

ผลการดำเนินงาน

โครงการนำร่อง D-Office Model Project เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้าน ไอซีทีของหน่วยงาน ระยะที่ 1



SWU ICT Best Practice 2010

สำนักคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

28 กันยายน 2553

สารบัญ

ผลการดำเนินงาน โครงการนำร่อง **D-Office Model Project** เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านไอซีทีของหน่วยงาน

(ระยะที่ 1 : มกราคม – กันยายน 2553)	1
ด้าน 1 : ด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประจำหน่วยงาน	1
ด้าน 2 : ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	3
ด้าน 3 : ด้านการใช้งาน Office Tools อย่างมืออาชีพ	4
ด้าน 4 : ด้านการจัดการความรู้องค์กรและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	7
ด้าน 5 : ด้านการฝึกอบรม อาจารย์ และบุคลากร	8
ผลความสำเร็จตัวชี้วัดของโครงการ	10
ภาคผนวก 1 : รายงานคณะกรรมการบริหารโครงการ	11
ภาคผนวก 2 : รายงานผู้ประสานงานหน่วยงานนำร่อง	12
ภาคผนวก 3 : ผลการประเมินโครงการ	14

ผลการดำเนินงาน
โครงการนำร่อง D-Office Model Project
เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านไอซีทีของหน่วยงาน
(ระยะที่ 1 : มกราคม – กันยายน 2553)

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจัดทำโครงการนำร่อง D-Office Model Project เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านไอซีทีของหน่วยงาน ขึ้นเพื่อให้มหาวิทยาลัยได้แนวปฏิบัติที่ดีของการใช้ไอซีที (ICT Best Practice) สร้างหน่วยงานต้นแบบด้านการใช้ไอซีทีที่ดี (Digital Office Model) ให้แก่มหาวิทยาลัย รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน และการใช้ทรัพยากรร่วมกันในด้านต่างๆ อาทิ ด้านบุคลากรและระบบไอซีที เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีสมรรถนะด้านการใช้ไอซีที และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเริ่มต้นมีหน่วยงานเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ จำนวน 9 หน่วยงาน ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย คณะพลศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา สำนักหอสมุดกลาง และสำนักคอมพิวเตอร์

เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2553 สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดประชุมเสวนาเรื่อง “ความเข้มแข็งด้านไอซีทีของหน่วยงานสำคัญอย่างไร” ภายใต้โครงการนำร่อง D-Office Model โดยมีคณะกรรมการบริหารโครงการ ผู้ประสานงานหน่วยงานนำร่อง และหน่วยงานร่วมสังเกตการณ์ ได้แก่ คณะแพทยศาสตร์ และภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการดำเนินงานตามโครงการนำร่อง D-Office Model Project เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านไอซีทีของหน่วยงาน โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาความเข้มแข็งด้านไอซีทีออกเป็น 5 ด้านดังนี้

ด้าน 1 : ด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประจำหน่วยงาน

□ การตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่และนิสิตช่วยงานเพื่อออกให้บริการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ให้แก่หน่วยงานนำร่อง ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 21 พฤษภาคม 2553 ภายใต้โครงการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2553 โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 1,540 เครื่อง และเครื่องพิมพ์จำนวน 220 เครื่อง ที่ได้รับการตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน พร้อมทั้งให้คำแนะนำการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้องแก่หน่วยงานนำร่อง

○ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน เครื่องพิมพ์
1	บัณฑิตวิทยาลัย	34	18
2	คณะวิทยาศาสตร์	483	48
3	คณะพลศึกษา	92	21
4	คณะแพทยศาสตร์	105	31
5	คณะศิลปกรรมศาสตร์	81	37
6	คณะทันตแพทยศาสตร์	174	36
7	ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	23	11

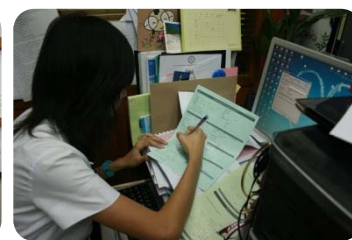
ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน เครื่องพิมพ์
8	สำนักหอสมุดกลาง	162	6
9	สำนักคอมพิวเตอร์	386	12
	รวม	1,540	220

○ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการเชื่อมต่อเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

ลำดับ	หน่วยงาน	มีการเชื่อมต่อ	ไม่มีการเชื่อมต่อ
1	บัณฑิตวิทยาลัย	34	0
2	คณะวิทยาศาสตร์	381	102
3	คณะพลศึกษา	90	2
4	คณะแพทยศาสตร์	104	1
5	คณะศิลปกรรมศาสตร์	72	9
6	คณะทันตแพทยศาสตร์	123	51
7	ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	22	1
8	สำนักหอสมุดกลาง	160	2
9	สำนักคอมพิวเตอร์	386	0
	รวม	1,372	168

○ อายุการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

ลำดับ	หน่วยงาน	<1 ปี	1 ปี	2 ปี	3 ปี	4 ปี	> 4 ปี	รวม
1	บัณฑิตวิทยาลัย	0	6	12	7	3	6	34
2	คณะวิทยาศาสตร์	6	32	35	8	33	369	483
3	คณะพลศึกษา	0	1	24	9	13	45	92
4	คณะแพทยศาสตร์	0	7	5	26	20	47	105
5	คณะศิลปกรรมศาสตร์	9	14	19	7	3	29	81
6	คณะทันตแพทยศาสตร์	7	30	28	7	27	75	174
7	ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	0	0	4	3	2	14	23
8	สำนักหอสมุดกลาง	78	13	14	10	30	17	162
9	สำนักคอมพิวเตอร์	1	167	147	68	0	3	386
	รวม	101	270	288	145	131	605	1,540



□ การบริการต่างๆ (ครั้ง)

ลำดับ	บริการ	คณะพลศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์	คณะทันตแพทยศาสตร์	คณะศิลปกรรมศาสตร์	คณะแพทยศาสตร์	บัณฑิตวิทยาลัย	ศูนย์วิทยาศาสตร์	สำนักหอสมุดกลาง	สำนักคอมพิวเตอร์
1	บริการให้คำปรึกษาปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อทางโทรศัพท์	10	125	52	42	44	0	19	13	141
2	บริการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	13	305	55	53	76	9	21	27	366
3	การใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ : เพื่อการเรียนการสอน	3	7	1	2	0	0	0	0	89
	รวม	26	437	108	97	120	9	40	40	596

ด้าน 2 : ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

คณะทำงานโครงการได้เดินสายแนะนำโครงการให้กับคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานนำร่องทั้ง 9 หน่วยงาน พร้อมทั้งได้มีการบรรยายภาพรวมของระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และตอบข้อซักถาม

หน่วยงานนำร่อง	วันที่เข้าเยี่ยม	กลุ่มผู้บริหาร
1. บัณฑิตวิทยาลัย	วันที่ 7 กรกฎาคม 2553	ผู้บริหารและหัวหน้างาน
2. คณะวิทยาศาสตร์	วันที่ 24 มีนาคม 2553	คณะกรรมการประจำคณะ
3. คณะพลศึกษา	วันที่ 28 เมษายน 2553	คณะกรรมการประจำคณะ
4. คณะแพทยศาสตร์	☞ ยังไม่ได้เข้าเยี่ยม เนื่องจากอยู่ระหว่างการนัดหมายวัน	
5. คณะศิลปกรรมศาสตร์	วันที่ 26 เมษายน 2553	คณะกรรมการประจำคณะ
6. คณะทันตแพทยศาสตร์	วันที่ 14 พฤษภาคม 2553	คณะกรรมการประจำคณะ
7. ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	วันที่ 26 เมษายน 2553	คณะกรรมการประจำศูนย์
8. สำนักหอสมุดกลาง	วันที่ 15 มิถุนายน 2553	ผู้บริหารและหัวหน้างาน
9. สำนักคอมพิวเตอร์	วันที่ 26 มกราคม 2553	คณะกรรมการประจำสำนัก



บัณฑิตวิทยาลัย



คณะวิทยาศาสตร์



คณะพลศึกษา



คณะศิลปกรรมศาสตร์



คณะทันตแพทยศาสตร์



ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา



สำนักหอสมุดกลาง



สำนักคอมพิวเตอร์

ด้าน 3 : ด้านการใช้งาน Office Tools อย่างมืออาชีพ

□ จัดประชุม

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการและผู้ประสานงาน โครงการนำร่อง D-Office Model Project เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจโครงการและหารือจัดทำแผนร่วมกัน เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2553 ผ่าน video conference (ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย และ ห้องประชุม VC2)

□ จัดอบรมเพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งาน Office Tools อย่างมืออาชีพ

- สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดอบรมหลักสูตร ระบบสารสนเทศสำหรับหน่วยงาน ระดับหัวหน้างานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2553 เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการใช้งาน Office Tools อย่างมืออาชีพ โดยการประยุกต์ SWU IT Tools เข้าสู่การบริหารงานหน่วยงาน ดังนี้

- ▶ SWU IT Tool เพื่อการดำเนินงานโครงการต่างๆ
- ▶ SWU IT Tool เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา
- ▶ SWU IT Tool เพื่อการสื่อสารในงานสารบรรณ
- ▶ SWU IT Tool เพื่อการบันทึกระบบงานคำสั่ง
- ▶ SWU IT Tool เพื่อการประชาสัมพันธ์

หน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)
บัณฑิตวิทยาลัย	18
คณะวิทยาศาสตร์	22
คณะพลศึกษา	33
คณะแพทยศาสตร์	21
คณะทันตแพทยศาสตร์	25

