

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการบริการวิชาการ
เพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 12



มิถุนายน ถึง สิงหาคม 2555

สารบัญ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 12	2
หลักการและเหตุผล	2
วัตถุประสงค์.....	3
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....	3
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ.....	3
ระยะเวลาการดำเนินการ	3
สถานที่ดำเนินโครงการ	3
คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม	4
โปรแกรมการอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที	4
รายละเอียดการดำเนินงาน	6
ประมาณการรายจ่าย.....	6
ประโยชน์ที่จะได้รับ	7
ตัวชี้วัดของโครงการ.....	7
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน.....	8
ผลการประเมิน.....	9
สรุปผลตัวชี้วัดโครงการ.....	11
ภาคผนวก 1 หนังสือขออนุมัติโครงการ	12
ภาคผนวก 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	13
ภาคผนวก 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	13
ภาคผนวก 3 ผลการประเมินโครงการ.....	14
ภาคผนวก 4 ภาพกิจกรรม.....	18

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 12 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนานิสิตและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัย ซึ่งเน้นถึงความสำคัญของการพัฒนานิสิตและบุคลากรให้เป็นผู้รู้เทคโนโลยี (ICT Literacy) รู้สารสนเทศ (Information Literacy) และมีสมรรถนะทางภาษา 3 อย่าง คือ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและภาษาคอมพิวเตอร์ จึงได้กำหนดให้มีกรอบสมรรถนะไว้ 2 กรอบสมรรถนะหลัก ดังนี้ 1) สมรรถนะหลัก (Core Competency) ด้านไอซีที 2) สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) เพื่อเป็นการสนองต่อนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย จึงได้มีการจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 12 ในช่วงเดือนมิถุนายน – เดือนสิงหาคม 2555 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีที พัฒนาสมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีที เป็นผู้รู้เทคโนโลยีสารสนเทศและรู้สารสนเทศจากการใช้ไอซีที อย่างมีประสิทธิภาพ รู้เท่าทัน และอย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วย 22 รายวิชา โดยมีการจัดฝึกอบรมที่สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร และองครักษ์

ผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 12 พบว่า ผลการประเมินตามตัวชี้วัด ดังนี้ 1) ผู้เข้าอบรมจำนวน 1,071 คน คิดเป็นร้อยละ 107 เป็นไปตามแผนและตัวชี้วัดกำหนด 2) รายวิชาที่สามารถเปิดอบรมได้ จำนวน 22 วิชา คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นไปตามแผนและตัวชี้วัดกำหนด 3) ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ 90 เป็นไปตามแผนและตัวชี้วัดกำหนด การดำเนินงานครั้งนี้ใช้งบประมาณเป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ ปัญหาและข้อเสนอนั้นๆ อยากจะให้เพิ่มเนื้อหาให้มากยิ่งขึ้น หรือถ้ามีระยะเวลาเหลือก็มีการสอนเนื้อหาอื่นๆ เพิ่มเติม มีเกร็ดเล็กเกร็ดน้อย น่าจะปิดอินเตอร์เน็ตขณะอบรม ไม่มีสมาธิ ควรปรับปรุงระบบการใช้งานคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องให้มีศักยภาพเพียงพอต่อการใช้งานในหัวเรื่องที่จะใช้อบรมในวันนั้น เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ที่เข้าอบรมในแต่ละครั้ง อยากให้มีการจัดอบรมอีกครั้งสำหรับเพื่อนคนอื่นที่สนใจแต่ไม่ได้ลงทะเบียนครั้งนี้

อาจารย์อุราพร คุชะทัต
ประธานโครงการ

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 12

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนดยุทธศาสตร์ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2555–2559 เพื่อพัฒนานิสิตและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัยให้สามารถใช้ไอซีทีได้อย่างสร้างสรรค์

