

รายงานผลดำเนินงาน
โครงการ IT Talk : กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice)





บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553 – 2567) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหาร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เป้าประสงค์ 5.10 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารงานสร้าง นั้นได้กำหนดกลยุทธ์ที่สำคัญไว้ใน RAP29 เรื่องการจัดทำโครงการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้แก่ โครงการจัดการความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) โดยในปีงบประมาณ 2556 กำหนดจัดกิจกรรมและโครงการ ไว้ดังนี้

- จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และแบ่งปันความรู้ร่วมกันด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- จัดทำโครงการจัดการความรู้ (KM) สำนักคอมพิวเตอร์

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามแผนคณะอนุกรรมการดำเนินการโครงการเสวนาไอที สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดกิจกรรมโครงการ IT Talk : กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ในการประยุกต์ใช้สารสนเทศให้แก่ นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และยังใช้เป็นเวทีกลางให้ทุกส่วนงานของสำนักคอมพิวเตอร์ได้เผยแพร่องค์ความรู้และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน จนได้ความรู้ความเข้าใจสามารถนำไปใช้งานได้จริงและเป็นแนวปฏิบัติที่ดี โดยจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 18 - 19 เดือนมีนาคม 2556 ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 213 คน โดยแบ่งกลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่	รายการ	จำนวน
1.	เท่าทันเรื่องการบริหารระบบไอที มศว	73
2.	รอบรู้เรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ใน มศว อย่างมีประสิทธิภาพ	68
3.	รอบรู้เรื่องการใช้ระบบสารสนเทศ มศว อย่างมีประสิทธิภาพ	72
รวม		213

2. ผลการประเมินโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.52) โดยค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีค่า 4.56 ลงมาจนถึง 4.50 เรียงตามลำดับ คือ 1)เท่าทันเรื่องการบริหารระบบไอที 2) รอบรู้เรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ใน มศว อย่างมีประสิทธิภาพ 3) รอบรู้เรื่องการใช้ระบบสารสนเทศ มศว อย่างมีประสิทธิภาพ ตามลำดับ

3. ข้อเสนอแนะ

1. การแบ่งกลุ่มอบรมเป็น 2 แบบ คือ
 - 1.1. สำหรับหน่วยงานที่มีการเรียนการสอน

- 1.2. สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีการเรียนการสอน
2. เอกสารประกอบ ควรเป็นสี่ และขนาดตัวอักษรสามารถอ่านได้



สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
โครงการ IT Talk : กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice).....	1
หลักการและเหตุผล.....	1
วัตถุประสงค์.....	2
คณะกรรมการบริหารโครงการ	2
ระยะเวลาการดำเนินการ.....	2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	2
สถานที่จัดกิจกรรม.....	2
กิจกรรมและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	3
กำหนดการ	3
รูปแบบกิจกรรม	4
งบประมาณดำเนินการ.....	5
ผลที่คาดว่าจะผู้อบรมจะได้รับ.....	5
ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ	5
รายงานผลการดำเนินงาน	6
กิจกรรมที่ : การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice).....	6
ค่าใช้จ่ายโครงการ	11
ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ.....	12
ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ.....	13
ภาคผนวก	15
ภาคผนวก 1 หนังสืออนุมัติโครงการ.....	16
ภาคผนวก 2 คณะกรรมการบริหารโครงการ โครงการ IT Talk : กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice).....	17
ภาคผนวก 3 ผลการประเมินโครงการ IT Talk : กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice)	18
ภาคผนวก 4 บัญชีรายการเอกสาร.....	31
ภาคผนวก 5 ปฏิทินกิจกรรม.....	32

โครงการ IT Talk : กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice)

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมีนโยบายในการพัฒนานิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้เป็นผู้ที่ถึงพร้อมด้วยปัญญา ความรู้ ความสามารถในศาสตร์ต่างๆ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ในกิจกรรมต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ในแผนการพัฒนานิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนานิสิตและบุคลากรให้เป็นผู้รู้เทคโนโลยี (ICT Literacy) และรู้สารสนเทศ (Information Literacy) ทั้งนี้เพื่อให้ นิสิตและบุคลากรสามารถดำเนินชีวิตและปฏิบัติภารกิจประจำวันได้ก้าวหน้าทันกับการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์ในสังคมปัจจุบัน สำนักคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ในการที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้และการพัฒนาระบบระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวหน้าและยั่งยืน จึงจำเป็นต้องมีกิจกรรม และการพูดคุยทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ให้ทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และนำปัญหาที่เรียนรู้จากการปฏิบัติงานมาถ่ายทอดแบ่งปันซึ่งกันและกัน ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ในแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553 – 2567) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหาร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เป้าประสงค์ 5.10 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารงานสร้าง นั้นได้กำหนดกลยุทธ์ที่สำคัญไว้ใน RAP29 เรื่องการจัดทำโครงการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้แก่ โครงการจัดการความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) โดยในปีงบประมาณ 2556 กำหนดจัดกิจกรรมและโครงการ ไว้ดังนี้

- จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และแบ่งปันความรู้ร่วมกันด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- จัดทำโครงการจัดการความรู้ (KM) สำนักคอมพิวเตอร์

