



รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้รับบริการ
สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2
(ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ถึงเดือนกรกฎาคม 2564)



กรกฎาคม 2564

สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

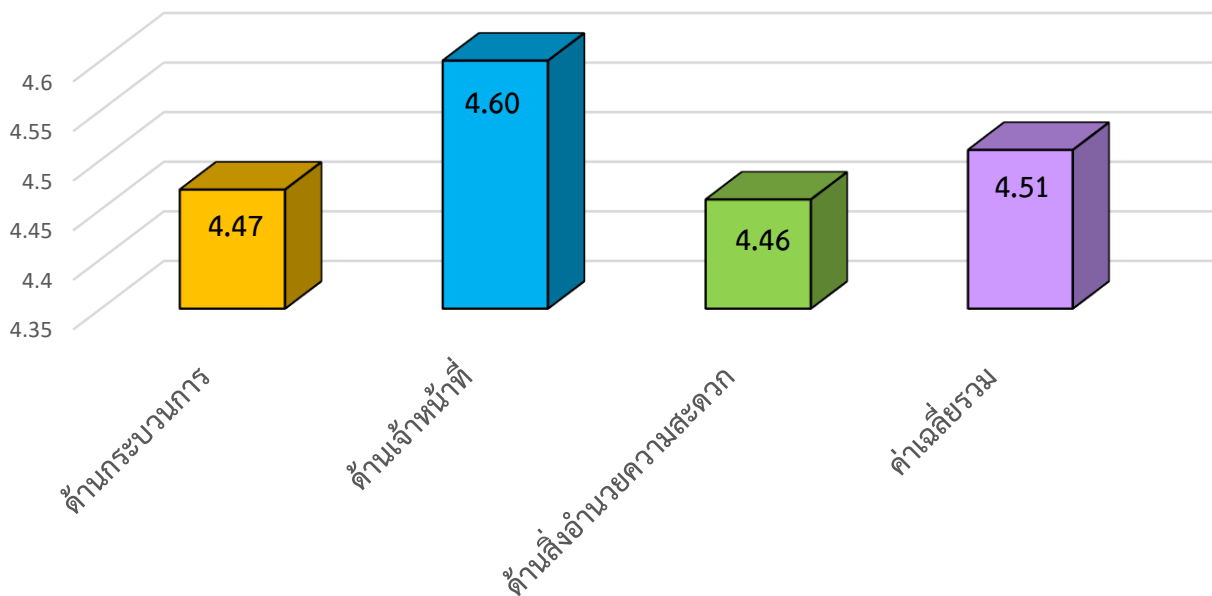
Director's Office Division, Computer Center, Srinakharinwirot University

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการสำรวจการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้รับบริการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2 (ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ถึงเดือนกรกฎาคม 2564) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็นในการให้บริการสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ถึงเดือนกรกฎาคม 2564) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบริการและปรับปรุงการทำงานของบุคลากร เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามภารกิจขององค์กร โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 43 คน ซึ่งผู้รับบริการสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้รับบริการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ รายละเอียดดังนี้

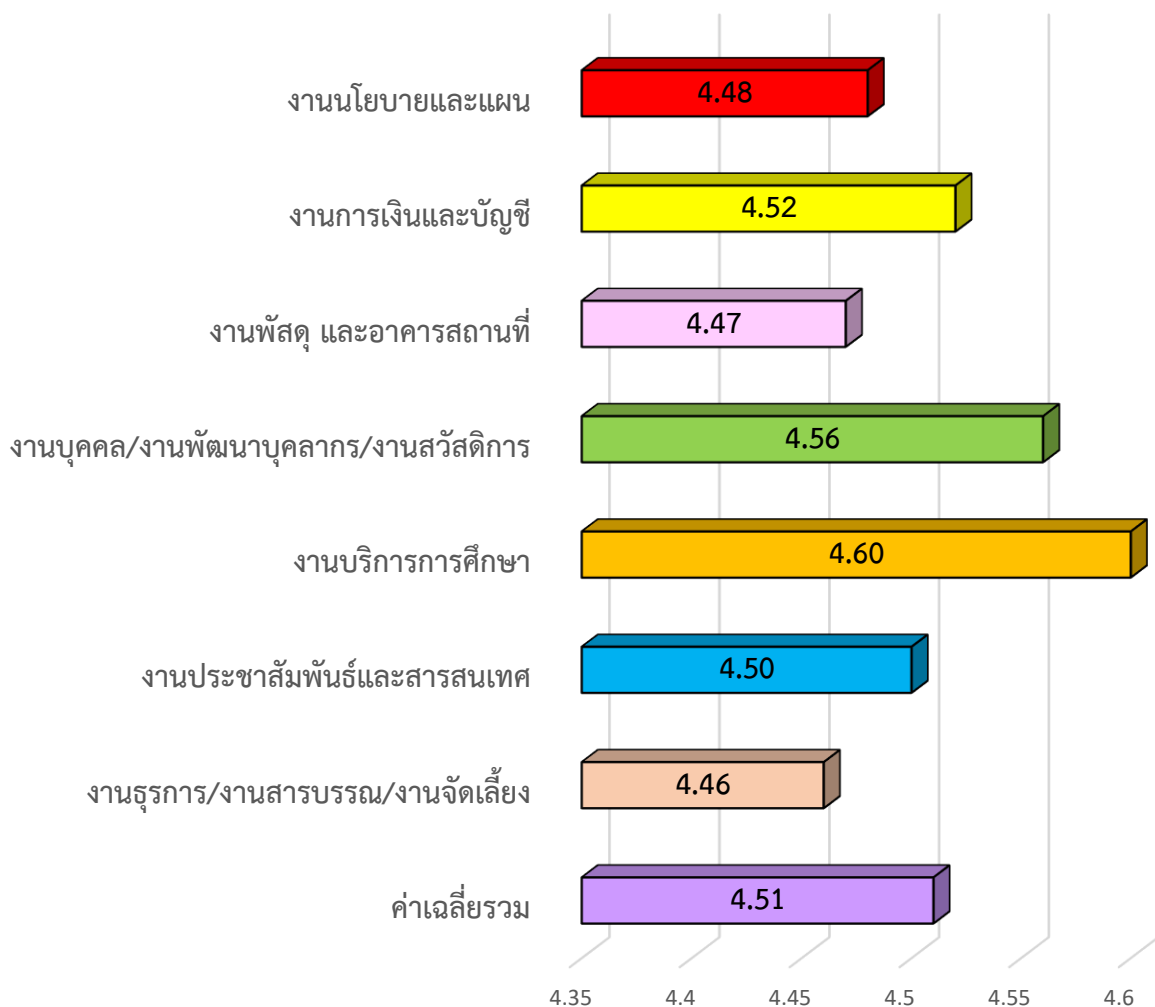
1) ผลการประเมินความความพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้รับบริการจากสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ ในภาพรวมอยู่ที่ระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.51 (ร้อยละ 90.24) โดยสามารถแบ่งตามรายการให้บริการเป็น 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่	ด้าน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ
1.	ด้านกระบวนการ	4.47	89.48%	พึงพอใจ
2.	ด้านเจ้าหน้าที่	4.60	91.94%	พึงพอใจอย่างมาก
3.	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.46	89.28%	พึงพอใจ
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.51	90.24%	พึงพอใจอย่างมาก