มีคุณธรรม จริยธรรม วิจารณ์ญาณและรู้เท่าทัน ทั้งนี้เพื่อให้ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรในสาขาวิชาชีพอื่น และสาขาวิชาชีพไอซีทีที่มีความรู้และทักษะสามารถใช้ไอซีทีอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อประโยชน์ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสร้างสรรค์องค์ความรู้สู่สังคม อันเป็นการเตรียมความพร้อมของประชาชนพลเมืองเพื่อก้าวสู่เวทีประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ในอนาคตอันใกล้นี้ จึงกำหนดนโยบายให้นิสิตทุกคนต้องมีสมรรถนะทางภาษา 3 อย่าง คือ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและภาษาไอซีทีหรือภาษาคอมพิวเตอร์ สำหรับด้านการพัฒนาบุคลากรนั้นมหาวิทยาลัยได้จัดทำกรอบสมรรถนะให้กับบุคลากรในสายงานต่างๆ เช่น สมรรถนะด้านการบริหาร ด้านการติดต่อสื่อสาร เป็นต้น และได้กำหนดให้สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นสมรรถนะหนึ่งของบุคลากรเพื่อนำไปประยุกต์ในงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะไอซีทีอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

สำนักคอมพิวเตอร์ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีด้วยหลักสูตรอบรมสำหรับนิสิตและบุคลากร ตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที มศว หรือ SWU ICT Competency Model 2 กรอบหลัก ดังนี้

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency) ด้านไอซีที มี 6 ประเด็น ดังนี้

- 1.1 ความรู้พื้นฐานด้านไอซีที (Basic ICT) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ประกอบการทำงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 การใช้ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสาร (ICT for Communication) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นอย่างมีจรรยาบรรณที่ดีและมีประสิทธิภาพ
- 1.3 การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) หมายถึงการมีสมรรถนะในการเข้าถึงสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศที่ได้ และการนำสารสนเทศไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.4 การจัดการเอกสาร (Document Management) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการจัดการเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ และมีความสะดวกในการค้นคืนเอกสารต่างๆ มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5 การนำเสนอด้วยไอซีที (Electronic Presentation) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อนำเสนอข้อมูลที่มีอยู่ในรูปแบบต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่นการนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมพรีเซ้นเทชัน การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตาราง หรือ แผนภูมิ เป็นต้น



- 1.6 การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ (Data & Information Management) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อจัดการข้อมูลหรือสารสนเทศต่างๆ ที่ได้มาใหม่ โดยจัดทำหรือตัดแปลงให้อยู่ในรูปแบบของดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ในงานต่างๆ ได้ในภายหลัง

2. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) หมายถึง การมีสมรรถนะในการคัดสรรไอซีทีที่หรือการประยุกต์ไอซีทีที่หลากหลายมาใช้งานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ มีประสิทธิภาพ เช่น การประยุกต์เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีหรือการใช้โปรแกรม SWU IT Tools ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ในงานต่าง ๆ ซึ่งโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีให้แก่ นิสิต คณาจารย์และบุคลากรครั้งนี้ จะจัดเก็บข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมไว้ในทะเบียนประวัติรายบุคคลในเรื่องการพัฒนาและฝึกอบรมด้านไอซีทีอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีที
2. เพื่อให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีที
3. เพื่อให้นิสิตและบุคลากรเป็นผู้รู้เทคโนโลยีสารสนเทศและรู้สารสนเทศจากการใช้ไอซีที อย่างมีวิจารณญาณ รู้เท่าทัน และอย่างสร้างสรรค์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช	เทียนรุ่งโรจน์	ที่ปรึกษา
2. อาจารย์อุราพร	ศุขะทัต	ประธาน
3. อาจารย์สุพิมพ์	วงษ์ทองแท้	กรรมการ
4. นางพัชรินทร์	สนธิวิช	กรรมการ
5. นางสาวพรทิพย์	พงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
6. นางสุธาทิพย์	ผนวกสุข	กรรมการ
7. นางสาวสาวิตรี	ตรีนาถ	กรรมการ
8. นางวรรณิ	สมบุญประเสริฐ	กรรมการ
9. อาจารย์ภาณุวัฒน์	บุตรเรียง	กรรมการและเลขานุการ

ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างมิถุนายน ถึง สิงหาคม 2555

สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักคอมพิวเตอร์	ประสานมิตร	ชั้น 3	อาคาร 16
	องครักษ์	ชั้น 3	อาคารเรียนรวม



คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โปรแกรมการอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที

โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course On Demand)

โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand) เป็นโปรแกรมการอบรมที่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากร หรือหน่วยงานสามารถแจ้งความประสงค์ขอให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดอบรมในรายวิชาหรือหัวข้อการอบรมด้านไอซีทีหรือการประยุกต์ไอซีทีเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีตามวันเวลาที่ต้องการ

ผู้สนใจสามารถทำบันทึกแจ้งความประสงค์มายังสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณาจัดบริการอบรมให้เป็นที่กรณีไป (ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณจิตติมา ช่างไม้ โทร. 5048, 5052 หรือ email cec@swu.ac.th)

โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที กำหนดให้รายวิชาในหลักสูตรอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีทีและสมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีทีไว้หลากหลายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดการฝึกอบรม ความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม และสอดคล้องกับกรอบสมรรถนะหลัก (Core Competency) 6 ประเด็น จึงจัดรายวิชาที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าอบรม ดังนี้

ลำดับ	วันเดือนปี	เวลา	ชื่อวิชา	ห้อง	สถานที่	จำนวน		บุคลากรใหม่				นิสิต	
						รับ	ชม	สายวิชาการ	สายสนับสนุน				บุคคลที่หน่วยงานมอบหมาย
								นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการการเงิน	งานบุคคล			
1	27 มิ.ย. 55	13.00-16.00	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอนสำหรับนิสิต	302	ประสานมิตร	30	3						✓
2	27 มิ.ย. 55	13.00-16.00	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอนสำหรับนิสิต	302	องครักษ์	60	3						✓
3	28 มิ.ย. 55 5 ก.ค. 55 12 ก.ค. 55	15.00 เป็นต้นไป	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอนสำหรับนิสิต (การอบรมออนไลน์)	302	องครักษ์	60	-						✓
4	4 ก.ค. 55	13.00-16.00	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วย Facebook (Learning Activities thru Facebook)	302	องครักษ์	60	3						✓
5	11 ก.ค. 55	13.00-16.00	เทคนิคการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และการจัดการไวรัส (The Technical supervision and management to computer viruses)	302	องครักษ์	60	3	✓	✓			✓	✓
6	11 ก.ค. 55	9.00-12.00	การใช้งานอุปกรณ์แบบพกพาสำหรับระบบปฏิบัติการ Android (Introduction to	301	ประสานมิตร	15	3					✓	



ลำดับ	วันเดือนปี	เวลา	ชื่อวิชา	ห้อง	สถานที่	จำนวน		บุคลากรใหม่			บุคลากรที่หน่วยงานมอบหมาย	ผลิต	
						รับ	ชม	สายสนับสนุน					
								สายวิชาการ	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการการเงิน			งานบุคคล
			Android devices)										
7	16 ก.ค. 55	9.00-12.00	การใช้งานอุปกรณ์แบบพกพา สำหรับระบบปฏิบัติการ iOS (Introduction to iOS devices)	302	ประสานมิตร	30	3					✓	
					* ผู้อบรมต้องนำเครื่องของตนเองมาใช้ในการอบรม								
8	18 ก.ค. 55	13.00-16.00	ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบไร้สาย	302	องครักษ์	60	3	✓	✓			✓	✓
9	19 ก.ค. 55	9.00-12.00	ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบมีสาย	301	ประสานมิตร	30	3	✓	✓			✓	✓
10	20 ก.ค. 55	9.00-12.00	ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบไร้สาย	302	ประสานมิตร	30	3	✓	✓			✓	✓
11	20 ก.ค. 55	13.00-16.00	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วย Facebook (Learning Activities thru Facebook)	302	ประสานมิตร	30	3						✓
12	25 ก.ค. 55	13.00-16.00	การจัดเก็บข้อมูลบนระบบคลาวด์	302	องครักษ์	60	3	✓	✓	✓	✓		✓
13	15 ส.ค. 55	13.00-16.00	การนำเสนออย่างง่ายด้วยวีดิทัศน์ (EZ media : Effective Presentation via video)	301	ประสานมิตร	30	3		✓				✓
14	15 ส.ค. 55	13.00-16.00	การจัดการข้อมูลบนกระดานคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพ (EZ media : Effective Spreadsheet)	302	ประสานมิตร	30	3						✓
15	15 ส.ค. 55	13.00-16.00	การจัดการข้อมูลบนกระดานคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพ (EZ Media : Effective Spreadsheet)	302	องครักษ์	60	3						✓
16	15 ส.ค. 55	9.00-12.00	เทคนิคการสืบค้นข้อมูลบนเว็บ (Web Search Techniques)	301	ประสานมิตร	30	3						✓
17	22 ส.ค. 55	13.00-16.00	การจัดการเอกสารขั้นสูง (EZ Media : Effective Word Processing)	302	ประสานมิตร	30	3						✓
18	22 ส.ค. 55	13.00-16.00	การจัดการเอกสารขั้นสูง (EZ Media : Effective Word Processing)	302	องครักษ์	60	3						✓
19	24 ส.ค. 55	13.00-16.00	เทคนิคการใช้งาน Windows 7 อย่างมืออาชีพ (The Professional Technique for	302	ประสานมิตร	30	3	✓	✓			✓	