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามแผนคณะอนุกรรมการดำเนินการโครงการเสวนาไอที สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดกิจกรรมโครงการ IT Talk : กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ในการประยุกต์ใช้สารสนเทศให้แก่ นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และยังใช้เป็นเวทีกลางให้ทุกส่วนงานของสำนักคอมพิวเตอร์ได้เผยแพร่องค์ความรู้และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน จนได้ความรู้ความเข้าใจสามารถนำไปใช้งานได้จริงและเป็นแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
2. เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม สู่แนวปฏิบัติที่ดี
3. เพื่อส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบผ่านเทคโนโลยี

สารสนเทศ

5. เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไปใช้ในการพัฒนาศักยภาพของนิสิตและบุคลากร

6. เผยแพร่องค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชนภายในและภายนอกสำนักคอมพิวเตอร์

คณะกรรมการบริหารโครงการ

1. นายสมบุญ	อุดมพรยิ่ง	ที่ปรึกษา
2. นายนคร	บริพันธ์มงคล	ประธานกรรมการ
3. นายสันติ	สุขยานันท์	กรรมการ
4. นายอุตร	วงษ์ไทย	กรรมการ
5. นายชนรรณพ	อินตาสาย	กรรมการ
6. นายชนกฤต	อุบลวัฒน์	กรรมการ
7. นางสาวพรทิพย์	พงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
8. นางสาวสุวิมล	คงศักดิ์ตระกูล	กรรมการ
9. นายชัยวัฒน์	ช่างกลิ้ง	กรรมการ
10. นายปวีรสร	เมธานันท์	กรรมการ
11. นางศิริศศิเกษม	วิจิตร	กรรมการ
12. นายคณัย	มณฑาทิพย์กุล	กรรมการ
13. นางสาวธันยธร	พงษ์เฉลิม	กรรมการและเลขานุการ
14. นางสาวจิตติมา	ช่างไม้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 18-19 มีนาคม 2556

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สถานที่จัดกิจกรรม

ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย ชั้น 4 อาคาร 16 สำนักคอมพิวเตอร์

กิจกรรมและผู้เข้าร่วมกิจกรรม

จำนวนประมาณ 210 คน โดยจัดกิจกรรมและกำหนดผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 : เท่าทันเรื่องการบริหารระบบไอที มศว

- อธิการบดี/รองอธิการบดี/ประธานยุทธศาสตร์/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน
- ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ
- หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ดูแลงานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านระบบสารสนเทศ

กลุ่มที่ 2 : รอบรู้เรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ใน มศว อย่างมีประสิทธิภาพ

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์/พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ดูแลงานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

กลุ่มที่ 3 : รอบรู้เรื่องการใช้ระบบสารสนเทศ มศว อย่างมีประสิทธิภาพ

- ผู้อำนวยการกอง
- เลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านระบบสารสนเทศ

กำหนดการ

❖ กลุ่มที่ 1 : เท่าทันเรื่องการบริหารระบบไอที มศว

วันที่	เวลา	กิจกรรม/หลักสูตร
● 18 มี.ค. 2556	08.00 - 09.00	ลงทะเบียน
	09.00 - 09.20	กล่าวเปิดงานโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
	09.20 - 10.00	รอบรู้นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ มหาวิทยาลัย- ศรีนครินทรวิโรฒ โดย นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
	10.00 - 10.20	เจาะประเด็นใกล้ตัวเรื่อง แนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ สารสนเทศ ระดับหน่วยงาน โดย นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
	10.20 - 10.30.	พัก-อาหารว่างและเครื่องดื่ม
	10.30 - 11.30	การจัดการอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายระดับหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โดย นายนคร บริพนธมมงคล ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
	11.30 - 12.00	การใช้ประโยชน์จากระบบโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต (VoIP) โดย นางสาวธันยธร พงษ์เฉลิมและนางสาวญาดา คนสูงดี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

❖ กลุ่มที่ 2 : อบรมเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ใน มศว อย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่	เวลา	กิจกรรม/หลักสูตร
• 18 มี.ค. 2556	13.00 - 13.40	การจัดการเซิร์ฟเวอร์เสมือน (Virtual Machine) ของหน่วยงาน โดย นายพงศภูมิพันธ์ เตี่ยอนุกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
	13.40 - 14.20	การเริ่มต้นเพื่อจบปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน โดย นายสันติ สุขยานันท์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ
	14.20 - 14.30	พัก-อาหารว่างและเครื่องดื่ม
	14.30 - 15.30	การจัดการผู้เริ่มเพื่อการใช้งานเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โดย นายนคร บริพนธ์มงคล ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

❖ กลุ่มที่ 3 : อบรมเรื่องการใช้ระบบสารสนเทศ มศว อย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่	เวลา	กิจกรรม/หลักสูตร
• 19 มี.ค. 2556	08.00 - 09.00	ลงทะเบียน
	09.00 - 09.20	กล่าวเปิดงานโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
	09.20 - 10.20	ประเด็นสำคัญในการใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศ มศว โดย นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
	10.20 - 10.30	พัก-อาหารว่างและเครื่องดื่ม
	10.30 - 12.00	การจัดการบัญชีผู้ใช้ระบบสารสนเทศสำคัญต่อหน่วยงานอย่างไร โดย นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รูปแบบกิจกรรม

การบรรยาย สาธิต แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

งบประมาณดำเนินการ

โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 แผนงาน สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการ IT Talk จำนวนเงิน 12,500.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่าย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 50.- บาท/คน/มื้อ 12,500.-บาท
- รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน 12,500.-บาท

(หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการในวงเงินรวมของโครงการ

ผลที่คาดว่าจะผู้อบรมจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับ มศว จากผู้มีประสบการณ์โดยตรง
2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์โดยตรง
3. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับองค์ความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) สามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานได้
4. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาศักยภาพตามองค์ความรู้ที่ได้รับ

ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ

1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้อย่างน้อยกว่าร้อยละ 90
2. จำนวนองค์ความรู้ที่สามารถเผยแพร่ออกเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และเป็นแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 8 เรื่อง
3. ร้อยละความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ : การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice)

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม สู่แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไปใช้ในการพัฒนาศักยภาพของนิสิตและบุคลากร เผยแพร่องค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชนภายในและภายนอกสำนักคอมพิวเตอร์ โดยจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 18 - 19 เดือนมีนาคม 2556 และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 213 คน โดยผลการประเมินโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.52)

สถิติผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยแยกเป็นกลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่	รายการ	จำนวน
4.	เท่าทันเรื่องการบริหารระบบไอที	73
5.	รอบรู้เรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ใน มศว อย่างมีประสิทธิภาพ	68
6.	รอบรู้เรื่องการใช้ระบบสารสนเทศ มศว อย่างมีประสิทธิภาพ	72
	รวม	213

กลุ่มที่ 1 : เก้าอี้เรื่องการบริหารระบบไอที ประกอบด้วย

- อธิการบดี/รองอธิการบดี/ประธานยุทธศาสตร์/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน
- ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ
- หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ดูแลงานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านระบบสารสนเทศ

เป็นผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับทราบในภาพรวมของโครงการ การบรรยายในหัวข้อ 1) รอบรู้นโยบาย ความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศมหาวิทยาลัย 2) เจาะประเด็นใกล้ตัวเรื่อง 3) แนวปฏิบัติการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ระดับหน่วยงาน 4) การจัดการอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายระดับ หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และ 5) การใช้ประโยชน์จากระบบโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต (VoIP) ในวันที่ 18 มีนาคม 2556 เวลา 9.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วถาย ชั้น 4 อาคาร 16 สำนักคอมพิวเตอร์ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 73 คน โดยผลการประเมินโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.56)



พิธีเปิด



การบรรยาย



การบรรยาย



การบรรยาย

กลุ่มที่ 2 : รอบรู้เรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ใน มศว อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์/พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ดูแลงานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

เป็นผู้เข้าร่วมโครงการได้รับทราบในภาพรวมของโครงการ การบรรยายในหัวข้อ 1) การจัดการเซิร์ฟเวอร์เสมือน (Virtual Machine) ของหน่วยงาน 2) การเริ่มต้นเพื่อจบปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน และ 3) การจัดการตู้เร็คเพื่อการใช้งานเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ในวันที่ 18 มีนาคม 2556 เวลา 13.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย ชั้น 4 อาคาร 16 สำนักคอมพิวเตอร์ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 62 คน โดยผลการประเมินโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.50)



การบรรยาย



การบรรยายการบรรยาย



การบรรยาย



การบรรยาย

กลุ่มที่ 3 : รอบรู้เรื่องการใช้ระบบสารสนเทศ มศว อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการกอง
- เลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านระบบสารสนเทศ

เป็นผู้เข้าร่วมได้รับทราบในภาพรวมของโครงการ การบรรยายในหัวข้อ 1) ประเด็นสำคัญในการใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศ มศว และ 2) การจัดการบัญชีผู้ใช้ระบบสารสนเทศสำคัญต่อหน่วยงานอย่างไร ในวันที่ 19 มีนาคม 2556 เวลา 9.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย ชั้น 4 อาคาร 16 สำนักคอมพิวเตอร์ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 72 คน โดยผลการประเมินโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.50)



การบรรยาย



การบรรยาย



การบรรยาย



การบรรยาย

สถิติผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	คณะ	จำนวน			รวม
		กลุ่มที่ 1 : เท่าทัน เรื่องการบริหารระบบไอที	กลุ่มที่ 2 : ครอบรู้เรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ ใน มศว อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มที่ 3 : ครอบรู้เรื่องการใช้ระบบสารสนเทศ มศว อย่างมีประสิทธิภาพ	
1	คณะศึกษาศาสตร์	1	1	2	4
2	คณะมนุษยศาสตร์	3			3
3	คณะวิทยาศาสตร์	9	4	3	16
4	คณะพลศึกษา			1	1
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์	1	1	2	4
6	คณะศิลปกรรมศาสตร์	1		3	4
7	คณะแพทยศาสตร์	2	1		3
8	คณะสหเวชศาสตร์	2	2		4
9	คณะเภสัชศาสตร์	1	1	1	3
10	คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	2	2	1	5
11	คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร			1	1
12	วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน	3	2	5	10
13	วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม		1	3	4
14	สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ	1	1	1	3
15	สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	2	2	1	5
16	สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	1	1	1	3
17	สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา	2			2
18	สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา			1	1
19	สำนักหอสมุดกลาง	3	2	8	13
20	สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	1	1	1	3
21	สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	2	1	1	4
22	โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)		1		1
23	ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา		1	2	3
24	ศูนย์การแพทย์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ		2	6	8
25	ศูนย์กีฬา	1	1	0	2
26	ศูนย์บริการวิชาการ	1	2		3
27	ศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน	1		1	2
28	สำนักงานอธิการบดี	5	5	5	15
29	สำนักคอมพิวเตอร์	28	33	22	83
	รวม	73	68	72	213

