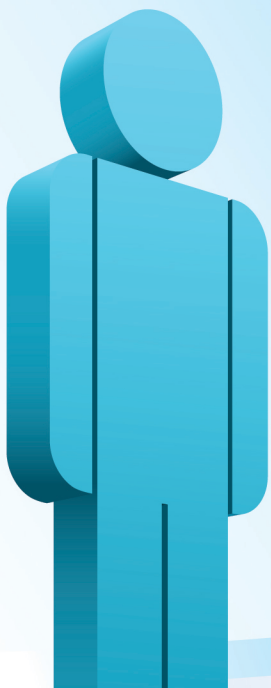


สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



Self Assessment Report 2009
รายงานการประเมินตนเอง
ประจำปีการศึกษา
2552

มิถุนายน 2553



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา 2552

สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
มิถุนายน 2553

คำนำ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ดำเนินการปรับปรุง “คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2550-2553” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานนำไปเป็นคู่มือในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) รวมทั้งเป็นแนวปฏิบัติในการพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำหรับผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา โดยเอกสารคู่มือฉบับนี้ได้นำเสนอองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยแบ่งเป็นองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของระดับสำนัก สถาบัน และศูนย์ต่าง ๆ จำนวน 7 องค์ประกอบ 32 ตัวบ่งชี้ ตลอดจนรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องนำเสนอประกอบแต่ละตัวบ่งชี้และวิธีการประเมินคุณภาพตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. และคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) และได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยใช้เป็นคู่มือในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 - 2553

ในปีการศึกษา 2552 สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2552 (พิจารณาจากผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2552 ถึง 31 พฤษภาคม 2553) โดยใช้คู่มือการทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฉบับปี พ.ศ. 2552) ดังกล่าวข้างต้นเป็นหลัก แต่เนื่องจากสำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนจึงเสนอประเมินในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ กล่าวโดยสรุป สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้ง 7 องค์ประกอบ โดยประเมินตัวบ่งชี้ 26 ตัวบ่งชี้ ไม่ประเมิน 2 ตัวบ่งชี้ ไม่ประเมินแต่รายงานเป็นข้อมูล 4 ตัวบ่งชี้ รวม 32 ตัวบ่งชี้ และได้จัดทำเป็นเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2552 ของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นเอกสารในการรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยต่อไป

การจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือร่วมใจจากคณะกรรมการทุกท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านไว้ ณ ที่นี้สำหรับทำให้ความร่วมมือในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีการติดตามผลงานและรวบรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมาไว้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งขอขอบคุณผู้บริหารทุกท่านที่ให้ข้อคิดเห็น และช่วยพิจารณาเอกสารรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและเพิ่มพูนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ให้ดีขึ้น เหมาะสมกับเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพยิ่งสืบต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

มิถุนายน 2553

สารบัญ

ส่วนที่ 1 : ส่วนนำ	1
1. ประวัติความเป็นมา.....	1
2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์.....	2
3. ภารกิจหลักและแผนงาน.....	3
4. โครงสร้างหน่วยงาน.....	8
5. อัตรากำลัง.....	12
6. ความรับผิดชอบและหน้าที่ของฝ่าย.....	15
7. อาคารและห้องให้บริการ.....	16
8. งบประมาณและการเงิน.....	19
9. การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์.....	21
ส่วนที่ 2 : องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน	23
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ	
ตัวบ่งชี้ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ.....	23
ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด.....	28
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	
ตัวบ่งชี้ 2.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ.....	31
ตัวบ่งชี้ 2.2 สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่ออาจารย์ประจำ.....	35
ตัวบ่งชี้ 2.3 สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่อนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า.....	36
ตัวบ่งชี้ 2.4 มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย.....	37
ตัวบ่งชี้ 2.5 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนอง ความต้องการพัฒนาและ เสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่อบุคลากรประจำ.....	40
ตัวบ่งชี้ 2.6 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....	43
องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
ตัวบ่งชี้ 3.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	45
องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ	
ตัวบ่งชี้ 4.1 ระดับคุณภาพของกรรมการบริหาร.....	48
ตัวบ่งชี้ 4.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน.....	51
ตัวบ่งชี้ 4.3 มีการพัฒนาสถาบัน/หน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้.....	53
ตัวบ่งชี้ 4.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ.....	56
ตัวบ่งชี้ 4.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร.....	59

ตัวบ่งชี้ 4.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาสถาบัน/ หน่วยงาน.....	62
ตัวบ่งชี้ 4.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร	65
ตัวบ่งชี้ 4.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับ องค์การสู่ระดับบุคคล.....	69
ตัวบ่งชี้ 4.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งใน และต่างประเทศ	72
ตัวบ่งชี้ 4.10 ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ.....	74
ตัวบ่งชี้ 4.11 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน.....	76
ตัวบ่งชี้ 4.12 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการดำเนินกิจกรรม 5 ส.....	79
องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ	
ตัวบ่งชี้ 5.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ.....	82
ตัวบ่งชี้ 5.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน.....	85
ตัวบ่งชี้ 5.3 ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่อบุคลากรประจำ.....	87
ตัวบ่งชี้ 5.4 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนบุคลากรประจำ.....	89
ตัวบ่งชี้ 5.5 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อบำเหน็จ.....	90
ตัวบ่งชี้ 5.6 งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อบุคลากรประจำ.....	92
ตัวบ่งชี้ 5.7 ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทั้งหมดต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด.....	94
ตัวบ่งชี้ 5.8 ร้อยละของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบสารสนเทศต่อบำเหน็จ.....	96
องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
ตัวบ่งชี้ 6.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา.....	98
ตัวบ่งชี้ 6.2 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน.....	102
องค์ประกอบที่ 7 การวิจัยสถาบัน	
ตัวบ่งชี้ 7.1 มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนา สถาบัน.....	104
ส่วนที่ 3 : ส่วนสรุป.....	1047
ภาคผนวก.....	117
คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักคอมพิวเตอร์.....	118
คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง. ประจำปี 2552.....	119
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์.....	122
เอกสารแนบและหลักฐานประกอบ.....	124

สารบัญตาราง

ตารางที่ 1	จำนวนอัตราบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2552.....	12
ตารางที่ 2	จำนวนและร้อยละของบุคลากร จำแนกตาม ประเภทบุคลากร และวุฒิการศึกษาที่จบ.....	13
ตารางที่ 3	จำนวนบุคลากรที่ศึกษาต่อ จำแนกตามวุฒิการศึกษาที่ศึกษา	14
ตารางที่ 4	ข้อมูลห้องให้บริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	16
ตารางที่ 5	ตารางแสดงงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร จำแนกตามหมวดเงินและแหล่งเงิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552.....	19
ตารางที่ 6	สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552... ..	20
ตารางที่ 7	ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้.....	108
ตารางที่ 8	รายงานสรุปจุดแข็ง/ การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง และจุดอ่อน/ สาเหตุ/แนวทางแก้ไข.....	112

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์.....	8
แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์.....	9

ส่วนที่ 1 : ส่วนนำ

1. ประวัติความเป็นมา

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2526 ในรูปของ “โครงการจัดตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์” และต่อมาได้มีประกาศจัดตั้งเป็นหน่วยงานในราชกิจจานุเบกษา และยกวิทยฐานะเป็น “สำนักคอมพิวเตอร์” เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2536 เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานด้านการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีสำนักงานกลางตั้งอยู่ที่ประสานมิตร และได้ขยายพื้นที่ให้บริการไปยัง “สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องครักษ์” อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ.2541

สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีพัฒนาการมาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นหน่วยงานที่ผลักดันและดำเนินงานตามนโยบายด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บัณฑิต บุคลากร คณาจารย์และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสามารถก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ ระบบไอซีทีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

สำนักคอมพิวเตอร์มีภารกิจหลักในด้านการประสานงาน การจัดทำ และการวางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการมี การใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ด้านการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ด้านการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย ตลอดจนด้านการให้บริการวิชาการ การฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

สถานที่ตั้ง

สำนักคอมพิวเตอร์ (ส่วนกลาง : ประสานมิตร)

อาคาร 16 ชั้น 2-4 และ ชั้น 15 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2649-5706 หรือ 0-2649-5000 ต่อ 5067,5069
โทรสาร 0-2259-2217

สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องครักษ์

อาคารเรียนรวม ชั้น 3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์
63 หมู่ 7 ถนน รังสิต-นครนายก ตำบลองครักษ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก 26120
โทรศัพท์ 0-2649-5188 หรือ 0-2649-5000 ต่อ 1124-1126

อีเมล: swucc@swu.ac.th

เว็บไซต์: <http://cc.swu.ac.th>

2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

ปณิธาน

มุ่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยปัญญาและคุณธรรม

วิสัยทัศน์

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานดำเนินการและประสานงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอน
3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกและทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากพันธกิจและภารกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มหาวิทยาลัยมอบหมายไว้ สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2550-2554 ไว้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

นโยบาย

ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

นโยบาย

ส่งเสริมและพัฒนาสารสนเทศเพื่อให้การดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. ยุทธศาสตร์การสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

นโยบาย

ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ

4. ยุทธศาสตร์การให้บริการวิชาการ

นโยบาย

ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

5. ยุทธศาสตร์การบริหาร

นโยบาย

ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการและโครงสร้างขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ สามารถใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีคุณภาพ และมีความเหมาะสมในการดำเนินงานตามพันธกิจ

3. ภารกิจหลักและแผนงาน

ภารกิจหลัก

สำนักคอมพิวเตอร์มีภารกิจหลักในการดำเนินงานดังนี้

1. วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย กระทรวงศึกษาธิการ และแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งชาติ

2. บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

จัดบริการการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยให้แก่ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศห้องสมุด ระบบการเรียนการสอนทางไกล ระบบโทรศัพท์ และระบบสารสนเทศและการทำงานอื่นๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3. บริการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย

วางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยประสานการดำเนินงานกับผู้ใช้ของหน่วยงานต่าง ๆ

4. บริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

จัดบริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชา และบริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับคณาจารย์ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อการใช้งานทั่วไป

5. บริการวิชาการ

จัดบริการฝึกอบรมความรู้และทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ ให้แก่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป

6. สนับสนุนงานวิจัยและงานอื่น ๆ

จัดบริการระบบสืบค้นข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนงานวิจัย งานประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายการให้บริการยืม บำรุงรักษา และคำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

แผนงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ที่กำหนดไว้ อีกทั้งเพื่อให้ตอบสนองต่อการดำเนินพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสามารถก้าวทันความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น โดยให้บุคลากรของทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการดำเนินงาน

ในการกำหนดแผนงานของสำนักคอมพิวเตอร์ นอกจากจะพิจารณาโดยอาศัยนโยบายการบริหารงานและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยแล้ว ยังได้คำนึงถึงองค์ประกอบและปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน อันได้แก่

- ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ปัญหา/อุปสรรค ตลอดจนข้อจำกัดต่างๆ ในการดำเนินงานที่ผ่านมา
- แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับประเทศ
- แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการดำเนินงานและโครงการ

ในระหว่างปีการศึกษา 2552 สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2552 สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (ตุลาคม 2551 – กันยายน 2552) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยโครงการ / โครงการย่อย / กิจกรรมต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์

โครงการ/โครงการย่อย/กิจกรรม

- | | |
|---|---|
| <p>1. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> | <p>โครงการขยายและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ การจัดทำคู่มือและให้บริการระบบ SWU IT Services ▶ คู่มือมาตรฐานครุภัณฑ์เพื่อการใช้งานใน มศว ปี 2553 ▶ จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มศว ▶ การศึกษาและวิเคราะห์ระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย ▶ การติดตั้งระบบ SIP Phone ▶ การเพิ่มอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Point ▶ การจัดหาเครื่องไม่โครคอมพิวเตอร์ |
|---|---|

ประเด็นยุทธศาสตร์

โครงการ/โครงการย่อย/กิจกรรม

2. การพัฒนาระบบสารสนเทศ
ของมหาวิทยาลัย

โครงการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบคลังข้อมูล
SupremePlus

- ▶ สารสนเทศเพื่อผู้บริหารระดับสูง

โครงการพัฒนาระบบติดตามผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด

- ▶ ติดตั้งระบบ KPI Monitoring System
- ▶ ศึกษาการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
- ▶ ศึกษาการจัดทำระบบ SWU e-SAR Card

โครงการระบบ SWU Information Portal

- ▶ ติดตั้งระบบ Portal รายบุคคลสำหรับบุคลากร
- ▶ ติดตั้งระบบ Portal รายบุคคลสำหรับนิสิต

โครงการปรับปรุงระบบ Meeting Attendance ระยะที่ 2

- ▶ การรณรงค์การใช้ระบบระดับคณะกรรมการชุดต่างๆ

โครงการระบบงบประมาณการเงิน บัญชี และ พัสดุ (FISCAL: Financial Information System, Cost, Accounting and Logistics)

- ▶ การติดตั้งระบบสารสนเทศด้านการบริหารงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

ระบบฐานข้อมูลบันทึกความเข้าใจกับหน่วยงานภายนอก ระยะที่ 2

- ▶ รณรงค์การใช้ระดับหน่วยงาน

เว็บไซต์ มศว 2553

- ▶ ติดตั้ง Feature ใหม่ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ระบบบริการการศึกษา

- ▶ ระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา
- ▶ ระบบงานรับนิสิตใหม่ แบบตลอดปี
- ▶ งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HURIS

- ▶ รับสมัครพนักงานใหม่แบบออนไลน์

ระบบบริหารงานวิจัย (ROSE: Research Online Service)

- ▶ ติดตั้งระบบ ROSE ระยะที่ 1

บำรุงรักษาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ▶ การบำรุงรักษาระบบ HURIS
- ▶ การบำรุงรักษาระบบ SUPREME2004
- ▶ การจัดทำระบบ Online Tracking Service

ระบบงานจราจร

- ▶ การจัดทำฐานข้อมูลยานพาหนะ

ประเด็นยุทธศาสตร์

โครงการ/โครงการย่อย/กิจกรรม

3. การสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

งานศรินครินทร์วิโรฒวิชาการ

- ▶ จัดทำเว็บไซต์ศรินครินทร์วิโรฒวิชาการ-ลงทะเบียนและส่งผลงานวิจัย
- ▶ จัดกิจกรรม IT วิชาการ ครั้งที่ 2

ระบบ Competency ของนิสิตและบุคลากร ระยะที่ 2

- ▶ พัฒนาหลักสูตร ICT Competency ให้แก่บุคลากรและนิสิต
- ▶ จัดทำระบบสอบวัดสมรรถนะด้าน ICT ให้แก่ บุคลากรและนิสิต
- ▶ จัดทำคลังข้อคำถามเพื่อการสอบวัดสมรรถนะ ICT
- ▶ จัดทำ Courseware เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ

SWU Hybrid Education

- ▶ SOT2 การพัฒนา E-learning Courseware
- ▶ การฝึกอบรมการพัฒนาหลักสูตร ICT Competency Training
- ▶ บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่นิสิตและบุคลากร
- ▶ การบริการวิชาการแก่ชุมชน
- ▶ ติดตั้งระบบคิดดีที่ มศว (KIDs-D@SWU)

4. การให้บริการวิชาการ

โครงการ Cyber Education เพื่อการพัฒนาขีดความสามารถด้าน ICT ให้แก่ชุมชน

- ▶ ศึกษา วิจัย และพัฒนา Courseware เพื่อการอบรมความรู้และทักษะด้านการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์
- ▶ ศึกษา วิจัย เครื่องมือ Open Source ระบบการจัดการ Cyber Education
- ▶ ทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการศึกษา วิจัยองค์ความรู้ในการจัดการ Cyber Education
- ▶ โครงการศึกษาดูงานการจัดการศึกษา แบบ Cyber Education ที่ดี (Best Practice) ในต่างประเทศ
- ▶ การจัดทำระบบเครือข่ายนักวิชาการและผู้สนใจ/สมาชิก Cyber Education
- ▶ การจัดทำเนื้อหาเผยแพร่ความรู้สู่สังคมผ่านทางเว็บไซต์ Cyber Education
- ▶ โครงการนำร่องการเรียนรู้ออนไลน์ ด้วยหลักสูตรระยะสั้น
- ▶ การให้คำปรึกษาในการใช้ ICT แก่บุคคลทั่วไป
- ▶ โครงการสัมมนาวิชาการเพื่อชุมชน
- ▶ โครงการผลิตบุคลากรด้านไอทีมืออาชีพตามความต้องการของตนเองและตลาดแรงงาน (Supply Chain Management : IT Professional)
- ▶ โครงการเผยแพร่ความรู้ด้าน ICT สัจจรในชุมชนที่ด้อยโอกาส

ประเด็นยุทธศาสตร์

โครงการ/โครงการย่อย/กิจกรรม

5. การบริหาร

โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานในสำนักคอมพิวเตอร์

- ▶ การปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร
- ▶ การปรับระบบการบริการแบบ One Stop Service
- ▶ การป้องกันความเสี่ยงในองค์กร
- ▶ การรณรงค์ประหยัดสาธารณูปโภค
- ▶ การจัดการความรู้ในองค์กร

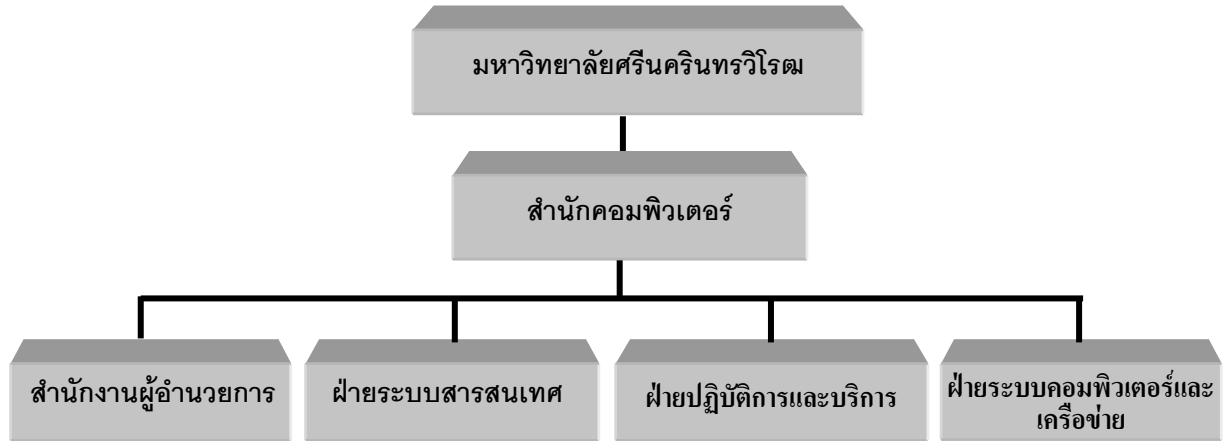
โครงการพัฒนาบุคลากร

- ▶ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- ▶ การส่งเสริมการทำวิจัยในงานประจำ (R to R : Routine to Research)
- ▶ การส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความก้าวหน้าในสายงาน
- ▶ การศึกษาดูงานในประเทศ
- ▶ การศึกษาดูงานต่างประเทศ

โครงการอนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่เอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมที่ดั้งเดิม

- ▶ การพัฒนาและเผยแพร่เอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมที่ดั้งเดิมผ่านเว็บไซต์

4. โครงสร้างหน่วยงาน (การแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์)



สำนักงานผู้อำนวยการ	ฝ่ายระบบสารสนเทศ	ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
งานบริหารและธุรการ หน่วยสารบรรณ หน่วยประชุม หน่วยธุรการ หน่วยบุคคล หน่วยอาคารสถานที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ หน่วยบริหารและธุรการ องค์กรฯ งานคลังและพัสดุ หน่วยการเงิน/บัญชี หน่วยพัสดุ งานบริการการศึกษา หน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน หน่วยสนับสนุนงานบริการ คอมพิวเตอร์ หน่วยบริการวิชาการ งานนโยบายและแผน หน่วยแผนงานและโครงการ หน่วยแผนงานงบประมาณ หน่วยแผนอัตรากำลังและการ พัฒนาบุคลากร หน่วยแผนวิจัยและพัฒนา หน่วยประเมินและติดตาม ผลการดำเนินงาน	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ หน่วยวิเคราะห์และออกแบบ ระบบ หน่วยพัฒนาระบบ หน่วยวิจัยและพัฒนา งานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ หน่วยประสานงานผู้ใช้ หน่วยตรวจสอบและดูแล ระบบ งานประสานงานระบบ สารสนเทศ องค์กรฯ	งานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หน่วยเครือข่ายประจำอาคาร หน่วยคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ หน่วยบริการซอฟต์แวร์ หน่วยวิจัยและพัฒนา งานบริการห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ หน่วยบริการการเรียน การสอน หน่วยบริการสมาชิก หน่วยบริการการวิจัย งานสนับสนุนวิชาการ หน่วยให้คำปรึกษา หน่วยห้องสมุดวิชาการ งานปฏิบัติการและบริการ องค์กรฯ	งานบริหารเครือข่าย หน่วยวิศวกรรมเครือข่าย หน่วยระบบคอมพิวเตอร์หลัก หน่วยประสานงานระหว่าง องค์กร/ หน่วยงาน หน่วยวิจัยและพัฒนา งานบริการเครือข่าย หน่วยบริการพื้นฐาน หน่วยสนับสนุนบริการ เครือข่าย งานระบบคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย องค์กรฯ

แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์

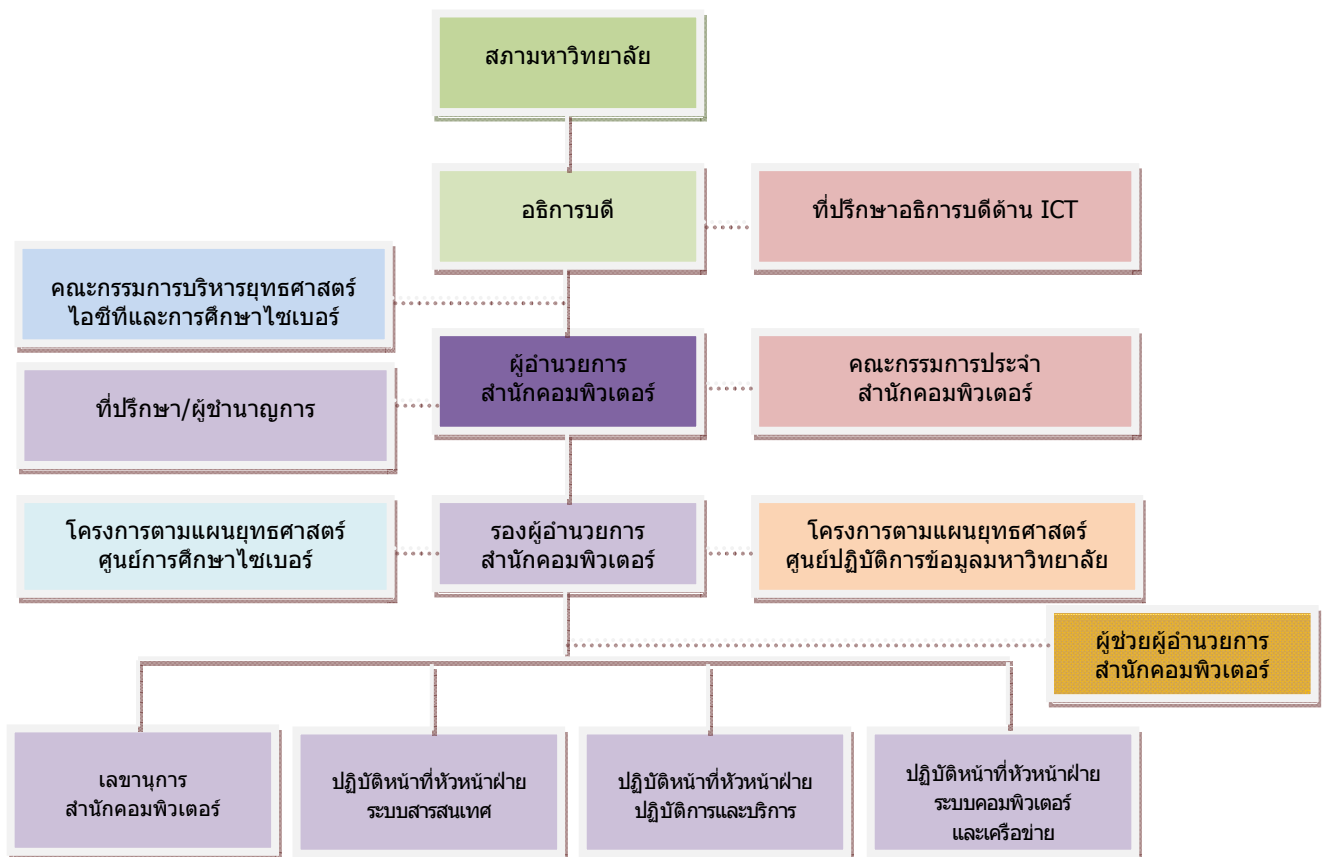
(ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544

เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2544 (ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 118 ตอนพิเศษ 57 ง วันที่ 18 มิถุนายน 2544) และ
 ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 5 ตุลาคม 2544)

การบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์มีผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ให้คำแนะนำให้การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์บรรลุตามเป้าหมายของหน่วยงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 789/2547 เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ 29 เมษายน 2547 กำหนดหน้าที่ไว้ ดังนี้

1. วางนโยบายและแผนงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยจัดระบบการบริหารงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์ โดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวางระเบียบและออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและงานวิชาการอื่นของสำนักคอมพิวเตอร์แสวงหาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับกิจการของสำนักคอมพิวเตอร์หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

และมีรองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์รับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินงานตามภารกิจในฝ่ายต่าง ๆ และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักคอมพิวเตอร์จึงกำหนดให้มีเลขานุการผู้อำนวยการดูแลรับผิดชอบงานของสำนักงานผู้อำนวยการคอมพิวเตอร์ และหัวหน้าฝ่ายประจำฝ่ายต่าง ๆ ดูแลรับผิดชอบงานของฝ่าย ดังแสดงตามแผนภูมิดังนี้



แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์

**คณะผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO : Chief Information Officer)

ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ

ประธานยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ

ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์

คณะผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์

ดร.อรรณพ โพธิสุข

ดร.อุราพร ศุขะทัต

นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง

อาจารย์เรืองศักดิ์ ตระกูลพุทธิรักษ์

อาจารย์นิตต์อลิน พันธุ์อภัย

นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์

นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ

นายดิเรก อึ้งตระกูล

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ และหัวหน้าฝ่าย(รักษาการปฏิบัติหน้าที่)

นางพัชรินทร์ สนธิวนิช

นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์

นายนคร บริพนธ์มงคล

นายสันติ สุขยานันท์

เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์

รักษาการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ

รักษาการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

รักษาการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ

ที่ปรึกษาคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

ดร.พีรศักดิ์ วรรณโธสถ

ศาสตราจารย์ ดร.วิลาศ ววงค์

นางสุวิภา วรรณสาธพ

ที่ปรึกษา

ที่ปรึกษา

ที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาและผู้ชำนาญการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุณี รักษาเกียรติศักดิ์	ที่ปรึกษา
อาจารย์สาโรช เมฆานนท์	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธิวงศ์	ที่ปรึกษา
อาจารย์ศศิวิมล สุขพัฒน์	ผู้ชำนาญการด้านคอมพิวเตอร์

คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)	ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ดร.อรรณพ โพิธิสุข)	กรรมการ
(ดร.อุจาวพร ศุขะทัต)	กรรมการ
(นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง)	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.พันธวิรา ขวัญบูรณาจันทร์	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ณสรรงค์ ผลโภค	กรรมการ
นายดิเรก อึ้งตระกูล	กรรมการ
นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข	กรรมการ
นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล	กรรมการ
นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ	เลขานุการ

หมายเหตุ : ดร. อรรณพ โพิธิสุข รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ลาออกจากตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 53

5. อัตรากำลัง

ในปีการศึกษา 2552 สำนักคอมพิวเตอร์ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ทั้งสิ้น จำนวน 54 คน จำแนกเป็น

1. บุคลากรฝ่ายบริหาร จำนวน 8 คน (รวมข้าราชการประจำ)
2. บุคลากรประจำ จำนวน 46 คน ประกอบด้วย
 - ข้าราชการ 12 คน
 - ลูกจ้างประจำ 1 คน
 - พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ 29 คน
 - บุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์ 4 คน (รวมตำแหน่งอาจารย์)
4. อัตรารว่าง 4 อัตรา

ตารางที่ 1 จำนวนอัตรากุศลกรของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2552

บุคลากรฝ่ายบริหาร	จำนวน (คน)	บุคลากรประจำ	จำนวน (คน)
ฝ่ายบริหาร	8	ข้าราชการ	12
ผู้อำนวยการ	1	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6	1
รองผู้อำนวยการ	2	(รองผู้อำนวยการ)	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	5	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7	1
ที่ปรึกษาและผู้ชำนาญการ	4	(เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์)	
ที่ปรึกษานักคอมพิวเตอร์	3	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8	1
ผู้ชำนาญการด้านคอมพิวเตอร์	1	(ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)	
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6	1
		(ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)	
		ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ 5	1
		(ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)	
		นักวิชาการศึกษา 6	1
		นักวิชาการพัสดุ 6	1
		ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ 4	4
		ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 3	1
		ลูกจ้างประจำ	1
		พนักงานบริการอัตราส่วน	1
		พนักงานมหาวิทยาลัย	29
		รวม 30 อัตรา (ว่าง 1 อัตรา)	
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์*	14
		นักวิชาการเงินและบัญชี	2
		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2
		นักวิชาการพัสดุ	1
		ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	7
		ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	3
		บุคลากรที่มาปฏิบัติงานเต็มเวลา ณ สำนักคอมพิวเตอร์	4
		รวม 7 อัตรา (ว่าง 3 อัตรา)	
		อาจารย์*	-
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	4
รวม	12	รวม	46
รวมบุคลากรทั้งสิ้น(ไม่รวมอัตรารว่าง) 54 คน			

ข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2553

หมายเหตุ บุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำที่สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 46 อัตรา

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของบุคลากร จำแนกตาม ประเภทบุคลากร และวุฒิการศึกษาที่จบ

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษาที่จบ					รวม (คน)	คิดเป็น ร้อยละ (%)
	ป เอก (คน)	ป โท (คน)	ป ตรี (คน)	ปวส (คน)	ม.6 (คน)		
1. บุคลากรฝ่ายบริหาร*	3	7	2	-	-	12	22.22
2. บุคลากรประจำ							
2.1 ข้าราชการ	-	3	5	-	-	8	14.81
2.2 ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	1	1	1.85
2.3 พนักงานมหาวิทยาลัย							
- สายสนับสนุนวิชาการ	-	4	18	6	1	29	53.70
2.4 บุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์							
- สายวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-
- สายสนับสนุนวิชาการ	-	2	2	-	-	4	7.41
รวมบุคลากรทั้งหมด	3	16	27	6	2	54**	100
รวมเป็นร้อยละ	5.56	29.63	50.00	11.11	3.70		

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2553

หมายเหตุ

* บุคลากรที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์ เต็มเวลา

** อัตรากำลังที่มีตัวปฏิบัติงานอยู่ ณ วันที่ 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2553 (ไม่นับรวมอัตราว่าง 4 อัตรา)

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรที่ศึกษาต่อ จำแนกตามวุฒิการศึกษาที่ศึกษา

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษาที่ศึกษาต่อ				รวม (คน)	คิดเป็นร้อยละ (%)
	ป เอก (คน)	ป โท (คน)	ป ตรี (คน)	ปวส. (คน)		
1. ข้าราชการ	1	3	-	-	4	8.70
สาย ข*	1	1	-	-	2	4.35
สาย ค	-	2	-	-	2	4.35
2. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-
3. พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ	-	2	2	-	4	8.70
รวมบุคลากรที่ศึกษาต่อ	1	5	2	-	8	
รวมเป็นร้อยละ	2.17	10.87	4.35	-		17.39

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553

หมายเหตุ บุคลากรศึกษาต่อนอกเวลาราชการ จำนวน 10 คน

บุคลากรทั้งหมด รวมทั้งสิ้น จำนวน 46 คน (นับรวม *ผู้บริหาร 4 คน)

การคำนวณร้อยละ = $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ}}{\text{บุคลากรทั้งหมด รวมทั้งสิ้น จำนวน 46 คน (นับรวม *ผู้บริหาร 1 คน)}} \times 100$

บุคลากรทั้งหมด รวมทั้งสิ้น จำนวน 46 คน (นับรวม *ผู้บริหาร 1 คน)

6. ความรับผิดชอบและหน้าที่ของฝ่าย

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีการแบ่งส่วนงานภายในออกเป็น 4 ฝ่าย โดยในแต่ละฝ่ายมีการกำหนดความรับผิดชอบและจัดแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจน ดังนี้

สำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

รับผิดชอบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์ อันได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานบริการการศึกษา งานนโยบายและแผน

ฝ่ายระบบสารสนเทศ

รับผิดชอบงานพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยทำหน้าที่วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ และงานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยโดยการประสานงานผู้ใช้ ตรวจสอบและดูแลระบบ รวมทั้งงานประสานงานระบบสารสนเทศ องค์กรฯ

ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ

รับผิดชอบงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และงานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพ ซ่อม บำรุงรักษา และจัดให้บริการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และกิจกรรมอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย และการบริการให้คำแนะนำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์แก่อาจารย์ บุคลากร และนิสิต รวมทั้งงานปฏิบัติการและบริการ องค์กรฯ

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

รับผิดชอบงานบริหารและบริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยทำหน้าที่วิเคราะห์และออกแบบจัดการและดูแล บำรุงรักษา และจัดให้บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย องค์กรฯ

7. อาคารและห้องให้บริการ

สำนักคอมพิวเตอร์ มีที่ทำการ ณ อาคาร 16 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งมีพื้นที่ในความรับผิดชอบ จำนวน 4 ชั้น คือ ชั้น 2, 3, 4, 15 และสำนักคอมพิวเตอร์ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ อาคารเรียนรวม ชั้น 3 โดยแบ่งเป็นห้องบริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ตารางที่ 4 ข้อมูลห้องให้บริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ประเภทห้อง	สถานที่ตั้ง	ความจุ (ตรม.)	เครื่องขยายเสียง (เครื่อง)	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (เครื่อง)	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ (เครื่อง)	ที่นั่งฟังบรรยาย (ที่)	เครื่องคอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	จุดต่อเครือข่าย (จุด)
1. ห้องบรรยาย เพื่อการเรียนการสอน								
16-406	อาคาร 16 ชั้น 4	216	1	-	1	ไม่เกิน 60	0	2
16-1502	อาคาร 16 ชั้น 15	120	-	1	-	30	-	-
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน								
16-301	อาคาร 16 ชั้น 3	132	1	0	1	-	51	51
16-302	อาคาร 16 ชั้น 3	132	1	-	1	-	51	51
302/1	อาคารเรียนรวม ชั้น 3	90	-	-	-	-	40	48
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการบริการ								
16-307	อาคาร 16 ชั้น 3	132	-	-	-	-	31	40
16-308	อาคาร 16 ชั้น 3	132	-	-	-	-	70	100
302/2	อาคารเรียนรวม ชั้น 3	90	-	-	-	-	30	48
4. ห้องประชุม								
ห้องประชุม ดร. สุนทร แก้วลาย	อาคาร 16 ชั้น 4	264	1	-	1	ไม่เกิน 50	1	2
รวมทั้งสิ้น		1,308	4	1	4	140	274	342

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2552

7.1 การบริการห้องบรรยายเพื่อการเรียนการสอน ห้องประชุม

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมห้องบรรยายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ สำหรับการเรียนการสอนรายวิชา และสำหรับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีความต้องการใช้ห้องบรรยายเพื่อกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชน

ช่วงเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์	ระหว่างเวลา	08.00 น. – 16.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์	ระหว่างเวลา	08.30 น. – 16.30 น.

ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย

คุณสมบัติของเครื่อง

Core 2 Duo 2.2

Ram 1 GB

Hard Disk 320 GB

7.2 การบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ สำหรับการเรียนการสอนรายวิชา และสำหรับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีความต้องการใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชน

ช่วงเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์	ระหว่างเวลา	08.00 น. – 16.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์	ระหว่างเวลา	08.30 น. – 16.30 น.

ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 142 เครื่อง ทุกเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและสามารถติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ห้อง 16-301 (ประสานมิตร)	ห้อง 16-302 (ประสานมิตร)	ห้อง 302/1 (องครักษ์)
คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง
Core 2 Quad 2.66 GHz	Core 2 Quad 2.66 GHz	Core2Duo 2.4 GHz
Ram 2 GB	Ram 2 GB	Ram 1 GB
Hard Disk 320 GB	Hard Disk 320 GB	Hard Disk 160 GB
จำนวน 51 เครื่อง	จำนวน 51 เครื่อง	จำนวน 40 เครื่อง

7.3 การบริการเครื่องคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนิสิตทุกระดับชั้น เพื่อใช้งานคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

ช่วงเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์	ระหว่างเวลา	08.00 น. – 19.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์	ระหว่างเวลา	08.30 น. – 16.30 น.

ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 131 เครื่อง พร้อมเครื่องพิมพ์ผลผ่านเครือข่าย 3 เครื่อง
ทุกเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและสามารถติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ห้อง 16-307 (ประสานมิตร)	ห้อง 16-308 (ประสานมิตร)	ห้อง 302/2 (องครักษ์)
คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง
Core2Duo 2.66GHz	Core2Duo 2.66 GHz	Core2duo 2.66 GHz
Ram 1 GB	Ram 1 GB	Ram 1 GB
Hard Disk 160 GB	Hard Disk 160 GB	Hard Disk 160 GB
จำนวน 31 เครื่อง	จำนวน 70 เครื่อง	จำนวน 30 เครื่อง

8. งบประมาณและการเงิน

สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับเงินจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ และมหาวิทยาลัย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 10,607,300.00 บาท
2. งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 11,888,220.00 บาท
3. งบประมาณแผ่นดิน โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
 - โครงการ Cyber Education Center (บก 13) จำนวน 1,500,000.00 บาท
4. งบพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
 - ค่าเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 2,160,000.00 บาท
 - ค่าขยายเครือข่ายบัวศรี จำนวน 136,000.00 บาท
 - ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการนิสิตและบุคลากรที่ มศว องครักษ์ จำนวน 3,070,000.00 บาท
5. งบกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย
 - โครงการจัดทำระบบประเมินสมรรถนะด้านไอซีที ของนิสิตและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2552 จำนวน 1,300,000.00 บาท

ตารางที่ 5 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำแนกตามหมวดเงินและแหล่งเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร		แหล่งอื่น ๆ		
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	งบเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน	งบพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	งบกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย
ปีงบประมาณ 2552	10,607,300.00	11,888,220.00	1,500,000.00	5,366,000.00	1,300,000.00
เงินเดือน/ค่าจ้าง		2,450,000.00		-	
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	7,938,800.00 ¹	3,940,389.00 ²		136,000.00	
ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,168,500.00	2,970,000.00 ³		3,070,000.00	
ค่าสาธารณูปโภค	-	233,220.00		-	
เงินอุดหนุน	500,000.00	1,404,611.00		-	
รายจ่ายอื่น	-	890,000.00		2,160,000.00	
เงินดำเนินการอื่น ๆ	-	-	1,500,000.00	-	1,300,000.00

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน 2552

งบประมาณแผ่นดิน¹ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ได้รับจัดสรร 76,800.00 บาท ได้รับเพิ่มระหว่างปี 2,090,000.00 บาท

งบเงินรายได้² งบดำเนินการ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ได้รับจัดสรร 4,940,389.00 บาท โอนไปงบลงทุน 1,000,000.00 บาท

งบเงินรายได้³ งบลงทุนได้รับจัดสรร 1,970,000.00 บาท โอนมาจากค่าตอบแทน 1,000,000.00 บาท

ตาราง 6 สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2552

หน่วย : บาท

แหล่งเงิน	งบดำเนินงาน						งบลงทุน	รวมทั้งสิ้น
	เงินเดือน/ ค่าจ้าง	ค่าตอบแทน ใช้สอยและ วัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
งบประมาณแผ่นดิน								
ได้รับ จัดสรร		7,938,800.00		500,000.00		8,438,800.00	2,168,500.00	10,607,300.00
เบิกจ่าย		-7,936,426.05		-500,000.00		-8,436,426.05	-2,160,287.00	-10,596,713.05
คงเหลือ		2,373.95		-		2,373.95	8,213.00	10,586.95
งบประมาณเงินรายได้								
ได้รับ จัดสรร	2,450,000.00	4,940,389.00	233,220.00	1,404,611.00	890,000.00	9,918,220.00	1,970,000.00	11,888,220.00
โอนต่าง หมวด		-1,000,000.00				-1,000,000.00	1,000,000.00	-
รวม	2,450,000.00	3,940,389.00	233,220.00	1,404,611.00	890,000.00	8,918,220.00	2,970,000.00	11,888,220.00
เบิกจ่าย	-2,450,000.00	-3,462,736.87	-117,827.91	-1,037,918.00	-315,502.50	-7,383,985.28	-1,962,764.32	-9,346,749.60
กันไว้เบิก เหลือในปี				-125,500.00		-125,500.00	-1,000,000.00	-1,125,500.00
คงเหลือ	-	477,652.13	115,392.09	241,193.00	574,497.50	1,408,734.72	7,235.68	1,415,970.40

9. การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์การประกันคุณภาพการศึกษา

1. เพื่อสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย สังคมไทย และนานาชาติให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาระบบและการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ หรือสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้าวิจัยในการก้าวไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทัศนคติที่ดี และมีศักยภาพสูงในการแสวงหาข้อมูลข่าวสารในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ
5. เพื่อพัฒนามาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ

นโยบายและมาตรการการประกันคุณภาพการศึกษา

1. สร้างระบบมาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการและการบริการ รวมทั้งการตรวจสอบ และพัฒนาระบบมาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผล
2. สร้างมาตรฐานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย การประสานงานเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในสังคมไทย และในระบบสากล
3. สร้างมาตรฐานระบบบริหารจัดการ การบริหารจัดการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการองค์กร ทั้งภายในองค์กรและการเชื่อมโยงระหว่างองค์กร
4. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการบริการทั้งการบริการภายในมหาวิทยาลัยระหว่างมหาวิทยาลัยและสังคม
5. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านวิชาการ เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถสร้างสรรคิวิชาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถพัฒนาเป็นศูนย์กลางเผยแพร่วิชาการและการค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัยไปสู่สังคม
6. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านทรัพยากรบุคคลและทรัพย์สิน ให้สามารถพัฒนา และผลักดันภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีศักยภาพสูงสุดตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

1. สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนงานในแต่ละภารกิจ และกำหนดให้มีการประเมิน ติดตาม รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนนั้น (ตามประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ เรื่องนโยบายและมาตรการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ 15 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2542)
2. สำนักคอมพิวเตอร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ที่ 015/2553 ลงวันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ทางด้านเทคนิค วิธีการ ข้อมูล และการดำเนินกิจกรรม 5ส ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานและเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะช่วยให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถพัฒนา

บุคลากรและองค์กรไปสู่ระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยได้มีการประกาศนโยบาย และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในการดำเนินงานขึ้น

3. สำนักคอมพิวเตอร์มีคณะกรรมการควบคุมภายใน ได้แก่ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการควบคุมภายในของ สำนักคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนด มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544

4. สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพทุกชุดในระดับบริหารและ ปฏิบัติการ เพื่อการควบคุมตรวจสอบและประเมินผลงานเป็นประจำทุก 3 เดือน

ส่วนที่ 2 : องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

คำอธิบาย

สำนักคอมพิวเตอร์มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ ในการสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของสำนักคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ที่ :	1.1	มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ
----------------	-----	---

คำอธิบาย

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนทางด้านการศึกษา การสอนและการวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้ภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามมาตรฐาน การอุดมศึกษา ดังนั้นในการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนการพัฒนากลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องให้สอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ระบุข้างต้น อีกทั้งต้องคำนึงถึงทิศทางการพัฒนาให้เป็นไปตามระบบ และแนวทางของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อมูลประกอบ

1. ปรัชญาหรือปณิธานของหน่วยงาน
2. แผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
3. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีกลไกการดำเนินงานเพื่อกำหนด ปรัชญา หรือปณิธาน กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
4. รายงานการวิเคราะห์ความสอดคล้องของปรัชญา ปณิธาน และกลยุทธ์กับภารกิจหลักของหน่วยงาน หลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ
5. รายชื่อตัวบ่งชี้และเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนทุกภารกิจ ได้แก่ ด้านการเรียน การสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
6. เอกสารรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
7. เอกสารหรือรายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการรายงานการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ต่อผู้บริหารระดับหน่วยงาน
8. เอกสารการวิเคราะห์และปรับปรุงกลยุทธ์ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	2553
1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน		/	/	/
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ		/	/	/
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน		/	/	/
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ		/	/	/
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงาน		/	/	/
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต อย่างสม่ำเสมอ		/	/	/
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง		/	/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

เป้าหมายปี 2552

ระดับ	7
คะแนน	3

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	52_SAR_001	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=408
2,3	52_SAR_002	แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ.2550-2554 http://edocument.swu.ac.th/general/5002/pdf/16250020099.pdf
	52_SAR_003	แผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2550-2554 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000183.pdf
	52_SAR_004	แผนปฏิบัติการราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000292.pdf
	52_SAR_005	แผนปฏิบัติการราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2553 (ต.ค. 52 - ก.ย. 53) http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/121590000657.pdf
	52_SAR_006	เว็บเพจแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4675
	4	52_SAR_007
52_SAR_008		รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2552 ไตรมาสที่ 1-4 http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=260&tabid=4675
5	52_SAR_009	แผนปฏิบัติการราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000292.pdf
	52_SAR_010	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แผนปฏิบัติการราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุน ภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552” http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=251
	52_SAR_011	รายงานประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2551 (วาระ 4.2) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการราชการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 http://emeeting.swu.ac.th
	52_SAR_012	รายงานประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2552 (วาระ 1.2.6.1 รายงานผลการปฏิบัติการราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อ สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ไตรมาสที่ 1/ปีงบประมาณ 2552) http://emeeting.swu.ac.th

