

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการบริการวิชาการ
เพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 10



ตุลาคม 2554 ถึง กุมภาพันธ์ 2555

สารบัญ

| | |
|---|----|
| รายงานผลการดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 10 | 1 |
| หลักการและเหตุผล | 2 |
| วัตถุประสงค์..... | 3 |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... | 3 |
| คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ..... | 3 |
| ระยะเวลาการดำเนินการ | 4 |
| โปรแกรมการอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที | 4 |
| คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม | 8 |
| รายละเอียดการดำเนินงาน | 8 |
| สถานที่ดำเนินโครงการ..... | 8 |
| ประมาณการรายจ่าย..... | 8 |
| ประโยชน์ที่จะได้รับ | 9 |
| ตัวชี้วัดของโครงการ..... | 9 |
| ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน..... | 10 |
| ผลการประเมิน..... | 11 |
| สรุปผลตัวชี้วัดโครงการ..... | 13 |
| ภาคผนวก 1 หนังสือขออนุมัติโครงการ | 14 |
| ภาคผนวก 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ | 15 |
| ภาคผนวก 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ | 15 |
| ภาคผนวก 3 ผลการประเมินโครงการ..... | 16 |
| ภาคผนวก 4 ภาพกิจกรรม..... | 21 |

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 10 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนานิสิตและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัย ซึ่งเน้นถึงความสำคัญของการพัฒนานิสิตและบุคลากรให้เป็นผู้รู้เทคโนโลยี (ICT Literacy) ฐานสารสนเทศ (Information Literacy) และมีสมรรถนะทางภาษา 3 อย่าง คือ ภาษาไทยภาษาต่างประเทศและภาษาคอมพิวเตอร์ จึงได้กำหนดให้มีการอบรมสมรรถนะไว้ 2 กรอบสมรรถนะหลัก ดังนี้ 1) สมรรถนะหลัก (Core Competency) ด้านไอซีที 2) สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) เพื่อเป็นการสนองต่อนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย จึงได้มีการจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 10 ในช่วงเดือนตุลาคม 2554 – เดือนกุมภาพันธ์ 2555 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีที การพัฒนาสมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีที เพื่อมีความรู้ทักษะในการนำระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และเครื่องมือทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ไปใช้ในงานหรือใช้เพื่อการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นผู้รู้เทคโนโลยีสารสนเทศและรู้สารสนเทศจากการใช้ไอซีทีอย่างมี วิจารณญาณ รู้เท่าทัน และอย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วย 23 รายวิชา โดยมีการจัดฝึกอบรมที่สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร และองครักษ์

ผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 10 พบว่า ผลการประเมินตามตัวชี้วัด ดังนี้ 1) ผู้เข้าอบรมจำนวน 561 คน คิดเป็นร้อยละ 81.90 เป็นไปตามแผนและตัวชี้วัดกำหนด 2) รายวิชาที่สามารถเปิดอบรมได้ จำนวน 23 วิชา คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นไปตามแผนและตัวชี้วัดกำหนด 3) ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 88.20 เป็นไปตามแผนและตัวชี้วัดกำหนด การดำเนินงานครั้งนี้ซึ่งงบประมาณเป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ ปัญหาและข้อเสนอแนะ ภาพรวมของการฝึกอบรมดี ในบางวิชามีเนื้อหาไม่สอดคล้องกับจำนวนชั่วโมงที่กำหนดให้ ในบางรายวิชามีเนื้อหาหนัก มีการบรรยาย-สาธิตรวดเร็ว ผู้เรียนตามไม่ทัน หรือบางรายวิชามีเนื้อหาน้อย จึงควรปรับปรุงเนื้อหาให้ครอบคลุมมากขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนชั่วโมง และควรเน้นการฝึกปฏิบัติให้มากขึ้น จุดเด่นของการดำเนินงาน คือ มีการจัดกลุ่มของรายวิชาตามลักษณะของกลุ่มสายงานของผู้เข้ารับการอบรม ส่งผลให้หลักสูตรการฝึกอบรมมีกลุ่มรายวิชาเป็นหมวดหมู่ เป็นระบบ และสอดคล้องลักษณะสายงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ประธานโครงการ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 10

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนดยุทธศาสตร์ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2555–2559 เพื่อพัฒนานิสิตและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัยให้สามารถใช้ไอซีทีได้อย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม วิจารณ์ญาณและรู้เท่าทัน ทั้งนี้เพื่อให้ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรในสาขาวิชาชีพอื่น และสาขาวิชาชีพไอซีทีที่มีความรู้และทักษะสามารถใช้ไอซีทีอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อประโยชน์ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสร้างสรรค์องค์ความรู้สู่สังคม อันเป็นการเตรียมความพร้อมของประชาชนพลเมืองเพื่อก้าวสู่เวทีประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ในอนาคตอันใกล้นี้ จึงกำหนดนโยบายให้นิสิตทุกคนต้องมีสมรรถนะทางภาษา 3 อย่าง คือ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและภาษาไอซีทีหรือภาษาคอมพิวเตอร์ สำหรับการพัฒนามหาวิทยาลัยได้จัดทำกรอบสมรรถนะให้กับบุคลากรในสายงานต่างๆ เช่น สมรรถนะด้านการบริหาร ด้านการติดต่อสื่อสาร เป็นต้น และได้กำหนดให้สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นสมรรถนะหนึ่งของบุคลากรเพื่อนำไปประยุกต์ในงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะไอซีทีอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

สำนักคอมพิวเตอร์ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีด้วยหลักสูตรอบรมสำหรับนิสิตและบุคลากรตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที มคอว หรือ SWU ICT Competency Model 2 กรอบหลัก ดังนี้

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency) ด้านไอซีที มี 6 ประเด็น ดังนี้

