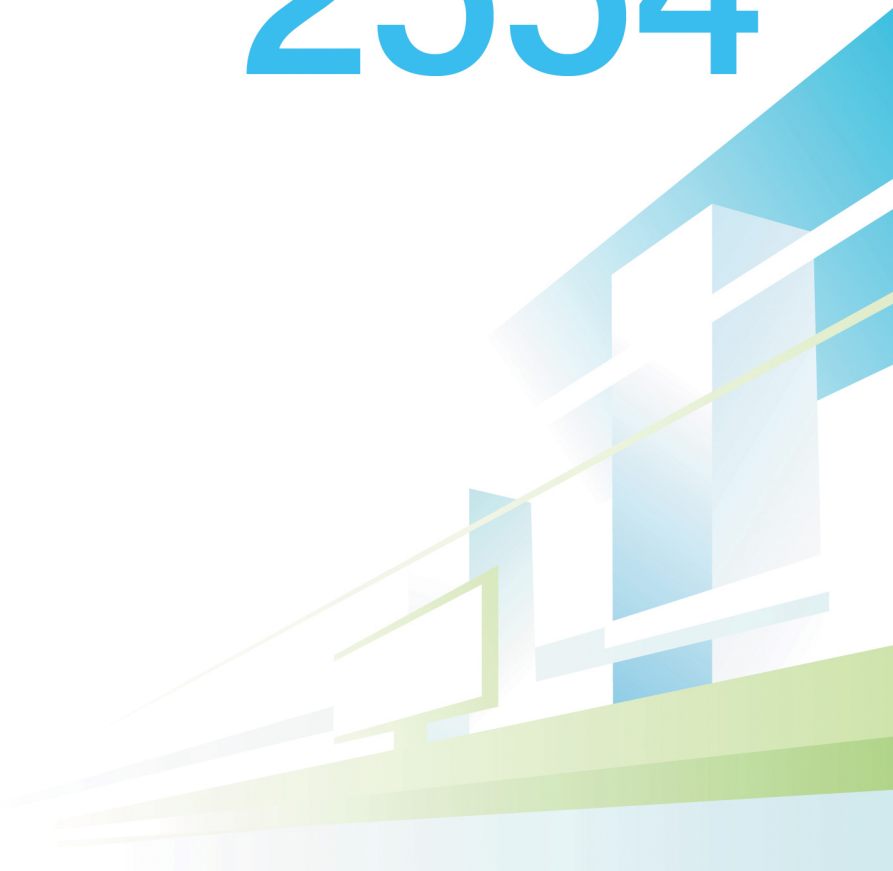




สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Self Assessment Report 2011
รายงานการประเมินตนเอง
ประจำปีการศึกษา
2554



คำนำ

ในปีการศึกษา 2554 สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 (พิจารณาจากผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2554 ถึง 31 พฤษภาคม 2555) โดยใช้คู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มศว ประจำปีการศึกษา 2554 สำหรับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ แต่เนื่องจากสำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนการวิชาการ ประเภทการบริการวิชาการ จึงเสนอประเมินในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ ตามที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยกำหนดให้สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้ง 7 องค์ประกอบ โดยประเมินตัวบ่งชี้ 16 ตัวบ่งชี้ ไม่ประเมิน 1 ตัวบ่งชี้ คือตัวบ่งชี้ สมศ 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร โดยจะรอผลคะแนนจากท่านอธิการบดีประเมินผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ รวม 17 ตัวบ่งชี้และได้จัดทำเป็นเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2554 ซึ่งได้อ้างอิงจากคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มศว ประจำปีการศึกษา 2554 สำหรับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดให้หน่วยงานมีการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA ONLINE SYSTEM) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พร้อมทั้งเชื่อมโยงเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

การจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือร่วมใจจากคณะกรรมการทุกท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านไว้ ณ ที่นี้สำหรับการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีการติดตามผลงานและรวบรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมาไว้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งขอขอบคุณผู้บริหารทุกท่านที่ให้ข้อคิดเห็น และช่วยพิจารณาเอกสารรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและเพิ่มพูนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ให้ดี เหมาะสมกับเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพยิ่งสืบต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรุช เทียนรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

มิถุนายน 2555

Core Value



*We will **strive** towards Innovations and Excellence in IT Services*

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สรรค์สร้างงานบริการไอทีชั้นเลิศให้กับ มศว และสังคม

S	Service mind	มุ่งสร้างสรรค์การบริการที่ดี
T	Teawork	มุ่งการทำงานเป็นทีม
R	Responsibility	มุ่งสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
I	Innovation	มุ่งสร้างสรรค์นวัตกรรม
V	Value	มุ่งสร้างคุณค่าแก่องค์กรและสังคม
E	Ethics & Engagement	มุ่งสร้างจริยธรรมและรักองค์กร

สารบัญ

ส่วนที่ 1 : ส่วนนำ.....	1
1. ประวัติความเป็นมา.....	1
2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์.....	2
3. ภารกิจหลักและแผนงาน.....	3
4. โครงสร้างหน่วยงาน (การแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์).....	8
5. อัตรากำลัง.....	11
6. ความรับผิดชอบและหน้าที่ของฝ่าย.....	14
7. อาคารและห้องให้บริการ.....	15
8. งบประมาณและการเงิน.....	18
9. การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์.....	24
ส่วนที่ 2 : องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน.....	27
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ.....	27
ตัวบ่งชี้ มคอ 1.1.1 กระบวนการพัฒนาแผน.....	28
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย.....	41
ตัวบ่งชี้ มคอ 4.1.1 การพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบัน.....	42
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม.....	53
ตัวบ่งชี้ มคอ 5.1.1 การบริการทางวิชาการแก่สังคม.....	54
ตัวบ่งชี้ สกอ. 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม.....	62
ตัวบ่งชี้ สมศ.9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก.....	71
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม.....	79
ตัวบ่งชี้ มคอ 6.1.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม.....	80

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	87
ตัวบ่งชี้ สกอ.7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	88
ตัวบ่งชี้ สมศ. 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	98
ตัวบ่งชี้ มศว 7.2.1 การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้	99
ตัวบ่งชี้ สกอ. 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	114
ตัวบ่งชี้ สกอ. 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	122
ตัวบ่งชี้ มศว 7.5.1 ระบบการพัฒนามูลค่าการสายสนับสนุนวิชาการ	130
ตัวบ่งชี้ มศว 7.6.1 ระบบและกลไกการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ	138
ตัวบ่งชี้ มศว 7.6.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	155
ตัวบ่งชี้ มศว 7.7.1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	158
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	164
ตัวบ่งชี้ มศว 8.1.1 การบริหารการเงินและงบประมาณ	165
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	171
ตัวบ่งชี้ มศว 9.1.1 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	172
ส่วนที่ 3 : ส่วนสรุป	183
ภาคผนวก 1 คณะกรรมการบริหารคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์	191
ภาคผนวก 2 คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2554	192
ภาคผนวก 3 แผนการดำเนินงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2554	196
ภาคผนวก 4 รายงานผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้	197
ภาคผนวก 5 ภาพกิจกรรมประกันคุณภาพภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2554	199

สารบัญตาราง

ตาราง 1	จำนวนอัตราบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2554	12
ตาราง 2	จำนวนและร้อยละของบุคลากร จำแนกตามประเภทบุคลากร และวุฒิการศึกษาที่จบ	13
ตาราง 3	จำนวนบุคลากรที่ศึกษาต่อ จำแนกตามวุฒิการศึกษาที่ศึกษา	13
ตาราง 4	ข้อมูลห้องให้บริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	15
ตาราง 5	แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวมจำแนกตามแหล่งเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	18
ตาราง 6	ผลการประเมินตนเอง สำนักคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2554	184
ตาราง 7	รายงานสรุปจุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง และจุดอ่อน/สาเหตุ/ แนวการแก้ไข	186

สารบัญแนภูมิ

แนภูมิที่ 1	ครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร	8
แนภูมิที่ 2	ครงสร้างการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร	9
แนภูมิที่ 3	แผนผังโครงการสร้างการบริหารงาน	89

ส่วนที่ 1 : ส่วนนำ

1. ประวัติความเป็นมา

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2526 ในรูปของ “โครงการจัดตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์” และต่อมาได้มีประกาศจัดตั้งเป็นหน่วยงานในราชกิจจานุเบกษา และยกวิทยฐานะเป็น “สำนักคอมพิวเตอร์” เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2536 เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานด้านการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีสำนักงานกลางตั้งอยู่ที่ประสานมิตร และได้ขยายพื้นที่ให้บริการไปยัง “สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องครักษ์” อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2541

สำนักคอมพิวเตอร์มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เพื่อผลักดันและดำเนินงานตามนโยบายด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บัณฑิต คณาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสามารถก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ ระบบไอซีทีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่มีภารกิจหลักในด้านการประสานงาน การจัดทำ และการวางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ด้านการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ด้านการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย ตลอดจนดำเนินการให้บริการวิชาการการฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

สถานที่ตั้ง

สำนักคอมพิวเตอร์ (ส่วนกลาง : ประสานมิตร)

อาคาร 16 ชั้น 2 - 4 และ ชั้น 15 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2649-5706 หรือ 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069

โทรสาร 0-2259-2217

สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องครักษ์

อาคารเรียนรวม ชั้น 3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

63 หมู่ 7 ถนนรังสิต - นครนายก ตำบลองครักษ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก 26120

โทรศัพท์ 0-2649-5188 หรือ 0-2649-5000 ต่อ 1124-1126

อีเมล : swucc@swu.ac.th

เว็บไซต์ : <http://cc.swu.ac.th>

2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

ปณิธาน

มุ่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยปัญญาและคุณธรรม

วิสัยทัศน์

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานดำเนินการและประสานงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอน
3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกและทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากพันธกิจและภารกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มหาวิทยาลัยมอบหมายไว้ สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2550 - 2554 ไว้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

นโยบาย

ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม

2. ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

นโยบาย

ส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. ยุทธศาสตร์การสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

นโยบาย

ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ

4. ยุทธศาสตร์การให้บริการวิชาการ

นโยบาย

ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

5. ยุทธศาสตร์การบริหาร

นโยบาย

ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการและโครงสร้างขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ สามารถใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีคุณภาพ และมีความเหมาะสมในการดำเนินงานตามพันธกิจ

3. ภารกิจหลักและแผนงาน

ภารกิจหลัก

สำนักคอมพิวเตอร์มีภารกิจหลักในการดำเนินงานดังนี้

1. วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย กระทรวงศึกษาธิการ และแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งชาติ

2. บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

จัดบริการการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยให้แก่ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศห้องสมุด ระบบการเรียนการสอนทางไกล ระบบโทรศัพท์ และระบบสารสนเทศและการใช้งานอื่น ๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3. บริการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย

วางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยประสานการดำเนินงานกับผู้ใช้ของหน่วยงานต่าง ๆ

4. บริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

จัดบริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชา และบริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับคณาจารย์ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อการใช้งานทั่วไป

5. บริการวิชาการ

จัดบริการฝึกอบรมความรู้และทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ ให้แก่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป

6. สนับสนุนงานวิจัยและงานอื่น ๆ

จัดบริการระบบสืบค้นข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนงานวิจัย งานประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่าย การให้บริการยืมบำรุงรักษา และคำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

แผนงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับปรัชญา วัฒนธรรม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ที่กำหนดไว้ อีกทั้งเพื่อให้ตอบสนองต่อการดำเนินพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสามารถก้าวทันความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น โดยให้บุคลากรของทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการดำเนินงาน

ในการกำหนดแผนงานของสำนักคอมพิวเตอร์ นอกจากจะพิจารณาโดยอาศัยนโยบายการบริหารงานและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยแล้ว ยังได้คำนึงถึงองค์ประกอบและปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและการปฏิบัติงาน อันได้แก่

- ▶ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ▶ ปัญหา/อุปสรรค ตลอดจนข้อจำกัดต่าง ๆ ในการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ▶ แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับประเทศ
- ▶ แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการดำเนินงานและโครงการ

ในระหว่างปีการศึกษา 2554 สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2554 สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยโครงการ / โครงการย่อย / กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

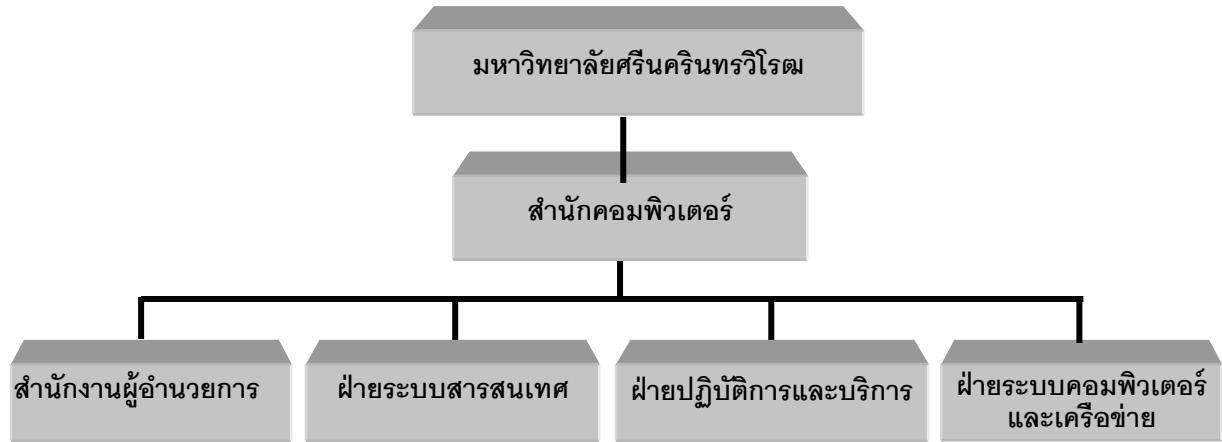
ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/โครงการย่อย/กิจกรรม
1. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการขยายและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย <ul style="list-style-type: none"> ▶ การจัดทำคู่มือดูแลและให้บริการระบบ SWU IT Services ▶ คู่มือมาตรฐานครุภัณฑ์เพื่อการใช้งานใน มศว ปี 2553 ▶ จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มศว

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/โครงการย่อย/กิจกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ การศึกษาและวิเคราะห์ระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย ▶ การติดตั้งระบบ SIP Phone ▶ การเพิ่มอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Point ▶ การจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
<p>2. การพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย</p>	<p>โครงการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบคลังข้อมูล SupremePlus</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ สารสนเทศเพื่อผู้บริหารระดับสูง <p>โครงการระบบ SWU Information Portal</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ศึกษาและทดลองติดตั้งระบบ Portal รายบุคคลสำหรับบุคลากรระบบบริการการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ▶ ระบบงานรับนิสิตใหม่ แบบตลอดปี ▶ งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ▶ ระบบบริหารงานหอพักนิสิต ▶ ระบบสนับสนุนการมีงานทำของนิสิต Job Hutting <p>ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HURIS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ รับสมัครพนักงานใหม่แบบออนไลน์ ▶ พัฒนามอดูล ข้อมูลการมาทำงาน(finger scan) เข้าสู่งานวันลาในระบบ HURIS <p>ระบบบริหารงานวิจัย (ROSE: Research Online Service)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ติดตั้งระบบ ROSE ระยะที่ 3 <p>ระบบจองห้อง online</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ติดตั้งระบบจองห้อง online ระยะที่ 1 <p>ระบบ SWU-SAP Monitoring System</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ติดตั้งระบบ SWU-SAP Monitoring System ระยะที่ 1 <p>ระบบบริหารโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ปรับปรุงการใช้งานระบบ ▶ บำรุงรักษาระบบ <p>ระบบรับสมัครอบรมออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ปรับปรุงการใช้งานระบบ ▶ บำรุงรักษาระบบ

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/โครงการย่อย/กิจกรรม
	<p>บำรุงรักษาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ การบำรุงรักษาระบบ HURIS ▶ การบำรุงรักษาระบบ SUPREME2004
<p>3. การสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย</p>	<p>ระบบ ICT Competency ของนิสิตและบุคลากร ระยะเวลาที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ พัฒนาหลักสูตร ICT Competency ให้แก่บุคลากรและนิสิต ▶ ศึกษาการทำระบบสอบวัดสมรรถนะด้าน ICT ให้แก่ บุคลากรและนิสิต ▶ จัดทำคลังข้อคำถามเพื่อการสอบวัดสมรรถนะ ICT ▶ จัดทำ Courseware เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ <p>SWU Hybrid Education</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ โครงการ SOT2 การพัฒนา E-learning Courseware ▶ โครงการอาจารย์พี่เลี้ยงระบบการศึกษาออนไลน์ : SOT2 Faculty Mentor ▶ การฝึกอบรมการพัฒนาหลักสูตร ICT Competency Training ▶ บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่นิสิตและบุคลากร ▶ การบริการวิชาการแก่ชุมชน ▶ ขยายระบบคิดดีที่ มศว (KIDS-D@SWU)
<p>4. การให้บริการวิชาการ</p>	<p>โครงการ Cyber Education เพื่อการพัฒนาขีดความสามารถด้าน ICT ให้แก่ชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ศึกษา วิจัย และพัฒนา Courseware เพื่อการอบรมความรู้และทักษะด้านการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ ▶ ศึกษา วิจัย เครื่องมือ Open Source ระบบการจัดการ Cyber Education ▶ ทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการศึกษา วิจัยองค์ความรู้ในการจัดการ Cyber Education ▶ โครงการศึกษาดูงานการจัดการศึกษาแบบ Cyber Education ที่ดี (Best Practice) ในต่างประเทศ ▶ การจัดทำระบบเครือข่ายนักวิชาการและผู้สนใจ/สมาชิก Cyber Education ▶ การจัดทำเนื้อหาเผยแพร่ความรู้สู่สังคมผ่านทางเว็บไซต์ Cyber Education ▶ โครงการนำร่องการเรียนรู้แบบ Online ด้วยหลักสูตรระยะสั้น ▶ การให้คำปรึกษาในการใช้ ICT แก่บุคคลทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/โครงการย่อย/กิจกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ โครงการสัมมนาวิชาการเพื่อชุมชน ▶ โครงการผลิตบุคลากรด้านไอทีมืออาชีพตามความต้องการของตนเองและตลาดแรงงาน (Supply Chain Management : IT Professional) ▶ โครงการเผยแพร่ความรู้ด้าน ICT สัญจรในชุมชนที่ด้อยโอกาส
<p>5. การบริหาร</p>	<p>โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานในสำนักคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ การศึกษาการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร ▶ การปรับระบบการให้บริการ ▶ การป้องกันความเสี่ยงในองค์กร ▶ การรณรงค์ประหยัดสาธารณูปโภค ▶ การจัดการความรู้ในองค์กร <p>โครงการพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ▶ การส่งเสริมการทำวิจัยในงานประจำ (R to R : Routine to Research) ▶ การส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความก้าวหน้าในสายงาน ▶ การศึกษาดูงานในประเทศ ▶ การศึกษาดูงานต่างประเทศ <p>โครงการอนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่เอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมที่ดีงาม</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ การพัฒนาและเผยแพร่เอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมที่ดีงามผ่านเว็บไซต์

4. โครงสร้างหน่วยงาน (การแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์)



งานบริหารและธุรการ

หน่วยสารบรรณ
หน่วยประชุม
หน่วยธุรการ
หน่วยบุคคล
หน่วยอาคารสถานที่
หน่วยประชาสัมพันธ์
หน่วยบริหารและธุรการ

องค์กรักษ์

งานคลังและพัสดุ

หน่วยการเงิน/บัญชี
หน่วยพัสดุ

งานบริการการศึกษา

หน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน
หน่วยสนับสนุนงานบริการคอมพิวเตอร์
หน่วยบริการวิชาการ

งานนโยบายและแผน

หน่วยแผนงานและโครงการ
หน่วยแผนงานงบประมาณ
หน่วยแผนอัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากร
หน่วยแผนวิจัยและพัฒนา
หน่วยประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน

งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

หน่วยวิเคราะห์และออกแบบระบบ
หน่วยพัฒนาระบบ
หน่วยวิจัยและพัฒนา

งานบำรุงรักษาระบบ

สารสนเทศ

หน่วยประสานงานผู้ใช้
หน่วยตรวจสอบและดูแลระบบ
งานประสานงานระบบสารสนเทศ องค์กรักษ์

งานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

หน่วยเครือข่ายประจำอาคาร
หน่วยคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
หน่วยบริการซอฟต์แวร์
หน่วยวิจัยและพัฒนา

งานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

หน่วยบริการการเรียนการสอน
หน่วยบริการสมาชิก
หน่วยบริการการวิจัย

งานสนับสนุนวิชาการ

หน่วยให้คำปรึกษา
หน่วยห้องสมุดวิชาการ

งานปฏิบัติการและบริการองค์กรักษ์

งานบริหารเครือข่าย

หน่วยวิศวกรรมเครือข่าย
หน่วยระบบคอมพิวเตอร์หลัก
หน่วยประสานงานระหว่างองค์กร/ หน่วยงาน
หน่วยวิจัยและพัฒนา

งานบริการเครือข่าย

หน่วยบริการพื้นฐาน
หน่วยสนับสนุนบริการเครือข่าย

งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย องค์กรักษ์

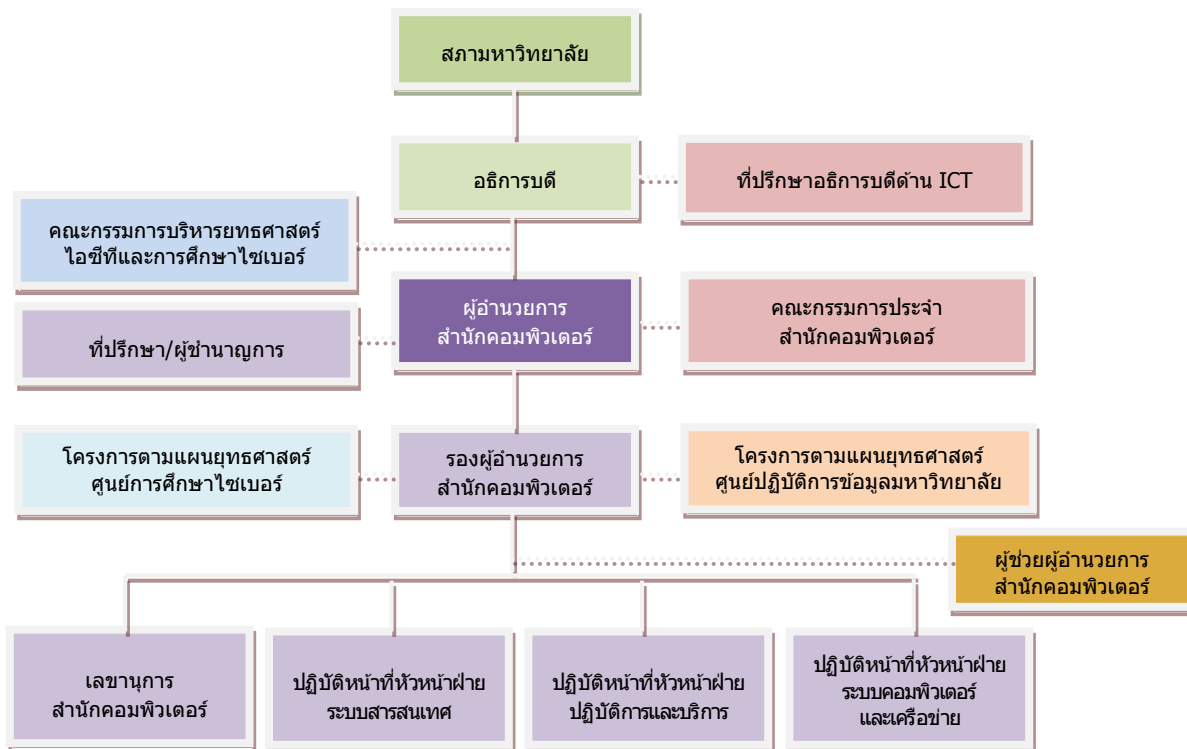
แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์

(ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2544 (ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 118 ตอนพิเศษ 57 ง วันที่ 18 มิถุนายน 2544) และตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 5 ตุลาคม 2544)

การบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์มีผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ให้คำแนะนำให้การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์บรรลุตามเป้าหมายของหน่วยงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 789/2547 เรื่องการมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ 29 เมษายน 2547 กำหนดหน้าที่ไว้ ดังนี้

1. วางนโยบายและแผนงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย จัดระบบการบริหารงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์โดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย วางระเบียบและออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและงานวิชาการอื่นของสำนักคอมพิวเตอร์แสวงหาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับกิจการของสำนักคอมพิวเตอร์หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

และมีรองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์รับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินงานตามภารกิจในฝ่ายต่าง ๆ และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นอกจากนี้ ยังได้แต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อดูแลและรับผิดชอบงานที่เป็นโครงการหลักประจำปี พร้อมทั้งได้เชิญคณาจารย์ที่มีประสบการณ์มาเป็นที่ปรึกษาสำนักคอมพิวเตอร์ โดยการดำเนินงานประจำปี สำนักคอมพิวเตอร์ได้มอบหมายให้เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่กำกับดูแลรับผิดชอบงานของสำนักงานผู้อำนวยการคอมพิวเตอร์ และแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายประจำฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดูแลรับผิดชอบงานของฝ่าย ดังแสดงตามแผนภูมิดังนี้



แผนภูมิตี่ 2 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์

▶ **ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO : Chief Information Officer)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ)

▶ **ประธานยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ

▶ **ที่ปรึกษาคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์**

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| 1. ดร.พีรศักดิ์ วรสุนทรโรสถ | ที่ปรึกษา |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.วิลาศ ววงค์ | ที่ปรึกษา |
| 3. นางสุวิภา วรรณสาธพ | ที่ปรึกษา |

▶ **ที่ปรึกษาและผู้ชำนาญการ**

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุณี รักษาเกียรติศักดิ์ | ที่ปรึกษา |
| 2. อาจารย์สาโรช เมฆานนท์ | ที่ปรึกษา |
| 3. ดร.อรรรณพ โพธิสุข | ที่ปรึกษา |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธิวงศ์ | ที่ปรึกษา |
| 5. อาจารย์ศศิวิมล สุขพัฒน์ | ผู้ชำนาญการด้านคอมพิวเตอร์ |

▶ **คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์**

- | | |
|--|---------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(ดร.อุราพร ศุขะทัต) | กรรมการ |
| (นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง) | กรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ณสรรงค์ ผลโภาค | กรรมการ |
| 5. อาจารย์สมภพ รอดอัมพร | กรรมการ |
| 6. นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล | กรรมการ |
| 7. นายธนวรรณ อินตาสาย | กรรมการ |
| 8. นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| 9. นางพัชรินทร์ สนธิวินิช | เลขานุการ |

▶ คณะผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
2. ดร.อุราพร ศุขะทัต	รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
3. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
4. อาจารย์เรืองศักดิ์ ตระกูลพุทธิรักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์*
5. อาจารย์วราภรณ์ วิทยานนท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์**
6. อาจารย์สุพิมพ์ วงษ์ทองแท้	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
7. นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
8. นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
9. นายดิเรก อึ้งตระกูล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
10. นางพัชรินทร์ สนิธิวิษ	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์
11. นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย ระบบสารสนเทศ
12. นายนคร บริพันธ์มงคล	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
13. นายสันติ สุขยานันท์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย ปฏิบัติการและบริการ

หมายเหตุ * ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2553 - 30 ตุลาคม 2554

** ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2554 ถึง 1 เมษายน 2555

5. อัตรากำลัง

ในปีการศึกษา 2554 สำนักคอมพิวเตอร์ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ทั้งสิ้น จำนวน 57 คน จำแนกเป็น

1. บุคลากรฝ่ายบริหาร จำนวน 8 คน (รวมข้าราชการประจำ)
2. บุคลากรประจำ จำนวน 49 คน ประกอบด้วย
 - ▶ ข้าราชการ 12 คน
 - ▶ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ 33 คน
 - ▶ บุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์ 4 คน
3. อัตราว่าง 3 อัตรา

ตาราง 1 จำนวนอัตราบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2554

บุคลากรฝ่ายบริหาร	จำนวน (คน)	บุคลากรประจำ	จำนวน (คน)
ฝ่ายบริหาร	7	ข้าราชการ	12
▶ ผู้อำนวยการ	1	▶ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ (รองผู้อำนวยการ)	1
▶ รองผู้อำนวยการ	2	▶ ผู้บริหารผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า - เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป 7,8	1
▶ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาและผู้ชำนาญการ	4	(เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์)	
▶ ที่ปรึกษานัก คอมพิวเตอร์	4	▶ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)	2
▶ ผู้ชำนาญการด้าน คอมพิวเตอร์	1	▶ ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ชำนาญงาน (ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)	1
		▶ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	1
		▶ นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	1
		▶ ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ชำนาญงาน	3
		▶ ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงาน	1
		▶ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน	1
		พนักงานมหาวิทยาลัย	33
		รวม 35 อัตรา (ว่าง 2 อัตรา)	
		▶ นักวิชาการคอมพิวเตอร์*	18
		▶ นักวิชาการเงินและบัญชี	2
		▶ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2
		▶ นักวิชาการพัสดุ	1
		▶ ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	7
		▶ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	3
		บุคลากรที่มาปฏิบัติงานเต็มเวลา ณ สำนักคอมพิวเตอร์	3
		รวม 4 อัตรา (ว่าง 1 อัตรา)	
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3
รวม	12	รวม	48
รวมบุคลากรทั้งสิ้น(ไม่รวมอัตราว่าง) 56 คน			