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5	52_SAR_013	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ประจำปี 2552” http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=384
	52_SAR_014	รายงานประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2552 (วาระ 1.2.2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2552 ประจำปีไตรมาสที่ 2/2552) http://emeeting.swu.ac.th
	52_SAR_015	รายงานประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2552 (วาระ 1.2.4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2552 ประจำปีไตรมาสที่ 3/2552) http://emeeting.swu.ac.th
	52_SAR_016	รายงานประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 10/2552 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2552 (วาระ 1.2.4.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2552 (ไตรมาส 1-4)) http://emeeting.swu.ac.th
	52_SAR_017	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2552 (วาระ 1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ไตรมาสที่ 1/ปีงบประมาณ 2552) http://emeeting.swu.ac.th
	52_SAR_018	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2552 (วาระ 1.5.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2552 ประจำปีไตรมาสที่ 2/2552) http://emeeting.swu.ac.th
	52_SAR_019	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2552 (วาระ 1.2.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2552 ประจำปีไตรมาสที่ 3/2552) http://emeeting.swu.ac.th
	52_SAR_020	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2552 (วาระ 1.2.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2552 (ไตรมาส 1- 4)) http://emeeting.swu.ac.th
	52_SAR_021	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2552 วาระที่ 1.2.4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2552 ประจำปีไตรมาสที่ 3/2552 คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 10/2552 วาระที่ 1.2.4.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2552 (ไตรมาส 1-4) http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=260&tabid=4675

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
6	52_SAR_022	แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 (ต.ค.51 - ก.ย.52) http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000292.pdf
	52_SAR_023	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุน ภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552” http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=251
	52_SAR_024	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการสำนัก คอมพิวเตอร์ประจำปี 2552” http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=384
	52_SAR_025	เอกสารการติดตามผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการฯ และการปรับปรุงแผนทุกไตร มาส http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=260&tabid=4675
7	52_SAR_026	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการสำนัก คอมพิวเตอร์ประจำปี 2552” http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=384
	52_SAR_027	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ (ตามข้อมูลประกอบที่ 5) http://emeeting.swu.ac.th
	52_SAR_028	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ (ตามข้อมูลประกอบที่ 5) http://emeeting.swu.ac.th
	52_SAR_029	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553" http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=633

ตัวบ่งชี้ที่ :	1.2	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด
----------------	-----	---

คำอธิบาย

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษา โดยประเด็นของการประเมินผล ได้แก่ ด้าน มาตรฐานคุณภาพบัณฑิต ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านการบริการวิชาการ ด้านงานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

ข้อมูลประกอบ

เอกสารการกำหนดรายการตัวบ่งชี้ของแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ เป้าหมายใน แต่ละตัวบ่งชี้ และผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้เหล่านั้น

1. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกลไกเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี
 - 1.1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ
 - 1.2. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และความเชื่อถือได้ของข้อมูลที่ได้รับ รวมถึงระบบการเก็บรักษาและดูแลเอกสารหรือข้อมูล
 - 1.3. การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของสถาบัน

การคิดร้อยละตัวบ่งชี้

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90-100

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	2553
1. จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย		48	72	60
2. จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี ทั้งหมด		51	74	65
3. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของ การปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ	94.11	97.30	92.31
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

เป้าหมายปี 2552

ร้อยละ	80
คะแนน	3

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1,2,3	52_SAR_030	แผนปฏิบัติการราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 (ต.ค. 51 - ก.ย. 52) http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000292.pdf
	52_SAR_031	คำสั่งคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ http://edocument.swu.ac.th/officialdom/16/pdf/1165900201000630.pdf
	52_SAR_032	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของ มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11959000500.pdf
	52_SAR_033	แผนปฏิบัติการราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2553 (ต.ค.52 - ก.ย.53) http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/121590000657.pdf

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
	52_SAR_034	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 10/2552 วาระที่ 1.2.4.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2552 (ไตรมาส 1-4) http://emeeting.swu.ac.th
	52_SAR_035	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ครั้งที่ 1/2553 วาระที่ 1.4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2553 ประจำไตรมาสที่ 1/2553 http://emeeting.swu.ac.th
	52_SAR_036	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ครั้งที่ 8/2552 วาระที่ 1.2.2 2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2552 (ไตรมาส 1-4) http://emeeting.swu.ac.th

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

คำอธิบาย

สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานสนับสนุนกิจกรรมวิชาการ ซึ่งได้มีการวางแผนในเรื่องระบบและบุคลากร มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง และ มีการประเมินบุคลากรอย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังมีการสนับสนุนภารกิจหลักทางด้าน การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมภายนอกด้วย โดยมีการจัดอบรมโครงการบริการวิชาการแก่บุคคลภายนอก ซึ่งจะมีในส่วนที่มีการคิดค่าใช้จ่ายและไม่คิดค่าใช้จ่าย

ตัวบ่งชี้ที่ :	2.1	มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ
----------------	-----	---

คำอธิบาย

• หน่วยงานจะต้องมีหน้าที่พัฒนากระบวนการ วิธีการในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจและความพร้อมของหน่วยงาน ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีการวางระบบและกลไกการบริหารหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง

- การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ข้อมูลประกอบ

1. มีนโยบาย แผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานตามภารกิจหลัก ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน ตลอดจนระเบียบข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลหรือหลักฐานกำหนดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน
4. ข้อมูลหรือหลักฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Instruction) และวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ที่เป็นมาตรฐาน
5. ข้อมูลหรือหลักฐานการทบทวน ประเมินผลการปฏิบัติงานและการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	2553
1. มีการจัดทำนโยบาย แผน และการดำเนินงานในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก		/	/	/
2. มีโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน และมีภาวะวิเคราะห์อัตรากำลังที่ชัดเจน		/	/	/
3. มีใบคุณลักษณะงาน (Job Description)		/	/	/
4. มีระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติของหน่วยงาน (Procedure Instruction)		/	/	/
5. มีวิธีปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Work Instruction)		/	/	/
6. มีการประเมินผลและทบทวนขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง			/	/
7. มีการนำผลประเมินไปพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน			/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		2	3	3

เป้าหมายปี 2552

ระดับ	5
คะแนน	3

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	52_SAR_037	วิสัยทัศน์ของผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (1 ธ.ค.2548 - ปัจจุบัน) เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=211&tabid=5352
	52_SAR_038	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=408
	52_SAR_039	แผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2550 – 2554 http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=238&DOC_TYPE=21

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	52_SAR_040	รายงานผลการดำเนินงานปี 2548-2552 และแนวทางการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2552-2556 http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=708
	52_SAR_041	แผนพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ระยะ 4 ปี (2551-2554) http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.2/59-4-1-แผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้%20สำนักคอมพิวเตอร์%202552-2556.pdf
2	52_SAR_042	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=411
	52_SAR_043	โครงสร้างการบริหารงาน http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=412
	52_SAR_044	โครงสร้างบุคลากร http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=413
	52_SAR_045	แผนอัตรากำลัง ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง สายวิชาการ (สาย ก) และ สายสนับสนุนวิชาการ (สาย ข - ค) ของหน่วยงาน ทม.ที่ 1001 (7) / 8273 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2544 กองแผนงาน http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.1/59-2-4-SWUCC_manpower.pdf
52_SAR_046	แผนอัตรากำลังบุคลากร ระยะ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2555) http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.1/59-2-5-แผนอัตรากำลัง%202552_2555.pdf	
3	52_SAR_047	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของบุคลากรและภาระงาน สำนักคอมพิวเตอร์ http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.1/59--1-0%20-%20SWUCC_position.pdf
	52_SAR_048	ตัวอย่างเอกสารมอบหมายงานรายบุคคล สำนักคอมพิวเตอร์ http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.1/59-3-2-assignment_Form2.pdf
4	52_SAR_049	ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติของหน่วยงาน (แนวปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติงาน) http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.1/59-4-1-ข้อบังคับพนักงานมหาวิทยาลัย.pdf
	52_SAR_050	ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติของสำนักคอมพิวเตอร์ เพิ่มเติม http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.1/59-4-1-0_Swucc_Role_web.pdf
5	52_SAR_051	คู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.1/59-5-1-คู่มือเลขานุการ.pdf

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5	52_SAR_052	คู่มือการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.1/59-5-2-คู่มือการติดตั้งWireless%20Access%20Point.pdf
	52_SAR_053	คู่มือปฏิบัติงาน “การใช้งานระบบการประชุมทางไกล” http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.1/59-5-3-คู่มือปฏิบัติงานการใช้ประชุมทางไกล.pdf
6	52_SAR_054	แผนผังการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน http://fis.swu.ac.th/sarcard_52/mydoc/10-cc-3850-แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ%20%20ประจำปีงบประมาณ%20พ.pdf
7	52_SAR_055	รายงานการประชุมคณะกรรมการระบบบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว http://emeeting.swu.ac.th

ตัวบ่งชี้ที่ :	2.2	สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่ออาจารย์ประจำ
----------------	-----	--

คำอธิบาย

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการ บุคลากรสายสนับสนุนที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น สัดส่วนบุคลากรจึงต้องมีความเหมาะสมต่อพันธกิจ รวมทั้งหลักสูตรที่เปิดสอนด้วย ซึ่งตัวบ่งชี้นี้จะแสดงให้เห็นถึงสัดส่วนบุคลากรประจำที่มีบทบาทสำคัญ ในการขับเคลื่อนพันธกิจของหน่วยงาน

ข้อมูลประกอบ

1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในปีการศึกษานั้น
2. จำนวนอาจารย์ประจำ รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในปีการศึกษานั้น

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	2553
1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในปีการศึกษานั้น				
2. จำนวนอาจารย์ประจำ รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในปีการศึกษานั้น				

เกณฑ์การประเมิน

ไม่มีการประเมินตัวบ่งชี้นี้ เนื่องจากไม่มีอาจารย์ประจำที่สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ที่ :	2.3	สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่อนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า
----------------	-----	--

คำอธิบาย

การจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดคุณภาพนั้น ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ต้องคำนึงถึง คือ สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่อนักศึกษา ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชา และลักษณะการเรียนการสอนที่ใช้ด้วยสัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่อนักศึกษายังมีความเชื่อมโยงกับการวางแผนต่างๆ อาทิ เป้าหมายการผลิตบัณฑิต การวางแผนอัตรากำลัง และภาระงานบุคลากร รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นต่อการสนับสนุนการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้นี้ต้องการทราบสัดส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

ข้อมูลประกอบ

1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในปีการศึกษานั้น
2. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า รวมทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ โดยปรับค่าจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าระดับบัณฑิตศึกษาเป็นจำนวนนักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่าระดับปริญญาตรี (อ้างตามการประเมินของ สกอ.)

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย
		ปีการศึกษา 2551	ปีการศึกษา 2552	ปีการศึกษา 2553
1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในปีการศึกษานั้น				
2. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า รวมทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ โดยปรับค่าจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าระดับบัณฑิตศึกษาเป็นจำนวนนักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่าระดับปริญญาตรี (อ้างตามการประเมินของ สกอ.)				

เกณฑ์การประเมิน

ไม่มีการประเมินตัวบ่งชี้นี้ เนื่องจากไม่มีนิสิต

ตัวบ่งชี้ที่ :	2.4	มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
----------------	-----	---

คำอธิบาย

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของสำนักคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์จึงมีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมที่เป็นรูปธรรม กำหนดเป้าหมายในการให้บริการวิชาการให้ชัดเจนเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนดำเนินงานในการให้บริการวิชาการแก่สังคมของหน่วยงานมีการติดตาม กำกับ สนับสนุน การปฏิบัติงานตามภารกิจ ด้านบริการทางวิชาการแก่สังคมของบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสำนักคอมพิวเตอร์

ข้อมูลประกอบ

1. นโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคมและหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
 2. โครงการการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคมของสถาบัน ตลอดจน ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ หลักฐานดำเนินการกำหนดสัดส่วนมาตรฐานภาระงาน ด้านการบริการวิชาการแก่คณาจารย์และบุคลากร
 4. ข้อมูลหรือหลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการบริการวิชาการ
 5. ข้อมูลหรือหลักฐานการพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะในการบริการวิชาการแก่สังคม
 6. แผนบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัยและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 7. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่มีการนำความรู้ประสบการณ์จากการบริการวิชาการแก่สังคมมาใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- รายงานผลการประเมินสัมฤทธิผลของการเชื่อมโยงการบริการวิชาการแก่สังคม กับการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	2553
1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคม		/	/	/
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงาน ดำเนินการให้บริการวิชาการแก่ สังคมตามแผนที่กำหนด		/	/	/
3. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และหรือระเบียบในการ ให้บริการวิชาการแก่สังคม		/	/	/
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด		/	/	/
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการ วิชาการแก่สังคม		/	/	/
6. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการ บริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการ สอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม			/	/
7. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและนำผลการประเมินไป พิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการ ระหว่างการบริการวิชาการแก่สังคมกับภารกิจ อื่น ๆ ของสถาบัน				
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	2	2

เป้าหมายปี 2552

ระดับ	5
คะแนน	2

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	52_SAR_056	วิสัยทัศน์ของผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (1 ธ.ค.2548 - ปัจจุบัน) เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=211&tabid=5352
	52_SAR_057	นโยบายและแผนกลยุทธ์ของโครงการ Cyber Education Center http://aos.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=15&tabid=2480
	52_SAR_058	รายงานผลการดำเนินงานปี 2548-2552 และแนวทางการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2552-2556 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/119590000723.pdf
2	52_SAR_059	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ปี 2552 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000091.pdf
	52_SAR_060	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ปี 2553 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659002702.pdf
3	52_SAR_061	คู่มือการปฏิบัติงานโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.4/59-3-22-report.pdf
4	52_SAR_062	รายงานผลการดำเนินงาน แผน/ผล และเป้าหมายการให้บริการโครงการบริการ วิชาการแก่ชุมชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.52) http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=808&count=3
	52_SAR_063	รายงานผลการดำเนินงาน แผน/ผล และเป้าหมายการให้บริการโครงการบริการ วิชาการแก่ชุมชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.52) http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=809&count=8
	52_SAR_064	รายงานผลการดำเนินงาน แผน/ผล และเป้าหมายการให้บริการโครงการบริการ วิชาการแก่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. 52) http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=807&count=3
	52_SAR_065	รายงานผลการดำเนินงาน แผน/ผล และเป้าหมายการให้บริการโครงการบริการ วิชาการแก่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.53) http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=810&count=2
5	52_SAR_066	รายงานสรุปจำนวนโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=816&count=1
	52_SAR_067	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน http://emeeting.swu.ac.th
6	52_SAR_068	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน โครงการเผยแพร่ความรู้ ด้าน ICT สัณจร กิจกรรมที่ 1: ความรู้บนโลก Cyber ครั้งที่ 1 http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=482&count=13

ตัวบ่งชี้ที่ :	2.5	ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนอง ความต้องการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่อ บุคลากรประจำ
----------------	-----	---

คำอธิบาย

ตัวบ่งชี้นี้ต้องการวัดจำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่หน่วยงานได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง

- เปรียบเทียบโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ ในปีการศึกษานั้น ต่อจำนวนบุคลากรประจำแสดงในรูปร้อยละ
- โครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานได้จัดขึ้นเพื่อให้ บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า
- การเจงนั้บ
 1. กรณี 1 โครงการหรือกิจกรรมจัดหลายครั้ง ให้นับทุกครั้งหากกลุ่มเป้าหมายแตกต่างกัน
 2. กรณีบริการวิชาการ 1 โครงการหรือกิจกรรมมีหลายหน่วยงานร่วมมือกัน ให้แต่ละหน่วยงานนับแยกได้
 3. กรณีบริการวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้หน่วยงานส่งคณาจารย์ ไปช่วย ให้นับเป็นผลงานได้

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ข้อมูลประกอบ

1. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงในปีการศึกษานั้น ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ
2. รายงานการประชุม
3. แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
5. รายการกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมดจำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการ แก่สังคมและชุมชนที่ระบุในแผนปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษาในปีการศึกษานั้น
6. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมดจำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ ให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ในปี การศึกษานั้นให้ระบุจำนวนหรือลักษณะกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ หรือในกรณีที่ เป็นโครงการที่ทำซ้ำหลายครั้งแต่กลุ่มเป้าหมายเปลี่ยนไปให้ระบุความแตกต่างของกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน หรือ ถ้าในโครงการมีหลายกิจกรรม จะนับเป็นกิจกรรมให้ระบุความแตกต่างของแต่ละกิจกรรมและ กลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อประกอบการเจงนั้บตามคำอธิบาย
7. จำนวนกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมดจำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่ สังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ในปีการศึกษานั้น

การคิดร้อยละตัวบ่งชี้

$$\frac{\text{จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการ และ
วิชาชีพแก่สังคมและชุมชนหรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม
ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ในปีการศึกษานั้น}}{\text{จำนวนบุคลากรประจำ ในปีการศึกษานั้น}} \times 100$$

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
อยู่ระหว่างร้อยละ 1 – ร้อยละ 19	ร้อยละ 20 – ร้อยละ 29	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 30

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	2553
1. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพแก่สังคมและชุมชนหรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ในปีการศึกษานั้น	โครงการ	9	18	18
2. จำนวนบุคลากรประจำ ในปีการศึกษานั้น	คน	42	46	46
3. ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนอง ความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่อบุคลากรประจำ	ร้อยละ	21.43	39.13	39.13
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

เป้าหมายปี 2552

ร้อยละ	33.33
คะแนน	3

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	52_SAR_069	รายงานจำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=816&count=0
2	52_SAR_070	รายงานจำนวนบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2553 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.5/59-2-1-SWUCC_person2552.pdf
	52_SAR_071	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659002702.pdf

ตัวบ่งชี้ที่ :	2.6	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
----------------	-----	--

คำอธิบาย

การบริการถือเป็นบทบาทสำคัญและเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานสนับสนุนเพื่อตอบสนองการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามหลักการสากลของการอุดมศึกษา การตอบสนองดังกล่าวจะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชน ผู้มารับบริการ นิสิต เจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา 4 ประเด็นสำคัญ คือ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ข้อมูลประกอบ

- รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในระดับดีขึ้นไป
- ผลสำรวจของหน่วยงานที่จัดทำขึ้นเองอย่างเป็นระบบ
- ตัวอย่างแบบสำรวจความพึงพอใจ

การคิดร้อยละตัวบ่งชี้

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนสำรวจความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป}}{\text{ผลรวมคะแนนเต็มทั้งหมด}} \times 100$$

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
อยู่ระหว่างร้อยละ 65 – ร้อยละ 74	ร้อยละ 75 – ร้อยละ 84	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	2552
1.ผลรวมของคะแนนสำรวจความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ	90.07	85.09	90
2.ผลรวมคะแนนเต็มทั้งหมด	ร้อยละ	100	100	100
3.ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	90.07	85.09	90
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

เป้าหมายปี 2552

ร้อยละ	85
คะแนน	3

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	52_SAR_072	การประเมินแบบสอบถาม แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้บริการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2552 http://esurvey.swu.ac.th/phpframework/swu/qnr/report/rptqnr001.php?qnr_cd=QNR59005322&web_system_id=1
	52_SAR_073	สรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้บริการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2552 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/1195900201000264.pdf

องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คำอธิบาย

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้มีโครงการความร่วมมืองานทางด้านศิลปวัฒนธรรม โดยการจัดงานเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของ ประเพณี เช่น สงกรานต์ หรือ ปีใหม่ เป็นต้น แต่เนื่องจากสำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานที่ดูแลเกี่ยวกับระบบต่างๆ จึงได้มีการประยุกต์ งานทางด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการจัดทำหน้าแรกของเว็บไซต์ ในกรณีที่มีเทศกาลหรือ งานต่างๆ เพื่อให้ศิลปวัฒนธรรมนั้นอยู่คู่กับองค์กรต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ :	3.1	มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
----------------	-----	---

คำอธิบาย

สำนักคอมพิวเตอร์มีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้ง การอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการปรับใช้ศิลปวัฒนธรรมต่างประเทศ โดยมีความสมดุลระหว่างการปฏิบัติงานภายในและภายนอก ตามจุดเน้นของสำนักคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ข้อมูลประกอบ

1. แผนงานด้านศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงานและหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการการบริหารงานด้านศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานศิลปวัฒนธรรม เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ หลักฐานการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทำงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตประชาคม ข้อมูลและหลักฐานการจัดกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม การจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน ข้อมูลเกี่ยวกับผลงานและงานสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรม แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. เอกสารหลักฐานความร่วมมือและการให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม หลักฐานการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม หลักฐานการเผยแพร่ผลงานด้าน ศิลปวัฒนธรรมทั้งระดับชาติและนานาชาติ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	2553
1. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนปฏิบัติได้ และมีแผนงานรองรับ		/	/	/
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง		/	/	/
3. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจด้านอื่น ๆ		/	/	/
4. มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ การจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม การสร้างบรรยากาศศิลปะและวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมประชุม เสวนาทางวิชาการ การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียงและต่อเนื่อง		/	/	/
5. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรมโดยผู้เชี่ยวชาญและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ				
6. มีการเผยแพร่และบริการด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ มีสถานที่หรือเวทีแสดงผลงาน จัดทำวารสารศิลปวัฒนธรรมในระดับต่าง ๆ มีความร่วมมือในการให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับสังคมในระดับต่าง ๆ				
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

เป้าหมายปี 2552

ระดับ	3
คะแนน	3

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	52_SAR_074	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/1165900201000832.pdf
	52_SAR_075	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=3&doc_id=797&DOC_TYPE=17_TYPE=17
	52_SAR_076	ผลดำเนินการโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=0&doc_id=799&DOC_TYPE=19
2	52_SAR_077	จัดทำเว็บเพจทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4678
	42_SAR_078	กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของสำนักคอมพิวเตอร์ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4678
	52_SAR_079	รายงานผลดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (ฉบับย่อ) http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=0&doc_id=798&DOC_TYPE=19
3	52_SAR_080	เว็บเพจทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4678
4	52_SAR_081	ฐานข้อมูลการดำเนินการจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4678
	52_SAR_082	งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2552-2553 เพื่อสนับสนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/6/6.1/59-4-2-SWUCC_Budget_2552_2553.pdf

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ

คำอธิบาย

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้มีการบริหาร โดยแบ่งออกตามโครงสร้างของหน่วยงาน และมีการดำเนินงานตามภาระงานของฝ่ายต่าง ๆ และนอกจากนั้นยังมีการแต่งตั้งกรรมการต่างๆเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภาระกิจอื่น ๆ ที่เพิ่มเติมขึ้น นอกเหนือจากภารกิจหลัก เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.1	ระดับคุณภาพของกรรมการบริหาร
----------------	-----	-----------------------------

คำอธิบาย

หน่วยงาน มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและให้ความสำคัญเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และการพัฒนาสถาบันอย่างยั่งยืน โดยมีการบริหารที่ดี ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีส่วนในการผลักดันการกำหนดนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ฝ่ายบริหาร มีการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้ระบบการทำงานที่ดีและมีระบบตรวจสอบการทำงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตลอดจนจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงการทำงาน และพัฒนาการทำงานที่ดียิ่งขึ้น

