



# รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการบริการวิชาการ  
เพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 8

มีนาคม ถึง พฤษภาคม 54

## สารบัญ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 8.....	2
หลักการและเหตุผล.....	2
วัตถุประสงค์.....	3
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....	3
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ.....	3
ระยะเวลาการดำเนินการ.....	4
โปรแกรมการอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที.....	4
ตารางการจัดอบรม (ประสานมิตร).....	7
ตารางการจัดอบรม (องครักษ์).....	9
คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม.....	9
รายละเอียดการดำเนินงาน.....	9
สถานที่ดำเนินโครงการ.....	9
ประมาณการรายจ่าย.....	10
ประโยชน์ที่จะได้รับ.....	10
ตัวชี้วัดของโครงการ.....	10
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน.....	11
ผลการประเมิน.....	12
สรุปผลตัวชี้วัดโครงการ.....	14
ภาคผนวก 1 หนังสือขออนุมัติโครงการ.....	15
ภาคผนวก 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ.....	16
ภาคผนวก 3 ผลการประเมินโครงการ.....	17
ภาคผนวก 4 ภาพกิจกรรม.....	21

## บทสรุปผู้บริหาร

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 8 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนานิสิตและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัย ซึ่งเน้นถึงความสำคัญของการพัฒนานิสิตและบุคลากรให้เป็นผู้รู้เทคโนโลยี (ICT Literacy) รู้สารสนเทศ (Information Literacy) และมีสมรรถนะทางภาษา 3 อย่าง คือ ภาษาไทยภาษาต่างประเทศและภาษาคอมพิวเตอร์ จึงได้กำหนดให้มีกรอบสมรรถนะไว้ 2 กรอบสมรรถนะหลัก ดังนี้ 1) สมรรถนะหลัก (Core Competency) ด้านไอซีที 2) สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) เพื่อเป็นการสนองต่อนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย จึงได้มีการจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 8 ในช่วงเดือนมีนาคม 2554 - เดือนพฤษภาคม 2554 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1) เพื่อการพัฒนานิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีสมรรถนะด้านไอซีที 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะไอซีทีเพิ่มมากขึ้น 3) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการประยุกต์ไอซีทีในการทำงานตามสายงานของตน 4) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจการนำระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยไปใช้ในงานต่างๆ อย่างเหมาะสม 5) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสร้างเครือข่ายทางวิชาการร่วมกัน โดยในหลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย 13 รายวิชา โดยจัดเป็น 3 กลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของกลุ่มสายงานของผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้ กลุ่มที่ 1 สำหรับ นิสิต คณาจารย์ จำนวน 2 วิชา กลุ่มที่ 2 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ กลุ่มงานสำนักงานคณบดี/ผู้อำนวยการ หรือกลุ่มงานตามโครงการ D-Office Model Project จำนวน 6 วิชา กลุ่มที่ 3 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ กลุ่มงานดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประจำหน่วยงาน หรือ กลุ่มงานตามโครงการ D-Office Model Project จำนวน 5 วิชา โดยมีการจัดฝึกอบรมที่สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร และองครักษ์

ผลดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 8 พบว่า ผลการประเมินตามตัวชี้วัด ดังนี้ (1) ผู้สมัครเข้าอบรมจำนวน 214 คน คิดเป็นร้อยละ 89.16 เป็นไปตามแผนและตัวชี้วัดกำหนด (2) รายวิชาที่สามารถเปิดอบรมได้ จำนวน 13 วิชา คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นไปตามแผนและตัวชี้วัดกำหนด (3) ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 84.63 เป็นไปตามแผนและตัวชี้วัดกำหนด การดำเนินงานครั้งนี้ใช้งบประมาณเป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ ปัญหาและข้อเสนอแนะ ภาพรวมของฝึกอบรมดี ในบางวิชามีเนื้อหาไม่สอดคล้องกับจำนวนชั่วโมงที่กำหนดให้ ในบางรายวิชามีเนื้อหามาก มีการบรรยาย-สาธิตรวดเร็ว ผู้เรียนตามไม่ทัน หรือบางรายวิชามีเนื้อหาน้อย จึงควรปรับปรุงเนื้อหาให้ครอบคลุมมากขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนชั่วโมง และควรเน้นการฝึกปฏิบัติให้มากขึ้น จุดเด่นของการดำเนินงาน คือ มีการจัดกลุ่มของรายวิชาตามลักษณะของกลุ่มสายงานของผู้เข้ารับการอบรม ส่งผลให้หลักสูตรการฝึกอบรมมีกลุ่มรายวิชาเป็นหมวดหมู่ เป็นระบบ และสอดคล้องลักษณะสายงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

## รายงานผลการดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 8

### หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีนโยบายในการพัฒนานิสิตและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัย ให้เป็นผู้ที่ถึงพร้อมด้วยปัญญา ความรู้ ความสามารถในการศาสตร์ต่างๆ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ในกิจกรรมต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ในแผนการพัฒนานิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนานิสิตและบุคลากรให้เป็นผู้รู้เทคโนโลยี (ICT Literacy) และรู้สารสนเทศ (Information Literacy) ทั้งนี้เพื่อให้ นิสิตและบุคลากรสามารถดำเนินชีวิตและปฏิบัติการกิจประจำวันได้ก้าวหน้าทันกับการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์ในสังคมปัจจุบัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายให้นิสิตทุกคนต้องมีสมรรถนะทางภาษา 3 อย่าง คือ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและภาษาคอมพิวเตอร์ สำหรับด้านการพัฒนาบุคลากรนั้นมหาวิทยาลัยกำลังจัดทำกรอบสมรรถนะให้กับบุคลากรในสายงานต่างๆ เช่น สมรรถนะด้านการบริหาร ด้านการติดต่อสื่อสาร เป็นต้น และได้กำหนดให้สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นสมรรถนะหนึ่งของบุคลากรเพื่อนำไปประยุกต์ในงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีเพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยให้แก่ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร โดยกำหนดกรอบสมรรถนะไว้ 2 กรอบใหญ่ ๆ คือ

#### 1. สมรรถนะหลัก (Core Competency) ด้านไอซีที มี 6 ประเด็น ดังนี้

- 1.1 ความรู้พื้นฐานด้านไอซีที (Basic ICT) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ประกอบการทำงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 การใช้ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสาร (ICT for Communication) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นอย่างมีจรรยาบรรณที่ดีและมีประสิทธิภาพ
- 1.3 การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) หมายถึงการมีสมรรถนะในการเข้าถึงสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศที่ได้ และการนำสารสนเทศไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.4 การจัดการเอกสาร (Document Management) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อจัดการเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ และมีความสะดวกในการค้นคืนเอกสารต่างๆ มาใช้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5 การนำเสนอด้วยไอซีที (Electronic Presentation) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการนำเสนอข้อมูลที่มีอยู่ในรูปแบบต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่นการนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมพรีเซนต์เทชัน การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตาราง หรือ แผนภูมิ เป็นต้น



- 1.6 การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ (Data & Information Management) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อจัดการข้อมูลหรือสารสนเทศต่างๆ ที่ได้มาใหม่ โดยจัดทำหรือดัดแปลงให้อยู่ในรูปของดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้งานต่างๆ ได้ในภายหลัง

**2. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)** หมายถึง การมีสมรรถนะในการคัดสรรไอซีทีหรือการประยุกต์ไอซีทีที่หลากหลายมาใช้งานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ มีประสิทธิภาพ เช่น การประยุกต์เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีหรือการใช้โปรแกรม SWU IT Tools ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ในงานต่าง ๆ ซึ่งโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีให้แก่ นิสิต คณาจารย์และบุคลากรครั้งนี้ จะจัดเก็บข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมไว้ในทะเบียนประวัติรายบุคคลในเรื่องการพัฒนาและฝึกอบรมด้านไอซีทีอีกด้วย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีสมรรถนะด้านไอซีที
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะไอซีทีเพิ่มมากขึ้น
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการประยุกต์ไอซีทีในการทำงานตามสายงานของตน
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจการนำระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยไปใช้ในงานต่างๆ อย่างเหมาะสม
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสร้างเครือข่ายทางวิชาการร่วมกัน