หน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)
คณะศิลปกรรมศาสตร์	9
ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	22
สำนักหอสมุดกลาง	20
สำนักคอมพิวเตอร์	18



- กองการเจ้าหน้าที่ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HURIS) เรื่อง การลาและทะเบียนประวัติ ให้แก่ กลุ่มงานบุคคล และผู้ที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงาน เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2553 เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการการประยุกต์ SW IT Tools เข้าสู่การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 55 คน

หน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)
สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์	1
สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์	1
สำนักงานคณบดีคณะสังคมศาสตร์	1
สำนักงานคณบดีคณะพลศึกษา	3
โรงเรียนสาธิตปทุมวัน	1
โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)	1
โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)	1
ศูนย์การแพทย์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	1
สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	1

หน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)
สำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	1
สำนักงานคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	1
คณะเภสัชศาสตร์	2
สำนักงานคณบดีคณะสหเวชศาสตร์	1
สถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	1
สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	1
สถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1
ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	1
ศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน	1
สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ	1
สำนักงานอธิการบดี	3
หน่วยตรวจสอบภายใน	1
กองกลาง	3
กองการเจ้าหน้าที่	5
กองกิจการนิสิต	1
กองบริการการศึกษา	1
กองแผนงาน	1
กองวิเทศสัมพันธ์	1
ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	2
ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	2
ฝ่ายวิจัย	2
สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	1
สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลาง	1
สำนักคอมพิวเตอร์	2
สำนักงานบริหารงานกิจการหอพัก	1
คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร	1
ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	1
กลุ่มอำนาจการ	1
บัณฑิตวิทยาลัย	1
บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานเลขานุการ	2

□ การจัด On the Job Training at User Site

- หน่วยงานเชิญบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ไปให้คำแนะนำเพิ่มเติมแก่บุคลากรให้สามารถประยุกต์ SWU IT Tool เข้าสู่การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ▶ วันที่ 7 พฤษภาคม 2553 กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์
 - ▶ วันที่ 15 มิถุนายน 2553 กลุ่มงานโครงการ สำนักหอสมุดกลาง

- เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2553 บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ได้ไปเป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HURIS) เรื่อง งานการลา ให้แก่กลุ่มงานบุคคล และผู้ที่เกี่ยวข้องของคณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการประยุกต์ SWU IT Tools เข้าสู่การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผู้เข้าร่วมจำนวน 40 คน

หน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)
คณะแพทยศาสตร์	3
โครงการจัดกิจกรรมสถานบริการทางการแพทย์ ศูนย์ผิวหนัง	3
ภาควิชากายวิภาคศาสตร์	2
ภาควิชาชีวเคมี	1
ภาควิชาสรีรวิทยา	1
สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์	11
ศูนย์การแพทย์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	19

ด้าน 4 : ด้านการจัดการความรู้องค์กรและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

□ จัดอบรมการจัดการความรู้

- เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2553 บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ได้ไปเป็นวิทยากรอบรมเรื่อง “การจัดการ KM ด้วยเครื่องมือ วิกิ” ให้แก่คณาจารย์และบุคลากรของคณะศิลปกรรมศาสตร์ พร้อมกันนี้จึงได้เชิญผู้ประสานงานหน่วยงานนำร่องในโครงการ D-Office Model Project เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ด้วย เพื่อจะได้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการองค์ความรู้ในองค์กร โดยใช้ไอซีทีที่เป็นเครื่องมือ มีผู้เข้าร่วมจำนวน 17 คน

หน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)
บัณฑิตวิทยาลัย	1
คณะวิทยาศาสตร์	2
คณะพลศึกษา	3
คณะแพทยศาสตร์	0
คณะทันตแพทยศาสตร์	2
คณะศิลปกรรมศาสตร์	4
ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	2
สำนักหอสมุดกลาง	1
สำนักคอมพิวเตอร์	2



ด้าน 5 : ด้านการฝึกอบรม อาจารย์ และบุคลากร

คณะทำงานได้จัดโครงการอบรมต่างๆ เพื่อพัฒนาอาจารย์ และบุคลากรให้มีการใช้ระบบไอซีทีในหน่วยงานมีความเข้มแข็งสอดคล้องกับตามหลักการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่จัดกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย
1	โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 4	ตุลาคม 2552 - กุมภาพันธ์ 2553	นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร
2	โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 5	เมษายน - มิถุนายน 2553	นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร
3	โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 6	มิถุนายน - สิงหาคม 2553	นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร
4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการศึกษาไฮบริด มศว ประจำปีการศึกษา 2553 ครั้งที่ 1/2553	10 - 12 , 26-27, 31 พฤษภาคม 2553	คณาจารย์
5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการศึกษาไฮบริด มศว ประจำปีการศึกษา 2553 ครั้งที่ 2/2553	19 - 20 , 28 กรกฎาคม 2553	คณาจารย์
6	โครงการ IT Talk ร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ และสำนักหอสมุดกลาง	21, 28 กรกฎาคม 2553 10, 17 สิงหาคม 2553	นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร
7	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศสำหรับหน่วยงาน เรื่องการลา และทะเบียนประวัติ	14 กันยายน 2553	บุคลากร
8	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HURIS) : งานการลา	23 กันยายน 2553	กลุ่มงานบุคคล และกลุ่มงานธุรการ คณะแพทยศาสตร์