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ข้อมูลประกอบ

1. รายงานการประชุมของกรรมการหน่วยงานหรือกรรมการบริหารหน่วยงาน ที่แสดงถึงการให้ความเห็นชอบต่อ แผนยุทธศาสตร์/ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. หลักฐานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ตรวจสอบการดำเนินงานของกรรมการบริหารหน่วยงาน เช่นรายงานทางการเงิน กรรมการฯ จะต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดและให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ และให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ
3. รายงานการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของหน่วยงาน อย่างครบถ้วน
4. แผนการประชุมของกรรมการบริหารหน่วยงาน
5. จำนวนครั้งในการประชุมจริงของกรรมการหน่วยงาน
6. หลักฐานจำนวนวันที่ส่งเอกสารให้กรรมการหน่วยงาน หรือกรรมการบริหารหน่วยงานก่อนประชุม
7. ผลการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
8. หลักเกณฑ์การประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	2553
1. กรรมการหน่วยงานเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบ การดำเนินงาน		/	/	/
2. กรรมการหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดและ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ และให้ ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ		/	/	/
3. กรรมการหน่วยงาน ติดตามผลการดำเนินงานที่ สำคัญตามภารกิจหลักของหน่วยงานอย่าง ครบถ้วนมากกว่าปีละ 2 ครั้ง		/	/	/
4. มีการประชุมกรรมการหน่วยงาน เข้าประชุมโดย เฉลี่ยอย่างต่ำ 7 วัน		/	/	/
5. มีกรรมการหน่วยงาน เข้าประชุมโดยเฉลี่ยอย่าง ต่ำร้อยละ 80		/	/	/
6. มีการส่งเอกสารให้กรรมการหน่วยงาน ก่อน ประชุมโดยเฉลี่ยอย่างต่ำ 7 วัน		/	/	/
7. มีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกัน ไว้ล่วงหน้า		/	/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	2	3

เป้าหมายปี 2552

ระดับ	7
คะแนน	2

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	52_SAR_083	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ คำสั่งที่ 1970/2552 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659001567.pdf
	52_SAR_084	คำสั่งที่ 1455/2552 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659001379.pdf
	52_SAR_085	คำสั่งที่ 1219/2548 ลว. 6 มิ.ย.2548 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000467.pdf
	52_SAR_086	คำสั่งที่ 1184/2550 ลว. 14 มิ.ย.2550 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000468.pdf
	52_SAR_087	คำสั่งที่ 1523/2550 ลว. 20 ก.ค.2550 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000469.pdf
2	52_SAR_088	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000169.pdf
	52_SAR_089	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คำสั่งที่ 19/2551 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000172.pdf
	52_SAR_090	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คำสั่งที่ 16/2553 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/1165900201000637.pdf
3,4	52_SAR_091	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ http://emeeting.swu.ac.th
7	52_SAR_092	รายงานผลการประเมินผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.1/59-7-1-รายงานผลประเมิน ผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์.pdf

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน
----------------	-----	--

คำอธิบาย

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยคือ ผู้บริหารทุกระดับของสถาบันนั้น ๆ หากผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดีมีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจ แก้ปัญหาและกำกับดูแล ติดตามผลการทำงานของสถาบันไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้สถาบันเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ข้อมูลประกอบ

1. แผนงานและ/หรือหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและพัฒนาสมรรถนะและภาวะผู้นำของผู้บริหาร หน่วยงานทุกระดับของสถาบัน และหลักฐานการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ ดังกล่าว ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการการส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหารสถาบัน ตลอดจนหลักเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหารหน่วยงานเช่น หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ หลักฐาน การส่งเสริมสนับสนุน ข้อมูลเกี่ยวกับผลงานและรางวัลด้านการบริหารของผู้บริหาร
4. รายงานผลการประเมินผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ
5. จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและภาวะผู้นำ
6. ความสำเร็จของแผนพัฒนาสมรรถนะและภาวะผู้นำของผู้บริหาร และการเตรียม ผู้บริหารในอนาคต
7. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารหน่วยงานของผู้บริหาร

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	2553
1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้		/	/	/
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		/	/	/
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในสถาบัน		/	/	/
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน		/	/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

เป้าหมายปี 2552

ระดับ	4
คะแนน	3

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	52_SAR_093	ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ผู้อำนวยการ http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/3/pdf/1350020025_1.pdf
	52_SAR_094	รายงานการประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ http://emeeting.swu.ac.th
2	52_SAR_095	แบบประเมินผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.2/59-2-1-Survey_Boss.pdf
3	52_SAR_096	รายงานผลการประเมินผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.1/59-7-1-รายงานผลประเมินผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์.pdf
4	52_SAR_097	แผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและ รายงานผลการพัฒนา ศักยภาพผู้บริหาร http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.2/59-4-1-แผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้%20สำนักคอมพิวเตอร์%202552-2556.pdf

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.3	มีการพัฒนาสถาบัน/หน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้
----------------	-----	--

คำอธิบาย

สำนักคอมพิวเตอร์มีการสร้างและการพัฒนาสังคม ฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สำนักคอมพิวเตอร์มีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุนวัตกรรม การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอก องค์กร การสร้างบรรยากาศ และวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิสัยปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ข้อมูลประกอบ

1. แผนงานด้านการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ของหน่วยงานและหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการบริหารงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ตลอดจนหลักเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เช่น คำสั่ง แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน/คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักด้านการจัดการความรู้ ฐานข้อมูลด้านการจัดการความรู้ หลักฐาน การส่งเสริมสนับสนุน เอกสารและสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
4. จำนวนบุคลากรและหน่วยงานที่มีการนำความรู้ด้านการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
5. จำนวนชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้
6. จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
7. รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความสำเร็จในการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน เช่น จำนวนรางวัลต่าง ๆ ที่บุคลากรได้รับจากการจัดการความรู้ ประสิทธิภาพของการทำงานที่ เพิ่มขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	2553
1 มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของหน่วยงานรับทราบ		/	/	/
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50		/	/	/
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100		/	/	/
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้		/	/	/
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้		/	/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

เป้าหมายปี 2552

ระดับ	5
คะแนน	3

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	52_SAR_098	การจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4068
	52_SAR_099	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?count=0&doc_id=3950&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=3823&SERIES=1
	52_SAR_100	แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2552 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11959000233.pdf
	52_SAR_101	แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2553 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/1195900201000033.pdf

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
	52_SAR_102	เว็บเพจการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4068
	52_SAR_103	เว็บไซต์แหล่งรวมความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ ด้วย วิกิ http://chilchil.swu.ac.th
2	52_SAR_104	รายงานผลการดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้ ปีงบประมาณ 2552 http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=685
	52_SAR_105	รายงานผลดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้ ปีงบประมาณ 2553 (ณ 31 พฤษภาคม 2553) http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=748
3	52_SAR_106	แผนการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ ปีงบประมาณ 2552 http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=685
	52_SAR_107	แผนการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ ปีงบประมาณ 2553 (ณ 31 พฤษภาคม 2553) http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=748
4	52_SAR_108	รายงานการติดตามประเมินผลความสำเร็จการจัดการความรู้ และการปรับปรุง แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้เพิ่มเติม http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/1195900201000283.pdf
5	52_SAR_109	รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2552 http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=685
	52_SAR_110	แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2553 (ณ 31 พฤษภาคม 2553) http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=748

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.4	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
----------------	-----	--

คำอธิบาย

คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้น ถ้าสำนักคอมพิวเตอร์มีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับมีความพึงพอใจในการทำงาน องค์กรมีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพ และหาวิธีการที่จะธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรตลอดไป

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ข้อมูลประกอบ

1. แผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ แนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบัน เช่น หลักเกณฑ์การรับเข้า สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ระบบพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน/คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูลบุคลากรของสถาบัน สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน ข้อมูลหรือหลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน
4. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและเลื่อนตำแหน่ง เช่น การฝึกอบรม การศึกษาต่อ การเข้าร่วมประชุมวิชาการ ตลอดจนการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งวิชาการ
5. สถิติการเข้าออก (turnover) ของบุคลากรทุกประเภท
6. สถิติเกี่ยวกับการได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากร
7. ความสำเร็จในการบรรลุแผนการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่ม ทั้งแผนระยะสั้น ระยะปานกลางและระยะยาว
8. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เช่น ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ ทั้งใน ระดับสถาบัน ระดับชาติ และนานาชาติ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	2553
1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็น รูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์		/	/	/
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนด เส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วม ประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทาง วิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการ สร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการ พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ		/	/	/
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และ สร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข		/	/	/
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูง ให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าใน อาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน		/	/	/
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ อย่างเป็นระบบ		/	/	/
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอ ผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทาง ในการปรับปรุง พัฒนาเพื่อให้อุดม				
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

เป้าหมายปี 2552

ระดับ	5
คะแนน	3

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	52_SAR_111	แผนอัตรากำลัง ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง สายวิชาการ (สาย ก) และ สายสนับสนุนวิชาการ (สาย ข - ค) ของหน่วยงาน ทม.ที่ 1001 (7) / 8273 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2544 กองแผนงาน http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4674
2	52_SAR_112	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คำสั่งที่ 19/2551 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000172.pdf
	52_SAR_113	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คำสั่งที่ 16/2553 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/1165900201000637.pdf
	52_SAR_114	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/1165900201000638.pdf
	52_SAR_115	ตารางแสดงการครองอัตรากำลังของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ระหว่างปี 2549 –ปัจจุบัน http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=413
	52_SAR_116	ทะเบียนการพัฒนามูลากร ปี 2552 http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4674
	52_SAR_117	รายงานการประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3 /2552 http://emeeting.swu.ac.th
3	52_SAR_118	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการร้านสวัสดิการร้านอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000276.pdf
4	52_SAR_119	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2553 วาระที่ 4.2 การพิจารณาเลื่อนขั้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาชั้นดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น http://emeeting.swu.ac.th
	52_SAR_120	การกำหนดเส้นทางเดินของแต่ละตำแหน่ง http://fis.swu.ac.th/QA52/fac/mydoc52/7/7.4/59-4-2-ความก้าวหน้าของบุคลากร%20สายสนับสนุนวิชาการ.pdf
5	52_SAR_121	การประเมินความพึงพอใจต่อสภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2552 http://esurvey.swu.ac.th/phpframework/swu/qnr/report/rptqnr001.php?qnr_cd=QNR59005323&web_system_id=1
	52_SAR_122	สรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพการปฏิบัติงาน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2552 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/1195900201000262.pdf

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.5	ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร
----------------	-----	---------------------------------------

คำอธิบาย

ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ควรต้องพัฒนาขึ้นจากนโยบายและการวางแผนระดับสถาบัน เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์ สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ทั้งนี้ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้ มีระบบป้องกันสิทธิและความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ มีระบบสำรองและกู้คืน ตลอดจนเป็นระบบที่มีแผนจัดการกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ข้อมูลประกอบ

1. นโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. ผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
4. รายงานการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปใช้ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 3 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย
		2551	2552	ปีการศึกษา 2553
1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ		/	/	/
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ		/	/	/
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล		/	/	/
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล		/	/	/
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล		/	/	/
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสถาบันผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด		/	/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

เป้าหมายปี 2552

ระดับ	6
คะแนน	3

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1,2	52_SAR_123	ศูนย์บริการข้อมูล มศว http://infoservice.swu.ac.th
3	52_SAR_124	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 7/2552 วาระที่ 4.2.1 การประเมินความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ http://emeeting.swu.ac.th
	52_SAR_125	แบบประเมินการควบคุมความเสี่ยงด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.5/59-3-2-Report%20%20for%20SWUCC%20Security%20Assessment_52.pdf
4	52_SAR_126	แบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ http://esurvey.swu.ac.th/phpframework/swu/qnr/report/rptqnr001.php?qnr_cd=QNR59005321&web_system_id=1

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
	52_SAR_127	สรุปผลการประเมินแบบสอบถามแบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2552 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/1195900201000263.pdf
5	52_SAR_128	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2552 วาระที่ 4.1.1 การยกร่างกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร http://emeeting.swu.ac.th
6	52_SAR_129	ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ของ มศว ที่ส่งข้อมูลไป สกอ. http://commencement.swu.ac.th/ (มศว) http://www.job.mua.go.th/codes/index.php (สกอ.) รายงานข้อมูล สกอ. http://infoservice.swu.ac.th/

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.6	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบัน/หน่วยงาน
----------------	-----	--

คำอธิบาย

การบริหารแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การบริหารที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหารและการดำเนินกิจการของหน่วยงาน ในทางตรงหรือทางอ้อม การที่สถาบันอุดมศึกษาจะมีระบบการบริหารที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้นนั้น พิจารณาจากกรณีที่หน่วยงานมีระบบการทำงานที่เป็นไปตามหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม ที่มีการประยุกต์ใช้ ในระดับสากล 5 ประการ ดังนี้

1. มีการเปิดเผยข้อมูลและโปร่งใสในภารกิจที่หน่วยงานดำเนินการ โดยมีช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และประชาชน
2. มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการและประชาชนเกี่ยวกับภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
3. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องไปประกอบการปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชน การปรับปรุงระบบการจัดการของหน่วยงาน เพื่อตอบสนองของความต้องการของผู้รับบริการประชาชนหรือเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
4. มีการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ประชาชน และเครือข่ายต่างๆ ได้มีโอกาสเข้าร่วมในกระบวนการของสถาบันอุดมศึกษา โดยเฉพาะเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อร่วมกำหนดทิศทางนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา การตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน
5. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ โดยได้มีการจัดกระบวนการหรือกลไกที่เป็นรูปธรรมให้ภาคประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมในการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานและผลสำเร็จในการทำงานของสถาบันอุดมศึกษา

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ข้อมูลประกอบ

1. หลักฐานการดำเนินงานในเรื่องการเปิดเผยข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใสน้อย 5 ช่องทาง จากเอกสารตีพิมพ์ แผ่นพับ จดหมายข่าว ประกาศ เว็บไซต์ การโฆษณา โลโก้ การจัดนิทรรศการ การแถลงข่าว
2. หลักฐานการมีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ผู้รับฟังความคิดเห็นศูนย์ข้อมูล ห้องสมุด หมายเลขโทรศัพท์สายด่วน ตู้ปณ.เพื่อรับเรื่องร้องเรียน การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ เว็บบอร์ด
3. หลักฐานการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน ดังนี้
 - 3.1. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวม และประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น
 - 3.2. มีผลสรุปจากระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
 - 3.3. มีบันทึกข้อความ หรือรายงานการประชุม หรือการจัดสัมมนาหรือรูปแบบอื่น ๆ ที่แสดงว่ามีการนำเสนอผลจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปกำหนด แนวทางหรือแผนการบริหารงาน
4. หลักฐานการมีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ดังนี้
 - 4.1. คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาภาคประชาชน
 - 4.2. รายชื่อหน่วยงานหรือองค์กรหรือบุคคลที่เป็นที่ปรึกษาภาคประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

- 4.3. รายงานการประชุมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของที่ปรึกษาภาคประชาชน
- 4.4. การจัดสัมมนาหรือรูปแบบอื่น ๆ ระหว่างสถาบันที่ปรึกษาภาคประชาชน
5. หลักฐานการมีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน โดยมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้
 - 5.1. ช่องทาง รูปแบบ รอบระยะเวลาการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชนที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน
 - 5.2. กิจกรรมหรือแผนงานหรือโครงการหรือประเด็นหรือเรื่องที่มีการตรวจสอบโดยภาคประชาชน
 - 5.3. รายงานผลการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	2553
1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ		/	/	/
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยทั่วอย่างน้อย 3 ช่องทาง		/	/	/
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม		/	/	/
4. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง		/	/	/
5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน				
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		2	2	2

เป้าหมายปี 2552

ระดับ	4
คะแนน	2

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1,2	52_SAR_130	จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ http://edocument.swu.ac.th/type_7.asp?doc_type_id=15&sub_type=16
	52_SAR_131	เว็บไซต์ สำนักคอมพิวเตอร์ http://cc.swu.ac.th
	52_SAR_132	เว็บบอร์ด สำนักคอมพิวเตอร์ http://webboard.swu.ac.th/?c=cc
	52_SAR_133	ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มศว http://edocument.swu.ac.th/
	52_SAR_134	กล่องรับฟังความคิดเห็น (สำนักงานผู้อำนวยการ, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร และ องค์กรักษ์)
3,4	52_SAR_135	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ http://emeeting.swu.ac.th

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.7	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร
----------------	-----	---

คำอธิบาย

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบในการบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า คุณค่า) ให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรตามยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ข้อมูลประกอบ

1. แผนงานด้านการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา ของหน่วยงาน ตลอดจน หลักเกณฑ์ ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน/คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ หลัก ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ พร้อมเป้าหมายของหน่วยงาน
4. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลว หรือ ลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง รายงานขั้นตอนหรือรายละเอียดการดำเนินงานตามแผน รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อการบรรลุเป้าหมายตามแผน กลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน เอกสารการประเมินผลการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	2553
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงาน ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง		/	/	/
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง		/	/	/
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม		/	/	/
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง		/	/	/
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจน มีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงาน		/	/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

เป้าหมายปี 2552

ระดับ	5
คะแนน	3

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	52_SAR_136	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายในสำนักคอมพิวเตอร์ คำสั่งที่ 075/2550 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000341.pdf
	52_SAR_137	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายในสำนักคอมพิวเตอร์ คำสั่งที่ 016/2552 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659001349.pdf
	52_SAR_138	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายในสำนักคอมพิวเตอร์ คำสั่งที่ 022/2553 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/1165900201000643.pdf
2	52_SAR_139	รายงานการควบคุมภายใน ปี 2552 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.7/59-2-2-รายงานควบคุมภายใน%20ปี52.pdf
	52_SAR_140	รายงานแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ปี 2553 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.7/59-2-1-risk_analysis.pdf
3	52_SAR_141	แผนการดำเนินการการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.7/59-3-2-52%20Risk%20plan%20.pdf
	52_SAR_142	แผนการดำเนินการการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.7/59-3-3-53%20Risk%20plan%20.pdf
	52_SAR_143	แผนการประเมินการจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt11_255301_8025.pdf
4	52_SAR_144	คู่มือการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.1/59-5-2-คู่มือการติดตั้งWireless%20Access%20Point.pdf
	52_SAR_145	คู่มือปฏิบัติงาน “การใช้งานระบบการประชุมทางไกล” http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.7/59-4-2-คู่มือปฏิบัติงานการใช้ระบบประชุมทางไกล.pdf
	52_SAR_146	ขั้นตอนการสำรองข้อมูล http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.7/59-4-3-ขั้นตอนการสำรองข้อมูล.pdf
	52_SAR_147	ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีไฟฟ้าดับ http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.7/59-4-4-ขั้นตอนการเปิดระบบไฟฟ้า.pdf

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
	52_SAR_148	ร่าง นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฉบับที่ 1) http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.7/59-4-5-SWU_Infosec_PolicyV01_6_mahuttha27-10-09.pdf
5	52_SAR_149	รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน http://emeeting.swu.ac.th
	52_SAR_150	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2553 วาระที่ 4.3 การจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ มศว http://emeeting.swu.ac.th

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.8	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับ องค์การสู่ระดับบุคคล
----------------	-----	---

คำอธิบาย

ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายใน โดยจะต้องจัดให้มีระบบในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ กำหนดเป็นตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานและเป้าหมายในระดับหน่วยงานจนถึงระดับบุคคล และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ข้อมูลประกอบ

1. หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานได้จัดทำแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลและแผนงานการประเมินผลภายในสถาบันอุดมศึกษา
2. หลักฐานแสดงการทบทวนวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์
3. หลักฐานแสดงการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า
4. หลักฐานแสดงถึงการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายและการจัดทำคำรับรองระหว่างผู้บริหารระดับสถาบันกับผู้บริหารระดับหน่วยงาน
5. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมาย
6. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามระบบติดตามและประเมินผลที่กำหนดไว้ได้ครบถ้วนและสม่ำเสมอ
7. บันทึกรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
8. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมที่มีการประเมินผลการดำเนินงาน และมีผลคะแนนที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว
9. หลักฐานที่แสดงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยมีการนำผลการ ประเมินผลการดำเนินงานมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรสิ่งจูงใจ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	2553
1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในหน่วยงาน		/	/	/
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน		/	/	/
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน		/	/	/
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน		/	/	/
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า		/	/	/
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ		/	/	/
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง		/	/	/
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ				
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		2	2	2

เป้าหมายปี 2552

ระดับ	7
คะแนน	2

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1,2,3	52_SAR_151	แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 (ต.ค.51 - ก.ย.52) http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000292.pdf
	52_SAR_152	แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2553 (ต.ค.52 - ก.ย.53) http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/121590000657.pdf
	52_SAR_153	แผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2550 – 2554) http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000183.pdf
4	52_SAR_154	แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ (Strategy Map) http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt11_255209_7258.pdf
5	52_SAR_155	คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2552 http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=512&tabid=4673
6	52_SAR_156	รายงานผลการปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของ มหาวิทยาลัย ไตรมาสที่ 1/ปีงบประมาณ 2552 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.8/59-6-1-emt9_255201_minute.pdf
	52_SAR_157	รายงานผลการปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของ มหาวิทยาลัย ไตรมาสที่ 2/ปีงบประมาณ 2552 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.8/59-6-2-emt9_255205_minute.pdf
	52_SAR_158	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2552 ประจำไตรมาสที่ 3/2552 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.8/59-6-3-emt9_255208_minute.pdf
	52_SAR_159	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2552 (ไตรมาส 1-4) http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.8/59-6-4-emt9_255210_minute.pdf
	52_SAR_160	แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2553 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.8/59-6-5-emt9_255210_minute.pdf
	52_SAR_161	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2553 ประจำไตรมาสที่ 1/2553 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.8/59-6-6-emt345_255302_8343.pdf
7	52_SAR_162	ข้อมูลผลการดำเนินงานคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2552 http://fis.swu.ac.th/sarcard_52/

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.9	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ
----------------	-----	--

คำอธิบาย

- เปรียบเทียบจำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต่อบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมดนับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- การเจ้านับจะไม่นับซ้ำแม้ว่าบุคลากรสายสนับสนุนท่านนั้น จะได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพหลายครั้งในปีการศึกษานั้นก็ตาม
- บุคลากรสายสนับสนุน (Non-academic) หมายถึง บุคลากรสายช่วยวิชาการ สายการจัดการและธุรการ
- การพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่
 1. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อ
 2. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน
 3. การฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน
- การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ข้อมูลประกอบ

1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในปีการศึกษานั้น นับรวมบุคลากรสายสนับสนุนที่ลาศึกษาต่อด้วย
2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพในประเทศในปีการศึกษานั้น
3. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพในต่างประเทศ ในปีการศึกษานั้น

การคิดร้อยละของตัวบ่งชี้

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีการศึกษานั้น}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในปีการศึกษานั้น}} \times 100$$

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-54	ร้อยละ 55-79	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

ผลการประเมิน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	2553
1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา ความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและ ต่างประเทศในปีการศึกษานั้น	คน	41	46	42
2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในปีการศึกษานั้น	คน	42	46	46
3. ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับ พัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในและ ต่างประเทศ	ร้อยละ	97.67	100	100
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

เป้าหมายปี 2552

ร้อยละ	100
คะแนน	3

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	52_SAR_163	ทะเบียนการพัฒนามูลสาร ปี 2552 http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=597&tabid=4674
	52_SAR_164	ทะเบียนการพัฒนามูลสาร ปี 2553 http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=598&tabid=4674
	52_SAR_165	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2553 วาระที่ 1.3.3.1 รายงานความเคลื่อนไหวงานบุคคล ณ วันที่ 31 มกราคม 2553 http://emeeting.swu.ac.th
2	52_SAR_166	รายงานจำนวนบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2553 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.5/59-2-1-SWUCC_person2552.pdf

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.10	ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ
----------------	------	---