ข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2555

หมายเหตุ บุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำที่สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 48 อัตรา

ตาราง 2 จำนวนและร้อยละของบุคลากร จำแนกตามประเภทบุคลากร และวุฒิการศึกษาที่จบ

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษาที่จบ					รวม (คน)	คิดเป็น ร้อยละ (%)
	ป เอก (คน)	ป โท (คน)	ป ตรี (คน)	ปวส (คน)	ม.6 (คน)		
1. บุคลากรฝ่ายบริหาร*	4	6	2	-	-	12	21.43
2. บุคลากรประจำ							
2.1 ข้าราชการ							
- สายสนับสนุนวิชาการ	-	3	5	-	-	8	14.29
2.2 พนักงานมหาวิทยาลัย							
- สายสนับสนุนวิชาการ	-	5	22	5	1	33	58.93
2.3 บุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์							
- สายสนับสนุนวิชาการ	-	2	1	-	-	3	5.36
รวมบุคลากรทั้งหมด	4	16	30	5	1	56**	100
รวมเป็นร้อยละ	7.14	28.57	53.57	8.93	1.79		

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2555

* บุคลากรที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์ เต็มเวลา

** อัตรากำลังที่มีตัวปฏิบัติงานอยู่ ณ 31 พฤษภาคม 2555 (ไม่นับรวมอัตราว่าง 3 อัตรา)

ตาราง 3 จำนวนบุคลากรที่ศึกษาต่อ จำแนกตามวุฒิการศึกษาที่ศึกษา

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษาที่ศึกษาต่อ				รวม (คน)	คิดเป็นร้อยละ (%)
	ป เอก (คน)	ป โท (คน)	ป ตรี (คน)	ปวส. (คน)		
1. ข้าราชการ						
ประเภทผู้บริหาร	-	-	-	-	-	-
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	1	1	-	-	2	4.17
ประเภททั่วไป	-	-	-	-	-	-
2. พนักงานมหาวิทยาลัย						
สายสนับสนุนวิชาการ	-	1	3	-	4	8.34
รวมบุคลากรที่ศึกษาต่อ	1	2	3	-	6	
รวมเป็นร้อยละ	2.08	4.17	6.25	-		12.50

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2555

หมายเหตุ บุคลากรศึกษาต่อนอกเวลาราชการ จำนวน 10 คน

บุคลากรทั้งหมด รวมทั้งสิ้น จำนวน 48 คน (นับรวม *ผู้บริหาร 4 คน)

$$\text{การคำนวณร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ}}{\text{บุคลากรทั้งหมด รวมทั้งสิ้น จำนวน 48 คน (นับรวม *ผู้บริหาร 4 คน)}} \times 100$$

6. ความรับผิดชอบและหน้าที่ของฝ่าย

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีการแบ่งส่วนงานภายในออกเป็น 4 ฝ่าย โดยในแต่ละฝ่ายมีการกำหนดความรับผิดชอบและจัดแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจน ดังนี้

สำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

รับผิดชอบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์ อันได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานบริการการศึกษา งานนโยบายและแผน

ฝ่ายระบบสารสนเทศ

รับผิดชอบงานพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยทำหน้าที่วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ และงานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยโดยการประสานงานผู้ใช้ ตรวจสอบและดูแลระบบ รวมทั้งงานประสานงานระบบสารสนเทศ องค์กรฯ

ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ

รับผิดชอบงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และงานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพซ่อมบำรุงรักษา และจัดให้บริการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และกิจกรรมอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย และการบริการให้คำแนะนำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์แก่อาจารย์ บุคลากร และนิสิต รวมทั้งงานปฏิบัติการและบริการ องค์กรฯ

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

รับผิดชอบงานบริหารและบริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยทำหน้าที่วิเคราะห์และออกแบบ จัดการ และดูแลบำรุงรักษา และจัดให้บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย องค์กรฯ

7. อาคารและห้องให้บริการ

สำนักคอมพิวเตอร์ มีที่ทำการ ณ อาคาร 16 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งมีพื้นที่ในความรับผิดชอบ จำนวน 4 ชั้น คือ ชั้น 2, 3, 4, 15 และสำนักคอมพิวเตอร์ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ อาคารเรียนรวม ชั้น 3 โดยแบ่งเป็นห้องบริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ตาราง 4 ข้อมูลห้องให้บริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ประเภทห้อง	สถานที่ตั้ง	ความจุ (ตรม.)	เครื่องขยายเสียง (เครื่อง)	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (เครื่อง)	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ (เครื่อง)	ที่นั่งฟังบรรยาย (ที่)	เครื่องคอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	จุดต่อเครือข่าย (จุด)
1. ห้องบรรยาย เพื่อการเรียนการสอน								
16-406	อาคาร 16 ชั้น 4	216	1	-	1	ไม่เกิน 60	-	2
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน								
16-301	อาคาร 16 ชั้น 3	132	1	-	1	-	51	51
16-302	อาคาร 16 ชั้น 3	132	1	-	1	-	51	51
16-310	อาคาร 16 ชั้น 3	64	1	-	1	-	25	25
302/1	อาคารเรียนรวม ชั้น 3	90	1	-	1	-	35	40
302/2	อาคารเรียนรวม ชั้น 3	90	1	-	-	-	20	40
303	อาคารเรียนรวม ชั้น 3	30	-	-	1	-	21	30
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการบริการ								
16-307	อาคาร 16 ชั้น 3	132	-	-	-	-	31	40
16-308	อาคาร 16 ชั้น 3	132	-	-	-	-	70	100
301	อาคารเรียนรวม ชั้น 3	420	-	-	-	-	100	102
4. ห้องประชุม								
ห้องประชุม ดร. สุนทร แก้วฉาย	อาคาร 16 ชั้น 4	264	1	-	1	ไม่เกิน 50	1	2
รวมทั้งสิ้น		1,702	7	-	7	110	405	483

7.1 การบริการห้องบรรยายเพื่อการเรียนการสอนและห้องประชุม

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมห้องบรรยายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ สำหรับการเรียนการสอนรายวิชา และสำหรับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีความต้องการใช้ห้องบรรยายเพื่อกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชน

ช่วงเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์	ระหว่างเวลา	08.00 น. – 16.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์	ระหว่างเวลา	08.30 น. – 16.30 น.

ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย (คุณสมบัติของเครื่อง)

- ▶ Core 2 Duo 2.2 GHz
- ▶ Ram 1 GB
- ▶ Hard Disk 320 GB

7.2 การบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ สำหรับการเรียนการสอนรายวิชา และสำหรับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีความต้องการใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชน

ช่วงเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์	ระหว่างเวลา	08.00 น. – 16.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์	ระหว่างเวลา	08.30 น. – 16.30 น.

ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 203 เครื่อง ทุกเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและสามารถติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ประสานมิตร	ห้อง 16-301	ห้อง 16-302	ห้อง 16-310
	คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง
	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Core 2 Quad 2.66 GHz ♦ Ram 2 GB ♦ Hard Disk 320 GB 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Core 2 Quad 2.66 GHz ♦ Ram 2 GB ♦ Hard Disk 320 GB 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Core 2 Duo 1.86 GHz ♦ Ram 2 GB ♦ Hard Disk 250 GB
	จำนวน 51 เครื่อง	จำนวน 51 เครื่อง	จำนวน 25 เครื่อง

องค์กรกีฬา	ห้อง 302/1	ห้อง 302/2	ห้อง 303
	คุณสมบัติของเครื่อง	<ul style="list-style-type: none"> Pentium core2Duo 2.4 GHz Ram 1 GB Hard Disk 160 GB 	<ul style="list-style-type: none"> Pentium core2Duo 2.4 GHz Ram 1 GB Hard Disk 160 GB
	จำนวน 35 เครื่อง	จำนวน 20 เครื่อง	จำนวน 21 เครื่อง

7.3 การบริการเครื่องคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนิสิตทุกระดับชั้น เพื่อใช้งานคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

ช่วงเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์	ระหว่างเวลา	08.00 น. – 19.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์	ระหว่างเวลา	08.30 น. – 16.30 น.

ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 201 เครื่อง พร้อมเครื่องพิมพ์ผลผ่านเครือข่าย 3 เครื่อง ทุกเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและสามารถติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ประตานมิตร	ห้อง 16-307	ห้อง 16-308
	คุณสมบัติของเครื่อง	<ul style="list-style-type: none"> Pentium core2Duo 2.4 GHz Ram 1 GB Hard Disk 160 GB
	จำนวน 31 เครื่อง	จำนวน 70 เครื่อง
องค์กรกีฬา	ห้อง 302/1	
	คุณสมบัติของเครื่อง	<ul style="list-style-type: none"> Core i5 2.8 GHz Ram 4 GB Hard Disk 320 GB
	จำนวน 100 เครื่อง	

8. งบประมาณและการเงิน

ในงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งงบประมาณ จำนวน 4 แหล่ง สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ได้แก่

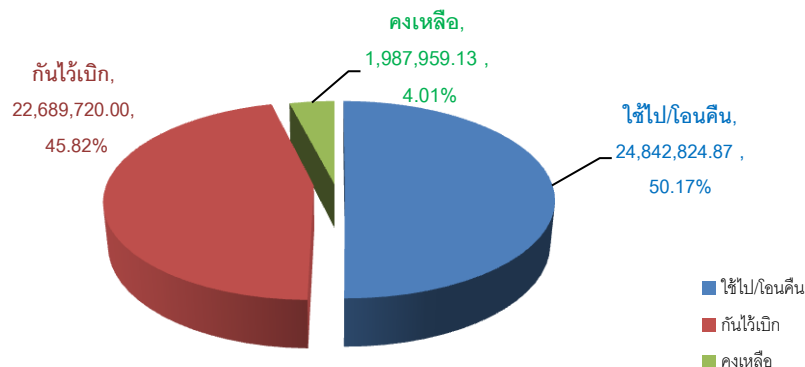
1. งบประมาณแผ่นดิน
2. งบโครงการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง
3. งบประมาณเงินรายได้
4. กองทุนคอมพิวเตอร์
5. กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

ตาราง 5 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวมจำแนกตามแหล่งเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

หน่วย : บาท

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	ได้รับระหว่างปี	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	ใช้ไป/โอนคืน	ร้อยละ	กันไว้เบิกเหลือปี	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน	698,100.00	10,560,300.00	11,258,400.00	7,509,627.30	67.70	3,700,000.00	32.86	48,772.70	0.43
โครงการ Cyber Ed.	1,410,000.00*	-	1,410,000.00	468,785.31	33.25	910,000.00	64.54	31,214.69	2.21
โครงการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555	-	890,204.00	890,204.00	889,800.00	99.95	-	-	404.00	0.05
งบประมาณเงินรายได้	17,028,100.00	12,633,800.00	29,661,900.00	15,974,612.26	53.86	11,779,720.00	39.71	1,907,567.74	6.43
กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย	-	6,300,000.00	6,300,000.00	-	-	6,300,000.00	100.00	-	-
รวมงบประมาณที่ได้รับ	19,136,200.00	30,384,304.00	49,520,504.00	24,842,824.87	50.17	22,689,720.00	45.82	1,987,959.13	4.01

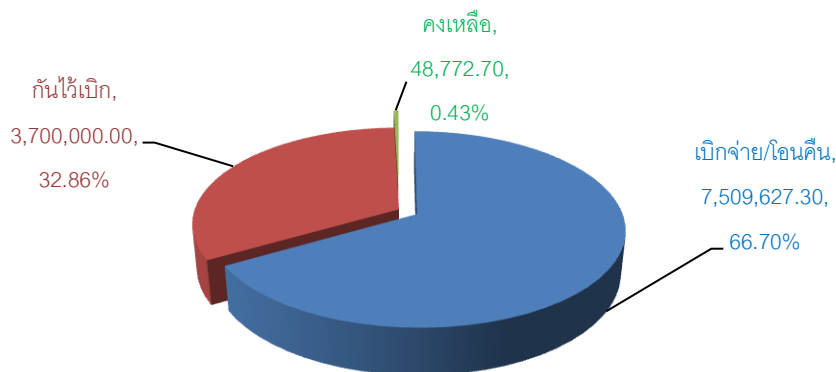
หมายเหตุ * หมายถึง ได้รับทั้งสิ้น จำนวน 1,500,000.- บาท หัก โอนเข้าส่วนกลาง จำนวน 90,000.- บาท



1. งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

หน่วย : บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณเงินแผ่นดิน					
	ได้รับจัดสรร	รับ / โอนระหว่างปี	รวมทั้งสิ้น	เบิกจ่าย/ โอนคืน	กันไว้เบิก	คงเหลือ
งบดำเนินงาน	698,100.00	5,067,300.00	5,765,400.00	5,748,590.30	-	16,809.70
ตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	698,100.00	5,067,300.00	5,765,400.00	5,748,590.30	-	16,809.70
งบลงทุน	-	830,000.00	830,000.00	798,037.00	-	31,963.00
ค่าครุภัณฑ์	-	830,000.00	830,000.00	798,037.00	-	31,963.00
งบเงินอุดหนุน	-	4,663,000.00	4,663,000.00	963,000.00	3,700,000.00	-
เงินอุดหนุน	-	4,663,000.00	4,663,000.00	963,000.00	3,700,000.00	-
รวมทั้งสิ้น	698,100.00	10,560,300.00	11,258,400.00	7,509,627.30	3,700,000.00	48,772.70



งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้รับจัดสรร ดังนี้

1.1 ได้รับจัดสรรประจำปี

▶ แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา

- ♦ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 533,100 บาท
- ♦ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวน 165,000 บาท

1.2 ได้รับจัดสรรระหว่างปี โอนจากส่วนกลาง

1.2.1 งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา

- ▶ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาตามโครงการเร่งรัดบัณฑิตสาขาขาดแคลน งบเงินอุดหนุนทั่วไป
 - ♦ ค่าเช่าคู่มือวิทยานิพนธ์ จำนวน 963,000 บาท

1.2.2 งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา

▶ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	จำนวน	5,007,300	บาท
♦ ค่าเช่าบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	จำนวน	2,616,800	บาท
♦ ค่าบำรุงอุปกรณ์/ระบบฐานข้อมูลเครือข่ายคอมพิวเตอร์	จำนวน	2,390,500	บาท

1.2.3 งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา

▶ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านโครงการเร่งรัดบัณฑิตสาขาขาดแคลน งบเงินอุดหนุนทั่วไป (ด้านทันตแพทยศาสตร์) โครงการจัดหาระบบไอซีทีในการจัดนิทรรศการศูนย์ศิลปกรรม			
♦ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ 8 รายการ	จำนวน	830,000	บาท
♦ งบดำเนินการ ค่าเดินสายสัญญาณ	จำนวน	60,000	บาท

1.2.4 งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา

▶ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านโครงการเร่งรัดบัณฑิตสาขาขาดแคลน งบเงินอุดหนุนทั่วไป (ด้านทันตแพทยศาสตร์)			
♦ งานจ้างติดตั้งระบบโทรศัพท์	จำนวน	3,700,000	บาท

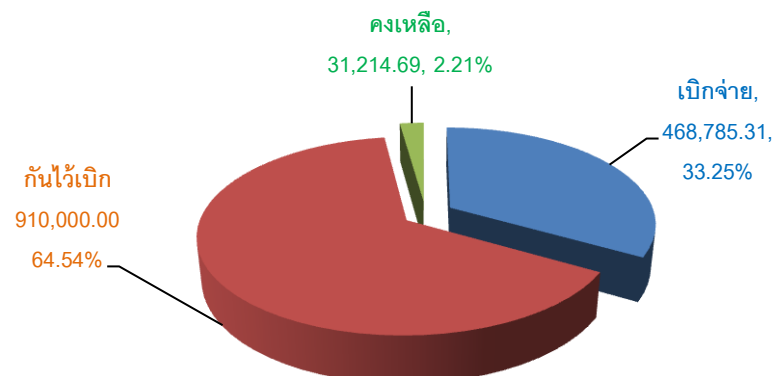
2. โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน งบเงินอุดหนุน

หน่วย : บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณเงินแผ่นดิน					
	ได้รับจัดสรร	รับ /โอนระหว่างปี	รวมทั้งสิ้น	เบิกจ่าย/โอนคืน	กันไว้เบิก	คงเหลือ
งบเงินอุดหนุน	1,410,000.00	-	1,410,000.00	468,785.31	910,000.00	31,214.69

หมายเหตุ ได้รับจัดสรร จำนวน 1,500,000.00 บาท

หัก ใช้งบประมาณส่วนกลาง จำนวน 90,000.00 บาท



3. งบโครงการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง

หน่วย : บาท

หมวดรายจ่าย	งบโครงการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง					
	ได้รับจัดสรร	รับ / โอน ระหว่างปี	รวมทั้งสิ้น	เบิกจ่าย/ โอน คืน	กันไว้เบิก	คงเหลือ
งบลงทุน	-	890,204.00	890,204.00	889,800.00	-	404.00
ค่าครุภัณฑ์	-	890,204.00	890,204.00	889,800.00	-	404.00

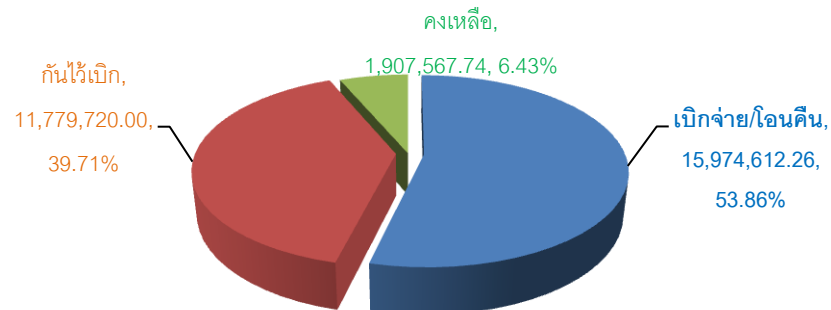
งบไทยเข้มแข็ง ได้รับจัดสรร

- ♦ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อสนับสนุนงานบริการการศึกษา จำนวน 417,500 บาท
- ♦ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อสนับสนุนงานบริการการศึกษาค้นคว้าวิจัยแก่นิสิต จำนวน 345,000 บาท
- ♦ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ จำนวน 112,500 บาท
- ♦ ตู้ประชาสัมพันธ์ จำนวน 43,000 บาท

4. งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2554 ได้รับจัดสรร ดังนี้

หมวดรายจ่าย	งบประมาณเงินรายได้					
	ได้รับจัดสรร	รับ / โอน ระหว่างปี	รวมทั้งสิ้น	เบิกจ่าย/ โอนคืน	กันไว้เบิก	คงเหลือ
งบบุคลากร	3,190,600.00	-	3,190,600.00	-3,190,600.00	-	-
ค่าจ้าง	3,190,600.00	-	3,190,600.00	-3,190,600.00	-	-
งบดำเนินงาน	6,368,200.00	1,074,570.00	7,442,770.00	-7,130,366.16	-	312,403.84
ตอบแทน ใช้ สอย และวัสดุ	5,848,900.00	1,074,570.00	6,923,470.00	-6,688,076.50	-	235,393.50
สาธารณูปโภค	519,300.00	-	519,300.00	-442,289.66	-	77,010.34
งบลงทุน	3,312,000.00	12,004,700.00	15,316,700.00	-3,355,574.30	-11,764,480.00	196,645.70
ค่าครุภัณฑ์	3,312,000.00	2,144,700.00	5,456,700.00	-3,355,574.30	-1,920,480.00	180,645.70
ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	-	9,860,000.00	9,860,000.00	-	-9,844,000.00	16,000.00
งบเงินอุดหนุน	2,396,700.00	159,530.00	2,556,230.00	-1,589,947.00	-15,240.00	951,043.00
เงินอุดหนุน	2,226,400.00	159,530.00	2,385,930.00	-1,447,497.00	-	938,433.00
อุดหนุนวิจัย	170,300.00	-	170,300.00	-142,450.00	-15,240.00	12,610.00
งบรายจ่ายอื่น	1,260,600.00	-289,300.00	971,300.00	-524,084.80	-	447,215.20
รายจ่ายอื่น	1,025,600.00	-289,300.00	736,300.00	-357,982.00	-	378,318.00

หมวดรายจ่าย	งบประมาณเงินรายได้					
	ได้รับจัดสรร	รับ / โอน ระหว่างปี	รวมทั้งสิ้น	เบิกจ่าย/ โอนคืน	กันไว้เบิก	คงเหลือ
โครงการบริการ วิชาการ	220,000.00	-	220,000.00	-154,919.80	-	65,080.20
ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	15,000.00	-	15,000.00	-11,183.00	-	3,817.00
งบกลาง	500,000.00	-315,700.00	184,300.00	-184,040.00	-	260.00
รวมทั้งสิ้น	17,028,100.00	12,633,800.00	29,661,900.00	-15,974,612.26	-11,779,720.00	1,907,567.74



4.1 ได้รับจัดสรรประจำปี

▶ แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

- ♦ ค่าจ้าง จำนวน 3,190,600.00 บาท
- ♦ ค่าตอบแทน จำนวน 3,121,600.00 บาท
- ♦ ค่าใช้สอย จำนวน 2,383,600.00 บาท
- ♦ ค่าวัสดุ จำนวน 343,700.00 บาท
- ♦ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 519,300.00 บาท
- ♦ ค่าครุภัณฑ์ จำนวน 3,312,000.00 บาท
- ♦ งบเงินอุดหนุน จำนวน 2,226,400.00 บาท
- ♦ งบรายจ่ายอื่น จำนวน 1,025,600.00 บาท
- ♦ งบกลาง จำนวน 500,000.00 บาท

▶ แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ

- ♦ งบรายจ่ายอื่น จำนวน 220,000.00 บาท

- ▶ แผนงาน ส่งเสริมพัฒนาาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - ◆ งบรายจ่ายอื่น จำนวน 15,000.00 บาท
- ▶ แผนงาน วิจัยเพื่อพัฒนาประเทศ ผลผลิต ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
 - ◆ งบเงินอุดหนุน จำนวน 170,300.00 บาท

4.2 ได้รับจัดสรรระหว่างปีงบประมาณ

- 4.2.1 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ◆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1,099,100.00 บาท
- 4.2.2 กองทุนคอมพิวเตอร์ จำนวน 3,399,700.00 บาท
- 4.2.3 งบพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย จำนวน 8,000,000.00 บาท
- 4.2.4 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ◆ โครงการจัดหาระบบไอซีทีในการจัดนิทรรศการศูนย์ศิลปกรรม
 - ◆ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 75,000.00 บาท
 - ◆ ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน จำนวน 60,000.00 บาท

5. กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย จำนวน 6,300,000.00 บาท

- ▶ งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 - ◆ อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี จำนวน 4,000,000.00 บาท
 - ◆ อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล จำนวน 2,300,000.00 บาท

หน่วย : บาท

หมวด รายจ่าย	งบกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย					
	ได้รับจัดสรร	รับ /โอน ระหว่างปี	รวมทั้งสิ้น	เบิกจ่าย	กันไว้เบิก	คงเหลือ
งบลงทุน	-	6,300,000.00	6,300,000.00	-	6,300,000.00	-

9. การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์การประกันคุณภาพการศึกษา

1. เพื่อสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย สังคมไทย และนานาชาติให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาระบบและการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ หรือสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าวิจัยในการก้าวไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทัศนคติที่ดี และมีศักยภาพสูงในการแสวงหาข้อมูลข่าวสารในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ
5. เพื่อพัฒนามาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ

นโยบายและมาตรการการประกันคุณภาพการศึกษา

1. สร้างระบบมาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการและการบริการ รวมทั้งการตรวจสอบ และพัฒนาระบบมาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผล
2. สร้างมาตรฐานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย การประสานงานเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในสังคมไทย และในระบบสากล
3. สร้างมาตรฐานระบบบริหารจัดการ การบริหารจัดการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการองค์กร ทั้งภายในองค์กรและการเชื่อมโยงระหว่างองค์กร
4. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการบริการทั้งการบริการภายในมหาวิทยาลัยระหว่างมหาวิทยาลัยและสังคม
5. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านวิชาการ เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถสร้างสรรค์วิชาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถพัฒนาเป็นศูนย์กลางเผยแพร่วิชาการและการค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัยไปสู่สังคม
6. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านทรัพยากรบุคคลและทรัพย์สิน ให้สามารถพัฒนาและผลักดันภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีศักยภาพสูงสุดตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

1. สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนงานในแต่ละภารกิจ และกำหนดให้มีการประเมิน ติดตาม รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนนั้น (ตามประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ เรื่อง นโยบายและมาตรการประกันคุณภาพการศึกษา ลงวันที่ 15 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2542)
2. สำนักคอมพิวเตอร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส (คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 015/2553 ลงวันที่ 26 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ทางด้านเทคนิค วิธีการ ข้อมูล และการดำเนินกิจกรรม 5ส ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานและเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะช่วยให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถพัฒนาบุคลากรและองค์กรไปสู่ระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยได้มีการประกาศนโยบายและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส เพื่อให้ตรวจการประเมินการดำเนินงานจัดกิจกรรม 5 ส และให้ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมดังกล่าว
3. สำนักคอมพิวเตอร์มีคณะกรรมการควบคุมภายใน ได้แก่ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการควบคุมภายในของสำนักคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544
4. สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพทุกชุดในระดับบริหารและปฏิบัติการ เพื่อการควบคุมตรวจสอบและประเมินผลงานเป็นประจำทุก 3 เดือน



ส่วนที่ 2 : องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน

องค์ประกอบที่ 1 ประชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

หลักการ

หน่วยงานแต่ละแห่งมีปรัชญา ปณิธาน และจุดเน้นที่อาจแตกต่างกัน ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ที่หน่วยงานจะกำหนด วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ชัดเจนและสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน กฎหมาย และจุดเน้นของ หน่วยงาน ที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

ในกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ คณะกรรมการบริหารหน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของ สมาชิกทุกกลุ่มในหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดแล้วให้รับทราบทั่วกันทั้งองค์กร ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมการบริหารการศึกษา
2. พระราชบัญญัติหน่วยงานอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน
3. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2(พ.ศ.2551-2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2547 สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารการศึกษา
5. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6. มาตรฐานหน่วยงานอุดมศึกษา พ.ศ.2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
7. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 (Thai Qualification Framework for Higher Education) (TQF : HEd.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
8. หลักการอุดมศึกษา
9. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และพระราชบัญญัติของหน่วยงาน (ถ้ามี)
10. ปรัชญา และปณิธานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และของหน่วยงาน
11. แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

1. มคอ 1.1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ตัวบ่งชี้ มศว 1.1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานมีพันธกิจหลักในการดำเนินงานที่แตกต่างกัน การดำเนินงานตาม พันธกิจหลักของแต่ละหน่วยงานจึงจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้น มีคุณภาพ มีความเป็นสากล และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น หน่วยงานต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒแล้ว จะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติรวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติหน่วยงาน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของหน่วยงาน และนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกส่วนงานภายใน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของหน่วยงาน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ บริหารหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

สำนักคอมพิวเตอร์มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ ในการสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุปรัชญา ปณิธาน และ วัตถุประสงค์ของสำนักคอมพิวเตอร์ (<http://cc.swu.ac.th>)

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนทางด้านการเรียน การสอนและการวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้ภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ดังนั้น ในการกำหนด ปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนการพัฒนากลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องให้สอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ระบุข้างต้น อีกทั้งต้องคำนึงถึงทิศทางการพัฒนา ให้เป็นไปตามระบบ และแนวทางของมหาวิทยาลัยต่อไป

ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้กำหนดให้มี "ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร" เป็นยุทธศาสตร์ หนึ่งของการบริหารงานมหาวิทยาลัย โดยให้ความสำคัญกับการประยุกต์ไอซีทีเข้าสู่การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย รอบด้าน ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งที่มีส่วนในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยในขณะนี้เป็นอย่างยิ่ง สำนักคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็น หน่วยงานหลักที่ดูแลและให้บริการด้านไอซีที จึงต้องได้เตรียมแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ ให้สอดคล้องกับ นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัย แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย และแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2550 - 2554 และปี 2555 - 2559 เพื่อให้ระบบไอซีทีได้เป็นเครื่องมือ ในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง

1. สำนักคอมพิวเตอร์มีแผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์ ฉบับปี 2550 - 2554 และได้จัดทำ แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกปี โดยมี คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์รับผิดชอบกำกับดูแลในเรื่องดังกล่าว ซึ่งแผน ยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ฉบับปี 2550 - 2554 ได้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ขณะนี้ อยู่ระหว่างจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ฉบับใหม่ ปี 2555-2559 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้ใช้แผนฯ ฉบับเดิมไปพลางก่อน
2. สำนักคอมพิวเตอร์มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกส่วนงานภายใน ผ่านการประชุม คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ และจัดทำ เว็บไซต์แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ดังกล่าว

URL : <http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4675>

3. สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ของปีที่ผ่านมา นำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ของปีต่อไป
 - ▶ จัดประชุมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นประจำทุกปี
 - ▶ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ตามลำดับ
 - ▶ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ซึ่งเป็น คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับ ดูแล และการบริหาร ยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ของมหาวิทยาลัย
4. สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละ ตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของหน่วยงาน
6. สำนักคอมพิวเตอร์มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นรายไตรมาส และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ
7. สำนักคอมพิวเตอร์มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นรายไตรมาส และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำ สำนักคอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณา
8. สำนักคอมพิวเตอร์มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารและ ติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี



สำนักคอมพิวเตอร์จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “เตรียมความพร้อมองค์กรและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ สู่อาเซียน 2015” ระหว่างวันที่ 23 - 25 พฤษภาคม 2555 ณ โรงแรม เดอะ กรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

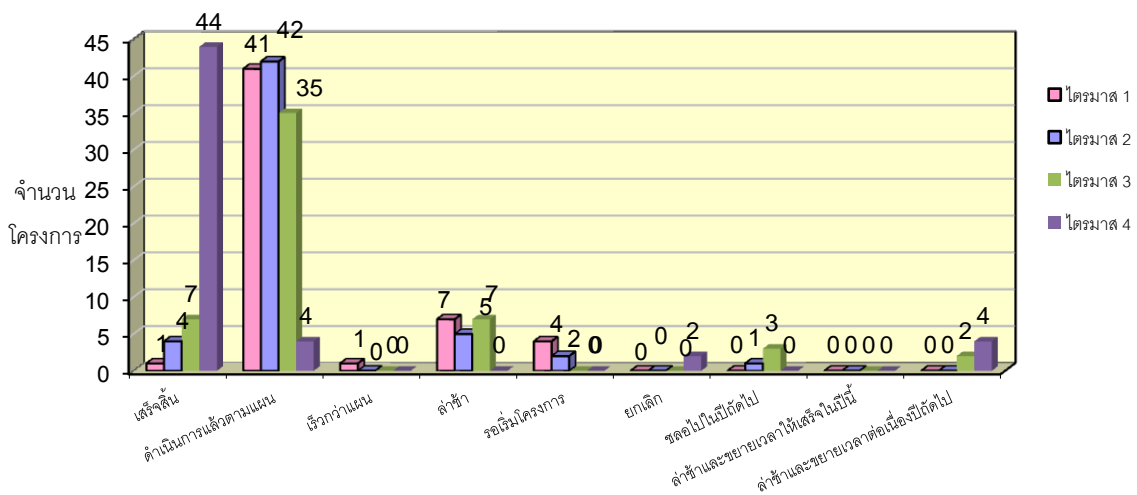


สรุปผลดำเนินงานแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2554 ไตรมาส 4 และร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2555 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2554 ณ ห้อง 16-406 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ผลดำเนินงาน		จำนวนโครงการย่อย/กิจกรรม		ร้อยละ			
1	โครงการในปีงบประมาณ 2554	54					
	1.1 โครงการย่อย/กิจกรรมที่เสนอ	35		64.81			
	1.2 โครงการประจำ	19		35.19			
2	ผลการดำเนินงาน	โครงการย่อย/กิจกรรมที่เสนอ	โครงการประจำ	รวม	ร้อยละ	ร้อยละความสำเร็จ	คะแนนเต็ม (5)
	2.1 เสร็จสิ้น	26	18	44	81.48	88.89	4.44
	2.2 ดำเนินการแล้วตามแผน	4	0	4	7.41		
	2.3 เร็วกว่าแผน	0	0	0	0.00		
	2.4 ล่าช้า	0	0	0	0.00	11.11	
	2.5 รอเริ่มโครงการ	0	0	0	0.00		
	2.6 ยกเลิก	1	1	2	3.70		
	2.7 ชลออกไปในปีถัดไป	0	0	0	0.00		
	2.8 ล่าช้าและขยายเวลาให้เสร็จในปีนี้	0	0	0	0.00		
	2.9 ล่าช้าและขยายเวลาต่อเนื่องปีถัดไป	4	0	4	7.41		
รวม		35	19	54	100.00	100.00	

ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ตามไตรมาส



สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 นี้ สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดประชุมบุคลากรเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแผนการดำเนินงานที่ต้องมุ่งไปสู่เป้าหมาย และนำเสนอพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ โดยจัดการประชุมเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2554 และวันที่ 9 กันยายน 2554 ตามลำดับ มีผลการประชุมสรุปเป็นเอกสาร "แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555" มีจำนวนโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ทั้งสิ้น 16 โครงการ ประกอบด้วย 62 โครงการย่อย/กิจกรรม ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ และในปี 2555 สำนักคอมพิวเตอร์กำลังดำเนินจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ฉบับปี 2555 - 2559 ซึ่งฉบับปัจจุบันใกล้กำลังจะหมดอายุลงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 แล้ว โดยให้ใช้แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ฉบับปี 2550 - 2554 ไปพลางก่อน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติหน่วยงาน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของหน่วยงานและนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย	<p>1. สำนักคอมพิวเตอร์มีแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ฉบับปี 2550 - 2554 ที่สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธานของสำนักคอมพิวเตอร์ และได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี โดยให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำฯ และนำเสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ</p> <p>2. จัดทำเว็บเพจแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในเรื่องดังกล่าว ให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ</p>	<p>1.1.1.1 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?count=122&doc_id=8134&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=8857&SERIES=1 • <u>File PDF</u> <p>1.1.1.1 (2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?count=21&doc_id=11819&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=559&SERIES=1 • <u>File PDF</u> <p>1.1.1.1 (3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์</p>

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>3. สำนักคอมพิวเตอร์มี คณะกรรมการบริหารและติดตาม งานสำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่ง ประกอบด้วยผู้บริหารทุกระดับ เป็นกรรมการ ทำหน้าที่กำกับ ดูแล การดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ของสำนักคอมพิวเตอร์</p>	<p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cio.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6194 ♦ File PDF <p>1.1.1.1 (4) แผนยุทธศาสตร์สำนัก คอมพิวเตอร์ ฉบับปี 2550-2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=238&DOC_TYPE=21 ♦ File PDF <p>1.1.1.1 (5) แผนปฏิบัติราชการ สำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุน ภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=26&doc_id=1094&DOC_TYPE=21 ♦ File PDF <p>1.1.1.1 (6) เว็บไซต์แผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ ราชการสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4675 ♦ File PDF

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>1.1.1.1 (7) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2555 – 2559”</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=957 • File PDF <p>1.1.1.1 (8) ประมวลภาพโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2555 – 2559”</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://photo.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6398&AlbumID=12524-1638 • File PDF
2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกส่วนงานภายใน	<p>1. สำนักคอมพิวเตอร์มีการชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้บริหารส่วนงานย่อยภายใน ถึงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายของกลยุทธ์ และผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p>2. สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>1.1.1.2 (1) รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามสำนักคอมพิวเตอร์ และรายงานประชุมบุคลากร</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=103&doc_id=1014&DOC_TYPE=19 • File PDF <p>1.1.1.2 (2) แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=26&doc_id=1094&DOC_TYPE=21 • File PDF
3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน	<p>1. สำนักคอมพิวเตอร์จัดประชุมบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสรุปผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2554 ไตรมาส 4 และจัดทำแผนฯ ประจำปี 2555 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2554 ณ สำนักคอมพิวเตอร์ โดยทำการเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์และยุทธศาสตร์ 15 ปีของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1.1.1.3 (1) รายงานการประชุมบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=103&doc_id=1014&DOC_TYPE=19 • File PDF <p>1.1.1.3 (2) ประมวลภาพการจัดทำแผนฯ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://photo.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6398&AlbumID=12524-1903 • File PDF <p>1.1.1.3 (3) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1102&DOC_TYPE=19 • File PDF

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>1.1.1.3 (4) แผนปฏิบัติราชการ สำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุน ภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1103 • File PDF
4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่า เป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์และแผน ปฏิบัติการประจำปี	1. ในแผนปฏิบัติงานประจำปีสำนัก คอมพิวเตอร์ได้มีการกำหนดตัว บ่งชี้และค่าเป้าหมายของแต่ละตัว บ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี โดยได้กำหนด ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ และ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์	<p>1.1.1.4 (1) แผนปฏิบัติราชการ สำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุน ภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=26&doc_id=1094&DOC_TYPE=21 • File PDF <p>1.1.1.4 (2) แผนปฏิบัติราชการ สำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุน ภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1103 • File PDF
5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปีครบทุกพันธกิจของ หน่วยงาน	1. สำนักคอมพิวเตอร์มีการจัดทำ ปฏิทินการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้ เป็นแนวทางการดำเนินการและ สร้างความเชื่อมั่นว่าได้มีการ	1.1.1.5 (1) ปฏิทินการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการสำนัก คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจ ของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในเวลาที่เหมาะสม</p> <p>2. สำนักคอมพิวเตอร์มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการดำเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าและพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาคุปสรรคในการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เป็นรายไตรมาส</p>	<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4675 ♦ File PDF <p>1.1.1.5 (2) เว็บไซต์แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการราชการสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4675 ♦ File PDF <p>1.1.1.5 (3) รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ประจำปี งบประมาณ 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=103&doc_id=1014&DOC_TYPE=19 ♦ File PDF <p>1.1.1.5 (4) รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ประจำปี งบประมาณ 2555</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=0&doc_id=1136&DOC_TYPE=19 ♦ File PDF

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	1. สำนักคอมพิวเตอร์มีการติดตามผลดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี เป็นรายไตรมาส และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน เพื่อพิจารณาความก้าวหน้าและปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้เหมาะสม	1.1.1.6 (1) รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ประจำปี งบประมาณ 2554 <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=103&doc_id=1014&DOC_TYPE=19 • File PDF
			1.1.1.6 (2) รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ประจำปี งบประมาณ 2555 <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=0&doc_id=1136&DOC_TYPE=19 • File PDF
7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา	1. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ โดยการเปรียบเทียบผลของตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กับค่าเป้าหมายเป็น	1.1.1.7 (1) รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และ

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ประจำ และนำผลการประเมินเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานพิจารณา</p>	<p>คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=103&doc_id=1014&DOC_TYPE=19 ♦ File PDF <p>1.1.1.7 (2) รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=0&doc_id=1136&DOC_TYPE=19 ♦ File PDF
8	<p>มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>1. สำนักคอมพิวเตอร์มอบให้คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบในการนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ไปดำเนินการ และพิจารณาจัดทำแผนการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีตามข้อเสนอแนะ</p>	<p>1.1.1.8 (1) รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=103&doc_id=1014&DOC_TYPE=19 • File PDF <p>1.1.1.8 (2) รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=0&doc_id=1136&DOC_TYPE=19 • File PDF

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

หลักการ

หน่วยงานแต่ละแห่งอาจมีจุดเน้นในเรื่องการวิจัยที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมและความพร้อมของแต่ละหน่วยงาน อย่างไรก็ตามทุกหน่วยงานจำเป็นต้องมีพันธกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจหน่วยงานดังนั้นจึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมให้สามารถดำเนินการในพันธกิจด้านนี้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพตามจุดเน้นเฉพาะของแต่ละหน่วยงานเพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เกิดประโยชน์การวิจัยจะประสบความสำเร็จและเกิดประโยชน์จำเป็นต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ประการคือ (1) หน่วยงานต้องมีแผนการวิจัยมีระบบและกลไกตลอดจนมีการสนับสนุนทรัพยากรให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน (2) คณาจารย์มีส่วนร่วมในการวิจัยอย่างเข้มแข็งโดยบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอนและพันธกิจด้านอื่นๆของหน่วยงานและ (3) ผลงานวิจัยมีคุณภาพมีประโยชน์สนองยุทธศาสตร์ของชาติและมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปีฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษารอบสาม พ.ศ. 2553 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สผ.)
5. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2551-2554) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
6. แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณนักวิจัย พ.ศ. 2541 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
7. แผนยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2552-2555)
8. คู่มือบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ มศว 4.1.1 : การพัฒนาระบบและกลไกการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบัน

ตัวบ่งชี้ มศว 4.1.1 การพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบัน

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานสายสนับสนุนเป็นหน่วยงานที่ต้องมีการพัฒนากระบวนการในการปฏิบัติงาน ที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพหรือสร้างแนวทาง หรือนำเสนอแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานของตนเองและมหาวิทยาลัย ฉะนั้นจึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัย การส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแก่บุคลากรเพื่อทำวิจัย การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ตลอดจนจัดระบบสร้างขวัญและกำลังใจอย่างเหมาะสม

งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มาจากการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิจัยที่เหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการพัฒนากระบวนการในการทำงานของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงาน (ไม่จำเป็นต้องวิจัย) ที่มีการศึกษาค้นคว้า สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานในหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สามารถนับรวมถึงการคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ que แสดงถึงการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพสูงกว่าวิธีการทำงานแบบเดิม

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการในการทำงานหรือแนวทางที่ดีในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย
2. มีการจัดสรรทรัพยากรแหล่งค้นคว้าต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหน่วยงาน
3. มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างน้อย 1 โครงการต่อปีประเมิน
4. มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยโดยมีหลักฐานการใช้ประโยชน์จริง
5. มีการติดตามและตรวจสอบประเมินผลของการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์โดยการเปรียบเทียบความแตกต่างก่อนทำและหลังทำ
6. มีการนำผลประเมินมาพัฒนาเพื่อต่อยอดงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือหน่วยงานมีการสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ : เกณฑ์ข้อ 4, 5 และ 6 เป็นผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่เสร็จสิ้นภายในรอบ 3 ปี จนถึงปีการศึกษาที่ประเมิน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยที่มีภารกิจหลักด้านการดูแล พัฒนา และจัดให้บริการระบบไอซีทีเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของมหาวิทยาลัยด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหาร มหาวิทยาลัย เป็นต้น จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนากระบวนการในการปฏิบัติงานที่จะทำให้เกิดงานที่มีประสิทธิภาพ ฉะนั้นจึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ ในการดำเนินงานดังกล่าว สำนักคอมพิวเตอร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยขึ้น และได้มอบหมายให้จัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมการทำงานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อค้นหาองค์ความรู้ใหม่ ส่งเสริมการทำงานวิจัยสถาบันที่มุ่งพัฒนางานในภารกิจต่าง ๆ ให้เกิดเป็นนวัตกรรมและการสร้างสรรค์งานให้แก่งานบริการและการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้ส่งเสริมและจัดสรรให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนางานต่าง ๆ ร่วมกัน พร้อมทั้งจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานไว้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งจัดกระบวนการส่งเสริมการดำเนินงาน การจัดประชุมเพื่อร่วมกันพัฒนางานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

1. กลุ่มงานวิจัย

- ▶ แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย และคณะอนุกรรมการฝ่ายประสานงานวิจัย
- ▶ จัดการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย และคณะอนุกรรมการฝ่ายประสานงานวิจัย
- ▶ จัดทำแผนการดำเนินการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- ▶ จัดประชาสัมพันธ์แหล่งเงินทุนวิจัย และการสัมมนา อบรม ความรู้ด้านงานวิจัยจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ▶ คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย จัดประชุมพิจารณาครั้งกรของข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จำนวน 4 โครงการ
 - การสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 - การสำรวจความต้องการซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 - การสำรวจความต้องการด้านบริการบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของผู้พักอาศัยภายในหอพักนิสิตและหอพักบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์
 - การสำรวจความต้องการบริการระบบสารสนเทศเพื่องานบริการการศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ▶ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์อนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินรายได้สำหรับการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
 - ▶ คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยจัดประชุมเพื่อติดตามงานวิจัยและประเมินผลการวิจัย
2. กลุ่มงานนวัตกรรมสร้างสรรค์
- ▶ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์จัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนานวัตกรรมและการสร้างสรรค์ชิ้นงานต่างๆ
 - ▶ จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมงานด้านไอซีทีเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์และมหาวิทยาลัย
 - ▶ รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
 - ▶ จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงาน ให้การส่งเสริม และร่วมแก้ปัญหาการดำเนินงานเพื่อให้งานต่าง ๆ บรรลุตามเป้าหมาย ทั้งการประชุมในระดับฝ่าย ระดับสำนักคอมพิวเตอร์ และการประชุมระดับมหาวิทยาลัย
 - ▶ มีผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปเผยแพร่ และติดตั้งใช้งานได้จำนวน 1 งาน ได้แก่
 - ระบบบริการข้อมูล มศว (Infoservice)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการในการทำงานหรือแนวทางที่ดีในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักคอมพิวเตอร์มีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยในการทำหน้าที่ วางแผน และกำกับดูแลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของหน่วยงาน 2. คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยมีการจัดทำแผนการดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 3. คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยมีการจัดประชุมเพื่อติดตามและตรวจสอบประเมินผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ 	<p>4.1.1.1 (1.1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย สำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 027/2553 <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=649&DOC_ID=3954&Offi=Officialdom&doc_type=16 ♦ File.pdf <p>4.1.1.1 (1.2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย สำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 026/2555</p>

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		4. สำนักคอมพิวเตอร์มีการกำหนด แผนปฏิบัติราชการสำนัก คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุน ภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยมี การกำหนดกิจกรรมเสริมสร้าง นักวิจัยให้บรรลุเป้าหมายของ งานวิจัยไว้และมีการกำหนดงาน สร้างสรรค์ไว้ในแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี	<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=1398&DOC_ID=11760&Offi=Officialdom&doc_type=16 • File.pdf <p>4.1.1.1 (2) แผนการดำเนินงาน วิจัยและงานสร้างสรรค์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1152 • File.pdf <p>4.1.1.1 (3.1) รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการส่งเสริมการ วิจัย สำนักคอมพิวเตอร์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1153 • File.pdf <p>4.1.1.1 (3.2) รายงานการประชุม คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยครั้ง ที่ 1/2555</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • File.pdf

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>4.1.1.1 (4) แผนปฏิบัติงานสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=17&DOC_ID=1103&count=92&path=general&GDOC_ASSIGN=5900
2	มีการจัดสรรทรัพยากรแหล่งค้นคว้าต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหน่วยงาน	<p>1. สำนักคอมพิวเตอร์มีการจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรในการทำงานวิจัย และสนับสนุนแหล่งค้นคว้าต่างๆ และส่งเสริมให้ความรู้ด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งทางตรงและทางอ้อม</p>	<p>4.1.1.2 (1) รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการวิจัย สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1153 ♦ File.pdf <p>4.1.1.2 (2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ครั้งที่ 8/2555 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2555</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ File.pdf <p>4.1.1.2 (3) รายงานการพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://ccoffice.swu.ac.th/ccdocument/personnel/seminar/2555/employee_development_2555.htm

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3	มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างน้อย 1 โครงการต่อปีที่ประเมิน	1. สำหรับงานสร้างสรรค์ของหน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์ได้คัดเลือก “ระบบบริการข้อมูล มศว (Infoservice)” เป็นงานสร้างสรรค์ของหน่วยงาน โดยได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ สำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 14/2554 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554	<p>4.1.1.3 (1) ระบบบริการข้อมูล มศว (Infoservice) http://infoservice.swu.ac.th/ รายงานบทสรุปผลงานสร้างสรรค์ <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> File.pdf <p>4.1.1.3 (2) รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการวิจัย สำนักคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1153 File.pdf <p>4.1.1.3 (3) รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 14/2554 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554 วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง หัวข้อ 3.1 แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt9_2554_14_minute.pdf

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4	มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยโดยมีหลักฐานการใช้ประโยชน์จริง	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักคอมพิวเตอร์ได้เปิดตัวระบบบริการข้อมูล มศว (Infoservice) โดยผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าดูข้อมูลรายงานต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ได้ รวมทั้งได้มีการติดตั้งการใช้งานระบบให้กับหน่วยงานนำร่อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา - กองแผนงาน 2. หน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัยได้ใช้ระบบในการรายงานข้อมูลส่วนกลางด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา 3. มีการจัดอบรมเพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้และการรณรงค์การใช้งานให้กับหน่วยงานภายนอก ในโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีที่สำนักคอมพิวเตอร์ 	<p>4.1.1.4 (1.1) ระบบบริการข้อมูล มศว (Infoservice) URL : http://infoservice.swu.ac.th/ รายงานบทสรุปผลงานสร้างสรรค์ <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • File.pdf <p>4.1.1.4 (1.2) รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการวิจัย สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1153 • File.pdf <p>4.1.1.4 (2) รายงานการประชุมคณะกรรมการหน่วยงานส่วนกลางเกี่ยวกับข้อมูลด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา พ.ศ. 2554 ครั้งที่ 1/2554 วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา 4.1 แผนกรายงานข้อมูลส่วนกลางด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • File.pdf <p>4.1.1.4 (3) โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีที่สำนักคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ หลักสูตร ระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ มศว ชั้นสูง โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 9

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1001 <p>▶ หลักสูตร ระบบคลังข้อมูล สารสนเทศ มศว ชั้นสูง โครงการบริการวิชาการเพื่อ การพัฒนาสมรรถนะด้าน ไอซีที ครั้งที่ 10</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1095 <p>▶ แนะนำระบบสารสนเทศ มศว (MIS Overview) และ หลักสูตร ระบบคลังข้อมูล สารสนเทศ มศว ชั้นสูง โครงการบริการวิชาการเพื่อ การพัฒนาสมรรถนะด้าน ไอซีที ครั้งที่ 11</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=41&doc_id=1116&DOC_TYPE=17 <p>4.1.1.4 (4) เอกสารการขอติดตั้งระบบ Infoservices ตามหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ <u>กองแผนงาน</u> ♦ <u>ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา</u>
5	มีการติดตามและตรวจสอบประเมินผลของการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ โดยการเปรียบเทียบความแตกต่างก่อนทำและหลังทำ	1. ทีมผู้สร้างสรรค์ระบบบริการข้อมูล มศว (Infoservice) จัดให้มีการประชุมเพื่อหารือผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อให้เกิดการนำนวัตกรรมไปใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการปรับปรุงด้าน	4.1.1.5 (1) รายงานบทสรุปผลงานสร้างสรรค์ ระบบบริการข้อมูล มศว (Infoservice) <u>ดูรายละเอียด</u>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		Hardware และ Software เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพในการใช้งานเพิ่มขึ้น	4.1.1.5 (2) รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการวิจัย สำนักคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1153 • File.pdf 4.1.1.5 (3) รายงานการประชุม คณะทำงานคลังข้อมูลมหาวิทยาลัย <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานการประชุมครั้งที่ 9/2554 • รายงานการประชุมครั้งที่ 10/2554 • รายงานการประชุมครั้งที่ 12/2554
6	มีการนำผลประเมินมาพัฒนาเพื่อต่อยอดงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือหน่วยงานมีการสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง	ทีมผู้สร้างสรรค์ระบบบริการข้อมูล มศว (Infoservice) จัดให้มีการประชุมเพื่อหาหรือผลการดำเนินงานเป็นระยะเพื่อขยายผลการดำเนินงานสู่หน่วยงานต้นแบบ และเกิดการดำเนินงานไปกับระบบงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน โดยให้เกิดการนำข้อมูลและสถิติจากระบบไปใช้ตามรูปแบบใหม่	4.1.1.6 (1) รายงานบทสรุปผลงานสร้างสรรค์ ระบบบริการข้อมูล มศว (Infoservice) <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> • File.pdf 4.1.1.6 (2) รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการวิจัย สำนักคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1153 • File.pdf

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			4.1.1.6 (3) รายงานการประชุม คณะทำงานคลังข้อมูลมหาวิทยาลัย <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> ♦ <u>รายงานการประชุมครั้งที่ 9/2554</u> ♦ <u>รายงานการประชุมครั้งที่ 10/2554</u> ♦ <u>รายงานการประชุมครั้งที่ 12/2554</u>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>



องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

หลักการ

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของหน่วยงานอุดมศึกษา หน่วยงานพึงให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและในด้านที่หน่วยงานมีความเชี่ยวชาญ การให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะชุมชน และสังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของหน่วยงาน เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่าง ๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม การให้บริการทางวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว หน่วยงานยังได้รับประโยชน์ในด้านต่าง ๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตรและการบริการ มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนิสิตและเป็นการสร้างรายได้ของหน่วยงานจากการให้บริการทางวิชาการด้วย

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษารอบสาม พ.ศ. 2553 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)
5. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และพระราชบัญญัติของหน่วยงาน (ถ้ามี)
6. ปรัชญา และปณิธานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และของหน่วยงาน
7. แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (พ.ศ. 2553-2567) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
8. นโยบายด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คือ

1. มศว 5.1.1 การบริการทางวิชาการแก่สังคม
2. สกอ. 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
3. สมศ. ๙ ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก

ตัวบ่งชี้ มศว 5.1.1 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ที่พึงกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการบริการทางวิชาการอย่างเป็นระบบ และมีการจัดโครงสร้างหน่วยงานเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนระบบดังกล่าว

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย
3. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย
4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย
5. มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการทางวิชาการมาต่อยอดสู่บทความวิชาการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ มหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้ดูแลตัวบ่งชี้ที่ 5.1.1 ระบบและกลไกการบริการแก่สังคม โครงการ Cyber Education Center ดำเนินงานภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการรู้เทคโนโลยี (IT Literacy) และ การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) ให้แก่นิสิต บุคลากร และประชาชน จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการดำเนินงานไว้ ดังนี้

1. ทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาการศึกษาไซเบอร์ของประเทศ
2. ศึกษาวิจัยแนวปฏิบัติที่ดี ถ่ายทอดความรู้และยกระดับชุมชนด้านการพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ชุมชน
3. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปให้เป็นผู้รู้เทคโนโลยีและรู้สารสนเทศ
4. ส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตบนระบบไซเบอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอ้างอิงจากคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 และสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด การบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย การประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการวิชาการ การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการทางวิชาการมาต่อยอดสู่บทความวิชาการ เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถสนับสนุนการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการโดยนำผลการสำรวจความต้องการของชุมชน มาประกอบการพิจารณาและมีการวางแนวทาง ขั้นตอน หลักเกณฑ์ และระเบียบของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม มีการจัดหางบประมาณสนับสนุนด้านการบริการวิชาการแก่สังคม มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนและจูงใจให้อาจารย์ บุคลากรมีความพร้อมทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และจิตแห่งการบริการ (service mind) ในการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม มีระบบการบริการทางวิชาการแก่สังคมสอดคล้องกับวงจรคุณภาพ (PDCA) 	<p>5.1.1.1 (1) ยุทธศาสตร์ โครงการ Cyber Education Center (บก.12) ดูรายละเอียด ♦ http://aos.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=2480</p> <p>5.1.1.1 (2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชน ดูรายละเอียด ♦ http://aos.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=2480</p> <p>5.1.1.1 (3) แผนการดำเนินงานและงบประมาณจาก บก.12 การศึกษา 2555 ดูรายละเอียด ♦ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt382_255501_16875.pdf</p> <p>5.1.1.1 (4) การกำหนดดัชนีชี้วัดโครงการ Cyber Education Center (บก.12). ดูรายละเอียด ♦ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt382_255501_16878.pdf</p>

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<ul style="list-style-type: none"> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt382_255501_16879.pdf ♦ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt382_255501_16880.pdf <p>5.1.1.1 (7) รายงานการประชุม บก. <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/main_topic.asp?topic_id=35338 ♦ File PDF <p>5.1.1.1 (8) รายงานผลการดำเนินงาน <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/main_topic.asp?topic_id=35336 ♦ File PDF <p>5.1.1.1 (9) ผลการประเมินความพึงพอใจโครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์ สำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดนครนายก” ด้านจิตแห่งการบริการ (service mind) <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://esurvey.swu.ac.th/ph_pframework/swu/qnr/report/rptqnr001.php?qnr_cd=QNR59005518&web_system_id=1

