

เอกสารประกอบ

ตัวบ่งชี้ มคอว 7.6.1 ระบบและกลไกการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ

7.6.1.5(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ 12/2555
วันที่ 19 กันยายน 2555

ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ ชั้น 4

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---|---|-----------|
| 1 | ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผศ.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์) | ประธาน |
| 2 | รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อ.อุราพร ศุขะทัต) | กรรมการ |
| 3 | รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นายสมบุญ อุตมพริยง) | กรรมการ |
| 4 | อ.สมภาพ รอดอัมพร | กรรมการ |
| 5 | น.ส.สุวิมล คงศักดิ์ตระกูล | กรรมการ |
| 6 | นายชนรรณพ อินตาสาย | กรรมการ |
| 7 | เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวนิช) | เลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

- | | | |
|---|--|---------|
| 1 | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (รศ.สมชาย สันติวัฒนกุล) | กรรมการ |
| 2 | ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา (รศ.ณสรรงค์ ผลโภาค) | กรรมการ |
| 3 | น.ส.พรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์ | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1 นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์
- 2 นายดิเรก อึ้งตระกูล
- 3 น.ส.ภภัทร์สรณ์ วงศ์จิรภัทร
- 4 นายดนัย มณฑาทิพย์กุล

เริ่มประชุมเวลา 10:00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1.3 ระบบประชาสัมพันธ์ด้วยระบบ Digital Signage

ตามที่ โครงการ Cyber Education Center สำนักคอมพิวเตอร์ ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2555 เพื่อดำเนินการจัดทำครุภัณฑ์ระบบประชาสัมพันธ์ด้วยระบบ Digital Signage จำนวน 1 ระบบ เพื่อใช้ในงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยแก่ชุมชนผ่านจอภาพรูปแบบใหม่ ซึ่งประกอบด้วย

1. ระบบสื่อประชาสัมพันธ์แบบติดผนัง (Video Wall) (สื่อประชาสัมพันธ์แบบหลายหน้า จอแสดงผลเหมือนหน้าจอดีียวกัน)
 - จำนวน 1 ชุด (ประกอบด้วย LCD ขนาด 40 นิ้ว ต่อกัน 3 จอ)
 - ติดตั้งที่ชั้น 1 อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
2. ระบบสื่อประชาสัมพันธ์ Digital Signage (จอ LCD ขนาด 46 นิ้ว)
 - จำนวน 5 ชุด
 - ติดตั้งที่ประสานมิตร
 - ชั้น 1 อาคารประสานมิตร
 - ชั้น 1 อาคารเรียนรวม (อาคาร 14)
 - ชั้น 1 อาคารโภชนาการสีเขียว
 - ติดตั้งที่องค์กรฯ
 - ชั้น 1 อาคารอำนวยการ
 - ชั้น 1 อาคารเรียนรวม
3. ซอฟต์แวร์สำหรับควบคุมและเชื่อมโยง (Content Management Package)
 - จำนวน 1 ระบบ
 - ติดตั้งที่ชั้น 2 อาคาร 16 ห้องคอมพิวเตอร์กลาง สำนักคอมพิวเตอร์

ขณะนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการติดตั้งระบบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2555 มีมติมอบให้สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาเป็นหน่วยงานหลักดูแลระบบดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารองค์กรแก่นิสิต คณาจารย์ บุคลากรและประชาชนที่เข้ามาในมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีระบบและทั่วถึง จึงแต่งตั้ง "คณะกรรมการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ Digital Signage" โดยมอบให้ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาเป็นประธานคณะกรรมการ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และแจ้งการลงทะเบียนครุภัณฑ์ดังกล่าวไปยังโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการจัดเก็บตามระบบต่อไป

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และมอบให้ นายดิเรก อึ้งตระกูล ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ประสานงานกับผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ Digital Signage เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการฯ ต่อไป

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้ นายดิเรก อึ้งตระกูล ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ประสานงานกับผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ Digital Signage เพื่อกำหนดการประชุมคณะกรรมการฯ ต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้กำหนดให้มี "ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร" เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งของการบริหารงานมหาวิทยาลัย โดยให้ความสำคัญกับการประยุกต์ไอซีทีเข้าสู่การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยรอบด้าน ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งที่มีส่วนในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยในขณะนี้เป็นอย่างยิ่ง สำนักคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่ดูแลและให้บริการด้านไอซีที จึงต้องเตรียมแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัยและของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ระบบไอซีทีได้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง

โดยสรุป แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตาม (ร่าง) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556 - 2559) ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553 - 2567) ที่มอบหมายให้ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก รวม 8 SAP / 3 RAP ประกอบด้วย

- SAP 2 โครงการผลิตสื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- SAP 3 โครงการจัดทำ Life Library และ e-Library และ e-Learning
- SAP 4 โครงการเพิ่มทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในและนอกหลักสูตร
- SAP 5 โครงการสอบประเมินทักษะปลายหลักสูตรสำหรับนิสิต (Exit Exam) เพื่อวัดทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เหมาะสมตามองค์ความรู้ที่จำเป็นของสาขา
- SAP 20 โครงการพัฒนาฐานข้อมูลวิจัย
- SAP 32 โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน
- SAP 33 โครงการเผยแพร่ผลงานบริการวิชาการแก่ชุมชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- SAP 47 โครงการพัฒนาระบบและปรับปรุงฐานข้อมูลด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- RAP 6 การประเมินโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
- RAP 28 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ

RAP 29 โครงการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร (ICT) (ผู้รับผิดชอบหลัก)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมพิจารณาแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

มติ

ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. เห็นชอบแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข เช่น เพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบหลักประจำโครงการ ปรับยกเลิกโครงการที่ไม่จำเป็น และมอบให้นาน
นโยบายและแผนประสานงานกับโครงการที่เกี่ยวข้อง
2. มอบให้นานโยบายและแผนจัดทำสรุปเปรียบเทียบแผนปฏิบัติราชการสำนัก
คอมพิวเตอร์ฯ กับแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มศว (RAP และ SAP) โดยเฉพาะ
ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มศว ที่ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
รับผิดชอบ และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์
ครั้งต่อไป

เลิกประชุมเวลา 12:30 น.

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ 14/2555
วันที่ 29 พฤศจิกายน 2555
ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1	นางชนิษฐา รุจิโรจน์	ที่ปรึกษา
2	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผศ.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)	ประธาน
3	รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อ.อรรณพ โพธิ์สุข)	กรรมการ
4	รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นายสมบุญ อุดมพริ้ง)	กรรมการ
5	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา (รศ.ณสรรงค์ ผลโภาค)	กรรมการ
6	อ.สมภพ รอดอัมพร	กรรมการ
7	น.ส.สุวิมล คงศักดิ์ตระกูล	กรรมการ
8	นายธนรรณพ อินตาสาย	กรรมการ
9	นายประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล	กรรมการ
10	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวนิช)	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (รศ.สมชาย สันติวัฒนกุล)	กรรมการ
---	---	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1 นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์
- 2 น.ส.วิลาวัลย์ บัวขำ
- 3 นายเฉลิมพล คำนิกรณ์
- 4 น.ส.ภภัทร์สรณ์ วงศ์จิรภัทร
- 5 นายदनัย มณฑาทิพย์กุล

เริ่มประชุมเวลา 10:00 น.

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 แนวปฏิบัติที่ดีด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

4.1.1 แนวปฏิบัติที่ดี : การลงทะเบียนระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ประจำปี 2556

ตามที่มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการด้านนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศนั้น เรื่องของความพร้อมใช้ของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายยังเป็นประเด็นสำคัญประการหนึ่ง อีกทั้งพบว่าการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์มาใช้งานในหน่วยงานต่างๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารงานในปัจจุบันได้ทวีจำนวนมากขึ้น และเครื่องคอมพิวเตอร์เหล่านี้ได้มีการต่อเชื่อมเข้าสู่ระบบเครือข่ายบัวศรีซึ่งเป็นเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ในปัจจุบันมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อเชื่อมอยู่จำนวนกว่า 3,500 เครื่อง นั้น ประเด็นความพร้อมใช้ของเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จึงเป็นประเด็นหลักที่สำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานเพื่อการขับเคลื่อนและสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยบรรลุผลตามเป้าหมายได้

สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้สร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการนำระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์มาใช้งานบนระบบเครือข่ายบัวศรีของมหาวิทยาลัย โดยออกให้บริการสำรวจและลงทะเบียนระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยทั้งที่ประสานมิตร และ องค์กรฯ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานและให้คำแนะนำที่ถูกต้องแก่หน่วยงานเป็นประจำทุกปี แต่เนื่องจากความเคลื่อนไหวของเทคโนโลยี การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และการติดตั้ง software ต่างๆ มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลา จำนวนบุคลากรที่ให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอให้การให้บริการได้อย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องมีข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อนำใช้ในการจัดหาแนวปฏิบัติและ software ที่เหมาะสมเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานบริการให้มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจและจัดเก็บสถานะระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออยู่บนเครือข่ายบัวศรี
2. เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี
 - ด้านการนำระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์มาใช้งานบนระบบเครือข่ายบัวศรี
 - ด้านการให้ความรู้แก่ คณาจารย์และบุคลากร ตามหน่วยงานต่างๆ
 - ด้านระบบการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์แก่คณาจารย์ บุคลากรและหน่วยงานให้มีสภาพพร้อมใช้งานตามแนวปฏิบัติที่ดี
 - ด้านการทำทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
3. เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานให้กับนิสิตในการทำงานจริง ให้รู้จักการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี รู้จักแก้ปัญหาเกี่ยวกับเรื่องระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ สำนักคอมพิวเตอร์

ระยะเวลาการดำเนินการ

- ระหว่างวันที่ 19 พฤศจิกายน 2555 – 31 มกราคม 2556

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา แนวปฏิบัติที่ดี : การลงทะเบียนระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประจำปี พ.ศ. 2556 และให้ข้อเสนอแนะ

มติ

ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. เห็นชอบแนวปฏิบัติที่ดี : การลงทะเบียนระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประจำปี พ.ศ. 2556 และให้ประกาศให้ผู้ใช้บริการทราบต่อไป
- 2.ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของโครงการดังกล่าว รวมถึงประเด็นเรื่องลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่ใช้ในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการถูกตรวจสอบจากบริษัทภายนอกต่างๆ

4.1.2 แนวปฏิบัติที่ดี : การตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และได้ใช้การพิสูจน์ตัวตน (Authentication) โดยใช้ Userid และ Password จากระบบ Buasri ID นั้น ขณะนี้ได้ทำการสำรวจในเบื้องต้น พบประเด็นปัญหาโดยสังเขป ดังนี้

1. ผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลง
 - หากทางมหาวิทยาลัยไม่ได้แจ้ง อาจทำให้ผู้บริหารเดิมยังคงสิทธิ์การเข้าใช้งาน
 - ผู้บริหารท่านใหม่ไม่ทราบว่าบุคลากรในหน่วยงานท่านใดที่สามารถเข้าใช้งานในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้บ้าง และสามารถเข้าใช้งานในลักษณะใด
2. บุคลากรมีการเปลี่ยนแปลง
 - หน่วยงานไม่ได้แจ้งแก้ไขสิทธิ์เมื่อมีการเปลี่ยนภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - บุคลากรมีการย้ายสังกัด (กรณีนี้ เมื่อใช้งานจะเข้าใช้สังกัดเดิมไม่ได้ แต่ข้อมูลคงค้างอยู่)
 - บุคลากรมีการลาออก (กรณีนี้ เมื่อใช้งานจะเข้าใช้สังกัดเดิมไม่ได้ แต่ข้อมูลคงค้างอยู่)

เพื่อให้การดูแลสิทธิ์การเข้าใช้งานในระบบต่างๆ ของผู้ใช้ประจำหน่วยงานมีความถูกต้องสมบูรณ์ สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้ทำการสำรวจรายนาม (user id) ของผู้ใช้ในระบบงานต่างๆ ที่หน่วยงานร้องขอมา และมีแนวทางในการดำเนินงาน จัดทำรายงาน ดังนี้

1. สนค 201 : รายงานทะเบียนกลุ่มงาน และมอดูลภายในแต่ละกลุ่มงาน
2. สนค 202 : รายงานรายชื่อบุคลากรในแต่ละหน่วยงานและสิทธิ์ที่ได้รับ (กลุ่มงาน) จำแนกตามหน่วยงานที่บุคลากรสังกัด
 - o โดยเพิ่มรายการให้หน่วยงานแจ้งกลับว่า ยังใช้งาน หรือ ขอยกเลิกการใช้งาน
 - o ดำเนินการภายหลังจากจัดการให้บัญชีผู้ใช้ เป็นปัจจุบันแล้ว
 - o รายงานนี้ จะนำไปใช้สำรวจสถานะของผู้ใช้ระบบในแต่ละหน่วยงาน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ
3. สนค 203 : การขอสิทธิ์การเข้าใช้ระบบสารสนเทศ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน (ระบुकุ่มงาน) ที่เป็นสมาชิกรายใหม่ หรือผู้ที่หน่วยงานมอบหมายงานให้ใหม่

