

❖ รายชื่อกรรมการประจำโครงการปี 2554 ❖

โครงการ Cyber Education Center (บก 13)

1 ดร.ชนิษฐา	รุจิโรจน์	ที่ปรึกษา
2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรินุช	เทียนรุ่งโรจน์	ประธานกรรมการ
3 ดร.อุราพร	ศุขะทัต	รองประธานกรรมการ
4 ดร.อรรณพ	โพธิสุข	กรรมการ
5 อาจารย์นิตต์อลิน	พันธ์อภัย	กรรมการ
6 นายสมบุญ	อุดมพรยิ่ง	กรรมการ
7 นายดิเรก	อึ้งตระกูล	กรรมการ
8 นายปวีตร	เมธานันท์	กรรมการ
9 นายชัยวัฒน์	ช่างกลิ้ง	กรรมการ
10 นางสุธาทิพย์	ผนวกสุข	กรรมการเจ้าหน้าที่การเงิน
11 นางกรณิ์รัตน์	ศรีกาหลง	กรรมการเจ้าหน้าที่พัสดุ
12 นางสาวภักดิ์สรณ์	วงศ์จิรภัทร	กรรมการประสานงานทั่วไป
13 นางพัชรินทร์	สนธิวิษ	กรรมการและเลขานุการ
14 นางศิริศศิเกษม	สุโพธิภาค	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
15 นางสาวจิตติมา	ช่างไม้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

- 1 กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงาน วางแผนงานและโครงการให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 2 ดำเนินงานโครงการ Cyber Education Center ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- 3 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ
- 4 รายงานแผน/ผลการดำเนินงานโครงการ Cyber Education Center เป็นรายไตรมาส เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

❖ รายชื่อผู้ประสานงานโครงการปี 2554 ❖

โครงการ Cyber Education Center (บก 13)

- 1 รายชื่อผู้ประสานงานที่ทำงานอย่างใกล้ชิด และเข้าร่วมประชุมได้ทุกครั้ง รวมทั้งสามารถตัดสินใจแทนประธานได้ในกรณีที่ประธานไม่สามารถเข้าประชุมได้ จำนวน 1 คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์
1	อาจารย์อุราพร ศุชะทัต	5049

- 2 รายชื่อผู้ประสานงานการให้ข้อมูลของโครงการ (เช่น การรายงานผลการดำเนินโครงการ / การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด / การจัดทำแผนการใช้งบประมาณ / อื่นๆ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์
1	นางพัชรินทร์ สนธิวนิช	5071
2	นางศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค	5076
3	นางสาวจิตติมา ช่างไม้	5048

- การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ในกรณีที่มีกรจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวนมาก ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เมื่อได้รับงบประมาณในปีถัดไปลดลง โครงการฯ จะไม่สามารถจ้างบุคลากรได้ทั้งหมด ดังนั้น ให้โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน พิจารณาจ้างบุคลากรด้วยงบประมาณแผ่นดินต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป โดยใช้ผลการประเมินเป็นเกณฑ์ตัดสิน ทั้งนี้ งานและภาระงานที่ได้ปฏิบัติในปีที่ผ่านมา ส่วนพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่สามารถจ้างได้ด้วยงบประมาณแผ่นดิน ให้โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนจัดกิจกรรมโครงการบริการวิชาการเพื่อหารายได้มาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวแทน หรือกรณีที่มีพนักงานมหาวิทยาลัยสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นของมหาวิทยาลัยได้และยินดีไปปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น ก็ให้ดำเนินการจ้างต่อไปโดยใช้งบประมาณของหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงาน
 - กรณีพนักงานส่วนใดขึ้นมาใช้ หากสามารถส่งคืนได้ก็ขอให้ส่งคืน แต่พนักงานคนใดที่ไม่สามารถส่งคืนได้ก็ขอให้พิจารณากรอบอัตราค่าจ้างชุดเซให้แก่งานที่ออกยืมตัวพนักงานมาด้วย
 - การจ้างพนักงานของโครงการต่าง ๆ ควรทำสัญญาจ้างปีต่อปี แล้วให้เพิ่มเงินเดือนหรือให้เงินเดือนในอัตราสูงกว่าอัตราปกติ
 - กรณีจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินไม่ครบ 1 ปี โครงการฯ สามารถนำงบประมาณเงินรายได้ของโครงการที่มี นำมาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติงานต่อไปได้ โดยโครงการฯ สามารถเพิ่มอัตราค่าจ้างได้ตามภาระงานที่เพิ่มขึ้น และขอกรอบอัตราค่าจ้างที่จ้างด้วยเงินรายได้ของโครงการฯ เพิ่มเติมเช่นกัน
- ตั้งงบประมาณงบบุคลากรสำหรับเพื่อการบริหารที่ยั่งยืน (ดูคำนิยามในแบบฟอร์ม C (4) ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณที่ได้รับ
- ปี 2554 ให้ยุติการเดินทางไปต่างประเทศ ยกเว้น กรณีดังนี้
 - (1) โครงการที่ได้รับงบประมาณใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
 - (2) โครงการเดิมที่ได้รับงบประมาณมาแล้ว 6 ปี และยังไม่เคยเดินทางไปต่างประเทศ
 - (3) โครงการเดิมที่มีเหตุผลความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องปฏิบัติ เช่น โครงการประชุมปฏิบัติการศิลปะนานาชาติ เป็นต้น
 โดยที่ คณะกรรมการอำนวยการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป
 (หมายเหตุ: สัดส่วนงบประมาณที่ใช้ในการศึกษาดูงาน/ฝึกอบรม ดังนี้ (1) โครงการที่ได้รับงบประมาณน้อยกว่า 5,000,000 บาท ให้ใช้งบประมาณไม่เกินร้อยละ 15 (คิดจากงบประมาณดำเนินงานโครงการ 94 %) (2) โครงการที่ได้รับงบประมาณมากกว่า 5,000,000 บาท ให้ใช้งบประมาณไม่เกินร้อยละ 10 (คิดจากงบประมาณดำเนินงานโครงการ 94 %)
- การยืมเงินทรงงาย : ให้มีการยืมเงินทรงงายเพื่อใช้ในการบริหารโครงการเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และคล่องตัว ในการดำเนินโครงการ และให้โครงการดำเนินการขอใช้การยืมเงินทรงงายตามระเบียบไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการเสร็จสิ้น โดยส่งเอกสารศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน(ห้อง 9 A)

2. มาตรการเร่งรัดการใช้เงินงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนปี 2554 : งบภาพรวม (งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน)

- เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 94 และเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน/ผล การเบิกจ่ายเงิน

3. แผนการใช้เงินงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ตารางแบบฟอร์ม C : สรุปภาพรวมแผนการใช้จ่ายเงินปี 2554)

- ช่อง (1) : กิจกรรมโครงการปี 2554 ขอให้โครงการฯ ได้กำหนดกิจกรรมโครงการที่จะดำเนินการในปี 2554 โดยระบุจำนวน โครงการรอง/ผลผลิต ที่จะดำเนินการทั้งหมดในปี 2554 ว่ามีจำนวนโครงการรองเท่าใด และกำหนดชื่อโครงการรองที่จะดำเนินการ
- ช่อง (2) : งบประมาณที่ได้รับจัดสรรปี 2554 (100 %) หมายถึง จำนวนเงินงบประมาณโครงการที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- ช่อง (3) : งบประมาณหักเข้าส่วนกลาง (6 %) หมายถึง จำนวนเงินงบประมาณหักเข้าส่วนกลางร้อยละ 6 (คือ งบป.ประชาสัมพันธ์ 4% + งบป.เผยแพร่ผลงานปลายปี 2 %) คิดจากงบประมาณโครงการที่ได้รับจัดสรรในปี 2554 (100 %)
- ช่อง (4) : งบประมาณคงเหลือดำเนินโครงการ 94 % (แผนใช้จ่ายเงินงบประมาณปี 2554) หมายถึง งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมโครงการทั้งหมดในปี 2554 ที่โครงการนำมากำหนดเป็นแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในปี 2554
- ช่อง (5) : แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี 2554 จำแนกตามบรชจ่าย (94 %) หมายถึง งบประมาณที่โครงการกำหนดเป็นแผนการใช้จ่ายเงินปี 2554 ภายใต้โครงการรองอะไร โดยคิดค่าร้อยละของแต่ละบรชจ่าย จำแนกตามงบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบลงทุน (โดยสรุปข้อมูลจากเอกสารแบบฟอร์ม C(1) - (5))
- ช่อง (6) : แผน งบป.กิจกรรมโครงการการหารายได้ ปี 2554 หมายถึง สรุปงบประมาณที่โครงการกำหนดแผนการดำเนินกิจกรรมโครงการการหารายได้ในปี 2554 ภายใต้โครงการรองอะไร [โดยสรุปข้อมูลจากเอกสารแบบฟอร์ม C (6)]