ลำดับ	วันเดือนปี	เวลา	ชื่อวิชา	ห้อง	สถานที่	จำนวน		บุคลากรใหม่			บุคลากรที่หน่วยงานมอบหมาย	ผลิต
						รับ	ชม	สายวิชาการ	สายสนับสนุน			
									นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการการเงิน		
			Windows7)									
20	29 ส.ค. 55	13.00-16.00	การนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ 1 (EZ Media : Effective presentation I)	302	ประสานมิตร	30	3					✓
21	29 ส.ค. 55	13.00-16.00	การนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ 1 (EZ Media : Effective presentation I)	302	องครักษ์	60	3					✓

ผู้สนใจเข้าอบรม สามารถเลือกสมัครเข้าอบรมรายวิชาต่างๆ ได้ตามประสงค์ สำหรับโปรแกรมการอบรมได้จัดไว้ ดังนี้ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://train.swu.ac.th>

รายละเอียดการดำเนินงาน

การรับสมัคร ตั้งแต่ 22 มิถุนายน 2555 เป็นต้นไป

สิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

- เอกสารประกอบการอบรม จำนวน 1 ชุด
- การจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการอบรมในทะเบียนประวัตินิสิตหรือบุคลากร

ประมาณการรายจ่าย

โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2555 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบประมาณรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวน 63,400 บาท (หกหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ประเภทที่ 1 โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand)

1. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร	15,000.00 บาท
▶ วิทยากรภายใน 30 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300.-	9,000.-
▶ ผู้ช่วยวิทยากร 30 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 100.- (จำนวน 2 คน)	6,000.-

2. ค่าใช้สอย

▶ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราไม่เกิน 15.-บาท/คน/มื้อ	2,500.-
---	---------

รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน **17,500.00 บาท**

(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ประเภท 2 โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที



1. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร	32,400.00 บาท
▶ วิทยากรภายใน 60 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300.-	18,000.-
▶ ผู้ช่วยวิทยากร 36 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 100.- (จำนวน 2 คน)	7,200.-
▶ ผู้ช่วยวิทยากร 24 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 100.- (จำนวน 3 คน)	7,200.-

2. ค่าใช้สอย

7,500.00 บาท

▶ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราไม่เกิน 15.-บาท/คน/มื้อ	7,500.-
---	---------

3. ค่าวัสดุ

7,500.00 บาท

▶ กระดาษ	1,250.-
▶ หมึกพิมพ์	4,750.-

รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน

45,900.00 บาท

(สี่หมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

รวมรายจ่ายในการดำเนินงานโครงการทั้งสิ้น

63,400.00 บาท

(หกหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : รายจ่ายทั้งหมดเป็นประมาณการ ขออภัยทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายตามระเบียบราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะ สามารถใช้ไอซีทีได้อย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม วิจาดนญาณและรู้เท่าทัน
2. ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์และสามารถนำไปประยุกต์ในการทำงาน การศึกษา และการทำกิจกรรมอย่างอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าร่วมเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนแห่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะด้านไอซีทีที่เหมาะสมสำหรับความพร้อมสู่การเป็นพลเมืองของประชาคมอาเซียน

ตัวชี้วัดของโครงการ

1. มีจำนวนผู้เข้าอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
2. มีจำนวนรายวิชาที่สามารถเปิดการอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
3. ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