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์การศึกษาไซเบอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์             | ที่ปรึกษา |
| 3. อาจารย์อุราพร ศุขะทัต                                | ประธาน    |
| 4. อาจารย์วัชรพงศ์ แสงอ่อน                              | รองประธาน |
| 5. อาจารย์สุพิมพ์ วงษ์ทองแท้                            | กรรมการ   |
| 6. นายสันติ สุขยานันท์                                  | กรรมการ   |
| 7. นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์                            | กรรมการ   |
| 8. นายปวิศร เมธานันท์                                   | กรรมการ   |

9. นางสาวจันทนา	หมื่นพันธ์	กรรมการ
10. นางสาวญาดา	คนสูงดี	กรรมการ
11. นางสาววิรมณ	แตงน้อย	กรรมการ
12. นางสาวสาวิตรี	ตรีภาค	กรรมการ
13. นางวรรณิ	สมบุญประเสริฐ	กรรมการ
14. นางพัชรินทร์	สนธิวิช	กรรมการและเลขานุการ

## ระยะเวลาการดำเนินการ

ศูนย์การศึกษาไซเบอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## โปรแกรมการอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที

โปรแกรมการอบรมในครั้งนี้ได้กำหนดรายวิชาหรือหลักสูตรเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีทีและสมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีทีไว้หลายรายวิชา และเพื่อให้การสมัครเข้าอบรมหรือเข้าร่วมโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอแสดงตารางแนะนำรายวิชาที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าอบรมตามกลุ่มต่างๆ ดังนี้

1. สำหรับ นิสิต คณาจารย์				
ลำดับ	ชื่อวิชา	มอดูล/หัวข้อการอบรม	เครื่องมือ / ซอฟต์แวร์ที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง
1.	การป้องกันและการรักษาความปลอดภัยบนเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC Preventive Maintenance)	แนะนำซอฟต์แวร์ประเภทมัลแวร์ สปายแวร์ และไวรัส การป้องกันและแก้ไขปัญหาไวรัส ให้กับเครื่อง PC การทำ 5ส สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	Antivirus software Windows Firewall คู่มือการดูแลคอมพิวเตอร์	3
2.	เทคนิคการจัดการข้อมูลในระบบ Hard Disk	การจัดการ Hard Disk การติดตั้งไดร์ฟเวอร์และโปรแกรมประยุกต์ การจัดทำสำเนา Hard Disk และการกู้คืนข้อมูล	CPU-Z GPU-Z Windows XP Norton Ghost	3



2. สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ กลุ่มงานสำนักงานคณบดี/ผู้อำนวยการ หรือ กลุ่มงานตามโครงการ D-Office Model Project				
ลำดับ	ชื่อวิชา	มอดูล/หัวข้อการอบรม	เครื่องมือ / ซอฟต์แวร์ที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง
1.	ระบบสารสนเทศ มศว (SWU Management Information System)	กรอบแนวคิดการพัฒนาระบบสารสนเทศ มศว การบูรณาการระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน	SWU MIS	3
2.	ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ (SWU Memorandum Of Understanding)	ภาพรวมระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ การจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือ การจัดทำรายงานข้อมูลความร่วมมือ	SWU MOU	3
3.	ระบบบริหารโครงการ (SWU Project Management System)	ภาพรวมระบบบริหารโครงการ การจัดทำฐานข้อมูลโครงการ การจัดทำรายงานสรุปโครงการและงบประมาณ	SWU e-Project SWU e-Payment	3
4.	ระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ มศว (SWU Data Warehouse)	ภาพรวมระบบคลังข้อมูล มศว แนะนำการจัดทำรายงานข้อมูลตามความประสงค์	SWU INFO Service Oracle Discover	3
5.	ระบบติดตามยุทธศาสตร์ มศว (SWU Strategy Action Plan)	ภาพรวมระบบติดตามยุทธศาสตร์ มศว แนะนำการใช้ระบบเพื่อการติดตามข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน	SWU-SAP	3

3. สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ กลุ่มงานดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประจำหน่วยงาน หรือ กลุ่มงานตามโครงการ D-Office Model Project				
ลำดับ	ชื่อวิชา	มอดูล/หัวข้อการอบรม	เครื่องมือ / ซอฟต์แวร์ที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง
1.	ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบมีสาย	ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบมีสาย (Wired Technology)	อุปกรณ์สวิตช์	3
2.	ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบไร้สาย	ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบไร้สาย (Wireless Technology)	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Point)	3
3.	การป้องกันและการรักษาความปลอดภัยบนเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC Preventive Maintenance)	แนะนำซอฟต์แวร์ประเภทมัลแวร์ สปายแวร์ และไวรัส การป้องกันและแก้ไขปัญหาไวรัส ให้กับเครื่อง PC การทำ 5ส สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	Antivirus software Windows Firewall คู่มือการดูแลคอมพิวเตอร์	3
4.	เทคนิคการจัดการข้อมูลในระบบ Hard Disk	การจัดการ Hard Disk การติดตั้งไดร์ฟเวอร์และโปรแกรมประยุกต์ การจัดทำสำเนา Hard Disk และการกู้คืนข้อมูล	CPU-Z GPU-Z Windows XP Norton Ghost	3
5.	ระบบให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำหน่วยงาน (SWU Computer Lab Service)	ภาพรวมระบบให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการ การใช้มอดูลการจัดสรรและการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แก่ผู้รับบริการ	ระบบ SWU CS	3





ผู้สนใจเข้าอบรม สามารถเลือกสมัครเข้าอบรมรายวิชาต่างๆ ได้ตามประสงค์ สำหรับโปรแกรมการอบรม ได้จัดไว้ ดังนี้ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://train.swu.ac.th>

#### หมายเหตุ

โครงการ D-Office Model Project เป็นโครงการพัฒนาความเข้มแข็งด้านไอซีทีให้แก่หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

#### ตารางการจัดอบรม (ประสานมิตร)

สถานที่ อบรม สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร						
วันที่	เวลา	ชื่อวิชา	ห้อง อบรม	จำนวน		ผู้เข้าอบรม
				ชม.	คน	
26 เมษายน 2554	9.00 - 12.00	ระบบสารสนเทศสำหรับ หน่วยงาน มศว (SWU Management Information System)	16-301	3	20	บุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ กลุ่มงานสำนักงาน คณบดี/ ผู้อำนวยการ กลุ่มงานตาม โครงการ D-Office Model Project
	13.00 - 16.00	ระบบคลังข้อมูล สารสนเทศ มศว (SWU Data Warehouse)	16-301	3	20	
29 เมษายน 2554	9.00 - 12.00	ระบบติดตามยุทธศาสตร์ มศว (SWU Strategy Action Plan)	16-302	3	20	
10 พฤษภาคม 2554	9.00 - 12.00	ระบบบริหารโครงการ (SWU Project Management System)	16-302	3	20	
12 พฤษภาคม 2554	9.00- 12.00	ระบบฐานข้อมูลความ ร่วมมือ(SWU Memorandum Of Understanding)	16-302	3	20	

สถานที่อบรม สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร						
วันที่	เวลา	ชื่อวิชา	ห้อง อบรม	จำนวน		ผู้เข้าอบรม
				ชม.	คน	
3 พฤษภาคม 2554	09.00 - 12.00	ความรู้พื้นฐานระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบมีสาย	16-301	3	20	บุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ กลุ่มงานดูแลระบบ คอมพิวเตอร์และ เครือข่ายประจำ หน่วยงาน
	13.00 - 16.00	ความรู้พื้นฐานระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบไร้สาย	16-301	3	20	
12 พฤษภาคม 2554	13.00 - 16.00	ระบบให้บริการเครื่อง คอมพิวเตอร์ ประจำ หน่วยงาน (SWU Computer Lab Service)	16-301	3	20	กลุ่มงานตาม โครงการ D-Office Model Project
9 พฤษภาคม 2554	13.00 - 16.00	การป้องกันและรักษา ความปลอดภัยบนเครื่อง คอมพิวเตอร์ (PC Preventive Maintenance)	16-302	3	20	- นิสิต - คณาจารย์ - บุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ กลุ่มงานดูแลระบบ คอมพิวเตอร์และ เครือข่ายประจำ หน่วยงาน กลุ่มงานตาม โครงการ
10 พฤษภาคม 2554	13.00 - 16.00	เทคนิคการจัดการข้อมูล ในระบบ Hard Disk	16-302	3	20	D-Office Model Project



