

รายงานผลการดำเนินงาน  
โครงการบริการวิชาการ  
เพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 14



กรกฎาคม ถึง สิงหาคม 2556

## สารบัญ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 14 .....	2
หลักการและเหตุผล .....	2
วัตถุประสงค์.....	3
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....	3
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ.....	3
ระยะเวลาการดำเนินการ .....	3
สถานที่ดำเนินโครงการ .....	3
คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม .....	4
โปรแกรมการอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที .....	4
รายละเอียดการดำเนินงาน .....	5
ประมาณการรายจ่าย.....	5
ประโยชน์ที่จะได้รับ .....	6
ตัวชี้วัดของโครงการ.....	6
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน.....	7
ผลการประเมิน.....	8
สรุปผลตัวชี้วัดโครงการ.....	9
ภาคผนวก 1 หนังสือขออนุมัติโครงการ .....	10
ภาคผนวก 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ .....	11
ภาคผนวก 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ .....	11
ภาคผนวก 3 ผลการประเมินโครงการ.....	12
ภาคผนวก 4 ภาพกิจกรรม.....	16

## บทสรุปผู้บริหาร

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 14 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนานิสิตและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัย ซึ่งเน้นถึงความสำคัญของการพัฒนานิสิตและบุคลากรให้เป็นผู้รู้เทคโนโลยี (ICT Literacy) รู้สารสนเทศ (Information Literacy) และมีสมรรถนะทางภาษา 3 อย่าง คือ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและภาษาคอมพิวเตอร์ จึงได้กำหนดให้มีกรอบสมรรถนะไว้ 2 กรอบสมรรถนะหลัก ดังนี้ 1) สมรรถนะหลัก (Core Competency) ด้านไอซีที 2) สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) เพื่อเป็นการสนองต่อนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย จึงได้มีการจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 14 ในช่วงเดือนกรกฎาคม – เดือนสิงหาคม 2556 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีที พัฒนาสมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีที เป็นผู้รู้เทคโนโลยีสารสนเทศและรู้สารสนเทศจากการใช้ไอซีที อย่างมีวิจารณญาณ รู้เท่าทัน และอย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วย 11 รายวิชา โดยมีการจัดฝึกอบรมที่สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร และองครักษ์

ผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 14 พบว่า ผลการประเมินตามตัวชี้วัด ดังนี้ 1) ผู้เข้าอบรมจำนวน 331 คน คิดเป็นร้อยละ 100.30 เป็นไปตามแผนและตัวชี้วัดกำหนด 2) รายวิชาที่สามารถเปิดอบรมได้ จำนวน 8 วิชา คิดเป็นร้อยละ 72.73 ไม่เป็นไปตามแผนและตัวชี้วัดกำหนด 3) ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ 88.37 เป็นไปตามแผนและตัวชี้วัดกำหนด การดำเนินงานครั้งนี้ใช้งบประมาณเป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ ปัญหาและข้อเสนอนั้นๆ อยากจะให้เพิ่มเนื้อหาให้มากยิ่งขึ้น หรือถ้ามีระยะเวลาเหลือก็มีการสอนเนื้อหาอื่นๆ เพิ่มเติม มีเกรดเล็กเกิ้ลน้อย น่าจะปิดอินเตอร์เน็ตขณะอบรม ไม่มีสมาธิ ควรปรับปรุงระบบการใช้งานคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องให้มีศักยภาพเพียงพอต่อการใช้งานในหัวเรื่องที่จะใช้อบรมในวันนั้น เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ที่เข้าอบรมในแต่ละครั้ง อยากให้มีการจัดอบรมอีกครั้งสำหรับเพื่อนคนอื่นที่สนใจแต่ไม่ได้ลงทะเบียนครั้งนี้

ประธานโครงการ

## รายงานผลการดำเนินงาน

# โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 14

### หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนดยุทธศาสตร์ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2555–2559 เพื่อพัฒนานิสิตและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัยให้สามารถใช้ไอซีทีได้อย่างสร้างสรรค์

