



# รายงานผลการดำเนินงาน

## โครงการบริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 11

เมษายน - พฤษภาคม 2555

## สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร	2
โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 11	3
1. หลักการและเหตุผล	3
2. วัตถุประสงค์	4
3. คณะกรรมการบริหารโครงการ	5
4. ระยะเวลาการดำเนินการ	5
5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	5
6. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม/เข้าร่วมโครงการ	5
7. โปรแกรมการอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะไอซีที	5
8. รายละเอียดการดำเนินงาน	12
9. สถานที่อบรม	13
10. งบประมาณดำเนินการ	13
11. ผลที่คาดว่าจะผู้อบรมจะได้รับ	14
12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	14
สรุปค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	15
สรุปจำนวนผู้เข้าอบรม	16
สรุปผลตัวชี้วัดโครงการ	18
ภาคผนวก 1 หนังสือขออนุมัติโครงการ	19
ภาคผนวก 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	20
ภาคผนวก 3 ผลการประเมินความพึงพอใจ	21

## บทสรุปผู้บริหาร

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 11 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนานิสิตและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัย ซึ่งเน้นถึงความสำคัญของการพัฒนานิสิตและบุคลากรให้เป็นผู้รู้เทคโนโลยี (ICT Literacy) ฐานสารสนเทศ (Information Literacy) และมีสมรรถนะทางภาษา 3 อย่าง คือ ภาษาไทยภาษาต่างประเทศและภาษาคอมพิวเตอร์ จึงได้กำหนดให้มีการอบรมสมรรถนะไว้ 2 กรอบสมรรถนะหลัก ดังนี้ 1) สมรรถนะหลัก (Core Competency) ด้านไอซีที 2) สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) เพื่อเป็นการสนองต่อนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย จึงได้มีการจัดโครงการ ในช่วงเดือนเมษายน – พฤษภาคม 2555 โดยในหลักสูตรการฝึกอบรม จัดเป็น 2 กลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของกลุ่มสายงานของผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้ **กลุ่มที่ 1** สำหรับ คณาจารย์ นิสิต **กลุ่มที่ 2** สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ กลุ่มงานสำนักงานคณบดี/ผู้อำนวยการ หรือ กลุ่มงานสำนักงานคณบดี/ผู้อำนวยการ หรือ กลุ่มงานตามโครงการ D-Office Model Project โดยมีการจัดฝึกอบรมที่สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร และองครักษ์ และมีสัดส่วนจำนวนรายวิชาอบรมโดยเน้นสำหรับผู้เข้าอบรมกลุ่มสายวิชาการและสายสนับสนุนเป็นหลัก ประกอบด้วย คณาจารย์ใหม่ นักวิชาการการศึกษา นักวิชาการเงิน งานบุคคล กลุ่มบุคคลที่หน่วยงานมอบหมาย และกลุ่ม D-Office 2012

ผลดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 11 พบว่า ภาพรวมของจัดโครงการฝึกอบรมอยู่ในระดับดี ผลการประเมินตามตัวชี้วัด ดังนี้ (1) จำนวนผู้รับเข้าอบรมจำนวน 391 คน คิดเป็นร้อยละ 35 ไม่เป็นไปตามแผนและตัวชี้วัดกำหนด (2) รายวิชาที่สามารถเปิดอบรมได้ จำนวน 28 วิชา คิดเป็นร้อยละ 90.32 เป็นไปตามแผนและตัวชี้วัดกำหนด (3) ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ 88 เป็นไปตามแผนและตัวชี้วัดกำหนด ในภาพรวมการดำเนินการฝึกอบรมได้นำผลการวิเคราะห์รายวิชาให้สอดคล้องกับสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างครอบคลุมตามสมรรถนะที่กำหนด ปัญหา พบว่า 1) จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในรายวิชาที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยน้อยและไม่เป็นไปตามแผนและกำหนดตัวชี้วัด 2) จำนวนผู้ช่วยวิทยากรไม่เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าอบรมสำหรับในบางรายวิชา ข้อเสนอแนะ 1) ควรมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะไอซีที เพื่อกำหนดเกี่ยวกับการจำนวนผู้เข้าอบรม การจัดเลี้ยง สัดส่วนของวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรที่เหมาะสมต่อผู้เข้าอบรม เป็นต้น

## โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 11

### 1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนดยุทธศาสตร์ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2555–2559 เพื่อพัฒนานิสิตและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัยให้สามารถใช้ไอซีทีได้อย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม วิจัยญาณและรู้เท่าทัน ทั้งนี้เพื่อให้ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรในสาขาวิชาชีพอื่น และสาขาวิชาชีพไอซีทีที่มีความรู้และทักษะสามารถใช้ไอซีทีอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อประโยชน์ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสร้างสรรค์องค์ความรู้สู่สังคม อันเป็นการเตรียมความพร้อมของประชาชนพลเมืองเพื่อก้าวสู่เวทีประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ในอนาคตอันใกล้นี้ จึงกำหนดนโยบายให้นิสิตทุกคนต้องมีสมรรถนะทางภาษา 3 อย่าง คือ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและภาษาไอซีทีหรือภาษาคอมพิวเตอร์ สำหรับด้านการพัฒนาบุคลากรนั้นมหาวิทยาลัยได้จัดทำกรอบสมรรถนะให้กับบุคลากรในสายงานต่างๆ เช่น สมรรถนะด้านการบริหาร ด้านการติดต่อสื่อสาร เป็นต้น และได้กำหนดให้สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นสมรรถนะหนึ่งของบุคลากรเพื่อนำไปประยุกต์ในงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะไอซีทีอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