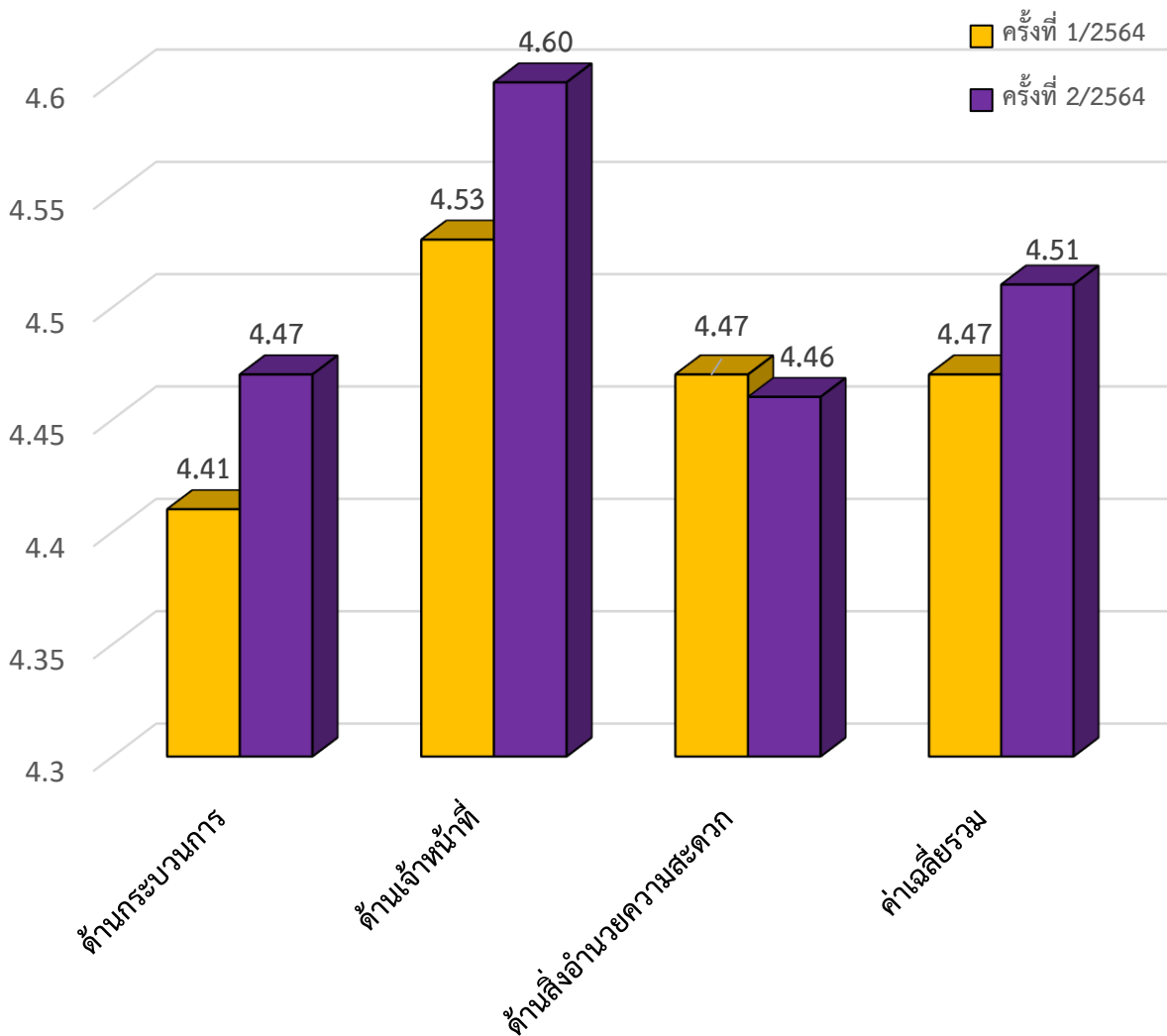
2) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยจำแนกตามงานภายในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ รายละเอียดดังนี้

ด้านที่	งาน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ
1.	งานนโยบายและแผน	4.48	89.52%	พึงพอใจ
2.	งานการเงินและบัญชี	4.52	90.37%	พึงพอใจอย่างมาก
3.	งานพัสดุ และอาคารสถานที่	4.47	89.42%	พึงพอใจ
4.	งานบุคคล/งานพัฒนาบุคลากร/งานสวัสดิการ	4.56	91.22%	พึงพอใจอย่างมาก
5.	งานบริการการศึกษา (โครงการอบรม/งานวิจัย/ การจ้างนิสิตช่วยงาน/นิสิตฝึกงาน)	4.60	91.90%	พึงพอใจอย่างมาก
6.	งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	4.50	90.00%	พึงพอใจอย่างมาก
7.	งานธุรการ/งานสารบรรณ/งานจัดเลี้ยง	4.46	89.21%	พึงพอใจ
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.51	90.24%	พึงพอใจอย่างมาก

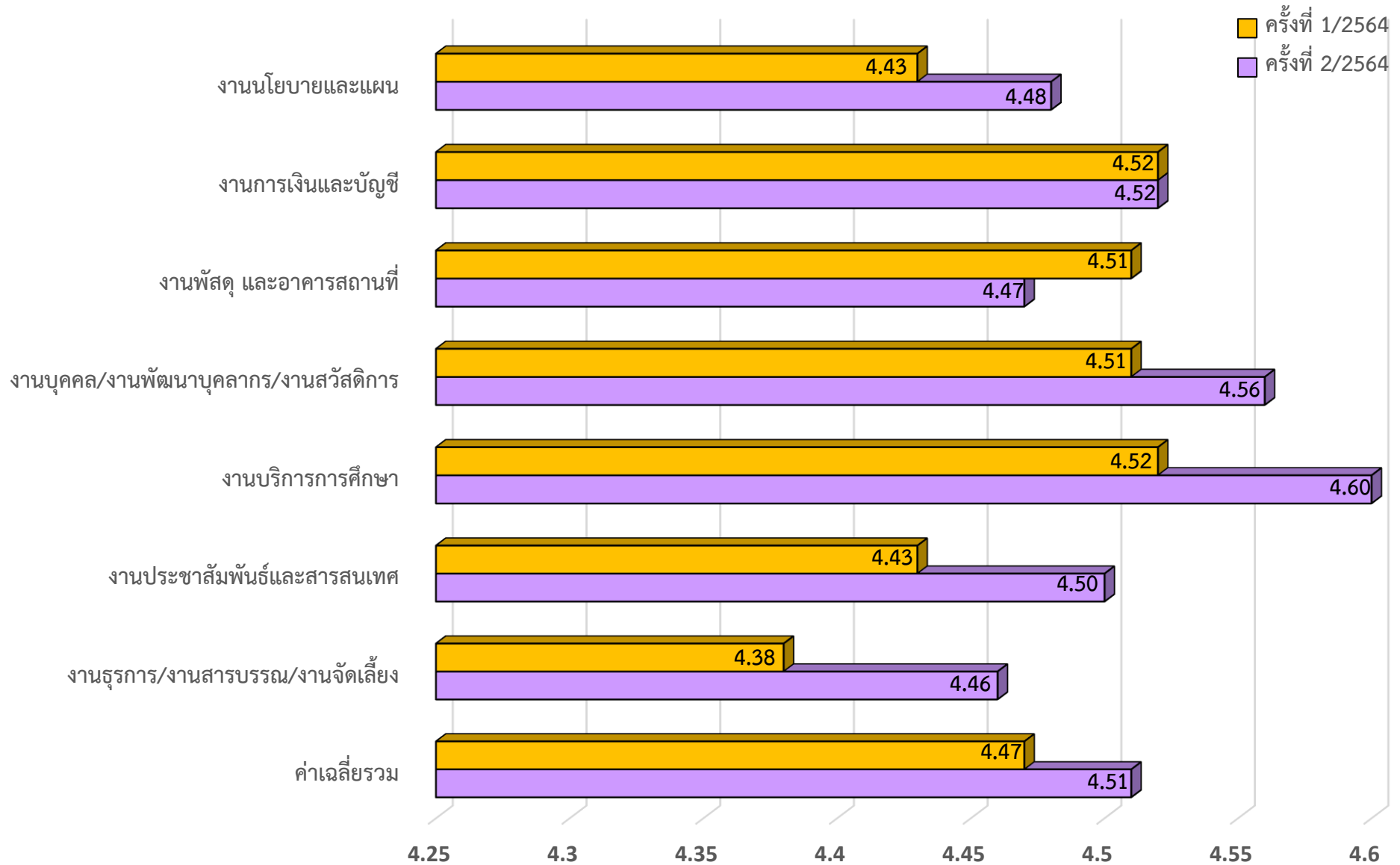


3) เปรียบเทียบผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้รับบริการจากสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2564 และครั้งที่ 2/2564 โดยสามารถแบ่งเป็นภาพรวมและรายด้านการให้บริการ ดังนี้

ด้านที่	ด้าน	ครั้งที่ 1/2564			ครั้งที่ 2/2564		
		ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ
1.	ด้านกระบวนการ	4.41	88.29%	พึงพอใจมาก	4.47	89.48%	พึงพอใจ
2.	ด้านเจ้าหน้าที่	4.53	90.54%	พึงพอใจมากที่สุด	4.60	91.94%	พึงพอใจอย่างมาก
3.	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.47	89.44%	พึงพอใจมาก	4.46	89.28%	พึงพอใจ
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.47	89.42%	พึงพอใจมาก	4.51	90.24%	พึงพอใจอย่างมาก



