

แผนพัฒนางานบริการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 - 30 ก.ย. 2555)

สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโดยสังเขป	ดัชนีชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ (2554 - 2555)											หน.โครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง					
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค		กย				
1	การลดขั้นตอนการบริการ (Front Office)	ผู้ใช้บริการ : นิสิต/บุคลากร																		
1.1	การขอ Buasri ID	ออกรหัส Buasri ID ได้รวดเร็วและสามารถใช้งานได้ทันที	- จำนวนเวลาที่ใช้ลดลง (ใช้เวลา 30 วินาที) - ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ												X	X	X	X	X	- งานบริการการศึกษา : คุณศิริศศิเกษม หน.ทีม เจ้าหน้าที่ทุกท่านของชั้น 4 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย - ฝ่ายระบบสารสนเทศ
1.2	ระบบบริการคู่มือพิมพ์ผล	- ดัดยอคู่มือพิมพ์ผลแบบอัตโนมัติ - ไม่ต้องใช้บัตรพิมพ์ผล	- จำนวนค่าพิมพ์ผลที่เพิ่มขึ้น (+5%) - ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ												X	X	X	X	X	- งานบริการการศึกษา : คุณสุรชาติพย์ หน.ทีม เจ้าหน้าที่ทุกท่านของชั้น 4 - ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ
1.3	การปรับปรุงจุดบริการหน้าเคาน์เตอร์	- จุดบริการต่าง ๆ เห็นได้ชัดเจนขึ้น - การติดต่อสะดวกและถูกต้องขึ้น	- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ - จำนวนเวลาติดต่องานลดลง												X	X	X	X	X	- งานธุรการ/งานประชาสัมพันธ์ : คุณจันทนา หน.ทีม คุณदनัย, คุณนฤดี
2	การปรับระบบงาน Back office																			
2.1	ระบบงานสารบรรณ (ติดตามงาน)	- สามารถติดตามความเคลื่อนไหวของงานต่าง ๆ ผ่านระบบงาน - ทำให้ทราบถึงปริมาณงานที่ผ่านเข้ามาในระบบงานของ สนค. - สามารถจัดทำสถิติงานต่าง ๆ ย้อนหลัง	- จำนวนเรื่องเข้า-ออกที่ครบถ้วน - ความพึงพอใจของผู้ติดต่องาน												X	X	X	X	X	- งานธุรการ : คุณพัชรินทร์ หน.ทีม คุณจันทนา + ผู้ปฏิบัติงานบริหาร - ฝ่ายระบบสารสนเทศ
2.2	ระบบทะเบียนครุภัณฑ์	เพื่อจัดระบบทะเบียนครุภัณฑ์ภายในสำนักคอมพิวเตอร์ให้เป็นระบบและมีระเบียบ ป้องกันการสูญหายและสามารถจัดทำรายงานครุภัณฑ์เสนอมหาวิทยาลัยได้ทันเวลาและครบถ้วน	- จำนวนรายการครุภัณฑ์ที่ครบถ้วน - ระยะเวลาในการตรวจหาครุภัณฑ์ลดลง												X	X	X	X	X	- งานพัสดุ : คุณกรัณท์รัตน์ หน.ทีม คุณสาวตรี - ฝ่ายระบบสารสนเทศ

แผนพัฒนางานบริการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 - 30 ก.ย. 2555)

สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโดยสังเขป	ดัชนีชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ (2554 - 2555)											หน.โครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง				
				ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค		กย			
2.3	ระบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	1. เพื่อให้ทราบและติดตามความเคลื่อนไหวการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้รวดเร็วและถูกต้อง 2. ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานให้กับมหาวิทยาลัย	- อัตราการจัดทำรายงานภายในกำหนดเวลาที่ขึ้น																- งานคลังและพัสดุ/งานนโยบาย คุณพัชรินทร์/คุณสุรชาติพย์/คุณกรัณรัตน์ - ฝ่ายระบบสารสนเทศ
2.4	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	1. พัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรภายใน 2. ทำให้ทราบเส้นทางความก้าวหน้าในแต่ละตำแหน่ง	- อัตราการอบรมของบุคลากรที่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรเพิ่มสูงขึ้น																- งานบุคคล/งานนโยบาย คุณพัชรินทร์ / คุณदनัย
2.4	การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนงานต่าง ๆ ของสำนักงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ทราบ	สร้างความเข้าใจภายใน สนค. ให้รู้กฎระเบียบ ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานแก่บุคลากรของ สนค.	- ระยะเวลาการให้บริการเร็วขึ้น - อัตราความคลาดเคลื่อนลดลง																- ทูกองงานของสำนักงาน