## ตารางการจัดอบรม (องค์กรฯ)

สถานที่ อบรม สำนักคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ						
วันที่	เวลา	ชื่อวิชา	ห้อง อบรม	จำนวน		ผู้เข้าอบรม
				ชม.	คน	
9 พฤษภาคม 2554	13.00 - 16.00	การป้องกันและรักษา ความปลอดภัยบนเครื่อง คอมพิวเตอร์ (PC Preventive Maintenance)	303/1	3	20	นิสิต, คณาจารย์, บุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ กลุ่มงานดูแลระบบ คอมพิวเตอร์และ เครือข่ายประจำ หน่วยงาน กลุ่มงานตาม โครงการ D-Office Model Project

### คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### รายละเอียดการดำเนินงาน

การรับสมัคร ตั้งแต่ 28 มีนาคม 2554 เป็นต้นไป

สิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

- เอกสารประกอบการอบรม จำนวน 1 ชุด
- การจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการอบรมในทะเบียนประวัตินิสิตหรือบุคลากร

### สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักคอมพิวเตอร์	ประสานมิตร	ชั้น 3	อาคาร 16
	องค์กรฯ	ชั้น 3	อาคารเรียนรวม

## ประมาณการรายจ่าย

โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2554 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวน 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

1. ค่าตอบแทน	18,360.00 บาท
▶ วิทยากร อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300.- บาท	10,800.-
▶ ผู้ช่วยวิทยากร อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 100.- บาท	7,200.-
▶ พนักงานขับรถ	360.-
2. ค่าใช้สอย	13,600.00 บาท
▶ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราไม่เกิน 15.-บาท/คน/มื้อ	5,000.-
▶ ค่าอาหารกลางวัน อัตราไม่เกิน 50.- บาท/คน/มื้อ	3,500.-
▶ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	4,500.-
▶ ค่าผ่านทางพิเศษ	600.-
3. ค่าวัสดุ	13,040.00 บาท
รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน	<b>45,000.00 บาท</b>

(สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : รายจ่ายทั้งหมดเป็นประมาณการ ขอถัวจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายตามระเบียบราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

## ประโยชน์ที่จะได้รับ

- นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรเข้าใจความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการทำงานและการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย และสามารถปรับตัวให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีได้
- นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์และสามารถนำไปประยุกต์ในการทำงาน การศึกษา และการทำกิจกรรมอย่างอื่นได้
- นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีที่เหมาะสม

## ตัวชี้วัดของโครงการ

- มีจำนวนผู้เข้าอบรม ประเภทที่ 2 เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- มีจำนวนรายวิชาที่สามารถเปิดการอบรม ประเภทที่ 2 เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



## ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

### งบประมาณ

งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2554 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต  
ผลงานการให้บริการวิชาการ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวน 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพัน  
บาทถ้วน)

1. ค่าตอบแทน	17,700.00 บาท
▶ วิทยากร อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300.- บาท	10,800.-
▶ ผู้ช่วยวิทยากร อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 100.- บาท	6,900.-
2. ค่าใช้สอย	6,552.00 บาท
▶ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราไม่เกิน 15.-บาท/คน/มื้อ	3,500.-
▶ ค่าอาหารกลางวัน อัตราไม่เกิน 50.- บาท/คน/มื้อ	3,000.-
3. ค่าวัสดุ	13,064.71 บาท

รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน **37,316.71**  
บาท(สามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสิบหกบาทเจ็ดสิบเอ็ดสตางค์)

## ผลการประเมิน

การอบรมโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 8 ระหว่างเดือนมีนาคม 2554 ถึง เดือนพฤษภาคม 2554 มีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

