


คู่มือ การตรวจสอบตารางการใช้ห้องอบรมและห้องประชุม

สำหรับผู้ใช้งาน

การตรวจสอบตารางการใช้ห้องอบรมและห้องประชุม

1. คลิกเปิดโปรแกรม  Internet Explorer แล้วเข้าไปที่เว็บไซต์ระบบการจองห้องอบรม ที่ http://ccoffice.swu.ac.th/ccdocument/room_training/menu.htm หรือระบบการจองห้องประชุม ที่ http://ccoffice.swu.ac.th/ccdocument/room_meeting/Menu.htm เมื่อเข้ามาจะพบหน้าต่างดังภาพ หากต้องตรวจสอบข้อมูล ขอให้คลิกในช่องเดือนที่ท่านต้องการตรวจสอบข้อมูล



2. จะปรากฏตารางการจองห้องดังภาพ

วัน	ห้อง 16-301			ห้อง 16-302			ห้อง 16-310		
	08.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 20.00 น.	08.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 20.00 น.	08.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 20.00 น.
อ. 1	การจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย				CP316 อ.สุราพร				
พ. 2	การจัดการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์	การจัดการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์							
พฤ. 3	ศูนย์ภาษา	ศูนย์ภาษา		ฝ่ายประกันคุณภาพ	ฝ่ายประกันคุณภาพ			ศูนย์ภาษา	ศูนย์ภาษา
ศ. 4		ศูนย์ภาษา	ศูนย์ภาษา					ศูนย์ภาษา	ศูนย์ภาษา
ส. 5									
อา. 6									
จ. 7	ศูนย์ภาษา	ศูนย์ภาษา	ศูนย์ภาษา						
อ. 8					CP316 อ.สุราพร				
พ. 9									
พฤ. 10		ศูนย์ภาษา	ศูนย์ภาษา		ภาวะการงานหน้า	ภาวะการงานหน้า		ศูนย์ภาษา	ศูนย์ภาษา
ศ. 11		ศูนย์ภาษา	ศูนย์ภาษา					ศูนย์ภาษา	ศูนย์ภาษา
ส. 12									
อา. 13									
จ. 14	ศูนย์ภาษา	ศูนย์ภาษา	ศูนย์ภาษา						
อ. 15					CP316 อ.สุราพร				