งบประมาณ

โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2555 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวน 63,400 บาท (หกหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ประเภทที่ 1 โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand)

1. ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร		1,500.00 บาท
▶ วิทยากรภายใน อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300.-		900.-
▶ ผู้ช่วยวิทยากร อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 100.- (จำนวน 2 คน)		600.-
2. ค่าใช้สอย		220.00 บาท
▶ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราไม่เกิน 15.-บาท/คน/มื้อ		220.-
รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน		<u>1,720.00</u> บาท

(หนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ประเภท 2 โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที

1. ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร		27,900.00 บาท
▶ วิทยากรภายใน อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300.-		15,300.-
▶ ผู้ช่วยวิทยากร อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 100.-		12,600.-
2. ค่าใช้สอย		7,990.00 บาท
▶ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราไม่เกิน 15.-บาท/คน/มื้อ		7,990.-
รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน		<u>35,890.00</u> บาท

(สามหมื่นห้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

รวมรายจ่ายในการดำเนินงานโครงการทั้งสิ้น **37,610.00 บาท**

(สามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : รายจ่ายทั้งหมดเป็นประมาณการ ขอถ่วงจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายตามระเบียบราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ



ผลการประเมิน

การอบรมโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 12 ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึง เดือนสิงหาคม 2555 มีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

ประเภทที่ 1 โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand)

มี 2 หน่วยงาน ที่เข้าร่วม ดังนี้

ลำดับ	หัวข้ออบรม	หน่วยงาน	ผู้เข้าอบรม
1	9 ส.ค. 55 ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-document)	คณะมนุษยศาสตร์	19

ประเภท 2 โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้ออบรม	ผู้เข้าอบรม
ประสานมิตร			
1	27 มิ.ย. 55	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอนสำหรับนิสิต	19
2	11 ก.ค. 55	การใช้งานอุปกรณ์แบบพกพาสำหรับระบบปฏิบัติการ Android	12
3	16 ก.ค. 55	การใช้งานอุปกรณ์แบบพกพาสำหรับระบบปฏิบัติการ iOS	13
4	19 ก.ค. 55	ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบมีสาย	15
5	20 ก.ค. 55	ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบไร้สาย	36
6	20 ก.ค. 55	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วย Facebook	32
7	15 ส.ค. 55	เทคนิคการสืบค้นข้อมูลบนเว็บ	24
8	15 ส.ค. 55	การนำเสนออย่างง่ายด้วยวีดิทัศน์	44
9	15 ส.ค. 55	การจัดการข้อมูลบนกระดานคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Spreadsheet)	31
10	22 ส.ค. 55	การจัดการเอกสารขั้นสูง	16
11	24 ส.ค. 55	เทคนิคการใช้งาน windows 7 อย่างมืออาชีพ	16
12	29 ส.ค. 55	การนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Spreadsheet)	28

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หัวข้ออบรม	ผู้เข้าอบรม
องค์กรฯ			
1	27 มิ.ย. 55	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอนสำหรับนิสิต	64
2	28 มิ.ย. 55	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอนสำหรับนิสิต (การอบรมออนไลน์)	144
3	5 ก.ค. 55	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอนสำหรับนิสิต (การอบรมออนไลน์)	105
4	12 ก.ค. 55	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอนสำหรับนิสิต (การอบรมออนไลน์)	87
5	4 ก.ค. 55	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วย Facebook	55
6	11 ก.ค. 55	เทคนิคการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และการจัดการไวรัส	64
7	18 ก.ค. 55	ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบไร้สาย	67
8	25 ก.ค. 55	การจัดเก็บข้อมูลบนระบบคลาวด์	69
9	15 ส.ค. 55	การจัดการข้อมูลบนกระดานคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Spreadsheet)	53
10	22 ส.ค. 55	การจัดการเอกสารขั้นสูง (Effective Word Processing)	22
11	29 ส.ค. 55	การนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Spreadsheet)	55



สรุปผลตัวชี้วัดโครงการ



มีจำนวนผู้เข้าอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

$$\text{ได้ร้อยละ } 107 \quad \frac{(\text{จำนวนผู้เข้าอบรม} \times 100)}{\text{จำนวนเปิดรับ}} = \frac{1071 \times 100}{1005} = 107$$