คำอธิบาย

• ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการทำงาน/การปฏิบัติงานบริการ โดยมีเป้าหมายที่จะทำให้งานบริการของหน่วยงานมีขั้นตอนที่กระชับและมีระยะเวลาในการดำเนินงานรวดเร็ว หรือการให้บริการแบบ one stop service พัฒนางานบริการให้สิ้นสุดในจุดบริการเพียงจุดเดียว

- คัดเลือกกระบวนการงานจำนวนไม่น้อยกว่า 3 กระบวนการ

- การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

• ร้อยละ 50 หมายถึง ร้อยละ 50 ของจำนวนกระบวนการที่สามารถดำเนินการได้ (ตัวอย่าง หน่วยงานต้องดำเนินการ 3 กระบวนการ และสามารถดำเนินการได้สำเร็จตามการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการได้จำนวน 2 กระบวนการ)

ข้อมูลประกอบ

1. หลักฐานแผนงานการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนและชื่อของงานบริการที่นำมาประเมินผลการลดระยะเวลาการให้บริการ
- ระยะเวลาและขั้นตอนที่ใช้ในการให้บริการของแต่ละงานบริการ(ก่อนทำการปรับปรุง)

2. รายละเอียดผลการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนและชื่อของงานบริการที่นำมาประเมินผลการลดระยะเวลาการให้บริการในปีงบประมาณแต่ละปี
- ระยะเวลาและขั้นตอนที่ใช้ในการให้บริการของแต่ละงานที่เกิดขึ้นจริง

แผนภาพแสดงการเปรียบเทียบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของแต่ละงานบริการ ก่อนและหลังการพัฒนาการบริการ ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ผู้บริหาร

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 7 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	2553
1. มีการกำหนดนโยบายการดำเนินการในการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ		/	/	/
2. มีแผนงานการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ		/	/	/
3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้มารับผิดชอบดำเนินการ		/	/	/
4. มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย		/	/	/
5. มีการผลิตรายงานสามารถลดระยะเวลาและขั้นตอนของการปฏิบัติงานลงได้อย่างน้อยร้อยละ 50			/	/
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน				
7. มีการประเมินผลการดำเนินงาน				
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานไปแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน				
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		2	2	2

เป้าหมายปี 2552

ระดับ	4
คะแนน	2

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	52_SAR_167	นโยบายการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt372_255201_7228.pdf
2	52_SAR_168	แผนดำเนินงานโครงการระบบบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt372_255201_7229.pdf
3	52_SAR_169	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt372_255201_7226.pdf
4	52_SAR_170	รายงานการประชุมคณะกรรมการระบบบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ครั้งที่ 1/2552 http://emeeting.swu.ac.th
5	52_SAR_171	แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt372_255201_7230.pdf

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.11	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน
----------------	------	--

คำอธิบาย

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการประหยัดพลังงาน โดยที่สำนัก สถาบัน ศูนย์ฯ สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานคณะฯ จะต้องสนองนโยบายตามมาตรการประหยัดพลังงาน โดยจะต้องออกมาตรการในการประหยัดพลังงาน มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เช่นการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า ในสำนักงานตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการใช้รถยนต์ เป็นต้น มีการประเมินผลการดำเนินงานโดยการตรวจประเมินจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ว่าหน่วยงานได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวหรือไม่ โดยจะต้องจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ข้อมูลประกอบ

1. หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานมีนโยบายหรือมาตรการในการประหยัดพลังงาน
2. หลักฐานมาตรการ เช่น สติกเกอร์หรือโปสเตอร์ในการรณรงค์การประหยัดพลังงาน หนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ
3. หลักฐานการประเมินผลการดำเนินงานจากคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
4. บันทึกหรือรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	2553
1. มีการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน		/	/	/
2. มีแผนงานการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน		/	/	/
3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้ มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ		/	/	/
4. มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย		/	/	/
5. มีการผลิตรายงานสามารถลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 10		/	/	/
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน		/	/	/
7. มีการประเมินผลการดำเนินงาน		/	/	/
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานไปแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน		/	/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	1	3

เป้าหมายปี 2552

ระดับ	8
คะแนน	1

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	52_SAR_172	เว็บไซต์ประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4055
2	52_SAR_173	แผนงานการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/1195900201000036.pdf
3	52_SAR_174	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/1165900201000635.pdf
4	52_SAR_175	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการประหยัดพลังงานสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2552 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/1195900201000038.pdf

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
5	52_SAR_176	ข้อมูลสถิติการประหยัดพลังงาน http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3896
6,7	52_SAR_177	รายงานการประชุมคณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 2/2552 ลว.18 กันยายน 2552, ครั้งที่ 3/2552 ลว.19 พฤศจิกายน 2552, ครั้งที่ 1/2553 ลว. 20 มกราคม 2553, ครั้งที่ 2/2553 ลว. 3 มีนาคม 2553 http://emeeting.swu.ac.th
8	52_SAR_178	มาตรการประหยัดพลังงาน ปี 2552 http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4057
	52_SAR_179	ข่าวประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2552 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11559000444.pdf

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.12	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการดำเนินกิจกรรม 5 ส
----------------	------	---

คำอธิบาย

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรม 5 ส ถือว่าเป็นกิจกรรมพื้นฐานของการปฏิบัติงานเพื่อทำให้บริการที่มีคุณภาพ ฉะนั้นการดำเนินงานเพื่อจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน เพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี โดยดำเนินกิจกรรมในสำนักงานหรือสถานที่ปฏิบัติงาน ตามเทคนิค 5 ส คือ มีการดำเนินการสะสางเพื่อให้เกิดความสะอาดและสะอาด ให้เป็นสุขลักษณะ และสร้างนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน ที่จะต้องมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ข้อมูลประกอบ

1. หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานได้จัดทำแนวทางการดำเนินการและแผนงานกิจกรรม 5 ส
2. หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส และคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส
3. มีคู่มือการดำเนินกิจกรรม 5 ส ของหน่วยงาน
4. หลักฐานแสดงการประเมินและผลคะแนนในการดำเนินกิจกรรม 5 ส ที่กำหนดไว้ได้ครบถ้วนและสม่ำเสมอ
5. บันทึกรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยรายงานข้อเสนอแนะของกรรมการ รายงานการปรับปรุงแก้ไข
6. หลักฐานที่แสดงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยมีการนำผลการประเมิน ผลการดำเนินงานมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรสิ่งจูงใจของกิจกรรม 5 ส

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการมากกว่าหรือเท่ากับ 7 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปี การศึกษา
		2551	2552	2553
1. มีการกำหนดนโยบาย/แนวทาง หรือแผนการ ดำเนินกิจกรรม 5ส		/	/	/
2. มีการจัดตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส และคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส		/	/	/
3. มีคู่มือการดำเนินกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน		/	/	/
4. มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย		/	/	/
5. มีการผลิตรายงานหน่วยงานผ่านเกณฑ์คะแนนของ กิจกรรม 5ส อย่างน้อยร้อยละ 75			/	/
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน			/	/
7. มีการประเมินผลการดำเนินงาน			/	/
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานไปแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงาน			/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		2	3	3

เป้าหมายปี 2552

ระดับ	8
คะแนน	3

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	52_SAR_180	แผนการดำเนินกิจกรรม 5ส http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=382&tabid=5379
2	52_SAR_181	คณะกรรมการการดำเนินงานกิจกรรม 5ส http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/1165900201000636.pdf
	52_SAR_182	คณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?count=4&doc_id=3958&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=3831&SERIES=1
3	52_SAR_183	คู่มือการดำเนินกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน http://kids-d.swu.ac.th/dspace/bitstream/123456789/1467/1/5S.pdf

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
4	52_SAR_184	ภาพกิจกรรม 5ส “Big Cleaning Day” http://photo.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4299&AlbumID=9494-1031
5	52_SAR_185	แบบฟอร์มการประเมิน 5ส http://eform.swu.ac.th/f_file/5900/pdf/1759000177.pdf
	52_SAR_186	ผลการประเมินผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5ส http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt198_255303_9174.pdf
6	52_SAR_187	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ 5ส ครั้งที่ 1/2553 เรื่องพิจารณา การวางแผนการดำเนินกิจกรรม 5ส http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt198_255301_minute.pdf
7	52_SAR_188	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ 5ส ครั้งที่ 2/2553 เรื่อง การจัดทำแบบฟอร์มการตรวจประเมิน 5ส http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt198_255302_minute.pdf
8	52_SAR_189	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ 5ส ครั้งที่ 2/2553 เรื่อง แนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินกิจกรรม 5ส http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt198_255302_minute.pdf

องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ

คำอธิบาย

การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างหนึ่งของสถาบันการศึกษา โดยปกติแหล่งเงินทุนของสถาบันการศึกษาได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน (สำหรับสถานศึกษาของรัฐ) และเงินรายได้ เช่น ค่าเล่าเรียนของนักศึกษา รายได้จากงานวิจัย บริการทางวิชาการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ ผู้บริหารสถาบันการศึกษาจะต้องทำความเข้าใจกับภาวะทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา ทรัพย์สินถาวรต่อจำนวนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่สถาบันอุดมศึกษาใช้สำหรับการผลิตบัณฑิตต่อหัวจำแนกตามกลุ่มสาขา รายได้ทั้งหมดของสถาบันการศึกษาภายหลังจากหักงบดำเนินการทั้งหมด งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้หลังจากที่ปฏิบัติตามภารกิจทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดงศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของสถานศึกษาที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เม็ดเงินอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวบ่งชี้ที่ :	5.1	มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
----------------	-----	---

คำอธิบาย

หน่วยงานจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากทุกแหล่งเงินทุน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและ เงินรายได้จากค่าบำรุงการศึกษา รวมทั้งรายได้อื่นๆ ที่หน่วยงานได้รับ มีการนำเงินรายได้ไปจัดสรรอย่างเป็นระบบ มีระบบฐานข้อมูลทางการเงิน แยกค่าใช้จ่ายตามหมวดต่างๆ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ ครบทุกพันธกิจ มีการนำระบบโปรแกรมสามมิติด้านการเงินมาใช้รวมทั้งมีผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องสามารถทราบข้อมูลด้านค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งด้านการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าใช้จ่าย คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา ค่าใช้จ่ายในการวิจัย ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในการบริการวิชาการวิชาชีพ ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนา และส่งเสริมเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมต่อบริการ ระดับความสำเร็จของการประหยัดงบประมาณ รายงานจ่ายลงทุน ค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง งบประมาณที่ประหยัดได้ ร้อยละเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบประมาณดำเนินการ

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

ข้อมูลประกอบ

1. แผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน และแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินของหน่วยงาน
2. งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
3. แหล่งของงบประมาณรายได้จากแหล่งต่างๆ
4. การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายให้กับหน่วยงาน
5. วิธีการใช้เงิน การบันทึกบัญชี การติดตามผลการใช้เงินของหน่วยงาน
6. ฐานข้อมูลทางการเงินของสถาบัน/หน่วยงาน
7. รายงานทางการเงินของสถาบัน/หน่วยงาน และการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการตัดสินใจ
8. รายงานฐานะทางการเงินต่อกรรมการสถาบัน/หน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5- 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	2553
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้เป็นไปตามเป้าหมาย		/	/	/
2. มีแนวทางจัดหารทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้		/	/	/
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน		/	/	/
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง		/	/	/
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง		/	/	/
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด		/	/	/
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ		/	/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

เป้าหมายปี 2552

ระดับ	7
คะแนน	3

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	52_SAR_190	แบบสรุปรวมงบประมาณรายจ่ายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณทั้งหมดของหน่วยงาน แผนการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน ปี 2552 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/8/8.1/59-1-1-5.1.1%20แผนการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน_52.pdf
	52_SAR_191	แผนการใช้จ่ายเงินรายได้ ปี 2552 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/8/8.1/59-1-2-5.1.1%20แผนการใช้จ่ายเงินรายได้_52.pdf
2	52_SAR_192	การจัดสรรงบประมาณประจำปี 2552 (งบประมาณแผ่นดิน และ งบประมาณเงินรายได้) จากกองแผนงาน งบประมาณแผ่นดิน ปี 2552 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/8/8.1/59-2-1-5.1.2%20งบประมาณแผ่นดิน_52%20(ได้รับจัดสรร).pdf
	52_SAR_193	งบประมาณเงินรายได้ ปี 2552 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/8/8.1/59-2-2-5.1.2%20งบประมาณเงินรายได้(ได้รับจัดสรร)2552.pdf
	52_SAR_194	ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/8/8.1/59-2-3-5.1.2%20ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย.pdf
	52_SAR_195	ขออนุมัติโอนงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ.2552 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/8/8.1/59-2-4-5.1.2%20ขออนุมัติโอนงบประมาณเงินรายได้%20พ.ศ.2552..pdf
3,5,7	52_SAR_196	รายงานการใช้จ่ายเงิน จากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ http://emeeting.swu.ac.th
4	52_SAR_197	รายงานการเงินประจำเดือนกันยายนที่เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน
6	52_SAR_198	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659002685.pdf http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/1165900201000726.pdf http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000298.pdf http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000451.pdf http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000298.pdf

ตัวบ่งชี้ที่ :	5.2	มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน
----------------	-----	---

คำอธิบาย

การบริหารงานโดยการบูรณาการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งภายในและภายนอกสถาบันให้เกิดประโยชน์สูงสุด แสดงให้เห็นถึงกลยุทธ์การบริหารงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในโลกยุคปัจจุบัน

ข้อมูลประกอบ

1. แผนงานด้านการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกันของสถาบัน พร้อมเป้าหมายและหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการบริหารการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกันของสถาบัน ตลอดจนหลักเกณฑ์ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกันของสถาบัน เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน/ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลัก รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของสถาบัน ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรกลางที่เชื่อมโยงทุกหน่วยงาน รายงานการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา		เป้าหมายปีการศึกษา
		2551	2552	2553
1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน		-	/	/
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน		-	/	/
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน		-	/	/
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน		-	/	/
5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น		-	-	-
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)			3	3

เป้าหมายปี 2552

ระดับ	4
คะแนน	3

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	52_SAR_199	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?doc_id=4623&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=4496&SERIES=1&count=1
1	52_SAR_200	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการนำร่อง D-Office Model Project เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านไอซีทีของหน่วยงาน http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?doc_id=4624&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=4497&SERIES=1&count=1
1	52_SAR_201	คณะกรรมการโครงการนำร่อง D-Office Model Project http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=386&tabid=5191
2	52_SAR_202	โครงการนำร่อง D-Office Model Project เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านไอซีทีของหน่วยงาน http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/1175900201000060.pdf
3	52_SAR_203	Web site โครงการนำร่อง D-Office Model Project http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=5191
4	52_SAR_204	ระบบคิดดี ที่ มศว (KIDs-D @ SWU) http://kids-d.swu.ac.th/dspace/index.jsp

ตัวบ่งชี้ที่ :	5.3	ค่าใช้จ่าย และมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคม ต่อบุคลากรประจำ
----------------	-----	--

คำอธิบาย

- จำนวนค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้กับทุกโครงการ/ กิจกรรม ในการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนสังคม โดยไม่เรียกเก็บเงินใด ๆ จากผู้รับบริการต่อบุคลากรประจำสายสนับสนุน ทั้งนี้ให้นับบุคลากรประจำสายสนับสนุน เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ
- การนับโครงการ/ กิจกรรม ในการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนสังคมที่ไม่เรียกเก็บเงินใด ๆ จากผู้รับบริการ ให้นับรวมถึงโครงการ/กิจกรรม ในการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนสังคมที่มีการเรียกเก็บเงินจากผู้รับบริการในลักษณะที่ไม่เป็นการดำเนินการในเชิงธุรกิจหรือการดำเนินการเพื่อมุ่งแสวงหาผลกำไรเป็นหลัก ได้ด้วย
- ค่าใช้จ่าย (in-cash) หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในรูปของตัวเงินที่ใช้ในการบริการวิชาการและวิชาชีพ
- มูลค่า (in-kind) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ได้จากการคำนวณเป็นจำนวนเงินเทียบเคียงจากบริการที่สถาบันจัดให้ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของสถาบัน ค่าใช้อุปกรณ์และสถานที่ เป็นต้น
- การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ข้อมูลประกอบ

1. จำนวนค่าใช้จ่ายที่สถาบันใช้ไปในการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนหรือสังคมในแต่ละปีการศึกษา
2. มูลค่าที่เกิดขึ้นจากการที่บุคลากรประจำสายสนับสนุนของหน่วยงานได้ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนหรือสังคมในแต่ละปีการศึกษา รวมทั้งค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าแรงงานที่ใช้เพื่อประกอบการให้บริการวิชาการในปีการศึกษานั้น
3. จำนวนบุคลากรประจำในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ให้นับบุคลากรประจำสายสนับสนุนเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ

การคิดของตัวบ่งชี้

ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการเพื่อสังคมในปีการศึกษานั้น

 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง(ไม่รวมลาศึกษาต่อ) ในปีการศึกษานั้น

เกณฑ์มาตรฐาน : จำนวนนับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1-4,999 บาท	5,000-7,499 บาท	>= 7,500 บาท

ผลการประเมิน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	2553
1. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการเพื่อสังคมในปีการศึกษานั้น	บาท	738,965.70	1,054,578.88	1,000,000
2. จำนวนบุคลากรประจำในปีการศึกษานั้น	คน	42	46	46
3. สัดส่วนค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการเพื่อสังคมในปีการศึกษานั้นต่อจำนวนบุคลากรประจำในปีการศึกษานั้น	บาท	17,594.42	22,925.63	21,739.13
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

เป้าหมายปี 2552

จำนวนนับ	19,047.62
คะแนน	3

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	52_SAR_205	รายงานสรุปค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการเพื่อสังคม ประจำปีการศึกษา 2552
2	52_SAR_206	รายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ประจำปีการศึกษา 2552 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.5/59-2-1-SWUCC_person2552.pdf

ตัวบ่งชี้ที่ :	5.4	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนบุคลากรประจำ
----------------	-----	---------------------------------------

คำอธิบาย

ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานใช้ในการบริหารจัดการภารกิจหลักทั้งหมดต่อหัวของบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งค่าใช้จ่ายทั้งหมด หมายถึง งบประมาณเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

ข้อมูลประกอบ

1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น
2. จำนวนบุคลากรประจำในปีงบประมาณนั้นทั้งนี้ให้นับบุคลากรประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ

การคิดร้อยละของตัวบ่งชี้

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง(ไม่รวมลาศึกษาต่อ) ในปีงบประมาณนั้น

เกณฑ์มาตรฐาน : สัดส่วน

ผลการประเมิน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	
1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น	บาท	26,612,349.19	26,828,448.16	
2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง(ไม่รวมลาศึกษาต่อ) ในปีงบประมาณนั้น	คน	42	41	
3. สัดส่วนค่าใช้จ่ายทั้งหมดในปีงบประมาณนั้นต่อจำนวนบุคลากรประจำในปีงบประมาณนั้น	บาท	633,627.36	654,352.39	
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)				

เกณฑ์การประเมิน

ไม่มีการประเมินตัวบ่งชี้นี้ แสดงรายงานไว้เท่านั้น

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	52_SAR_207	รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ประกอบตัวบ่งชี้ 5.4
2	52_SAR_208	รายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ประจำปีงบประมาณ 2552

ตัวบ่งชี้ที่ :	5.5	ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบ่งดำเนินการ
----------------	-----	---

คำอธิบาย

• รายได้ทั้งหมดของสถาบัน/หน่วยงาน ภายหลังจากหักจากงบดำเนินการทั้งหมดออกแล้ว โดยแสดงในรูปแบบของร้อยละของงบดำเนินการ เป็นการแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านการเงินของสถาบัน/หน่วยงาน และใช้บ่งบอกเสถียรภาพทางการเงินและศักยภาพด้านทรัพยากรการเงินของสถาบันในระยะยาว ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

• งบดำเนินการ ได้แก่ งบบุคลากร(เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว) งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนผู้ใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค) ค่าเสื่อมราคา งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น โดยไม่รวมงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการคิดจากทั้งสองแหล่งคือ จากงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน)

- การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

ข้อมูลประกอบ

1. งบดำเนินการที่ใช้จ่ายจริงทั้งหมด ในปีงบประมาณ
2. งบดำเนินการ ได้แก่ งบบุคลากร(เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว) งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนผู้ใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค) ค่าเสื่อมราคา งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น โดยไม่รวมงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการคิดจากทั้งสองแหล่งคือ จากงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน)

การคิดร้อยละของตัวบ่งชี้

$$\frac{\text{เงินเหลือจ่ายสุทธิในปีงบประมาณนั้น}}{\text{งบดำเนินการในปีงบประมาณนั้น}} \times 100$$

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 4 % ของงบดำเนินการ	+5 – 9 % หรือ > 15 % ของงบดำเนินการ	+10 – 15 % ของงบดำเนินการ

ผลการประเมิน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	2553
1. เงินเหลือจ่ายสุทธิในปีงบประมาณนั้น		1,371,176.30	1,426,557.35	1,076,296
2. งบดำเนินการในปีงบประมาณนั้น		26,612,349.19	27,143,950.66	20,698,004
3. ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อ งบดำเนินการ		5.15	5.26	5.2
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		2	2	2

เป้าหมายปี 2552

จำนวนนับ	5
คะแนน	2

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1,2	52_SAR_209	รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ประกอบตัวบ่งชี้ 5.5
	52_SAR_210	รายงานการใช้จ่ายเงิน จากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ http://emeeting.swu.ac.th

ตัวบ่งชี้ที่ :	5.6	งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อบุคลากรประจำ
----------------	-----	---

คำอธิบาย

- จำนวนเงินที่สถาบันจัดสรรเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต่อจำนวนบุคลากรประจำ นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย
- เงินที่หน่วยงานจัดสรรเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่เงินที่ใช้เพื่อ
 1. การส่งบุคลากรไปศึกษาต่อ
 2. การส่งบุคลากรไปอบรม หรือดูงาน
 3. การฝึกอบรมที่หน่วยงานจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
- การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

ข้อมูลประกอบ

1. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนในปีการศึกษานั้น นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย
2. จำนวนเงินที่หน่วยงานจัดสรรสำหรับการพัฒนาบุคลากรในประเทศ ในปีการศึกษานั้น
3. จำนวนเงินที่หน่วยงานจัดสรรสำหรับการพัฒนาบุคลากรในต่างประเทศในปีการศึกษานั้น

การคิดร้อยละของตัวบ่งชี้

เงินจัดสรรสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีงบประมาณนั้น
จำนวนบุคลากรประจำในปีงบประมาณนั้น

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	2553
1. เงินจัดสรรสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีงบประมาณนั้น	บาท	691,100.00	686,000.00	
2. จำนวนบุคลากรประจำในปีงบประมาณนั้น	คน	41	41	
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)				

เกณฑ์การประเมิน

ไม่มีการประเมินตัวบ่งชี้นี้ แสดงรายงานไว้เท่านั้น

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	52_SAR_211	สรุปการใช้จ่ายเงิน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2552
2	52_SAR_212	รายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ประจำปีงบประมาณ 2552

ตัวบ่งชี้ที่ :	5.7	ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทั้งหมดต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด
----------------	-----	--

คำอธิบาย

- เงินเดือนของบุคลากรถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานที่ใช้ในการบริหารจัดการภารกิจหลัก บรรลุเป้าหมาย โดยเทียบกับค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ค่าใช้จ่ายทั้งหมด หมายถึง งบประมาณเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุนและค่าเสื่อมราคา
- การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