ค่าใช้จ่ายโครงการ

งบประมาณ

โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 แผนงาน สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการ IT Talk จำนวนเงิน 7,000.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่าย

• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 50.- บาท/คน/มื้อ	7,000.- บาท
รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน	7,000.- บาท
(เจ็ดพันบาทถ้วน)	

ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

หมายเหตุ : รายจ่ายทั้งหมดเป็นประมาณการ ขอถัวจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายตามระเบียบราชการทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ผลสำเร็จ
ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้อย่างน้อยกว่าร้อยละ 90	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้อย่างน้อย 101.43
จำนวนองค์ความรู้ที่สามารถเผยแพร่ออกเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และเป็นแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 8 เรื่อง	<p>จำนวนองค์ความรู้ที่สามารถเผยแพร่ออกเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และเป็นแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 9 เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รอบรู้ นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2. เจาะประเด็นใกล้ตัวเรื่อง "แนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศระดับหน่วยงาน" 3. การจัดการอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายระดับหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 4. การใช้ประโยชน์จากระบบโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต (VoIP) 5. การจัดการเซิร์ฟเวอร์เสมือน (Virtual Machine) ของหน่วยงาน 6. การเริ่มต้นเพื่อจบปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน 7. การจัดการตู้แร็คเพื่อการใช้งานเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ 8. ประเด็นสำคัญในการใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศ มศว 9. การจัดการบัญชีผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
ร้อยละความพึงพอใจเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ร้อยละความพึงพอใจเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 97.59

ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การจัดกิจกรรมโครงการ IT Talk : กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ในการประยุกต์ใช้สารสนเทศให้แก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสามารถดำเนินงานได้เป็นอย่างดี ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมงานจนถึงสิ้นสุดการจัดกิจกรรม มีเพียงข้อเสนอแนะเพื่อให้การจัดกิจกรรมครั้งต่อไปดังนี้

1. ขาดผู้บริหารระดับสูงเข้าฟังการบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกลุ่มที่ 1 : เท่าทันเรื่องการบริหารระบบไอที มศว เพราะเกี่ยวกับกบนโยบายการบริหารไอซีทีของมหาวิทยาลัยโดยตรง
2. หลายหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และไม่ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบและให้ความสำคัญกับกิจกรรม แต่ในทางปฏิบัติไม่สามารถดำเนินงานได้ทันที เพราะผู้บริหารไม่เข้าใจและให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
4. ระยะเวลาการจัดกิจกรรมสั้นเกินไป
5. การจัดกิจกรรมและแจกของรางวัล อาจจะต้องมีบริษัทให้การสนับสนุน เพื่อดึงดูดความสนใจของกิจกรรมมากขึ้น



ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

หนังสืออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 17996

ที่ ศร 0519.14/0558

วันที่ 4 มีนาคม 2556

เรื่อง ขออนุมัติ โครงการ IT Talk : กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553 – 2567) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหาร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เป้าประสงค์ 5.10 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารงานสร้างกลยุทธ์ คือ RAP29 โครงการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 : โครงการจัดการความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) โดยจัดกิจกรรมและโครงการ ดังนี้

- การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และแบ่งปันความรู้ร่วมกัน ด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- โครงการจัดการความรู้ (KM) สำนักคอมพิวเตอร์นั้น

ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ จึงจัดโครงการ IT Talk : กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice) ระหว่างวันที่ 18 – 19 มีนาคม 2556 ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย ชั้น 4 อาคาร 16 (ตามรายละเอียดโครงการแนบมาด้วย) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ ได้ถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม ที่มีอยู่ภายในฝ่ายให้เกิดองค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ไปปฏิบัติได้จริงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. โครงการ IT Talk : กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice) ระหว่างวันที่ 18 - 19 มีนาคม 2556 ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย ชั้น 4 อาคาร 16
2. ค่าใช้จ่ายตามโครงการ จำนวนเงิน 12,500 - บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 แผนงาน สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการ IT Talk
3. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ

อนุมัติ

4 ส.ค. 2556

(นายนคร บริพันธ์มงคล)

ประธานกรรมการ

โครงการ IT Talk : กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice)

ภาคผนวก 2
คณะกรรมการบริหารโครงการ
โครงการ IT Talk : กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวปฏิบัติที่ดี
(Best practice)



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ ๑๖ / 2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ

โครงการ IT Talk : กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice)

