้รับการ
ยกย่องและยอมรับเป็นอย่างสูงในเรื่องพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษในทักษะด้านต่างๆ จึงขอเรียนเชิญท่าน
มาเป็นวิทยากรในโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษา ของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ สู่ประชาคม
อาเซียน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับเชิญเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริบุษ เทียนรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์

โทร. ๐-๒๒๕๙-๒๒๑๘

โทรสาร. ๐-๒๒๕๙-๒๒๑๗

D:\งาน\personnel\seminar_สัมมนา2556\โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษา\memo_ขอเชิญเป็นวิทยากร.docx



หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท ๒๓ คลองเตยเหนือ
วัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร
เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ สู่ประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และให้เกียรติกระผมไปเป็นวิทยากรในการอบรมด้านภาษาอังกฤษตามโครงการดังกล่าว นั้น

กระผมได้พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าว เป็นโครงการที่มีประโยชน์สามารถช่วยพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ในทักษะด้านภาษาอังกฤษได้ กระผมยินดีไปเป็นวิทยากรให้แก่บุคลากรของหน่วยงานของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(MR.MARTIN PHILIP)



ภาคผนวก ๒
การดำเนินงาน

กำหนดการอบรมภาษาอังกฤษ

ครั้งที่	รายละเอียด	เวลา	วัน เดือน ปี	
			กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒
๑	อบรมภาษาอังกฤษ	๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	จ. ๒๙ ก.ค. ๒๕๕๖	อ. ๓๐ ก.ค. ๒๕๕๖
๒	อบรมภาษาอังกฤษ	๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	พฤ. ๑ ส.ค. ๒๕๕๖	ศ. ๒ ส.ค. ๒๕๕๖
๓	อบรมภาษาอังกฤษ	๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	จ. ๕ ส.ค. ๒๕๕๖	อ. ๖ ส.ค. ๒๕๕๖
๔	อบรมภาษาอังกฤษ	๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	พฤ. ๘ ส.ค. ๒๕๕๖	ศ. ๙ ส.ค. ๒๕๕๖
๕	อบรมภาษาอังกฤษ	๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	พ. ๑๔ ส.ค. ๒๕๕๖	อ. ๑๓ ส.ค. ๒๕๕๖
๖	อบรมภาษาอังกฤษ	๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	พฤ. ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๖	ศ. ๑๖ ส.ค. ๒๕๕๖
๗	อบรมภาษาอังกฤษ	๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	จ. ๑๙ ส.ค. ๒๕๕๖	อ. ๒๐ ส.ค. ๒๕๕๖
๘	อบรมภาษาอังกฤษ	๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	พฤ. ๒๒ ส.ค. ๒๕๕๖	ศ. ๒๓ ส.ค. ๒๕๕๖
๙	อบรมภาษาอังกฤษ	๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	จ. ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๖	อ. ๒๗ ส.ค. ๒๕๕๖
๑๐	อบรมภาษาอังกฤษ	๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	พฤ. ๒๙ ส.ค. ๒๕๕๖	ศ. ๓๐ ส.ค. ๒๕๕๖

รายชื่อผู้เข้าอบรม

กลุ่มที่ ๑

- ๑) น.ส.อมรา กล่อมจาด
- ๒) นายภาคภูมิ แสนทอง
- ๓) น.ส.บุศรารักษ์ ศรีอินทร์
- ๔) นายदनัย มณฑาทิพย์กุล
- ๕) น.ส.สาวิตรี ตรีนาค

กลุ่มที่ ๒

- ๑) นางพัชรินทร์ สนธิวินิช
- ๒) นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์
- ๓) นางกรัณท์รัตน์ ศรีกาหลง
- ๔) นายไพโรจน์ ภาสุวรรณณ์
- ๕) นายชัยวัฒน์ ช่างกลิ้ง
- ๖) นางสาวธันยธร พงษ์เฉลิม
- ๗) นางสาวญาดา คนสูงดี
- ๘) นายจักรพันธ์ อินสุต



ภาระงานและผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	กิจกรรม	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ประสานงานโครงการ	จัดทำโครงการ, ขออนุมัติโครงการ, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ, ประชุม และประสานงานต่างๆ	สุทิสสา ลีอนันต์ศักดิ์ศิริ
๒.	งานประชาสัมพันธ์	ถ่ายรูปกิจกรรม	ญาดา คนสูงดี
๓.	จัดซื้อวัสดุ	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ	จันทนา หมื่นพันธ์
๔.	การเบิกจ่าย	เอกสารเบิกจ่าย พร้อมใบสำคัญรับเงิน	ชูศรี เขาวนารมย์
๕.	ประมวลผลและวิเคราะห์ แบบประเมินการอบรม	ประมวลผลและวิเคราะห์แบบประเมิน การอบรม	ไพโรจน์ ภาสุวรรณ์ และ ธนรรณพ อินตาสาย
๖.	เอกสารรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ	दनัย มณฑาทิพย์กุล