ข้อมูลประกอบ

1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น
2. จำนวนเงินเดือนรวมทั้งหมดของบุคลากรประจำสายสนับสนุนในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้ให้นับบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย
3. สรุปผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของบุคลากรประจำสายสนับสนุน

การคิดร้อยละของตัวบ่งชี้

$$\frac{\text{จำนวนเงินเดือนของบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด}}{\text{ในปีงบประมาณนั้น}} \div \frac{\text{จำนวนค่าใช้จ่ายทั้งหมดประจำปีงบประมาณนั้น}}{\text{ในปีงบประมาณนั้น}} \times 100$$

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		ปีการศึกษา 2551	2552	
1. จำนวนเงินเดือนของบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น	บาท	7,387,404.00	7,616,414.00	
2. จำนวนค่าใช้จ่ายทั้งหมดประจำปีงบประมาณนั้น	บาท	26,612,349.19	26,828,448.16	
3. ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทั้งหมดต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด	ร้อยละ		28.39	
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)				

เกณฑ์การประเมิน

ไม่มีการประเมินตัวบ่งชี้นี้ แสดงรายงานไว้เท่านั้น

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1,2	52_SAR_213	รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ประกอบตัวบ่งชี้ 5.7
1	52_SAR_214	บัญชีรายละเอียดการเคลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ครั้งที่ 1 บัญชีรายละเอียดการเคลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ครั้งที่ 2 บัญชีรายละเอียดการเคลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ตัวบ่งชี้ที่ :	5.8	ร้อยละของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบสารสนเทศต้องบดำเนินการ
----------------	-----	--

คำอธิบาย

- ค่าใช้จ่ายที่สถาบัน/หน่วยงานใช้เพื่อการพัฒนาสารสนเทศที่ใช้เพื่อการสนับสนุนภารกิจหลักทั้งหมด ได้แก่ งบดำเนินการและงบลงทุนที่ใช้ในการจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจน ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการสนับสนุนภารกิจหลัก ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคา
- งบดำเนินการ ได้แก่ งบบุคลากร(เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว) งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค) ค่าเสื่อมราคา งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น โดยไม่รวมงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการคิดจากทั้งสองแหล่งคือ จากงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน)

ข้อมูลประกอบ

1. งบดำเนินการและงบลงทุนที่ใช้ในการจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการสนับสนุนภารกิจหลัก ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคา
2. งบดำเนินการทั้งหมด

การคิดร้อยละของตัวบ่งชี้

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบสารสนเทศในปีงบประมาณนั้น}}{\text{งบดำเนินการทั้งหมดประจำปีงบประมาณนั้น}} \times 100$$

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	2553
1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบสารสนเทศในปีงบประมาณนั้น	บาท	29,022,338.19	32,267,001.98	
2. งบดำเนินการทั้งหมดประจำปีงบประมาณนั้น	บาท	26,612,349.19	27,143,950.66	
3. ร้อยละของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบสารสนเทศต้องบดำเนินการ	ร้อยละ	109.06	118.87	
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)				

เกณฑ์การประเมิน

ไม่มีการประเมินตัวบ่งชี้นี้ แสดงรายงานไว้เท่านั้น

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1,2	52_SAR_215	รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แผ่นดินและเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ประกอบตัวบ่งชี้ 5.8

องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

คำอธิบาย

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน เป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพการพัฒนาคุณภาพของสถาบัน โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลกระทบที่เกิดขึ้น ซึ่งจะต้องมีการพัฒนาระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง และมีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพภายในที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ :	6.1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา
----------------	-----	---

คำอธิบาย

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นภารกิจของสถาบันตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ซึ่งสถาบันการศึกษาต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบัน และโดยหน่วยงานต้นสังกัดตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจว่าสถาบัน สามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

ข้อมูลประกอบ

1. แผนงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันและหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง โดยการสนับสนุนจากสภาสถาบันและ ผู้บริหารทุกระดับ
2. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การบริหารงานด้านการประกันคุณภาพของสถาบัน ตั้งแต่การควบคุม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพ ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานประกันคุณภาพ เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบ คู่มือการประกันคุณภาพของสถาบัน ฐานข้อมูลที่ใช้ในการประกันคุณภาพ หลักฐานการส่งเสริมสนับสนุนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้เข้มแข็งและเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงาน โดยการมีส่วนร่วมของประชาคม ข้อมูลหรือหลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนกระบวนการจัดการความรู้เรื่องการประกันคุณภาพของสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	2553
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน		/	/	/
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน		/	/	/
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก		/	/	/
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปีนับรวมปีที่มีการติดตาม)		/	/	/
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน		/	/	/
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน		/	/	/
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน				/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

เป้าหมายปี 2552

ระดับ	6
คะแนน	3

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	52_SAR_216	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?count=57&doc_id=949&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=896&SERIES=1
	52_SAR_217	คำสั่งคณะกรรมการบริหารคุณภาพ ของสำนักคอมพิวเตอร์ http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/1165900201000631.pdf
	52_SAR_218	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2552 http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?doc_id=2621&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=2494&SERIES=1&count=19
	52_SAR_219	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักคอมพิวเตอร์(เพิ่มเติม) พ.ศ. 2552 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659001996.pdf
	52_SAR_220	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี 2552 http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?count=7&doc_id=3938&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=3811&SERIES=1
	52_SAR_221	คู่มือประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2550-2553 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 : ธันวาคม 2552) http://qa.swu.ac.th/Portals/50/files/manual/52_manual.pdf
	52_SAR_222	เอกสารแก้ไขคู่มือประกันคุณภาพศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2550-2553 http://qa.swu.ac.th/Portals/50/files/manual/แก้ไขคู่มือ.pdf
	52_SAR_223	แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2552 http://fis.swu.ac.th/QA52/fac/mydoc52/9/9.1/59-1-6-sar_plan.pdf
2	51_SAR_224	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์ http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000627.pdf
3	51_SAR_225	เอกสารการประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา และ เกณฑ์มาตรฐานของสถาบัน สำนักที่มหาวิทยาลัยกำหนด http://qa.swu.ac.th/
4	51_SAR_226	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ย้อนหลัง 3 ปี http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3985
5	51_SAR_227	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2552 วาระที่ 4.3.2 การจัดประชุม Action Plan และการประกันคุณภาพ http://emeeting.swu.ac.th/

6	51_SAR_228	มีระบบสารสนเทศผ่านเว็บเพื่อเป็นที่เก็บข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3893
	51_SAR_229	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?doc_id=4627&doc_type_cd=16&B_OX_SERIES=4500&SERIES=1&count=3
	51_SAR_230	รายงานการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ http://emeeting.swu.ac.th/

ตัวบ่งชี้ที่ :	6.2	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
----------------	-----	--

คำอธิบาย

ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วัดจากผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่กำหนดขึ้นทั้งในระดับสถาบันและหน่วยงานย่อย ตลอดจนถึงในองค์การนักศึกษา ทั้งนี้ โดยมีการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนมีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างบุคคลและหน่วยงานตลอดจนมีนวัตกรรม หรือมีแบบอย่างที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อมูลประกอบ

1. รายงานการตรวจติดตามภายในสถาบันทุกระดับ
2. รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน
3. รายงานความเปลี่ยนแปลงอันสืบเนื่องมาจากการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
4. นวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สถาบันพัฒนาขึ้น หรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของหน่วยงานอื่น ๆ ตลอดจนผลการพัฒนาหรือ มูลค่าเพิ่ม (value added) จากการประกันคุณภาพภายใน
5. รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีต่อการพัฒนาสถาบันและบุคลากร
รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ส่งผลต่อคุณภาพบัณฑิตคุณภาพงานวิจัย ประสิทธิภาพของบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	2553
1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและสถาบันอย่างต่อเนื่อง		/	/	/
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน		/	/	/
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด		/	/	/
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง		/	/	/
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ		/	/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

เป้าหมายปี 2552

ระดับ	5
คะแนน	3

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1,2,5	52_SAR_231	เอกสารการประกันคุณภาพ ย้อนหลังทั้งหมด http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3985
3	52_SAR_232	รายงานผล SAR 2551 http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3986
4	52_SAR_233	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2552 วาระที่ 4.3.2 การจัดประชุม Action Plan และการประกันคุณภาพ http://emeeting.swu.ac.th/

องค์ประกอบที่ 7 การวิจัยสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ :	7.1	มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบัน
----------------	-----	---

คำอธิบาย

หน่วยงานสายสนับสนุนเป็นหน่วยงานที่ต้องมีการพัฒนากระบวนการในการปฏิบัติงาน ที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพหรือสร้างแนวทาง หรือนำเสนอแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานของตนเองและมหาวิทยาลัย ฉะนั้นจึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วนเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัย การส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแก่บุคลากรเพื่อทำวิจัย การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตลอดจนจัดระบบสร้างขวัญและกำลังใจอย่างเหมาะสม

งานวิจัยหมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มาจากการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีที่เหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการพัฒนากระบวนการในการทำงานของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงาน(ไม่จำเป็นต้องวิจัย) ที่มีการศึกษาค้นคว้า ,สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานในหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สามารถนับรวมถึงการคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ que แสดงถึงการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพสูงกว่าวิธีการทำงานแบบเดิม

ข้อมูลประกอบ

1. แผนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์สถาบันและหลักฐานการดำเนินงานตามแผนตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. จำนวนโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสถาบัน ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย เช่น ข้อมูลหรือหลักฐานการจัดหาแหล่งทุน ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการวิจัย ข้อมูลการสนับสนุนทรัพยากรด้านอื่นๆ ต่อการวิจัย ข้อมูลทุนวิจัยที่บุคลากรได้รับพร้อมชื่อบุคลากร ข้อมูลเกี่ยวกับผลการวิจัยที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในลักษณะอื่นๆ หรือการนำไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนข้อมูลหรือหลักฐานการสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัย เป็นต้น
4. ข้อมูลหรือหลักฐานการเพื่อเผยแพร่หรือถ่ายทอดความรู้ และการนำไปใช้ประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
5. ข้อมูลหรือหลักฐานการติดตามและตรวจสอบประเมินผล ของการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์
6. ข้อมูลหรือหลักฐานการนำผลประเมินมาพัฒนาเพื่อต่อยอดงานวิจัยและงานสร้างสรรค์สถาบัน หรือหน่วยงานมีหลักฐานการสร้างงานวิจัยและงานสร้างสรรค์สถาบันอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2551	2552	2553
1. มีระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมการพัฒนาสถาบัน ที่สอดคล้องกับภารกิจด้านต่างๆ ของสถาบัน เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการในการทำงาน หรือแนวทางที่ดีในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย			/	/
2. มีการจัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้นคว้าต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสถาบัน			/	/
3. มีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างน้อย 1 โครงการต่อปีที่ประเมิน			/	/
4. มีการเผยแพร่หรือถ่ายทอดความรู้ และการนำไปใช้ประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน			/	/
5. มีการติดตามและตรวจสอบประเมินผล ของการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ โดยการเปรียบเทียบประสิทธิภาพของความสำเร็จก่อนทำและหลังทำ			/	/
6. มีการนำผลประเมินมาพัฒนาเพื่อต่อยอดงานวิจัยและงานสร้างสรรค์สถาบัน หรือหน่วยงานมีการสร้างงานวิจัยและงานสร้างสรรค์สถาบันอย่างต่อเนื่อง			/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)			3	3

ส่วนที่ 3 : ส่วนสรุป

การประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2550 จัดทำตาม “คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา “ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2550-2553” ซึ่งประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ 32 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	2	ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 2	ภารกิจหลัก	6	ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 3	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1	ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 4	การบริหารและการจัดการ	12	ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 5	การเงินและงบประมาณ	8	ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 6	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	2	ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 7	การวิจัยสถาบัน	1	ตัวบ่งชี้

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้ง 7 องค์ประกอบ โดยประเมินตัวบ่งชี้ 26 ตัวบ่งชี้ ไม่ประเมิน 2 ตัวบ่งชี้ ไม่ประเมินแต่รายงานเป็นข้อมูล 4 ตัวบ่งชี้ รวม 32 ตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน

- อิงมาตรฐาน คะแนนเต็ม 3 คะแนน

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เว็บไซต์ <http://qa.swu.ac.th>

ตารางที่ 7 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (7 องค์ประกอบ 32 ตัวบ่งชี้)	หน่วยนับ	ผลดำเนินงาน ปี 2552			คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย (เกณฑ์ 3 คะแนน)	
		ตัวตั้ง 2552	ตัวหาร 2552	ผลลัพธ์ 2552			
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ					3		
1.1	มีการกำหนดปรัชญา หรือ ปณิธาน ตลอดจนมี กระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผน ดำเนินงานและมีการกำหนดตัว บ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนให้ครบทุก ภารกิจ	ระดับ	7		7	3	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย ตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่ กำหนด	ร้อยละ	72	74	97.30	3	<input checked="" type="checkbox"/>
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก					2.75		
2.1	มีระบบและกลไกในการ พัฒนาการปฏิบัติงานและการ ให้บริการ	ระดับ	7		7	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2.2	สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่อ อาจารย์ประจำ	สัดส่วน	ไม่ประเมิน				
2.3	สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่อ นิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า	สัดส่วน	ไม่ประเมิน				
2.4	มีระบบและกลไกการบริการ วิชาการแก่สังคมตามเป้าหมาย ของมหาวิทยาลัย	ระดับ	6		6	2	<input checked="" type="checkbox"/>
2.5	ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการ บริการวิชาการและวิชาชีพที่ ตอบสนอง ความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของ สังคม ชุมชน ประเทศชาติและ นานาชาติต่อบุคลากรประจำ	ร้อยละ	18	46	39.13	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2.6	ร้อยละของความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ร้อยละ	85.09	100	85.09	3	<input checked="" type="checkbox"/>

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (7 องค์ประกอบ 32 ตัวบ่งชี้)		หน่วยนับ	ผลดำเนินงาน ปี 2552			คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย (เกณฑ์ 3 คะแนน)
			ตัวตั้ง 2552	ตัวหาร 2552	ผลลัพธ์ 2552		
องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม						3	
3.1	มีระบบและกลไกการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	ระดับ	4		4	3	<input checked="" type="checkbox"/>
องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ						2.50	
4.1	ระดับคุณภาพของ กรรมการบริหาร	ระดับ	5		5	2	<input checked="" type="checkbox"/>
4.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับ ของสถาบัน	ระดับ	4		4	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4.3	มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กร เรียนรู้	ระดับ	5		5	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4.4	มีระบบและกลไกในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และ ธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมี คุณภาพและประสิทธิภาพ	ระดับ	5		5	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4.5	ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อ การบริหาร	ระดับ	6		6	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4.6	ระดับความสำเร็จในการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน	ระดับ	4		4	2	<input checked="" type="checkbox"/>
4.7	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยง มาใช้ในกระบวนการบริหาร	ระดับ	5		5	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4.8	ระดับความสำเร็จของการ ถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย ของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ	7		7	2	<input checked="" type="checkbox"/>
4.9	ร้อยละของบุคลากรประจำสาย สนับสนุนที่ได้รับพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละ	46	46	100	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4.10	ระดับความสำเร็จในการลด ระยะเวลาและขั้นตอนการ ปฏิบัติงานบริการ	ระดับ	4		4	2	<input checked="" type="checkbox"/>

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (7 องค์ประกอบ 32 ตัวบ่งชี้)	หน่วยนับ	ผลดำเนินงาน ปี 2552			คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย (เกณฑ์ 3 คะแนน)	
		ตัวตั้ง 2552	ตัวหาร 2552	ผลลัพธ์ 2552			
4.11	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงาน	ระดับ	4		4	1	<input checked="" type="checkbox"/>
4.12	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการดำเนินกิจกรรม 5 ส	ระดับ	8		8	3	<input checked="" type="checkbox"/>
องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ						2.75	
5.1	มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การ ตรวจสอบการเงินและ งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับ	7		7	3	<input checked="" type="checkbox"/>
5.2	มีการใช้ทรัพยากรภายในและ ภายนอกสถาบันร่วมกัน	ระดับ	4		4	3	<input checked="" type="checkbox"/>
5.3	ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของ หน่วยงานในการให้บริการทาง วิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่อ บุคลากร	บาท	1,054,578.88	46	22,925.63	3	<input checked="" type="checkbox"/>
5.4	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวน บุคลากร	บาท	26,828,448.16	41	654,352.39	ไม่ประเมินแต่รายงาน	
5.5	ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อ งบดำเนินการ	ร้อยละ	1,426,557.35	27,143,950.66	5.26	2	<input checked="" type="checkbox"/>
5.6	งบประมาณสำหรับการพัฒนา บุคลากรในประเทศและ ต่างประเทศต่อจำนวนบุคลากร	สัดส่วน	686,000	41	16,731.71	ไม่ประเมินแต่รายงาน	
5.7	ร้อยละของเงินเดือนบุคลากร ทั้งหมดต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด	ร้อยละ	7,616,414.00	26,828,448.16	28.39	ไม่ประเมินแต่รายงาน	
5.8	ร้อยละของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ ในระบบสารสนเทศต่อ งบดำเนินการ	ร้อยละ	32,267,001.98	27,143,950.66	118.87	ไม่ประเมินแต่รายงาน	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (7 องค์ประกอบ 32 ตัวบ่งชี้)		หน่วยนับ	ผลดำเนินงาน ปี 2552			คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย (เกณฑ์ 3 คะแนน)
			ตัวตั้ง 2552	ตัวหาร 2552	ผลลัพธ์ 2552		
องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ						3	
6.1	มีระบบและกลไกการประกัน คุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่ง ของกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ	6		6	3	<input checked="" type="checkbox"/>
6.2	ระดับความสำเร็จของการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ	5		5	3	<input checked="" type="checkbox"/>
องค์ประกอบที่ 7 การวิจัย						3	
7.1	มีการพัฒนาระบบและกลไกใน การสนับสนุนการผลิตงานวิจัย และงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนา สถาบัน	ระดับ	6		6	3	<input checked="" type="checkbox"/>
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้						2.69	
ผลการประเมิน						ดีมาก	

เป้าหมายปี 2552

ระดับ	
คะแนน	

หมายเหตุ เป็นตัวบ่งชี้ใหม่ ในปีการศึกษา 2552 ซึ่งไม่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ ในปีการศึกษา 2551

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1,2,3, 4,5,6	52_SAR_234	รายงานผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ 2552 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/1195900201000281.pdf
	52_SAR_235	โครงการวิจัยเรื่อง “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการวิจัย” http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/4/4.1/59-1-2-rose_system.pdf
4	52_SAR_236	จดหมายข่าว เรื่อง SWU ICT Competency http://publications.swu.ac.th/show_detail.php?id=853&seq=3
4	52_SAR_237	จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ทั้งหมด http://publications.swu.ac.th/archive.php?collection_id=248
3	52_SAR_238	งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ระบบภาระงานเชิงปริมาณของบุคลากรสายวิชาการ (HURIS : WorkLoad) http://huris.swu.ac.th
	52_SAR_239	ระบบการรับรายงานตัวนิสิตแบบออนไลน์ (SUPREME2004: iSTART) http://istart.swu.ac.th
	52_SAR_240	ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (SWU Advisory System) http://supreme.swu.ac.th
	52_SAR_241	กรอบสมรรถนะด้านไอซีที (SWU ICT Competency Model) http://ict.swu.ac.th
	52_SAR_242	ระบบการศึกษาไฮบริด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (SWU Hybrid Education System) http://sot.swu.ac.th
	52_SAR_243	ระบบการบูรณาการห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษาสู่เว็บไซต์สื่อสิ่งพิมพ์ มศว (SWU ePublications Portal) http://publications.swu.ac.th

ตารางที่ 8 รายงานสรุปจุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง และจุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข

มาตรฐานของ องค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
องค์ประกอบที่ 1: ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการ ดำเนินการ	จุดแข็ง <ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร - มีการดำเนินการตามแผนดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ - มีการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับของนโยบายด้านไอซีทีตั้งแต่ระดับมหาวิทยาลัย จนถึงระดับหน่วยงาน การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง <ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อแผนงาน/โครงการด้านไอซีที และกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ ทำให้การดำเนินงานด้านไอซีทีมีความก้าวหน้า - จัดตั้งคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย - จัดประชุมติดตามเพื่อการปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย - ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการดำเนินงาน 	จุดอ่อน <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี- แนวทางแก้ไข <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี-

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
<p>องค์ประกอบที่ 2: ภารกิจหลัก</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน - มีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบ ICT อย่างต่อเนื่อง - มีการส่งเสริมการนำ ICT มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ ผู้ปฏิบัติงานและการให้บริการ - มีงบประมาณเพิ่มมากขึ้นทำให้สามารถดำเนินภารกิจได้อย่างเป็นระบบมากขึ้น <p>การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำการสำรวจและประเมินความต้องการของผู้ใช้บริการ - จัดภาระงานของบุคลากรให้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงให้เพียงพอและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพให้มากยิ่งขึ้น - สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน - จัดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ระบบ ICT ที่ให้บริการไปยังบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึงและทันเวลา 	<p>จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และภารกิจบางประการของมหาวิทยาลัย ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานระหว่างปี - ควรจัดทำสถิติการให้บริการต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนและการบริหารงาน - บุคลากรหนึ่งคนมีภาระงานเป็นจำนวนมาก ซึ่งบางครั้งเป็นภาระงานนอกเหนือภาระงานตามตำแหน่ง - การประชาสัมพันธ์บริการไม่ทั่วถึง ทำให้บุคลากรและนิสิตไม่เข้าใจบริการ ICT <p>แนวทางแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการให้ชัดเจน - จัดประชุม / ชี้แจงทิศทางการพัฒนา ICT ของหน่วยงานเพื่อให้บริการตอบสนองเคลื่อนไหวของระบบงาน ICT โดยทั่วกัน - จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการวิชาการเพิ่มขึ้น - ควรปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
<p>องค์ประกอบที่ 3 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี - บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม <p>การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการร่วมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมากขึ้น 	<p>จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี - <p>แนวทางแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี -

มาตรฐานของ องค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ	จุดแข็ง <ul style="list-style-type: none"> - มีคณะกรรมการต่าง ๆ กำกับดูแลกิจการ ทำให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ - เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในการบริหารจัดการ - บุคลากรมีศักยภาพและได้รับการส่งเสริม ให้มีโอกาสพัฒนาความรู้ในสายงาน อย่างต่อเนื่อง - มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารอย่างมี คุณภาพ - มีบุคลากรที่มีสมรรถนะด้านไอซีที ทำให้ การดำเนินงานต่างๆ มีระบบและมีความ คล่องตัว การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง <ul style="list-style-type: none"> - จัดการประชุมเพื่อปรับวิธีการและขั้นตอน การทำงาน โดยเฉพาะการทำงาน ระหว่างฝ่าย ให้เกิดความสะดวก คล่องตัว - จัดให้บุคลากรที่มีความสามารถด้านไอซีที ที่สามารถประยุกต์ไอซีทีใหม่ๆ เข้าสู่การ ปฏิบัติงาน 	จุดอ่อน <ul style="list-style-type: none"> - ขาดการพัฒนาโครงการด้านการ ให้บริการที่จะช่วยให้ผู้ใช้บริการเกิด ความสะดวกในการเข้ารับบริการ แนวทางแก้ไข <ul style="list-style-type: none"> - เร่งติดตั้งระบบ One Stop Service เพื่อ ให้บริการ ทั้งแก่ นิสิต บุคลากร และ บุคคลภายนอกที่มาติดต่อขอรับบริการ