ด้านที่	ด้าน	ครั้งที่ 1/2564			ครั้งที่ 2/2564		
		ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ
1.	งานนโยบายและแผน	4.43	88.67%	พึงพอใจมาก	4.48	89.52%	พึงพอใจ
2.	งานการเงินและบัญชี	4.52	90.31%	พึงพอใจมากที่สุด	4.52	90.37%	พึงพอใจอย่างมาก
3.	งานพัสดุ และอาคารสถานที่	4.51	90.22%	พึงพอใจมากที่สุด	4.47	89.42%	พึงพอใจ
4.	งานบุคคล/งานพัฒนาบุคลากร/งานสวัสดิการ	4.51	90.16%	พึงพอใจมากที่สุด	4.56	91.22%	พึงพอใจอย่างมาก
5.	งานบริการการศึกษา (โครงการอบรม/งานวิจัย/ การจ้างนิสิตช่วยงาน/นิสิตฝึกงาน)	4.52	90.46%	พึงพอใจมากที่สุด	4.60	91.90%	พึงพอใจอย่างมาก
6.	งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	4.43	88.51%	พึงพอใจมาก	4.50	90.00%	พึงพอใจอย่างมาก
7.	งานธุรการ/งานสารบรรณ/งานจัดเลี้ยง	4.38	87.57%	พึงพอใจมาก	4.46	89.21%	พึงพอใจ
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.47	89.42%	พึงพอใจมาก	4.51	90.24%	พึงพอใจอย่างมาก



สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร.....	1
การประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้รับบริการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2	7
ชื่อกิจกรรม	7
ความเป็นมา	7
วัตถุประสงค์.....	7
ระยะเวลาดำเนินการ	7
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	7
ผลผลิต.....	7
ผลลัพธ์.....	7
ผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	8
สรุปตัวชี้วัดโครงการ.....	8
การรวบรวมข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูล	9
การรวบรวมข้อมูล.....	9
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	11
แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2564.....	24

**การประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้รับบริการ
สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2
(ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ถึงเดือนกรกฎาคม 2564)**

ชื่อกิจกรรม

การประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้รับบริการสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2

ความเป็นมา

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี แบบสมดุลง 4 มิติ งบประมาณ พ.ศ.2564 มิติ 1 การตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ตัวชี้วัดที่ 1.2 การให้บริการแก่นิสิตและผู้รับบริการ ข้อ 1.2.4 ผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและผู้ให้บริการ โดยข้อมูลที่ต้องการ ได้แก่ แบบสำรวจความพึงพอใจของส่วนงาน ที่ส่วนงานพัฒนาขึ้น และรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ จึงได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้รับบริการสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2 (ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ถึงเดือนกรกฎาคม 2564) ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการจะเป็นแนวทางในการพัฒนาบริการและปรับปรุงการทำงานของบุคลากรนำไปสู่ความสำเร็จตามภารกิจขององค์กร

วัตถุประสงค์

เพื่อสำรวจความคิดเห็นในการให้บริการสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ถึงเดือนกรกฎาคม 2564) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบริการและปรับปรุงการทำงานของบุคลากร เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามภารกิจขององค์กร

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2564 ถึงเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจการให้บริการสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 4.50

ผลผลิต

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้รับบริการสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2 (ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ถึงเดือนกรกฎาคม 2564)

ผลลัพธ์

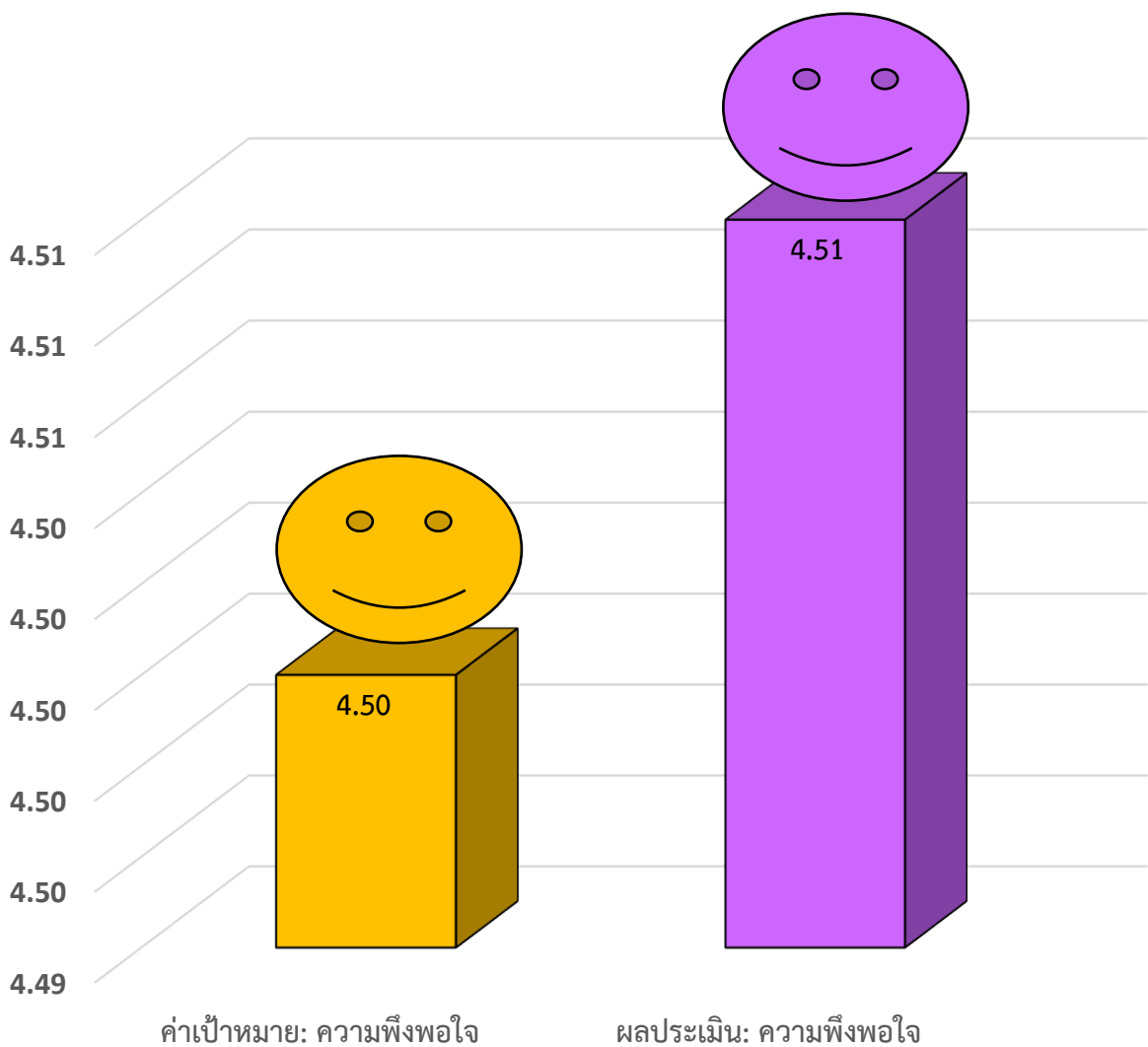
สำนักคอมพิวเตอร์นำผลการสำรวจฯ ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาบริการและการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพที่ดี เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามภารกิจขององค์กรและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้มากขึ้น

ผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

สรุปตัวชี้วัดโครงการ

ค่าเป้าหมาย : ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจการให้บริการสำนักงานผู้อำนวยการ
สำนักคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 4.50

ผลประเมิน : ผู้รับบริการสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์
มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการ 4.51



การรวบรวมข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การรวบรวมข้อมูล

สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้รับบริการสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2 (ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ถึงเดือนกรกฎาคม 2564) โดยมีระยะเวลาการสำรวจในช่วงเดือนมกราคม พ.ศ. 2564 มีผู้รับบริการร่วมตอบแบบสำรวจทั้งสิ้น จำนวน 43 คน ซึ่งการสำรวจรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้รับบริการสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะข้อคำถามเป็นแบบเลือกตอบ โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามตอบสภาพที่เป็นจริงเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ มีลักษณะข้อคำถามเป็นแบบประมาณค่า 5 ระดับ โดยแบ่งการประเมินแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

- ด้านกระบวนการ
- ด้านเจ้าหน้าที่
- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ซึ่งความพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้รับบริการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ทั้ง 3 ด้าน มีเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของผู้รับบริการสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์
5	พึงพอใจอย่างมาก
4	พึงพอใจ
3	ไม่แน่ใจ
2	ไม่พึงพอใจ
1	ไม่พึงพอใจอย่างมาก