สำนักคอมพิวเตอร์ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีด้วยหลักสูตรอบรมสำหรับนิสิตและบุคลากรที่ประสานมิตร จำนวน 18 รายวิชา และองค์กรอีก จำนวน 14 รายวิชา ตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที มศว หรือ SWU ICT Competency Model 2 กรอบหลัก ดังนี้

#### 1) สมรรถนะหลัก (Core Competency) ด้านไอซีที ประกอบด้วย 6 ประเด็น ดังนี้

- 1.1. ความรู้พื้นฐานด้านไอซีที (Basic ICT) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ประกอบการทำงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2. การใช้ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสาร (ICT for Communication) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นอย่างมีจรรยาบรรณที่ดีและมีประสิทธิภาพ
- 1.3. การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) หมายถึง การมีสมรรถนะในการเข้าถึงสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศที่ได้ และการนำสารสนเทศไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.4. การจัดการเอกสาร (Document Management) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อจัดการเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ และมีความสะดวกในการค้นคืนเอกสารต่างๆ มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5. การนำเสนอด้วยไอซีที (Electronic Presentation) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการนำเสนอข้อมูลที่มีอยู่ในรูปแบบต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่นการ

นำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมฟรีเซ็นเทชั่น การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตาราง หรือ แผนภูมิ เป็นต้น

- 1.6. การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ (Data & Information Management) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อจัดการข้อมูลหรือสารสนเทศต่างๆ ที่ได้มาใหม่ โดยจัดทำหรือดัดแปลงให้อยู่ในรูปแบบของดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้งานต่างๆ ได้ในภายหลัง

- 2) **สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)** หมายถึง การมีสมรรถนะในการคัดสรรไอซีทีหรือการประยุกต์ไอซีทีที่หลากหลายมาใช้งานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ มีประสิทธิภาพ เช่น การประยุกต์เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัยหรือโปรแกรม SWU IT Tools ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ มาใช้ในงานต่างๆ ตามภารกิจแห่งตนได้

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีสำหรับนิสิต และบุคลากรครั้งนี้ จึงเป็นการส่งเสริมการบูรณาการกรอบสมรรถนะด้านไอซีทีเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรสาขาวิชาชีพต่างๆ โดยมีแนวคิดสำคัญ คือ การบูรณาการเครื่องมือเครือข่ายสังคมออนไลน์สำหรับการฝึกอบรม (Social Networking for Training) เพื่อเชื่อมโยงสื่อสังคมออนไลน์มาประยุกต์ใช้เพื่อการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้การอบรมครั้งนี้ เป็นการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ จึงมีการรับสมัครผู้เข้าอบรมผ่านระบบ Training แล้วนำส่งรายชื่อของผู้ผ่านการอบรมไว้ในทะเบียนประวัติรายบุคคล สำหรับนิสิตระบบจะจัดเก็บไว้ในระบบบริการการศึกษา หรือ ระบบ SUPREME2004 และสำหรับบุคลากรจะจัดเก็บไว้ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ ระบบ HURIS อันเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาระบบการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที และยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2555-2559 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อย่างเป็นระบบต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีที
2. เพื่อให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีที
3. เพื่อให้นิสิตและบุคลากรมีความรู้และทักษะในการนำระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและเครือข่ายสังคมออนไลน์ไปใช้ในงานและเพื่อการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้นิสิตและบุคลากรเป็นผู้รู้เทคโนโลยีสารสนเทศและรู้สารสนเทศจากการใช้ไอซีที อย่างมีวิจรรย์าณ รู้เท่าทัน และอย่างสร้างสรรค์

### 3. คณะกรรมการบริหารโครงการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์		ที่ปรึกษา
2. อาจารย์อุราพร ศุขะทัต		ประธาน
3. อาจารย์สุพิมพ์ วงษ์ทองแท้		กรรมการ
4. นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ		กรรมการ
5. นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข		กรรมการ
6. นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์		กรรมการ
7. นางสาวสาวิตรี ตรีนาค		กรรมการ
8. นางวรรณิ์ สมบุญประเสริฐ		กรรมการ
9. อาจารย์ภานุวัฒน์ บุตรเรียง		กรรมการและเลขานุการ

### 4. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนเมษายน ถึง เดือนพฤษภาคม 2555

### 5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### 6. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม/เข้าร่วมโครงการ

นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในกลุ่มงานสำนักงานคณบดี/ผู้อำนวยการ กลุ่มงานดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประจำหน่วยงาน หรือกลุ่มงานตามโครงการ D-Office Model Project

### 7. โปรแกรมการอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะไอซีที

โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course On Demand)

โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand) เป็นโปรแกรมการอบรมที่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากร หรือหน่วยงานสามารถแจ้งความประสงค์ขอให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดอบรมในรายวิชาหรือหัวข้อการอบรมด้านไอซีทีหรือการประยุกต์ไอซีทีเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีตามวันเวลาที่ต้องการ

ผู้สนใจสามารถทำบันทึกแจ้งความประสงค์มายังสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณาจัดบริการอบรมให้เป็นกรณีไป

(ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณจิตติมา ช่างไม้ โทร. 5048 หรือ email cec@swu.ac.th)

โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที กำหนดให้รายวิชาในหลักสูตรอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีทีและสมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีทีไว้หลากหลายรายวิชา เพื่อให้

## โครงการบริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2555

สอดคล้องกับแนวคิดการฝึกอบรม ความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม และสอดคล้องกับกรอบสมรรถนะหลัก (Core Competency) 6 ประเด็น จึงจัดรายวิชาที่เหมาะสม ดังนี้