มาตรฐานของ องค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
<p>องค์ประกอบที่ 5 : การเงินและงบประมาณ</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนในการบริหารการจัดการเงินและงบประมาณที่ชัดเจน - มีการติดตามการใช้งบประมาณทั้งในระดับหน่วยงาน และ ระดับคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ - มีการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้จากค่าลงทะเบียนเรียนที่ชัดเจน ตลอดจนการได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมตามแผนงาน/โครงการที่ต้องจัดทำเพิ่มเติมระหว่างปี <p>การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้ผู้บริหารที่กำกับดูแลงานด้านการคลังติดตามการใช้งบประมาณ และ ปัญหาการเบิกจ่ายอย่างใกล้ชิด - เร่งประสานและทำความเข้าใจเรื่องระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องใหม่ ๆ ในการทำงาน - จัดการเผยแพร่ระเบียบปฏิบัติทางด้านการคลังและพัสดุให้กับบุคลากร 	<p>จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีปัจจัยภายนอกทำให้การบริหารจัดการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน - ระเบียบการเบิกจ่ายเงินรายได้มีการประกาศใช้ใหม่ ต้องใช้เวลาศึกษาและทำความเข้าใจในวิธีการเบิกจ่าย จึงทำให้เกิดความล่าช้าในบางโครงการ <p>แนวทางแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเป็นวาระการประชุมการติดตามการใช้งบประมาณ และ ปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ - ศึกษาและทบทวนปัจจัยที่ส่งผลต่อการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อปรับแนวปฏิบัติที่เหมาะสม - จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านงานคลังและพัสดุ เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกัน

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
<p>องค์ประกอบที่ 6 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน - มีคณะกรรมการรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน - บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพ <p>การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นประจำ - จัดการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในงานประกันคุณภาพเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านประกันคุณภาพ - นำผลการตรวจสอบคุณภาพที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ให้เกิดประโยชน์อย่างจริงจัง - พัฒนาระบบไอซีทีเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น 	<p>จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีการเข้า-ออกบ่อยทำให้ขาดความเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จึงขาดการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้บางตัว <p>แนวทางแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา - จัดทำระบบ / ประยุกต์ ICT มาเป็นเครื่องมือในการประกันคุณภาพให้ครบทุกด้านมากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก

คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักคอมพิวเตอร์



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ 007/2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักคอมพิวเตอร์

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| 1. อาจารย์สาโรช เมลาสนนท์ | ที่ปรึกษา |
| 2. ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์ | ที่ปรึกษา |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | ประธานกรรมการ |
| 4. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 5. นายดิเรก อึ้งตระกูล | กรรมการ |
| 6. นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์ | กรรมการ |
| 7. นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ | กรรมการ |
| 8. นางสาวจันทนา หมื่นพันธ์ | กรรมการ |
| 9. นางพัชรินทร์ สนิทวินิช | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. นางกรรณศรีรัตน์ ศรีภักทลง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. นางสาวภักดิ์สรณ์ วงศ์จิรปภัทร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. วางนโยบายและแผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก
2. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 และให้ยกเลิกคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 052/2548 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2548

สั่ง ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2552



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
ประจำปีการศึกษา 2552



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์
ที่ 031/2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
ประจำปีการศึกษา 2552

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2552 ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี
การศึกษา 2552 ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| 1. อาจารย์อรรรณพ โพธิ์สุท | ที่ปรึกษา |
| 2. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง | ที่ปรึกษา |
| 3. นางกรวิมลรัตน์ ศรีภักทลง | ประธานกรรมการ |
| 4. นางพัชรินทร์ สนิทวินิช | กรรมการ |
| 5. นางสาววิลาวัลย์ บัววิชา | กรรมการ |
| 6. นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์ | กรรมการ |
| 7. นายดีเวก อึ้งตระกูล | กรรมการ |
| 8. นางศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค | กรรมการ |
| 9. นายไพโรจน์ ผาสวรรณ์ | กรรมการ |
| 10. นายนคร บริพันธ์มงคล | กรรมการ |
| 11. นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| 12. นางสุทธาทิพย์ ผนวกสุข | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. นางสาวภวิทร์สรณ์ วงศ์จิรปัทธ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. นายต๋นย์ มณฑาทิพย์กุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุป และจัดทำ รายงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
ของสำนักคอมพิวเตอร์
2. นำเสนอแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ และดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาต่อ
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานพิจารณา
3. สรุปผลการประเมินตนเองโดยรวบรวมและแยกตามดัชนี/ตัวบ่งชี้คุณภาพ
4. ประสานงานแต่ละฝ่าย เพื่อนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานไปใช้
ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

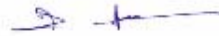
5. ประสานงานกับฝ่ายประกันคุณภาพ...

2

5. ประสานงานกับฝ่ายประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
6. ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์
7. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานวิชาการ
8. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อฝ่ายประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด
9. ดูแลรับผิดชอบการจัดทำรายงานประจำปี 2552 ของสำนักคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2552 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2553

สั่ง ณ. วันที่ 1 มิถุนายน 2552



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรุช เทียนรุ่งโรจน์)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ 013 /2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
ประจำปีการศึกษา 2552

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2552 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2552 ดังนี้

1. อาจารย์อรรรณพ โพธิ์สุข	ที่ปรึกษา
2. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	ที่ปรึกษา
3. นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์	ประธานอนุกรรมการ
4. นางพัชรินทร์ สนิทวิเศษ	รองประธานอนุกรรมการ
5. อาจารย์ศศิวิมล สุขพัฒน์	อนุกรรมการ
6. นายนคร บริพันธ์มงคล	อนุกรรมการ
7. นายสันติ สุขยานันท์	อนุกรรมการ
8. นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์	อนุกรรมการ
9. นางศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค	อนุกรรมการ
10. นายไพโรจน์ ผาสวรรณ์	อนุกรรมการ
11. นางสุชาติพิทย์ ผนวกสุข	อนุกรรมการ
12. นางสาวจันทนา หมื่นพันธ์	อนุกรรมการ
13. นางกรรณศิริรัตน์ ศรีกาหลง	อนุกรรมการและเลขานุการ
14. นางสาวภักดิ์สรณ์ วงศ์จิรภัทร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
15. นายदनัย มณฑาทิพย์กุล	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุป และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์
2. นำเสนอแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ และดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์
3. สรุปผลการประเมินตนเองโดยรวบรวมและแยกตามดัชนี/ตัวบ่งชี้คุณภาพ

4. ประสานงานแต่ละฝ่าย.../

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ 012 /2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1. อาจารย์สาโรช เมฆานนท์	ที่ปรึกษา
2. ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์	ที่ปรึกษา
3. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	ประธานกรรมการ
4. นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์	รองประธานกรรมการ
5. อาจารย์อรรถนพ โพธิสุข	กรรมการ
6. อาจารย์อุราพร ศุขะทัต	กรรมการ
7. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	กรรมการ
8. นายสันติ สุขยานันท์	กรรมการ
9. นายนคร บริพนธ์มงคล	กรรมการ
10.นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
11.นางสุชาทิพย์ ผนวกสุข	กรรมการ
12.นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
13.นางกรรณห์รัตน์ ศรีภาหลง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
14.นางสาวภภัทร์สรณ์ วงศ์จิรปภัทร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. วางนโยบายและแผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์
2. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์ ตามนโยบายคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์
3. ติดตามผลการดำเนินงาน วิเคราะห์และประมวลผลการประกันคุณภาพ
4. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา

4. ให้คำปรึกษา.../

2

4. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา
5. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ และการบริหารการควบคุมภายในเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 ถึงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2554

สั่ง ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

เอกสารแนบ/หลักฐานประกอบ

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
1.1	1	52_SAR_001	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=408	งานนโยบายและแผน
	2,3	52_SAR_002	แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ.2550-2554 http://edocument.swu.ac.th/general/5002/pdf/16250020099.pdf	งานนโยบายและแผน
		52_SAR_003	แผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2550-2554 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000183.pdf	งานนโยบายและแผน
		52_SAR_004	แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000292.pdf	งานนโยบายและแผน
		52_SAR_005	แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2553 (ต.ค. 52 - ก.ย. 53) http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/121590000657.pdf	งานนโยบายและแผน
		52_SAR_006	เว็บเพจแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4675	งานนโยบายและแผน
	4	52_SAR_007	แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000292.pdf	งานนโยบายและแผน
		52_SAR_008	รายงานผลการดำเนินงานสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2552 ไตรมาสที่ 1-4 http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=260&tabid=4675	งานนโยบายและแผน
	5	52_SAR_009	แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000292.pdf	งานนโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
		52_SAR_010	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อ สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552” http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=251	งานนโยบายและแผน
		52_SAR_011	รายงานประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2551 (วาระ 4.2) ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 http://emeeting.swu.ac.th	งานนโยบายและแผน/ เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์
		52_SAR_012	รายงานประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2552 (วาระ 1.2.6.1 รายงานผลการ ปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุน ภารกิจของมหาวิทยาลัย ไตรมาสที่ 1/ ปีงบประมาณ 2552) http://emeeting.swu.ac.th	งานนโยบายและแผน/ เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์
	5	52_SAR_013	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “มุ่งสู่ ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการสำนัก คอมพิวเตอร์ประจำปี 2552” http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=384	งานนโยบายและแผน
		52_SAR_014	รายงานประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2552 (วาระ 1.2.2.1 รายงานผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนัก คอมพิวเตอร์ ปี 2552 ประจำปีไตรมาสที่ 2/2552) http://emeeting.swu.ac.th	งานนโยบายและแผน/ เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์
		52_SAR_015	รายงานประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2552 (วาระ 1.2.4.1 รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนัก คอมพิวเตอร์ ปี 2552 ประจำปีไตรมาสที่ 3/2552) http://emeeting.swu.ac.th	งานนโยบายและแผน/ เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
		52_SAR_016	รายงานประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 10/2552 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2552 (วาระ 1.2.4.2 รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนัก คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2552 ไตรมาส 1-4) http://emeeting.swu.ac.th	งานนโยบายและแผน/ เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์
		52_SAR_017	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2552 (วาระ 1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติการสำนัก คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของ มหาวิทยาลัย ไตรมาสที่ 1/ปีงบประมาณ 2552) http://emeeting.swu.ac.th	งานนโยบายและแผน/ เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์
		52_SAR_018	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2552 (วาระ 1.5.3 รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2552 ประจำไตรมาสที่ 2/2552) http://emeeting.swu.ac.th	งานนโยบายและแผน/ เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์
		52_SAR_019	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2552 (วาระ 1.2.4 รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2552 ประจำไตรมาสที่ 3/2552) http://emeeting.swu.ac.th	งานนโยบายและแผน/ เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์
		52_SAR_020	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2552 (วาระ 1.2.2 รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2552 (ไตรมาส 1- 4)) http://emeeting.swu.ac.th	งานนโยบายและแผน/ เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
		52_SAR_021	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2552 วาระที่ 1.2.4.1 รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนัก คอมพิวเตอร์ ปี 2552 ประจำปีไตรมาสที่ 3/2552 คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 10/2552 วาระที่ 1.2.4.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2552 (ไตรมาส 1-4) http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=260&tabid=4675	งานนโยบายและแผน/ เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์
	6	52_SAR_022	แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อ สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 (ต.ค. 51 - ก.ย. 52) http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000292.pdf	งานนโยบายและแผน
		52_SAR_023	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อ สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552” http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=251	งานนโยบายและแผน
		52_SAR_024	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “มุ่งสู่ ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการสำนัก คอมพิวเตอร์ประจำปี 2552” http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=384	งานนโยบายและแผน
		52_SAR_025	เอกสารการติดตามผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติราชการฯ และการปรับปรุงแผนทุก ไตรมาส http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=260&tabid=4675	งานนโยบายและแผน
	7	52_SAR_026	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “มุ่งสู่ ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการสำนัก คอมพิวเตอร์ประจำปี 2552” http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=384	งานนโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
		52_SAR_027	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก คอมพิวเตอร์ (ตามข้อมูลประกอบที่ 5) http://emeeting.swu.ac.th	งานนโยบายและแผน/ เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์
		52_SAR_028	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ (ตามข้อมูลประกอบที่ 5) http://emeeting.swu.ac.th	งานนโยบายและแผน/ เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์
		52_SAR_029	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำ แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553" http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=633	งานนโยบายและแผน
1.2	1,2,3	52_SAR_030	แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อ สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 (ต.ค. 51 - ก.ย. 52) http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000292.pdf	งานนโยบายและแผน/ เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์/งานบุคคล
		52_SAR_031	คำสั่งคณะกรรมการบริหารและติดตามงาน สำนักคอมพิวเตอร์ http://edocument.swu.ac.th/officialdom/16/pdf/1165900201000630.pdf	งานนโยบายและแผน
		52_SAR_032	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนัก คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของ มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11959000500.pdf	งานนโยบายและแผน/ เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์
		52_SAR_033	แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อ สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2553 (ต.ค.52 - ก.ย.53) http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/121590000657.pdf	ผู้บริหารสำนัก คอมพิวเตอร์
		52_SAR_034	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 10/2552 วาระที่ 1.2.4.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2552 (ไตรมาส 1-4) http://emeeting.swu.ac.th	ผู้บริหารสำนัก คอมพิวเตอร์/เลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
2.1	1	52_SAR_035	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ครั้งที่ 1/2553 วาระที่ 1.4.1 รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2553 ประจำปีไตรมาสที่ 1/2553 http://emeeting.swu.ac.th	ผู้บริหารสำนัก คอมพิวเตอร์/เลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์
		52_SAR_036	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ครั้งที่ 8/2552 วาระที่ 1.2.2 2 รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนัก คอมพิวเตอร์ ปี 2552 (ไตรมาส 1-4) http://emeeting.swu.ac.th	ผู้บริหารสำนัก คอมพิวเตอร์/เลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์
		52_SAR_037	วิสัยทัศน์ของผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ค.ศ.2548 - ปัจจุบัน) เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=211&tabid=5352	ผู้บริหารสำนัก คอมพิวเตอร์
		52_SAR_038	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=408	ผู้บริหารสำนัก คอมพิวเตอร์
		52_SAR_039	แผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2550 – 2554 http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=238&DOC_TYPE=21	ผู้บริหารสำนัก คอมพิวเตอร์
	1	52_SAR_040	รายงานผลการดำเนินงานปี 2548-2552 และ แนวทางการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2552-2556 http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=708	ผู้บริหารสำนัก คอมพิวเตอร์
		52_SAR_041	แผนพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ระยะ 4 (2551-2554) http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.2/59-4-1-แผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้%20สำนักคอมพิวเตอร์%202552-2556.pdf	งานบุคคล
	2	52_SAR_042	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=411	งานนโยบายและแผน
		52_SAR_043	โครงสร้างการบริหารงาน http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=412	งานนโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
		52_SAR_044	โครงสร้างบุคลากร http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=413	งานนโยบายและแผน
		52_SAR_045	แผนอัตรากำลัง ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง สายวิชาการ (สาย ก) และ สายสนับสนุนวิชาการ (สาย ข - ค) ของหน่วยงาน ทม.ที่ 1001 (7) / 8273 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2544 กองแผนงาน http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.1/59-2-4-SWUCC_manpower.pdf	งานนโยบายและแผน
		52_SAR_046	แผนอัตรากำลังบุคลากร ระยะ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2555) http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.1/59-2-5-แผนอัตรากำลัง%202552_2555.pdf	งานนโยบายและแผน
	3	52_SAR_047	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของบุคลากรและ ภาระงาน สำนักคอมพิวเตอร์ http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.1/59--1-0%20-%20SWUCC_position.pdf	งานนโยบายและแผน
		52_SAR_048	ตัวอย่างเอกสารการมอบหมายงานรายบุคคล สำนักคอมพิวเตอร์ http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.1/59-3-2-assignment_Form2.pdf	งานบุคคล
	4	52_SAR_049	ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติของ หน่วยงาน (แนวปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติงาน) http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.1/59-4-1-ข้อบังคับพนักงานมหาวิทยาลัย.pdf	งานบุคคล
		52_SAR_050	ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติของ สำนักคอมพิวเตอร์ เพิ่มเติม http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.1/59-4-1-0 Swucc_Role_web.pdf	งานบุคคล
	5	52_SAR_051	คู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.1/59-5-1-คู่มือเลขานุการ.pdf	เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
	5	52_SAR_052	คู่มือการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณ เครือข่ายไร้สาย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.1/59-5-2-คู่มือการติดตั้งWireless%20Access%20Point.pdf	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
		52_SAR_053	คู่มือปฏิบัติงาน “การใช้งานระบบการประชุม ทางไกล” http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.1/59-5-3-คู่มือปฏิบัติงานการให้ประชุมทางไกล.pdf	ฝ่ายปฏิบัติการและ บริการ
	6	52_SAR_054	แผนผังการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน http://fis.swu.ac.th/sarcad_52/mydoc/10-cc-3850-แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ%20%20ประจำปีงบประมาณ%20พ.pdf	งานนโยบายและแผน
	7	52_SAR_055	รายงานการประชุมคณะกรรมการระบบบริการ แบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว http://emeeting.swu.ac.th	เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์
2.4	1	52_SAR_056	วิสัยทัศน์ของผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (1 ธ.ค.2548 - ปัจจุบัน) เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=211&tabid=5352	ผู้บริหารสำนัก คอมพิวเตอร์
		52_SAR_057	นโยบายและแผนกลยุทธ์ของโครงการ Cyber Education Center http://aos.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=15&tabid=2480	Cyber Education Center
		52_SAR_058	รายงานผลการดำเนินงานปี 2548-2552 และ แนวทางการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2552- 2556 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/119590000723.pdf	งานบุคคล
	2	52_SAR_059	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำโครงการ บริการวิชาการแก่ชุมชน ปี 2552 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000091.pdf	งานบุคคล
		52_SAR_060	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำโครงการ บริการวิชาการแก่ชุมชน ปี 2553	งานบุคคล

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
			http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659002702.pdf	
	3	52_SAR_061	คู่มือการปฏิบัติงานโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.4/59-3-22-report.pdf	งานการเงินและบัญชี
	4	52_SAR_062	รายงานผลการดำเนินงาน แผน/ผล และเป้าหมายการให้บริการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.52) http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=808&count=3	Cyber Education Center
		52_SAR_063	รายงานผลการดำเนินงาน แผน/ผล และเป้าหมายการให้บริการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.52) http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=809&count=8	Cyber Education Center
		52_SAR_064	รายงานผลการดำเนินงาน แผน/ผล และเป้าหมายการให้บริการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. 52) http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=807&count=3	Cyber Education Center
		52_SAR_065	รายงานผลการดำเนินงาน แผน/ผล และเป้าหมายการให้บริการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.53) http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=810&count=2	Cyber Education Center
	5	52_SAR_066	รายงานสรุปจำนวนโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=816&count=1	Cyber Education Center
	5	52_SAR_067	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน http://emeeting.swu.ac.th	Cyber Education Center

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
2.5	6	52_SAR_068	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน โครงการเผยแพร่ความรู้ด้าน ICT สัจฉกร กิจกรรมที่ 1: ความรู้บนโลก Cyber ครั้งที่ 1 http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=482&count=13	Cyber Education Center
	1	52_SAR_069	รายงานจำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=816&count=0	Cyber Education Center
	2	52_SAR_070	รายงานจำนวนบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2553 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.5/59-2-1-SWUCC_person2552.pdf	งานบุคคล
		52_SAR_071	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659002702.pdf	งานบุคคล
2.6	1	52_SAR_072	การประเมินแบบสอบถาม แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้บริการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2552 http://esurvey.swu.ac.th/phpframework/swu/qnr/report/rptqnr001.php?qnr_cd=QNR59005322&web_system_id=1	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์
		52_SAR_073	สรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้บริการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2552 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/1195900201000264.pdf	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์
3.1	1	52_SAR_074	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/1165900201000832.pdf	งานบุคคล

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
		52_SAR_075	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=3&doc_id=797&DOC_TYP E=17_TYPE=17	คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
		52_SAR_076	ผลดำเนินการโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=0&doc_id=799&DOC_TYPE=19	คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	2	52_SAR_077	จัดทำเว็บเพจทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4678	คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
		42_SAR_078	กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม ของสำนักคอมพิวเตอร์ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4678	คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
		52_SAR_079	รายงานผลดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (ฉบับย่อ) http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=811&count=7	คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	3	52_SAR_080	เว็บเพจทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4678	คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	4	52_SAR_081	ฐานข้อมูลการดำเนินการจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4678	คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
		52_SAR_082	งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2552-2553 เพื่อสนับสนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/6/6.1/59-4-2-SWUCC_Budget_2552_2553.pdf	งานการเงินและบัญชี
4.1	1	52_SAR_083	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ คำสั่งที่ 1970/2552 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659001567.pdf	งานบุคคล

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
		52_SAR_084	คำสั่งที่ 1455/2552 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659001379.pdf	งานบุคคล
		52_SAR_085	คำสั่งที่ 1219/2548 ลว. 6 มิ.ย.2548 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000467.pdf	งานบุคคล
		52_SAR_086	คำสั่งที่ 1184/2550 ลว. 14 มิ.ย.2550 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000468.pdf	งานบุคคล
		52_SAR_087	คำสั่งที่ 1523/2550 ลว. 20 ก.ค.2550 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000469.pdf	งานบุคคล
	2	52_SAR_088	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000169.pdf	งานบุคคล
		52_SAR_089	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คำสั่งที่ 19/2551 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000172.pdf	งานบุคคล
		52_SAR_090	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คำสั่งที่ 16/2553 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/1165900201000637.pdf	งานบุคคล
	3,4	52_SAR_091	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ http://emeeting.swu.ac.th	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์
	7	52_SAR_092	รายงานผลการประเมินผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/1/59-7-1-รายงานผลประเมินผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์.pdf	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์
4.2	1	52_SAR_093	ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการ http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/3/pdf/1350020025_1.pdf	งานบุคคล

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
		52_SAR_094	รายงานการประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ http://emeeting.swu.ac.th	งานบุคคล
	2	52_SAR_095	แบบประเมินผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.2/59-2-1-Survey_Boss.pdf	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์
	3	52_SAR_096	รายงานผลการประเมินผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.1/59-7-1-รายงานผลประเมินผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์.pdf	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์
	4	52_SAR_097	แผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและรายงานผลการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/2/59-4-1-แผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้%20สำนักคอมพิวเตอร์%202552-2556.pdf	งานบุคคล
4.3	1	52_SAR_098	การจัดความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4068	คณะกรรมการจัดการความรู้
		52_SAR_099	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?count=0&doc_id=3950&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=3823&SERIES=1	คณะกรรมการจัดการความรู้
		52_SAR_100	แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2552 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11959000233.pdf	คณะกรรมการจัดการความรู้
		52_SAR_101	แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2553 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/119590020100033.pdf	คณะกรรมการจัดการความรู้
		52_SAR_102	เว็บเพจการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4068	คณะกรรมการจัดการความรู้
		52_SAR_103	เว็บไซต์แหล่งรวมความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ ด้วย วิกิ http://chilchil.swu.ac.th	คณะกรรมการจัดการความรู้