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ กรณีของรายงาน สนค 201 ขอรื้อว่าหากพิมพ์ส่งทุกหน่วยงาน จะใช้กระดาษมาก ควรดำเนินการอย่างไร

มติ

ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. ที่ประชุมรับทราบ
2. มอบให้นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการโดยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ ดังนี้
 - ระยะที่ 1 จัดการเกี่ยวกับสิทธิ์การเข้าใช้ระบบ SUPREME
 - ระยะที่ 2 จัดการเกี่ยวกับสิทธิ์การเข้าใช้ระบบ HURIS
3. จัดให้มีการประชุมเลขานุการของหน่วยงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและความปลอดภัย (security) ในการเข้าใช้ระบบฯ

4.2 ประกันคุณภาพการศึกษา

4.2.1 แผนดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) และวางระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดไว้ในเอกสาร "แนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน"

สำหรับในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดมีการประชุมระดับหน่วยงานเพื่อทำความเข้าใจในการดำเนินงานตามระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2555 นั้น โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ไว้ดังนี้

กิจกรรม	กำหนดส่ง
<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามแบบฟอร์ม RM 7.4 <p>โดยส่งไฟล์ excel และไฟล์ pdf ที่ scan จากต้นฉบับที่หัวหน้าหน่วยงานลงนามกำกับมาที่ thitinans@swu.ac.th</p>	ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555
<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (แบบ ปย.2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555) <p>โดยรายงานผลการดำเนินงานเพิ่มเติมลงในช่องหมายเหตุ และส่งไฟล์ pdf ที่ scan จากต้นฉบับที่มีหัวหน้าหน่วยงานลงนามกำกับมาที่ thitinans@swu.ac.th</p>	ภายในวันที่ 30 เมษายน 2556
<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <p>โดยรายงานตามแบบ ปย.1 และแบบ ปย.2 ส่งไฟล์ word และไฟล์ pdf ที่ scan จากต้นฉบับที่มีหัวหน้าหน่วยงานลงนามกำกับมาที่ thitinans@swu.ac.th</p>	<p>การรายงาน รอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2556</p> <p>การรายงาน รอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2556</p>

ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อดำเนินงานดังกล่าว และได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555 เพื่อหารือจัดทำแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนฯ ของมหาวิทยาลัย โดยให้หน่วยงานดำเนินการเรื่องความเสี่ยง อย่างน้อย 3 เรื่อง ตามประเด็นความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังนี้

1. ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหน่วยงาน
2. ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับความปลอดภัย
3. ความเสี่ยงตามบริบทอื่น ๆ ของหน่วยงาน

และให้เสนอผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานก่อนนำไปยื่นฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555

ในการนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ จึงขอเสนอแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ดังนี้

1. ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหน่วยงาน มีจำนวน 2 เรื่อง
2. ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับความปลอดภัย มีจำนวน 1 เรื่อง
3. ความเสี่ยงตามบริบทอื่น ๆ ของหน่วยงาน มีจำนวน 5 เรื่อง

ลำดับ	งานที่รับผิดชอบ/พื้นที่	วัตถุประสงค์ของงาน/พื้นที่	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ผู้รับผิดชอบ
				ผลกระทบ	โอกาสที่จะเกิด	ระดับความเสี่ยง	
ประเด็นที่ 1 : ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหน่วยงาน							
1	งานการเงิน	ใช้งบประมาณเป็นไปตามแผน	การใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามแผน	น้อย	น้อย	ปานกลาง	คณะกรรมการเร่งรัดติดตามงบประมาณ
2	งานพัสดุ	ครุภัณฑ์ของหน่วยงานมีการตรวจสอบและไม่เกิดการสูญหาย	ครุภัณฑ์สูญหาย	สูง	น้อย	สูง	คณะอนุกรรมการบริหารจัดการพัสดุสำนักคอมพิวเตอร์
ประเด็นที่ 2 : ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับความปลอดภัย							
3	งานอาคารสถานที่	มีการควบคุมระบบไฟฟ้าให้เป็นไปตามปกติ	ระบบไฟฟ้าลัดวงจร	สูงมาก	น้อย	สูง	คุณสาวิตรี
ประเด็นที่ 3 : ความเสี่ยงตามบริบทอื่น ๆ ของหน่วยงาน							
4	งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์	การป้องกันการบุกรุกเครือข่ายคอมพิวเตอร์จากภายนอก	เครือข่ายคอมพิวเตอร์ถูกบุกรุกจากภายนอก	สูง	น้อย	สูง	คุณประภิจ คุณมหัทธวัฒน์
5	งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์	การป้องกันและปรับปรุงช่องโหว่การเข้าถึงระบบสารสนเทศ	ซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการไม่ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย	สูง	น้อย	สูง	คุณนคร คุณมหัทธวัฒน์/ คุณพงศ์ภูมิพันธ์/ คุณประภิจ