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม มีลักษณะเป็นข้อคำถามแบบปลายเปิด โดยให้ผู้รับบริการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์กรอกความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่ต้องการให้พัฒนาบริการมากที่สุด

การวิเคราะห์ข้อมูล

สำนักงานผู้ว่าราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการสำรวจการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้รับบริการสำนักงานผู้ว่าราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2 (ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ถึงเดือนกรกฎาคม 2564) ซึ่งมีการวิเคราะห์ข้อมูล โดยแบ่งแบบสำรวจออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูล โดยการแจกแจงความถี่ ค่าร้อยละ และนำเสนอข้อมูลในรูปตารางและแผนภูมิ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ความพึงพอใจต่อการให้บริการมีการวิเคราะห์ข้อมูลค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ และระดับความพึงพอใจ โดยนำเสนอข้อมูลในรูปตารางและแผนภูมิ ซึ่งมีการแปลความหมายของระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้รับบริการสำนักงานผู้ว่าราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ระดับ	คะแนนค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
พึงพอใจอย่างมาก	4.50 – 5.00	90.00 – 100.00
พึงพอใจ	3.50 – 4.49	70.00 – 89.99
ไม่แน่ใจ	2.50 – 3.49	50.00 – 69.99
ไม่พึงพอใจ	1.50 – 2.49	30.00 – 49.99
ไม่พึงพอใจอย่างมาก	1.00 – 1.49	20.00 – 29.99

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

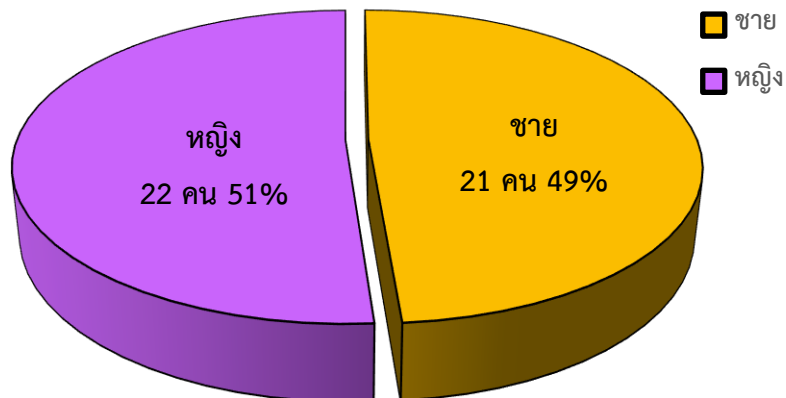
ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมมีการดำเนินการตีความและวิเคราะห์เนื้อหาจากความคิดเห็นแล้วสรุปใจความสำคัญ โดยนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของความเรียง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 ข้อมูลเพศของผู้ตอบแบบสำรวจ

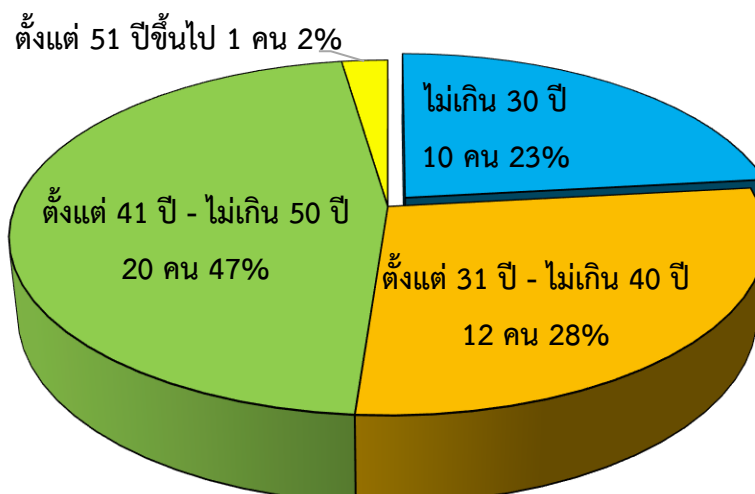
เพศ	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ (%)
ชาย	21	48.84%
หญิง	22	51.16%



ตารางที่ 2 ข้อมูลอายุของผู้ตอบแบบสำรวจ

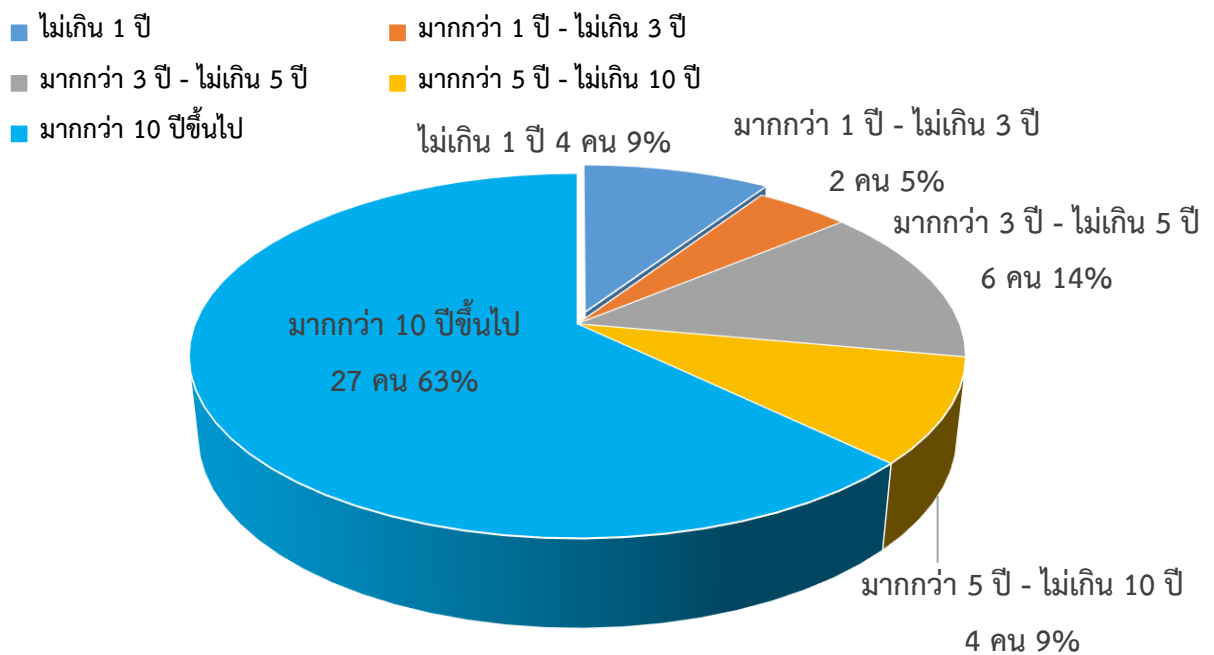
ช่วงอายุ (นับเต็มปี)	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ (%)
ไม่เกิน 30 ปี	10	23.81%
ตั้งแต่ 31 ปี - ไม่เกิน 40 ปี	12	28.57%
ตั้งแต่ 41 ปี - ไม่เกิน 50 ปี	20	46.51%
ตั้งแต่ 51 ปีขึ้นไป	1	2.38%

■ ไม่เกิน 30 ปี
 ■ ตั้งแต่ 31 ปี - ไม่เกิน 40 ปี
 ■ ตั้งแต่ 41 ปี - ไม่เกิน 50 ปี
 ■ ตั้งแต่ 51 ปีขึ้นไป



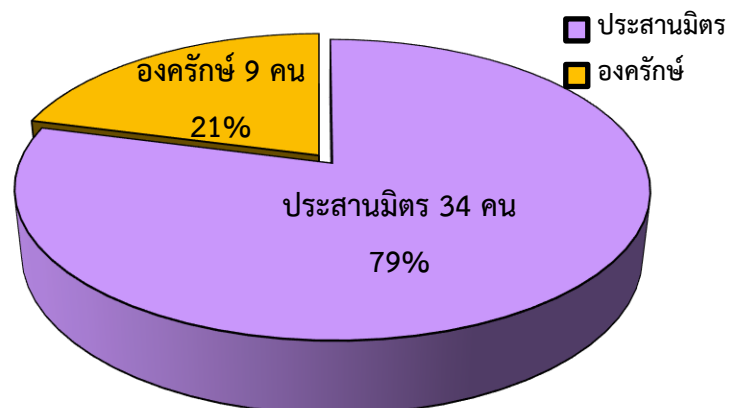
ตารางที่ 3 ข้อมูลระยะเวลาการปฏิบัติงานของผู้ตอบแบบสำรวจ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ (%)
ไม่เกิน 1 ปี	4	9.30%
มากกว่า 1 ปี - ไม่เกิน 3 ปี	2	4.65%
มากกว่า 3 ปี - ไม่เกิน 5 ปี	6	13.95%
มากกว่า 5 ปี - ไม่เกิน 10 ปี	4	9.30%
มากกว่า 10 ปีขึ้นไป	27	62.79%