- 1.1 ความรู้พื้นฐานด้านไอซีที (Basic ICT) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ประกอบการทำงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 การใช้ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสาร (ICT for Communication) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นอย่างมีจรรยาบรรณที่ดีและมีประสิทธิภาพ
- 1.3 การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) หมายถึงการมีสมรรถนะในการเข้าถึงสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศที่ได้ และการนำสารสนเทศไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.4 การจัดการเอกสาร (Document Management) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการจัดการเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ และมีความสะดวกในการค้นคืนเอกสารต่างๆ มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5 การนำเสนอด้วยไอซีที (Electronic Presentation) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อนำเสนอข้อมูลที่มีอยู่ในรูปแบบต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่นการนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมพรีเซนต์เทชั่น การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตาราง หรือ แผนภูมิ เป็นต้น



- 1.6 การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ (Data & Information Management) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อจัดการข้อมูลหรือสารสนเทศต่างๆ ที่ได้มาใหม่ โดยจัดทำหรือดัดแปลงให้อยู่ในรูปแบบของดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ในงานต่างๆ ได้ในภายหลัง

2. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) หมายถึง การมีสมรรถนะในการคัดสรรไอซีทีหรือการประยุกต์ไอซีทีที่หลากหลายมาใช้งานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ มีประสิทธิภาพ เช่น การประยุกต์เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีหรือการใช้โปรแกรม SWU IT Tools ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ในงานต่าง ๆ ซึ่งโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีที่ให้แก่นิสิต คณาจารย์และบุคลากรครั้งนี้ จะจัดเก็บข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมไว้ในทะเบียนประวัติรายบุคคลในเรื่องการพัฒนาและฝึกอบรมด้านไอซีทีอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีที
2. เพื่อให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีที
3. เพื่อให้นิสิตและบุคลากรมีความรู้ทักษะในการนำระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และเครื่องมือทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ไปใช้ในงานหรือใช้เพื่อการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้นิสิตและบุคลากรเป็นผู้รู้เทคโนโลยีสารสนเทศและรู้สารสนเทศจากการใช้ไอซีทีอย่างมีวิจารณญาณ รู้เท่าทัน และอย่างสร้างสรรค์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

| | | |
|------------------------------|----------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช | เทียนรุ่งโรจน์ | ที่ปรึกษา |
| 2. อาจารย์อุราพร | ศุขะทัต | ประธาน |
| 3. นางพัชรินทร์ | สนธิวิช | รองประธาน |
| 4. นางสาวพรทิพย์ | พงษ์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| 5. นางสุธาทิพย์ | ผนวกสุข | กรรมการ |
| 6. นางสาวสาวิตรี | ตรีนาถ | กรรมการ |
| 7. นายเจตนิพัทธ์ | กวยทอง | กรรมการ |
| 8. นางสาวญาดา | คนสูงดี | กรรมการ |
| 9. นางวรรณิณี | สมบุญประเสริฐ | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ภาณุวัฒน์ | บุตรเรียง | กรรมการและเลขานุการ |

ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างตุลาคม 2554 ถึง กุมภาพันธ์ 2555

โปรแกรมการอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที

โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course On Demand)

โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand) เป็นโปรแกรมการอบรมที่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากร หรือหน่วยงานสามารถแจ้งความประสงค์ขอให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดอบรมในรายวิชาหรือหัวข้อการอบรมด้านไอซีทีหรือการประยุกต์ไอซีทีเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีตามวันเวลาที่ต้องการ

ผู้สนใจสามารถทำบันทึกแจ้งความประสงค์มายังสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณาจัดบริการอบรมให้เป็นการถนัดไป (ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณจิตติมา ช่างไม้ โทร. 5048, 5052 หรือ email cec@swu.ac.th)

โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที กำหนดให้รายวิชาในหลักสูตรอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีทีและสมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีทีไว้หลากหลายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดการฝึกอบรม ความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม และสอดคล้องกับกรอบสมรรถนะหลัก (Core Competency) 6 ประเด็น จึงจัดรายวิชาที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าอบรม ดังนี้

| ว/ด/ป | เวลา | ชื่อวิชา | มอดูล/หัวข้อการอบรม | เครื่องมือ/ซอฟต์แวร์ที่ใช้ | ห้อง | สถานที่ | จำนวน | | เหมาะสำหรับ |
|------------|-------------|--|--|-------------------------------|------|------------|-------|-----|---|
| | | | | | | | รับ | ชม. | |
| 24 พ.ย. 54 | 9.00-16.00 | การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ ศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน | <ul style="list-style-type: none"> การจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ภาษา HTML เบื้องต้น สำหรับเว็บไซต์ การใช้งานระบบ DotNetNuke เบื้องต้น | DotNetNuke | 302 | ประสานมิตร | 15 | 3 | เจ้าหน้าที่ดูแลโครงการบก. |
| 28 พ.ย. 54 | 9.00-16.00 | แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์(Best practice for computer Management) | <ul style="list-style-type: none"> จักรยะแอสเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 2012 การเขียนข้อกำหนดเฉพาะ (TOR) เทคนิคการตรวจรับ การบริหารจัดการคอมพิวเตอร์สำหรับหน่วยงาน | Software & Hardware Inventory | 302 | ประสานมิตร | 30 | 6 | บุคลากร * ผู้ประสานงานด้านไอซีทีประจำหน่วยงาน |
| 23 พ.ย. 54 | 13.00-16.00 | การจัดการเอกสารแบบ PDF (Effective Portable Document format) | <ul style="list-style-type: none"> การสร้างเอกสาร PDF ทั้งแบบการ Scan เอกสาร การแปลงแฟ้มเอกสาร MS Office การใช้เครื่องมือใน PDF ในการปรับเอกสาร PDF เช่น การใช้ Bookmark การสร้าง Hyperlink การกำหนด Properties เพื่อการป้องกันเอกสาร และการค้นหา | Adobe Acrobat 9.0 Pro | 301 | ประสานมิตร | 30 | 3 | คณาจารย์ บุคลากร |