ลำดับ	งานที่ รับผิดชอบ/ พื้นที่	วัตถุประสงค์ ของงาน/พื้นที่	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ผู้รับผิดชอบ
				ผลกระทบ	โอกาส ที่จะ เกิด	ระดับ ความ เสี่ยง	
6	งาน เครือข่าย คอมพิวเตอร์ และงาน สารสนเทศ	การสำรอง ข้อมูลเป็นไป ตามที่กำหนด	การสำรอง ข้อมูลที่ไม่ สมบูรณ์ หรือ ข้อมูลสำรอง ไม่สามารถใช้ งานได้หรือสูญ หาย	สูงมาก	น้อย	สูง	<u>คุณนคร</u> คุณมหัทธวัฒน์/ คุณพงศ์ภูมิพันธ์/ คุณประภกิจ/คุณพร ทิพย์/คุณมณฑลลี
7	งาน ปฏิบัติการ และบริการ	เครื่อง คอมพิวเตอร์มี ความ ปลอดภัยและ สามารถใช้งาน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	เครื่อง คอมพิวเตอร์ ไม่สามารถใช้ งานได้	น้อย	น้อย	ปาน กลาง	<u>คุณสันติ</u> คุณไพโรจน์
8	งานระบบ สารสนเทศ	ระบบ สารสนเทศ สามารถ ทำงานได้ ตลอด 24 ชั่วโมง	ระบบ สารสนเทศไม่ สามารถ ให้บริการได้	สูง	น้อย	สูง	<u>คุณพรทิพย์</u> นคร

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติแผนดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2556

มติ

ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. อนุมัติแผนดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2556
2. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติมโครงการในแผนปฏิบัติราชการฯ สำนัก
คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่สอดคล้องกับแผนดำเนินงานการ
บริหารความเสี่ยงในครั้งนี้ไว้ด้วย

เลิกประชุมเวลา 12:30 น.

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ 2/2556
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556

ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1	นางชนิษฐา รุจิโรจน์	ที่ปรึกษา
2	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผศ.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)	ประธาน
3	รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง)	กรรมการ
4	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา (รศ.ณสรศักดิ์ ผลโภาค)	กรรมการ
5	อ.สมภาพ รอดอัมพร	กรรมการ
6	น.ส.สุวิมล คงศักดิ์ตระกูล	กรรมการ
7	นายธนรรณพ อินตาสาย	กรรมการ
8	นายประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล	กรรมการ
9	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวนิช)	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1	รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อ.อรรณพ โพธิ์สุข)	กรรมการ
2	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (รศ.สมชาย สันติวัฒนกุล)	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1 นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์
- 2 น.ส.วิลาวัลย์ บัวขำ
- 3 นายดิเรก อึ้งตระกูล
- 4 นายเฉลิมพล คำนิกรณ์
- 5 น.ส.ภภัทร์สรณ์ วงศ์จิรปภัทร
- 6 นายदनัย มณฑาทิพย์กุล

เริ่มประชุมเวลา 10:00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.3 ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

1.3.1 การจัดซื้อซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการไมโครซอฟต์สำหรับสถานศึกษา