ตารางที่ 4 ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ตอบแบบสำรวจ

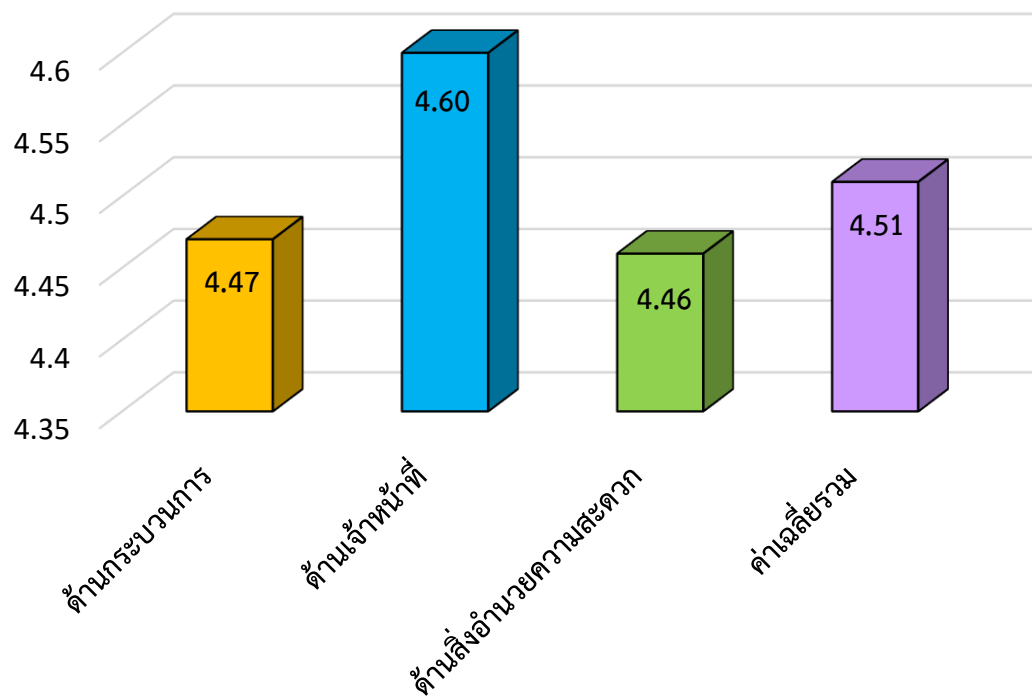
สังกัดฝ่าย	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ (%)
ประสานมิตร	34	79.07%
องค์กรักษ์	9	20.93%



ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

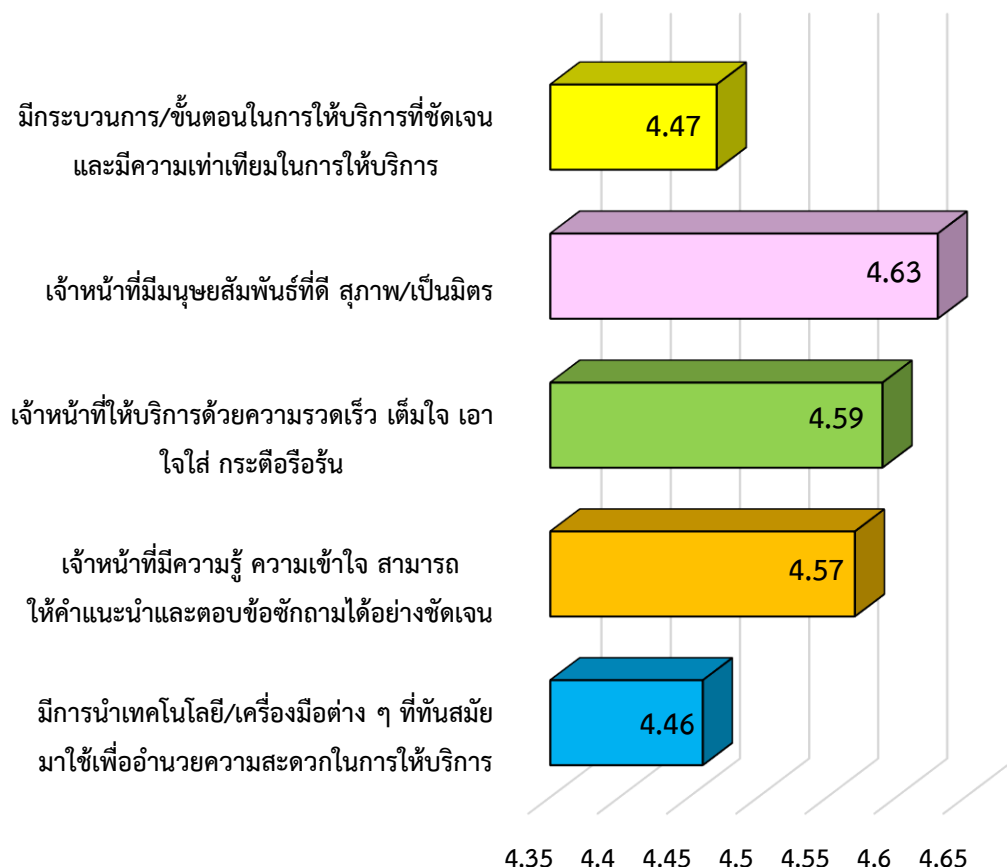
ตารางที่ 5 ข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำแนกตามรายด้าน

ด้าน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการ	4.47	89.48%	พึงพอใจ
ด้านเจ้าหน้าที่	4.60	91.94%	พึงพอใจอย่างมาก
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.46	89.28%	พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ยรวม	4.51	90.24%	พึงพอใจอย่างมาก



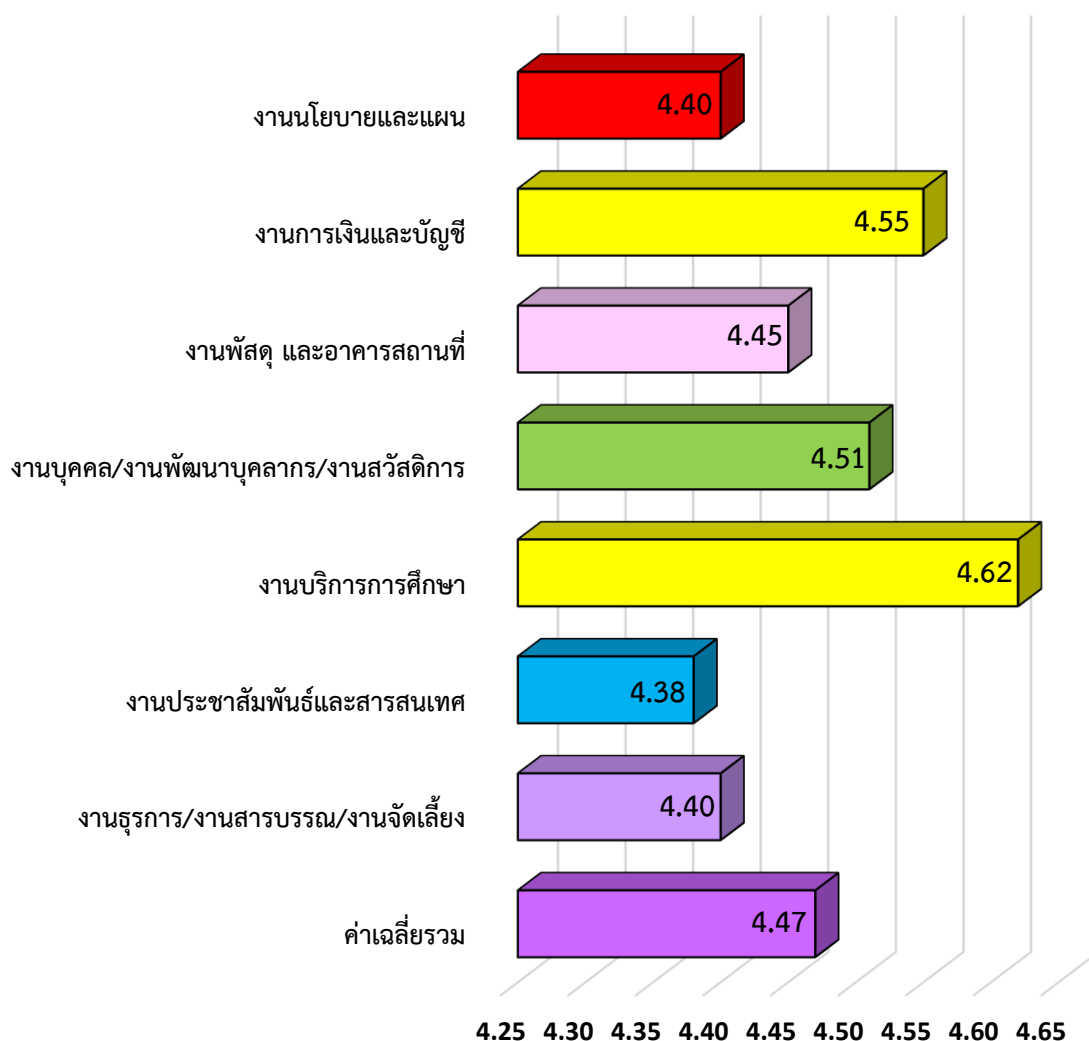
ตารางที่ 6 ข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำแนกตามรายชื่อ