ผู้สนใจเข้าอบรม สามารถเลือกสมัครเข้าอบรมรายวิชาต่างๆ ได้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์

<http://train.swu.ac.th> และสามารถดูรายละเอียดรายวิชาเพิ่มเติมได้ที่ <http://training.cc.swu.ac.th>

วันเดือนปี	เวลา	ชื่อวิชา	มอดูล/หัวข้อการอบรม	ห้อง	สถานที่	จำนวน		บุคลากรใหม่				บุคคลที่หน่วยงานมอบหมาย	Doffice2012	ผลิต
						รับ	ชม.	สาขาวิชาการ	สายสนับสนุน					
									นักศึกษาคึกษา	นักวิชาการการเงิน	งานบุคคล			
26 เม.ย. 55	9.00- 12.00	การสื่อสารสังคม ออนไลน์ด้วย Facebook (The communication on Social Networking with Facebook)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶แนวคิด Web 2.0</li> <li>▶การสมัครและการใช้ งาน Facebook</li> <li>▶ การค้นหาเพื่อน/คน รู้จัก</li> <li>▶การแสดงความ ความเห็น การแทรกภาพ วีดิทัศน์</li> <li>▶ การสร้าง Fanpage เพื่อประชาสัมพันธ์ องค์กร</li> <li>▶การติดตั้งแอปพลิเค ชัน</li> </ul>	302	ประสาน มิตร	30	3	✓	✓	✓	✓			✓
26 เม.ย. 55	9.00- 12.00	การสื่อสารสังคม ออนไลน์ด้วย Facebook (The communication on Social Networking with Facebook )	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶แนวคิด Web 2.0</li> <li>▶การสมัครและการ ใช้งาน Facebook</li> <li>▶ การค้นหาเพื่อน/ คนรู้จัก</li> <li>▶การแสดงความ ความเห็น การแทรก ภาพ วีดิทัศน์</li> <li>▶ การสร้าง Fanpage เพื่อประชาสัมพันธ์ องค์กร</li> <li>▶การติดตั้งแอปพลิเค ชัน</li> </ul>	302	องค์กรฯ	40	3	✓	✓	✓	✓			✓
27 เม.ย. 55	9.00- 12.00	การสืบค้นข้อมูลบน เว็บเพื่อการวิจัย (The technical of Web Searching for researcher)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶หลักการพื้นฐานการ สืบค้นเพื่อการ ค้นคว้าวิจัย</li> <li>▶วิธีการสืบค้นข้อมูล บนเว็บเพื่อการ ค้นคว้าวิจัย</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฐานข้อมูลสหวิชา Google</li> <li>2. ฐานข้อมูลเฉพาะ วิชา EBSCO ThaiLis IQ Newscilp</li> </ol>	302	ประสาน มิตร	30	3	✓	✓	✓	✓			✓

โครงการบริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2555

วันเดือนปี	เวลา	ชื่อวิชา	มอดูล/หัวข้อการอบรม	ห้อง	สถานที่	จำนวน		บุคลากรใหม่				บุคลากรที่หน่วยงานมอบหมาย	Doffice2012	นิสิต
						รับ	ชม.	สาขาวิชาการ	สายสนับสนุน					
									นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการการเงิน	งานบุคคล			
30 เม.ย. 55	9.00-12.00	การจัดการข้อมูลบนกระดานคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Spreadsheet)	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการกระดานคำนวณขั้นสูง</li> <li>การใช้เครื่องมือเพื่อสร้างกราฟ</li> <li>การใช้ฟังก์ชันพิเศษ</li> </ul>	301	ประสานมิตร	30	3	✓	✓	✓	✓			✓
30 เม.ย. 55	9.00-12.00	การจัดการข้อมูลบนกระดานคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Spreadsheet)	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการกระดานคำนวณขั้นสูง</li> <li>การใช้เครื่องมือเพื่อสร้างกราฟ</li> <li>การใช้ฟังก์ชันพิเศษ</li> </ul>	302	องครักษ์	40	3	✓	✓	✓	✓			✓
2 พ.ค.55	9.00-12.00	การตัดต่อวีดิทัศน์เพื่อการนำเสนออย่างง่าย (The Editing video for easy presentation)	<ul style="list-style-type: none"> <li>รู้จักเครื่องมือต่างๆ ของโปรแกรม Edius 6.0</li> <li>การนำไฟล์ภาพนิ่งและไฟล์ภาพเคลื่อนไหว เพื่อ</li> <li>การตัดต่อการตัดต่อภาพและการใส่เทคนิคพิเศษ</li> <li>การบันทึกเสียงและการใส่เพลงประกอบวีดิทัศน์</li> <li>การส่งออกไฟล์เพื่อการนำเสนอผลงานในรูปแบบวีดิทัศน์</li> </ul>	301	ประสานมิตร	30	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4 พ.ค.55	9.00-12.00	การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วย Desktop Author (The creation of e-Book with Desktop Author)	<ul style="list-style-type: none"> <li>รู้จักเครื่องมือต่างๆ ของโปรแกรม Desktop Author</li> <li>การสร้างรูปแบบของตัวแบ่งหน้ากระดาษ</li> <li>การทำ Transparent</li> <li>การใส่เนื้อหาและสร้างปุ่ม</li> <li>การใส่เสียงประกอบในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>การใส่ภาพวีดิทัศน์</li> <li>การเชื่อมโยงเว็บไซต์กับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	301	ประสานมิตร	30	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8 พ.ค.55	9.00-12.00	แนะนำระบบสารสนเทศ มศว (MIS Overview)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HURIS)</li> <li>ระบบบริการสารสนเทศ (Info service)</li> <li>ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ SWU Mail</li> </ul>	406	ประสานมิตร	50	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	



โครงการบริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2555

วันเดือนปี	เวลา	ชื่อวิชา	มอดูล/หัวข้อการอบรม	ห้อง	สถานที่	จำนวน		บุคลากรใหม่				บุคลากรที่หน่วยงานมอบหมาย	Doffice2012	นิสิต
						รับ	ชม.	สาขาวิชาการ	สายสนับสนุน					
									นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการการเงิน	งานบุคคล			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ระบบ I-Pass</li> <li>▶การเข้าถึงบัวศรีเน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัยVPN</li> <li>▶ระบบข่าวสารและกิจกรรม (News &amp; Events)</li> <li>▶ระบบค้นหาบุคลากรมหาวิทยาลัย (Web Directory)</li> </ul>											
8 พ.ค.55	13.00-16.00	ระบบสารสนเทศเพื่อ งานบริการการศึกษา (Academic Information Service)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶งานตารางสอน</li> <li>▶ประมวลรายวิชา (Course Syllabus)</li> <li>▶งานผลการเรียนรายวิชา</li> <li>▶งานกิจกรรมนิสิต</li> <li>▶งาน ปค 003</li> <li>▶งานตรวจสอบหลักสอบหลักสูตรนิสิต/</li> <li>▶งานตรวจสอบประวัตินิสิต</li> </ul>	302	ประสานมิตร	30	3	✓	✓					
10 พ.ค. 55	9.00-12.00	ระบบสารสนเทศเพื่อ งานบริการทาง ทรัพยากรบุคคล (Human Information Service)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶กรอบแนวคิดการพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล มศว (HURIS)</li> <li>▶การทำงานของงานบุคคลประจำหน่วยงาน                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนประวัติ</li> <li>- งานคำสั่ง</li> <li>- งานลาศึกษา</li> <li>- พิภอบรม</li> <li>- งานขอตำแหน่ง</li> <li>- รายงานและสถิติ</li> </ul> </li> </ul>	302	ประสานมิตร	30	3				✓			
10 พ.ค. 55	13.00-16.00	ระบบสารสนเทศเพื่อ งานบริการทาง การเงิน (Finance Information Service)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเงินเดือน</li> <li>- งานสวัสดิการ</li> </ul> </li> <li>▶ระบบการเบิกเงินงบประมาณ</li> <li>▶ระบบบริการสารสนเทศ</li> </ul>	302	ประสานมิตร	30	3			✓				
11 พ.ค. 55	9.00-12.00	ระบบการบริหารงาน โครงการ (e-Project)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ภาพรวมและการเชื่อมต่อการใช้สารสนเทศของ</li> <li>▶ระบบการบริหารจัดการโครงการของหน่วยงาน</li> </ul>	302	ประสานมิตร	30	3					✓	✓	

โครงการบริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2555

วันเดือนปี	เวลา	ชื่อวิชา	มอดูล/หัวข้อการอบรม	ห้อง	สถานที่	จำนวน		บุคลากรใหม่				บุคลากรที่หน่วยงานมอบหมาย	Doffice2012	นิสิต
						รับ	ชม.	สาขาวิชาการ	สายสนับสนุน					
									นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการการเงิน	งานบุคคล			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ การจัดทำฐานข้อมูลโครงการ</li> <li>▶ การสรุปงบประมาณ</li> </ul>											
11 พ.ค. 55	13.00-16.00	ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ภาพรวมระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>▶ การจัดการระบบ e-Meeting</li> <li>▶ การรายงานสรุปการประชุม</li> </ul>	302	ประสานมิตร	30	3					✓		
14 พ.ค. 55	9.00-12.00	ระบบรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (e-Train)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ภาพรวมและการเชื่อมต่อ</li> <li>▶ การใช้สารสนเทศของระบบการบริหารจัดการ</li> <li>▶ การอบรมของหน่วยงานการจัดโปรแกรมการอบรม</li> <li>▶ การจัดทำฐานข้อมูล</li> <li>▶ สถิติการอบรม</li> <li>▶ การประเมินโครงการ</li> </ul>	302	ประสานมิตร	30	3					✓	✓	
14 พ.ค. 55	13.00-16.00	ระบบสำรวจออนไลน์ (e-Survey)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ภาพรวมระบบสำรวจออนไลน์</li> <li>▶ การนำแบบสำรวจ/แบบประเมินเข้าสู่ระบบ</li> <li>▶ การประเมินออนไลน์</li> </ul>	302	ประสานมิตร	30	3					✓	✓	
15 พ.ค. 55	9.00-12.00	ระบบการจัดการตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ภาพรวมระบบการจัดการตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>▶ การจัดเก็บเอกสารไว้อย่างเป็นระบบ</li> <li>▶ การคืนคืนเอกสาร</li> </ul>	302	ประสานมิตร	30	3					✓	✓	
15 พ.ค. 55	13.00-16.00	ระบบงานบริหารการจัดการขนส่งและความปลอดภัย (e-Traffic) **สำหรับหน่วยงานผู้ขอจองรถ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ภาพรวมระบบบริหารงานจราจรจัดการขนส่งและความปลอดภัย</li> <li>▶ การขอจองรถ</li> <li>▶ การเรียกดูรายงานสถิติ</li> </ul>	302	ประสานมิตร	30	3					✓		
16 พ.ค. 55	9.00-12.00	ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ (MOU)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ภาพรวมระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ</li> <li>▶ การจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือ</li> <li>▶ การจัดทำรายงาน</li> </ul>	302	ประสานมิตร	30	3					✓		

โครงการบริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2555

วันเดือนปี	เวลา	ชื่อวิชา	มอดูล/หัวข้อการอบรม	ห้อง	สถานที่	จำนวน		บุคลากรใหม่				บุคลากรที่หน่วยงานมอบหมาย	Doffice2012	นิสิต
						รับ	ชม.	สาขาวิชาการ	สายสนับสนุน					
									นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการการเงิน	งานบุคคล			
			ข้อมูลความร่วมมือ											
16 พ.ค. 55	13.00- 16.00	การจัดการเว็บไซต์ (Website Mannagement)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาเครื่องมือ CMS (Content Management System)</li> <li>การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์</li> <li>การดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน</li> </ul>	302	ประสาน มิตร	30	3					✓	✓	
17 พ.ค. 55	9.00- 12.00	ความปลอดภัยของ ระบบปฏิบัติการลินุกซ์ สำหรับผู้ดูแลระบบ (Linux Security for system Administrator)	<ul style="list-style-type: none"> <li>เคอร์เนลและโครงสร้างภายในระบบ</li> <li>ระบบปฏิบัติการลินุกซ์</li> <li>เทคนิควิธีการติดตั้ง</li> <li>กำหนดค่า ดูแลรักษา</li> <li>การจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้</li> <li>การคอมไพล์โปรแกรม</li> </ul>	302	ประสาน มิตร	30	3	✓				✓		
17 พ.ค. 55	9.00- 12.00	แนะนำระบบ สารสนเทศ มศว (MIS Overview)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HURIS)</li> <li>ระบบบริการสารสนเทศ (Info service)</li> <li>ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ SWU Mail</li> <li>ระบบ I-Pass</li> <li>การเข้าถึงบัวศรีเน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัยVPN</li> <li>ระบบค้นหาบุคลากรมหาวิทยาลัย</li> </ul>	302	องค์กรักษ์	50	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17 พ.ค. 55	13.00- 16.00	ระบบสารสนเทศเพื่อ งานบริการการศึกษา (Academic Information Service)	<ul style="list-style-type: none"> <li>งานตารางสอน</li> <li>ประมวลรายวิชา (Course Syllabus)</li> <li>งานผลการเรียนรายวิชา</li> <li>งานกิจกรรมนิสิต</li> <li>งาน ปค 003</li> <li>งานตรวจสอบหลักสูตรนิสิต/ตรวจจบ</li> <li>งานตรวจสอบประวัตินิสิต</li> <li>งานรายงาน</li> </ul>	302	องค์กรักษ์	40	3	✓	✓					

โครงการบริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2555

วันเดือนปี	เวลา	ชื่อวิชา	มอดูล/หัวข้อการอบรม	ห้อง	สถานที่	จำนวน		บุคลากรใหม่				บุคลากรที่หน่วยงานมอบหมาย	Doffice2012	นิสิต
						รับ	ชม.	สาขาวิชาการ	สายสนับสนุน					
									นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการการเงิน	งานบุคคล			
18 พ.ค. 55	9.00- 12.00	ระบบสารสนเทศเพื่อ งานบริการทาง ทรัพยากรบุคคล (Human Information Service)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ กรอบแนวคิดการพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล มศว (HURIS)</li> <li>▶ การทำงานของงานบุคคลประจำหน่วยงาน                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนประวัติ</li> <li>- งานคำสั่ง</li> <li>- งานลาศึกษา</li> <li>- ผูกอบรม</li> <li>- งานขอตำแหน่ง</li> <li>- รายงานและสถิติ</li> </ul> </li> </ul>	302	องครักษ์	40	3				✓			
18 พ.ค. 55	13.00- 16.00	ระบบสารสนเทศเพื่อ งานบริการทาง การเงิน (Finance Information Service)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเงินเดือน</li> <li>- งานสวัสดิการ</li> </ul> </li> <li>▶ ระบบการเบิกเงินงบประมาณ</li> <li>▶ ระบบบริการสารสนเทศ (Info service)</li> </ul>	302	องครักษ์	40	3			✓				
21 พ.ค. 55	9.00- 12.00	ระบบการบริหารงาน โครงการ (e-Project)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ภาพรวมและการเชื่อมต่อการใช้สารสนเทศของ</li> <li>▶ ระบบการบริหารจัดการโครงการของหน่วยงาน</li> <li>▶ การจัดทำฐานข้อมูลโครงการ</li> <li>▶ การสรุปงบประมาณ</li> </ul>	302	องครักษ์	40	3				✓	✓		
21 พ.ค. 55	13.00- 16.00	ระบบประชุม อิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ภาพรวมระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>▶ การจัดการระบบ e-Meeting</li> <li>▶ รายงานสรุปประชุม</li> </ul>	302	องครักษ์	40	3				✓			
22 พ.ค. 55	9.00- 12.00	ระบบรับสมัครเข้า อบรมออนไลน์ (e- Train)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ภาพรวมระบบ</li> <li>▶ การใช้สารสนเทศของระบบการบริหารจัดการ</li> <li>▶ การอบรมของหน่วยงานการจัดโปรแกรมการอบรม</li> <li>▶ การจัดทำฐานข้อมูล</li> <li>▶ สถิติการอบรม</li> <li>▶ การประเมินโครงการ</li> </ul>	302	องครักษ์	40	3				✓	✓		

โครงการบริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2555

วันเดือนปี	เวลา	ชื่อวิชา	มอดูล/หัวข้อการอบรม	ห้อง	สถานที่	จำนวน		บุคลากรใหม่				บุคคลที่หน่วยงานมอบหมาย	Doffice2012	นิสิต
						รับ	ชม.	สาขาวิชาการ	สายสนับสนุน					
									นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการการเงิน	งานบุคคล			
22 พ.ค. 55	13.00-16.00	ระบบสำรวจออนไลน์ (e-Survey)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ภาพรวมระบบสำรวจออนไลน์</li> <li>▶ การนำแบบสำรวจ/แบบประเมินเข้าสู่ระบบ</li> <li>▶ การประเมินหรือสำรวจออนไลน์</li> </ul>	302	องครักษ์	40	3					✓	✓	
29 พ.ค. 55	9.00-12.00	ระบบการจัดการตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Documents)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ภาพรวมระบบการจัดการตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>▶ การจัดเก็บเอกสารไว้เป็นระบบ</li> <li>▶ การค้นคืนเอกสาร</li> </ul>	302	องครักษ์	40	3					✓	✓	
29 พ.ค. 55	13.00-16.00	ระบบงานบริหารการจัดการขนส่งและความปลอดภัย (e-Traffic) **สำหรับหน่วยงานผู้ขอจองรถ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ภาพรวมระบบบริหารงานจราจรจัดการขนส่งและความปลอดภัย</li> <li>▶ การขอจองรถ</li> <li>▶ การเรียกดูรายงานสถิติ</li> </ul>	302	องครักษ์	40	3					✓		
30 พ.ค. 55	9.00-12.00	ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ (MOU)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ภาพรวมระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ</li> <li>▶ การจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือ</li> <li>▶ การจัดทำรายงานข้อมูลความร่วมมือ</li> </ul>	302	องครักษ์	40	3					✓		
30 พ.ค. 55	13.00-16.00	การจัดการเว็บไซต์ (Website Management)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ศึกษาเครื่องมือ CMS (Content Management System)</li> <li>▶ การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์</li> <li>▶ การดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน</li> </ul>	302	องครักษ์	40	3					✓	✓	

8. รายละเอียดการดำเนินงาน

1. การรับสมัคร ตั้งแต่ 10 เมษายน 2555 เป็นต้นไป
2. สิ่งที่คุณเข้ารับการอบรมจะได้รับ
  - เอกสารประกอบการอบรม จำนวน 1 ชุด
  - การจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการอบรมในทะเบียนประวัติคุณนิสิตหรือบุคลากร

## โครงการบริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2555

### 9. สถานที่อบรม

สำนักคอมพิวเตอร์	ประสานมิตร	ชั้น 3	อาคาร 16
	องครักษ์	ชั้น 3	อาคารเรียนรวม

### 10. งบประมาณดำเนินการ

โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2555 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จ การศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวน 90,000 บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

ประเภทที่ 1 โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand)

#### 1. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร	7,500.00 บาท
• วิทยากรภายใน 15 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300.-	4,500.-
• ผู้ช่วยวิทยากร 15 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 100.- (จำนวน 2 คน)	3,000.-

#### 2. ค่าใช้สอย

• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราไม่เกิน 15.-บาท/คน/มื้อ รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน	1,500.00 บาท <u>9,000.00</u> บาท
	(เก้าพันบาทถ้วน)

ประเภทที่ 2 โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที

#### 1. ค่าตอบแทน

	60,000.00 บาท
• วิทยากร ภายใน 96 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300.-	28,800.-
• ผู้ช่วยวิทยากร ภายใน 96 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 100.- จำนวน 2 คน	19,200.-

#### 2. ค่าใช้สอย

• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราไม่เกิน 15.-บาท/คน/มื้อ	16,950.00 บาท
	16,950.-

#### 3. ค่าวัสดุ

	4,000.00 บาท
• ค่ากระดาษ	11,300.-
• หมึกพิมพ์	4,750.-

รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน	<u>64,950.00</u> บาท
	(หกหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รวมรายจ่ายในการดำเนินงานทั้งสิ้น	<u>90,000.00</u> บาท
	(เก้าหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : รายจ่ายทั้งหมดเป็นประมาณการ ขออภัยทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่าย ตามระเบียบราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

### 11. ผลที่คาดว่าจะผู้อบรมจะได้รับ

1. ได้รับการพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์และสามารถนำไปประยุกต์ในการทำงาน การศึกษา และ การทำกิจกรรมอย่างอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถเข้าร่วมเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะด้านไอซีทีที่ เหมาะสมสำหรับความพร้อมสู่การเป็นพลเมืองของประชาคมอาเซียน

### 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีจำนวนผู้เข้าอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
2. มีจำนวนรายวิชาที่สามารถเปิดการอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
3. ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

## สรุปค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน

โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2555 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา  
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวน 90,000 บาท  
(เก้าหมื่นบาทถ้วน)

ประเภทที่ 2 โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที

1. ค่าตอบแทน	34,800.00 บาท
• วิทยากร ภายใน 96 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300.-	25,200.-
• ผู้ช่วยวิทยากร ภายใน 96 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 100.- จำนวน 2 คน	9,600.-
2. ค่าใช้สอย	3,570.00 บาท
• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราไม่เกิน 15.-บาท/คน/มื้อ	3,570.-
3. ค่าวัสดุ	15,923.71 บาท

รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน **54,293.71** บาท  
(ห้าหมื่นสี่พันสองร้อยเก้าสิบบสามบาทเจ็ดสิบบเอ็ดสตางค์)



## สรุปจำนวนผู้เข้าอบรม

การอบรมโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 11 ระหว่างเดือนเมษายน ถึง เดือนพฤษภาคม 2555 มีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