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>5.1.1.1(10) ผลการดำเนินการ เอกสารโครงการเสริมสร้าง สมรรถนะด้านไอซีทีแก่ชุมชน (1 มหาวิทยาลัย 1 จังหวัด) โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีทีที่ เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อ ผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดสระแก้ว” ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/main_topic.asp?topic_id=35336 ♦ File PDF <p>5.1.1.1 (11) ผลการดำเนินการ เอกสารโครงการเสริมสร้าง สมรรถนะด้านไอซีทีแก่ชุมชน (1 มหาวิทยาลัย 1 จังหวัด) โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีทีที่ เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อ ผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดนครนายก” ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cec.cc.swu.ac.th/Portals/122/qa/2555/swu/5.1.1_5.pdf ♦ File PDF
2	มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย	1. การนำความรู้ ประสบการณ์จาก การให้บริการทางวิชาการแก่ สังคมไปต่อยอดสู่การ พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ผ่าน กระบวนการวิจัย หรือการสร้าง นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ในการ	5.1.1.2 (1) เอกสารโครงการ เสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีทีแก่ ชุมชน (1 มหาวิทยาลัย 1 จังหวัด) โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีทีที่ เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อ ผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดสระแก้ว” (หน้า 11)

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย มีการดำเนินการแนวทางหรือแผนการบูรณาการที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินการต่อ</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการโครงการ Cyber Education Center เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1110 ♦ File PDF <p>5.1.1.2 (2) โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดนครนายก” (หน้า 8)</p> <p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1127 ♦ File PDF <p>อ้างอิง 3 บท</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cec.cc.swu.ac.th/Portals/122/qa/2555/swu/5.1.1_5.pdf ♦ File PDF <p>5.1.1.2 (3) รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีทีแก่ชุมชน (1 มหาวิทยาลัย 1 จังหวัด)</p> <p>โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดนครนายก”</p> <p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt382_255505_18316.pdf ♦ File PDF



ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3	มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการวิชาการ	1. มีระบบการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการตามตัวบ่งชี้ในการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการตามที่หน่วยงานกำหนด โดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย มีการประเมินความสำเร็จในการนำความรู้ด้านไอซีทีไปใช้ประโยชน์ได้จริง และมีการรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการโครงการ Cyber Education Center พิจารณา เพื่อให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	5.1.1.3 (1) ตัวชี้วัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน (Cyber Education Center บก.12) โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีทีที่เรื่อง "การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดสระแก้ว" (หน้า 10) <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1110 5.1.1.3 (2) โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง "การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดนครนายก" (หน้า 9) <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1127
4	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย	1. สำนักคอมพิวเตอร์มีการนำผลการประเมิน ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำโครงการ Cyber Education Center (บก.12) ไปใช้ในการพัฒนาแผนการบูรณาการ พัฒนาระบบการบูรณาการ และผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม	5.1.1.4 (1) รายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีทีแก่ชุมชน (1 มหาวิทยาลัย 1 จังหวัด ปี 2554) <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1015 ♦ File PDF 5.1.1.4 (2) โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง "การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดสระแก้ว" (หน้า 10)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> File PDF <p>5.1.1.4 (3) รายงานโครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีที กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนทักษะไอซีที เรื่องการทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนครนาก ปี 2554 (หน้า 18 - 19)</p> <p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> File PDF <p>5.1.1.4 (4) รายงานโครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดนครนายก” (หน้า 3)</p> <p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>5.1.1.4 (5) รายงานโครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดสระแก้ว”</p> <p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> http://emeeting.swu.ac.th/main_topic.asp?topic_id=36126 File PDF
5	มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการทางวิชาการมาต่อยอดสู่บทความวิชาการ	1. สำนักคอมพิวเตอร์ตีพิมพ์บทความทางวิชาการที่นำเสนอความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการทางวิชาการ โดยเน้นที่องค์ความรู้เชิงวิชาการ	5.1.1.5 (1) บทความทางวิชาการโครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีทีแก่ชุมชน (1 มหาวิทยาลัย 1 จังหวัด) เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดสระแก้ว”

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://cec.cc.swu.ac.th/Portals/122/qa/2555/5_2/Journal_cybereducation_TaladOnline_Sakaeo_v3.pdf • File PDF <p>5.1.1.5 (2) บทความทางวิชาการ โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีทีแก่ชุมชน (1 มหาวิทยาลัย 1 จังหวัด) เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดนครนายก”</p> <p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://cec.cc.swu.ac.th/Portals/122/qa/2555/5_2/Journal_cybereducation_TaladOnline_Nakhonyanok_v3.pdf • File PDF <p>5.1.1.5 (3) รายงาน 3 บท โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีทีแก่ชุมชน (1 มหาวิทยาลัย 1 จังหวัด) เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดนครนายก”</p> <p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://cec.cc.swu.ac.th/Portals/122/qa/2555/swu/5.1.1_5.pdf • File : PDF

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

ตัวบ่งชี้ สกอ. 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ความสามารถในการให้บริการทางวิชาการในลักษณะห่วงโซ่คุณภาพที่สนองความต้องการและเป็นที่ยอมรับของ ชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงานวิชาชีพ สังคมได้อย่างมีคุณภาพตามศักยภาพและความพร้อมตามจุดเน้นของ หน่วยงาน พิจารณาได้จาก 1(1)1 ประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการ1(2)1การสร้างความร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอก และ 1(3)1 ความรู้ที่เกิดจากการให้บริการทางวิชาการและการเผยแพร่ความรู้ทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการ กำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของหน่วยงาน
2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ
3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมให้บริการทางวิชาการ
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และเผยแพร่สู่สาธารณชน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการสร้างระบบและกลไกการควบคุม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอ้างอิงจากคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 และสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และรายงานผลการประกันคุณภาพต่อฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย และได้นำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและใช้ในการประเมินในปีต่อไป ซึ่งการประกันคุณภาพนั้นถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆภายในสำนักคอมพิวเตอร์ และได้มีการจัดตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยได้มีตัวแทนของแต่ละฝ่ายเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการและผู้ให้ข้อมูล และได้มีการชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคนเพื่อให้บุคลากรได้เข้าใจถึงการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถสนับสนุนการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของหน่วยงาน	1. สำนักคอมพิวเตอร์มีการสำรวจความต้องการของชุมชนและภาครัฐ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นและความเชี่ยวชาญของหน่วยงาน	5.2.1(1) การสำรวจความต้องการของชุมชนในระดับมหาวิทยาลัย <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt382_255501_16871.pdf 5.2.1(2) ยุทธศาสตร์ กรรมการพัฒนาชุมชน (2555 - 2559) <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://www.cdd.go.th/download/540914_SCDD.pdf 5.2.1(3) แบบสำรวจความต้องการชุมชน <ul style="list-style-type: none"> ▶ แบบสัมภาษณ์โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะด้านไอซีที “เรื่องการทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดสระแก้ว”

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://cec.cc.swu.ac.th/Portals/122/qa/2555/5_2/interview_sakaeo.pdf <p>5.2.1(4) แบบสัมภาษณ์โครงการ เพิ่มพูนความรู้ทักษะด้านไอซีที “เรื่องการทำตลาดออนไลน์เพื่อ ผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดนครนายก”</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt382_255504_17909.pdf <p>5.2.1(5) สรุปแบบสัมภาษณ์ โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะด้าน ไอซีที “เรื่องการทำตลาดออนไลน์ เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัด นครนายก”</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt382_255504_17909.pdf • 5.2.1(6) โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อบูรณาการ พัฒนาความเข้มแข็งให้ ชุมชนผ่านระบบไฮเบอร์ <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • โครงการจัดหาสื่อและ ประชาสัมพันธ์ สื่อการ เรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับ ชุมชนในจังหวัดสระแก้ว ระยะที่ 1

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			5.2.1 (7) โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีทีแก่ชุมชน (1 มหาวิทยาลัย 1 จังหวัด) ทั้ง 2 กิจกรรม <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนสระแก้ว” โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก”
2	มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ	1. สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดประชุมหรือกับหน่วยงานภาครัฐ พัฒนาชุมชนจังหวัดนครนายก และจังหวัดสระแก้ว กลุ่มผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดนครนายก และจังหวัดสระแก้ว เพื่อสร้างเครือข่าย (Networking) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้คำปรึกษาแนะนำและจัดให้มีช่องทางในการสื่อสาร และการเพิ่มมูลค่า และช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์	5.2.1(1) รายงานสรุปการประชุมระหว่างหน่วยงาน โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดสระแก้ว” 5.2.1(2) รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดสระแก้ว” <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://cec.cc.swu.ac.th/Portals/122/qa/2555/5_2/5.2.2_1.pdf 5.2.1(3) รายงานการประชุมโครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดสระแก้ว”

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cec.cc.swu.ac.th/Portals/122/qa/2555/5_2/5.2.2_2.pdf <p>5.2.1(4) วาระการประชุมโครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีทีที่เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดสระแก้ว”</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cec.cc.swu.ac.th/Portals/122/qa/2555/5_2/5.2.2_3.pdf <p>5.2.2 (5) โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีทีที่เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดนครนายก : รายงานผลการศึกษาความเป็นได้ร่วมกับชุมชน</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt382_255504_17909.pdf <p>5.2.2 (6) เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีทีแก่ชุมชน (1 มหาวิทยาลัย 1 จังหวัด) ทั้ง 2 กิจกรรม</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดสระแก้ว”

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<ul style="list-style-type: none"> ♦ โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก” 5.2.2 (7) ไบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีทีแก่ชุมชน (1 มหาวิทยาลัย 1 จังหวัด) ทั้ง 2 กิจกรรม <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> ♦ ไบสมัคร โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดนครนายก” ♦ ไบสมัคร โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดสระแก้ว”
3	มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม	1. สำนักคอมพิวเตอร์ได้วิเคราะห์และประเมินความต้องการของชุมชน และวางแผนการดำเนินงาน โดยจัดอบรมความรู้และทักษะด้านไอซีที เพื่อให้ชุมชนสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้	5.2.3 (1) ผลการประเมินการให้บริการวิชาการและความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ได้จริง <ul style="list-style-type: none"> ▶ โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะด้านไอซีที “เรื่องการทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดสระแก้ว” <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt382_255504_17935.pdf

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>5.2.3 (2) โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะด้านไอซีที “เรื่องการทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดนครนายก”</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://esurvey.swu.ac.th/phpframework/swu/qnr/report/rptqnr001.php?qnr_cd=QNR59005518&web_system_id=1 <p>5.2.3 (3) โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะด้านไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดสระแก้ว”</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://cec.cc.swu.ac.th/Portals/122/qa/2555/5_2/Journal_cybereducation_TaladOnline_Sakao_v3.pdf <p>5.2.3 (4) โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะด้านไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดนครนายก”</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://cec.cc.swu.ac.th/Portals/122/qa/2555/5_2/Journal_cybereducation_TaladOnline_Nakhonyanok_v3.pdf

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4	มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือ กิจกรรมการให้บริการทาง วิชาการ	1. สำนักคอมพิวเตอร์ได้นำผลการ ดำเนินงานและการประเมินมา วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงคุณภาพ มาตรฐานของการให้บริการ ระบบและกลไกการให้บริการ ค่าใช้จ่ายหรืองบประมาณ รวมถึงระยะเวลาในการให้บริการ	5.2.4. (1) โครงการเสริมสร้าง สมรรถนะด้านไอซีทีที่ กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อ ผลิตภัณท์ชุมชน จังหวัดนครนายก” ปี 2554 (หน้า 5,17-19) <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1015 5.2.4.(2) ผลการสรุปแบบฉบับัย การดำเนินงาน ตามวงจรกิจการ บริหารงานคุณภาพเดมมิง <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://cec.cc.swu.ac.th/Portals/122/qa/2555/5_2/5.2.4_1.pdf
5	มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการ ให้บริการทางวิชาการและ ถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายใน หน่วยงานและเผยแพร่สู่ สาธารณชน	1. สำนักคอมพิวเตอร์ได้รวบรวมสื่อ การเรียนรู้ต่างๆ รวมทั้ง จัดทำ ฐานข้อมูลการบริการวิชาการ และถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ สู่บุคลากรภายใน และสู่ สาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์	5.2.5 (1) มีการเผยแพร่ผลงานสู่ เว็บไซต์ศูนย์บริการวิชาการแก่ ชุมชน <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://aos.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=2480 5.2.5 (2) วิดีโอของหลักสูตรใน โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้าน ไอซีทีที่ กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้ ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาด ออนไลน์เพื่อผลิตภัณท์ชุมชน จังหวัดนครนายก”

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://www.youtube.com/playlist?list=PLC3924E9DC2DA20B1&feature=plcp <p>5.2.5(3) วิดีโอของหลักสูตรในโครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดสระแก้ว”</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://www.youtube.com/playlist?list=PL9A0F83D733511B27&feature=plcp

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

ตัวบ่งชี้ สมศ.9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กร ภายนอก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานดำเนินการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม แล้วก่อให้เกิดโครงการที่มีผลต่อการพัฒนาชุมชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในลักษณะที่ชุมชนจัดขึ้นหรือดำเนินการขึ้น แล้วส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนในด้านต่าง ๆ และทำให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามศักยภาพของตน

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำและสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนโดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร
5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชนหรือองค์กรมีความเข้มแข็ง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

1. “ต่อเนื่อง” หมายถึง มีการดำเนินงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป
2. “ยั่งยืน” หมายถึง มีการดำเนินงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
3. “เข้มแข็ง” หมายถึง สามารถพึ่งพาตนเองได้
4. กรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับการประเมินปี 2554 กิจกรรมเป็นกิจกรรมใหม่ สำหรับเกณฑ์ต่อเนื่อง ยั่งยืน และเข้มแข็ง ให้ใช้ 1 ปีได้โดยอนุโลม

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการสร้างระบบและกลไกการควบคุม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอ้างอิงจากคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 และสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และรายงานผลการประกันคุณภาพต่อฝ่ายประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย และได้ นำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง และใช้ในการประเมินในปีต่อไป ซึ่งการประกันคุณภาพนั้นถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ภายในสำนักคอมพิวเตอร์ และได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยได้มีตัวแทนของแต่ละฝ่าย เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการและผู้ให้ข้อมูล และได้มีการชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน เพื่อให้บุคลากรได้เข้าใจถึงการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร	1. สำนักคอมพิวเตอร์ได้เข้าร่วมกับ ศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อประชุมหารือร่วมกับ หน่วยงานภาครัฐ พัฒนาชุมชน จังหวัดนครนายก และจังหวัดสระแก้ว กลุ่มผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดนครนายก และจังหวัดสระแก้ว เพื่อสำรวจความต้องการและวางแผนการดำเนินงาน มีการติดตามและประเมินผลความสำเร็จในการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด	9.1 (1) แผนการดำเนินงานโครงการ ดูรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> • http://emeeting.swu.ac.th/main_topic.asp?topic_id=35336 • File PDF 9.1 (2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะด้านไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดสระแก้ว” ดูรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?doc_id=11781 • File PDF 9.1 (3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะด้านไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดนครนายก”

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?doc_id=11782 ♦ File PDF <p>9.1 (4) รายงานการประชุม โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้าน ไอซีทีแก่ชุมชน (1 มหาวิทยาลัย 1 จังหวัด)</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt382_255502_17359.pdf ♦ File PDF <p>9.1 (5) รายงานการประชุม โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้าน ไอซีทีแก่ชุมชน (1 มหาวิทยาลัย 1 จังหวัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt382_255503_17795.pdf ♦ File PDF
2	บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	1. สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการตามแนวทางหรือแผนการบูรณาการที่กำหนด มีรายงานสรุปผลการดำเนินการที่บรรลุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแผนการบริการทางวิชาการแก่สังคม	9.2 (1) แผนการดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้าน ไอซีทีแก่ชุมชน (1 มหาวิทยาลัย 1 จังหวัด) <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt382_255504_17941.pdf ♦ File PDF

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>9.2 (2) รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีทีแก่ชุมชน (1 มหาวิทยาลัย1 จังหวัด)</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt382_255504_17941.pdf ♦ File PDF <p>9.2 (3) รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการรายไตรมาส</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cec.cc.swu.ac.th/Portals/122/qa/2555/qa9/9.3_3.pdf ♦ File PDF <p>9.2 (4) รายงานตัวชี้วัด</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cec.cc.swu.ac.th/Portals/122/qa/2555/qa9/9.3_4.pdf ♦ File PDF
3	ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำและสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	1. สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการตามโครงการโดยจัดอบรมพื้นฐานความรู้และทักษะด้านไอซีทีให้กับกลุ่มผู้นำผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดนครนายก และจังหวัดสระแก้ว มีการบันทึกข้อมูลหรือจัดทำฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ พร้อมทั้งสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร	<p>9.3 (1) รายชื่อหน่วยงานภาครัฐที่ร่วมกันบูรณาการ</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cec.cc.swu.ac.th/Portals/122/qa/2555/qa9/9.3_1.pdf ♦ File PDF <p>9.3 (2) รายชื่อผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดสระแก้ว</p>

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/1175900201200052.pdf ◆ File PDF
			<p>9.3 (3) รูปแบบโครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดสระแก้ว”</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://www.facebook.com/pages/%E0%B8%95%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%94%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B9%84%E0%B8%A5%E0%B8%99%E0%B9%8C%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%81%E0%B9%89%E0%B8%A7/227973813960770 ◆ File PDF <p>9.3(4) รูปแบบโครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดนครนายก”</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://www.facebook.com/pages/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>%B3%E0%B8%95%E0 %B8%A5%E0%B8%B2 %E0%B8%94%E0%B8 %AD%E0%B8%AD%E0 %B8%99%E0%B9%84 %E0%B8%A5%E0%B8 %99%E0%B9%8C/1848 75094881812</p> <ul style="list-style-type: none"> File PDF <p>9.3 (5) แบบประเมินผลการจัด โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้าน ไอซีทีแก่ชุมชน (1 มหาวิทยาลัย 1 จังหวัด) <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://emeeting.swu.ac.th/main_topic.asp?topic_id=37222 File PDF
4	ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มี การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และ วัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร	1. สำนักคอมพิวเตอร์มีการ ประสานงานกับชุมชนหรือ องค์กร เพื่อติดตาม ความก้าวหน้าในการพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรม ของชุมชนหรือองค์กร ตามที่ แนวทางที่หน่วยงานให้ความรู้ หรือเสริมสร้างความเข้มแข็งไว้	<p>9.4 (1) โครงการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาด ออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดสระแก้ว” <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt382_255502_minute.pdf File PDF <p>9.4 (2) โครงการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาด ออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดนครนายก” <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://emeeting.swu.ac.th/main_topic.asp?topic_id=36124

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<ul style="list-style-type: none"> ◆ http://www.facebook.com/pages/%E0%B8%9A%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%82%E0%B8%99%E0%B8%A1%E0%B8%AB%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%99-%E0%B8%9B%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B8%AD%E0%B8%87/192088927489806 ◆ http://dhome.dbdmart.com <p>9.4 (3) หนังสือเชิญพัฒนาชุมชน โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีทีที่ เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อ ผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดสระแก้ว” ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://cec.cc.swu.ac.th/Portals/122/qa/2555/qa9/9.4_3.pdf ◆ File PDF <p>9.4 (4) หนังสือเชิญพัฒนาชุมชน โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีทีที่ เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อ ผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัด นครนายก” ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://cec.cc.swu.ac.th/Portals/122/qa/2555/qa9/9.4_4.pdf ◆ File PDF

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
5	มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง มีการติดตามผลการดำเนินงานของผู้นำหรือสมาชิกชุมชนหรือองค์กรที่เกิดประโยชน์ สร้างคุณค่าต่อสังคม ชุมชน หรือองค์กร	1. สำนักคอมพิวเตอร์ได้รวบรวมสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ประสพการณ์จากการให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการบริการวิชาการ และถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้สู่บุคลากรภายใน และสู่สาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ บทความ หรือวารสารทางวิชาการ	9.5(1) หนังสือขอขอบคุณจากพัฒนาการอำเภอวัฒนานคร โครงการเพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดสระแก้ว” ดูรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cec.cc.swu.ac.th/Portals/122/qa/2555/qa9/9.5_1.pdf ♦ File PDF 9.5(2) แบบติดตามและประเมินผลร้านค้าออนไลน์ <ul style="list-style-type: none"> ♦ File PDF 9.5(3) การติดตามผู้เข้าร่วมอบรมตลาดออนไลน์ ผ่าน Facebook <ul style="list-style-type: none"> ♦ File PDF

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

หลักการ

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมถือเป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานจึงต้องมีระบบและกลไกการดำเนินงานด้านนี้ให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและคุณภาพ โดยอาจมีจุดเน้นเฉพาะที่แตกต่างกันตามปรัชญา และธรรมชาติของแต่ละหน่วยงาน และมีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่นๆ โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิต รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่ฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสานพัฒนา เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม สร้างสรรค์ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (พ.ศ. 2551-2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษารอบสาม พ.ศ. 2553 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สผศ.)

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

1. มคอ 6.1.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ มศว 6.1.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ พิธีกรรม สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับภารกิจด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมเพื่อคงไว้ถึงความเป็นไทย

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจด้านต่างๆ
3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจด้านต่างๆ ในข้อ 2
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจด้านต่างๆ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นภารกิจหลักประการหนึ่งของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการบริหารงานบนพื้นฐาน 9 ยุทธศาสตร์ ซึ่งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็น 1 ใน 9 ยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยใช้ในการดำเนินงาน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามภารกิจหลัก ยุทธศาสตร์ และการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และมีนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ยั่งยืน ทั้งยังต้องมีการปลูกฝังและสร้างเสริมเยาวชนให้มีความรู้ ชื่นชม ห่วงแหนและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามเพื่อให้คงอยู่คู่ประเทศไทยสืบไป สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550 เป็นต้นมา โดยมีคณะทำงานจัดทำแผนการดำเนินงาน ติดตามแผนดำเนินงาน และรายงานผลดำเนินงาน ตามรอบปีงบประมาณ และสำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้จำนวนหนึ่งในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้

- ▶ ทำเว็บเพจรวบรวมกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของสำนักคอมพิวเตอร์
 URL : <http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4678>
- ▶ กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จัดโดยสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นประจำ
 - กิจกรรม "งานวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์"
 - กิจกรรม "การรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ เนื่องในโอกาสวันสงกรานต์ ประจำปี"
 - กิจกรรม "ถวายเทียนพรรษา เนื่องในโอกาสวันเข้าพรรษา"
- ▶ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

สำหรับในรอบปีการศึกษา 2554 สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ โดยสรุปดังนี้

1. จัดทำเว็บเพจทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของ สำนักคอมพิวเตอร์
 สำนักคอมพิวเตอร์ได้ปรับปรุงเว็บเพจทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของ สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล กิจกรรม และเผยแพร่ให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ และผู้สนใจได้รับทราบ
 URL : <http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4678>
2. จัดทำรายงานผลดำเนินงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
 URL : http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1019
3. จัดทำแผนการดำเนินงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
4. กิจกรรมในรอบปีการศึกษา 2554

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
29 ธันวาคม 2554	สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดทำบุญและถวายสังฆทาน ณ วัดนาป่าพง (คลองสิบ) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ภายใต้โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ กิจกรรม "งานวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ ครบรอบ 18 ปี" <u>ดูประมวลภาพ</u> <ul style="list-style-type: none"> http://photo.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6401&AlbumID=13228-2133
12 เมษายน 2555	สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดกิจกรรม "รดน้ำขอพรผู้ใหญ่ เนื่องในโอกาส วันสงกรานต์ ประจำปี 2555" ณ ห้องเอนกประสงค์ (16-406) ชั้น 4 อาคาร 16 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ <u>ดูประมวลภาพ</u> <ul style="list-style-type: none"> http://photo.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=7947&AlbumID=16455-2370

1. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
21 ตุลาคม 2554	ผู้บริหารและบุคลากรร่วมงาน "วันฉลองสมโภชผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2554" จัดโดย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ โถงอาคารนวัตกรรมการ สาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
12 เมษายน 2554	สำนักคอมพิวเตอร์ได้เข้าร่วมจัดซุ้มอาหารและกิจกรรมงาน มศว สืบสาน สงกรานต์ไทย ณ บริเวณเรือนไทยหมู่ ๓ หอกระหม่อมแก้ว มศว องค์กรฯ <u>ดูประมวลภาพ</u> <ul style="list-style-type: none"> http://photo.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6401&AlbumID=13228-1662
28 เมษายน 2555	สำนักคอมพิวเตอร์เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรเป็นการสืบสาน วัฒนธรรมและวางพวงมาลา ณ อนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล เนื่องในงานวันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ <u>ดูประมวลภาพ</u> <ul style="list-style-type: none"> http://photo.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=7947&AlbumID=16455-2300

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	1. สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามภารกิจหลัก ยุทธศาสตร์ และการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และมีนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ยั่งยืน ทั้งยังต้องมีการปลูกฝังและสร้างเสริมเยาวชนให้มีความรู้ ชื่นชม ห่วงแหนและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม เพื่อให้คงอยู่คู่ประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2554 สำนักคอมพิวเตอร์ได้ปรับเปลี่ยนให้มีคณะกรรมการบริหารโครงการแต่ละกิจกรรมที่จัดขึ้น	6.1.1(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?doc_id=11070&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=11777&SERIES=1 6.1.1(2) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1096 6.1.1(3) ผลดำเนินการโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1019 6.1.1(4) รายงานผลดำเนินการโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ฉบับย่อ) 6.1.1(5) งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2553-2554 เพื่อ

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>สนับสนุนโครงการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>6.1.1 (6) เว็บไซต์ทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม สำนัก คอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=953&tabid=4678
2	การบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจด้านต่าง ๆ	<p>1. สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการ จัดกิจกรรมบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับ กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจ บุคลากร เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ของหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการ อนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ แสดงความเคารพต่อศาสนา ผู้ อาวุโสและผู้บังคับบัญชา อีกทั้ง ยังดำรงและสืบสานประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของคนไทย</p>	<p>6.1.2 (1) โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ กิจกรรม "งานวันสถาปนาสำนัก คอมพิวเตอร์ ครบรอบ 18 ปี"</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1097 <p>6.1.2 (2) โครงการอนุรักษ์ สืบ สาน พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่ เอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม กิจกรรม "สืบสานประเพณี วันสงกรานต์"</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1125
3	มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการ บริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมต่อสาธารณชน	<p>1. สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการ เผยแพร่กิจกรรม เอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงาม ที่ หน่วยงานได้จัดขึ้นผ่านเว็บไซต์ และสื่ออื่นๆ เพื่อเผยแพร่องค์ ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม สู่มุขชน และเป็นช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนและเปิด โอกาสให้ผู้สนใจได้เข้าร่วม</p>	<p>6.1.3 (1) เว็บไซต์ทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม สำนัก คอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=953&tabid=4678

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4	มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจด้านต่าง ๆ ในข้อ 2	1. สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการให้มีคณะกรรมการบริหารโครงการแต่ละกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	6.1.4 (1) รายงานผลดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ กิจกรรม "งานวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ ครบรอบ 18 ปี" <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1098 6.1.4 (2) รายงานผลดำเนินงานโครงการอนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่ เอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมกิจกรรม "สืบสานประเพณีวันสงกรานต์" <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1126
5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจด้านต่างๆ	1. สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจด้านต่างๆ โดยใช้หลักการของ PDCA และนำไปปรับปรุงแผนงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ในปีถัดไป	6.1.5 (1) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1019 6.1.5(2) รายงานการประชุม <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1149

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>



องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

หลักการ

หน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีคณะผู้บริหาร สภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ หน่วยงานจะต้องบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 - 2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
5. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษารอบสาม พ.ศ. 2553 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)
6. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ พ.ศ. 2552 - 2553
7. เกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
8. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง คู่มือและแนวปฏิบัติในการพิจารณาออกใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2551
9. ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544

ตัวบ่งชี้ จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ คือ

- | | |
|--------------|--|
| 1. สกอ. 7.1 | ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน |
| 2. สมศ. ๑๓ | การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน |
| 3. มศว 7.2.1 | การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันการเรียนรู้ |
| 4. สกอ. 7.3 | ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ |
| 5. สกอ. 7.4 | ระบบบริหารความเสี่ยง |
| 6. มศว 7.5.1 | ระบบการพัฒนาคณาจารย์สนับสนุนวิชาการ |
| 7. มศว 7.6.1 | ระบบและกลไกการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ |
| 8. มศว 7.6.2 | ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ |
| 9. มศว 7.7.1 | ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน |

ตัวบ่งชี้ สกอ.7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับ ของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน คือ คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับ หน่วยงานนั้น ๆ หากคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบ ต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้หน่วยงาน เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและ/หรือ หน่วยงานกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนา หน่วยงาน
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสาร แผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่ บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของ หน่วยงานเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. มีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงาน อย่างเป็นรูปธรรม

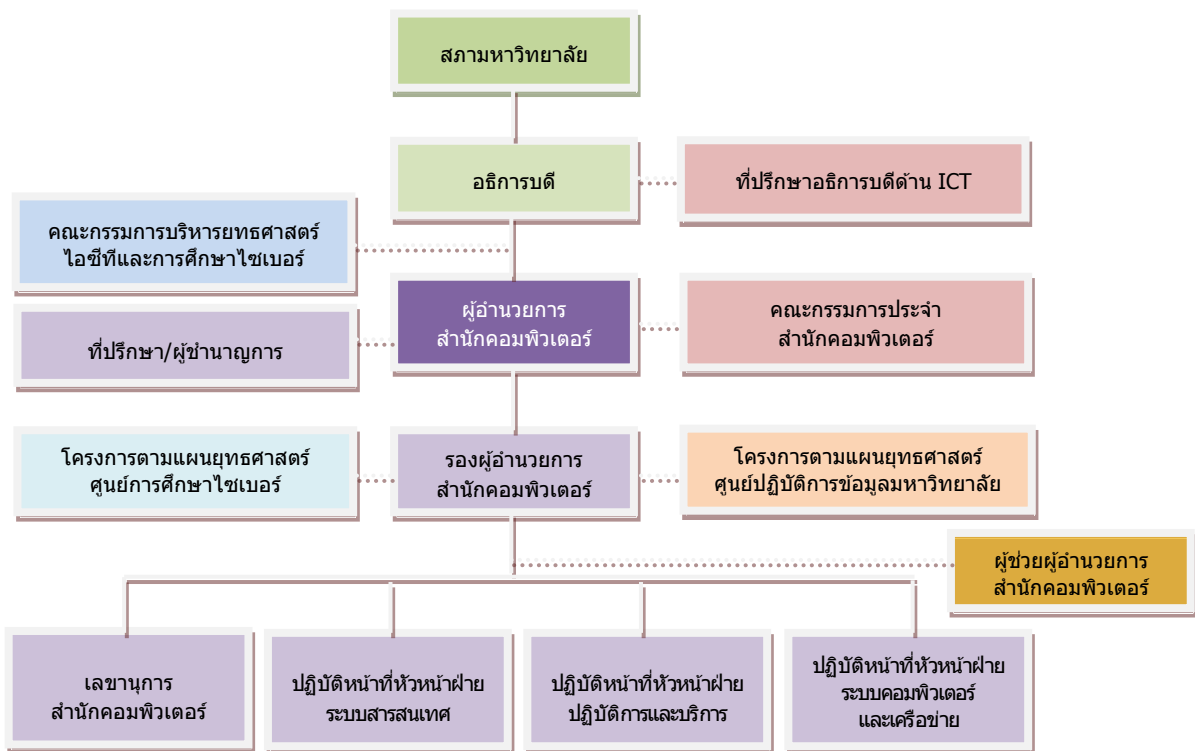
หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ (หน้า 113)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

ในด้านการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์ มีผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่กำกับดูแล นโยบาย และการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์ มีคณะบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยรองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ รับผิดชอบกำกับดูแล การดำเนินงานตามภารกิจในฝ่ายต่าง ๆ และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักคอมพิวเตอร์จึงกำหนดให้มีเลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ดูแลรับผิดชอบงานของฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ และมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายเพื่อดูแลรับผิดชอบงานของแต่ละฝ่าย ดังแสดงตามแผนภูมิ ดังนี้



แผนภูมิที่ 3 แผนผังโครงสร้างการบริหารงาน

<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=412>

สำหรับในปีการศึกษา 2554 สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำและปรับปรุงเว็บเพจเกี่ยวกับสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลด้านการบริหารงานสำนักคอมพิวเตอร์ (เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <http://cc.swu.ac.th> / เมนู “รู้จักสำนัก”) ประกอบด้วย
 - ▶ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และแนวทางการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์
 - ▶ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของสำนักคอมพิวเตอร์
 - ▶ ประวัติความเป็นมา สำนักคอมพิวเตอร์
 - ▶ ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
 - ▶ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
 - ▶ โครงสร้างการบริหารงานสำนักคอมพิวเตอร์ และรายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์พร้อมอำนาจหน้าที่ (Job description) ของคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2546 ให้เป็นปัจจุบัน (<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=412>)
 - ▶ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์
 - ▶ คณะผู้บริหาร และบุคลากร
 - ▶ วินัยและจรรยาบรรณ

และเว็บเพจการพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ที่ <http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4674>

2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ เป็นระยะ และกำกับดูแลหน่วยงานไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหารหน่วยงาน รวมถึงการจัดให้มีประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นช่องทางในการถ่ายทอดและทำความเข้าใจในเชิงบริหารและการดำเนินงานให้แก่บุคลากรได้รับทราบและมีความเข้าใจร่วมกัน โดยได้จัดทำแผนการประชุมและสรุปผลการจัดประชุมในรอบปีการศึกษา 2554 ดังนี้

ประชุม	ประชุม (ครั้ง)		กรรมการ (คน)	
	แผน	จัดประชุม	กรรมการ	เข้าประชุมเฉลี่ย
▶ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์	12	16 (133.33%)	10	87.86 %
▶ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์	12	8 (66.67%)	14	84.54%
▶ ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์	12	9 (75.00 %)	51	77.45 %

ในการบริหารการประชุมได้นำระบบงานประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มศว (SWU eMeeting)

<http://emeeting.swu.ac.th> มาใช้งาน ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ได้พัฒนาขึ้น

3. ผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์มีการกำหนดนโยบายและนำสู่การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีทุกปี โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดังกล่าว และผู้บริหารได้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ผ่านที่ประชุมบุคลากร ประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และประชุมคณะกรรมการบริหารไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ซึ่งคณะกรรมการที่กำกับดูแลงานไอซีทีระดับมหาวิทยาลัย ตามลำดับ เป็นประจำรายไตรมาส
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม ได้แก่
 - ▶ มีระบบการสื่อสาร 2 ทาง เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ทำให้ได้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่
 - ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
 - อีเมลสำนักคอมพิวเตอร์ : swucc.swu.ac.th
 - อีเมลผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ : sirinoot@swu.ac.th
 - Facebook ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
 - โทรศัพท์สายตรงผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ : โทร 5070
 - ▶ ผู้บริหารดำเนินการปรับลดขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการ โดยการมอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติระดับถัดไป ตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ หัวหน้าฝ่าย เป็นต้น
 - ▶ สำนักคอมพิวเตอร์จัดให้มีการประกาศผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม ดีเด่น ในรอบการประเมิน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้ตามศักยภาพ ได้แก่
 - ▶ ส่งบุคลากรไปอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน
 - ▶ จัดประชุมแต่ละฝ่าย ประชุมบุคลากร ประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นส่วนหนึ่งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
6. ผู้บริหารบริหารงานยึดหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องคุณภาพทางวิชาการและเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ดังนี้
 - ▶ มีการเปิดเผยประวัติ มีรายงานประเมินตนเอง จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานและรายงานการเงินของหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์
 - ▶ ผู้บริหารมีการติดตามผลการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในของหน่วยงานและรายงานการเงินของหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์เป็นประจำ
7. สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดให้มีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหาร เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการบริหารงานต่อไป

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ/หรือหน่วยงานกำหนด ครบถ้วนและมีการประเมินตนเอง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	<p>1) สำนักคอมพิวเตอร์มี คณะกรรมการประจำสำนัก คอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่ กำหนด นโยบาย และกำกับดูแล การ บริหารงานสำนักคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งได้มีการชี้แจงแนว ทิศทางพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ รวมถึงกฎ ระเบียบต่างๆ ให้ทราบ เป็นระยะ</p> <p>2) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักคอมพิวเตอร์ เป็น ประจำ อย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนด นโยบาย กำกับดูแลหน่วยงานไปสู่ ทิศทางที่กำหนดร่วมกับผู้บริหาร สำนักคอมพิวเตอร์ ให้มีความ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา คุณภาพ</p> <p>3) สำนักคอมพิวเตอร์ มีการเปิดเผย ประวัติคณะกรรมการประจำสำนัก คอมพิวเตอร์ รายงานการประเมิน ตนเอง และรายงานต่อสาธารณชน</p>	<p>7.1.1 (1) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประจำสำนัก คอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?count=21&doc_id=11819&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=559&SERIES=1 • File PDF <p>7.1.1 (2) รายงานผู้บริหารสำนัก คอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=410 <p>7.1.1 (3) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารและติดตาม งานสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?count=122&doc_id=8134&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=8857&SERIES=1 • File PDF <p>7.1.1 (4) รายงานประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2553 เมื่อ วันที่ 27 มกราคม 2553 (วาระ 4.1 แนวทางการพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์)</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1013&DOC_TYPE=19 • File PDF <p>7.1.1 (5) เว็บเพจแนะนำโครงสร้างการบริหาร และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=412 <p>7.1.1 (6) รายงานการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์</p>
2.	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทาง การดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	<p>1) สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ทุกปีเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ พิจารณาร่วมกัน พร้อมทั้งได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี เป็นรายไตรมาส เพื่อพิจารณาทบทวนและปรับแผนฯ ให้เหมาะสม</p> <p>2) สำนักคอมพิวเตอร์จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อทำความเข้าใจในการแผนปฏิบัติงานประจำปี และผลการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>7.1.2 (1) รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ประจำปี งบประมาณ 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1013&DOC_TYPE=19 • File PDF <p>7.1.2 (2) รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการ</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และ คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=0&doc_id=1136&DOC_TYPE=19 ♦ File PDF <p>7.1.2 (3) เว็บเพจแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4675 ♦ File PDF
3.	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตามที่ มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสาร แผนดำเนินงานและผลการ ดำเนินงานของหน่วยงานไปยัง บุคลากรในหน่วยงาน	<p>1) สำนักคอมพิวเตอร์จัดให้มีการ ประชุมคณะกรรมการบริหารและ ติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>2) สำนักคอมพิวเตอร์มีการรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ งานประจำปี เป็นรายไตรมาส เพื่อ เพื่อทบทวนเป้าหมายและปรับ แผนการดำเนินงานให้สอดคล้อง กับสภาพการณ์ยิ่งขึ้น</p>	<p>7.1.3 (1) รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการ บริหารและติดตามงานสำนัก คอมพิวเตอร์ คณะกรรมการ ประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และ คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1013&DOC_TYPE=19 ♦ File PDF <p>7.1.3 (2) รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการ บริหารและติดตามงานสำนัก</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>คอมพิวเตอร์ คณะกรรมการ ประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และ คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=0&doc_id=1136&DOC_TYPE=19 ♦ File PDF
4.	<p>ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจ แก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p>	<p>1) ผู้บริหารมีระบบการสื่อสาร 2 ทาง เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะจากบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน อันจะทำให้ได้ข้อมูล เพื่อการปรับปรุงระบบการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ประชุมบุคลากรสำนัก คอมพิวเตอร์ ▶ เบอร์โทรศัพท์ผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ โทร. 5070 ▶ อีเมลล์ ผู้อำนวยการสำนัก คอมพิวเตอร์ (sirinoot@swu.ac.th) ▶ Facebook ผู้อำนวยการสำนัก คอมพิวเตอร์ <p>2) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์มี การดำเนินการปรับลดขั้นตอน กระบวนการบริหารจัดการโดยการ มอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติระดับถัดไป เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>7.1.4 (1) มีช่องทางเพื่อรับฟัง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก บุคลากร <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ ประชุมบุคลากรสำนัก คอมพิวเตอร์ ♦ เบอร์โทรศัพท์ผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ โทร. 5070 ♦ อีเมลล์ ผู้อำนวยการสำนัก คอมพิวเตอร์ sirinoot@swu.ac.th ▶ Facebook ผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ <p>7.1.4 (2) เอกสารการมอบ อำนาจ</p> <p>7.1.4 (3) สำนักคอมพิวเตอร์ ประกาศบุคลากรที่มีการ ปฏิบัติงานดีเยี่ยม ดีเด่น ในรอบ การประเมิน</p> <p>7.1.4 (4) ประกาศบุคลากรที่มี การปฏิบัติงานดีเยี่ยม ดีเด่น</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		3) สำนักคอมพิวเตอร์มีจัดกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจต่อบุคลากร ▶ ประกาศบุคลากรที่มีการปฏิบัติงานดีเยี่ยม ดีเด่น	
5.	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	1) ผู้บริหารมีการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมงาน โดยเน้นการเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องหรือเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เช่น การสอนงานที่หน้างาน (on – the – job training) 2) ผู้บริหารมีการส่งบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน 3) สำนักคอมพิวเตอร์มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และจัดประชุมระดับฝ่ายเพื่อติดตามงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	7.1.5 (1) รายงานการพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4674 ♦ File PDF 7.1.5 (2) รายงานการพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4674 ♦ File PDF
6.	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1) ผู้บริหารมีการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลโดยเฉพาะในประเด็นการปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องคุณภาพทางวิชาการและเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน 2) ผู้บริหารมีการเปิดเผยประวัติ มีรายงานประเมินตนเอง จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานและรายงานการเงินของหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ 3) ผู้บริหารมีการติดตามผลการควบคุมภายใน การบริหารความ	7.1.6 (1) เว็บเพจแนะนำคณะผู้บริหาร สำนักคอมพิวเตอร์ <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=410 ♦ File PDF 7.1..6 (2) รายงานการประเมินตนเองผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ 7.1.6 (3) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		เสี่ยง และการตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานและรายงานการเงิน ของหน่วยงานเสนอต่อ คณะกรรมการประจำสำนัก คอมพิวเตอร์เป็นประจำ 4) มีการประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักคอมพิวเตอร์ที่มีวาระ เกี่ยวกับการติดตาม/การรายงาน ผลการดำเนินงาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานการประเมินตนเองของ หน่วยงาน ▶ การรายงานการควบคุมภายใน ▶ การบริหารความเสี่ยง ▶ การตรวจสอบภายใน ▶ รายงานการเงิน 	
7.	มีประเมินผลการบริหารงานของ หน่วยงานและผู้บริหารนำผลการ ประเมินไปปรับปรุงการบริหารงาน อย่างเป็นรูปธรรม	สำนักคอมพิวเตอร์มีการประเมินผล การบริหารงานของหน่วยงานและ ผู้บริหาร เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการ บริหารงาน	7.1.7 (1) รายงานการประเมิน ตนเองผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

ตัวบ่งชี้ สมศ. 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน จะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหารงานตามนโยบายของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการประจำปี ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)

หมายเหตุ: ระดับสถาบัน ผู้บริหารหมายถึง อธิการบดี และระดับหน่วยงาน ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการ

ตัวบ่งชี้ มศว 7.2.1 การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ดังนั้นหน่วยงานจึงต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้เช่นกัน โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงาน ซึ่งจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานมีความสามารถในการแข่งขันขั้นสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน ประกอบด้วย การระบุมหาความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน การกำหนดแนววิถีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจหลัก 1 ด้าน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

สำนักคอมพิวเตอร์มีการสร้างและการพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันส่งผลให้สำนักคอมพิวเตอร์มีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิถีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจหลัก 1 ด้าน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการความรู้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ (พ.ศ. 2550-2554) ในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอน ด้านบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ 3. มีแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 – 2554 4. มีแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 – 2555 	<p>7.2.1.1(1) แผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ.2550-2554) <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=183&DOC_ID=238&count=851&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 <p>7.2.1.1(2.1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ พ.ศ. 2553 - 2555 <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=644&DOC_ID=3950&Offi=Officialdom&doc_type=16 <p>7.2.1.1(2.2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ พ.ศ. 2555 - 2556</p>

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารโครงการจัดการความรู้ ด้านระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย	<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/officialdom/16/pdf/1165900201200473.pdf <p>7.2.1.1(3.1) แผนการดำเนินงาน การจัดการความรู้ สำนัก คอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=748&DOC_ID=931&count=94&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 <p>7.2.1.1(3.2) แผนการดำเนินงาน การจัดการความรู้ สำนัก คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555)</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=24&DOC_ID=1108&count=12&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 <p>7.2.1.1 (4) แผนการดำเนินการ ย่อยการจัดการความรู้สำนัก คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2554</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=5&DOC_ID=1093&count=6&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 <p>7.2.1.1 (5) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการความรู้ด้านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=2689&DOC_ID=10064&Offi=Officialdom&doc_type=16
2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	<p>มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2554 – 2555 2. โครงการจัดการความรู้ด้านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย 	<p>7.2.1.2 (1) แผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=746&DOC_ID=930&count=84&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 <p>7.2.1.2 (2) โครงการจัดการความรู้ด้านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=18&DOC_ID=1104&count=9&path=general&GDOC_ASSIGN=5900

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> หน่วยงานเชิญบุคลากรภายในหรือภายนอกมาถ่ายทอดความรู้เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมผ่านเวทีต่าง ๆ เช่น <ol style="list-style-type: none"> โครงการการพัฒนาการรู้สารสนเทศหรือ IT Talk 2554 โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 8, 9 และ 10 การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก ศึกษาดูงานการจัดการศึกษาแบบไซเบอร์ ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “การจัดการเครือข่ายองค์กรฯ และหอพักนิสิต” หน่วยงานส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน โดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม มีรายงานสรุปผลการประเมินโครงการแต่ละโครงการ และภาพรวมตามแผนการจัดการความรู้ <ol style="list-style-type: none"> มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ประสานมิตร และองค์กรฯ รายงานโครงการระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อ 	<p>7.2.1.3 (1.1) โครงการการพัฒนาการรู้สารสนเทศหรือ IT Talk 2554 <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://cec.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3195&EntropyId=4 <p>7.2.1.3 (1.2.1) โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 8 <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=31&DOC_ID=959&count=370&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 <p>7.2.1.3 (1.2.2) โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 9 <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=73&DOC_ID=1001&count=660&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 <p>7.2.1.3(1.2.3) โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 10 <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=7&DOC_ID=1095&count=27&path=general&GDOC_ASSIGN=5900

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>การศึกษา กิจกรรมที่ 2 การประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ระบบ KIDS-D@SWU แก่ชุมชน</p> <p>2.3 รายงานโครงการระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา กิจกรรมที่ 3 จัดหาสื่อสู่ห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>2.4 รายงานโครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีที กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที</p> <p>2.5 รายงานการพัฒนาบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2554 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2553 ถึงเดือนมิถุนายน 2554)</p> <p>2.6 รายงานผลโครงการจัดการความรู้ด้านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2555 และ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2555</p>	<p>7.2.1.3(1.3) การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑฺ์ชุมชนนครนายก</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=653&DOC_ID=1016&count=159&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 <p>7.2.1.3(1.4) ศึกษาดูงานการจัดการศึกษาแบบไซเบอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=18&DOC_ID=948&count=867&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 <p>7.2.1.3(1.5) ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การจัดการเครือข่ายองค์กรฯและหอพักนิสิต”</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://photo.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=7749&AlbumID=15919-2259 <p>7.2.1.3 (2.1) มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ประสานมิตรและองค์กรฯ</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=7030

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>7.2.1.3 (2.2) รายงานโครงการระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา กิจกรรมที่ 2 การประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ระบบ KIDS-D@SWU แก่ชุมชน</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=7&DOC_ID=939&count=1195&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 <p>7.2.1.3(2.3) รายงานโครงการระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา กิจกรรมที่ 3 จัดหาสื่อสู่ห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=32&DOC_ID=960&count=331&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 <p>7.2.1.3 (2.4) รายงานโครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีที กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1059

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>7.2.1.3 (2.5) รายงานการพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2554 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2553 ถึง เดือนกันยายน 2554)</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://ccoffice.swu.ac.th/ccdocument/personnel/seminar/2554/employee_development_2554.htm <p>7.2.1.3 (2.6.1) รายงานผลโครงการจัดการความรู้ด้านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 มกราคม 2555</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt430_255501_16968.pdf <p>7.2.1.3 (2.6.2) รายงานผลโครงการจัดการความรู้ด้านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2555</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt430_255501_16969.pdf <p>7.2.1.3 (2.6) รายงานผลโครงการจัดการความรู้ด้านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2555</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt430_255501_16970.pdf
4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	<p>1. ผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ หมวดหมู่ และสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>1.1 คณะกรรมการจัดการความรู้</p> <p>1.2 คณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาการรู้สารสนเทศ IT Talk ปี 54</p> <p>1.3 คณะกรรมการโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 8, 9 และ 10</p> <p>1.4 คณะทำงานจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารความปลอดภัยของสารสนเทศ</p> <p>1.5 คณะกรรมการบริหารโครงการระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา (KIDs-D@SWU) กิจกรรมที่ 3 : จัดหาสื่อสู่ห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p>1.6 คณะกรรมการบริหารโครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีที กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่องการทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก</p> <p>2. มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<p>7.2.1.4 (1.1.1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ พ.ศ. 2553 - 2555</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=644&DOC_ID=3950&Offi=Officialdom&doc_type=16 <p>7.2.1.4 (1.1.2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ พ.ศ. 2555 - 2556</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/officialdom/16/pdf/1165900201200473.pdf <p>7.2.1.4 (1.2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาการรู้สารสนเทศ IT Talk ปี 54</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=314&DOC_ID=7630&count=42&Offi=Officialdom&doc_type=16 <p>7.2.1.4 (1.3.1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 8</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=957&DOC_ID=8293&Offi=Officialdom&doc_type=16

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ 2. เว็บไซต์แหล่งรวมความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ด้วยเครื่องมือวิกิ 3. ศูนย์การศึกษาไซเบอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ 4. การทำตลาดออนไลน์ <p>3 ควรมีการจัดพิมพ์วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เกล็ดคลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ 2. แหล่งรวมความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ด้วยเครื่องมือวิกิ 3. ศูนย์การศึกษาไซเบอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ 4. การทำตลาดออนไลน์ 5. ถ่ายทอดสดการเผยแพร่ความรู้ผ่านเว็บไซต์ (Webcast) 6. คัดดีที่ มศว 7. ประหยัดพลังงาน 8. 5ส สำนักคอมพิวเตอร์ 9. การจัดการความรู้ การจัดการเครือข่ายองค์กร และหอพักนิสิต 10. การจัดการเครือข่ายผ่านโปรแกรมวิเคราะห์สถานะ (Zenoss) 11. แนวปฏิบัติที่ดี การเชื่อมต่อสายสัญญาณและอุปกรณ์เครือข่ายในตู้แร็ค 	<p>7.2.1.4 (1.3.2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 9</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=1378&DOC_ID=8710&Offi=Officialdom&doc_type=16 <p>7.2.1.4 (1.3.3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 10</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=2454&DOC_ID=9814&Offi=Officialdom&doc_type=16 <p>7.2.1.4 (1.4) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารความปลอดภัยของสารสนเทศ</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=3728&DOC_ID=7052&count=43&Offi=Officialdom&doc_type=16 <p>7.2.1.4(1.5) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา (KIDS-D@SWU) กิจกรรมที่ 3 : จัดหาสื่อสู่ห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=369&DOC_ID=7688&Offi=Officialdom&doc_type=16 <p>7.2.1.4 (1.6) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีที กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=77&DOC_ID=7356&count=32&Offi=Officialdom&doc_type=16 <p>7.2.1.4 (2.1) เว็บเพจการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4068 <p>7.2.1.4 (2.2) เว็บไซต์แหล่งรวมความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ด้วยเครื่องมือวิกิ</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://chilchil.swu.ac.th <p>7.2.1.4 (2.3) ศูนย์การศึกษาไซเบอร์ สำนักคอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cec.cc.swu.ac.th/ <p>7.2.1.4 (2.4) การทำตลาดออนไลน์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cec.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6395 <p>7.2.1.4 (3.1) เว็บเพจการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์</p>

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4068 <p>7.2.1.4 (3.2) เว็บไซต์แหล่งรวมความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ด้วยเครื่องมือวิกิ</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://chilchil.swu.ac.th <p>7.2.1.4 (3.3) ศูนย์การศึกษาไซเบอร์ สำนักคอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cec.cc.swu.ac.th/ <p>7.2.1.4 (3.4) การทำตลาดออนไลน์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cec.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6395 <p>7.2.1.4 (3.5) ถ่ายทอดสดการเผยแพร่ความรู้ผ่านเว็บไซต์ (Webcast)</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cec.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6220 <p>7.2.1.4 (3.6) คัดดีที่ มศว</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://kids-d.swu.ac.th/dspace/ <p>7.2.1.4 (3.7) ประหยัดพลังงาน</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://kids-d.swu.ac.th/dspace/handle/123456789/1206/browse-date <p>7.2.1.4 (3.8) 5ส สำนักคอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://kids-d.swu.ac.th/dspace/handle/123456789/1468/browse-date

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>7.2.1.4 (3.9) การจัดการความรู้ การจัดการเครือข่ายของครีกรี และ หอพักนิสิต</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://noc.cc.swu.ac.th/LinkClick.aspx?fileticket=hkGZg4sxW38%3d&tabid=6330&mid=16073 <p>7.2.1.4 (3.10) การจัดการเครือข่ายผ่านโปรแกรมวิเคราะห์สถานะ (Zenoss)</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://noc.cc.swu.ac.th/Portals/120/MINT_T/การจัดการเครือข่ายผ่านโปรแกรมวิเคราะห์สถานะ.pdf <p>7.2.1.4 (3.11) แนวปฏิบัติที่ดี การเชื่อมต่อสายสัญญาณและอุปกรณ์เครือข่ายในตู้แร็ค</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://noc.cc.swu.ac.th/Portals/120/MINT_T/การเชื่อมต่อสายสัญญาณและอุปกรณ์เครือข่ายในตู้แร็ค.pdf
5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็น ลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	<p>1. ผู้รับผิดชอบมีการวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่างๆ นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>1.1 ไวลเลส(Wireless) และการแก้ปัญหา</p> <p>1.2 การจัดการความรู้ การจัดการเครือข่ายของครีกรี และหอพักนิสิต</p> <p>1.3 การจัดการเครือข่ายผ่านโปรแกรมวิเคราะห์สถานะ (Zenoss)</p> <p>1.4 แนวปฏิบัติที่ดี การเชื่อมต่อสายสัญญาณ</p>	<p>7.2.1.5(1.1) ไวลเลส(Wireless) และการแก้ปัญหา</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://chilchil.swu.ac.th <p>7.2.1.5 (1.2) การจัดการความรู้ การจัดการเครือข่ายของครีกรี และหอพักนิสิต</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://noc.cc.swu.ac.th/LinkClick.aspx?fileticket=hkGZg4sxW38%3d&tabid=6330&mid=16073 <p>7.2.1.5(1.3) การจัดการเครือข่ายผ่านโปรแกรมวิเคราะห์สถานะ (Zenoss)</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>2. ผู้รับผิดชอบควรขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่างๆ และติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย</p> <p>1.1 แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>1.2 แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งาน Buasri E-mail</p> <p>3. มีการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการความรู้ มาปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของหน่วยงาน</p> <p>3.1 ไวเลส(Wireless) และการแก้ปัญหา</p> <p>3.2 รายงานผลการสำรวจความต้องการใช้งานอินเทอร์เน็ตของนิสิตภายในหอพักนิสิต มศว องครักษ์ ปีการศึกษา 2554</p> <p>4. รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p>4.1 รายงานผลการดำเนินการทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก</p> <p>4.2 สรุปผลการประเมินแบบสอบถามการทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก</p>	<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://noc.cc.swu.ac.th/Portals/120/MINT_T/การจัดการเครือข่ายผ่านโปรแกรมวิเคราะห์สถานะ.pdf <p>7.2.1.5 (1.4) แนวปฏิบัติที่ดี การเชื่อมต่อสายสัญญาณและอุปกรณ์เครือข่ายในตู้แร็ค</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://noc.cc.swu.ac.th/Portals/120/MINT_T/การจัดการเชื่อมต่อสายสัญญาณและอุปกรณ์เครือข่ายในตู้แร็ค.pdf <p>7.2.1.5 (2.1) แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://secure.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=5289 <p>7.2.1.5 (2.2) แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งาน Buasri E-mail</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://secure.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=5841 <p>7.2.1.5 (3.1) ไวเลส(Wireless) และการแก้ปัญหา</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://chilchil.swu.ac.th <p>7.2.1.5 (3.2) รายงานผลการสำรวจความต้องการใช้งานอินเทอร์เน็ตของนิสิตภายในหอพักนิสิต มศว องครักษ์ ปีการศึกษา 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://noc.cc.swu.ac.th/LinkClick.aspx?fileticket=6STosZFPBec%3d&tabid=6330&mid=16073