ตามที่ บริษัท ไมโครซอฟต์ จำกัด ได้มีหนังสือถึงท่านอธิการบดี เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2555 แจ้งเรื่อง การขอเข้าตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และท่านอธิการบดีมอบให้สำนักคอมพิวเตอร์พิจารณาเรื่องดังกล่าวและรายงานสรุปให้ทราบ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ประสานงานและประชุมหารือร่วมกับบริษัท ไมโครซอฟต์ ประเทศไทย ถึงแนวทางในการใช้งานสิทธิ์ของระบบปฏิบัติการ Windows ภายในมหาวิทยาลัย พบว่าในปัจจุบัน การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีจำนวนการใช้งานเกินกว่าที่ได้จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานไว้เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการลิขสิทธิ์ (Campus License) ของบริษัท ไมโครซอฟต์ จำกัด จำนวน 350 License เป็นระยะเวลา 1 ปี ซึ่งจะครบกำหนดการใช้งานสิทธิ์ ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 นี้

เพื่อให้การใช้งานโปรแกรมระบบปฏิบัติการลิขสิทธิ์ (Campus License) ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นไปอย่างต่อเนื่องและทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสามารถใช้งานระบบปฏิบัติการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้ทำเรื่องเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายงบลงทุน รายการโปรแกรมระบบปฏิบัติการลิขสิทธิ์ (Campus License) จำนวน 1 ชุด ในวงเงินทั้งสิ้น 1,155,600.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการของกองคลัง

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. รับทราบ
2. มอบให้นางสาวสาวาตรี ตรีนาค นักวิชาการพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการลิขสิทธิ์ (Campus License) ของบริษัท ไมโครซอฟต์ จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 400 License เป็นระยะเวลา 1 ปี ในวงเงินทั้งสิ้น 1,155,600.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

1.3.2 การติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณไวเลสแลน 30 จุด และเปลี่ยนชื่อ SSID

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย มศว (WiSE : Wireless Services for Education) ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นไว้ดังนี้

1. ติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณไวเลสแลนเพิ่มจำนวน 30 จุด

เพื่อขยายพื้นที่สัญญาณไวเลสแลนให้ครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น โดยยังคงเน้นพื้นที่ชั้น 1 ของทุกอาคาร และทำการแบ่งโซนการจัดการสัญญาณเป็น 2 โซน คือ สัญญาณชนิด N และ G โดยมีความเร็วการรับส่งสัญญาณไวเลสแลน ดังนี้

- โซน N มีความเร็วตั้งแต่ 54-450 Mbps
- โซน G มีความเร็วตั้งแต่ 11-54 Mbps

2. เปลี่ยนชื่อเครือข่ายไร้สาย SSID (Service Set Identifier)

ชื่อสัญญาณเครือข่ายไร้สาย หรือ Service Set Identifier (SSID) เป็นชื่อสัญญาณไวเลสแลนที่คอมพิวเตอร์พกพาและอุปกรณ์เคลื่อนที่ใช้เชื่อมต่อสัญญาณกัน โดยทำการเปลี่ยนชื่อสัญญาณเครือข่ายไร้สายเป็นโซน เพื่อช่วยลดการกระจายข้อมูล (Broadcast) ที่ไม่จำเป็น และช่วยทำให้การเชื่อมต่อสัญญาณไวเลสแลนได้สะดวกรวดเร็ว (จากเดิมที่ขึ้นต้นด้วย WiSE และตามด้วยสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณไวเลส เช่น WiSE-ComputerCenterFL406) โดยแบ่งออกเป็น 2 โซน ดังนี้

- เครือข่ายไร้สาย มศว ประสานมิตร ใช้ชื่อ SSID เป็น WiSE-PSM
- เครือข่ายไร้สาย มศว องครักษ์ ใช้ชื่อ SSID เป็น WiSE-ONK

ยกเว้นอุปกรณ์กระจายสัญญาณไวเลสของหน่วยงานที่จัดหาเองและมีคุณสมบัติของอุปกรณ์ดังกล่าว (Specification) ที่ไม่ตรงกับมาตรฐานคุณสมบัติของอุปกรณ์ฯ ที่สำนักคอมพิวเตอร์กำหนดไว้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ facebook สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ที่ <https://www.facebook.com/SWUComputerCenter>

สำหรับการประชาสัมพันธ์ในเรื่องดังกล่าวให้หน่วยงานรับทราบนั้น ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์แจ้งไปยังหน่วยงาน

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. รับทราบ
2. มีข้อเสนอแนะให้มีประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บมหาวิทยาลัย โดยมอบให้งานประชาสัมพันธ์ สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการต่อไป

1.3.5 การเปิดให้บริการการขอรับบริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงผ่านออนไลน์