วันที่อบรม	หัวข้อ	จำนวนอนุมัติ (คน)	จำนวนผู้เข้า อบรม(คน)	ร้อยละของผู้ เข้าอบรม
กลุ่มที่ 1 สำหรับ นิสิต คณาจารย์				
9 พ.ค. 54	การป้องกันและรักษาความปลอดภัยบน เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC Preventive Maintenance)	36	24	11.21
10 พ.ค. 54	เทคนิคการจัดการข้อมูลในระบบ Hard Disk	39	24	11.21
กลุ่มที่ 2 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ กลุ่มงานสำนักงานคณบดี/ผู้อำนวยการหรือ กลุ่มงานตามโครงการ D-Office Model Project				
26 เม.ย. 54	ระบบสารสนเทศสำหรับหน่วยงาน มศว (SWU Management Information System)	13	12	5.61
26 เม.ย. 54	ระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ มศว (SWU Data Warehouse)	17	14	6.54
29 เม.ย. 54	ระบบติดตามยุทธศาสตร์ (SWU Strategy Action Plan)	10	6	2.80
10 พ.ค. 54	ระบบบริหารโครงการ (SWU Project Management System)	21	13	6.07
12 พ.ค. 54	ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ (SWU Memorandum Of Understanding)	15	11	5.14
12 พ.ค. 54	ระบบให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำ หน่วยงาน (SWU Computer Lab Service)	30	16	7.48
กลุ่มที่ 3 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ กลุ่มงานดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประจำหน่วยงาน หรือ กลุ่มงานตามโครงการ D-Office Model Project				



วันที่อบรม	หัวข้อ	จำนวนอนุมัติ (คน)	จำนวนผู้เข้า อบรม(คน)	ร้อยละของผู้ เข้าอบรม
3 พ.ค. 54	ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ แบบมีสาย	36	32	14.95
3 พ.ค. 54	ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ แบบไร้สาย	36	32	14.95
9 พ.ค. 54	การป้องกันและรักษาความปลอดภัยบน เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC Preventive Maintenance)	18	15	7.01
10 พ.ค. 54	เทคนิคการจัดการข้อมูลในระบบ Hard Disk องค์กร	18	15	7.01
รวม		289	214	

สรุป	จำนวนเปิดรับ	240 คน
	จำนวนผู้สมัครเข้าอบรม	306 คน
	จำนวนผู้ผ่านการอนุมัติ	289 คน
	จำนวนผู้เข้าอบรม	214 คน
	จำนวนผู้ตอบแบบประเมินระบบ e-Survey	111 คน (รายละเอียดในภาคผนวก 3)

## สรุปผลตัวชี้วัดโครงการ



มีจำนวนผู้เข้าอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

$$\text{ได้ร้อยละ } 89.16 \quad \frac{(\text{จำนวนผู้เข้าอบรม} \times 100)}{\text{จำนวนเปิดรับ}} = \frac{214 \times 100}{240} = 89.16$$



มีจำนวนรายวิชาที่สามารถเปิดการอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

$$\text{ได้ร้อยละ } 100 \quad \frac{(\text{จำนวนรายวิชาทั้งหมด} \times 100)}{\text{จำนวนรายวิชาที่สามารถเปิด}} = \frac{12 \times 100}{12} = 100$$



ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ได้ร้อยละ 84.63 (รายละเอียดในภาคผนวก 3)





## ภาคผนวก 1 หนังสือขออนุมัติโครงการ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 5048

ที่ ศธ 0519.14/๐๒๕๔

วันที่ 25 มีนาคม 2554

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 8

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 8 ระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม 2554 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีที เพื่อให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีที เพื่อให้นิสิตและบุคลากรมีความเข้าใจและสามารถนำระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยไปใช้ในงานต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้นิสิตและบุคลากรมีความเข้าใจระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยและสามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสร้างเครือข่ายทางวิชาการร่วมกัน ดังรายละเอียดโครงการแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. อนุมัติให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 8 ระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม 2554 โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2554 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการงบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวน 45,000.- (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

2. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 8

(อาจารย์สุราพร สุระทัต)