เพื่อให้การจัดโครงการ IT Talk : กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice) ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 มาตรา 22 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3411/2554 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ ผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ โครงการ IT Talk : กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice) ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายสมบุญ	อุดมพรยิ่ง	ที่ปรึกษา
2. นายนคร	บริพันธ์มงคล	ประธานกรรมการ
3. นายสันติ	สุชยานันท์	กรรมการ
4. นายอุดร	วงษ์ไทย	กรรมการ
5. นายธนรรณพ	อินตาสาย	กรรมการ
6. นายธนกฤต	อุบลวัฒน์	กรรมการ
7. นางสาวพรทิพย์	พงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
8. นางสาวสุวิมล	คงศักดิ์ระกูล	กรรมการ
9. นายชัยวัฒน์	ช่างกลิ้ง	กรรมการ
10. นายปวีตร	เมธานันท์	กรรมการ
11. นางศิริศศิเกษม	วิจิตร	กรรมการ
12. นายदनัย	มณฑาทิพย์กุล	กรรมการ
13. นางสาวธันยธร	พงษ์เฉลิม	กรรมการและเลขานุการ
14. นางสาวจิตติมา	ช่างไม้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2556 ถึงวันที่ 22 มีนาคม 2556

สั่ง ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก 3

ผลการประเมินโครงการ IT Talk : กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice)

ระหว่างวันที่ 18 – 19 มีนาคม 2556

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสำรวจ (โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับตัวท่าน)

ประเภท

คำตอบ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	%
นิสิต	0	0.00
อาจารย์	16	13.22
บุคลากรมหาวิทยาลัย	105	86.78

กลุ่มอบรม

คำตอบ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	%
กลุ่มที่ 1 : เท่าทันเรื่องการบริหารระบบไอที มศว	45	37.19
กลุ่มที่ 2 : รอบรู้เรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ใน มศว อย่างมีประสิทธิภาพ	32	26.45
กลุ่มที่ 3 : รอบรู้เรื่องการใช้ระบบสารสนเทศ มศว อย่างมีประสิทธิภาพ	44	36.36

ตอนที่ 2 การสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

1. กระบวนการและขั้นตอนการจัดกิจกรรม/โครงการ

คำถาม	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
1. ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม	52	42.98	64	52.89	5	4.13	0	0.00	0	0.00	3.33
2. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	43	35.54	66	54.55	12	9.92	0	0.00	0	0.00	3.17
3. การประชาสัมพันธ์/การติดต่อประสานงาน	38	31.40	69	57.02	14	11.57	0	0.00	0	0.00	3.06
4. เอกสารประกอบกิจกรรมมีความเหมาะสม	40	33.06	67	55.37	14	11.57	0	0.00	0	0.00	3.11
รวม		35.75		54.96		9.30		0.00		0.00	3.17

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

คำถาม	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
5. วิทยากรมีความรอบรู้ในเรื่องที่บรรยายและถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	65	53.72	55	45.45	1	0.83	0	0.00	0	0.00	4.53
6. วิทยากรมีความสามารถในการตอบปัญหาได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น	66	54.55	52	42.98	3	2.48	0	0.00	0	0.00	4.52
รวม		54.14		44.22		1.66		0.00		0.00	4.53

3. คุณภาพการให้บริการ

คำถาม	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
7. การจัดกิจกรรม/โครงการมีประโยชน์และตรงกับความต้องการ	45	37.19	61	50.14	15	12.40	0	0.00	0	0.00	4.25
8. ความคุ้มค่าของการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	48	39.67	61	50.14	12	9.92	0	0.00	0	0.00	4.30
9. สามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	46	38.02	64	52.89	10	8.26	1	0.83	0	0.00	4.28
รวม		38.29		51.24		10.19		0.28		00	4.28

4. สิ่งอำนวยความสะดวก

คำถาม	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
10. สภาพแวดล้อมและสถานที่ให้บริการมีความเหมาะสม	52	42.98	58	47.93	10	8.26	1	0.83	0	0.00	4.33
11. อุปกรณ์และเครื่องมือมีความทันสมัย	53	43.80	52	42.98	14	11.57	2	1.65	0	0.00	4.29
รวม		43.39		45.46		9.92		1.24			4.31

5. ผู้ให้บริการ

คำถาม	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
12. มีมนุษยสัมพันธ์และจิตบริการ	76	62.81	45	37.19	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.63
13. ให้คำแนะนำ และตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน	70	57.85	49	40.50	2	1.65	0	0.00	0	0.00	4.56
14. อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	70	57.85	49	40.50	2	1.65	0	0.00	0	0.00	4.56
รวม		59.50		39.40		1.10		0.00		0.00	4.58

6. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้โดยภาพรวม

คำถาม	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
15. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้โดยภาพรวม	66	54.55	52	42.98	3	2.48	0	0.00	0	0.00	4.52
รวม		54.55		42.98		2.48		0.00		0.00	4.52

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดอบรมเป็น 2 ช่วง คือ
 - 1.1. สำหรับหน่วยงานที่มีการเรียนการสอน
 - 1.2. สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีการเรียนการสอน เนื่องจากมีกระบวนการทำงานแตกต่างกัน
2. อยากให้มีการจัดการอบรมแบบนี้ทุกๆ ทอม หรือปีการศึกษาอื่นๆ
3. Server virtualization ควรมีการจัดอบรมเพิ่มอีกครับ (หัวข้อน่าสนใจน่าจะจัดอบรม)
4. เอกสารประกอบกิจกรรมเยอะไป กรอกไม่ทัน
5. พื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลใน e-mai น่าจะเพิ่มมากกว่านี้
6. การจัดเก็บ ที่อยู่ ของผู้ติดต่อ (การลบ, การแก้ไข) ทำได้ หรือไม่ เช่น การลบผู้ติดต่อที่ลาออก, การแก้ไข mail ที่บันทึกผิด
7. ขอทราบลิงค์ที่จะดาวน์โหลดเอกสารอบรม
8. ขอให้ส่งลงรายชื่อเข้าร่วมอบรมกลับไปให้หน่วยงาน
9. เอกสารประกอบการบรรยาย ควรจะเป็นดี และตัวอักษรในเอกสารมีขนาดเล็กมาก อ่านลำบาก