ตามที่ สำนักคอมพิวเตอร์ได้ให้บริการการขอรับบริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงแก่หน่วยงานผ่านทางโทรศัพท์ โทร.15045 ซึ่งเป็นบริการหนึ่งในงานบริการ Helpdesk ของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การขอรับบริการดังกล่าวมีความสะดวก รวดเร็ว และผู้ใช้งานสามารถติดตามการขอรับบริการได้ผ่านเว็บไซต์

สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้พัฒนาระบบการขอรับบริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงผ่านออนไลน์ (<http://ccapp.swu.ac.th/ticket/>) ตามเอกสารประชาสัมพันธ์ที่แนบมาด้วย ซึ่งจะเปิดให้บริการในวันที่ 18 มีนาคม 2556 เป็นต้นไป ขณะนี้อยู่ระหว่างการเตรียมทำหนังสือประชาสัมพันธ์แจ้งไปยังหน่วยงานให้รับทราบทั่วกัน

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมดังนี้

1. รับทราบและให้เริ่มทดลองใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2556 ซึ่งจะเปิดให้บริการเป็นทางการในวันที่ 18 มีนาคม 2556 เป็นต้นไป โดยจะจัดให้มีการบรรยายในเรื่องดังกล่าวภายใต้โครงการ IT Talk ที่จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ 18-19 มีนาคม 2556 นี้
2. มีข้อเสนอแนะให้ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานรับทราบทั่วกัน

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

3.1.1 การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ มคอ

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ได้ตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำร่างเอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติซึ่งจะใช้เป็นแนวทางในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศของมหาวิทยาลัยนั้น ขณะนี้ คณะทำงานได้ดำเนินการจัดทำร่างนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว โดยสรุปดังนี้

1. จัดทำการศึกษาทบทวนและประเมินการจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. จัดทำร่าง "นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ" ฉบับที่ 2 โดยปรับปรุงเอกสารฉบับที่ 1 ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับกฎหมายด้านคอมพิวเตอร์ และกฎหมายด้านการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดดังปรากฏในเอกสารประกอบวาระการประชุม

3. จัดทำร่าง "นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ" เพื่อใช้เป็นกรอบแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการในเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยมีประเด็นหัวข้อของนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้
- (1) การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย
 - (2) การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงของสารสนเทศ
 - (3) การจัดการด้านวินัยเมื่อมีการละเมิดหรือละเลย
 - (4) การควบคุมการเข้าออกห้องคอมพิวเตอร์กลาง
 - (5) การควบคุมการเข้าถึงระบบ
 - (6) การติดตั้งสวิตช์และฮับ
 - (7) การจัดการไฟร์วอลล์
 - (8) เครือข่ายไร้สาย
 - (9) การป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์
 - (10) การบริหารจัดการสิทธิ์ใช้งานระบบและการแบ่งแยกเครือข่าย
 - (11) การใช้งานด้านวอยซ์โอเวอร์ไอพี
 - (12) การเฝ้าระวังระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
 - (13) การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
 - (14) การจัดการระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
 - (15) การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายสำหรับเว็บ
 - (16) การตั้งค่าเวลาของระบบโดยอิงมาตรฐานเวลาเดียวกัน
 - (17) การบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย
 - (18) การสำรองและกู้คืนข้อมูล
 - (19) การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล
 - (20) การพัฒนาระบบสารสนเทศ
 - (21) การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงระบบสารสนเทศ
 - (22) การจัดทำแผนสำรองด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติ
 - (23) การใช้งานที่ยอมรับได้
 - (24) การบริหารจัดการชื่อและรหัสผ่าน
 - (25) การใช้งานระบบสารสนเทศ
 - (26) การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
 - (27) ความมั่นคงปลอดภัยของการใช้อินเทอร์เน็ต
 - (28) การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย
 - (29) การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

รายละเอียดดังปรากฏในเอกสารประกอบวาระการประชุม

4. นำร่างเอกสารทั้ง 2 ฉบับเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 โดยที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขในร่างนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ และแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
5. คณะทำงานอยู่ในระหว่างการปรับปรุงแก้ไขเอกสารทั้ง 2 ส่วนเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป ประเด็นที่เสนอ

ประเด็นที่เสนอ:

เสนอที่ประชุมพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในด้านความเหมาะสมและครอบคลุมของร่างนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อการปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ต่อไป

มติ

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ต่อไป

เลิกประชุมเวลา 12:30 น.