### ผู้เข้าอบรม ประสานมิตร

วันที่อบรม	หัวข้อ	จำนวนผู้เข้า อบรม	ร้อยละของผู้ เข้าอบรม
26 เม.ย.55	การสื่อสารสังคมออนไลน์ด้วย Facebook (The communication on Social Networking with Facebook)	8	88.89
27 เม.ย.55	การสืบค้นข้อมูลบนเว็บเพื่อการวิจัย (The technical of Web Searching for researcher)	15	48.39
2 พ.ค.55	การตัดต่อวีดิทัศน์เพื่อการนำเสนออย่างง่าย (The Editing video for easy presentation)	28	77.78
17 พ.ค.55	การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วย Desktop Author (The creation of e-Book with Desktop Author)	18	62.07
8 พ.ค.55	แนะนำระบบสารสนเทศ มศว (MIS Overview)	16	72.73
8 พ.ค.55	ระบบสารสนเทศเพื่องานบริการการศึกษา (Academic Information Service)	29	82.86
10 พ.ค.55	ระบบสารสนเทศเพื่องานบริการทางทรัพยากรบุคคล (Human Information Service)	13	76.47
10 พ.ค.55	ระบบสารสนเทศเพื่องานบริการทางการเงิน (Finance Information Service)	12	85.71
11 พ.ค.55	ระบบการบริหารงานโครงการ (e-Project)	26	78.79
11 พ.ค.55	ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)	21	87.50
14 พ.ค.55	ระบบรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (e-Train)	14	58.33
14 พ.ค.55	ระบบสำรวจออนไลน์ (e-Survey)	17	53.13
15 พ.ค.55	ระบบการจัดการตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Documents)	20	58.82
15 พ.ค.55	ระบบงานบริหารการจัดการขนส่งและความปลอดภัย (e-Traffic) **สำหรับหน่วยงานผู้ขอจองรถ	11	84.62
16 พ.ค.55	ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ (MOU)	10	100.00

โครงการบริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2555

วันที่อบรม	หัวข้อ	จำนวนผู้เข้า อบรม	ร้อยละของผู้ เข้าอบรม
16 พ.ค.55	การจัดการเว็บไซต์ (Website Management)	28	77.78
17 พ.ค.55	ความปลอดภัยของระบบปฏิบัติการลินุกซ์สำหรับผู้ดูแลระบบ (Linux Security for system Administrator)	12	85.71

ผู้เข้าอบรม องค์กรฯ

วันที่อบรม	หัวข้อ	จำนวนผู้เข้า อบรม	ร้อยละของผู้ เข้าอบรม
26 เม.ย.55	การสื่อสารสังคมออนไลน์ด้วย Facebook (The communication on Social Networking with Facebook)	8	80.00
17 พ.ค.55	แนะนำระบบสารสนเทศ มศว (MIS Overview)	3	100.00
17 พ.ค.55	ระบบสารสนเทศเพื่องานบริการการศึกษา (Academic Information Service)	7	63.64
18 พ.ค.55	ระบบสารสนเทศเพื่องานบริการทางทรัพยากรบุคคล (Human Information Service)	3	27.27
18 พ.ค.55	ระบบสารสนเทศเพื่องานบริการทางการเงิน (Finance Information Service)	9	90
21 พ.ค.55	ระบบการบริหารงานโครงการ (e-Project)	11	68.75
21 พ.ค.55	ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)	15	83.33
22 พ.ค.55	ระบบรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (e-Train)	6	60.00
22 พ.ค.55	ระบบสำรวจออนไลน์ (e-Survey)	10	76.92
29 พ.ค.55	ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	13	65.00
30 พ.ค.55	ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ (MOU)	2	33.33
30 พ.ค.55	การจัดการเว็บไซต์ (Website Management)	6	54.55

## สรุปผลตัวชี้วัดโครงการ



มีจำนวนผู้เข้าอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

$$\text{ได้ร้อยละ } 35 \text{ (จำนวนผู้เข้าอบรม} \times 100) = 391 \times 100 = 35$$

จำนวนเปิดรับ	1130
--------------	------



มีจำนวนรายวิชาที่สามารถเปิดการอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

$$\text{ได้ร้อยละ } 90.32 \text{ (จำนวนรายวิชาทั้งหมด} \times 100) = 28 \times 100 = 90.32$$

จำนวนรายวิชาที่สามารถเปิด	31
---------------------------	----



ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ได้ร้อยละ 88

## ภาคผนวก 1 หนังสือขออนุมัติโครงการ



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. ๕๐๔๘

ที่ ศธ ๐๕๑๙.๑๔/๐๘๕๒

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ ๑๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ ๑๑ ระหว่างเดือนเมษายน ถึง เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บัณฑิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีที สมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีที เพื่อให้บัณฑิตและบุคลากรมีความรู้ทักษะในการนำระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และเครื่องมือทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ไปใช้ในงานหรือใช้เพื่อการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม ดังรายละเอียดโครงการแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. อนุมัติให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ ๑๑ ระหว่างเดือนเมษายน ถึง เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวน ๙๐,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ ๑๑

อนุมัติ

- 3 เม.ย. 2555

(อาจารย์อุราพร ศุขะทัต)

รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์  
ประธานโครงการบริการวิชาการ  
เพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ ๑๑

## ภาคผนวก 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ ๐๒๐ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ ๑๑

เพื่อให้การจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ ๑๑ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๓๔๑๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ ๑๑ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์	ที่ปรึกษา
๒. อาจารย์อุราพร ศุขะทัต	ประธานกรรมการ
๓. อาจารย์สุพิมพ์ วงษ์ทองแท้	กรรมการ
๔. นางพัชรินทร์ สนธิวนิช	กรรมการ
๕. นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข	กรรมการ
๖. นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
๗. นางสาวสาวิตรี ตรีนาค	กรรมการ
๘. นางวรรณิ์ สมบุญประเสริฐ	กรรมการ
๙. อาจารย์ภานุวัฒน์ บุตรเรียง	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๕ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)  
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### ภาคผนวก 3 ผลการประเมินความพึงพอใจ