แบบฟอร์ม C (2) : รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี 2554 (จำแนกตามงบรายจ่าย)
แผน งบม. งบดำเนินงาน (คำตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ) : โครงการ Cyber Education Center (บค 13)

แบบฟอร์ม C (2)
 แผน : งบดำเนินงานปี 54 (ตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ)

(1) ลำดับ	(2) โครงการรอง / รายการ	(3) แผน งบม. งบดำเนินงาน (คำตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ) : บาท												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม งบม. ทั้งหมด
	รวมทั้งสิ้น	-	-	40,000	-	60,000	920,000	190,000	40,000	100,000	-	-	-	1,350,000
	งบบริหารส่วนกลางของโครงการ 4 %			20,000			20,000			20,000				
1	โครงการการจัดการศึกษาแบบ Cyber Education ที่ดี (Best Practice)	-	-	40,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,000
2	โครงการระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา (KIDS-D@SWU)	-	-	-	-	60,000	20,000	-	-	-	-	-	-	80,000
3	โครงการเสริมสร้างความรู้ในสังคมออนไลน์	-	-	-	-	-	900,000	100,000	-	-	-	-	-	1,000,000
4	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีที	-	-	-	-	-	-	90,000	-	-	-	-	-	90,000
5	โครงการเผยแพร่ความรู้ด้าน ICT สัจจร	-	-	-	-	-	-	-	40,000	30,000	-	-	-	70,000
6	โครงการประชุมวิชาการ : IT วิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	70,000	-	-	-	70,000

คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูล: งบดำเนินงาน (คำตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ)

1 หลักการ/นโยบาย โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ปี 2554 : งบดำเนินงาน (คำตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ)

- เฉพาะปี 2554 ให้ระงับการทวงวิจัย ยกเว้น การนำผลงานวิจัยไปสังเคราะห์ ความรู้เพื่อนำไปสู่การเผยแพร่บริการวิชาการแก่ชุมชน เช่น การผลิตวีดิทัศน์ การผลิตหนังสือคู่มือต่าง ๆ เป็นต้น
- ปี 2554 ให้อยู่ติดการเดินทางไปต่างประเทศ ยกเว้น กรณีดังนี้

- (1) โครงการที่ได้รับงบประมาณใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
 - (2) โครงการเดิมที่ได้รับงบประมาณมาแล้ว 6 ปี และยังไม่เคยเดินทางไปต่างประเทศ
 - (3) โครงการเดิมที่มีเหตุผลความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องปฏิบัติ เช่น โครงการประชุมปฏิบัติการศิลปนานาชาติ เป็นต้น
- โดยที่ คณะกรรมการอำนวยการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

- กรณีโครงการที่ได้รับ ยกเว้น เรื่องการเดินทางไปต่างประเทศ หากประสงค์จะเสนอแผนการเดินทางไปต่างประเทศ ควรดำเนินการ ดังนี้