| ว/ด/ป | เวลา | ชื่อวิชา | มอดูล/หัวข้อการอบรม | เครื่องมือ/ ซอฟต์แวร์ที่ ใช้ | ห้อง | สถานที่ | จำนวน | | เหมาะ สำหรับ |
|-----------|-------------|--|---|---|------|----------------|-------|-----|------------------------------|
| | | | | | | | รับ | ชม. | |
| 16 พ.ย.54 | 13.00-16.00 | ATutor ระบบ บริหารการเรียน การสอน | <ul style="list-style-type: none"> ▶ การลงทะเบียนรายวิชา ▶ การแก้ไขประวัติ ▶ การแนะนำตนเอง Forum ▶ การส่งงาน File Storage ▶ การจัดการไฟล์ (File Management) ▶ การทำแบบทดสอบ | ▶ ATutor | 302 | ประสาน มิตร | 30 | 3 | นิสิต |
| 16 พ.ย.54 | 13.00-16.00 | ATutor ระบบ บริหารการเรียน การสอน | <ul style="list-style-type: none"> ▶ การลงทะเบียนรายวิชา ▶ การแก้ไขประวัติ ▶ การแนะนำตนเอง Forum ▶ การส่งงาน File Storage ▶ การจัดการไฟล์ (File Management) ▶ การทำแบบทดสอบ | ▶ ATutor | 302 | องค์กรักษ์ | 30 | 3 | นิสิต |
| 23 พ.ย.54 | 13.00-16.00 | การจัดการเอกสาร ชั้นสูง (Effective Word Processing) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ แนะนำไฟล์ต้นฉบับและลักษณะ (Template & Styles) ▶ วิธีการใช้ลักษณะรูปแบบเอกสาร ▶ การแทรก Illustration ▶ การใช้ส่วนต้นและท้ายเอกสาร ▶ การใช้ตารางเนื้อหา ▶ การแปลงเอกสารจาก Word to PDF | ▶ Microsoft Word 2007 | 302 | ประสาน มิตร | 30 | 3 | นิสิต |
| 23 พ.ย.54 | 13.00-16.00 | การจัดการเอกสาร ชั้นสูง (Effective Word Processing) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ แนะนำไฟล์ต้นฉบับและลักษณะ (Template & Styles) ▶ วิธีการใช้ลักษณะรูปแบบเอกสาร ▶ การแทรก Illustration ▶ การใช้ส่วนต้นและท้ายเอกสาร ▶ การใช้ตารางเนื้อหา ▶ การแปลงเอกสารจาก Word to PDF | ▶ Microsoft Word 2007 | 302 | องค์กรักษ์ | 40 | 3 | นิสิต |
| 25 พ.ย.54 | 13.00-16.00 | สำนักงานอัจฉริยะ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การจัดการและ รับส่งข้อมูล | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Module 1 Fax to E-mail ▶ Module 2 Fax on Demand ▶ Module 3 ▶ Web Fax | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Application of fax to e-mail ▶ Web Browser | 302 | องค์กรักษ์ | 20 | 3 | บุคลากร |
| 25 พ.ย.54 | 13.00-16.00 | การออกแบบงาน กราฟิกสำหรับ เว็บไซต์เบื้องต้น (Computer Graphic for Website) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ ประเภทของรูปภาพและสีบนคอมพิวเตอร์ ▶ นามสกุลของไฟล์รูปภาพ ▶ เครื่องมือของโปรแกรม Adobe(r) Photoshop(r) ▶ การแก้ไข การตกแต่งและปรับขนาดรูปภาพเบื้องต้น | ▶ Adobe Photoshop | 302 | ประสาน มิตร | 30 | 3 | คณาจารย์ บุคลากร นิสิต |
| 30 พ.ย.54 | 13.00-16.00 | การสื่อสารสังคม ออนไลน์ด้วย | <ul style="list-style-type: none"> ▶ แนวคิด Web 2.0 ▶ แนะนำเครื่องมือสื่อสารสังคม | ▶ Facebook | 302 | ประสาน มิตร | 30 | 3 | นิสิต |

