

# ENERGY SAVING

## รายงานผลกิจกรรม

รณรงค์ประหยัดพลังงานสำหรับคอมพิวเตอร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

ณ วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2554

คณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน

## คณะกรรมการดำเนินงาน

|                  |               |                        |
|------------------|---------------|------------------------|
| 1. นายสมบุญ      | อุดมพรยิ่ง    | ประธานอนุกรรมการ       |
| 2. นางสาวสมถวิล  | บางคำหลวง     | อนุกรรมการ             |
| 3. นางสาววันทนา  | ผ่องภักดิ์    | อนุกรรมการ             |
| 4. นายปวรุตม์    | พงศ์พัฒนานนท์ | อนุกรรมการ             |
| 5. นายปวีตร      | เมธานันท์     | อนุกรรมการ             |
| 6. นายเจตนิพัทธ์ | กวยทอง        | อนุกรรมการ             |
| 7. นางสาวจันทนา  | หมื่นพันธ์    | อนุกรรมการ             |
| 8. นายวเรศเรษฐ์  | ธนะคุณเศรษฐ์  | อนุกรรมการ             |
| 9. นางสาวสาวิตรี | ตรีนาถ        | อนุกรรมการและเลขานุการ |

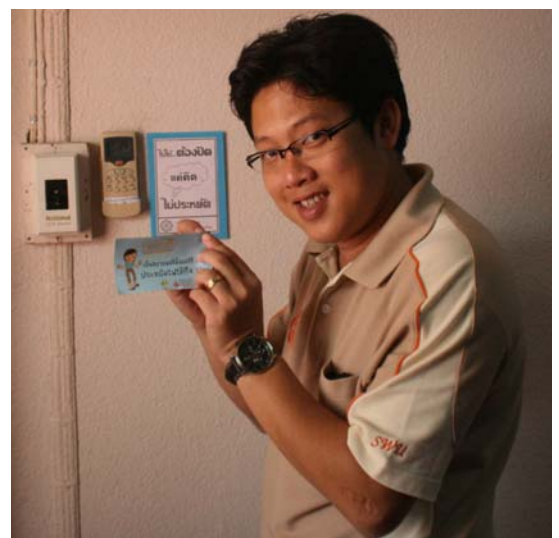
## ติดป้ายประชาสัมพันธ์การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ ภายในอาคาร

- สำนักคอมพิวเตอร์ได้ติดป้ายณรงค์ประชาสัมพันธ์การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ เช่น
  1. กดลิฟต์ 1 ครั้งเท่ากับเปิดไฟนีออน 500 ดวง ลดพลังงานลดการใช้ลิฟต์





2. เย็นสบายพอติดตั้งแอร์ที่ 25 องศา ประหยัดไฟได้ถึง 10%



### ส่งเสริมบุคลากรให้ช่วยกันประหยัดพลังงาน

คณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงานได้รณรงค์ให้บุคลากรประหยัดพลังงาน

- ใช้กระดาษ 2 หน้า
- ใช้ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์
- งานธุรการส่งเอกสารผ่าน Mail
- ติดป้ายโปสเตอร์และป้ายรณรงค์การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานในวันที่ 8 เมษายน 2554
- รณรงค์ให้บุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตรและองค์กรักษ์ปิดคอมพิวเตอร์ ปลั๊กไฟ หลังเลิกงานทุกวันก่อนกลับบ้าน
- รณรงค์ให้บุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร และองค์กรักษ์ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในช่วงเวลาพัก เวลา 12.00 น.-13.00 น.
- รณรงค์ให้บุคลากรใช้แบบฟอร์มประหยัดกระดาษ (ตามเอกสารแนบ)
- รณรงค์ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการธนาคารวัสดุรีไซเคิล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งทางสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีสมุดบัญชีแล้วอยู่ที่งานธุรการ ชั้น 4
- ปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า ช่วงพักเที่ยง เวลา 12.00 น – 13.00 น. และหลังเลิกงาน เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป

### ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมในด้านการรณรงค์ลดการใช้ทรัพยากร

คณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงานได้รณรงค์ให้

- ติดป้ายโปสเตอร์และป้ายรณรงค์การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานในวันที่ 8 เมษายน 2554
- รณรงค์ให้บุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตรและองค์กรักษ์ปิดคอมพิวเตอร์ ปลั๊กไฟ หลังเลิกงานทุกวันก่อนกลับบ้าน
- รณรงค์ให้บุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร และองค์กรักษ์ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในช่วงเวลาพัก เวลา 12.00 น.-13.00 น.
- รณรงค์ให้บุคลากร
- รณรงค์ให้บุคลากรใช้แบบฟอร์มประหยัดกระดาษ (ตามเอกสารแนบ)
- รณรงค์ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการธนาคารวัสดุรีไซเคิล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งทางสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีสมุดบัญชีแล้วอยู่ที่งานธุรการ ชั้น 4