มีจำนวนรายวิชาที่สามารถเปิดการอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

$$\text{ได้ร้อยละ } 100 \quad \frac{(\text{จำนวนรายวิชาทั้งหมด} \times 100)}{\text{จำนวนรายวิชาที่สามารถเปิด}} = \frac{22 \times 100}{22} = 100$$



ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

$$\text{ได้ร้อยละ } 90 \quad (\text{ค่าเฉลี่ยมากที่สุด} + \text{ค่าเฉลี่ยมากที่สุด}) = 90 \text{ รายนละเฉลี่ยภาคผนวก 3}$$

ภาคผนวก 1 หนังสือขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ โทร. ๕๐๔๘ที่ ศธ ๐๕๑๙.๑๔/๑๕๕๒วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ ๑๒เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ ๑๒ ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึง เดือนสิงหาคม ๒๕๕๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บัณฑิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีที สมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีที เพื่อให้บัณฑิตและบุคลากรมีความรู้ทักษะในการนำระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และเครื่องมือทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ ไปใช้ในงานหรือใช้เพื่อการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม และเป็นผู้รู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังรายละเอียดโครงการแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. อนุมัติให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ ๑๒ ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึง เดือนสิงหาคม ๒๕๕๕ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวน ๖๓,๔๐๐.- บาท (หกหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ ๑๒

(อาจารย์อุราพร สุขะทัต)

ประธานโครงการบริการวิชาการ
เพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ ๑๒

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

15 ส.ค. 2555



ภาคผนวก 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์
ที่ ๓๗/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ ๑๒

เพื่อให้การจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ ๑๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๓๔๑๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่องการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ ๑๒ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช	เทียนรุ่งโรจน์	ที่ปรึกษา
อาจารย์อุราพร	ศุขะทัต	ประธาน
อาจารย์สุพิมพ์	วงษ์ทองแท้	กรรมการ
นางพัชรินทร์	สนธิวิเศษ	กรรมการ
นางสุธาทิพย์	ผนวกสุข	กรรมการ
นางสาวพรทิพย์	พงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
นางสาวสาวิตรี	ตรีนาถ	กรรมการ
นางวรรณิณี	สมบุญประเสริฐ	กรรมการ
อาจารย์ภาณุวัฒน์	บุตรเรียง	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก 3 ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

1. สถานภาพ

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ
นิสิต	458	94.82
คณาจารย์	1	0.21
บุคลากร	24	4.97

2. เพศ

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ
ชาย	137	28.36
หญิง	346	71.64

3. ท่านทราบข่าวการอบรมจากที่ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
web	255	40.08
เพื่อน	266	41.76
หนังสือเชิญเข้าอบรม	36	5.65
อื่น ๆ (โปรดระบุ)	80	12.56

4. ท่านเคยเข้าอบรมของโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ
เคย	58	12.01
ไม่เคย	425	87.99

ตอนที่ 2 สถานที่อบรม

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ
ประสานมิตร	200	41.41
องครักษ์	283	58.59