10. เป็นกิจกรรมที่ดี นำมาใช้งานได้จริง เหมาะสมกับองค์กร

11 ชัดเจนและสนุกเข้าใจง่ายๆ

ระดับเกณฑ์การประเมิน	1.00 - 1.80	หมายถึงความพึงพอใจน้อยที่สุด
	1.81 - 2.60	หมายถึงความพึงพอใจน้อย
	2.61 - 3.40	หมายถึงความพึงพอใจปานกลาง
	3.41 - 4.20	หมายถึงความพึงพอใจมาก
	4.21 - 5.00	หมายถึงความพึงพอใจมากที่สุด

กลุ่มที่ 1 : เทำทันเรื่องการบริหารระบบไอที วันที่ 18 มีนาคม 2556

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสำรวจ (โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับตัวท่าน)

ประเภท

คำตอบ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	%
นิสิต	0	0.00
อาจารย์	15	33.33
บุคลากรมหาวิทยาลัย	30	66.67

กลุ่มอบรม

คำตอบ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	%
กลุ่มที่ 1 : เทำทันเรื่องการบริหารระบบไอที มศว	45	100

ตอนที่ 2 การสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

1. กระบวนการและขั้นตอนการจัดกิจกรรม/โครงการ

คำถาม	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
1. ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม	21	46.67	24	53.33	0	0.00	0	0.00	0	0.00	3.40
2. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	18	40.00	22	48.89	5	11.11	0	0.00	0	0.00	3.31
3. การประชาสัมพันธ์/การติดต่อประสานงาน	15	33.33	25	55.56	5	11.11	0	0.00	0	0.00	3.11
4. เอกสารประกอบกิจกรรมมีความเหมาะสม	20	44.44	22	48.89	3	6.67	0	0.00	0	0.00	3.40
รวม		41.11		51.67		7.22		0.00		0.00	3.31

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

คำถาม	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
5. วิทยากรมีความรอบรู้ในเรื่องที่บรรยายและถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	26	57.78	18	40.00	1	2.22	0	0.00	0	0.00	4.56
6. วิทยากรมีความสามารถในการตอบปัญหาได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น	23	51.11	22	48.89	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.51
รวม		54.45		44.45		1.11		0.00		0.00	4.54

3. คุณภาพการให้บริการ

คำถาม	5(5)		4(4)		3(3)		2(2)		1(1)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
7. การจัดกิจกรรม/โครงการมีประโยชน์และตรงกับความต้องการ	18	40.00	24	53.33	3	6.67	0	0.00	0	0.00	4.33
8. ความคุ้มค่าของการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	16	35.56	26	57.78	3	6.67	0	0.00	0	0.00	4.29
9. สามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	18	40.00	23	51.11	4	8.89	0	0.00		0.00	4.31
รวม		38.52		54.07		7.41		0.00		0.00	4.31

4. สิ่งอำนวยความสะดวก

คำถาม	5(5)		4(4)		3(3)		2(2)		1(1)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
10. สภาพแวดล้อมและสถานที่ให้บริการมีความเหมาะสม	21	46.67	21	46.67	3	6.67	0	0.00	0	0.00	4.40
11. อุปกรณ์และเครื่องมือมีความทันสมัย	22	48.89	20	44.44	3	6.67	0	0.00	0	0.00	4.42
รวม		47.78		45.56		6.67		0.00		0.00	4.41

5. ผู้ให้บริการ

คำถาม	5(5)		4(4)		3(3)		2(2)		1(1)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
12. มีมนุษยสัมพันธ์และจิตบริการ	26	57.78	19	42.22	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.58
13. ให้คำแนะนำ และตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน	25	55.56	19	42.22	1	2.22	0	0.00	0	0.00	4.53
14. อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	25	55.56	20	44.44	0	0.00	0	0.00		0.00	4.56
รวม		56.30		42.96		0.74	0	0.00		0.00	4.56

6. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้โดยภาพรวม

คำถาม	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
15. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้โดยภาพรวม	25	55.56	20	44.44	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.56
รวม		55.56		44.44		0.00		0.00		0.00	4.56

ข้อเสนอแนะ

1. อยากให้มีการจัดการอบรมแบบนี้ทุกๆเทอม หรือปีการศึกษาอื่นๆ
2. ตัวอักษรในเอกสารมีขนาดเล็กมาก อ่านลำบาก

ระดับเกณฑ์การประเมิน	1.00 - 1.80	หมายถึงความพึงพอใจน้อยที่สุด
	1.81 - 2.60	หมายถึงความพึงพอใจน้อย
	2.61 - 3.40	หมายถึงความพึงพอใจปานกลาง
	3.41 - 4.20	หมายถึงความพึงพอใจมาก
	4.21 - 5.00	หมายถึงความพึงพอใจมากที่สุด

กลุ่มที่ 2 : รอบรู้เรื่องการใช้อคอมพิวเตอร์ใน มศว อย่างมีประสิทธิภาพ วันที่ 18 มีนาคม 2556

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสำรวจ (โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับตัวท่าน)