สรุปจำนวนผู้เข้าอบรม

ลำดับ	กิจกรรม	คณะแพทยศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์	คณะทันตแพทยศาสตร์	คณะศิลปกรรมศาสตร์	คณะแพทยศาสตร์	บัณฑิตวิทยาลัย	ศูนย์วิทยาศาสตร์	สำนักหอสมุดกลาง	สำนักคอมพิวเตอร์	
1	โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 4	16	14	7	2	12	1	1	2	5	
2	โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 5	6	10	6	4	2	4	2	13	17	
3	โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 6	8	7	2	7	2	0	3	8	7	
4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการศึกษาไฮบริด มศว ประจำปีการศึกษา 2553 ครั้งที่ 1/2553	8	20	11	12	2	3	0	0	2	
5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการศึกษาไฮบริด มศว ประจำปีการศึกษา 2553 ครั้งที่ 2/2553	3	11	1	0	3	1	0	2	2	
6	โครงการ IT Talk ร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ และสำนักหอสมุดกลาง	➡ อยู่ระหว่างการดำเนินการ									
7	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HURIS) : งานการลา	0	0	0	0	40	0	0	0	0	



โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 4
หลักสูตร
"ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร"



โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 5
หลักสูตร
"ระบบสารสนเทศเพื่องานพัฒนา"



โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 6
หลักสูตร
"การจัดการข้อมูลและการนำเสนอ"

โครงการ Project Management)"



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
ระบบการศึกษาไฮบริด มศว
ประจำปีการศึกษา 2553
ครั้งที่ 2/2553
หลักสูตร
"SWU Course Web with ATutor :
Advance"

บุคลากร"



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
ระบบการศึกษาไฮบริด มศว
ประจำปีการศึกษา 2553
ครั้งที่ 2/2553
หลักสูตร
"EZMedia : Electronic
Presentation using Captivate"

ข้อมูลชั้นสูง"



โครงการการพัฒนาการรู้สารสนเทศ
(IT Talk)
กิจกรรมที่ 1 :
สารสนเทศสำหรับอาจารย์
(SWU IT Tool for Instructor)

ผลความสำเร็จตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด	ผลดำเนินการ
1. จำนวนแผนงานและแนวปฏิบัติของการใช้ไอซีทีที่ดี (ICT Best Practice)	5 แนวปฏิบัติ
2. จำนวนหน่วยงานที่ร่วมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	9 หน่วยงานที่เข้าร่วม
3. จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที	249 คน
4. ผลประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตลอดโครงการในระดับดีขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ผลประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ภาคผนวก 1 : รายนามคณะกรรมการบริหารโครงการ

1. ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ที่ปรึกษา
2. ที่ปรึกษาสำนักคอมพิวเตอร์ (อ.สาโรช เมฆานนท์)	ที่ปรึกษา
3. คณบดีคณะพลศึกษา	ที่ปรึกษา
4. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ที่ปรึกษา
5. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	ที่ปรึกษา
6. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	ที่ปรึกษา
7. คณบดีคณะแพทยศาสตร์	ที่ปรึกษา
8. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ที่ปรึกษา
9. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	ที่ปรึกษา
10. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ที่ปรึกษา
11. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	ประธานกรรมการ
12. ดร.อุราพร ศุขะทัต	กรรมการ
13. ดร.อรรณพ โพธิสุข	กรรมการ
14. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	กรรมการ
15. อาจารย์เรืองศักดิ์ ตระกูลพุทธิรักษ์	กรรมการ
16. อาจารย์นิตต์อลิน พันธุ์อภัย	กรรมการ
17. เลขานุการคณะพลศึกษา	กรรมการ
18. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
19. เลขานุการคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
20. เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
21. เลขานุการคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
22. เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
23. เลขานุการศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	กรรมการ
24. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
25. เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์	กรรมการ
26. นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์	กรรมการ
27. นายดิเรก อึ้งตระกูล	กรรมการ
28. นางสาววิลาวลัย บัวขำ	กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก 2 : รายนามผู้ประสานงานหน่วยงานนำร่อง