ตอนที่ 3 หัวข้อการอบรม

วันที่อบรม	หัวข้ออบรม	ผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
27 มิ.ย. 55	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอน ประสานมิตร	20	4.14
27 มิ.ย. 55	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอน องครักษ์	53	10.97
28 มิ.ย. 55	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอน สำหรับนิสิต (การอบรมออนไลน์)	-	-
4 ก.ค. 55	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยFacebook องครักษ์	-	-
5 ก.ค. 55	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอน สำหรับนิสิต (การอบรมออนไลน์)	-	-
11 ก.ค. 55	เทคนิคการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และการจัดการไวรัส องครักษ์	57	11.8
11 ก.ค. 55	การใช้งานอุปกรณ์แบบพกพาสำหรับระบบปฏิบัติการ Android ประสานมิตร	1	0.21
12 ก.ค. 55	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอน สำหรับนิสิต (การอบรมออนไลน์)	-	-
16 ก.ค. 55	การใช้งานอุปกรณ์แบบพกพาสำหรับระบบปฏิบัติการ iOS ประสานมิตร	-	-
18 ก.ค. 55	ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบไร้สาย องครักษ์	49	10.14
19 ก.ค. 55	ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบมีสาย ประสานมิตร	0	0
20 ก.ค. 55	ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบไร้สาย ประสานมิตร	31	6.42
20 ก.ค. 55	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยFacebook ประสานมิตร	31	6.42
25 ก.ค. 55	การจัดเก็บข้อมูลบนระบบคลาวด์ องครักษ์	60	12.42
9 ส.ค. 55	ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-document)	12	2.48
15 ส.ค. 55	การนำเสนออย่างง่ายด้วยวีดิทัศน์ ประสานมิตร	-	-
15 ส.ค. 55	การจัดการข้อมูลบนกระดานคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพ ประสานมิตร	27	5.59
15 ส.ค. 55	การจัดการข้อมูลบนกระดานคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพ องครักษ์	41	8.49
15 ส.ค. 55	เทคนิคการสืบค้นข้อมูลบนเว็บ ประสานมิตร	24	4.97
22 ส.ค. 55	การจัดการเอกสารขั้นสูง ประสานมิตร	17	3.52
22 ส.ค. 55	การจัดการเอกสารขั้นสูง องครักษ์	25	5.18
24 ส.ค. 55	เทคนิคการใช้งาน Windows 7 อย่างมืออาชีพ ประสานมิตร	13	2.69
29 ส.ค. 55	การนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ 1 ประสานมิตร	22	4.55
29 ส.ค. 55	การนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ 1 องครักษ์	-	-

ตอนที่ 4 ความพึงพอใจ

คำถาม	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
1.เจ้าหน้าที่ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	213	44.1	250	51.76	19	3.93	1	0.21	0	0	4.4
2. การประชาสัมพันธ์และการประสานงานของการอบรมครั้งนี้มีความเหมาะสม	122	25.26	235	48.65	120	24.84	6	1.24	0	0	3.98
3. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาที่จัดอบรม	177	36.65	238	49.28	66	13.66	1	0.21	1	0.21	4.22
4. บรรยากาศของสถานที่อบรมเอื้ออำนวยต่อผู้เข้าร่วมอบรม	235	48.65	205	42.44	42	8.7	1	0.21	0	0	4.4
5. เนื้อหาวิชาในหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	237	49.07	206	42.65	38	7.87	2	0.41	0	0	4.4
6. วิทยากรโดยรวมมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการเสริมความรู้ทักษะ ประสบการณ์ให้แก่ท่าน	250	51.76	210	43.48	22	4.55	1	0.21	0	0	4.47
7. ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการอบรม	201	41.61	244	50.52	34	7.04	4	0.83	0	0	4.33
8. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้	207	42.86	221	45.76	52	10.77	3	0.62	0	0	4.31
9. กิจกรรมการฝึกอบรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	182	37.68	247	51.14	51	10.56	3	0.62	0	0	4.26
10. ความพึงพอใจโดยรวมของการอบรมครั้งนี้	209	43.27	240	49.69	33	6.83	1	0.21	0	0	4.36
รวม		42.09		47.54		9.88		0.48		0.02	4.31

ข้อเสนอแนะ

ลำดับ	ข้อเสนอแนะ
1	อยากจะให้เพิ่มเนื้อหาให้มากยิ่งขึ้น หรือถ้ามีระยะเวลาเหลือก็มีการสอนเนื้อหาอื่นๆ เพิ่มเติม มีเกร็ดเล็กเกร็ดน้อย
2	น่าจะปิดอินเตอร์เน็ตขณะอบรม ไม่มีสมาธิ
3	ควรปรับปรุงระบบการใช้งานคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องให้มีศักยภาพเพียงพอต่อการใช้งานในหัวเรื่องที่จะใช้อบรมในวันนั้น เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ที่เข้าอบรมในแต่ละครั้ง
4	อยากให้มีการจัดอบรมอีกครั้งสำหรับเพื่อนคนอื่นที่สนใจแต่ไม่ได้ลงทะเบียนครั้งนี้
5	มีน้ำให้ดื่มด้วย ดีใจมากๆ เลย

ภาคผนวก 4 ภาพกิจกรรม





สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ +66 2649 5704 โทรสาร +66 2259 2217

Computer Center, Srinakharinwirot University

114 Sukhumvit 23, Bangkok 10110, Thailand

Tel +66 2649 5704 Fax +66 2259 2217

<http://cc.swu.ac.th>