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
	2	52_SAR_104	รายงานผลการดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้ ปีงบประมาณ 2552 http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=685	คณะกรรมการจัดการความรู้
		52_SAR_105	รายงานผลดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้ ปีงบประมาณ 2553 (ณ 31 พฤษภาคม 2553) http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=748	คณะกรรมการจัดการความรู้
	3	52_SAR_106	แผนการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ ปีงบประมาณ 2552 http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=685	คณะกรรมการจัดการความรู้
		52_SAR_107	แผนการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ ปีงบประมาณ 2553 (ณ 31 พฤษภาคม 2553) http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=748	คณะกรรมการจัดการความรู้
	4	52_SAR_108	รายงานการติดตามประเมินผลความสำเร็จการจัดการความรู้ และการปรับปรุงแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้เพิ่มเติม http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/1195900201000283.pdf	คณะกรรมการจัดการความรู้
	5	52_SAR_109	รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2552 http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=685	คณะกรรมการจัดการความรู้
		52_SAR_110	แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2553 (ณ 31 พฤษภาคม 2553) http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=748	คณะกรรมการจัดการความรู้
4.4	1	52_SAR_111	แผนอัตรากำลัง ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง สายวิชาการ (สาย ก) และ สายสนับสนุนวิชาการ (สาย ข - ค) ของหน่วยงาน ทม.ที่ 1001 (7) / 8273 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2544 กองแผนงาน http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4674	งานนโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
	2	52_SAR_112	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คำสั่งที่ 19/2551 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000172.pdf	งานบุคคล
		52_SAR_113	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คำสั่งที่ 16/2553 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/1165900201000637.pdf	งานบุคคล
		52_SAR_114	คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/1165900201000638.pdf	งานบุคคล
		52_SAR_115	ตารางแสดงการครองอัตราของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ระหว่างปี 2549 –ปัจจุบัน http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=413	งานบุคคล
		52_SAR_116	ทะเบียนการพัฒนาบุคลากร ปี 2552 http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4674	งานบุคคล
		52_SAR_117	รายงานการประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3 /2552 http://emeeting.swu.ac.th	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์
	3	52_SAR_118	คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการร้านสวัสดิการร้านอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000276.pdf	งานบุคคล
	4	52_SAR_119	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2553 วาระที่ 4.2 การพิจารณาเลื่อนขั้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น http://emeeting.swu.ac.th	งานบุคคล
		52_SAR_120	การกำหนดเส้นทางเดินของแต่ละตำแหน่ง http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.4/59-4-2-ความก้าวหน้าของบุคลากร%20สายสนับสนุนวิชาการ.pdf	งานบุคคล

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
4.5	5	52_SAR_121	การประเมินความพึงพอใจต่อสภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2552 http://esurvey.swu.ac.th/phpframework/swu/qnr/report/rptqnr001.php?qnr_cd=QNR59005323&web_system_id=1	งานบุคคล
		52_SAR_122	สรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพการปฏิบัติงาน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2552 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/1195900201000262.pdf	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์
	1,2	52_SAR_123	ศูนย์บริการข้อมูล มศว http://infoservice.swu.ac.th	ฝ่ายระบบสารสนเทศ
	3	52_SAR_124	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 7/2552 วาระที่ 4.2.1 การประเมินความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ http://emeeting.swu.ac.th	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์
		52_SAR_125	แบบประเมินการควบคุมความเสี่ยงด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.5/59-3-2-Report%20%20for%20SWUCC%20Security%20Assessment_52.pdf	คณะกรรมการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
	4	52_SAR_126	แบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ http://esurvey.swu.ac.th/phpframework/swu/qnr/report/rptqnr001.php?qnr_cd=QNR59005321&web_system_id=1	ฝ่ายระบบสารสนเทศ
		52_SAR_127	สรุปผลการประเมินแบบสอบถามแบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2552 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/1195900201000263.pdf	ฝ่ายระบบสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
	5	52_SAR_128	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2552 วาระที่ 4.1.1 การยกวางกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร http://emeeting.swu.ac.th	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์
	6	52_SAR_129	ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ของ มศว ที่ส่งข้อมูลไป สกอ. http://commencement.swu.ac.th/ (มศว) http://www.job.mua.go.th/codes/index.php (สกอ.) รายงานข้อมูล สกอ. http://infoservice.swu.ac.th/	ฝ่ายระบบสารสนเทศ
4.6	1.2	52_SAR_130	จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ http://edocument.swu.ac.th/type_7.asp?doc_type_id=15&sub_type=16	คณะกรรมการจัดทำจดหมายข่าว
		52_SAR_131	เว็บไซต์ สำนักคอมพิวเตอร์ http://cc.swu.ac.th	งานประชาสัมพันธ์
		52_SAR_132	เว็บบอร์ด สำนักคอมพิวเตอร์ http://webboard.swu.ac.th/?c=cc	งานประชาสัมพันธ์
		52_SAR_133	ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มศว http://edocument.swu.ac.th/	ฝ่ายระบบสารสนเทศ
		52_SAR_134	กล่องรับฟังความคิดเห็น (สำนักงานผู้อำนวยการ, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร และ องค์กรักษ์)	งานประชาสัมพันธ์
	3,4	52_SAR_135	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ http://emeeting.swu.ac.th	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์
4.7	1	52_SAR_136	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายในสำนักคอมพิวเตอร์ คำสั่งที่ 075/2550 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000341.pdf	งานบุคคล
		52_SAR_137	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายในสำนักคอมพิวเตอร์ คำสั่งที่ 016/2552 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659001349.pdf	งานบุคคล

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
	2	52_SAR_138	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุม ภายในสำนักคอมพิวเตอร์ คำสั่งที่ 022/2553 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/1165900201000643.pdf	งานบุคคล
		52_SAR_139	รายงานการควบคุมภายใน ปี 2552 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7/59-2-2-รายงานควบคุมภายใน%20ปี52.pdf	คณะกรรมการควบคุม ภายใน
		52_SAR_140	รายงานแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติงาน ปี 2553 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7/59-2-1-risk_analysis.pdf	คณะกรรมการควบคุม ภายใน
	3	52_SAR_141	แผนการดำเนินการการควบคุมภายใน สำนัก คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7/59-3-2-52%20Risk%20plan%20.pdf	คณะกรรมการควบคุม ภายใน
		52_SAR_142	แผนการดำเนินการการควบคุมภายใน สำนัก คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7/59-3-3-53%20Risk%20plan%20.pdf	คณะกรรมการควบคุม ภายใน
4		52_SAR_143	แผนการประเมินการจัดการความเสี่ยงด้าน ความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt11_255301_8025.pdf	คณะกรรมการบริหาร ความมั่นคงปลอดภัย ของระบบสารสนเทศ
		52_SAR_144	คู่มือการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณ เครือข่ายไร้สาย http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.1/59-5-2-คู่มือการติดตั้งWireless%20Access%20Point.pdf	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
		52_SAR_145	คู่มือปฏิบัติงาน “การใช้งานระบบการประชุม ทางไกล” http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7/59-4-2-คู่มือปฏิบัติงานการใช้ระบบประชุมทางไกล.pdf	ฝ่ายปฏิบัติการและ บริการ

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
5		52_SAR_146	ขั้นตอนการสำรองข้อมูล http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.7/59-4-3-ขั้นตอนการสำรองข้อมูล.pdf	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
		52_SAR_147	ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีไฟฟ้าดับ http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.7/59-4-4-ขั้นตอนการเปิดระบบไฟฟ้า.pdf	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย
		52_SAR_148	ร่าง นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของ สารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฉบับที่ 1) http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7/7.7/59-4-5-SWU_Infosec_PolicyV01_6_mahuttha27-10-09.pdf	คณะกรรมการบริหาร ความมั่นคงปลอดภัย ของระบบสารสนเทศ
		52_SAR_149	รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุม ภายใน http://emeeting.swu.ac.th	คณะกรรมการควบคุม ภายใน
	4.8	1,2,3	52_SAR_150	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและ ติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2553 วาระที่ 4.3 การจัดการความเสี่ยงด้านความ มั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ มศว http://emeeting.swu.ac.th
		52_SAR_151	แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อ สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 (ต.ค.51 - ก.ย.52) http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000292.pdf	งานนโยบายและแผน/ เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์
		52_SAR_152	แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อ สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2553 (ต.ค.52 - ก.ย.53) http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/121590000657.pdf	งานนโยบายและแผน/ เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์
		52_SAR_153	แผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2550 – 2554) http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000183.pdf	งานนโยบายและแผน/ เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
	4	52_SAR_154	แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ (Strategy Map) http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt11_255209_7258.pdf	งานนโยบายและแผน/ เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์
	5	52_SAR_155	คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2552 http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=512&tabid=4673	งานนโยบายและแผน/ เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์
	6	52_SAR_156	รายงานผลการปฏิบัติราชการสำนัก คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของ มหาวิทยาลัย ไตรมาสที่ 1/ปีงบประมาณ 2552 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7.8/59-6-1-emt9_255201_minute.pdf	งานนโยบายและแผน/ เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์
		52_SAR_157	รายงานผลการปฏิบัติราชการสำนัก คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของ มหาวิทยาลัย ไตรมาสที่ 2/ปีงบประมาณ 2552 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7.8/59-6-2-emt9_255205_minute.pdf	งานนโยบายและแผน/ เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์
		52_SAR_158	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2552 ประจำไตรมาสที่ 3/2552 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7.8/59-6-3-emt9_255208_minute.pdf	งานนโยบายและแผน/ เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์
		52_SAR_159	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการสำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2552 (ไตรมาส 1-4) http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7.8/59-6-4-emt9_255210_minute.pdf	งานนโยบายและแผน/ เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์
		52_SAR_160	แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุน ภารกิจของมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2553 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7.8/59-6-5-emt9_255210_minute.pdf	งานนโยบายและแผน/ เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์
		52_SAR_161	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2553 ประจำไตรมาสที่ 1/2553 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/7.8/59-6-6-emt345_255302_8343.pdf	งานนโยบายและแผน/ เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
	7	52_SAR_162	ข้อมูลผลการดำเนินงานคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2552 http://fis.swu.ac.th/sarcard_52/	งานนโยบายและแผน/ เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์
4.9	1	52_SAR_163	ทะเบียนการพัฒนาคณาจารย์ ปี 2552 http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=597&tabid=4674	งานบุคคล
		52_SAR_164	ทะเบียนการพัฒนาคณาจารย์ ปี 2553 http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=598&tabid=4674	งานบุคคล
		52_SAR_165	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2553 วาระที่ 1.3.3.1 รายงานความเคลื่อนไหวงานบุคคล ณ วันที่ 31 ม.ค 2553 http://emeeting.swu.ac.th	เลขานุการสำนัก คอมพิวเตอร์
	2	52_SAR_166	รายงานจำนวนบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2553 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.5/59-2-1-SWUCC_person2552.pdf	งานบุคคล
4.10	1	52_SAR_167	นโยบายการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt372_255201_7228.pdf	คณะกรรมการระบบ บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว
	2	52_SAR_168	แผนดำเนินงานโครงการระบบบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt372_255201_7229.pdf	คณะกรรมการระบบ บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว
	3	52_SAR_169	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt372_255201_7226.pdf	งานบุคคล
	4	52_SAR_170	รายงานการประชุมคณะกรรมการระบบบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ครั้งที่ 1/2552 http://emeeting.swu.ac.th	คณะกรรมการระบบ บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
	5	52_SAR_171	แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt372_255201_7230.pdf	คณะกรรมการระบบบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว
4.11	1	52_SAR_172	เว็บไซต์ประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4055	คณะกรรมการประหยัดพลังงาน
	2	52_SAR_173	แผนงานการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/1195900201000036.pdf	คณะกรรมการประหยัดพลังงาน
	3	52_SAR_174	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/1165900201000635.pdf	งานบุคคล
	4	52_SAR_175	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการประหยัดพลังงานสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2552 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/1195900201000038.pdf	คณะกรรมการประหยัดพลังงาน
	5	52_SAR_176	ข้อมูลสถิติการประหยัดพลังงาน http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3896	คณะกรรมการประหยัดพลังงาน
	6,7	52_SAR_177	รายงานการประชุมคณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 2/2552 ลว.18 กันยายน 2552, ครั้งที่ 3/2552 ลว.19 พฤศจิกายน 2552, ครั้งที่ 1/2553 ลว.20 มกราคม 2553, ครั้งที่ 2/2553 ลว. 3 มีนาคม 2553 http://emeeting.swu.ac.th	คณะกรรมการประหยัดพลังงาน
	8	52_SAR_178	มาตรการประหยัดพลังงาน ปี 2552 http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4057	คณะกรรมการประหยัดพลังงาน
		52_SAR_179	ข่าวประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2552 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11559000444.pdf	คณะกรรมการประหยัดพลังงาน
4.12	1	52_SAR_180	แผนการดำเนินกิจกรรม 5 ส http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=382&tabid=5379	คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
	2	52_SAR_181	คณะอนุกรรมการการดำเนินงานกิจกรรม 5ส http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/1165900201000636.pdf	คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส
		52_SAR_182	คณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?count=4&doc_id=3958&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=3831&SERIES=1	คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส
	3	52_SAR_183	คู่มือการดำเนินกิจกรรม 5 ส ของหน่วยงาน http://kids-d.swu.ac.th/dspace/bitstream/123456789/1467/1/5S.pdf	คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส
	4	52_SAR_184	ภาพกิจกรรม 5ส "Big Cleaning Day" http://photo.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4299&AlbumID=9494-1031	คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส
	5	52_SAR_185	แบบฟอร์มการประเมิน 5 ส http://eform.swu.ac.th/file/5900/pdf/1759000177.pdf	คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส
		52_SAR_186	ผลการประเมินผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ส http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt198_255303_9174.pdf	คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส
	6	52_SAR_187	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ 5 ส ครั้งที่ 1/2553 เรื่องพิจารณา การวางแผนการดำเนินกิจกรรม 5 ส http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt198_255301_minute.pdf	คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส
	7	52_SAR_188	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ 5 ส ครั้งที่ 2/2553 เรื่อง การจัดทำแบบฟอร์มการตรวจประเมิน 5 ส http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt198_255302_minute.pdf	คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส
	8	52_SAR_189	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ 5 ส ครั้งที่ 2/2553 เรื่อง แนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt198_255302_minute.pdf	คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
5.1	1	52_SAR_190	แบบสรุปรวมงบประมาณรายจ่ายตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ทั้งหมดของหน่วยงาน แผนการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน ปี 2552 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/8/8.1/59-1-1-5.1.1%20แผนการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน_52.pdf	งานการเงินและบัญชี
		52_SAR_191	แผนการใช้จ่ายเงินรายได้ ปี 2552	งานการเงินและบัญชี
	2	52_SAR_192	การจัดสรรงบประมาณประจำปี 2552 (งบประมาณแผ่นดิน และ งบประมาณเงินรายได้) จากกองแผนงาน งบประมาณแผ่นดิน ปี 2552 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/8/8.1/59-2-1-5.1.2%20งบประมาณแผ่นดิน_52%20(ได้รับจัดสรร).pdf	งานการเงินและบัญชี
		52_SAR_193	งบประมาณเงินรายได้ ปี 2552 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/8/8.1/59-2-2-5.1.2%20งบประมาณเงินรายได้(ได้รับจัดสรร)2552.pdf	งานการเงินและบัญชี
		52_SAR_194	ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการจัดสรร งบประมาณรายจ่าย http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/8/8.1/59-2-3-5.1.2%20ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย.pdf	งานการเงินและบัญชี
		52_SAR_195	ขออนุมัติโอนงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ2552 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/8/8.1/59-2-4-5.1.2%20ขออนุมัติโอนงบประมาณเงินรายได้%20พ.ศ2552..pdf	งานการเงินและบัญชี
	3,5,7	52_SAR_196	รายงานการใช้จ่ายเงิน จากการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ http://emeeting.swu.ac.th	งานการเงินและบัญชี
	4	52_SAR_197	รายงานการเงินประจำเดือนกันยายนที่เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน	งานการเงินและบัญชี
	6	52_SAR_198	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659002685.pdf	งานบุคคล

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
			http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/1165900201000726.pdf http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000298.pdf http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000451.pdf http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000298.pdf	
5.2	1	52_SAR_199	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากรร่วมกัน http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?doc_id=4623&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=4496&SERIES=1&count=1	งานบุคคล
	1	52_SAR_200	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการนำร่อง D-Office Model Project เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านไอซีทีของหน่วยงาน http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?doc_id=4624&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=4497&SERIES=1&count=1	งานบุคคล
	1	52_SAR_201	คณะกรรมการโครงการนำร่อง D-Office Model Project http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=386&tabid=5191	คณะกรรมการโครงการนำร่อง D-Office Model Project
	2	52_SAR_202	โครงการนำร่อง D-Office Model Project เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านไอซีทีของหน่วยงาน http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/1175900201000060.pdf	คณะกรรมการโครงการนำร่อง D-Office Model Project
	3	52_SAR_203	Web site โครงการนำร่อง D-Office Model Project http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=5191	คณะกรรมการโครงการนำร่อง D-Office Model Project
	4	52_SAR_204	ระบบคิดดี ที่ มศว (KIDs-D @ SWU) http://kids-d.swu.ac.th/dspace/index.jsp	Cyber Education center
5.3	1	52_SAR_205	รายงานสรุปค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการเพื่อสังคม ประจำปีการศึกษา 2552	งานการเงินและบัญชี

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
	2	52_SAR_206	รายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ประจำปีการศึกษา 2552 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.5/59-2-1-SWUCC_person2552.pdf	งานการเงินและบัญชี
5.4	1	52_SAR_207	รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ประกอบตัวบ่งชี้ 5.4	งานการเงินและบัญชี
	2	52_SAR_208	รายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ประจำปีงบประมาณ 2552	งานการเงินและบัญชี
5.5	1,2	52_SAR_209	รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ประกอบตัวบ่งชี้ 5.5	งานการเงินและบัญชี
		52_SAR_210	รายงานการใช้จ่ายเงิน จากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ http://emeeting.swu.ac.th	งานการเงินและบัญชี
5.6	1	52_SAR_211	แบบสรุปงบประมาณรายจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ 2552 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้	งานการเงินและบัญชี
	2	52_SAR_212	รายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ประจำปีงบประมาณ 2552	งานการเงินและบัญชี
5.7	1,2	52_SAR_213	รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ประกอบตัวบ่งชี้ 5.8	งานการเงินและบัญชี
	1	52_SAR_214	บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ครั้งที่ 1 บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ครั้งที่ 2 บัญชีรายละเอียดเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	งานการเงินและบัญชี งานบุคคล
5.8	1,2	52_SAR_215	รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ประกอบตัวบ่งชี้ 5.8	งานการเงินและบัญชี

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
6.1	1	52_SAR_216	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?count=57&doc_id=949&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=896&SERIES=1	งานบุคคล
		52_SAR_217	คำสั่งคณะกรรมการบริหารคุณภาพ ของสำนักคอมพิวเตอร์ http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/1165900201000631.pdf	งานบุคคล
		52_SAR_218	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2552 http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?doc_id=2621&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=2494&SERIES=1&count=19	งานบุคคล
		52_SAR_219	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักคอมพิวเตอร์(เพิ่มเติม) พ.ศ. 2552 http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659001996.pdf	งานบุคคล
		52_SAR_220	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี 2552 http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?count=7&doc_id=3938&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=3811&SERIES=1	ฝ่ายประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย
		52_SAR_221	คู่มือประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2550-2553 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 :ธันวาคม 2552) http://qa.swu.ac.th/Portals/50/files/manual/52_manual.pdf	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
		52_SAR_222	เอกสารแก้ไขคู่มือประกันคุณภาพศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2550-2553 http://qa.swu.ac.th/Portals/50/files/manual/แก้ไขคู่มือ.pdf	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
		52_SAR_223	แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2552 http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/9/9.1/59-1-6-sar_plan.pdf	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
	2	51_SAR_224	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์ http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000627.pdf	งานบุคคล
	3	51_SAR_225	เอกสารการประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา และ เกณฑ์มาตรฐานของสถาบัน สำนักที่มหาวิทยาลัยกำหนด http://qa.swu.ac.th/	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
	4	51_SAR_226	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ย้อนหลัง 3 ปี http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3985	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
	5	51_SAR_227	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2552 วาระที่ 4.3.2 การจัดประชุม Action Plan และการประกันคุณภาพ http://emeeting.swu.ac.th/	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์
	6	51_SAR_228	มีระบบสารสนเทศผ่านเว็บเพื่อเป็นที่เก็บข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3893	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
		51_SAR_229	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?doc_id=4627&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=4500&SERIES=1&count=3	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
		51_SAR_230	รายงานการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ http://emeeting.swu.ac.th/	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
6.2	1,2,5	52_SAR_231	เอกสารการประกันคุณภาพ ย้อนหลังทั้งหมด http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3985	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
	3	52_SAR_232	รายงานผล SAR 2551 http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3986	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
	4	52_SAR_233	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2552 วาระที่ 4.3.2 การจัดประชุม Action Plan และการประกันคุณภาพ http://emeeting.swu.ac.th/	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
7.1	1,2,3, 4,5,6	52_SAR_234	รายงานผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ 2552 http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/1195900201000281.pdf	คณะกรรมการส่งเสริม การวิจัย
		52_SAR_235	โครงการวิจัยเรื่อง “การพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการวิจัย” http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/4/4.1/59-1-2-rose_system.pdf	คณะกรรมการส่งเสริม การวิจัย
	4	52_SAR_236	จดหมายข่าว เรื่อง swu ict competency http://publications.swu.ac.th/show_detail.php?id=853&seq=3	คณะกรรมการจัดทำ จดหมายข่าว
	4	52_SAR_237	จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ทั้งหมด http://publications.swu.ac.th/archive.php?collection_id=248	คณะกรรมการจัดทำ จดหมายข่าว
	3	52_SAR_238	งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ระบบภาระงานเชิงปริมาณของบุคลากรสาย วิชาการ (HURIS : WorkLoad) http://huris.swu.ac.th	คณะกรรมการส่งเสริม การวิจัย
		52_SAR_239	ระบบการรับรายงานตัวนิสิตแบบออนไลน์ (SUPREME2004: iSTART) http://istart.swu.ac.th	คณะกรรมการส่งเสริม การวิจัย
		52_SAR_240	ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (SWU Advisory System) http://supreme.swu.ac.th	คณะกรรมการส่งเสริม การวิจัย
		52_SAR_241	กรอบสมรรถนะด้านไอซีที (SWU ICT Competency Model) http://ict.swu.ac.th	คณะกรรมการส่งเสริม การวิจัย
		52_SAR_242	ระบบการศึกษาไฮบริด มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ (SWU Hybrid Education System) http://sot.swu.ac.th	คณะกรรมการส่งเสริม การวิจัย
.		52_SAR_243	ระบบการบูรณาการห้องสมุดดิจิทัลเพื่อ การศึกษาสู่เว็บไซต์สื่อสิ่งพิมพ์ มศว ... (SWU ePublications Portal) http://publications.swu.ac.th	คณะกรรมการส่งเสริม การวิจัย

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ +66 2649 5706 โทรสาร +66 2259 2217

Computer Center, Srinakharinwirot University

114 Sukhumvit 23, Bangkok 10110, Thailand

Tel +66 2649 5706 Fax +66 2259 2217

<http://cc.swu.ac.th>