ด้าน/ข้อ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการ - มีกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการที่ชัดเจน และมีความเท่าเทียมในการให้บริการ	4.47	89.48%	พึงพอใจ
ด้านเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุภาพ/เป็นมิตร	4.63	92.60%	พึงพอใจอย่างมาก
- เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ เอาใจใส่ กระจือร้อร้น	4.59	91.85%	พึงพอใจอย่างมาก
- เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	4.57	91.37%	พึงพอใจอย่างมาก
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก - มีการนำเทคโนโลยี/เครื่องมือต่าง ๆ ที่ทันสมัยมาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการ	4.46	89.28%	พึงพอใจ



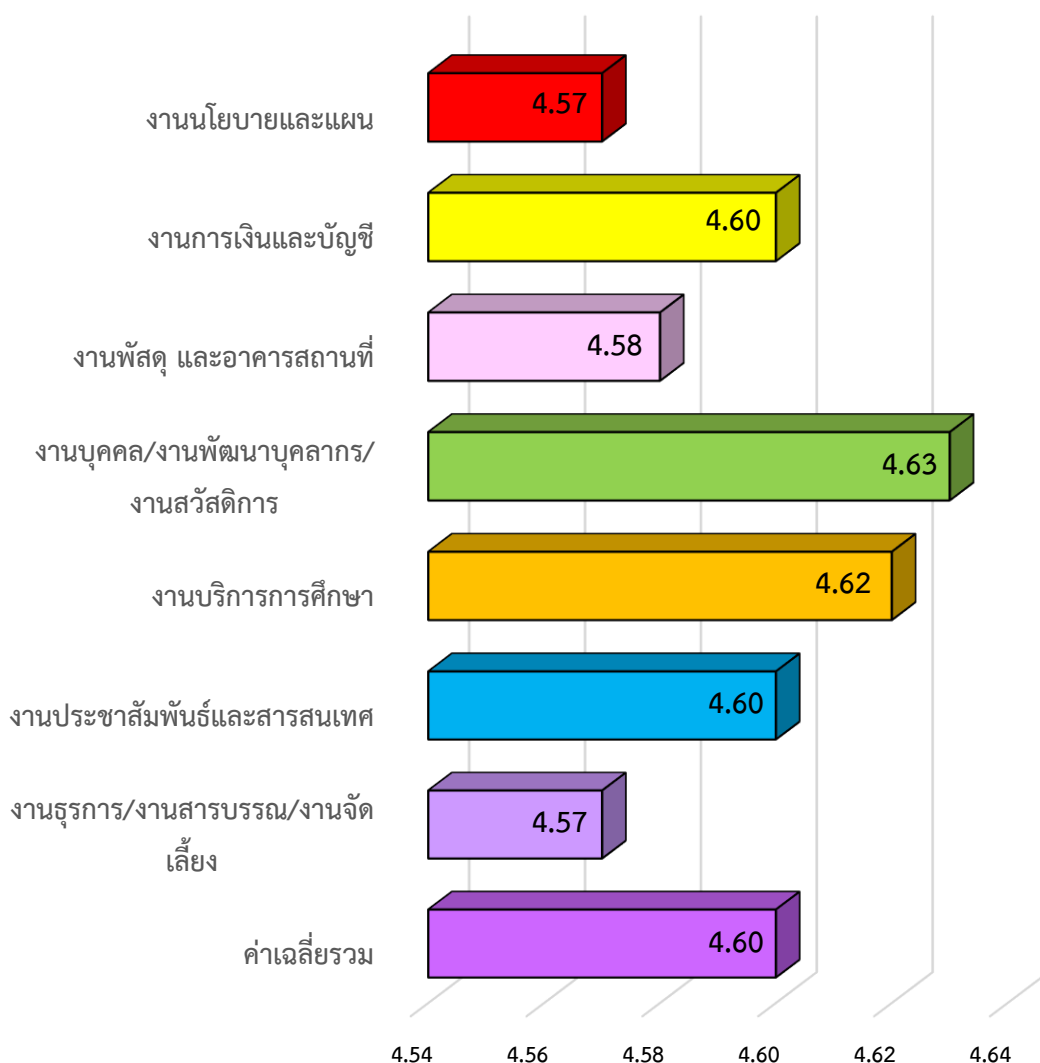
ตารางที่ 7 ข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านกระบวนการ จำแนกตามงาน

งาน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
งานนโยบายและแผน	4.40	88.10%	พึงพอใจ
งานการเงินและบัญชี	4.55	90.95%	พึงพอใจอย่างมาก
งานพัสดุ และอาคารสถานที่	4.45	89.05%	พึงพอใจ
งานบุคคล/งานพัฒนาบุคลากร/งานสวัสดิการ	4.51	90.24%	พึงพอใจอย่างมาก
งานบริการการศึกษา (โครงการอบรม/งานวิจัย/การจ้างนิสิตช่วยงาน/นิสิตฝึกงาน)	4.62	92.38%	พึงพอใจอย่างมาก
งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	4.38	87.50%	พึงพอใจ
งานธุรการ/งานสารบรรณ/งานจัดเลี้ยง	4.40	88.10%	พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ยรวม	4.47	89.48%	พึงพอใจ