มีคุณธรรม จริยธรรม วิจัยญาณและรู้เท่าทัน ทั้งนี้เพื่อให้นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรในสาขาวิชาชีพอื่น และสาขาวิชาชีพไอซีทีที่มีความรู้และทักษะสามารถใช้ไอซีทีอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อประโยชน์ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสร้างสรรค์องค์ความรู้สู่สังคม อันเป็นการเตรียมความพร้อมของประชาชนพลเมืองเพื่อก้าวสู่เวทีประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ในอนาคตอันใกล้นี้ จึงกำหนดนโยบายให้นิสิตทุกคนต้องมีสมรรถนะทางภาษา 3 อย่าง คือ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและภาษาไอซีทีหรือภาษาคอมพิวเตอร์ สำหรับด้านการพัฒนาบุคลากรนั้นมหาวิทยาลัยได้จัดทำกรอบสมรรถนะให้กับบุคลากรในสายงานต่างๆ เช่น สมรรถนะด้านการบริหาร ด้านการติดต่อสื่อสาร เป็นต้น และได้กำหนดให้สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นสมรรถนะหนึ่งของบุคลากรเพื่อนำไปประยุกต์ในงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะไอซีทีอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

สำนักคอมพิวเตอร์ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีด้วยหลักสูตรอบรมสำหรับนิสิตและบุคลากร ตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที มศว หรือ SWU ICT Competency Model 2 กรอบหลัก ดังนี้

#### 1. สมรรถนะหลัก (Core Competency) ด้านไอซีที มี 6 ประเด็น ดังนี้

- 1.1 ความรู้พื้นฐานด้านไอซีที (Basic ICT) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ประกอบการทำงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 การใช้ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสาร (ICT for Communication) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นอย่างมีจรรยาบรรณที่ดีและมีประสิทธิภาพ
- 1.3 การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) หมายถึงการมีสมรรถนะในการเข้าถึงสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศที่ได้ และการนำสารสนเทศไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.4 การจัดการเอกสาร (Document Management) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการจัดการเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ และมีความสะดวกในการค้นคืนเอกสารต่างๆ มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5 การนำเสนอด้วยไอซีที (Electronic Presentation) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อนำเสนอข้อมูลที่มีอยู่ในรูปแบบต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่นการนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมพรีเซนต์เทชัน การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตาราง หรือ แผนภูมิ เป็นต้น



- 1.6 การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ (Data & Information Management) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อจัดการข้อมูลหรือสารสนเทศต่างๆ ที่ได้มาใหม่ โดยจัดทำหรือดัดแปลงให้อยู่ในรูปของดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ในงานต่างๆ ได้ในภายหลัง

**2. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)** หมายถึง การมีสมรรถนะในการคัดสรรไอซีทีที่หรือการประยุกต์ไอซีทีที่หลากหลายมาใช้งานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ มีประสิทธิภาพ เช่น การประยุกต์เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีหรือการใช้โปรแกรม SWU IT Tools ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ในงานต่าง ๆ ซึ่งโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีให้แก่ นิสิต คณาจารย์และบุคลากรครั้งนี้ จะจัดเก็บข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมไว้ในทะเบียนประวัติรายบุคคลในเรื่องการพัฒนาและฝึกอบรมด้านไอซีทีอีกด้วย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีที
2. เพื่อให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีที
3. เพื่อให้นิสิตและบุคลากรเป็นผู้รู้เทคโนโลยีสารสนเทศและรู้สารสนเทศจากการใช้ไอซีที อย่างมีวิจารณญาณ รู้เท่าทัน และอย่างสร้างสรรค์

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช	เทียนรุ่งโรจน์	ประธาน
2. อาจารย์อรรรณพ	โพธิสุข	กรรมการ
3. นางพัชรินทร์	สนธิวิษ	กรรมการ
4. นางสาวพรทิพย์	พงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
5. นางสาวสุภาทิพย์	ผนวกสุข	กรรมการ
6. นางสาวสาวิตรี	ตรีนาถ	กรรมการ
7. นายสันติ	สุขยานันท์	กรรมการ
8. นางศิริศศิเกษม	วิจิตร	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวจิตติมา	ช่างไม้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2556 – เดือนสิงหาคม 2556

### สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักคอมพิวเตอร์	ประสานมิตร	ชั้น 3	อาคาร 16
	องครักษ์	ชั้น 3	อาคารเรียนรวม



## คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

คณาจารย์ นิสิต และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## โปรแกรมการอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที

โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course On Demand)

โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand) เป็นโปรแกรมการอบรมที่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากร หรือหน่วยงานสามารถแจ้งความประสงค์ขอให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดอบรมในรายวิชาหรือหัวข้อการอบรมด้านไอซีทีหรือการประยุกต์ไอซีทีเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีตามวันเวลาที่ต้องการ

ผู้สนใจสามารถทำบันทึกแจ้งความประสงค์มายังสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณาจัดบริการอบรมให้เป็นที่กรณีไป (ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณศิริศศิเกษม วิจิตร โทร. 1-5076 หรือ email jojo@g.swu.ac.th)

โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที กำหนดให้รายวิชาในหลักสูตรอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีทีและสมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีทีไว้หลากหลายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดการฝึกอบรม ความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม และสอดคล้องกับกรอบสมรรถนะหลัก (Core Competency) 6 ประเด็น จึงจัดรายวิชาที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าอบรม ดังนี้

ว/ด/ป	เวลา	ชื่อวิชา	มอดูล/หัวข้อการอบรม	เครื่องมือ/ ซอฟต์แวร์ที่ใช้	ห้อง	สถานที่	จำนวน		เหมาะ สำหรับ
							รับ	ชม.	
25 ก.ค.56	9.00-12.00	การติดต่อสื่อสารออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส์	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Gmail</li> <li>▶ Calendar</li> <li>▶ Hangout</li> <li>▶ Mobile</li> </ul>	Google Apps	302	ประสานมิตร	30	3	บุคลากร
25 ก.ค.56	13.00-16.00	การทำงานเอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส์	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Drive</li> <li>▶ Docs</li> </ul>	Google Apps	302	ประสานมิตร	30	3	บุคลากร
31 ก.ค. 56	9.00-12.00	การบริหารองค์กรแนวใหม่ด้วยกูเกิลแอปส์	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Gmail</li> <li>▶ Calendar</li> <li>▶ Drive</li> <li>▶ From</li> </ul>	Google Apps	302	ประสานมิตร	30	3	ผู้บริหาร
8 ส.ค.56	9.00-12.00	การติดต่อสื่อสารออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส์	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Gmail</li> <li>▶ Calendar</li> <li>▶ Hangout</li> <li>▶ Mobile</li> </ul>	Google Apps	302	ประสานมิตร	30	3	บุคลากร
8 ส.ค.56	13.00-16.00	การทำงานเอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส์	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Drive</li> <li>▶ Docs</li> </ul>	Google Apps	302	ประสานมิตร	30	3	บุคลากร
14 ส.ค. 56	9.00-12.00	การติดต่อสื่อสารออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส์	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Gmail</li> <li>▶ Calendar</li> <li>▶ Hangout</li> <li>▶ Mobile</li> </ul>	Google Apps	302	ประสานมิตร	30	3	นิสิต
14 ส.ค. 56	13.00-16.00	การทำงานเอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส์	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Drive</li> <li>▶ Docs</li> </ul>	Google Apps	302	ประสานมิตร	30	3	นิสิต