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			7.2.1.5 (4.1) รายงานผลการดำเนินงานการทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑท์ชุมชนจังหวัดนครนายก <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt345_255402_12734.pdf 7.2.1.5 (4.2) สรุปผลการประเมินแบบสอบถามการทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑท์ชุมชนจังหวัดนครนายก <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://esurvey.swu.ac.th/phpframework/swu/qnr/report/rptqnr001.php?qnr_cd=QNR59005404&web_system_id=1

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

ตัวบ่งชี้ สกอ. 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มหาวิทยาลัยควรมีการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนในระดับสถาบัน เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาสถาบัน ทั้งนี้ ระดับดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (information system plan)
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานหลักในการวางแผนและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการสนับสนุนให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอนและบริการอุปกรณ์ต่างๆ โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้ดูแลตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.) โดยสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้ดูแล จัดเก็บข้อมูล และรายงานข้อมูล

เพื่อให้การให้บริการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบผ่านระบบสำรวจจิตถรณ์ิกส์ (<http://esurvey.swu.ac.th>) เป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวมาประกอบในการจัดทำแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยต่อไป

นอกจากนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ยังมีหน้าที่ในการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ โดยมีระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร และการเงินอุดมศึกษา และระบบฐานข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตอย่างเป็นระบบ และมีการบำรุงรักษาข้อมูลให้มีความถูกต้องทันสมัยอยู่เสมอ สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วในเวลาที่ต้องการ รวมถึงมีการดูแลในเรื่องของความปลอดภัยของข้อมูล ที่มีประสิทธิภาพ

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีแผนระบบสารสนเทศ (InformationSystem Plan)	1. มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ (1.1),(1.2),(1.3) ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย(1.4) และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มศว ด้วย ทั้งนี้ ยังมี	<u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> File : 1_1 คำสั่งแต่งตั้ง <u>คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์.pdf</u> File : 1_2 รายงานการประชุม <u>คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์.pdf</u> เว็บไซต์ CIO เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร (http://cio.swu.ac.th)

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานหลักในการวางแผนและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการสนับสนุนให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอน และบริการอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย (1.5) เป็นประจำทุกปีผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาเป็นรายไตรมาส (1.6)</p> <p>2. ระบบสารสนเทศที่นำเสนอในแผนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ วัตถุประสงค์ความสามารถในการทำงานของระบบแต่ละระบบ ▶ ความสอดคล้องของแต่ละระบบที่มีต่อแต่ละกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ File : <u>1_4 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2555 2559 .pdf</u> ◆ File : <u>1_5 แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยประจำปี 2555.pdf</u> ◆ File : <u>1_6 รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ เว็บไซต์ : (http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=48&doc_id=1136&DOC_TYPE=19)</u> ◆ File : <u>1_7 SWUCC ActionPlan Report Q2.pdf</u>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบสารสนเทศที่นำเสนอใหม่กับระบบสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบัน ▶ ทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการใช้ในแต่ละระบบทั้ง ahardware software (system software และ application software) database peopleware และ facilities อื่น ๆ ▶ งบประมาณที่ต้องการใช้ในแต่ละระบบ ▶ การประเมินความคุ้มค่าของระบบสารสนเทศ ▶ การจัดลำดับความสำคัญของระบบสารสนเทศ (1.7) 	
2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	1. มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจซึ่งเป็นระบบสารสนเทศที่นำข้อมูลจากระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันมาสร้างเป็นระบบสารสนเทศ โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามภารกิจในแต่ละด้าน อาทิ กองบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง เป็นผู้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ออกแบบระบบให้สอดคล้องและเป็นไปตาม	2.1 ระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอน <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://supreme.swu.ac.th ◆ http://syllabus.swu.ac.th/ ◆ http://course.swu.ac.th/ ◆ http://tcf.swu.ac.th 2.2 ระบบสารสนเทศด้านการวิจัย <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://rose.swu.ac.th/swu/rose/ 2.3 ระบบสารสนเทศด้านการเงิน <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://payment.swu.ac.th ◆ http://huris.swu.ac.th

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>วัตถุประสงค์ มีการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของโปรแกรมระบบงาน และข้อมูลที่ได้ อย่างสม่ำเสมอ มีการประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องตรงกัน เพื่อให้สามารถตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างครบถ้วน ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน (2.1) การวิจัย (2.2) การเงิน(2.3) การบริหารจัดการด้านอื่น ๆ (2.4) ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวสามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ในการดำเนินการต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี</p>	<p>2.4 ระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการ ด้านอื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://emeeting.swu.ac.th ♦ http://infoservice.swu.ac.th ♦ http://sap.swu.ac.th ♦ http://huris.swu.ac.th ♦ http://project.swu.ac.th ♦ http://train.swu.ac.th ♦ http://esurvey.swu.ac.th
3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	<p>1. สำนักคอมพิวเตอร์มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ โดยได้จัดทำ แบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2554 (3.1) ผ่านเว็บไซต์ระบบ e-Survey system (3.2) โดยมีการกำหนดระยะเวลาของการประเมินในช่วง ระหว่างวันที่</p>	<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ <u>3 1 แบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2554.pdf</u> ♦ http://esurvey.swu.ac.th/phpframework/swu/qnr/index.php ♦ <u>3 3 MIS Report survey 100 52555.pdf</u>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		12 มกราคม 2555 – 10 พฤษภาคม 2555 ได้มีการจัดทำสรุปผลการประเมิน (3.3) และมีการรายงานให้ที่ประชุมผู้บริหารทราบ (3.4) (3.5)	<ul style="list-style-type: none"> 3.4 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ครั้งที่ 5.pdf วาระสืบเนื่อง 3.1.1 พิจารณาผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ 3.5 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ครั้งที่ 8.pdf วาระสืบเนื่อง 3.1.1 ผลการประเมินความพึงพอใจ ผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2554
4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	1. ที่ผ่านมาสำนักคอมพิวเตอร์ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2553 มาดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอนี้ (4.1) และในปีการศึกษา 2554 สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศอีกครั้ง ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (4.2) ในครั้งนี้ ได้มีการนำเสนอผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2554 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ	<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 MIS Report survey 2553.pdf 4.2 MIS Report survey 100 52555.pdf 4.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ครั้งที่ 5.pdf วาระสืบเนื่อง 3.1.1 พิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ 4.4 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ครั้งที่ 8.pdf วาระสืบเนื่อง 3.1.1 ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2554

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ประจำสำนักคอมพิวเตอร์ (4.2) (4.3) โดยได้มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาใช้ในการจัดทำแผนการปรับปรุงระบบสารสนเทศ (4.4) ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารแล้วไปดำเนินการตามแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศตามระยะเวลาที่กำหนด (4.5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 4 5 MIS Report survey 100 52555.pdf
5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	<p>1. มหาวิทยาลัยมีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) (5.1) การจัดส่งฐานข้อมูล รายบุคคลด้านนิสิต บุคลากร หลักสูตร ผู้สำเร็จการศึกษา และข้อมูลภาวะการดำเนินงานของนิสิต (5.2.1), (5.2.2), (5.2.3) , (5.2.4) , (5.2.5) , (5.2.6)</p>	<p>5.1 การส่งข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online)</p> <p>5.2 การส่งข้อมูลรายบุคคลด้านนิสิต บุคลากร และหลักสูตรในมหาวิทยาลัย</p> <p>5.2.1 ระบบฐานข้อมูลนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร ผู้สำเร็จ การศึกษา การเงิน อุดมศึกษา มีการ ดำเนินการตรงตามรูปแบบ มาตรฐานกลางที่ สกอ. กำหนด</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://www.data3.mua.go.th/data3/เมนูความก้าวหน้าในการส่งข้อมูล 5 2 2 ความก้าวหน้าในการส่งข้อมูล.pdf <p>5.3 ผลการตรวจสอบข้อมูลอย่างเป็นทางการ สกอ. จะเป็นผู้จัดทำหนังสือรายงานผลคะแนนการจัดทำ ข้อมูลให้กับมหาวิทยาลัย อีกครั้ง</p>

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ปัจจุบันสามารถตรวจสอบผล ความก้าวหน้าในการตรวจสอบได้ จากเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://www.data3.mua.go.th/data3/เมนูความก้าวหน้าในการตรวจสอบ ♦ <u>5 2 4 ความก้าวหน้าในการตรวจสอบข้อมูล.pdf</u> <p>5.2.5 หนังสือบันทึกข้อความการจัดส่ง ข้อมูลรูปภาพของนิสิต</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ <u>5 2 5 Memo Sent DataPicture.pdf</u> <p>5.2.6 รายงานการสำรวจภาวะ การมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ <u>5 2 6 Report QNI Swu.pdf</u>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

ตัวบ่งชี้ สกอ. 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงาน ที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงานจากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ▶ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ▶ ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
 - ▶ ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ▶ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ▶ ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลโดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
 - ▶ ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 หรือ 4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการสร้างระบบและกลไกการควบคุม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอ้างอิงจากคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 และสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และรายงานผลการประกันคุณภาพต่อฝ่ายประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย และได้ นำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและใช้ในการประเมินในปีต่อไป ซึ่งการประกันคุณภาพนั้นถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ภายในสำนักคอมพิวเตอร์ และได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยได้มีตัวแทนของแต่ละฝ่ายเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการและผู้ให้ข้อมูล และได้มีการชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคนเพื่อให้บุคลากรได้เข้าใจถึงการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถสนับสนุน การการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและ ตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลัก ของหน่วยงานร่วมเป็น คณะกรรมการหรือคณะทำงาน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร คุณภาพและคณะกรรมการส่งเสริม การควบคุมภายใน สำนัก คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และ ผู้รับผิดชอบในแต่ละพันธกิจหลักของ สำนักคอมพิวเตอร์ โดยได้มีการระบุ รายละเอียดการทำงานของ คณะกรรมการ มีการกำหนดรอบ การประชุมอย่างสม่ำเสมอ	7.4.1 (1) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์ เลขที่ 077/2554 วันที่ 28 ธันวาคม 2554 <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?doc_id=11393&count=&Offi=Officialdom&file_id=1037&doc_type=16&types=pdf&free=free ◆ File:pdf 7.4.1 (2) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการส่งเสริมการควบคุม ภายในสำนักคอมพิวเตอร์ เลขที่ 022/2553 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?doc_id=3949&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=3822&SERIES=1 ◆ File:pdf <p>7.4.1(3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 014/2555 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2555</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?count=13&doc_id=11285&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=11985&SERIES=1 ◆ File:pdf <p>7.4.1 (4) แผนการดำเนินงานการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt215_255403_18268.pdf <p>7.4.1 (5) แผนการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt215_255405_19143.pdf
2	<p>มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ได้วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง 5 ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ด้านการเงินและงบประมาณ 2) ด้านกลยุทธ์ 3) ด้านนโยบาย 4) ด้านการปฏิบัติงาน 5) ด้านปัจจัยภายนอก 	<p>7.4.2 (1) รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 4 วันที่ 7 กรกฎาคม 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt215_255404_minute.pdf ♦ File:pdf <p>7.4.2(2) รายงานการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รอบ 9 เดือน วันที่ 30 มิถุนายน 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt215_255404_18267.pdf ♦ File:pdf <p>7.4.2(3) รายงานการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รอบ 12 เดือน วันที่ 30 กันยายน 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt215_255501_16830.pdf ♦ File:pdf

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	สำนักคอมพิวเตอร์ได้ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหรือความน่าจะเป็นในอนาคต โดยคาดการณ์จากข้อมูลในอดีตและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	7.4.3 (1) รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายใน ครั้งที่ 3 พิจารณาบททวนตามรายงานแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt215_255403_minute.pdf ♦ File:pdf 7.4.3(2) รายงานแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt215_255405_19139.pdf ♦ File:pdf
4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน	สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2554 และปีงบประมาณ 2555	7.4.4(1) รายงานแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=989 ♦ File:pdf 7.4.4(2) รายงานแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1175 ♦ File:pdf

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			7.4.4(3) ขั้นตอนการสำรองข้อมูล คู่มือละเอียด ♦ File PDF 7.4.4(4) ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณี ไฟฟ้าดับ คู่มือละเอียด ♦ File PDF 7.4.4(5) ระบบรักษาความปลอดภัย (firewall) คู่มือละเอียด ♦ File PDF 7.4.4(6) ขั้นตอนการ Backup ลง Storage คู่มือละเอียด ♦ File PDF 7.4.4(7) ขั้นตอนการนำครุภัณฑ์ ออกนอกอาคาร คู่มือละเอียด ♦ File PDF
5	มีการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามแผน และ รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร หน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการบริหารคุณภาพ และ คณะกรรมการส่งเสริมการควบคุม ภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ประชุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงาน และรายงานผลการ ดำเนินงานประเมินผลความสำเร็จ ของการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุง โดยจัดทำเป็น เอกสารรายงานตามแบบ ปย. 2 ต่อ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ แล คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน	7.4.5(1) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารคุณภาพ ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 25 เมษายน 2554 คู่มือละเอียด ♦ http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt407_255403_minute.pdf ♦ File PDF 7.4.5(2) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารคุณภาพ ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 23 พฤษภาคม 2554

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt407_255404_minute.pdf ♦ File PDF <p>7.4.5(3) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารคุณภาพ ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt407_255501_minute.pdf ♦ File PDF <p>7.4.5(4) รายงานการประชุม คณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 4 พฤษภาคม 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt215_255403_minute.pdf ♦ File PDF
6	มีการนำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	จากผลการประเมินในปี 2553 ได้นำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาระดับความเสี่ยงหลังจากจัดการความเสี่ยงและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน รวมทั้งความเสี่ยงในด้านอื่น ๆ มาพิจารณาเพิ่มเติม ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปี 2554	<p>7.4.6(1) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 25 เมษายน 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt407_255403_minute.pdf ♦ File PDF

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			7.4.6(2) รายงานการประชุม คณะกรรมการส่งเสริมการควบคุม ภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5/2554 วันที่ 12 ตุลาคม 2554 <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt215_255405_minute.pdf ♦ File PDF

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

ตัวบ่งชี้ มศว 7.5.1 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้น ถ้าสถานศึกษามีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับมีความพึงพอใจในการทำงาน องค์กรมีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพ และหาวิธีการที่จะธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรตลอดไป

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างบรรยากาศที่ดีของสถานที่ทำงานด้วยกิจกรรม 5ส
4. มีระบบการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 หรือ 4 ข้อ	5 หรือ 6 ข้อ	7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

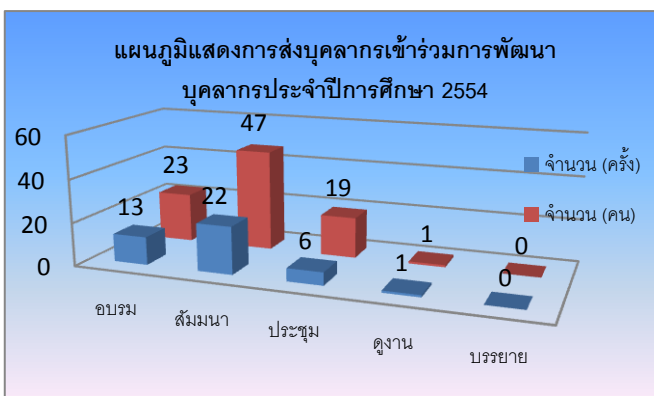
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีภารกิจที่สนับสนุนทางด้านวิชาการให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีภารกิจเรียนการสอน และการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งภารกิจดังกล่าวนี้เกี่ยวข้องเป็นอย่างมากกับเทคโนโลยีทางด้านต่าง ๆ เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่จะให้ทำให้ภารกิจของมหาวิทยาลัยดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น บุคลากรที่เข้าทำหน้าที่ในสำนักคอมพิวเตอร์จึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถที่จะสามารถได้รับการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติม เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ และสามารถประยุกต์มาใช้ในการงานของสำนักคอมพิวเตอร์ได้อย่างดี ประกอบกับนโยบายหรือ

ยุทธศาสตร์ของรัฐบาล และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่ต้องให้มีแผนงาน นโยบาย และกลยุทธ์ทางด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

สำนักคอมพิวเตอร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตาม งานบุคคล รวมถึงการพัฒนาบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยได้มีการประชุมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ระยะ 4 ปี (ปี พ.ศ. 2550 - 2554) และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ แต่ละประจำปี โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของปีที่ผ่านมา รวมถึงการมีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีการนำความรู้ที่ได้เผยแพร่และ แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน สำหรับในปีการศึกษา 2554 สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการไว้ ดังนี้

1. จัดทำและปรับปรุงเว็บเพจการพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์
 สำนักคอมพิวเตอร์ได้ปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล กิจกรรม และเผยแพร่ให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ และผู้สนใจได้รับทราบ
 URL : <http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4674>
2. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2554 และ 2555
3. จัดทำรายงานผลดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
4. กิจกรรมในรอบปีการศึกษา 2554
 - ▶ จัดส่งบุคลากรพัฒนาบุคคล (อบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ดูงาน/ฟังบรรยาย) บุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ทุกคนได้รับการสนับสนุน ส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาบุคลากร อย่างน้อย 1 กิจกรรม ในแต่ละปีการศึกษา บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

ประเภทการพัฒนาบุคลากร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวน (คน)
อบรม	13	23
สัมมนา	22	47
ประชุม	6	19
ดูงาน	1	1
บรรยาย	0	0



หมายเหตุ โดยสามารถดูรายละเอียดการพัฒนาบุคลากรทั้งหมดได้ที่ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=999

▶ สำนักคอมพิวเตอร์จัดโครงการพัฒนาบุคลากร และสัมมนาประจำปี

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
13 ธันวาคม 2554	สำนักคอมพิวเตอร์จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง"การจัดทำตัวชี้วัดการปฏิบัติงานรายบุคคล(KPI) และสมรรถนะ (Competency)"
20 มีนาคม 2555	โครงการจัดการความรู้ด้านการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge)
27 เมษายน 2555	อบรม Visual Basic
23-25 พฤษภาคม 2555	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "เตรียมความพร้อมองค์กรและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์สู่อาเซียน 2015"

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการวิเคราะห์แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลครอบคลุมข้อมูลที่สำคัญดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรในปัจจุบัน และที่คาดการณ์ในอนาคตอย่างน้อย 5 ปีข้างหน้า เพื่อใช้ในการวางแผนความต้องการด้านบุคลากรของหน่วยงาน 2. มีการสำรวจความต้องการในการอบรม (training needs) ของบุคลากร เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ได้รับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ บุคลากรจะต้องได้รับการอบรมอย่างน้อยปีละครั้ง ทุกคน 3. มีการนำผลการปฏิบัติงานและผลการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อใช้ในการมอบหมายงาน และใช้เพื่อพิจารณาค่าตอบแทน (เงินสาขาขาดแคลน และเงินเพิ่มพิเศษ) 	<p>7.5.1.1 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำนักคอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=762&DOC_ID=11115&Offi=Officialdom&doc_type=16 ♦ <u>File:pdf</u> <p>7.5.1.1 (2) ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=413 <p>7.5.1.1 (3) ข้อมูลความต้องการอัตรากำลัง 5 ปี</p>

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>4. มีการจัดทำเว็บเพจการพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ได้รับทราบ</p> <p>http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4674</p>	<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ File:pdf <p>7.5.1.1 (4) ข้อมูลการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2554 – 2555</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ File:pdf <p>7.5.1.1 (5) แผนพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2550 – พ.ศ.2554)</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=81&DOC_ID=1158&count=14&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 <p>7.5.1.1 (6) แผนพัฒนาบุคลากร และการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=746&DOC_ID=930&count=518&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 <p>7.5.1.1 (7) ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - 2555</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ File:pdf <p>7.5.1.1 (8) เอกสารการมอบหมายงานของบุคลากร</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://ccoffice.swu.ac.th/ccdocument/personnel/assignment\2554\assignment2554_2.htm ◆ File:pdf
2	มีการบริหารและการบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการสรรหา คัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบ โปร่งใสและกำหนดแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ได้บุคลากรคุณภาพ ภายใต้เวลาที่กำหนดและเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่หน่วยงานวางแผนไว้ 2. มีการวิเคราะห์งาน (job analysis) โดยกำหนดให้มีคำอธิบายลักษณะงาน (job description) การระบุคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (job specification) รวมทั้งสมรรถนะที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน (competencies) เพื่อใช้ในการการฝึกอบรมวิธีการทำงานและทักษะที่จำเป็นให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในงาน 3. มีการประเมินผลการปฏิบัติ (job evaluation) ที่เป็นรูปแบบชัดเจนมีการกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่งงาน (career Path) ของบุคลากรทุกกลุ่ม วิเคราะห์ปริมาณการเข้า – ออกของบุคลากรแต่ละกลุ่มและพิจารณาหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและติดตามผล 	<p>7.5.1.2 (1) ขั้นตอนรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเข้าทำงาน</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ File:pdf <p>7.5.1.2 (2) มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และภาระงาน(term of reference) ของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://ccoffice.swu.ac.th/ccdocument/personnel/term of reference\term of reference.htm ◆ File:pdf <p>7.5.1.2 (3) ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ File:pdf <p>7.5.1.2 (4) เอกสารความก้าวหน้าของบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ File:pdf

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักคอมพิวเตอร์มีการปรับปรุง ภูมิทัศน์ และสร้างบรรยากาศของ สถานที่ทำงานให้น่าอยู่ และ ทำงานอย่างมีความสุข 2. สำนักคอมพิวเตอร์มีสวัสดิการใน การทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ บุคลากร 3. สำนักคอมพิวเตอร์จัดให้ประกาศ เกียรติคุณแก่บุคลากรดีเด่น ใน การประชุมเชิงปฏิบัติการ “เตรียม ความพร้อมองค์กรและบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์สู่อาเซียน 2015” ระหว่างวันที่ 23-25 พฤษภาคม 2555 4. ในประชุมบุคลากรสำนัก คอมพิวเตอร์ได้มีการประกาศและ ยกย่องบุคลากรที่ทำงานดี เช่น บุคลากรได้รับการปรับตำแหน่ง บุคลากรดีเด่น เป็นต้น ให้บุคลากร ทราบ 	<p>7.5.13 (1) มีการจัดหาต้นไม้ใน การปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายใน หน่วยงาน</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ File:pdf <p>7.5.1.3 (2) สวัสดิการในการทำ ประกันอุบัติเหตุให้แก่บุคลากร</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ File:pdf <p>7.5.1.3 (3) สำนักคอมพิวเตอร์จัด ให้ประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากร ดีเด่น</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ File:pdf ♦ File:pdf
4	มีระบบการติดตามการนำความรู้ และทักษะที่ได้จากการพัฒนามา ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักคอมพิวเตอร์กำหนดให้ บุคลากรเมื่อรับการอบรม / สัมมนา / ดูงาน แล้ว จะต้องเขียน รายงานผลการส่งให้งานบุคคล เพื่อรวบรวมเป็นองค์ความรู้ต่อไป และบางครั้งได้จัดให้มีบุคลากรมา เล่าสรุปให้ฟังในที่ประชุมบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ รวมถึงการเปิด โอกาสให้บุคลากรได้มีเวทีในการ แลกเปลี่ยนความรู้ออนไลน์ ด้วย ระบบ chilchil (http://chilchil.swu.ac.th) 	<p>7.5.1.4 (1) แบบรายงานการเข้า ร่วมสัมมนา/ฝึกอบรม/ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ดูงาน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ File:pdf <p>7.5.1.4 (2) เว็บไซต์แหล่งรวบรวม ความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://chilchil.swu.ac.th

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ	1. สำนักคอมพิวเตอร์ให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณตามที่มหาวิทยาลัยและ ก.พ.อ. กำหนด โดยการส่งข้อมูลให้ทราบสม่ำเสมอ ผ่านอีเมลล์ และประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ให้ทุกคนทราบ	7.5.1.5 (1) ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/4/pdf/1450031206.pdf 7.5.1.5 (2) จัดให้มีการรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณให้แก่บุคลากร ในการประชุมบุคลากร เมื่อวันที่ <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ File:pdf
6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	1. สำนักคอมพิวเตอร์มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และนำมาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป	7.5.1.6 (1) รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 <u>ดูรายละเอียด</u> 2. http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=108&DOC_ID=999&count=122&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 7.5.1.6 (2) แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 <u>ดูรายละเอียด</u> 3. http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=81&DOC_ID=1158&count=16&path=general&GDOC_ASSIGN=5900

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			7.5.1.6 (3) รายงานประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำนักคอมพิวเตอร์ <u>ดูรายละเอียด</u> 4. File:pdf
7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง แผนหรือปรับปรุงการบริหารและ การพัฒนาบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักคอมพิวเตอร์มีการสรุปผล การดำเนินงานตามแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี และนำมา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนการ พัฒนาบุคลากรในปีถัดไป 2. สำนักคอมพิวเตอร์มีการสำรวจ ความต้องการ และความพึงพอใจ ของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ต่างๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา บุคลากรเพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการจัดทำแผนการพัฒนา บุคลากรในระยะต่อไป 	7.5.1.7 (1) รายงานการสำรวจ ความต้องการพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ <u>ดูรายละเอียด</u> 5. File:pdf 7.5.1.7 (2) รายงานประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำนักคอมพิวเตอร์ <u>ดูรายละเอียด</u> 6. File:pdf

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

ตัวบ่งชี้ มศว 7.6.1 ระบบและกลไกการพัฒนาระบบปฏิบัติงานและการให้บริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานมีหน้าที่ในการพัฒนาระบบงาน วิธีการในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และความพร้อมของหน่วยงาน ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีการวางระบบและกลไกการบริหารหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน และมีการวิเคราะห์อัตรากำลังที่ชัดเจน
2. มีใบคุณลักษณะงาน (Job Description) ทุกตำแหน่งงาน
3. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงาน สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน
4. มีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกปี
5. มีการนำผลการทบทวนไปพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือลดระยะเวลาหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

ในปีการศึกษา 2554 สำนักคอมพิวเตอร์มีการพัฒนาระบบงาน วิธีการในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่หน่วยงานตั้งไว้ มีการวางระบบและกลไกการบริหารงานหน่วยงาน โดยมุ่งให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารงานร่วมกัน ได้รับทราบวิสัยทัศน์ของผู้บริหารและนโยบายการบริหารงาน โครงสร้างการบริหารงาน เพื่อสร้างความเข้าใจถึงลำดับขั้นตอนการบริหารภายในองค์กร รวมถึงการให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน การกำหนดแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) และมีการมอบหมายงาน (Job Assignment) โดยมีการกำหนดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภาระงานหลักที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมถึงงานนโยบายที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งในการปฏิบัติงานจะต้องมีการอ้างอิงระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติของหน่วยงาน มีขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน และมีการพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น โดยมีการทบทวน ประเมินผล และปรับปรุงระบบงานบริการ

ต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในปัจจุบันของหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพสูงสุด

สรุปผลดำเนินการตามตัวบ่งชี้

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน และมีการวิเคราะห์อัตรากำลังที่ชัดเจน	สำนักคอมพิวเตอร์มีการแบ่งโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และโครงสร้างการบริหารงานและอัตรากำลังแยกตามโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน และมีการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังที่ควรจะมี ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละตำแหน่ง รวมถึงการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	<p>7.6.1.1 (1) โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=77&DOC_ID=1155&count=5&path=general&DOC_ASSIGN=5900 ◆ File.pdf <p>7.6.1.1(2)โครงสร้างการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2550-2556 (การบริหารงานภายใน)</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=78&DOC_ID=1156&count=3&path=general&DOC_ASSIGN=5900 ◆ File.pdf <p>7.6.1.1 (3) โครงสร้างการบริหารงานและอัตรากำลัง (การบริหารงานภายใน)</p>

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=82&DOC_ID=1157&count=2&path=general&DOC_ASSIGN=5900 ◆ File.pdf <p>7.6.1.1 (4)การวิเคราะห์กรอบอัตราที่ควรจะมีของบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา 5 ปีงบประมาณ (ปี พ.ศ. 2555-2559)</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=83&DOC_ID=1159&count=1&path=general&DOC_ASSIGN=5900 ◆ File.pdf <p>7.6.1.1(5)แผนพัฒนาบุคลากรและการจัดความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=81&DOC_ID=1158&count=1&path=general&DOC_ASSIGN=5900 ◆ File.pdf