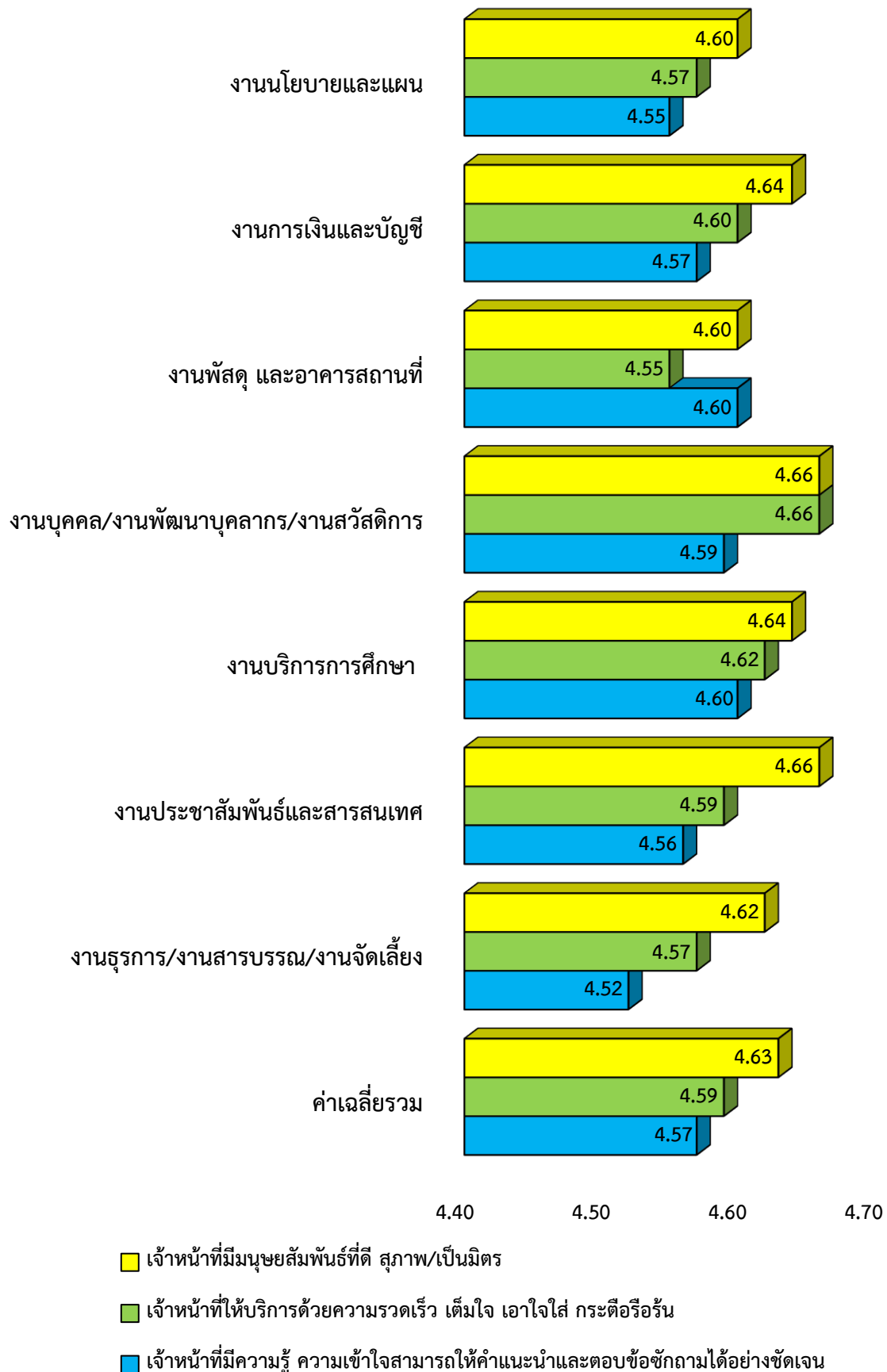
ตารางที่ 8 ข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านเจ้าหน้าที่ จำแนกตามงาน

งาน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
งานนโยบายและแผน	4.57	91.43%	พึงพอใจอย่างมาก
งานการเงินและบัญชี	4.60	92.06%	พึงพอใจอย่างมาก
งานพัสดุ และอาคารสถานที่	4.58	91.59%	พึงพอใจอย่างมาก
งานบุคคล/งานพัฒนาบุคลากร/งานสวัสดิการ	4.63	92.68%	พึงพอใจอย่างมาก
งานบริการการศึกษา (โครงการอบรม/งานวิจัย/การจ้างนิสิตช่วยงาน/นิสิตฝึกงาน)	4.62	92.38%	พึงพอใจอย่างมาก
งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	4.60	92.03%	พึงพอใจอย่างมาก
งานธุรการ/งานสารบรรณ/งานจัดเลี้ยง	4.57	91.43%	พึงพอใจอย่างมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.60	91.94%	พึงพอใจอย่างมาก



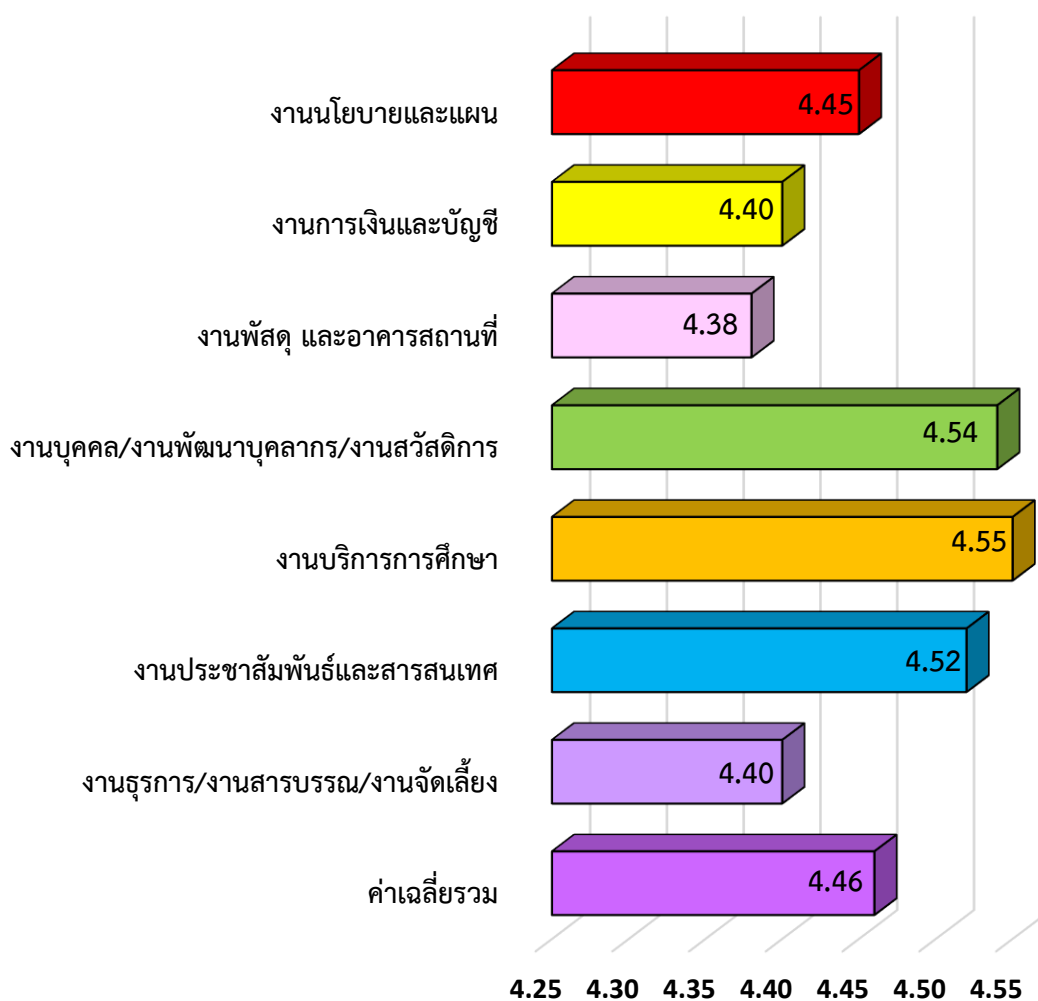
ตารางที่ 9 ข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ รายข้อด้านเจ้าหน้าที่ จำแนกตามงาน

งาน	เจ้าหน้าที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุภาพ/ เป็นมิตร			เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ เอาใจใส่ กระตือรือร้น			เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถให้คำแนะนำและ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน		
	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ ความพึงพอใจ
งานนโยบายและแผน	4.60	91.90%	พึงพอใจอย่างมาก	4.57	91.43%	พึงพอใจอย่างมาก	4.55	90.95%	พึงพอใจอย่างมาก
งานการเงินและบัญชี	4.64	92.86%	พึงพอใจอย่างมาก	4.60	91.90%	พึงพอใจอย่างมาก	4.57	91.43%	พึงพอใจอย่างมาก
งานพัสดุ และอาคารสถานที่	4.60	91.90%	พึงพอใจอย่างมาก	4.55	90.95%	พึงพอใจอย่างมาก	4.60	91.90%	พึงพอใจอย่างมาก
งานบุคคล/งานพัฒนาบุคลากร/ งานสวัสดิการ	4.66	93.17%	พึงพอใจอย่างมาก	4.66	93.17%	พึงพอใจอย่างมาก	4.59	91.71%	พึงพอใจอย่างมาก
งานบริการการศึกษา (โครงการอบรม/งานวิจัย/ การจ้างนิสิตช่วยงาน/นิสิตฝึกงาน)	4.64	92.86%	พึงพอใจอย่างมาก	4.62	92.38%	พึงพอใจอย่างมาก	4.60	91.90%	พึงพอใจอย่างมาก
งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	4.66	93.17%	พึงพอใจอย่างมาก	4.59	91.71%	พึงพอใจอย่างมาก	4.56	91.22%	พึงพอใจอย่างมาก
งานธุรการ/งานสารบรรณ/ งานจัดเลี้ยง	4.62	92.38%	พึงพอใจอย่างมาก	4.57	91.43%	พึงพอใจอย่างมาก	4.52	90.48%	พึงพอใจอย่างมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.63	92.60%	พึงพอใจอย่างมาก	4.59	91.85%	พึงพอใจอย่างมาก	4.57	91.37%	พึงพอใจอย่างมาก