- (1) โครงการฯ ต้องทำแผนการเดินทางไปศึกษาดูงาน/ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ล่วงหน้าทั้งปีงบประมาณ โดยโครงการต้องระบุว่าจะไปศึกษาดูงาน/ฝึกอบรม เรื่องใด สถานที่ใด เวลาใด ใช้งบประมาณเท่าใด ประโยชน์ที่โครงการจะได้รับจากการไปศึกษาดูงาน/ฝึกอบรม หรือ ผลที่จะเกิดขึ้นในภาคหน้าต่อโครงการ หรือทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ และนำองค์ความรู้มาบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
- (2) การเดินทางไปต่างประเทศควรดำเนินการภายในไตรมาส 1-2 (ตุลาคม - มีนาคม) เพื่อสามารถเบิกจ่ายได้ทันตามที่กำหนด
- (3) ผู้ที่มีสิทธิ์เดินทางไปต่างประเทศเพื่อศึกษาดูงาน/ฝึกอบรม ต้องเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ หรือสาขาอื่น แต่ต้องเป็นสาขาที่ปฏิบัติงานในโครงการ โดยมีประธานโครงการ เป็นผู้รับรอง
- (4) ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปต่างประเทศเพื่อศึกษาดูงาน/ฝึกอบรม จะต้องเขียนเค้าโครงการว่าจะไปทำอะไร จะนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ทำอะไรบ้าง และเมื่อเดินทางกลับมาแล้ว ให้เขียนรายงาน 6 เดือน และรายงานทั้งปี ว่าได้นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานของโครงการให้เกิดผลอย่างไรบ้าง และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ เพื่อรับทราบ
- (5) ผู้ที่มีสิทธิ์เดินทางไปศึกษาดูงาน/ฝึกอบรม ต่างประเทศ จะต้องเป็นกรรมการโครงการ หรือผู้มาปฏิบัติงานในโครงการ

2 มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนปี 2554 : งบดำเนินการ (งบดำเนินงาน ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

- เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 94 และเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน/ผล การเบิกจ่ายเงิน

3 แผนการใช้เงินงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนปี 2554 (ตาราง แบบฟอร์ม C (2) : แผน งบม. งบดำเนินงาน (คำตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ)

- ช่อง (1) : ลำดับ หมายถึง เรียงลำดับของข้อมูล จากน้อยไปมาก
- ช่อง (2) : โครงการรอง / รายการ หมายถึง ใส่ชื่อโครงการรอง บรรทัดต่อมา ระบุรายการที่จัดไว้ในคำตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ตามลำดับ
- ช่อง (3) : แผน งบม. งบดำเนินงาน (คำตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ) หมายถึง งบประมาณงบดำเนินงาน (คำตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ) ระบุงบประมาณเป็นรายเดือน (ในช่องเดือนต่าง ๆ) และยอดรวม งบม.ทั้งหมด ปี 2554 ในช่องท้ายสุด
- ทั้งนี้ ขอให้โครงการฯ กำหนดแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักการ/นโยบาย และมาตรการ/เป้าหมายการใช้เงินโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่กำหนดใน ข้อ 1 และ ข้อ 2 ด้วย

แบบฟอร์ม D : แผน/ผล และเป้าหมายการให้บริการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

(ตัวชี้วัด)