ประธานกรรมการ

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 8

อนุมัติ  
  
25 มี.ค. 2554



## ภาคผนวก 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งสำนักคณบดี

ที่ 017 /2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 8

เพื่อให้การจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 8 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2541 และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1629/2550 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2550 เรื่องมอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดี คณะบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 8 ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ที่ปรึกษา	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรุข	เทียนรุ่งโรจน์	ที่ปรึกษา
อาจารย์จุฑาพร	ศุภะทัต	ประธานกรรมการ
อาจารย์วัชรพงศ์	แสงชอน	รองประธาน
อาจารย์สุพิมพ์	วงษ์ทองแท้	กรรมการ
นายสันติ	สุชยานันท์	กรรมการ
นางสาวพรทิพย์	พงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
นายปวีริศ	เมธานันท์	กรรมการ
นางสาวจันทนา	หมื่นพันธ์	กรรมการ
นางสาวญาดา	คนสูงดี	กรรมการ
นางสาววิรมณ	แตงน้อย	กรรมการ
นางสาวสาวิตรี	ตรีภาค	กรรมการ
นางวรรณิ	สมบุญประเสริฐ	กรรมการ
นางพัชรินทร์	สนธิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจิตติมา	ช่างไม้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2554 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2554

สั่ง ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2554

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรุข เทียนรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักคณบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



### ภาคผนวก 3 ผลการประเมินโครงการ

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

##### 1. สถานภาพ

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
นิสิต	1	0.66
คณาจารย์	5	3.31
บุคลากร	145	96.03

##### 2. เพศ

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
ชาย	68	45.03
หญิง	83	54.97

##### 3. ท่านทราบข่าวการอบรมจากที่ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
web	41	23.3
เพื่อน	3	1.70
หนังสือเชิญเข้าอบรม	131	74.43
อื่น ๆ (โปรดระบุ)	1	0.57

##### 4. ท่านเคยเข้าอบรมของโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
เคย	114	75.50
ไม่เคย	37	24.50

#### ตอนที่ 2 สถานที่อบรม

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
ประสานมิตร	150	93.34
องครักษ์	1	0.66

## ตอนที่ 3 หัวข้อการอบรม

วันที่อบรม	หัวข้อ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ
<b>กลุ่มที่ 1 สำหรับ นิสิต คณาจารย์</b>		<b>24</b>	<b>21.62</b>
9 พ.ค. 54	การป้องกันและรักษาความปลอดภัยบนเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC Preventive Maintenance)	16	10.6
10 พ.ค. 54	เทคนิคการจัดการข้อมูลในระบบ Hard Disk	18	11.92
<b>กลุ่มที่ 2 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ กลุ่มงานสำนักงานคณบดี/ผู้อำนวยการ หรือ กลุ่มงานตาม โครงการ D-Office Model Project</b>		<b>63</b>	<b>56.75</b>
26 เม.ย.54	ระบบสารสนเทศสำหรับหน่วยงาน มศว (SWU Management Information System)	16	10.60
26 เม.ย.54	ระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ มศว (SWU Data Warehouse)	15	9.93
29 เม.ย.54	ระบบติดตามยุทธศาสตร์ (SWU Strategy Action Plan)	14	9.27
10 พ.ค.54	ระบบบริหารโครงการ (SWU Project Management System)	16	10.6
12 พ.ค.54	ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ(SWU Memorandum Of Understanding)	8	5.3
12 พ.ค. 54	ระบบให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำหน่วยงาน (SWU Computer Lab Service)	12	7.97
<b>กลุ่มที่ 3 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ กลุ่มงานดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประจำหน่วยงาน หรือ กลุ่มงานตามโครงการ D-Office Model Project</b>		<b>24</b>	<b>21.62</b>
3 พ.ค. 54	ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบมีสาย	13	8.61
3 พ.ค. 54	ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบไร้สาย	18	11.92
9 พ.ค. 54	การป้องกันและรักษาความปลอดภัยบนเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC Preventive Maintenance)	5	3.31
10 พ.ค. 54	เทคนิคการจัดการข้อมูลในระบบ Hard Disk องค์กรฯ	0	0.0
<b>รวม</b>		<b>111</b>	