ประเภท

คำตอบ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	%
นิสิต	0	0.00
อาจารย์	0	0.00
บุคลากรมหาวิทยาลัย	32	100

กลุ่มอบรม

คำตอบ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	%
กลุ่มที่ 2 : รอบรู้เรื่องการใช้อคอมพิวเตอร์ใน มศว อย่างมีประสิทธิภาพ	32	100

ตอนที่ 2 การสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

3. กระบวนการและขั้นตอนการจัดกิจกรรม/โครงการ

คำถาม	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
1. ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม	13	40.63	18	56.25	1	3.13	0	0.00	0	0.00	3.25
2. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	8	25.00	22	68.75	2	6.25	0	0.00	0	0.00	2.81
3. การประชาสัมพันธ์/การติดต่อประสานงาน	10	31.25	19	59.38	3	9.38	0	0.00	0	0.00	3.03
4. เอกสารประกอบกิจกรรมมีความเหมาะสม	8	25.00	19	59.38	5	15.63	0	0.00	0	0.00	2.91
รวม		30.47		60.64		8.60		0.00		0.00	3.00

4. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

คำถาม	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
5. วิทยากรมีความรอบรู้ในเรื่องที่บรรยายและถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	16	50.00	16	50.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.50
6. วิทยากรมีความสามารถในการตอบปัญหาได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น	19	59.38	12	37.50	1	3.13	0	0.00	0	0.00	4.56
รวม		54.69		43.75		1.57		0.00		0.00	4.53

3. คุณภาพการให้บริการ

คำถาม	5(5)		4(4)		3(3)		2(2)		1(1)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
7. การจัดกิจกรรม/โครงการมีประโยชน์และตรงกับความต้องการ	13	40.63	17	53.13	2	6.25	0	0.00	0	0.00	4.34
8. ความคุ้มค่าของการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	15	46.88	14	43.75	3	9.38	0	0.00	0	0.00	4.38
9. สามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	13	40.63	15	46.88	3	9.38	1	3.13	0	0.00	4.25
รวม		42.71		47.92		8.34		1.04		0.00	4.32

4. สิ่งอำนวยความสะดวก

คำถาม	5(5)		4(4)		3(3)		2(2)		1(1)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
10. สภาพแวดล้อมและสถานที่ให้บริการมีความเหมาะสม	10	31.25	19	59.38	2	6.25	1	3.13	0	0.00	4.19
11. อุปกรณ์และเครื่องมือมีความทันสมัย	10	31.25	17	53.13	4	12.50	1	3.13	0	0.00	4.13
รวม		31.25		56.26		9.38		3.13		0.00	4.16

7. ผู้ให้บริการ

คำถาม	5(5)		4(4)		3(3)		2(2)		1(1)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
12. มีมนุษยสัมพันธ์และจิตบริการ	21	65.63	11	34.38	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.66
13. ให้คำแนะนำ และตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน	19	59.38	13	40.63	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.59
14. อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	19	59.38	13	40.63	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.59
รวม		61.46		38.55		0.00		0.00		0.00	4.61

8. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้โดยภาพรวม

คำถาม	5(5)		4(4)		3(3)		2(2)		1(1)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
15. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้โดยภาพรวม	18	56.25	12	37.50	2	6.25	0	0.00	0	0.00	4.50
รวม		56.25		37.50		6.25		0.00		0.00	4.50

ข้อเสนอแนะ

1. Server virtualization ควรมีการจัดอบรมเพิ่มอีกครับ (หัวข้อน่าสนใจน่าจะจัดอบรม)
2. เอกสารประกอบกิจกรรมเยอะไป กรอกไม่ทัน
3. ขอรบไปถึงที่จะดาวน์โหลดเอกสารอบรม
4. ขอให้ส่งลงรายชื่อเข้าร่วมอบรมกลับไปหน่วยงาน
5. เป็นกิจกรรมที่ดี นำมาใช้งานได้จริง เหมาะสมกับองค์กร
6. ชัดเจนและสนุกเข้าใจง่าย ๆ

ระดับเกณฑ์การประเมิน	1.00 - 1.80	หมายถึงความพึงพอใจน้อยที่สุด
	1.81 - 2.60	หมายถึงความพึงพอใจน้อย
	2.61 - 3.40	หมายถึงความพึงพอใจปานกลาง
	3.41 - 4.20	หมายถึงความพึงพอใจมาก
	4.21 - 5.00	หมายถึงความพึงพอใจมากที่สุด

กลุ่มที่ 3 : รอบรู้เรื่องการใช้ระบบสารสนเทศ มศว อย่างมีประสิทธิภาพ วันที่ 19 มีนาคม 2556

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสำรวจ (โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับตัวท่าน)

ประเภท

คำตอบ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	%
นิสิต	0	0.00
อาจารย์	1	2.27
บุคลากรมหาวิทยาลัย	43	97.73

กลุ่มอบรม

คำตอบ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	%
กลุ่มที่ 1 : ทำทันเรื่องการบริหารระบบไอที มศว	0	0.00
กลุ่มที่ 2 : รอบรู้เรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ใน มศว อย่างมีประสิทธิภาพ	0	0.00
กลุ่มที่ 3 : รอบรู้เรื่องการใช้ระบบสารสนเทศ มศว อย่างมีประสิทธิภาพ	44	100