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ 4/2556
วันที่ 30 เมษายน 2556

ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1	นางชนิษฐา รุจิโรจน์	ที่ปรึกษา
2	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผศ.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)	ประธาน
3	รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อ.อรรณพ โพธิสุข)	กรรมการ
4	รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นายสมบุญ อุดมพริ้ง)	กรรมการ
5	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา (รศ.ณสรรงค์ ผลโภาค)	กรรมการ
6	น.ส.สุวิมล คงศักดิ์ตระกูล	กรรมการ
7	นายธนรณพ อินตาสาย	กรรมการ
8	นายประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล	กรรมการ
9	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวนิช)	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่นและลาประชุม)

1	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (รศ.สมชาย สันติวัฒนกุล)	กรรมการ
2	อ.สมภาพ รอดอัมพร	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1 นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์
- 2 น.ส.วิลาวัลย์ บัวขำ
- 3 นายดิเรก อึ้งตระกูล
- 4 น.ส.ภภัทร์สรณ์ วงศ์จิรภัทร
- 5 นายดนัย มณฑาทิพย์กุล

เริ่มประชุมเวลา 10:00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1.2 โครงการ SWU Google Guides for G-Apps@SWU

เนื่องจากในปัจจุบัน บริษัท Google ได้เปิดให้บริการ "Google Apps For Education" ซึ่งเป็นโปรแกรมทางด้านการศึกษาที่นับว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงโฉมองค์กรในด้านนวัตกรรมการศึกษา และมีการใช้งานและติดต่อสื่อสารอยู่ในสถาบันการศึกษาต่างๆ อยู่ในขณะนี้ ซึ่งโปรแกรมนี้นับเป็นโปรแกรมที่ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ในการใช้งานและยังช่วยลดค่าใช้จ่ายของสถาบันการศึกษา เช่น ลดการจัดซื้อเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ด้วยการนำข้อมูลต่างๆ ไปจัดเก็บในระบบอินเทอร์เน็ตของ Google (ระบบ Cloud) โดยลิขสิทธิ์ในข้อมูลต่างๆ เหล่านั้นเป็นของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังสามารถนำเทคโนโลยีและแอปพลิเคชันที่มีประโยชน์ต่างๆ ของบริษัท Google มาประยุกต์ใช้ทำงานร่วมกัน ด้วยเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้งานได้ง่าย อาทิ Gmail, Google Docs, Google Site, Google Calendar และ Google+ อย่างเต็มรูปแบบ โดยทางสถาบันการศึกษาสามารถกำหนดโดเมนเป็นของตนเองได้ และไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในการให้บริการ

ในการนี้มหาวิทยาลัยได้เห็นชอบในการนำบริการดังกล่าวมาให้บริการในมหาวิทยาลัยแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเปิดให้บริการในภาคการศึกษา 1/2556 เป็นต้นไป รวมถึงการเตรียมความพร้อมกลุ่มนิสิต คณาจารย์ ผู้บริหาร และบุคลากร ที่จะทำหน้าที่เป็นแกนนำ (Early Adopter) ในการประยุกต์ Google Apps For Education ไปใช้งาน และเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่ นิสิต คณาจารย์ ผู้บริหาร และบุคลากร ได้นั้น ดังนั้นสำนักคอมพิวเตอร์จะจัดโครงการ SWU Google Guides for [G-Apps@SWU](#) ระหว่างวันที่ 10 พฤษภาคม 2556 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556 (ตามเอกสารโครงการที่แนบมาด้วย) เพื่อพัฒนานิสิตและบุคลากร โดยการฝึกอบรมให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าวเป็น Early Adopter หรือ Google Guide เพื่อทำหน้าที่เป็นแกนนำในการประยุกต์ Google Apps For Education ไปใช้งาน และเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่ นิสิต คณาจารย์ ผู้บริหาร และบุคลากร ต่อไป

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบและเสนอแนะให้เปลี่ยนชื่อโครงการใหม่ โดยให้นำเสนอเข้าที่ประชุมรับฟังการชี้แจงการให้บริการ “Google Apps For Education” และบทบาทหน้าที่ของ Early Adopter ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2556 เพื่อคัดเลือกชื่อโครงการ ก่อนทำเรื่องเสนอขออนุมัติต่อไป

เลิกประชุมเวลา 12:30 น.