| ว/ด/ป | เวลา | ชื่อวิชา | มอดูล/หัวข้อการอบรม | เครื่องมือ/ ซอฟต์แวร์ที่ใช้ | ห้อง | สถานที่ | จำนวน | | เหมาะ สำหรับ |
|-----------|-------------|---|--|------------------------------------|------|----------------|-------|-----|---|
| | | | | | | | รับ | ชม. | |
| | | Facebook เพื่อการ เรียนการสอน (Effective communication II) | ออนไลน์ Facebook ▶ การสมัครและการใช้งาน Facebook เพื่อการเรียนการสอน | | | | | | |
| 30 พ.ย.54 | 13.00-16.00 | การสื่อสารสังคม ออนไลน์ด้วย Facebook เพื่อการ เรียนการสอน (Effective communication II) | ▶ แนวคิด Web 2.0 ▶ แนะนำเครื่องมือสื่อสารสังคม ออนไลน์ Facebook ▶ การสมัครและการใช้งาน Facebook เพื่อการเรียนการสอน | ▶ Facebook | 302 | องครักษ์ | 40 | 3 | นิสิต |
| 7 ธ.ค.54 | 13.00-16.00 | การนำเสนอข้อมูล อย่างมี ประสิทธิภาพ 1 (Effective presentation I) | ▶ การสร้างไฟล์ต้นแบบ ▶ การแทรกภาพ ตาราง แผนภูมิ เสียง ภาพยนตร์ Smart Art ▶ การสร้างจุดเชื่อมโยง (Link) ▶ การกำหนดการเคลื่อนไหว (Animation) ▶ การกำหนดการนำเสนอ (Presentation) | ▶ Microsoft Power Point 2007 | 302 | ประสาน มิตร | 30 | 3 | นิสิต |
| 7 ธ.ค.54 | 13.00-16.00 | การนำเสนอข้อมูล อย่างมี ประสิทธิภาพ 1 (Effective presentation I) | ▶ การสร้างไฟล์ต้นแบบ ▶ การแทรกภาพ ตาราง แผนภูมิ เสียง ภาพยนตร์ Smart Art ▶ การสร้างจุดเชื่อมโยง (Link) ▶ การกำหนดการเคลื่อนไหว (Animation) ▶ การกำหนดการนำเสนอ (Presentation) | ▶ Microsoft Power Point 2007 | 302 | องครักษ์ | 40 | 3 | นิสิต |
| 9 ธ.ค.54 | 13.00-16.00 | ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล มศว (HURIS) | ▶ กรอบแนวคิดการพัฒนาระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคล มศว (HURIS) ▶ แนะนำมอดูลการทำงานของงาน บุคคลประจำหน่วยงาน ▶ งานทะเบียนประวัติ ▶ งานคำสั่ง ▶ งานลาศึกษา – ฝึกอบรม ▶ งานขอตำแหน่ง ▶ รายงานและสถิติ | ▶ HURIS | 302 | ประสาน มิตร | 20 | 3 | บุคลากร *สำหรับงาน บุคคล ประจำ หน่วยงาน |
| 14 ธ.ค.54 | 13.00-16.00 | การสืบค้นข้อมูล บนเว็บ (Web Searching Technique) | ▶ หลักการพื้นฐานในการสืบค้น ข้อมูลบนเว็บเพื่อการค้นคว้าวิจัย โดยใช้ Search Engine ▶ Google Search แบบ Simple และ Advanced Search ▶ Google Scholar ▶ การประเมินสารสนเทศ | ▶ Google | 302 | ประสาน มิตร | 30 | 3 | นิสิต |



| ว/ด/ป | เวลา | ชื่อวิชา | มอดูล/หัวข้อการอบรม | เครื่องมือ/ ซอฟต์แวร์ที่ใช้ | ห้อง | สถานที่ | จำนวน | | เหมาะ สำหรับ |
|-----------|-------------|---|---|--|------|----------------|-------|-----|------------------|
| | | | | | | | รับ | ชม. | |
| 16 ธ.ค.54 | 13.00-16.00 | ระบบคลังข้อมูล สารสนเทศ มศว ชั้นสูง (SWU Data Warehouse) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ ภาพรวมระบบคลังข้อมูล มศว ▶ การวิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบ รายงาน ▶ การสร้างรายงานตามความ ประสงค์ * เงื่อนไขรายวิชาผู้อบรมต้องเคยผ่านวิชา ระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ มศว ชั้นพื้นฐาน มาแล้ว | <ul style="list-style-type: none"> ▶ SWU INFO Service ▶ Oracle Discover | 302 | ประสาน มิตร | 20 | 3 | บุคลากร |
| 18 ม.ค.55 | 9.00-12.00 | การจัดการข้อมูล สำหรับสังคม ออนไลน์ (Data & Information Management for social network) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ แนวคิดการทำงานร่วมกันผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ ▶ แนะนำโปรแกรมแบ่งปันเอกสาร ▶ เครื่องมือและวิธีการแบ่งปัน เอกสารร่วมกันด้วย Drop Box and Google Docs | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Drop Box ▶ Google Docs | 302 | ประสาน มิตร | 30 | 3 | บุคลากร |
| 18 ม.ค.55 | 13.00-16.00 | การป้องกันและ การรักษาความ ปลอดภัยบนเครื่อง คอมพิวเตอร์ (PC Preventive Maintenance) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ แนะนำซอฟต์แวร์ประเภทมัลแวร์ สไปยาแวร์ และไวรัส ▶ การป้องกันและแก้ไขปัญหาไวรัส ให้กับเครื่อง PC ▶ การทำ 5ส สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Antivirus software ▶ Windows Firewall ▶ Anti Virus Rescue Disk | 302 | ประสาน มิตร | 30 | 3 | นิสิต |
| 18 ม.ค.55 | 13.00-16.00 | การป้องกันและ การรักษาความ ปลอดภัยบนเครื่อง คอมพิวเตอร์ (PC Preventive Maintenance) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ แนะนำซอฟต์แวร์ประเภทมัลแวร์ สไปยาแวร์ และไวรัส ▶ การป้องกันและแก้ไขปัญหาไวรัส ให้กับเครื่อง PC ▶ การทำ 5ส สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Antivirus software ▶ Windows Firewall ▶ Anti Virus Rescue Disk | 302 | องค์กรฯ | 40 | 3 | นิสิต |
| 25 ม.ค.55 | 13.00-16.00 | การจัดการข้อมูล ในระบบฮาร์ดดิส (Hard Disk Management) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ การจัดการ Hard Disk ▶ การติดตั้งไดร์ฟเวอร์และโปรแกรม ประยุกต์ ▶ การจัดทำสำเนา Hard Disk และ การกู้คืนข้อมูล | <ul style="list-style-type: none"> ▶ CPU- Z ▶ GPU-Z ▶ Windows XP ▶ Norton Ghost | 302 | องค์กรฯ | 30 | 3 | นิสิต |
| 1 ก.พ.55 | 9.00-16.00 | Introduction To Oracle Database Administration | <ul style="list-style-type: none"> ▶ ความร่วมมือกับบริษัท Sys Operations | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Oracle Database | 302 | ประสาน มิตร | 20 | 6 | นิสิต บุคลากร |
| 8 ก.พ.55 | 13.00-16.00 | การจัดการข้อมูล บนกระดานคำนวณ อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Spreadsheet) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ การจัดการกระดานคำนวณชั้นสูง ▶ การใช้สร้างกราฟ ▶ การใช้ฟังก์ชันพิเศษ | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Microsoft Excel 2007 | 302 | ประสาน มิตร | 30 | 3 | นิสิต |