ลำดับ	หน่วยงาน	เลขานุการหน่วยงาน และ ผู้ดูแลระบบไอซีที	ติดต่อ	อีเมล
1	คณะวิทยาศาสตร์	น.ส.อัญชลีรัตน์ บุญชินวุฒิกุล (เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์)	โทร. 8407	anchaler@swu.ac.th
		นายสัญญา พาลุน	โทร. 8418	sanya@swu.ac.th
2	คณะพลศึกษา	นางจิราภรณ์ เทพสาธิต (รักษาการในตำแหน่ง เลขานุการคณะพลศึกษา)	โทร. 2520	jirapor@swu.ac.th
		น.ส.จุฑาทิพย์ มากนก (หัวหน้าบริการการศึกษา)	โทร. 2516	Jutatip@swu.ac.th
		อาจารย์ถนอมศักดิ์ เสนาคำ	โทร. 2550	Tanormsa@swu.ac.th
		นายศิริเชษฐ์ ภิพายนนท์	โทร. 2550	moonat@gmail.com
		นายณัฐภัทร์ ภูศิริ	โทร. 2516	veerakiet@swu.ac.th
3	คณะทันตแพทยศาสตร์	นางวรรณิ์ สุขละมุล (เลขานุการคณะทันตฯ)	โทร. 5146	vannees@swu.ac.th
		อาจารย์กมลภัทร จรรยา ประเสริฐ (รองคณบดีฝ่ายวางแผนและ พัฒนา)	โทร. 087- 9307571	
		นายวุฒิกร ศรีศิลป์	โทร. 084- 8732747	babeoil@gmail.com
		ว่าที่ร้อยตรีฉัตร แสงงามสม	โทร. 5145	chut@swu.ac.th
4	คณะศิลปกรรมศาสตร์	นางศิริศศิธร กัญโส (นักวิชาการศึกษา)	โทร. 5087 กด 120	sirisasi@swu.ac.th
		นางศิริรัตน์ พรมนาง	โทร. 5087 กด 130	siriratb@swu.ac.th
		นายกฤษณ์ ทิรัญพิศ	โทร. 5087 กด 122	prakrit@swu.ac.th
		นางสาวอาพร ภูมิบุญชู	โทร. 5087 กด 101	Apornp@swu.ac.th
5	คณะแพทยศาสตร์	นายดล รอบรู้ (เลขานุการคณะแพทยศาสตร์)	โทร. 081-824- 4689	tul@swu.ac.th
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิศาล มหา สิทธิ์วัฒน์	โทร. 081-889- 0472	visan@swu.ac.th
		นายวรวิทย์ อายคง	โทร. 086-123- 6881	worawit@swu.ac.th
		นางสาวกณิศา ฤทธิจรรยา	โทร. 4923	guntima@swu.ac.th
		นางสาววิรังรอง ฤทธิมาก	โทร. 082-706- 2693	wirangrong@swu.ac.th

ลำดับ	หน่วยงาน	เลขานุการหน่วยงาน และ ผู้ดูแลระบบไอซีที	ติดต่อ	อีเมล
6	บัณฑิตวิทยาลัย	นางศรีประไพ วัฒนะรัตน์ (เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย)	โทร. 5618	sriprapa@swu.ac.th
		นายชัยรัตน์ รอดเคราะห์	โทร. 5731	chairat@swu.ac.th
		นายกิตติกร นัยนานนท์	โทร. 5644	kittikornna@swu.ac.th
		นางสมใจ บินยุซบ	โทร. 5644	somjaib@swu.ac.th
7	ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	น.ส.กิตติมา คงอยู่	โทร. 5324	kittima@swu.ac.th
		น.ส.สุประวีณ์ บวรวิศยศ	โทร. 5324	suprawee@swu.ac.th
8	สำนักหอสมุดกลาง	นางอัญชลี มุสิกมาศ (นักวิชาการเงินและบัญชี)	โทร. 5339	aunchale@swu.ac.th
		นางพิมพ์ล เมฆสวัสดิ์	โทร. 5379	pimol@swu.ac.th
		นางสมพิศ พรวิริยกุล	โทร. 5385	Sompit@swu.ac.th
9	สำนักคอมพิวเตอร์	นางพัชรินทร์ สนธิวนิช (เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์)	โทร. 5071	patcha@swu.ac.th
		นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติ ศักดิ์	โทร. 7998	mahuttha@swu.ac.th
		นายดิเรก อังตระกูล	โทร. 5050	direk@swu.ac.th
		น.ส.วิลาววัลย์ บัวขา	โทร. 5047	wilawan@swu.ac.th

ภาคผนวก 3 : ผลการประเมินโครงการ

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการนำร่อง D-Office Model Project เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านไอซีทีของ
หน่วยงาน ระยะที่ 1 เดือนมกราคม - กันยายน 2553
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบ

1. สถานภาพ

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	14	20.59
เลขานุการ	3	4.41
คณาจารย์	8	11.76
บุคลากร	43	63.24

2. อายุงาน

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
มากกว่า 10 ปี	35	51.47
5-10 ปี	11	16.18
1-4 ปี	22	32.35