ว/ด/ป	เวลา	ชื่อวิชา	มอดูล/หัวข้อการอบรม	เครื่องมือ/ ซอฟต์แวร์ที่ใช้	ห้อง	สถานที่	จำนวน		เหมาะ สำหรับ
							รับ	ชม.	
		แอปส์							
6 ส.ค.56	9.00-12.00	การติดต่อสื่อสารออนไลน์ ด้วยกูเกิลแอปส์	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Gmail</li> <li>▶ Calendar</li> <li>▶ Hangout</li> <li>▶ Mobile</li> </ul>	Google Apps	302	องครักษ์	30	3	บุคลากร
6 ส.ค.56	13.00-16.00	การทำงานเอกสารร่วมกัน แบบออนไลน์ด้วยกูเกิล แอปส์	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Drive</li> <li>▶ Docs</li> </ul>	Google Apps	302	องครักษ์	30	3	บุคลากร
13 ส.ค. 56	9.00-12.00	การติดต่อสื่อสารออนไลน์ ด้วยกูเกิลแอปส์	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Gmail</li> <li>▶ Calendar</li> <li>▶ Hangout</li> <li>▶ Mobile</li> </ul>	Google Apps	302	องครักษ์	30	3	นิสิต
13 ส.ค. 56	13.00-16.00	การทำงานเอกสารร่วมกัน แบบออนไลน์ด้วยกูเกิล แอปส์	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Drive</li> <li>▶ Docs</li> </ul>	Google Apps	302	องครักษ์	30	3	นิสิต

ผู้สนใจเข้าอบรม สามารถเลือกสมัครเข้าอบรมรายวิชาต่างๆ ได้ตามประสงค์ สำหรับโปรแกรมการอบรมได้  
จัดไว้ ดังนี้ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://train.swu.ac.th>

### รายละเอียดการดำเนินงาน

การรับสมัคร ตั้งแต่ 8 กรกฎาคม 2556 เป็นต้นไป

สิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

- เอกสารประกอบการอบรม จำนวน 1 ชุด
- การจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการอบรมในทะเบียนประวัตินิสิตหรือบุคลากร

### ประมาณการรายจ่าย

โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2556 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต  
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท  
ถ้วน)

#### ประเภทที่ 1 โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand)

ค่าตอบแทน

- |   |               |
|---|---------------|
| ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร                       | 15,000.00 บาท |
| ▶ วิทยากรภายใน 30 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300.-   | 9,000.-       |
| ▶ ผู้ช่วยวิทยากร 30 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 100.- | 6,000.-       |

(จำนวน 2 คน)

รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน

15,000.00 บาท

(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)



## ประเภทที่ 2 โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที

1. ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร	19,800.00 บาท
▶ วิทยากรภายใน 33 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300.-	9,900.-
▶ ผู้ช่วยวิทยากร 33 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 100.-	9,900.-
2. ค่าใช้สอย	4,200.- บาท
▶ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราไม่เกิน 15.-บาท/คน/มื้อ	4,200.-
3. ค่าวัสดุ	11,000.00 บาท
▶ ค่ากระดาษ	2,500.-
▶ หมึกพิมพ์	8,500.-

รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน 35,000.00 บาท  
(สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รวมรายจ่ายในการดำเนินงานทั้งสิ้น 50,000.00 บาท  
(ห้าหมื่นบาทถ้วน)

**หมายเหตุ :** รายจ่ายทั้งหมดเป็นประมาณการ ขออภัยทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายตามระเบียบราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

## ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะ สามารถใช้ไอซีทีได้อย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม วิจารณ์ญาณและรู้เท่าทัน
2. ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์และสามารถนำไปประยุกต์ในการทำงาน การศึกษา และการทำกิจกรรมอย่างอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าร่วมเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนแห่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะด้านไอซีทีที่เหมาะสมสำหรับความพร้อมสู่การเป็นพลเมืองของประชาคมอาเซียน

## ตัวชี้วัดของโครงการ

1. มีจำนวนผู้เข้าอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
2. มีจำนวนรายวิชาที่สามารถเปิดการอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
3. ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80





## ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

### งบประมาณ

โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2556 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

### ประเภทที่ 1 โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand)

1. ค่าตอบแทน	1,050.00 บาท
2. ค่าใช้สอย	80.00 บาท
<b>รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน</b>	<b><u>1,130.00 บาท</u></b>

(หนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

### ประเภท 2 โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที

1. ค่าตอบแทน	
ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร	12,000.00 บาท
2. ค่าใช้สอย	2,820.00 บาท
<b>รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน</b>	<b><u>14,820.00 บาท</u></b>

(หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

**รวมรายจ่ายในการดำเนินงานโครงการทั้งสิ้น** **15,950.00 บาท**

(หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

**หมายเหตุ :** รายจ่ายทั้งหมดเป็นประมาณการ ขออภัยทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายตามระเบียบราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

## ผลการประเมิน

การอบรมโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 14 ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนสิงหาคม 2556 มีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

### ประเภทที่ 1 โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand)

มี 2 หน่วยงาน ที่เข้าร่วม ดังนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้ออบรม	หน่วยงาน	ผู้เข้าอบรม
1	21 ส.ค. 56	การติดต่อสื่อสารออนไลน์และการทำงานเอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ ด้วยกูเกิลแอปส์	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	8

### ประเภท 2 โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้ออบรม	ผู้เข้าอบรม
<b>ประสานมิตร</b>			
1	25 ก.ค. 56	การติดต่อสื่อสารออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส์ กลุ่มที่ 1	31
2	25 ก.ค. 56	การทำงานเอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส์ กลุ่มที่ 1	31
3	31 ก.ค. 56	การบริหารองค์กรแนวด้วยกูเกิลแอปส์	57
4	8 ส.ค. 56	การติดต่อสื่อสารออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส์ กลุ่มที่ 2	30
5	8 ส.ค. 56	การทำงานเอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส์ กลุ่มที่ 2	27
6	14 ส.ค. 56	การติดต่อสื่อสารออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส์	-
7	14 ส.ค. 56	การทำงานเอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส์	-

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้ออบรม	ผู้เข้าอบรม
<b>องค์กรภัย</b>			
1	6 ส.ค. 56	การติดต่อสื่อสารออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส์	27
2	6 ส.ค. 56	การทำงานเอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส์	28
3	13 ส.ค. 56	การติดต่อสื่อสารออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส์	-
4	13 ส.ค. 56	การทำงานเอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส์	100



## สรุปผลตัวชี้วัดโครงการ



มีจำนวนผู้เข้าอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

$$\text{ได้ร้อยละ } 100.30 \quad \frac{(\text{จำนวนผู้เข้าอบรม} \times 100)}{\text{จำนวนเปิดรับ}} = \frac{331 \times 100}{330} = 100.30$$



มีจำนวนรายวิชาที่สามารถเปิดการอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

$$\text{ได้ร้อยละ } 72.73 \quad \frac{(\text{จำนวนรายวิชาที่สามารถเปิด} \times 100)}{\text{จำนวนรายวิชาทั้งหมด}} = \frac{8 \times 100}{11} = 72.73$$



ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

$$\text{ได้ร้อยละ } 88.37 \quad (\text{ค่าเฉลี่ยมากที่สุด} + \text{ค่าเฉลี่ยมาก}) = 88.37 \text{ รายละเอียดภาคผนวก 3}$$

## ภาคผนวก 1 หนังสือขออนุมัติโครงการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ โทร. 15048,15076

ที่ ศธ 0519.14/1462

วันที่ 8 กรกฎาคม 2556

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 14

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 14 ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2556 ถึง เดือนสิงหาคม 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บัณฑิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีที สมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีที เพื่อให้บัณฑิตและบุคลากรมีความรู้ทักษะในการนำระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และเครื่องมือทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ไปใช้ในงานหรือใช้เพื่อการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม และเป็นผู้รู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังรายละเอียดโครงการแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. อนุมัติให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 14 ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2556 ถึง เดือนสิงหาคม 2556 โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2556 แผนงาน สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิต ผลงาน การให้บริการวิชาการ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

2. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 14

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)

ประธานโครงการบริการวิชาการ  
เพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 14