| ว/ด/ป | เวลา | ชื่อวิชา | มอดูล/หัวข้อการอบรม | เครื่องมือ/ ซอฟต์แวร์ที่ ใช้ | ห้อง | สถานที่ | จำนวน | | เหมาะ สำหรับ |
|----------|-------------|--|---|------------------------------------|------|----------|-------|-----|-----------------|
| | | | | | | | รับ | ชม. | |
| 8 ก.พ.55 | 13.00-16.00 | การจัดการข้อมูล บนกระดาน คำนวณอย่างมี ประสิทธิภาพ (Effective Spreadsheet) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ การจัดการกระดานคำนวณขั้นสูง ▶ การใช้สร้างกราฟ ▶ การใช้ฟังก์ชันพิเศษ | Microsoft Excel 2007 | 302 | องครักษ์ | 40 | 3 | นิสิต |

ผู้สนใจเข้าอบรม สามารถเลือกสมัครเข้าอบรมรายวิชาต่างๆ ได้ตามประสงค์ สำหรับโปรแกรมการอบรมได้
จัดไว้ ดังนี้ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://train.swu.ac.th>

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายละเอียดการดำเนินงาน

การรับสมัคร ตั้งแต่ 6 ตุลาคม 2554 เป็นต้นไป

สิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

- เอกสารประกอบการอบรม จำนวน 1 ชุด
- การจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการอบรมในทะเบียนประวัตินิสิตหรือบุคลากร

สถานที่ดำเนินโครงการ

| | | | |
|------------------|------------|--------|---------------|
| สำนักคอมพิวเตอร์ | ประสานมิตร | ชั้น 3 | อาคาร 16 |
| | องครักษ์ | ชั้น 3 | อาคารเรียนรวม |

ประมาณการรายจ่าย

โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2555 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสน
บาทถ้วน)

ประเภทที่ 1 โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand)

1. ค่าตอบแทน

| | |
|---|--------------|
| ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร | 6,000.00 บาท |
| ▶ วิทยากรภายใน 12 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300.- | 3,600.- |
| ▶ ผู้ช่วยวิทยากร 12 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 100.- (จำนวน 2 คน) | 2,400.- |
2. ค่าใช้สอย 2,000.00 บาท



| | |
|---|------------------------|
| ▶ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราไม่เกิน 15.-บาท/คน/มื้อ | 2,000.- |
| รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน | 8,000.00 บาท |
| | (แปดพันบาทถ้วน) |

ประเภท 2 โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที

1. ค่าตอบแทน

| | |
|--|---------------|
| ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร | 59,700.00 บาท |
| ▶ วิทยากรภายใน 99 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300.- | 29,700.- |
| ▶ วิทยากรภายนอก 6 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 1,500.- | 9,000.- |
| ▶ ผู้ช่วยวิทยากร 105 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 100.- (จำนวน 2 คน) | 21,000.- |

2. ค่าใช้สอย

| | |
|---|----------|
| ▶ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราไม่เกิน 15.-บาท/คน/มื้อ | 23,000.- |
|---|----------|

3. ค่าวัสดุ

| | |
|----------------|---------|
| ▶ กระดาษ | 2,400.- |
| ▶ แผ่น CD, DVD | 1,800.- |
| ▶ หมึกพิมพ์ | 5,100.- |

รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน **92,000.00 บาท**
(เก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รวมรายจ่ายในการดำเนินงานโครงการทั้งสิ้น **100,000.00 บาท**
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

หมายเหตุ : รายจ่ายทั้งหมดเป็นประมาณการ ขอถัวจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายตามระเบียบราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะ สามารถใช้ไอซีทีได้อย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม วิจารณ์ญาณและรู้เท่าทัน
2. ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์และสามารถนำไปประยุกต์ในการทำงาน การศึกษา และการทำกิจกรรมอย่างอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าร่วมเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนแห่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะด้านไอซีทีที่เหมาะสมสำหรับความพร้อมสู่การเป็นพลเมืองของประชาคมอาเซียน

ตัวชี้วัดของโครงการ

1. มีจำนวนผู้เข้าอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
2. มีจำนวนรายวิชาที่สามารถเปิดการอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
3. ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

งบประมาณ

โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2555 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ประเภทที่ 1 โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand)

| | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. ค่าตอบแทน | |
| ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร | 2,400.00 บาท |
| > วิทยากรภายใน | 1,800.- |
| > ผู้ช่วยวิทยากร | 600.- |
| 2. ค่าใช้สอย | 320.00 บาท |
| > ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 320.- |
| รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน | <u>2,720.00</u> บาท |

(สองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ประเภท 2 โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1. ค่าตอบแทน | |
| ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร | 42,300.00 บาท |
| > วิทยากร | 28,800.- |
| > ผู้ช่วยวิทยากร | 13,500.- |
| 2. ค่าใช้สอย | 2,238.00 บาท |
| > ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 2,238.- |
| 3. ค่าวัสดุ | 9,276.02 บาท |
| รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน | <u>53,814.02</u> บาท |

(ห้าหมื่นสามพันแปดร้อยยี่สิบสี่บาทสองสตางค์)