### ประมวลภาพกิจกรรม



ชื่อโครงการประหยัดพลังงานสำนักคอมพิวเตอร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2554



รายงานผล  
กิจกรรม





## คณะอนุกรรมการบริหารโครงการ



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์  
ที่ 014 /2553

### เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน

เพื่อให้การดำเนินมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

|                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. อาจารย์อรรถเทพ โพธิสุข   | ประธานอนุกรรมการ              |
| 2. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง      | รองประธานอนุกรรมการ           |
| 3. นางสาวสมถวิล บางคำหลวง   | อนุกรรมการ                    |
| 4. นางสาววันทนา ผ่องภักดิ์  | อนุกรรมการ                    |
| 5. นายปวรุตม์ พงศ์พฤษพานนท์ | อนุกรรมการ                    |
| 6. นายปวีตร เมฆานันท์       | อนุกรรมการ                    |
| 7. นายเจตนิพัทธ์ กวยทอง     | อนุกรรมการ                    |
| 8. นายวเรศชัย ษณะคุณเศรษฐ์  | อนุกรรมการ                    |
| 9. นางสาวจันทนา หมั่นพันธ์  | อนุกรรมการ                    |
| 10. นางสาวสาวิตรี ตรีภาค    | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| 11. นายมานิตย์ ขวัญยีน      | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผน แนวทาง และมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ให้สอดคล้องกับมาตรการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย
2. ควบคุมดูแลการปฏิบัติตามแผน แนวทาง และมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักคอมพิวเตอร์
3. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรในการประหยัดพลังงาน
4. สร้างทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีแก่บุคลากรในการประหยัดพลังงาน
5. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการประหยัดพลังงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสำนักคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 ถึงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2555 และให้ยกเลิกคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 008/2552 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

สั่ง ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)  
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์



## มาตรการประหยัดพลังงาน

### มาตรการประหยัดพลังงาน

#### สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

#### 1. เครื่องปรับอากาศ/พัดลมระบายอากาศ

1.1 เริ่มเปิดตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง 12.00 น. ในช่วงเช้า ปิดพักช่วงกลางวันตั้งแต่เวลา 12.00 ถึง 13.00 น. และในช่วงบ่ายของวันจันทร์ถึงวันศุกร์ระหว่างเวลา 13.00 น. – 18.45 น. และในวันเสาร์ – อาทิตย์ระหว่างเวลา 13.00 น. – 16.15 น.

- 1.2 ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง
- 1.3 ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศทุกเดือน
- 1.4 ไม่เปิดพัดลมระบายอากาศทิ้งไว้ ให้ปิดทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

#### 2. ผู้เขียน

- 2.1 ภายในผู้เขียนไม่ควรมีปริมาณอาหารที่แช่แข็งมากเกินไป และหมั่นทำความสะอาดตู้ปลา (ไม่ใช้งานวันเสาร์ – อาทิตย์และวันหยุดราชการ)
- 2.2 ไม่ควรนำอาหารที่ร้อนหรือยังอุ่นแช่ในตู้เย็น
- 2.3 ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น หรือเปิดตู้เย็นค้างทิ้งไว้เป็นเวลานาน ๆ

#### 3. ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

- 3.1 ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งานหรือออกจากห้อง
- 3.2 ถอดปลั๊กไฟหรือปิดสวิตซ์ไฟทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งานทุกครั้ง
- 3.3 ถอดหรือปิดหลอดไฟฟ้าในบางจุด ที่ไม่มีความจำเป็นต่อการใช้งาน
- 3.4 ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติเข้าช่วย โดยการเปิดผ้าม่าน เพื่อลดจำนวนการเปิดไฟ

#### 4. เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์/เครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องย่อยกระดาษ

4.1 ไม่เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้วันนาน ๆ หรือหากไม่ใช้งานเกิน 1 ชั่วโมง ควรปิดเครื่องคอมพิวเตอร์

- 4.2 ปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า 15 นาที
- 4.3 ถอดปลั๊กและปิดสวิตซ์ทุกครั้งหลังจากเลิกใช้งาน
- 4.4 ควรตั้งโปรแกรมการเปิด-ปิดอัตโนมัติสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร

#### 5. โตรกทัศน์/กระติกน้ำร้อน

- 5.1 ไม่ควรเปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้เพื่อต้องการฟังแต่เสียง และควรปิดเมื่อไม่มีคนดู
- 5.2 ไม่ควรปิดโทรทัศน์ด้วยตัวรีโมทคอนโทรล ควรปิดสวิตซ์ที่ตัวเครื่องทุกครั้ง
- 5.3 หมั่นตรวจสอบระดับปริมาณน้ำในกระติกน้ำร้อน และต้องดึงปลั๊กออกทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งานในช่วงเวลาของวัน

#### 6. ลิฟท์

- 6.1 งดใช้ลิฟท์และรณรงค์เดินเพื่อสุขภาพ จากชั้น 1 2 3 และ 4
- 6.2 ใช้บันไดในกรณีขึ้นลงเพียงชั้นเดียว