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 11

ระหว่างเดือนเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม 2555

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

##### 1. เพศ

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
ชาย	71	27.52
หญิง	187	72.48

##### 2. สถานภาพ

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
นิสิต	18	6.98
คณาจารย์	22	8.53
บุคลากร	218	84.50

##### 3. ท่านทราบข่าวการอบรมจากที่ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
web	109	36.45
เพื่อน	30	10.03
หนังสือเชิญเข้าอบรม	149	49.83
อื่น ๆ (โปรดระบุ)	11	3.68

##### 4. ท่านเคยเข้าอบรมของโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
เคย	190	73.64
ไม่เคย	68	26.36

#### ตอนที่ 2 สถานที่อบรม

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ
ประสานมิตร	173	67.05
องครักษ์	85	32.95

โครงการบริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2555

วันที่อบรม	หัวข้อ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
26 เม.ย. 55	การสื่อสารสังคมออนไลน์ด้วย Facebook	5	1.94
2 เม.ย. 55	การตัดต่อวีดิทัศน์เพื่อการนำเสนออย่างง่าย	26	10.08
2 เม.ย. 55	การตัดต่อวีดิทัศน์เพื่อการนำเสนออย่างง่าย	26	10.28
8 พ.ค.55	ระบบสารสนเทศ มศว (MIS Overview)	1	0.39
8 พ.ค.55	ระบบระบบสารสนเทศเพื่องานบริการการศึกษา (Academic Information Service)	1	0.39
10 พ.ค.55	ระบบสารสนเทศเพื่องานบริการทางทรัพยากรบุคคล (Human Information Service)	10	3.88
10 พ.ค.55	ระบบสารสนเทศเพื่องานบริการทางการเงิน (Finance Information Service)	3	1.16
11 พ.ค.55	ระบบการบริหารงานโครงการ (e-Project)	23	8.91
11 พ.ค.55	ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)	14	5.43
14 พ.ค. 55	ระบบการรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (e-Train)	13	5.04
14 พ.ค. 55	ระบบสำรวจออนไลน์ (e-Survey)	16	6.2
15 พ.ค. 55	ระบบการจัดการตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	17	6.59
15 พ.ค. 55	ระบบงานบริหารการจัดการขนส่งและความปลอดภัย (e-Traffic)	7	2.71
16 พ.ค. 55	ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ (MOU)	5	1.94
16 พ.ค. 55	การจัดการเว็บไซต์ (Website Management)	11	4.26
17 พ.ค. 55	ความปลอดภัยของระบบปฏิบัติการลินุกซ์สำหรับผู้ดูแลระบบ (Linux Security for system Administrator)	10	3.88
17 พ.ค. 55	การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วย Desktop Author (The creation of e-Book with Desktop Author)	2	0.78
17 พ.ค. 55	แนะนำระบบสารสนเทศ มศว (MIS Overview)	5	1.94
17 พ.ค. 55	ระบบสารสนเทศเพื่องานบริการการศึกษา (Academic Information Service)	6	2.33
18 พ.ค. 55	ระบบสารสนเทศเพื่องานบริการทางทรัพยากรบุคคล (Human Information Service)	3	1.16
18 พ.ค. 55	ระบบสารสนเทศเพื่องานบริการทางการเงิน (Finance Information Service)	8	3.10
21 พ.ค. 55	ระบบการบริหารงานโครงการ (e-Project)	11	4.26
21 พ.ค. 55	ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)	17	6.59

โครงการบริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2555

วันที่อบรม	หัวข้อ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
22 พ.ค. 55	ระบบรับสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (e-Train)	6	2.33
22 พ.ค. 55	การสืบค้นข้อมูลบนเว็บเพื่อการวิจัย (The technical of Web Searching for researcher)	9	3.49
22 พ.ค. 55	ระบบสำรวจออนไลน์ (e-Survey)	8	3.10
29 พ.ค. 55	ระบบการจัดการตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	11	4.26
30 พ.ค. 55	ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ (MOU)	3	1.16
30 พ.ค. 55	การจัดการเว็บไซต์ (Website Management)	7	2.71

ตอนที่ 4 ความพึงพอใจ

คำถาม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	
1. เจ้าหน้าที่ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	50.78	43.41	5.81	0	0	4.45
2. การประชาสัมพันธ์และการประสานงานของการอบรมครั้งนี้มีความเหมาะสม	37.98	47.29	14.73	0	0	4.23
3. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาที่จัดอบรม	37.98	41.09	17.05	3.49	0.39	4.13
4. บรรยากาศของสถานที่อบรมเอื้ออำนวยต่อผู้เข้าร่วมอบรม	44.57	47.67	6.20	1.55	0	4.35
5. เนื้อหาวิชาในหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	54.26	38.76	6.20	0.78	0	4.47
6. วิทยากรโดยรมมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการเสริมความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้แก่ท่าน	58.91	35.66	5.04	0.39	0	4.53
7. ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการอบรม	50.39	44.57	4.65	0.39	0	4.45
8. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้	48.06	41.47	9.3	1.16	0	4.36



โครงการบริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2555

คำถาม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	
9. กิจกรรมการฝึกอบรมในหลักสูตรเพื่ออำนวยความสะดวกเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	46.90	44.19	8.14	0.78	0	4.37
10. ความพึงพอใจโดยรวมของการอบรมครั้งนี้	48.84	42.64	7.75	0.78	0	4.40
รวม	47.87	42.68	8.49	0.93	0.04	4.37