รวมรายจ่ายในการดำเนินงานโครงการทั้งสิ้น **56,534.02 บาท**

(ห้าหมื่นหกพันห้าร้อยสามสิบสี่บาทสองสตางค์)

หมายเหตุ : รายจ่ายทั้งหมดเป็นประมาณการ ขอถัวจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายตามระเบียบราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ



ผลการประเมิน

การอบรมโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 10 ระหว่างเดือนตุลาคม 2554 ถึง เดือนกุมภาพันธ์ 2555 มีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

ประเภทที่ 1 โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand)

มี 2 หน่วยงาน ที่เข้าร่วม ดังนี้

| ลำดับ | วัน/เดือน/ปี หัวข้ออบรม | หน่วยงาน | จำนวนผู้เข้า อบรม |
|-------|--|-------------------------------|----------------------|
| 1 | 10 ก.พ. 55 การจัดการข้อมูลสำหรับเครือข่าย สังคมออนไลน์ | ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | 7 |
| 2 | 20 ก.พ. 55 ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) | สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา | 20 |

ประเภทที่ 2 โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที

| ลำดับ | วัน/เดือน/ปี | หัวข้ออบรม | จำนวนผู้เข้า อบรม |
|-------------------|--------------|--|----------------------|
| ประสานมิตร | | | |
| 1 | 26 ต.ค. 54 | การจัดการเอกสารแบบ PDF | 25 |
| 2 | 11 ม.ค. 55 | การจัดการเอกสารขั้นสูง | 29 |
| 3 | 11 ม.ค. 55 | ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอน | 35 |
| 4 | 12 ม.ค. 55 | การออกแบบงานกราฟิกสำหรับเว็บไซต์เบื้องต้น | 17 |
| 5 | 13 ม.ค. 55 | การจัดการข้อมูลสำหรับเครือข่ายสังคมออนไลน์ | 15 |
| 6 | 13 ม.ค. 55 | ระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ มศว ขั้นสูง | 11 |
| 7 | 13 ม.ค. 55 | ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล มศว (HURIS) **สำหรับงานบุคคลประจำหน่วยงาน | 36 |
| 8 | 18 ม.ค. 55 | การนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ 1 | 26 |
| 9 | 18 ม.ค. 55 | การสื่อสารสังคมออนไลน์ด้วย Facebook เพื่อการเรียนการสอน | 18 |
| 10 | 25 ม.ค. 55 | การป้องกันและการรักษาความปลอดภัยบนเครื่องคอมพิวเตอร์ | 24 |
| 11 | 3 ก.พ. 55 | แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์สำหรับหน่วยงาน | 14 |
| 12 | 17 ก.พ. 55 | แนะนำฐานข้อมูลออรากิเดิล | 11 |
| 13 | 15 ก.พ. 55 | การจัดการข้อมูลบนกระดานคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพ | 23 |
| 14 | 15 ก.พ. 55 | ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ | 13 |

| ลำดับ | วัน/เดือน/ปี | หัวข้ออบรม | จำนวนผู้เข้า อบรม |
|----------------|--------------|--|----------------------|
| องค์กรฯ | | | |
| 1 | 11 ม.ค. 54 | การจัดการเอกสารขั้นสูง (Effective Word Processing) | 20 |
| 2 | 11 ม.ค. 54 | ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอน | 47 |
| 3 | 12 ม.ค. 54 | สำนักงานอัจฉริยะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการและรับส่งข้อมูล | 9 |
| 4 | 18 ม.ค. 55 | การนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ 1 (Effective presentation I) | 46 |
| 5 | 18 ม.ค. 55 | การสื่อสารสังคมออนไลน์ด้วย Facebook เพื่อการเรียนการสอน (Effective communication II) | 42 |
| 6 | 25 ม.ค. 55 | การป้องกันและการรักษาความปลอดภัยบนเครื่องคอมพิวเตอร์ | 26 |
| 7 | 1 ก.พ. 55 | การจัดการข้อมูลในระบบฮาร์ดดิส | 15 |
| 8 | 15 ก.พ. 55 | การจัดการข้อมูลบนกระดานคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพ | 45 |
| 9 | 15 ก.พ. 55 | การสืบค้นบนเว็บ | 14 |



สรุปผลตัวชี้วัดโครงการ



มีจำนวนผู้เข้าอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

$$\text{ได้ร้อยละ } 81.90 \quad \frac{(\text{จำนวนผู้เข้าอบรม} \times 100)}{\text{จำนวนเปิดรับ}} = \frac{561 \times 100}{685} = 81.90$$



มีจำนวนรายวิชาที่สามารถเปิดการอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

$$\text{ได้ร้อยละ } 100 \quad \frac{(\text{จำนวนรายวิชาทั้งหมด} \times 100)}{\text{จำนวนรายวิชาที่สามารถเปิด}} = \frac{23 \times 100}{23} = 100$$



ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

$$\text{ได้ร้อยละ } 88.20 \quad (\text{ค่าเฉลี่ยมากที่สุด} + \text{ค่าเฉลี่ยมาก}) = 88.20 \text{ ร้อยละเอ็ดภาคผนวก 3}$$

ภาคผนวก 1 หนังสือขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 5048

ที่ ศธ 0519.14/2100

วันที่ 4 ตุลาคม 2554

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 10

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 10 ระหว่างเดือนตุลาคม 2554 - เดือนกุมภาพันธ์ 2555 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บัณฑิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีที สมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีที เพื่อให้บัณฑิตและบุคลากรมีความรู้ทักษะในการนำระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และเครื่องมือทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ไปใช้ในงานหรือใช้เพื่อการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม และเป็นผู้รู้เทคโนโลยีสารสนเทศและการรู้สารสนเทศจากการใช้ไอซีทีอย่างมีวิจารณญาณ รู้เท่าทัน และอย่างสร้างสรรค์ ดังรายละเอียดโครงการแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. อนุมัติให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 10 ระหว่างเดือนตุลาคม 2554 - เดือนกุมภาพันธ์ 2555 โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2555 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวน 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

2. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 10

(อาจารย์อูรพร ศุขะทัต)

ประธานกรรมการ

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 10

อนุมัติ

- 4 ต.ค. 2554



ภาคผนวก 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ 053 /2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 10

เพื่อให้การจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 10 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 มาตรา 22 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2541 และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 2001/2554 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2554 เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 10 ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

| | | |
|------------------------------|----------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช | เทียนรุ่งโรจน์ | ที่ปรึกษา |
| 2. อาจารย์อุราพร | ศุขะทัต | ประธานกรรมการ |
| 3. นางพัชรินทร์ | สนธิวนิช | กรรมการ |
| 4. นางสาวพรทิพย์ | พงษ์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| 5. นางสุธาทิพย์ | ผนวกสุข | กรรมการ |
| 6. นางสาวสาวิตรี | ตรีภาค | กรรมการ |
| 7. นายเจตนิพัทธ์ | กวยทอง | กรรมการ |
| 8. นางสาวญาดา | คนสูงดี | กรรมการ |
| 9. นางวรรณิ | สมบุญประเสริฐ | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ภานุวัฒน์ | บุตรเรียง | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 4 ตุลาคม 2554 ถึง วันที่ 30 มีนาคม 2555

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. 2554

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก 3 ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

1. สถานภาพ

| ประเภท | จำนวนผู้ตอบ(คน) | ร้อยละ |
|----------|-----------------|--------|
| นิสิต | 362 | 74.03 |
| คณาจารย์ | 10 | 2.04 |
| บุคลากร | 117 | 23.93 |

2. เพศ

| ประเภท | จำนวนผู้ตอบ(คน) | ร้อยละ |
|--------|-----------------|--------|
| ชาย | 165 | 33.74 |
| หญิง | 324 | 66.26 |

3. ท่านทราบข่าวการอบรมจากที่ได้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

| ประเภท | จำนวนผู้ตอบ(คน) | ร้อยละ |
|---------------------|-----------------|--------|
| web | 283 | 43.4 |
| เพื่อน | 213 | 32.67 |
| หนังสือเชิญเข้าอบรม | 73 | 11.2 |
| อื่น ๆ (โปรดระบุ) | 83 | 12.73 |

4. ท่านเคยเข้าอบรมของโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที

| ประเภท | จำนวนผู้ตอบ(คน) | ร้อยละ |
|--------|-----------------|--------|
| เคย | 143 | 29.24 |
| ไม่เคย | 346 | 70.76 |

ตอนที่ 2 สถานที่อบรม

| ประเภท | จำนวนผู้ตอบ(คน) | ร้อยละ |
|------------|-----------------|--------|
| ประสานมิตร | 289 | 59.1 |
| องครักษ์ | 200 | 40.9 |



ตอนที่ 3 หัวข้อการอบรม

| วันที่อบรม | หัวข้ออบรม | จำนวนผู้ตอบ(คน) | ร้อยละ |
|------------|--|-----------------|--------|
| 24 พ.ย. 54 | การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน | 19 | 3.89 |
| 26 ธ.ค. 54 | การจัดการเอกสารแบบ PDF (Effective Portable Document format) | 23 | 4.7 |
| 11 ม.ค. 55 | การจัดการเอกสารขั้นสูง (Effective Word Processing) ประสานมิตร | 29 | 5.93 |
| 11 ม.ค. 55 | การจัดการเอกสารขั้นสูง (Effective Word Processing) องค์กรักษ์ | 25 | 5.11 |
| 11 ม.ค. 55 | A7utor ระบบบริหารการเรียนการสอน ประสานมิตร | 32 | 6.54 |
| 11 ม.ค. 55 | A7utor ระบบบริหารการเรียนการสอน องค์กรักษ์ | 35 | 7.16 |
| 12 ม.ค. 55 | สำนักงานอัครริยะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการและรับส่งข้อมูล องค์กรักษ์ | 9 | 1.84 |
| 12 ม.ค. 55 | การออกแบบงานกราฟิกสำหรับเว็บไซต์เบื้องต้น (Computer Graphic for Website) ประสานมิตร | 14 | 2.86 |
| 13 ม.ค. 55 | การจัดการข้อมูลสำหรับสังคมออนไลน์ (Data & Information Management for social network) ประสานมิตร | 12 | 2.45 |
| 13 ม.ค. 55 | ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล มศว (HURIS) ประสานมิตร | 20 | 4.09 |
| 18 ม.ค. 55 | การนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ 1 (Effective presentation I) องค์กรักษ์ | 41 | 8.38 |
| 18 ม.ค. 55 | การนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ 1 (Effective presentation I) ประสานมิตร | 31 | 6.34 |
| 18 ม.ค. 55 | การสื่อสารสังคมออนไลน์ด้วย Facebook เพื่อการเรียนการสอน (Effective communication II) ประสานมิตร | 26 | 5.32 |
| 18 ม.ค. 55 | การสื่อสารสังคมออนไลน์ด้วย Facebook เพื่อการเรียนการสอน (Effective communication II) องค์กรักษ์ | 20 | 4.09 |
| 25 ม.ค. 55 | การป้องกันและการรักษาความปลอดภัยบนเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC Preventive Maintenance) ประสานมิตร | 18 | 3.68 |
| 25 ม.ค. 55 | การป้องกันและการรักษาความปลอดภัยบนเครื่องคอมพิวเตอร์ | 33 | 6.75 |