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

งบประมาณ

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แผนงานขยายโอกาสและพัฒนา
การศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบดำเนินงาน

รายจ่าย

ค่าตอบแทนวิทยากร	๔๐,๐๐๐ บาท
(อัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท รวมจำนวน ๔๐ ชั่วโมง)	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>๔๐,๐๐๐</u> บาท
(สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)	



ภาคผนวก ๓
สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการประเมินแบบสอบถาม แบบประเมินความพึงพอใจในกระบวนการให้บริการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

คำตอบ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	%	หมายเหตุ
ผู้บริหาร	๑	๘.๓๓	
บุคลากร	๑๑	๘๑.๖๗	

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ (คน/ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด (๕)	ปานกลาง (๔)	มาก (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	
ด้านวิทยากร						
๑. การเตรียมตัวและความพร้อม ของวิทยากร	๑๐	๒	-	-	-	๔.๘๓
๒. การถ่ายทอดของวิทยากร	๑๐	๒	-	-	-	๔.๘๓
๓. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ ชัดเจนและตรงประเด็น	๙	๓	-	-	-	๔.๗๕
๔. การตอบคำถามของวิทยากร	๑๑	๑	-	-	-	๔.๙๒
๕. เอกสารประกอบการบรรยาย เหมาะสม	๒	๕	๔	๑	-	๓.๖๗
รวมเฉพาะด้าน(ร้อยละ)	๗๐	๒๑.๖๗	๖.๖๗	๑.๖๗	-	๔.๖
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา						
๖. สถานที่สะอาดและมีความ เหมาะสม	๗	๔	๑	-	-	๔.๕
๗. ความพร้อมของอุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์	๗	๓	๒	-	-	๔.๔๒
๘. ระยะเวลาในการอบรม/ สัมมนามีความเหมาะสม	๔	๔	๔	-	-	๔
รวมเฉพาะด้าน(ร้อยละ)	๕๐	๓๐.๕๕	๑๙.๔๔	-	-	๔.๓



รายการ	ระดับความพึงพอใจ (คน/ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด (๕)	ปานกลาง (๔)	มาก (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	
ด้านคุณภาพในการให้บริการ						
๙. ความรู้ที่ได้รับตรงตาม วัตถุประสงค์ / ความต้องการ ของผู้เข้าอบรม	๘	๓	๑	-	-	๔.๕๘
๑๐. ความรู้ที่ได้รับหลังเข้าร่วม โครงการ	๗	๔	๑	-	-	๔.๕
๑๑. ความพึงพอใจในภาพรวม	๘	๓	๑	-	-	๔.๕๘
รวมเฉพาะด้าน(ร้อยละ)	๖๓.๘๙	๒๗.๗๘	๘.๓๓	-	-	๔.๕๕
ด้านความรู้ความเข้าใจ						
๑๒. ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการอบรมเพียงใด	๘	๓	๑	-	-	๔.๕๘
๑๓. กิจกรรมการฝึกอบรมใน หลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการ เรียนรู้และพัฒนาความ สามารถของท่านในระดับใด	๖	๔	๒	-	-	๔.๓๓
๑๔. ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ บรรลุวัตถุประสงค์ของ โครงการเพียงใด	๔	๕	๓	-	-	๔.๐๘
๑๕. วิทยากรฝึกอบรมโดย ส่วนรวมมีคุณภาพและ ประสิทธิภาพในการเสริม ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ให้แก่ท่านเพียงใด	๘	๓	๑	-	-	๔.๕๘
รวมเฉพาะด้าน(ร้อยละ)	๕๕.๑๗	๓๑.๒๕	๑๔.๕๘	-	-	๔.๓๙



ตอนที่ ๓

หัวข้อ/หลักสูตร อื่นๆที่ท่านต้องการให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดอบรมในครั้งต่อไป

1. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษา level ๒
2. ควรจัดให้บุคลากรทุกคนได้เข้ารับการอบรม และเข้าอบรมตามวันและเวลาที่กำหนด
3. การสื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ
4. -
5. ภาษาญี่ปุ่น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. พัฒนาสมรรถนะด้านบุคลิกภาพ
2. -
3. ควรจะมี next class ต่อไปเรื่อย ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

ภาคผนวก ๔
ภาพกิจกรรม