ตอนที่ 2 การสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

5. กระบวนการและขั้นตอนการจัดกิจกรรม/โครงการ

คำถาม	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
1. ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม	18	40.91	22	50.00	4	9.09	0	0.00	0	0.00	3.32
2. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	17	38.64	22	50.00	5	11.36	0	0.00	0	0.00	3.27
3. การประชาสัมพันธ์/การติดต่อประสานงาน	13	29.55	25	56.82	6	13.64	0	0.00	0	0.00	3.02
4. เอกสารประกอบกิจกรรมมีความเหมาะสม	12	27.27	26	59.09	6	13.64	0	0.00	0	0.00	2.95
รวม		34.09		53.98		11.93		0.00		0.00	3.14

6. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

คำถาม	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
5. วิทยากรมีความรอบรู้ในเรื่องที่บรรยายและถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	23	52.27	21	47.73	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.52
6. วิทยากรมีความสามารถในการตอบปัญหาได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น	24	54.55	18	40.91	2	4.55	0	0.00	0	0.00	4.50
รวม		53.41		44.32		2.28		0.00		0.00	4.51

3. คุณภาพการให้บริการ

คำถาม	5(5)		4(4)		3(3)		2(2)		1(1)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
7. การจัดกิจกรรม/โครงการมีประโยชน์และตรงกับความต้องการ	14	31.82	20	45.45	10	22.73	0	0.00	0	0.00	4.09
8. ความคุ้มค่าของการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	17	38.64	21	47.73	6	13.64	0	0.00	0	0.00	4.25
9. สามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	15	34.09	26	59.09	3	6.82	0	0.00	0	0.00	4.27
รวม		34.85		50.76		14.40		0.00		0.00	4.20

4. สิ่งอำนวยความสะดวก

คำถาม	5(5)		4(4)		3(3)		2(2)		1(1)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
10. สภาพแวดล้อมและสถานที่ให้บริการมีความเหมาะสม	21	47.73	18	40.91	5	11.36	0	0.00	0	0.00	4.36
11. อุปกรณ์และเครื่องมือมีความทันสมัย	21	47.73	15	34.09	7	15.91	1	2.27	0	0.00	4.27
รวม		47.73		37.50		13.64		1.14		0.00	4.32

9. ผู้ให้บริการ

คำถาม	5(5)		4(4)		3(3)		2(2)		1(1)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
12. มีมนุษยสัมพันธ์และจิตบริการ	29	65.91	15	34.09	0	0.00	0	0.00	0	0.00	4.66
13. ให้คำแนะนำ และตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน	26	59.09	17	38.64	1	2.27	0	0.00	0	0.00	4.57
14. อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	26	59.09	16	36.36	2	4.55	0	0.00	0	0.00	4.55
รวม		61.36		36.36		2.27		0.00		0.00	4.59

10. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้โดยภาพรวม

คำถาม	5(5)		4(4)		3(3)		2(2)		1(1)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
15. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้โดยภาพรวม	23	52.27	20	45.45	1	2.27	0	0.00	0	0.00	4.50
รวม		52.27		45.45		2.27		0.00		0.00	4.50

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดอบรมเป็น 2 ช่วง คือ

1.1. สำหรับหน่วยงานที่มีการเรียนการสอน

1.2. สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีการเรียนการสอน เนื่องจากมีกระบวนการทำงานแตกต่างกัน

2. พื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลใน e-mai น่าจะเพิ่มมากกว่านี้

3. เอกสารประกอบการบรรยาย ควรจะเป็นสี และตัวอักษรในเอกสารมีขนาดเล็กมาก อ่านลำบาก

ระดับเกณฑ์การประเมิน	1.00 - 1.80	หมายถึงความพึงพอใจน้อยที่สุด
	1.81 - 2.60	หมายถึงความพึงพอใจน้อย
	2.61 - 3.40	หมายถึงความพึงพอใจปานกลาง
	3.41 - 4.20	หมายถึงความพึงพอใจมาก
	4.21 - 5.00	หมายถึงความพึงพอใจมากที่สุด

ภาคผนวก 4

บัญชีรายการเอกสาร

วัน / เดือน / ปี	รายการเอกสาร
18 – 19 มีนาคม 2556	<p>กลุ่มที่ 1 : เท่าทันเรื่องการบริหารระบบไอที</p> <ul style="list-style-type: none"> • ครอบรู้นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศมหาวิทยาลัย • การจัดการอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย • การใช้ประโยชน์จากระบบโทรศัพท์ <p>กลุ่มที่ 2 : ครอบรู้เรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ใน มศว อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Server Virtualization and Management • การเริ่มต้นเพื่อจบปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน • การจัดการตู้แร็ค เพื่อการใช้งานเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ <p>กลุ่มที่ 3 : ครอบรู้เรื่องการใช้ระบบสารสนเทศ มศว อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ครอบรู้เรื่องการใช้ระบบสารสนเทศ มศว อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก 5 ปฏิทินกิจกรรม

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม
5 มีนาคม 2556	ประชุมคณะกรรมการโครงการ IT Talk : กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice)
12 มีนาคม 2556	ประชุมวิทยากร โครงการ IT Talk
13 มีนาคม 2556	ประชุมคณะกรรมการโครงการ IT Talk เพื่อแบ่งหน้าที่ในการดำเนินงาน
18-19 มีนาคม 2556	กิจกรรมโครงการ IT Talk : กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice)