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

- 8 ก.ค. 2556



## ภาคผนวก 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ 26 /2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 14

เพื่อให้การจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 14 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 มาตรา 22 และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2551 และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3411/2554 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 14 ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช	เทียนรุ่งโรจน์	ประธาน
อาจารย์อรณพ	โพธิสุข	กรรมการ
นางพัชรินทร์	สนธิวิษ	กรรมการ
นางสาวพรทิพย์	พงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
นางสุราทิพย์	ผนวกสุข	กรรมการ
นางสาวสาวิตรี	ตรีนาค	กรรมการ
นายสันติ	สุขยานันท์	กรรมการ
นางศิริศศิเกษม	วิจิตร	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจิตติมา	ช่างไม้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2556 ถึง วันที่ 30 สิงหาคม 2556

สั่ง ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)  
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## ภาคผนวก 3 ผลการประเมินโครงการ

### ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

#### 1. สถานภาพ

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ
นิสิต	64	30.62
คณาจารย์	30	14.35
บุคลากร	115	55.02

#### 2. เพศ

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ
ชาย	64	30.62
หญิง	145	69.38

#### 3. ท่านทราบข่าวการอบรมจากที่ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
web	83	28.23
เพื่อน	75	25.51
หนังสือเชิญเข้าอบรม	118	40.14
อื่น ๆ (ไปตระเวน)	18	6.12

#### 4. ท่านเคยเข้าอบรมของโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ
เคย	136	65.07
ไม่เคย	73	34.93

### ตอนที่ 2 สถานที่อบรม

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ
ประสานมิตร	105	50.24
องครักษ์	104	49.76



## ตอนที่ 3 หัวข้อการอบรม

วันที่อบรม	หัวข้ออบรม	ผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
25 ก.ค. 56	การติดต่อสื่อสารออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส กลุ่มที่ 1 ประสานมิตร	35	16.75
25 ก.ค. 56	การทำงานเอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส กลุ่มที่ 1 ประสานมิตร	23	11
31 ก.ค. 56	การบริหารองค์กรแนวด้วยกูเกิลแอปส ประสานมิตร	6	2.87
6 ส.ค. 56	การติดต่อสื่อสารออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส องค์กรักษ์	20	9.57
6 ส.ค. 56	การทำงานเอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส องค์กรักษ์	18	8.61
8 ส.ค. 56	การติดต่อสื่อสารออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส กลุ่มที่ 2 ประสานมิตร	21	10.05
8 ส.ค. 56	การทำงานเอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส กลุ่มที่ 2 ประสานมิตร	18	8.61
13 ส.ค. 56	การติดต่อสื่อสารออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส องค์กรักษ์	9	4.31
13 ส.ค. 56	การทำงานเอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส องค์กรักษ์	51	24.4
14 ส.ค. 56	การติดต่อสื่อสารออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส ประสานมิตร	0	0
14 ส.ค. 56	การทำงานเอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส ประสานมิตร	1	0.48
21 ส.ค. 56	การติดต่อสื่อสารออนไลน์และการทำงานเอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ด้วยกูเกิลแอปส ประสานมิตร	7	3.35

## ตอนที่ 4 ความพึงพอใจ

คำถาม	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
1.เจ้าหน้าที่ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	88	42.11	104	49.76	16	7.66	1	0.48	0	0	4.33
2. การประชาสัมพันธ์และการประสานงานของการอบรมครั้งนี้มีความเหมาะสม	71	33.97	102	48.8	33	15.79	3	1.44	0	0	4.15
3. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาที่จัดอบรม	65	31.1	87	41.63	49	23.44	7	3.35	1	0.48	4
4. บรรยากาศของสถานที่อบรมเอื้ออำนวยต่อผู้เข้าร่วมอบรม	83	39.71	101	48.33	20	9.57	3	1.44	2	0.96	4.24
5. เนื้อหาวิชาในหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	106	50.72	89	42.58	12	5.74	2	0.96	0	0	4.43
6. วิทยากรโดยธรรมมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการเสริมความรู้ทักษะ ประสบการณ์ให้แก่ท่าน	104	49.76	88	42.11	17	8.13	0	0	0	0	4.42
7. ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการอบรม	91	43.54	98	46.89	19	9.09	1	0.48	0	0	4.33
8. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้	96	45.93	90	43.06	23	11	0	0	0	0	4.35
9. กิจกรรมการฝึกอบรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	96	45.93	94	44.98	19	9.09	0	0	0	0	4.37
10. ความพึงพอใจโดยรวมของการอบรมครั้งนี้	90	43.06	104	49.76	14	6.7	1	0.48	0	0	4.35
รวม		42.58		45.79		10.62		0.86		0.14	4.3