บก.ที่	โครงการ/โครงการย่อย/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน ปี 54	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
				แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
	ตัวชี้วัด										
	1. นวัตกรรมที่สร้างขึ้น (สื่อดิจิทัล)	ชิ้น	70			70					
	โครงการรอง/ผลผลิต ที่ 3										
3	โครงการเสริมสร้างความรู้ในสังคมออนไลน์										
	3.1 กิจกรรมที่ 1 จัดสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้ในสังคมออนไลน์ (Learning Environment in Social Media Society)										
	ตัวชี้วัด										
	1. นวัตกรรมที่สร้างขึ้น (จุดบริการความรู้ยุคสังคมออนไลน์)	ห้อง	1			1					
	3.2 กิจกรรมที่ 2 การจัดการความรู้ในยุคไซเบอร์ (Cyber Learning)										
	ตัวชี้วัด										
	1. จัดการบริการเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง	เรื่อง	2			2					
	3.3 กิจกรรมที่ 3 เผยแพร่และประชาสัมพันธ์สู่ชุมชน										
	ตัวชี้วัด										
	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	ร้อยละ	85					85			
	2. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน/ปี	300					300			
	3. จำนวนงานเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หรือเผยแพร่ทั่วไป	ครั้ง	1					1			
	โครงการรอง/ผลผลิต ที่ 4										
4	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีที										
	4.1 กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที										
	ตัวชี้วัด										
	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	95					95			
	2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	ร้อยละ	85					85			
	3. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	95					95			

แบบฟอร์ม D : แผน/ผล และเป้าหมายการให้บริการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

(ตัวชี้วัด)

บก.ที่	โครงการ/โครงการย่อย/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน ปี 54	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
				แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
	4. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน/ปี	30					30			
	4.2 กิจกรรมที่ 2 ประยุกต์ไอซีทีสู่การจัดการความรู้องค์กร										
	ตัวชี้วัด										
	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	95					95			
	2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	ร้อยละ	85					85			
	3. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	95					95			
	4. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน/ปี	30					30			
	4.3 กิจกรรมที่ 3 เสวนา "วิทยาการคอมพิวเตอร์" สำคัญอย่างไรในยุคปัจจุบัน										
	ตัวชี้วัด										
	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	95					95			
	2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	ร้อยละ	85					85			
	3. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	95					95			
	4. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน/ปี	60					60			
	โครงการรอง/ผลผลิต ที่ 5										
5	โครงการเผยแพร่ความรู้ด้าน ICT สัจจร										
	5.1 กิจกรรมที่ 1 ICT ในชีวิตประจำวัน										
	ตัวชี้วัด										
	1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน/ปี	60					60			
	2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	ร้อยละ	85					85			
	5.2 กิจกรรมที่ 2 เสริมสร้างสมรรถนะด้าน ICT อย่างมืออาชีพ										
	ตัวชี้วัด										
	1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน/ปี	60					60			
	2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	ร้อยละ	85					85			

แบบฟอร์ม D : แผน/ผล และเป้าหมายการให้บริการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

(ตัวชี้วัด)

บก.ที่	โครงการ/โครงการย่อย/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน ปี 54	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
				แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
	5.3 กิจกรรมที่ 3 ใช้อินเทอร์เน็ตอย่างไรให้มั่นคงและปลอดภัยในยุคโซเชียล										
	ตัวชี้วัด										
	1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน/ปี	60					60			
	2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	ร้อยละ	85					85			
	5.4 กิจกรรมที่ 4 ประชาสัมพันธ์ความรู้ ICT สัจจร มศว										
	ตัวชี้วัด										
	1. จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการเผยแพร่	ชิ้น	200					200			
	2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	ร้อยละ	85					85			
	โครงการรอง/ผลผลิต ที่ 6										
6	โครงการประชุมวิชาการ : IT วิชาการ										
	6.1 กิจกรรมที่ 1 บรรยายวิชาการและนิทรรศการด้าน ICT เพื่อให้ความรู้ประชาชน										
	ตัวชี้วัด										
	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	95					95			
	2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	ร้อยละ	85					85			
	3. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน/ปี	200					200			

หมายเหตุ การจัดทำตัวชี้วัดของโครงการ ขอให้พิจารณาขอบเขตภาระงานของแต่ละโครงการ โดยรายละเอียดของโครงการรอง/ผลผลิต จะต้องมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับ

ตัวชี้วัดที่กำหนด (บางโครงการอาจใช้ตัวชี้วัดทุกตัวที่กำหนด บางโครงการอาจใช้ตัวชี้วัดบางตัวที่สอดคล้องและเหมาะสมตามขอบเขตภาระงานของแต่ละโครงการ)