3. สังกัดคณะ/สำนักของท่าน

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
คณะพลศึกษา	2	2.94
คณะวิทยาศาสตร์	1	1.47
คณะทันตแพทยศาสตร์	7	10.29
คณะศิลปกรรมศาสตร์	10	14.71
คณะแพทยศาสตร์	0	0.00
บัณฑิตวิทยาลัย	2	2.94
ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	9	13.24
สำนักหอสมุดกลาง	10	14.71
สำนักคอมพิวเตอร์	27	39.71

4. ท่านทราบหรือไม่ว่า หน่วยงานของท่านได้เข้าร่วมโครงการนำร่อง D-Office Model Project เพื่อสร้างหน่วยงานต้นแบบด้านการใช้ระบบไอซีทีที่ดี (ICT Best Practice)

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
ทราบ	64	94.12
ไม่ทราบ	4	5.88

5. ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดไว้ตามโครงการนำร่อง D-Office Model Project เพื่อสร้างหน่วยงานต้นแบบด้านการใช้ระบบไอซีทีที่ดี (ICT Best Practice) หรือไม่

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
เข้าร่วม	48	70.59
ไม่ได้เข้าร่วม	20	29.41

6. โครงการการอบรมที่ท่านเข้าร่วม(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
โครงการ สำนักคอมพิวเตอร์เยี่ยม คณะกรรมการประจำหน่วยงาน หรือ คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน	27	44.26
โครงการระบบการศึกษาไฮบริด มศว หรือ โครงการพัฒนา e-Learning Courseware หรือ โครงการ SOT2	10	16.39
โครงการให้คำปรึกษาผ่านระบบ Call Center	9	14.75
โครงการบำรุงรักษาระบบ คอมพิวเตอร์	15	24.59

ตอนที่ 2. ความพึงพอใจต่อโครงการนำร่อง D-Office Model Project เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านไอซีทีของหน่วยงาน ระยะที่ 1 ระหว่างเดือน มกราคม – กันยายน 2553

ความคิดเห็น	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	
การให้บริการ											
1. ความสะดวกในการติดต่อขอใช้บริการหรือการสอบถามปัญหา	18	26.47	30	44.12	18	26.47	2	2.94	0	0.00	3.94
2. ความเต็มใจและความกระตือรือร้นในการให้บริการ	20	29.41	30	44.12	17	25.00	1	1.47	0	0.00	4.01
3. ความประทับใจต่อการให้บริการโดยรวม	20	29.41	28	41.18	18	26.47	2	2.94	0	0.00	3.97

รวม (ด้านการให้บริการ)		28.43		43.14		25.98		2.45		0.00	3.97
การพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที											
4. ความเข้าใจในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย หรือระบบเครือข่ายบัวศรีเพิ่มมากขึ้น	15	22.06	27	39.71	25	36.76	1	1.47	0	0.00	3.82
5. ความเข้าใจในระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัย หรือระบบ WiSE เพิ่มมากขึ้น	16	23.53	25	36.76	25	36.76	2	2.94	0	0.00	3.81
6. ความเข้าใจเป้าหมายของการพัฒนาระบบสารสนเทศ มศว เพิ่มมากขึ้น	20	29.41	24	35.29	23	33.82	1	1.47	0	0.00	3.93
7. ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และผลจากการนำระบบสารสนเทศ มศว มาใช้งานเพิ่มมากขึ้น	20	29.41	26	38.24	22	32.35	0	0.00	0	0.00	3.97
8. รู้จักระบบและเครื่องมือไอซีที มศว เพื่อการทำงาน การเรียนการสอน และการวิจัยเพิ่มมากขึ้น	18	26.47	23	33.82	24	35.29	3	4.41	0	0.00	3.82
รวม (การพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที)		26.18		36.76		35.00		2.06		0.00	3.87
ภาพรวมของโครงการ											
9. การดำเนินงานของโครงการ ระยะที่ 1	13	19.12	27	39.71	24	35.29	4	5.88	0	0.00	3.72
10. การได้รับประโยชน์จากโครงการ ระยะที่ 1	14	20.59	25	36.76	25	36.76	2	2.94	2	2.94	3.69
11. การรู้จักเพื่อนร่วมงานต่างหน่วยงานเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการมากขึ้น	11	16.18	23	33.82	26	38.24	8	11.76	0	0.00	3.54
12. ความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ	17	25.00	25	36.76	22	32.35	3	4.41	1	1.47	3.79
รวม (ภาพรวมของโครงการ)		20.22		36.76		35.66		6.25		1.10	3.69

ตอนที่ 3 ข้อมูลเพื่อการพัฒนาโครงการ และ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

3.1 ข้อมูลเพื่อการพัฒนาโครงการในปิดไป

1. ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ มศว มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านหรือไม่

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
มีประโยชน์	63	92.65
ไม่มีประโยชน์	5	7.35

ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ มศว ในการปฏิบัติงานของท่าน

ลำดับ	รายละเอียด
1	1.มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ 2.มีการใช้ข้อมูลร่วมกัน 3.ระบบเป็นเครื่องมือสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน/กลุ่มงาน 4.ส่งเสริมให้บุคลากรใช้เครื่องมือที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร
2	1. ข้อมูลไม่ซ้ำซ้อน และใช้ฐานข้อมูลชุดเดียวกัน 2. หน่วยงานมีส่วนร่วมในการบันทึกข้อมูล และเรียกใช้ข้อมูลตามภาระงานของตนเอง 3. หน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย สามารถติดตามข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล ได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น 4. ข้อมูลของมหาวิทยาลัยพร้อมให้บริการแก่ นิสิต บุคลากร หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก
3	ทำให้ได้ข้อมูลมาใช้งาน และสะดวกไม่ต้องจัดเก็บข้อมูลเอง
4	มี งานประวัติ เช่น ขาด ลา มาสาย เงินเดือน
5	สามารถนำข้อมูลมาใช้ประกอบในการปฏิบัติงานและตัดสินใจ
6	ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
7	สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตได้สะดวก ทำให้ปฏิบัติงานมีความคล่อง
8	เป็นข้อมูลที่เกิดจากการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลแต่ละด้าน เช่น ข้อมูลนิสิต(กองบริการ การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย หน่วยงานที่มีการเรียนการสอน) บุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง หน่วยงาน)
9	ทำให้จัดการข้อมูลของตนเองและผู้ใช้บริการได้เป็นอย่างดี
10	เป็นแหล่งรวมข้อมูลของมหาวิทยาลัย
11	นิสิตสามารถเข้ามาศึกษาเนื้อหาที่สอนทั้งก่อนชั่วโมงการเรียนและสามารถทบทวนภายหลังจากที่เรียนให้ห้องเรียนไปแล้ว นอกจากนี้ยังสามารถเป็นสื่อกลางที่จะติดต่อกับนิสิตในการสั่งงานและขาดสอบความรู้ความเข้าใจของนิสิตได้
12	สามารถเก็บบันทึกข้อมูลในการทำงานให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น
13	ช่วยให้ทำงานสะดวก รวดเร็วขึ้น เพราะมีระบบขั้นตอนและช่วยจัดทำรายงานและเป็นแหล่งอ้างอิงข้อมูลได้
14	สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา ,กระดาษ
15	เป็นประโยชน์ต่อทุกหน่วยงาน ช่วยในการเผยแพร่ข้อมูลการสอนได้บ้าง
16	ช่วยเก็บเอกสารให้เป็นระบบมากขึ้นทำให้ค้นหาได้ง่าย - ประหยัดกระดาษลดภาวะโลกร้อน
17	เรียกใช้ข้อมูลร่วมกัน ข้อมูลที่จัดเก็บในระบบ เกิดจากกระบวนการทำงาน/ภาระหน้าที่ของผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานในแต่ละด้าน หรือประเภทข้อมูล สามารถเรียกใช้ข้อมูลย้อนหลังได้ โดยข้อมูลยังคงสภาพตามช่วงเวลาจัดเก็บ
18	ทำให้สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา พร้อมทั้งปลอดภัยต่อการทำงาน ขอขอบคุณสำหรับโครงการดี ๆ
19	1.ให้ความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลเพื่อทำงานวิจัย 2. ติดต่อกับและเจรจาความร่วมมือ สืบค้นข้อมูลที่มาของคู่

ลำดับ	รายละเอียด
	เจรจาได้สะดวก
20	ทำให้ง่ายต่อการสืบค้นข้อมูลและมีการจัดเรียงอย่างเป็นระบบ
21	เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ เชิงบริหาร แต่ยังมีปัญหาเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่ครบถ้วนและปัญหาข้อมูลเข้าถึงยังซับซ้อน
22	ทำให้สะดวกต่อการทำงานและเป็นที่ยอมรับข้อมูลที่ดีเรียกใช้ได้ตลอดเวลา
23	เฉพาะบางระบบซึ่งเรียกดูข้อมูลได้ แต่บางระบบทำให้การทำงานเสียเวลา เพราะฐานข้อมูลไม่ครบถ้วนและระบบเกิดปัญหาย่อย
24	สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงาน รวมถึงเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการเรียนการสอน เช่น ระบบลงทะเบียน ,ATutor,e-Document,SUPREME 2004 เป็นต้น
25	ใช้ข้อมูลร่วมกัน มีผู้เชี่ยวชาญดูแลข้อมูลให้
26	การทำงานเป็นระบบ ทำให้สะดวก ถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว
27	ช่วยให้ใช้งานโปรแกรมอย่างถูกวิธี
28	สามารถค้นหาข้อมูลได้สะดวกและได้ข้อมูลตามต้องการ โดยไม่ต้องเดินทางไปยังหน่วยงานนั้นๆ

ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ มศว ไม่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่าน (ระบุเหตุผลประกอบ)

ลำดับ	รายละเอียด
1	-

2. ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ท่านได้ใช้ระบบใดบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

หัวข้อ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
ระบบเพื่อการใช้งานประจำ เช่น eDocument, HURIS, SUPREME 2004	61	65.59
ระบบเพื่อการจัดทำโครงการ เช่น eProject, eTrain, ePayment	17	18.28
ระบบเพื่อการเรียนการสอนออนไลน์ เช่น ATutor, SOT	8	8.60
ระบบเพื่อการใช้งานอื่นๆ (โปรดระบุ)	7	7.53

ระบบเพื่อการใช้งานอื่นๆ ที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานของท่าน (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

ลำดับ	หัวข้อ
1	SWU News & Event, SWU eForm, ระบบบัตรจอดรถ, ระบบ OT, ระบบบัญชีเงินเดือน
2	e-Survey
3	e-train
4	ประกันคุณภาพ
5	e-meeting

3.2 ระบบไอซีที มศว (SWU IT Tool) ใดที่ท่านต้องการให้บรรจุไว้เพิ่มเติมในโครงการ ระยะที่ 2 (ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554)

ลำดับ	หัวข้อ
1	e-Meeting , SWU Course Syllabus, Workload, ROSE , MOU
2	TQF

ลำดับ	หัวข้อ
3	ระบบสารสนเทศที่สำนักคอมพิวเตอร์พัฒนา จำนวนมากน่าจะนำมาส่งเสริมให้มีการใช้งานมากขึ้น เช่น FORM, Kids-D, e-journal
4	ระบบเครือข่ายที่สะดวกและรวดเร็วมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
5	CAPTIVATE หรือการสร้างสื่อ Media อื่น ๆ , DREAMWEAVER, FLASH
6	ระบบจองรถมหาวิทยาลัย
7	e-document
8	ไม่ต้องเพิ่มเติมแต่พัฒนาระบบเดิมให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
9	ยกระดับการต้องการของข้อมูลระบบ Network ภายในอาคาร, ยกระดับการต้องการระบบป้องกันไวรัสจากศูนย์กลาง
10	SWU IT TOOL เพื่อการดำเนินโครงการต่าง ๆ
11	ระบบเพื่อการจัดทำโครงการ
12	ระบบการจองห้องเรียน ห้องประชุม และอื่นๆ

3.3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลำดับ	เสนอแนะ
1	อยากให้กระจายข่าวให้คนมาเข้าร่วมโครงการมากขึ้น
2	1. ควรจัดให้เวทีในการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการมากขึ้น (สร้างเครือข่าย) 2. ประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจในระดับบุคลากรและส่งเสริมให้มีการใช้งานสารสนเทศของมหาวิทยาลัยมากขึ้น
3	ให้มีตารางการอบรมแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ระบบสารสนเทศ ทั้งปี สนในเรื่องใด ช่วงเวลาใด สามารถเข้าร่วมการอบรมได้เลย
4	จัดอบรมระบบสารสนเทศต่างๆ เพื่อให้บุคลากรนำไปสนับสนุนการปฏิบัติจริง
5	ควรมีคู่มือของแต่ละระบบให้ละเอียด โดยให้ดาวน์โหลดมาทำเป็นรูปเล่มได้เลย เพื่อความสะดวกต่อการใช้งานหรือเวลามีปัญหา จะเป็นการแก้ไขเบื้องต้นได้
6	ควรสอบถามหน่วยงาน/บุคลากรว่าต้องการอะไร ข้อมูลอะไรและรายละเอียดอะไรบ้างเพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูล
7	ระบบ HURIS โดยเฉพาะการบันทึกค่ารักษา ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน และไม่สามารถบันทึกรายการซ้ำ ๆ ได้รอบเดียว เช่น การเอ็กซเรย์ ถ้ามีการทำซ้ำ 10 ครั้ง ต้องบันทึกใหม่ทั้ง 10 ครั้ง ไม่สามารถบันทึกครั้งเดียวแล้วใส่เงินได้เลยเท่าที่เบิก เนื่องจากถูกกำหนดว่าให้เบิกครั้งละ 80 บาท ทำให้ใช้เวลาการบันทึกอย่างมาก
8	ขอให้ login ครั้งเดียว แล้วใช้งานได้ทุกระบบตามสิทธิ์ที่พึงได้
9	ควรไปให้ความรู้สำหรับหน่วยงานเหล่านี้อย่างสม่ำเสมอ พร้อมให้ทุกหน่วยงานใช้อย่างเต็มรูปแบบมากขึ้น
10	อยากให้ SWU IT รับพัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของคณะด้วยครับ/ค่ะ