## ข้อเสนอแนะ

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ
1	ควรมีเอกสารประกอบการอบรมอย่างละเอียด แจก
2	เป็นการอบรมที่ดี
3	จะดีมากถ้าทุกคนในองค์กรใช้ GAFE เหมือนกัน
4	ไฟดับซะก่อน เสียตายจังเลย
5	จะมีประโยชน์มากถ้าทุกคนในองค์กรใช้ GAFE เหมือนกัน
6	ควรมีเอกสารประกอบการอบรมเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถนำกลับไปทบทวนได้
7	ห้องเหม็นอับมาก
8	เสียตายนี่ไฟดับ
9	เนื้อหาดีเป็นประโยชน์ แต่อาจจะมากเกินไปสำหรับผู้ที่ยังไม่คุ้นเคยกับการใช้ ถ้าปรับ เนื้อหาน้อยลงบ้างจะดีมากเลย
10	วิทยากรบรรยายรวดเร็วมากตามไม่ค่อยทัน
11	อยากให้จัดอบรมหลักสูตรการเขียนเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
12	เป็นโครงการที่ดี ควรให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนได้รู้จักและใช้งานเป็น เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
13	เวลา ควรเพิ่มเป็น 1 วัน ครึ่งวันรู้สึกว่ามันต้องรีบเร่งมากไปหน่อย
14	วิทยากรบรรยายเร็วมาก ตามไม่ค่อยทัน เพราะคนเข้าอบรมยังไม่เคยใช้ระบบนี้
15	น่าจะจัดอบรมทั้งวัน เพื่อให้ได้รายละเอียดมากขึ้น ไม่ต้องเสียเวลามาอบรมหลายครั้ง อากาศในห้องหนาวมาก
16	วิทยากรไปเร็วไปนิด อุณหภูมิในห้องค่อนข้างเย็น
17	น่าจะมียกเอกสาร/คู่มือที่มีรายละเอียด เพื่อจะได้กลับไปศึกษาได้
18	เวลาน้อยไปหน่อยค่ะ
19	อยากเพิ่มการอบรมให้บุคลากร ทุกคน
20	กรุณาคุมพฤติกรรม นิสิตที่เสียงดังมากๆ ด้วยจะดีมาก เพราะทำให้ไม่ได้ยินเสียงวิทยากร
21	ควรเปิดห้องอบรมสมาชิกต่อครั้งน้อยกว่านี้ เพราะการบรรยายไม่ทั่วถึง แม้จะมีทีวีฉายสไลด์รอบห้อง แต่จำนวนคนที่เยอะทำให้เสียงดังเป็นพิเศษ
22	อุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าอบรม
23	ขอบคุณสำหรับความรู้ที่เลือกสรรมาให้ เป็นกำลังใจ
24	อธิบายช้าลงกว่านี้หน่อยจะดีมากเลย
25	จัดต่อไปเพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้มากๆ ยิ่งขึ้น
26	เวลาน้อยไป และเนื้อหาค่อนข้างมาก

### ภาคผนวก 4 ภาพกิจกรรม





**สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ +66 2649 5704 โทรสาร +66 2259 2217

**Computer Center, Srinakharinwirot University**

114 Sukhumvit 23, Bangkok 10110, Thailand

Tel +66 2649 5704 Fax +66 2259 2217

<http://cc.swu.ac.th>