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
2	มีใบคุณลักษณะงาน (Job Description) ทุกตำแหน่งงาน	สำนักคอมพิวเตอร์มีการกำหนด ภาระงานและมอบหมายภาระงานสอดคล้องกับภาระงานหลักที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร	7.6.1.2 (1) มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของข้าราชการใน สถาบันอุดมศึกษา/มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง กพอ.ใหม่ ทุกตำแหน่งงานของ สำนักคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://kids-d.swu.ac.th/dspace/bitstream/123456789/1831/1/file2553.pdf ◆ File.pdf 7.6.1.2 (2) ภาระงานและการ มอบหมายงานรายบุคคล สำนักคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://ccoffice.swu.ac.th/ccdocument/personnel/assignment/2554/assignment2554.htm ◆ File.pdf
3	มีขั้นตอนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน	ในการปฏิบัติงานของสำนักคอมพิวเตอร์มีการอ้างอิงระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ และแนว ปฏิบัติงานที่ดี และมีขั้นตอนการ ปฏิบัติงานและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน	7.6.1.3 (1) คู่มือ/ขั้นตอน ปฏิบัติงานของสำนักงาน ผู้อำนวยการ ได้แก่ -คู่มือปฏิบัติงานบริการการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://kids-d.swu.ac.th/dspace/handle/123456789/1832 ◆ File.pdf

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>-คู่มือปฏิบัติงานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://kids-d.swu.ac.th/dspace/handle/123456789/1833 ◆ File.pdf <p>-คู่มือปฏิบัติงานพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://kids-d.swu.ac.th/dspace/handle/123456789/1846 ◆ File.pdf <p>-คู่มือเลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://kids-d.swu.ac.th/dspace/handle/123456789/1834 ◆ File.pdf <p>-ขั้นตอนการประชุมสัมมนาฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://kids-d.swu.ac.th/dspace/handle/123456789/1835 ◆ File.pdf <p>-ขั้นตอนงานโครงการบริการวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://kids-d.swu.ac.th/dspace/handle/123456789/1836 ◆ File.pdf <p>-ขั้นตอนการแก้ปัญหาไฟฟ้าดับ งานอาคารสถานที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://kids-d.swu.ac.th/dspace/handle/123456789/1837 ◆ File.pdf

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>7.6.1.3(2) คู่มือปฏิบัติงานฝ่ายระบบสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://kids-d.swu.ac.th/dspace/handle/123456789/1838 ◆ File.pdf <p>7.6.1.3(3) คู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -คู่มือการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย มศว <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://kids-d.swu.ac.th/dspace/handle/123456789/1847 ◆ File.pdf <p>-แนวปฏิบัติการเชื่อมต่อสายสัญญาณและอุปกรณ์เครือข่ายในตู้แร็ค</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://kids-d.swu.ac.th/dspace/handle/123456789/1839 ◆ File.pdf <p>-ขั้นตอนการสำรองข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://kids-d.swu.ac.th/dspace/handle/123456789/1840 ◆ File.pdf

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>-ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีไฟฟ้าดับ</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://kids-d.swu.ac.th/dspace/handle/123456789/1841 ◆ File.pdf <p>7.6.1.3(4) คู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายปฏิบัติการและบริการ ได้แก่</p> <p>-คู่มือการปฏิบัติงานการใช้งานระบบการประชุมทางไกล</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://kids-d.swu.ac.th/dspace/handle/123456789/1842 ◆ File.pdf <p>-คู่มือปฏิบัติงานระบบกล้อง CCTV</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://kids-d.swu.ac.th/dspace/handle/123456789/1842 ◆ File.pdf <p>7.6.1.3(5) ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำนักคอมพิวเตอร์องค์กรฯ ได้แก่</p> <p>-ขั้นตอนการขอรับบริการสำนักคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://kids-d.swu.ac.th/dspace/handle/123456789/1843 ◆ File.pdf

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>-ขั้นตอนการใช้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://kids-dspace.swu.ac.th/dspace/handle/123456789/1844 ◆ File.pdf <p>-ขั้นตอนการขอใช้บริการห้องปฏิบัติไมโครคอมพิวเตอร์องค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://kids-dspace.swu.ac.th/dspace/handle/123456789/1845 ◆ File.pdf <p>7.6.1.3(6)คู่มือวางบนระบบได้แก่ (แจ้ง site)</p> <p>-การใช้ระบบสารสนเทศ เช่น ระบบ HURIS</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://huris.swu.ac.th/phpframework/swu/huris/files/007.wmv <p>-คู่มือระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://mou.swu.ac.th/swu/mou/includes/themes/images/th/MANUAL_MOU.pdf <p>-คู่มือระบบการบริหารงานจัดการขนส่งและความปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://transys.swu.ac.th/resev/document/120754.pdf

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>-คู่มือระบบบริหารจัดการหอพัก</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://dormapp.swu.ac.th/swu/dormitory/data/html/manual_new_student.pdf <p>7.6.1.3(7) คู่มือระบบงานสารสนเทศสำหรับผู้ใช้งาน</p> <p>-ระบบรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ มศว</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=pdf&FILE_ID=689&DOC_ID=678&count=46&path=general&GD_OC_ASSIGN=5900 ◆ File.pdf <p>-ระบบบริหารงานโครงการ มศว</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=688&DOC_ID=677&count=106&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 ◆ File.pdf

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>-การกรอกรภาระงานเชิงปริมาณสำหรับบุคลากรสายวิชาการ ด้วยระบบ HURIS</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=pdf&FILE_ID=450&DOC_ID=484&count=321&path=general&DOC_ASSIGN=5900 ◆ File.pdf <p>-คู่มือการใช้ SWU Syllabus Publisher</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=432&DOC_ID=469&count=133&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 ◆ File.pdf <p>-คู่มือการใช้ระบบศูนย์กลางแบบฟอร์ม มศว (e-Form Portal) สำหรับผู้นำเข้าแบบฟอร์ม</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=206&DOC_ID=254&count=168&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 ◆ File.pdf

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>-คู่มือการใช้ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มศว (SWU e-Meeting)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=85&DOC_ID=1161&count=1&path=general&DOC_ASSIGN=5900 ◆ File.pdf <p>-คู่มือสำหรับผู้เข้าประชุมและผู้ช่วย ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มศว</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=84&DOC_ID=1160&count=1&path=general&DOC_ASSIGN=5900 ◆ File.pdf <p>-คู่มือการตรวจสอบตารางการใช้ห้องอบรมและห้องประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1166 ◆ File.pdf

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>7.6.1.3(8) คู่มือบริการหน้า เคาน์เตอร์ชั้น 4</p> <p>-แนวปฏิบัติเกี่ยวกับบัวศรีไอดี</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=86&DOC_ID=1162&count=1&path=general&DOC_ASSIGN=5900 ◆ File.pdf <p>-แนะนำการเชื่อมต่อเครือข่าย ไร้สาย มศว (WISE)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=87&DOC_ID=1163&count=1&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 ◆ File.pdf <p>-แนะนำระบบสื่อสิ่งพิมพ์ มศว</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=88&DOC_ID=1164&count=1&path=general&DOC_ASSIGN=5900 ◆ File.pdf

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>-คู่มือการใช้บริการ ICT</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=433&DOC_ID=91&count=675&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 ◆ File.pdf
4	มีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกปี	สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการประชุมผู้บริหารและส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการทบทวนประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป	<p>7.6.1.4(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>-ครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2554</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt13_255407_minute.pdf <p>-ครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2554</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt13_255409_minute.pdf <p>7.6.1.4 (2) รายงานการประชุมที่ประชุมผู้บริหาร ติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ได้แก่</p>

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>-รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารและติดตาม งานสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 7/2554</p> <p>◆ http://emeeting.swu.ac.th/ conclusion_file/emt11_255407_minute.pdf</p> <p>-รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารและติดตาม งานสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2554</p> <p>◆ http://emeeting.swu.ac.th /conclusion_file/emt11_255408_minute.pdf</p> <p>-รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2554</p> <p>◆ http://emeeting.swu.ac.t h/conclusion_file/emt9_255408_minute.pdf</p> <p>-รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 11/2554</p> <p>◆ http://emeeting.swu.ac.t h/conclusion_file/emt9_255411_minute.pdf</p> <p>7.6.1.4 (3) รายงานการ ประชุมผู้บริหารสำนัก คอมพิวเตอร์</p> <p>-รายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหารและติดตามงานสำนัก คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2554</p> <p>◆ http://emeeting.swu.ac.th/ conclusion_file/emt11_255408_minute.pdf</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			7.6.1.4(4)แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/files/pdf.c.asp?types=pdf&FILE_ID=89&DOC_ID=1165&count=1&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 ◆ File.pdf 7.6.1.4(5)แผนพัฒนางานบริการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554-30 กันยายน 2555) <ul style="list-style-type: none"> ◆ File.pdf
5	มีการนำผลการทบทวนไปพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือลดระยะเวลาหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สำนักคอมพิวเตอร์มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงานที่ปฏิบัติ เพื่อให้สามารถตอบสนองภารกิจหลักของสำนักได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น	7.6.1.5(1) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> -รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555 ◆ http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt9_255503_minute.pdf ครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2555 ◆ http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt9_255505_minute.pdf

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ครั้งที่ 8/2555 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2555</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt9_255508_minute.pdf <p>-รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2554</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt11_255408_minute.pdf <p>7.6.1.5(2)รายงานการประชุม คณะกรรมการบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ -ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2554</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt13_255408_minute.pdf <p>7.6.1.5(2)แผนพัฒนางานบริการสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1167 ◆ File.pdf

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>7.6.1.5(3)สรุปรายงานผล ประเมินโครงการศูนย์ การศึกษาไซเบอร์</p> <p>-โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้าน ไอซีที กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้ทักษะ ไอซีที เรื่อง "การทำตลาดออนไลน์เพื่อ ผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก"ปี54</p> <p>◆ http://edocument.swu.ac.th/ showdetail_general.asp?doc_id=1015 (หน้า5,17-19)</p> <p>-ผลการสรุปแบบอู๋นัยการดำเนินงาน ตามวงจกรบริหารงานคุณภาพเดมมิง</p> <p>◆ http://cec.cc.swu.ac.th/P ortals/122/qa/2555/5_2 /5.2.4_1.pdf</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

ตัวบ่งชี้ มศว 7.6.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การบริการถือเป็นบทบาทสำคัญและเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เพื่อตอบสนองการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามหลักการสากลของการอุดมศึกษา การตอบสนองดังกล่าวจะมีคุณภาพมากขึ้นเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ นิสิต เจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจควรเป็นแบบ 5 สเกล โดยทั่วไปจะพิจารณาให้ครอบคลุม 4 ประเด็นสำคัญ คือ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนสำรวจความพึงพอใจใน} \\ \text{ระดับดีขึ้นไป}}{\text{ผลรวมคะแนนเต็มทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 70	ร้อยละ 71 - 75	ร้อยละ 76 - 80	ร้อยละ 81 - 85	มากกว่า ร้อยละ 85

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

สำนักคอมพิวเตอร์ โดยคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ ได้นำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์ จากรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2553 นั้น สำนักคอมพิวเตอร์ได้คะแนนการประเมิน

เป็น 4.53 ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก และเพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานในการประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2554 นั้น คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ เสนอให้คณะกรรมการบริหารคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์ นำผลการประเมิน และจัดการวิเคราะห์ห้วงข้อดี เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักคอมพิวเตอร์ได้คุณภาพตามมาตรฐาน และได้เสนอให้คณะกรรมการบริหารคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์ จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (SWUCC QA Best Practice) ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักคอมพิวเตอร์ และเป็นแนวปฏิบัติที่ดีต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยต่อไป โดยสำนักคอมพิวเตอร์จัดให้มีคณะทำงานเพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ตาม แนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (SWUCC QA Best Practice)

คณะทำงานเพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ มคอ. 7.6.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ได้ดำเนินการจัดประชุมโดยเชิญตัวแทนบุคลากรจากฝ่ายต่างๆ เข้าร่วมเพื่อพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปี 2553 ตามตัวบ่งชี้ ที่ได้รับมอบหมาย ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีของตัวบ่งชี้ จากเอกสารคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาระดับปัจจุบัน รายงานผลที่ได้จากการพิจารณาข้อเสนอแนะจากการประเมินผ่านทางตัวแทนบุคลากรฝ่ายต่างๆ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2554 ตลอดจนกำกับติดตามผลการดำเนินงานเพื่อรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริหารคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์

ซึ่งในปีการศึกษา 2554 สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการรับบริการ สำนักคอมพิวเตอร์ ที่ให้บริการทั้งที่ประสานมิตรและองครักษ์ โดยจัดทำแบบสำรวจดังกล่าวผ่านระบบสำรวจออนไลน์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (<http://esurvey.swu.ac.th>) ซึ่งครอบคลุมเนื้อหา 4 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการรับบริการ สำนักคอมพิวเตอร์ ณ. วันที่ 10 เมษายน 2555 มีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน 2,100 คน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการรับบริการ โดยรวม อยู่ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 88.46 และผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละด้าน อยู่ในระดับดีขึ้นไป มากกว่าร้อยละ 86.13 ขึ้นไป

$$\text{สูตรการคำนวณ} : \frac{\text{ผลรวมของคะแนนสำรวจความพึงพอใจ (ภาพรวม) ในระดับดีขึ้นไป}}{\text{ผลรวมคะแนนเต็มทั้งหมด}} \times 100$$

$$= \frac{63.41+26.84+63.17+25.63+59.94+26.19+61.79+26.88}{4} \times 100 = 88.46$$

4

สำหรับผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้บริการอยู่ในระดับดีขึ้นไปในแต่ละด้าน

ประเภทความพึงพอใจ	ผลรวมของคะแนนสำรวจ ความพึงพอใจ ในระดับดีขึ้นไป
1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	90.25
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	88.80
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	86.13
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ	88.67

ข้อมูลอ้างอิง :

7.6.2. (1) แบบสำรวจและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปีการศึกษา 2554

ดูรายละเอียด

- http://esurvey.swu.ac.th/phpframework/swu/qnr/report/rptqnr001.php?qnr_cd=QNR59005425&web_system_id=1

7.6.2. (2) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้บริการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2554

ดูรายละเอียด

- http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1132

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
86 %	88.46 %	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

ตัวบ่งชี้ มศว 7.7.1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกสาธารณะให้เกิดกับบุคลากรในด้านการรักษาสภาพแวดล้อม โดยการช่วยกันประหยัดพลังงานซึ่งหน่วยงานสามารถดำเนินการช่วยโลก และสังคมได้ โดยการออกมาตรการในการประหยัดพลังงาน มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เช่นการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า ในหน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นต้น มีการประเมินผลการดำเนินงานโดยการตรวจประเมินจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบว่าหน่วยงานได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวหรือไม่ โดยจะต้องจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน
2. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ
3. มีแผนงานการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน
4. มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน
5. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน
6. มีการประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน
7. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานดำเนินการและประสานงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย และเป็นหน่วยงานสนับสนุนทางด้านวิชาการและด้านการบริหารให้กับมหาวิทยาลัย และถือเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ต้องใช้พลังงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่งจึงได้กำหนดมาตรการ แผนงาน และนโยบายที่จะช่วยสนับสนุนให้การใช้พลังงานมีลักษณะที่ประหยัดและลดน้อยลง มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เป็นต้นมา โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน สำนัก

คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยตัวแทนบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เป็นกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริมและรณรงค์การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน

ในปีการศึกษา 2554 สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดกิจกรรมส่งเสริม รณรงค์ และเผยแพร่ข่าวสาร การประหยัดพลังงาน ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องของการประหยัดพลังงาน ดังนี้

1. จัดประชุมเพื่อจัดทำแผน / มาตรการ ประหยัดพลังงาน และติดตามผลดำเนินงานตามแผน
 - ▶ มีการนำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการ ตามแผนกลยุทธ์ ประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติการ ตามแผนกลยุทธ์ ประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 พร้อมทั้งได้ทบทวนมาตรการประหยัดพลังงาน
 - ▶ มีการติดตามผลดำเนินงาน เป็นประจำรายไตรมาส เพื่อนำผลการดำเนินงานดังกล่าวมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย
2. จัดทำเว็บเพจการประหยัดพลังงานสำนักคอมพิวเตอร์
 - ▶ มีการปรับปรุงข้อมูลในเว็บเพจการประหยัดพลังงานสำนักคอมพิวเตอร์ อย่างต่อเนื่อง
 - ▶ เป็นช่องทางหนึ่งในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร การประหยัดพลังงานของสำนักคอมพิวเตอร์
URL : <http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3896>
3. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์
 - ▶ คณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน ทั้งที่สำนักคอมพิวเตอร์
 - ประสานมิตร : บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าลิฟท์ ชั้น 4 อาคาร 16
 - องครักษ์ : บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น 3 อาคารเรียนรวม
4. จัดทำจดหมายข่าวประหยัดพลังงาน
 - ▶ คณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำจดหมายข่าวประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ที่สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ประหยัดพลังงาน และสาระนั้นรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน โดยจัดทำเป็นรายเดือน
URL : <http://kids-d.swu.ac.th/dspace/handle/123456789/1206>
 - ▶ สำหรับในปีการศึกษา 2554 ได้จัดทำจดหมายข่าวประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 12 ฉบับ ได้แก่ ฉบับ 42 – 53
5. จัดกิจกรรมรณรงค์การประหยัดพลังงาน
 - ▶ ส่งเสริม/รณรงค์ บุคลากรให้ช่วยกันประหยัดพลังงาน
คณะอนุกรรมการฯ รณรงค์ให้บุคลากรประหยัดพลังงาน
 - ▶ ใช้กระดาษ 2 หน้า
 - ▶ ใช้ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มศว

- ▶ งานธุรการส่งเอกสารผ่าน Mail
- ▶ ปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า ช่วงพักเที่ยง เวลา 12.00 น – 13.00 น. และหลังเลิกงาน เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป
- ▶ ติดป้ายรณรงค์ ให้นิสิตและบุคลากร เดินขึ้นมาใช้บริการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 และเดินระหว่างชั้นภายในอาคาร แทนการใช้ลิฟท์

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำนักคอมพิวเตอร์ มีการกำหนด/ ทบทวนนโยบาย หรือแนวทางการดำเนินงานเพื่อร่วมกันประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์การประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ (URL : http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3896)	7.7.1.1 (1) ความเป็นมาการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4055 7.7.1.1 (2) มาตรการประหยัดพลังงาน <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4057 ♦ File PDF
2	มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ	สำนักคอมพิวเตอร์ได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อกำกับดูแล ส่งเสริมและรณรงค์การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน	7.7.1.2 (1) คำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ [ตามคำสั่งที่ 032/2554] <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?doc_id=9032&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=9747&SERIES=1 ♦ File PDF

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3	มีแผนงานการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	มีการจัดทำแผนการปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์ประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นประจำทุกปี โดยวิเคราะห์จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำ	<p>7.7.1.3 (1) แผนการปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์ ประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cc.swu.ac.th/Portals/16/energy_saving/แผนปฏิบัติการฯ%2054.pdf ♦ File PDF <p>7.7.1.3 (2) แผนการปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์ ประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2555</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=959&tabid=3896 ♦ File PDF <p>7.7.1.3 (3) รายงานประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 7/2554 พิจารณาจัดทำแผนฯ ปี 2555</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/menu_mt.asp?mt_fmwrk_id=85&mt_year=2554 ♦ File PDF
4	มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน	<p>คณะอนุกรรมการฯ ได้ดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ตามแผนที่วางไว้ และมีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ จัดทำเว็บเพจการประหยัดพลังงานสำนักคอมพิวเตอร์ ▶ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ▶ จัดทำจดหมายข่าวประหยัดพลังงาน (เป็นรายเดือน) 	<p>7.7.1.4 (1) เว็บเพจการประหยัดพลังงานสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=959&tabid=3896

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>- สำหรับในปีการศึกษา 2554 ได้จัดทำจดหมายข่าวประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 12 ฉบับ ได้แก่ ฉบับ 42 – 53</p> <p>▶ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการ ตามแผนกลยุทธ์ ประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 และ 2555</p>	<p>7.7.1.4 (2) บอร์ดประชาสัมพันธ์ <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=959&abid=3896 • File PDF <p>7.7.1.4 (3) จดหมายข่าวประหยัดพลังงาน <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://kids-d.swu.ac.th/dspace/handle/123456789/1206 <p>7.7.1.4(4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการ ตามแผนกลยุทธ์ ประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://cc.swu.ac.th/Portals/16/energy_saving/energy_report%2030-09-2011%20_Repaired_.pdf • File PDF
5	มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน	คณะอนุกรรมการฯ กำหนดให้มีการประชุม เพื่อให้มีการรายงาน หรือการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน ผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย	<p>7.7.1.5 (1) รายงานประชุมคณะอนุกรรมการฯ (ครั้งที่ 7/2554) <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://emeeting.swu.ac.th/menu_mt.asp?mt_fmwrk_id=85&mt_year=2554 • File PDF
6	มีการประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน	คณะอนุกรรมการฯ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนว่าสามารถดำเนินงานได้บรรลุตาม	<p>7.7.1.6 (1) รายงานประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ 6/2554 พิจารณาจัดทำแผนฯ ปี 2555</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		วัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ และอุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป รวมถึงการทบทวนวิเคราะห์ผลจากการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อนำมาพิจารณามาตรการที่ดำเนินการว่ามีผลต่อการประหยัดพลังงาน	<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://emeeting.swu.ac.th/mt/enu_mt.asp?mt_fmwrk_id=85&mt_year=2554 • File PDF <p>7.7.1.6 (2) รายงานประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ 7/2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://emeeting.swu.ac.th/mt/enu_mt.asp?mt_fmwrk_id=85&mt_year=2554 • File PDF
7	มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป	คณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานหรือพิจารณามาตรการในการดำเนินการมาพัฒนาปรับปรุงควรมีการนำผลของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและผลการวิเคราะห์การดำเนินงานตามมาตรการในครั้งก่อนมาเป็นข้อมูลนำเข้า เพื่อการวางแผนในการดำเนินงานของปีถัดไป	<p>7.7.1.7 (1) รายงานประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ 7/2554 พิจารณาจัดทำแผนฯ ปี 2555</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://emeeting.swu.ac.th/mt/enu_mt.asp?mt_fmwrk_id=85&mt_year=2554 • File PDF

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

หลักการ

การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างหนึ่งของหน่วยงาน ไม่ว่าจะแหล่งเงินทุนของหน่วยงานจะได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของหน่วยงาน เช่น ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษาต่างๆ ของนิสิต รายได้จากงานวิจัย บริการทางวิชาการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ ผู้บริหารหน่วยงานจะต้องมีแผนการใช้เงินที่สะท้อนความต้องการใช้เงินเพื่อการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำความเข้าใจกับภาวะวิกฤตทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนิสิต ทรัพย์สินถาวรต่อจำนวนนิสิต ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานใช้สำหรับการผลิตบัณฑิตต่อหัว จำแนกตามสาขาวิชา รายได้ทั้งหมดของหน่วยงานหลังจากหักงบ (ค่าใช้จ่าย) ดำเนินการทั้งหมด งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้ หลังจากปฏิบัติตามภารกิจทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดงศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของหน่วยงานที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เงินอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แผนพัฒนาด้านการเงินระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. แผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. มาตรฐานหน่วยงานอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษารอบสาม พ.ศ. 2553 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สผศ.)
5. มาตรฐานแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงบประมาณ
6. รายงานงบประมาณแผ่นดิน (หน่วยงานอุดมศึกษาของรัฐ) และเงินรายได้
7. แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (พ.ศ. 2553–2567) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
8. นโยบายด้านการบริหารจัดการ และด้านการเงินและงบประมาณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

1. มคอ 8.1.1 การบริหารการเงินและงบประมาณ



ตัวบ่งชี้ มศว 8.1.1 การบริหารการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่นๆ ที่หน่วยงานได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันได้

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร
2. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
3. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
4. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานและมหาวิทยาลัยกำหนด
5. ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีระบบในการจัดหาและจัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยจัดทำค่าของตั้งงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีแหล่งในการจัดหางบประมาณจากแหล่งต่างๆ ดังนี้

- แหล่งที่มาของเงิน จำแนกเป็น 4 แหล่ง ดังนี้
 - 1) งบประมาณรายจ่าย (งบแผ่นดิน)
 - 2) งบประมาณเงินรายได้
 - 3) กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย
 - 4) งบพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
- แหล่งใช้ไปของเงิน จำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 - 1) งบรายจ่ายประจำ หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าสาธารณูปโภค และสวัสดิการ
 - 2) งบดำเนินงาน หมายถึง ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และสำรองจ่าย
 - 3) งบตามกลยุทธ์ หมายถึง เงินที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามกลยุทธ์ เช่น การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดหาครุภัณฑ์ ด้าน IT การพัฒนาด้าน IT การพัฒนาทางกายภาพ ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจากการใช้เงิน ตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงิน

นอกจากดำเนินการจัดค่าขอตั้งงบประมาณตามแผนกลยุทธ์แล้วนั้น สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และได้มีการจัดทำรายงานการเงินเสนอผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจเป็นประจำทุกเดือน ทั้งเสนอรายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อรับทราบและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสำนักคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ นอกจากนี้ยังมีหน่วยตรวจสอบภายในเข้ามาตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานและมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
1	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร	สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนยุทธศาสตร์ทั้ง 9 ด้านของมหาวิทยาลัย	8.1.1.1(1) แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ File PDF 8.1.1.1(2) ค่าขอตั้งงบประมาณประจำปี 2554 ♦ งบประมาณแผ่นดิน ♦ งบประมาณเงินรายได้ <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ File PDF 8.1.1(3) ตารางเชื่อมโยงเงินงบประมาณเงินรายได้อีกกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ File PDF

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
			<p>8.1.1.1(4) นโยบายและหลักการหรือเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> File PDF <p>8.1.1.1(5) แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> File PDF <p>8.1.1.1(6) ผลวิเคราะห์งบประมาณประจำปีกับแต่ละพันธกิจมีความเพียงพอ/ไม่เพียงพอ และแผนพัฒนาหน่วยงาน สำหรับงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> File PDF
2	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	สำนักคอมพิวเตอร์มีการจัดทำรายงานการเงินเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการประจำหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน	<p>8.1.1.2(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://emeeting.swu.ac.th/main_topic.asp?topic_id=33690 <p>8.1.1.2(2) รายงานการเงินเสนอผู้บริหารหน่วยงานเป็นรายเดือน</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> File PDF
3	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	สำนักคอมพิวเตอร์มีการนำเสนอข้อมูลทางการเงินเพื่อให้ผู้บริหารนำไปวิเคราะห์เพื่อพิจารณาในการตัดสินใจในการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง	<p>8.1.1.3(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://emeeting.swu.ac.th/main_topic.asp?topic_id=33690

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
			8.1.1.3(2) รายงานการประชุม คณะกรรมการติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ File PDF
4	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานและมหาวิทยาลัยกำหนด	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเข้ามาตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสำนักคอมพิวเตอร์	8.1.1.4(1) รายงานการเงิน งบประมาณแผ่นดิน ปี 2554 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ File PDF 8.1.1.4(2) รายงานการเงิน งบประมาณเงินรายได้ ปี 2554 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ File PDF 8.1.1.4(3) รายงานเงินทროงจ่ายเบิกจากกองคลัง <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ File PDF 8.1.1.4(4) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/main_topic.asp?topic_id=33690 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ File PDF 8.1.1.4(5) บันทึกขอเข้าตรวจของหน่วยงานตรวจสอบภายใน <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ File PDF

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
5	ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน มีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ผู้บริหารมีการติดตามการใช้จ่ายเงินและนำข้อมูลเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อตัดสินใจ	8.1.1.5(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://emeeting.swu.ac.th/main_topic.asp?topic_id=33690 8.1.1.5(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามงานสำนัก คอมพิวเตอร์ <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> File PDF

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>



องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

หลักการ

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพการพัฒนาคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น หน่วยงานจะต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง และมีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553
4. มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2547 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
5. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
7. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualification Framework for Higher Education) (TQF : HED.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
8. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
9. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รอบสาม พ.ศ. 2553 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)
10. ปรัชญา และปณิธานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และของหน่วยงาน
11. แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (พ.ศ. 2553-2567) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