| วันที่อบรม | หัวข้ออบรม | จำนวนผู้ตอบ(คน) | ร้อยละ |
|------------|---|-----------------|--------|
| | (PC Preventive Maintenance) องค์กรักษ์ | | |
| 1 ก.พ. 55 | การสืบค้นข้อมูลบนเว็บ (Web Searching Technique) ประสานมิตร | 15 | 3.07 |
| 1 ก.พ. 55 | การจัดการข้อมูลในระบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk Management) องค์กรักษ์ | - | - |
| 3 ก.พ. 55 | แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ (Best practice for computer Management) ประสานมิตร | 6 | 1.23 |
| 10 ก.พ. 55 | การจัดการข้อมูลสำหรับสังคมออนไลน์ (Data&Information Management for social network) ประสานมิตร | 0 | 0 |
| 13 ก.พ. 55 | ระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ มศว ชั้นสูง (SWU Data Warehouse) ประสานมิตร | 10 | 2.04 |
| 15 ก.พ. 55 | การจัดการข้อมูลบนกระดานคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Spreadsheet) ประสานมิตร | 22 | 4.5 |
| 15 ก.พ. 55 | การจัดการข้อมูลบนกระดานคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Spreadsheet) องค์กรักษ์ | 34 | 6.95 |
| 17 ก.พ. 55 | Introduction Oracle Administration ประสานมิตร | 4 | 0.82 |
| 20 ก.พ. 55 | ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ประสานมิตร | 11 | 2.25 |



ตอนที่ 4 ความพึงพอใจ

| คำถาม | มากที่สุด | | มาก | | ปานกลาง | | น้อย | | น้อยที่สุด | | ค่าเฉลี่ย |
|---|-----------|--------------|-------|--------------|---------|--------------|-------|-------------|------------|-------------|-------------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | |
| 1.เจ้าหน้าที่ที่ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน | 201 | 41.1 | 248 | 50.72 | 38 | 7.77 | 0 | 0 | 2 | 0.41 | 4.32 |
| 2. การประชาสัมพันธ์และการประสานงานของการอบรมครั้งนี้มีความเหมาะสม | 115 | 23.52 | 254 | 51.94 | 110 | 22.49 | 6 | 1.23 | 4 | 0.82 | 3.96 |
| 3. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาที่จัดอบรม | 175 | 35.79 | 234 | 47.85 | 68 | 13.91 | 9 | 1.84 | 3 | 0.61 | 4.16 |
| 4. บรรยากาศของสถานที่อบรมเอื้ออำนวยต่อผู้เข้าร่วมอบรม | 204 | 41.72 | 228 | 46.63 | 54 | 11.04 | 1 | 0.2 | 2 | 0.41 | 4.29 |
| 5. เนื้อหาวิชาในหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน | 243 | 49.69 | 201 | 41.1 | 43 | 8.79 | 1 | 0.2 | 1 | 0.2 | 4.4 |
| 6. วิทยากรโดยรวมมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการเสริมความรู้ทักษะ ประสบการณ์ให้แก่ท่าน | 245 | 50.1 | 205 | 41.92 | 36 | 7.36 | 1 | 0.2 | 2 | 0.41 | 4.41 |
| 7. ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการอบรม | 203 | 41.51 | 231 | 47.24 | 52 | 10.63 | 2 | 0.41 | 1 | 0.2 | 4.29 |
| 8. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ | 217 | 44.38 | 221 | 45.19 | 48 | 9.82 | 1 | 0.2 | 2 | 0.41 | 4.33 |
| 9. กิจกรรมการฝึกอบรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน | 205 | 41.92 | 235 | 48.06 | 46 | 9.41 | 1 | 0.2 | 2 | 0.41 | 4.31 |
| 10. ความพึงพอใจโดยรวมของการอบรมครั้งนี้ | 209 | 42.74 | 238 | 48.67 | 35 | 7.16 | 4 | 0.82 | 3 | 0.61 | 4.32 |
| รวม | | 41.25 | | 46.93 | | 10.84 | | 0.53 | | 0.45 | 4.28 |

ข้อเสนอแนะ

| ลำดับ | เสนอแนะ |
|-------|--|
| 1 | ดีมาก เพราะเราไม่ค่อยสนใจเรื่องที่อยู่ใกล้ตัวเรา หรือเรื่องที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน แต่พอมาเข้ารับการอบรม อาจารย์ท่านได้สอนให้เราเข้าใจมากขึ้นและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น |
| 2 | อยากให้มีการจัดอบรมอย่างนี้เสมอๆ เพราะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานเป็นอย่างมาก |
| 3 | เป็นการอบรมที่ให้ความรู้ดีมาก เคยใช้ PDF มาแล้ว แต่ไม่ค่อยละเอียดเท่านี้ ขอขอบคุณสำนักคอมพิวเตอร์มาก ๆ ที่จัดการอบรมดี ๆ แบบนี้ จัดเรื่องอื่น ๆ อีกนะ |
| 4 | อยากให้เพิ่มระยะเวลาการอบรมให้มากกว่านี้หน่อย เนื้อหาเยอะ แต่เวลาน้อยไปหน่อย ขอขอบคุณมาก |
| 5 | วิทยากร เป็นผู้เชี่ยวชาญ ดีมาก ถ้าอย่างไร ให้มีหลักสูตร เพิ่มเติม หรือต่อเนื่อง เพื่อให้ เข้าใจ มากขึ้น และนำไปใช้งานได้จริงจัง |



ภาคผนวก 4 ภาพกิจกรรม





สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ +66 2649 5704 โทรสาร +66 2259 2217

Computer Center, Srinakharinwirot University

114 Sukhumvit 23, Bangkok 10110, Thailand

Tel +66 2649 5704 Fax +66 2259 2217

<http://cc.swu.ac.th>