## ตอนที่ 4 ความพึงพอใจ

ความคิดเห็น	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
1. เจ้าหน้าที่ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	50	33.11	86	56.95	12	7.95	3	1.99	0	0.00	4.21
2. การประชาสัมพันธ์และการประสานงานของการอบรมครั้งนี้มีความเหมาะสม	37	24.50	80	52.98	30	19.87	4	2.65	0	0.00	3.99
3. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาที่จัดอบรม	39	25.83	77	50.99	26	17.22	9	5.96	0	0.00	3.97
4. บรรยากาศของสถานที่อบรมเอื้ออำนวยต่อผู้เข้าร่วมอบรม	41	27.15	91	60.26	15	9.93	4	2.65	0	0.00	4.12
5. เนื้อหาวิชาในหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	71	47.02	56	37.09	16	10.60	8	5.30	0	0.00	4.26
6. วิทยากรโดยรวมมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการเสริมความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้แก่ท่าน	66	43.71	69	45.70	13	8.61	3	1.99	0	0.00	4.31
7. ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ จากการอบรม	59	39.07	72	47.68	17	11.26	2	1.32	1	0.66	4.23
8. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้	55	36.42	70	46.36	17	11.26	9	5.96	0	0.00	4.13
9. กิจกรรมการฝึกอบรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	54	35.76	77	50.99	13	8.61	7	4.64	0	0.00	4.18
10. ความพึงพอใจโดยรวมของการอบรมครั้งนี้	57	37.75	71	47.02	20	13.25	3	1.99	0	0.00	4.21
รวม		35.03		49.60		11.86		3.45		0.07	4.16

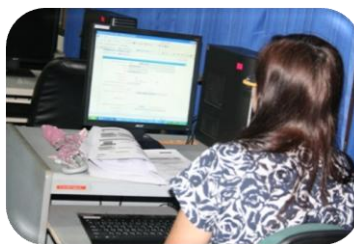
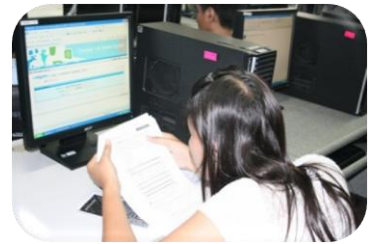
## ข้อเสนอแนะ

ลำดับ	เสนอแนะ
1	ภาพรวมดี แต่ตามไม่ทัน วิทยากรไม่ถามคนที่ตามไม่ทันเลย เลยได้รับความรู้ไปน้อยมาก
2	เสียตยที่ข้อมูลในเครื่องของผู้ฝึกอบรมไม่มีเหมือนวิทยากร บางตัวเลือกคลิกแล้วหน้าจอไม่เหมือนของวิทยากร ทำให้กรอกอะไรต่อไม่ได้ ที่เหลือเลยต้องนั่งฟังเฉยๆ ไม่รู้จบการอบรมช่วงไหน เสียตย ถ้าปรับตรงนี้ได้ก็ดี
3	การอบรมครั้งนี้เป็นสิ่งที่มีความประโยชน์มาก แต่เนื้อหายังไม่ครอบคลุมเท่าที่ควร
4	อยากให้เจาะลึกเป็นแต่ละโปรแกรม เพราะคนที่เข้าใหม่ไม่ได้รับการอบรมก็จะไม่ทราบวิธีการนำไปใช้ที่ถูกต้อง
5	ตอนแนะนำระบบ วิทยากรพูดเร็ว ทำให้บางคนเข้าระบบไม่ทัน และในระบบคอมพิวเตอร์ดูเหมือนจะยังมีปัญหาอยู่ ทำให้ไม่สะดวกในการศึกษาเท่าที่ควร
6	วิทยากรดูดี มีความรู้ แต่ทำตามไม่ทัน และไม่รู้จักโปรแกรมที่สอนมาก่อนเลยทำให้การอบรมครั้งแรกนี้ ยังไม่สามารถนำไปใช้ได้เอง แต่ถึงอย่างไรก็ได้ความรู้กลับมาบ้างเป็นการเบื้องต้น
7	เนื้อหาเยอะทำให้ผู้สอนเร่งให้ทันเวลา และอยากให้มีการสาธิต โดยใช้คอมพิวเตอร์จริงๆ ทำจริงๆ
8	ควรให้เวลากับการปฏิบัติมากกว่านี้





### ภาคผนวก 4 ภาพกิจกรรม





**สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ +66 2649 5704 โทรสาร +66 2259 2217

**Computer Center, Srinakharinwirot University**

114 Sukhumvit 23, Bangkok 10110, Thailand

Tel +66 2649 5704 Fax +66 2259 2217

<http://cc.swu.ac.th>