1. มคอ 9.1.1 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้ มศว 9.1.1 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตาม มาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานต้นสังกัดและมหาวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อ สาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี สำหรับหน่วยงานถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงานที่มีการกำหนดขึ้น ซึ่งประกอบด้วย การ ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบ ร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าหน่วยงานและ มหาวิทยาลัยสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของ หน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประจำ หน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการ ดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อ คณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดใน ระบบ CHE QA online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ หน่วยงาน
4. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
5. มีสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ
6. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน
7. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการสร้างระบบและกลไกการควบคุม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอ้างอิงจากคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 และสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีกรวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และรายงานผลการประกันคุณภาพต่อฝ่ายประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย และได้นำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและใช้ในการประเมินในปีต่อไป ซึ่งการประกันคุณภาพนั้นถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆภายในสำนักคอมพิวเตอร์ และได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยได้มีตัวแทนของแต่ละฝ่ายเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการและผู้ใช้ข้อมูล และได้มีการชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคนเพื่อให้บุคลากรได้เข้าใจถึงการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถสนับสนุนการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักคอมพิวเตอร์มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพและคณะคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2554 และได้มีแผนการดำเนินงานและติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา 2554 ตามที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กำหนด และได้มีการเก็บรวบรวมรายงานการประเมินตนเองไว้ในเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ในส่วนของงานประกันคุณภาพ เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินการย้อนหลัง	9.1.1.1(1) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารคุณภาพ <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=1037&DOC_ID=11393&Offi=Officialdom&doc_type=16 9.1.1.1(2) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2554

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=1038&DOC_ID=11394&Offi=Officialdom&doc_type=16 <p>9.1.1.1(3) แผนการดำเนินงานและติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt407_255501_16894.pdf <p>9.1.1.1(4) เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ ในส่วนของงานประกันคุณภาพ</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3893 <p>9.1.1.1(5) แนวทางการปรับปรุง/พัฒนาตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2553 เพื่อบรรลุเป้าหมายปีการศึกษา 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt407_255501_16896.pdf <p>9.1.1.1(6) แผนพัฒนาคุณภาพตัวบ่งชี้ปีการศึกษา 2553 เพื่อบรรลุเป้าหมายปีการศึกษา 2554</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt407_255501_16895.pdf
2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	สำนักคอมพิวเตอร์ได้ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพโดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพ โดยมีผู้บริหารหน่วยงานทั้งหมดเป็นคณะกรรมการเพื่อกำกับดูแลและตรวจสอบงานทางด้านประกันคุณภาพ และได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการศึกษาเพิ่มเติมสำหรับบุคคลากรใหม่ จะได้ศึกษาได้อย่างรวดเร็วและเข้าใจระบบการใช้งานได้อย่างง่ายขึ้น	<p>9.1.1.2(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพ</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=1037&DOC_ID=11393&Officialdom&doc_type=16 <p>9.1.1.2(2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=1038&DOC_ID=11394&Officialdom&doc_type=16 <p>9.1.1.2(3) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3/2555 เกี่ยวกับการติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบ 9 เดือน</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt_9_255503_minute.pdf <p>9.1.1.2(4) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารคุณภาพ ครั้งที่ 1/2555</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt407_255501_minute.pdf <p>9.1.1.2(5) คู่มือการติดตั้งอุปกรณ์ กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://202.44.139.26/FileStore/2553/00900/00318//สำนักคอมพิวเตอร์/องค์ประกอบที่%209/ตัวบ่งชี้ที่%209_1/2_4_คู่มือการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย.pdf <p>9.1.1.2(6) คู่มือฝ่ายปฏิบัติการและ บริการ: การใช้งานระบบการประชุมทางไกล</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://202.44.139.26/FileStore/2553/00900/00318//สำนักคอมพิวเตอร์/องค์ประกอบที่%209/ตัวบ่งชี้ที่%209_1/2_5_คู่มือการใช้งานระบบประชุมทางไกล.pdf

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			9.1.1.2(7) คู่มือปฏิบัติการของ เลขานุการ <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://fis.swu.ac.th/QAs/ar52/fac/mydoc52/2/2.1/59-5-1-คู่มือเลขานุการ.pdf 9.1.1.2(8) คู่มือฝ่ายระบบ สารสนเทศ <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ เอกสารมีจำนวนมากสามารถดูได้จากตู้เอกสารฝ่ายระบบสารสนเทศ
3	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และ มหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลา และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในระบบ CHE QA online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน	สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดแผนการดำเนินงานและติดตามประกันคุณภาพการศึกษา 2553 และได้มีการประชุมเพื่อติดตามและดำเนินงาน และประเมินคุณภาพตลอดจนได้มีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อผู้บริหาร และได้มีการกรอกข้อมูลผลการดำเนินการทางด้านประกันคุณภาพตามที่กำหนดในระบบ CHE QA online ได้อย่างครบถ้วน	9.1.1.3(1) แผนการดำเนินงานและติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา 2554 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt407_255501_16894.pdf 9.1.1.3(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ ครั้งที่ 1/2555 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt407_255501_minute.pdf 9.1.1.3(3) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3/2555

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>เกี่ยวกับการติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบ 9 เดือน</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt_9_255503_minute.pdf <p>9.1.1.3(4) รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ครั้งที่ 5/2555</p> <p>เกี่ยวกับการติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ครั้งที่ 5/2555</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt_9_255505_minute.pdf <p>9.1.1.3(5) รายงานประจำปี 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/script_edoc_type_general_111.asp?types=19&sub_type=7&dept_id=5900
4	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ และได้ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบ หรือร่วมรับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการตามตัวบ่งชี้	9.1.1.4(1) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2554

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=1038&DOC_ID=11394&Office=Officialdom&doc_type=16 <p>9.1.1.4(2) ตารางผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ปีการศึกษา 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt407_255501_16837.pdf <p>9.1.1.4(3) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt407_255501_minute.pdf
5	มีสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ	สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดทำเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาอยู่ในเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ โดยทำการเก็บข้อมูลย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และตรวจสอบถึงผลการดำเนินงานและพัฒนาการที่เกิดขึ้นได้	9.1.1.5(1) มีการรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพผ่านเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ ในส่วนของงานประกันคุณภาพ

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
6	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	<p>ในส่วนของการประกันคุณภาพการศึกษา หน่วยงานได้มีการจัดตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยมีตัวแทนแต่ละฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการและผู้ให้ข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา และได้มีการประชุมชี้แจงต่างๆเกี่ยวกับงานทางด้านประกันคุณภาพการศึกษา ให้ทราบและเข้าใจถึงกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคนในหน่วยงานในที่ประชุมบุคลากร และได้มีการออกแบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อระบบสารสนเทศ และความต้องการการใช้งานอินเทอร์เน็ตของนิสิตภายในหอพักนิสิต มศว องค์กรักษ์ โดยทั้ง 2 แบบสำรวจนี้จะได้ทำการสำรวจโดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือบุคลากรและนิสิต ได้ให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาระบบต่อไป</p>	<p>9.1.1.6(1) มีแบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://esurvey.swu.ac.th/phpframework/swu/qnr/ <p>9.1.1.6(2) มีแบบสำรวจความต้องการการใช้งานอินเทอร์เน็ตของนิสิตภายในหอพักนิสิต มศว องค์กรักษ์ ในปีการศึกษา 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ File PDF <p>9.1.1.6(3) รายงานผลสำรวจความต้องการการใช้งานอินเทอร์เน็ตของนิสิตภายในหอพักองค์กรักษ์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ File PDF <p>9.1.1.6(4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=1038&DOC_ID=11394&Offi=Officialdom&doc_type=16

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			9.1.1.6(5) ตารางผู้รับผิดชอบ องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ปี การศึกษา 2554 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt407_255501_16837.pdf
7	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้าน การ ประ กั้น คุณ ภาพ การศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมี กิจกรรมร่วมกัน	สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการส่ง บุคลากรเข้าไปกรรมการเครือข่าย คุณภาพของมหาวิทยาลัย เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลเพื่อให้ สามารถดำเนินงานด้านประกัน คุณภาพของหน่วยงานให้ดีขึ้น	9.1.1.7(1) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารคุณภาพของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=2342&DOC_ID=9700&Offi=Officialdom&doc_type=16 9.1.1.7(2) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการเครือข่าย ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ การศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=2343&DOC_ID=9701&Offi=Officialdom&doc_type=16

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>



ส่วนที่ 3 : ส่วนสรุป

การประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2554 จัดทำตาม “คู่มือการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน มศว ประจำปีการศึกษา 2554” ซึ่งประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ 17 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

▶ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	1 ตัวบ่งชี้
▶ องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	1 ตัวบ่งชี้
▶ องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม	3 ตัวบ่งชี้
▶ องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	1 ตัวบ่งชี้
▶ องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	9 ตัวบ่งชี้
▶ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	1 ตัวบ่งชี้
▶ องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	1 ตัวบ่งชี้

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้ง 7 องค์ประกอบ โดยประเมินตัวบ่งชี้ 16 ตัวบ่งชี้ ไม่ประเมิน 1 ตัวบ่งชี้คือตัวบ่งชี้ สมศ 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร โดยจะรอผลคะแนนจากท่านอธิการบดีประเมิน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ รวม 17 ตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน

- อิงมาตรฐาน

คะแนนเต็ม 5 คะแนน

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

- ♦ งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เว็บไซต์ <http://qa.swu.ac.th>

ตาราง 6 ผลการประเมินตนเอง สำนักคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2554

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย		ผลการประเมินตนเอง			
	จำนวนข้อ เกณฑ์ มาตรฐาน	คะแนน	ผลการ ดำเนินการ	คะแนนการ ประเมิน ตนเอง	บรรลุ เป้าหมาย	
1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการดำเนินการ			5		
มศว 1.1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	8	5	8	5	<input checked="" type="checkbox"/>
4	การวิจัย			5		
มศว 4.1.1	การพัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการผลิต งานวิจัยและงานสร้างสรรค์	5	5	6	5	<input checked="" type="checkbox"/>
5	การบริการวิชาการแก่สังคม			5		
มศว 5.1.1	ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่ สังคม	4	4	5	5	<input checked="" type="checkbox"/>
สกอ 5.2	กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิด ประโยชน์ต่อสังคม	5	5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/>
สมศ 9	ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	4	4	5	5	<input checked="" type="checkbox"/>
6	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม					
มศว 6.1.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	5	5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/>
7	การบริหารและการจัดการ					
สกอ 7.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหาร หน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของ หน่วยงาน	7	5	7	5	<input checked="" type="checkbox"/>
สมศ 13	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร สถาบัน		5			
มศว 7.2.1	การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้	5	5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/>
สกอ 7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการ ตัดสินใจ	5	5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/>

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		เป้าหมาย		ผลการประเมินตนเอง		
		จำนวนข้อ เกณฑ์ มาตรฐาน	คะแนน	ผลการ ดำเนินการ	คะแนนการ ประเมิน ตนเอง	บรรลุ เป้าหมาย
สกอ 7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	6	5	6	5	<input checked="" type="checkbox"/>
มศว 7.5.1	ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ	7	5	7	5	<input checked="" type="checkbox"/>
มศว 7.6.1	ระบบและกลไกการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ	5	5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/>
มศว 7.6.2	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	81	4	88.46	5	<input checked="" type="checkbox"/>
มศว 7.7.1	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตาม มาตรฐานประหยัดพลังงาน	7	5	7	5	<input checked="" type="checkbox"/>
8	การเงินและงบประมาณ					
มศว 8.1.1	การบริหารการเงินและงบประมาณ	5	5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/>
9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ					
มศว 9.1.1	การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	7	5	7	5	<input checked="" type="checkbox"/>

ตาราง 7 รายงานสรุปจุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง และจุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	จุดแข็ง <ul style="list-style-type: none"> ♦ มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ เป็นลายลักษณ์อักษร ♦ มีการดำเนินการตามแผนดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ♦ มีการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับของนโยบายด้านไอซีทีตั้งแต่ระดับมหาวิทยาลัย จนถึงระดับหน่วยงาน แนวทางเสริมจุดแข็ง <ul style="list-style-type: none"> ♦ มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อแผนงาน/โครงการด้านไอซีที และกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ ทำให้การดำเนินงานด้านไอซีทีมีความก้าวหน้า ♦ จัดตั้งคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ♦ จัดประชุมติดตามเพื่อการปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ♦ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการดำเนินงาน 	จุดอ่อน <ul style="list-style-type: none"> ♦ ไม่มี แนวทางแก้ไข <ul style="list-style-type: none"> ♦ ไม่มี
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	จุดแข็ง <ul style="list-style-type: none"> ♦ มีคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย สำนักคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่กำกับดูแลงานวิจัยของสำนักคอมพิวเตอร์ ♦ มีงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง แนวทางเสริมจุดแข็ง <ul style="list-style-type: none"> ♦ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ด้านการวิจัย 	จุดที่ควรพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> ♦ บุคลากรขาดประสบการณ์ทางด้านการวิจัย ♦ ภาระหน้าที่ในการรับผิดชอบมากขึ้น จึงทำให้ระยะเวลาในการทำวิจัยน้อย ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง <ul style="list-style-type: none"> ♦ จัดโครงการอบรมความรู้ทางด้านการวิจัยเพิ่มขึ้น

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
<p>องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม</p>	<p><u>จุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ มีคณะกรรมการ ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริการวิชาการแก่สังคมของสำนักคอมพิวเตอร์ ♦ มีงบประมาณสนับสนุนงานการบริการวิชาการแก่สังคมต่อเนื่อง <p><u>แนวทางเสริมจุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ บุคลากรทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการมีส่วนร่วมการบริการวิชาการแก่สังคม 	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ ไม่มี <p><u>แนวทางแก้ไข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ ไม่มี
<p>องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p>	<p><u>จุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ มีการจัดทำกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี ♦ บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม <p><u>แนวทางเสริมจุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการร่วมทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมมากขึ้น 	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ ไม่มี <p><u>แนวทางแก้ไข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ ไม่มี
<p>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</p>	<p><u>จุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ มีคณะกรรมการต่างๆ กำกับดูแลกิจการ ทำให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ ♦ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการบริหารจัดการ ♦ บุคลากรมีศักยภาพและได้รับการส่งเสริมให้มีโอกาสพัฒนาความรู้ในสายงานอย่างต่อเนื่อง ♦ มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารอย่างมีคุณภาพ ♦ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะด้านไอซีที ทำให้การดำเนินงานต่างๆ มีระบบและมีความคล่องตัว 	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ ไม่มี

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
<p>องค์ประกอบที่ 8</p> <p>การเงินและงบประมาณ</p>	<p><u>แนวทางเสริมจุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ จัดการประชุมเพื่อปรับวิธีการและขั้นตอนการทำงาน โดยเฉพาะการทำงานระหว่างฝ่ายให้เกิดความสะดวคล่องตัว ♦ ส่งเสริมการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สะดวกสำหรับผู้รับบริการ ♦ จัดให้บุคลากรที่มีความสามารถด้านไอซีทีที่สามารถประยุกต์ไอซีทีที่ใหม่ๆ เข้าสู่การปฏิบัติงาน <p><u>จุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ มีแผนในการบริหารการจัดการเงินและงบประมาณที่ชัดเจน ♦ มีการติดตามการใช้งบประมาณทั้งในระดับหน่วยงาน และ ระดับคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ♦ มีการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้จากค่าลงทะเบียนเรียนที่ชัดเจน ตลอดจนการได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมตามแผนงาน/โครงการที่ต้องจัดทำเพิ่มเติมระหว่างปี <p><u>แนวทางเสริมจุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ จัดให้ผู้บริหารที่กำกับดูแลงานด้านการคลังติดตามการใช้งบประมาณ และ ปัญหาการเบิกจ่ายอย่างใกล้ชิด ♦ มีการประชุมการติดตามการใช้งบประมาณ และ ปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ♦ เร่งประสานและทำความเข้าใจเรื่องระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องใหม่ ๆ ในการทำงาน 	<p><u>แนวทางแก้ไข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ ไม่มี <p><u>จุดอ่อน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ มีปัจจัยภายนอกทำให้การบริหารจัดการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน ♦ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินรายได้มีการประกาศใช้ใหม่ ต้องใช้เวลาศึกษาและทำความเข้าใจในวิธีการเบิกจ่าย จึงทำให้เกิดความล่าช้าในบางโครงการ <p><u>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ ศึกษาและทบทวนปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อปรับแนวปฏิบัติที่เหมาะสม ♦ จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านงานคลังและพัสดุ เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกัน

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
<p>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ จัดการเผยแพร่ระเบียบปฏิบัติทางด้านการคลังและพัสดุให้กับบุคลากร <p><u>จุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน ♦ มีคณะกรรมการรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน ♦ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพ <p><u>แนวทางเสริมจุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ จัดให้มีการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นประจำ ♦ จัดการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในงานประกันคุณภาพเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านประกันคุณภาพ ♦ นำผลการตรวจสอบคุณภาพที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ให้เกิดประโยชน์อย่างจริงจัง ♦ พัฒนาระบบไอซีทีเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น 	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ ไม่มี <p><u>แนวทางแก้ไข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ ไม่มี



ภาคผนวก 1 คณะกรรมการบริหารคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์

1. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	ประธานกรรมการ
2. นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์	รองประธานกรรมการ
3. อาจารย์อุราพร ศุขะทัต	กรรมการ
4. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	กรรมการ
5. อาจารย์สุพิมพ์ วงษ์ทองแท้	กรรมการ
6. นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ	กรรมการ
7. นายดิเรก อึ้งตระกูล	กรรมการ
8. นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
9. นายนคร ปริพนธ์มงคล	กรรมการ
10. นายสันติ สุขยานันท์	กรรมการ
11. นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
12. นางกรัณท์รัตน์ ศรีกาหลง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. วางนโยบายและแผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์
2. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์ ตามนโยบายคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์
3. ติดตามผลการดำเนินงาน วิเคราะห์และประมวลผลการประกันคุณภาพ
4. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา
5. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ และการบริหารการควบคุมภายในเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์
6. ติดตามผลการดำเนินการและวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อทบทวนและปรับแผนการดำเนินการในรอบปีต่อไป

ภาคผนวก 2

คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ประจำปีการศึกษา 2554

คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์อุราพร ศุขะทัต	กรรมการ
3. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	กรรมการ
4. อาจารย์สุพิมพ์ วงษ์ทองแท้	กรรมการ
5. นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ	กรรมการ
6. นายดิเรก อึ้งตระกูล	กรรมการ
7. นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ	กรรมการ
8. นายสันติ สุขยานันท์	กรรมการ
9. นายไพโรจน์ ผาสุวรรณ	กรรมการ
10. นางสาววันทนา ผ่องภักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินการตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ มคอ 1.1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

1. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	ผู้กำกับตัวบ่งชี้
2. นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ	ผู้รับผิดชอบหลัก
3. นางศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค	ผู้ติดตามข้อมูล

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ มคอ 4.1.1 การพัฒนาระบบและกลไกการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบัน

1. อาจารย์สุพิมพ์ วงษ์ทองแท้	ผู้กำกับตัวบ่งชี้
2. นายประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล	ผู้รับผิดชอบหลัก
3. นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล	ผู้ติดตามข้อมูล

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ มคอ 5.1.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| 1. อาจารย์อุราพร ศุขะทัต | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. อาจารย์วัชรพงศ์ แสงอ่อน | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นายชัยวัฒน์ ช่างกลิ้ง | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ สกอ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| 1. อาจารย์อุราพร ศุขะทัต | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. อาจารย์วัชรพงศ์ แสงอ่อน | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นายปวีศร เมฆานันท์ | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ สกอ 9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| 1. อาจารย์อุราพร ศุขะทัต | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. อาจารย์วัชรพงศ์ แสงอ่อน | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นางสาวจิตติมา ช่างไม้ | ผู้ติดตามข้อมูล |

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ มคอ 6.1.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 1. นายไพโรจน์ ผาสุวรรณ์ | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นายถาวร หงษ์ทอง | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นายเจตนิพัทธ์ กวยทอง | ผู้ติดตามข้อมูล |

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ สกอ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของ หน่วยงาน

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นางพัชรินทร์ สนิธิวิช | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นายदनัย มณฑาทิพย์กุล | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ สมศ 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นางพัชรินทร์ สนิธิวิช | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นายदनัย มณฑาทิพย์กุล | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ มคอ 7.2.1 การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| 1. นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์ | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นายนคร บริพันธ์มงคล | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นางสาวญาดา คนสูงดี | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ สกอ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| 1. นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์ | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นางสาววันทนา ผ่องภักดิ์ | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ มคอ 7.3.1 การพัฒนาหรือนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| 1. นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์ | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นางสาววันทนา ผ่องภักดิ์ | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ สกอ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| 1. นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์ | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นางกรรณิ์รัตน์ ศรีกาหลง | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นางสุภาทิพย์ ผนวกสุข | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ มคอ 7.5.1 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| 1. นายสมบุญ อุดมพริ้ง | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นายदनัย มณฑาทิพย์กุล | ผู้รับผิดชอบหลักและผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ มคอ 7.6.1 ระบบและกลไกการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| 1. นางพัชรินทร์ สนิธิวิซ | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นายदनัย มณฑาทิพย์กุล | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นางสาวจันทนา หมื่นพันธ์ | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ มคอ 7.6.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1. นายสันติ สุขยานันท์ | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นายธนรรณพ อินตาสาย | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นายอุดร วงษ์ไทย | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ มศว 7.7.1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 1. นายดิเรก อึ้งตระกูล | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นางสาวสาวิตรี ตรีนาค | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นายเฉลิมพล คำนิกรณ์ | ผู้ติดตามข้อมูล |

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ มศว 8.1.1 การบริหารการเงินและงบประมาณ

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| 1. นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นางสุรชาติพิทย์ ผนวกสุข | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นางชูศรี เขาวนารมย์ | ผู้ติดตามข้อมูล |

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ มศว 9.1.1 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| 1. นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์ | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2. นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์ | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3. นางกรรณิ์รัตน์ ศรีกาหลง | ผู้ติดตามข้อมูล |

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาองค์ประกอบและตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา
2. ศึกษารายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
3. กำหนดแผนงานการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย
4. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต่างๆ
5. จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน และผลการดำเนินงานในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักคอมพิวเตอร์
6. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์
7. ทบทวนผลการดำเนินงานและจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

ภาคผนวก 3

แผนการดำเนินงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2554

วันที่	กิจกรรม
3 พฤษภาคม 2555	แจ้งการดำเนินงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผ่านอีเมล
6 พฤษภาคม 2555	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ประชุมคณะทำงานควบคุมภายใน เพื่อดำเนินการรายงานผลและการปรับปรุงควบคุมภายใน ▶ รายงานแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2554
4 พฤษภาคม 2555	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา หลักเกณฑ์ มีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ ผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน ▶ ประธานกรรมการ 1 คน ▶ คณะกรรมการ 3 คน โดยมีคนเก่าอย่างน้อย 1 คน
8 พฤษภาคม 2555	ประชุมผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ทั้งหมดเพื่อรวบรวมเอกสารรายงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2554
9-13 พฤษภาคม 2555	ดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2554
14 พฤษภาคม 2555	ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2554
15 พฤษภาคม 2555	นำรายงานผลการดำเนินงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ MPM
16 พฤษภาคม – 18 พฤษภาคม 2555	สำนักคอมพิวเตอร์จัดทำประชาสัมพันธ์ประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2554 ผ่านออนไลน์ (http://ccapp.swu.ac.th/regulations/)
31 พฤษภาคม 2555	นำรายงานผลการดำเนินงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์
5 มิถุนายน 2555	กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานลงใน CHE QA
8 มิถุนายน 2555	พิมพ์รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2553
10 มิถุนายน 2555	จัดส่ง username และ password ที่เข้าระบบ CHE QA ให้คณะกรรมการประเมินศึกษา รายงานการประเมินตนเอง และ รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ให้คณะกรรมการตรวจประเมิน ล่วงหน้า 2 สัปดาห์
27 มิถุนายน 2555	ตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา
25 มิถุนายน – 9 กรกฎาคม 2555	ติดตามรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (AS3) ฉบับจริง และ ไฟล์แบบประเมิน (excel) และหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายส่งฝ่ายประกันคุณภาพ
9 กรกฎาคม – 5 สิงหาคม 2555	ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการต่อไป

ภาคผนวก 4 รายงานผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้

รายงานผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2554						
องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย		ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ติดตามข้อมูล	
	จำนวน ข้อ เกณฑ์ มาตรฐาน	คะแนน				
1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน					
มคอ 1.1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	8	5	สมบุญ อุดมพริ้ง	พัชรินทร์ สนธิวิเศษ	ศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค
4	การวิจัย					
มคอ4.1.1	การพัฒนาระบบและกลไกการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบัน	6	5	สุพิมพ์ วงษ์ทองแท้	ประกิจ ลีลาชัยภักกุล	สุวิมล คงศักดิ์ตระกูล
5	การบริการวิชาการแก่สังคม					
มคอ5.1.1	ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	4	4	อ.อุราพร ศุขะทัต	อ.วัชรพงษ์ แสงอ่อน	ชัยวัฒน์ ช่างกลึง
สกอ 5.2	กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	5	5	อ.อุราพร ศุขะทัต	อ.วัชรพงษ์ แสงอ่อน	ปวีศร เมธานันท์
สมศ 9	ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	4	4	อ.อุราพร ศุขะทัต	อ.วัชรพงษ์ แสงอ่อน	จิตติมา ช่างไม้
6	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม					
มคอ 6.1.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5	5	ไพโรจน์ ผาสวรรณ์	ถาวร หงษ์ทอง	เจตนิพัทธ์ กวยทอง
7	การบริหารและการจัดการ					
สกอ 7.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	7	5	สมบุญ อุดมพริ้ง	พัชรินทร์ สนธิวิเศษ	ณัย มณฑาทิพย์กุล

รายนามผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2554						
องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		เป้าหมาย		ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ติดตามข้อมูล
		จำนวน ข้อ เกณฑ์ มาตรฐาน	คะแนน			
สมศ 13	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน		5	สมบุญ อุดมพรยิ่ง	พัชรินทร์ สนิทวินิช	ศนัย มณฑาทิพย์กุล
มศว 7.2.1	การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้	5	5	วราภรณ์ วิทยาภรณ์	นคร บริพันธ์มงคล	ญาดา คนสูงดี
สกอ 7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5	5	วิลาวัลย์ บัวฆ่า	พรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์	วันทนา ผ่องภักดิ์
สกอ 7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	6	5	มหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์	กัณท์รัตน์ ศรีกาหลง	สุทธาทิพย์ ผนวกสุข
มศว 7.5.1	ระบบการพัฒนานาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	7	5	สมบุญ อุดมพรยิ่ง	ศนัย มณฑาทิพย์กุล	-
มศว 7.6.1	ระบบและกลไกการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ	5	5	พัชรินทร์ สนิทวินิช	ศนัย มณฑาทิพย์กุล	จันทนา เข็มพันธ์
มศว 7.6.2	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	81	4	สันติ สุขยามภรณ์	ธนรรณพ อินตาสาย	อุตร วงษ์ไทย
มศว 7.7.1	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	7	5	ดิเรก อึ้งตระกูล	สวาทิตรี ตรีนาถ	เฉลิมพล คำนิกรรณ์
8	การเงินและงบประมาณ					
มศว 8.1.1	การบริหารการเงินและงบประมาณ	5	5	พัชรินทร์ สนิทวินิช	สุทธาทิพย์ ผนวกสุข	ชูศรี ธารนารมย์
9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ					
มศว 9.1.1	การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	7	5	มหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์	พรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์	กัณท์รัตน์ ศรีกาหลง

ภาคผนวก 5 ภาพกิจกรรมประกันคุณภาพภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2554



สำนักคอมพิวเตอร์จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง
 “เตรียมความพร้อมองค์กรและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์สู่
 อาเซียน 2015” ระหว่างวันที่ 23 - 25 พฤษภาคม 2555
 ณ โรงแรม เดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา



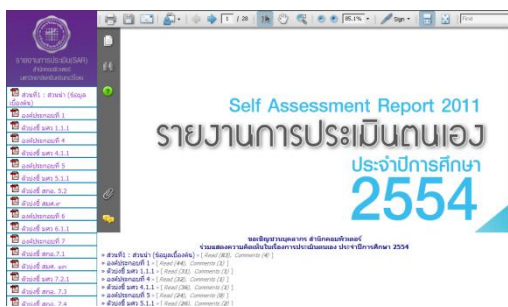
ประชุมบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกัน
 คุณภาพภายในหน่วยงาน



คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
 ประจำปีการศึกษา 2554



ประชุมสรุปผลการดำเนินการประกันคุณภาพ ประจำปี
 การศึกษา 2554



ประชาพิจารณ์ประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2554 ผ่าน
 ออนไลน์ (<http://ccapp.swu.ac.th/regulations/>)
 ระหว่าง 12 มิถุนายน 2555 – 15 มิถุนายน 2555



สำนักคอมพิวเตอร์จัดอบรมโครงการจัดการความรู้ด้านการแข่งขัน
 และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge)
 ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม
 2555 เวลา 09.00 - 16.00 น.



สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0 2649 5706 โทรสาร 0 2259 2217

Computer Center, Srinakharinwirot University

114 Sukhumvit 23, Bangkok 10110, Thailand

Tel +66 2649 5706 Fax +66 2259 2217

<http://cc.swu.ac.th>