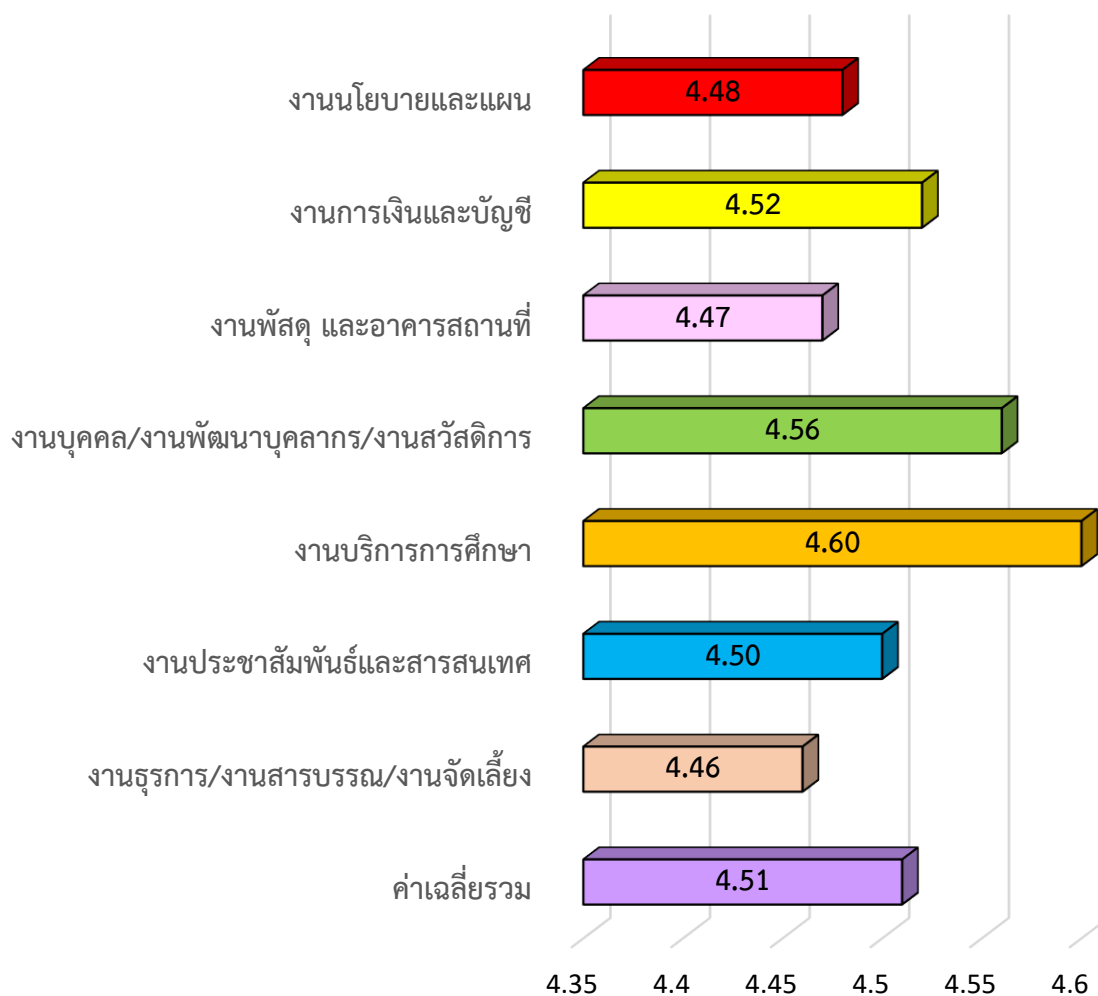
ตารางที่ 10 ข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก จำแนกตามงาน

งาน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
งานนโยบายและแผน	4.45	89.05%	พึงพอใจ
งานการเงินและบัญชี	4.40	88.10%	พึงพอใจ
งานพัสดุ และอาคารสถานที่	4.38	87.62%	พึงพอใจ
งานบุคคล/งานพัฒนาบุคลากร/งานสวัสดิการ	4.54	90.73%	พึงพอใจอย่างมาก
งานบริการการศึกษา (โครงการอบรม/งานวิจัย/การจ้างนิสิตช่วยงาน/นิสิตฝึกงาน)	4.55	90.95%	พึงพอใจอย่างมาก
งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	4.52	90.48%	พึงพอใจอย่างมาก
งานธุรการ/งานสารบรรณ/งานจัดเลี้ยง	4.40	88.10%	พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ยรวม	4.46	89.28%	พึงพอใจ



ตารางที่ 11 ข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ภาพรวม จำแนกตามงาน

งาน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
งานนโยบายและแผน	4.48	89.52%	พึงพอใจ
งานการเงินและบัญชี	4.52	90.37%	พึงพอใจอย่างมาก
งานพัสดุ และอาคารสถานที่	4.47	89.42%	พึงพอใจ
งานบุคคล/งานพัฒนาบุคลากร/งานสวัสดิการ	4.56	91.22%	พึงพอใจอย่างมาก
งานบริการการศึกษา (โครงการอบรม/งานวิจัย/การจ้างนิสิตช่วยงาน/นิสิตฝึกงาน)	4.60	91.90%	พึงพอใจอย่างมาก
งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	4.50	90.00%	พึงพอใจอย่างมาก
งานธุรการ/งานสารบรรณ/งานจัดเลี้ยง	4.46	89.21%	พึงพอใจ
ค่าเฉลี่ยรวม	4.51	90.24%	พึงพอใจอย่างมาก



ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

จากการสำรวจผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2 (ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ถึงเดือนกรกฎาคม 2564) มีประเด็นข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่ต้องการให้พัฒนาบริการมากที่สุด ดังนี้

งานนโยบายและแผน

- นำเสนอข้อมูล
- ให้ติดตามงานอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาการวางแผนการทำงาน และการดำเนินการให้ได้ตามแผนที่กำหนดไว้
- ควรมีการประชุมเฉพาะเรื่องนโยบายและแผน เพื่อปรับปรุง ติดตาม นำเสนอความก้าวหน้าร่วมกับบุคลากร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- ทำดีแล้ว/ทำดีแล้ว

งานการเงินและบัญชี

- อยากให้ใช้ช่องทางการจ่ายเงินทั้งหมดผ่านธนาคาร อาจใช้การโอน หรือ ชุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- แจ้งเรื่องที่มีผลกระทบกับบุคลากร
- รวดเร็วทันใจดีเยี่ยม
- พัฒนา หาแนวทางในการเบิกจ่ายเงินค่าล่วงเวลา ของบุคลากร ที่ปฏิบัติงาน องค์กรฯ โดยไม่ต้องเดินทางเข้าไปรับเงิน เพราะสูญเสียเวลาของบุคลากรในการปฏิบัติงานที่ องค์กรฯ
- ทำดีมาก/ทำดีแล้ว
- พัฒนาต่อไป

งานพัสดุ และอาคารสถานที่

- แจ้งเรื่องที่มีผลกระทบกับบุคลากร
- การสั่งอุปกรณ์ของใช้ยังล่าช้า
- ดีแล้วค่ะ ไว้อีกนิดจะดีมากค่ะ
- พัฒนาด้านการให้ความรู้และอัปเดต ระเบียบ ที่เปลี่ยนแปลงไปแก่บุคลากรทราบ โดยอาจจะแจ้งในที่ประชุมบุคลากร หรือเขียน KM เป็นประจำ
- ทำดีแล้ว

งานบุคคล

- แจ้งเรื่องที่มีผลกระทบกับบุคลากร
- ให้พัฒนาและศึกษาต่อไป
- ดีแล้วค่ะ/ทำดีแล้ว

งานพัฒนาบุคลากร

- แจ้างเรื่องที่มีผลกระทบต่อบุคลากร
- ให้พัฒนาและศึกษาต่อไป
- เยี่ยมเลย/ทำดีแล้ว/ดีแล้ว

งานสวัสดิการ

- แจ้างเรื่องที่มีผลกระทบต่อบุคลากร
- ให้พัฒนาและศึกษาต่อไป
- ดีแล้ว/ทำดีแล้ว
- ควรแจ้างสิทธิและสวัสดิการของหน่วยงาน และของมหาวิทยาลัยที่ต้องใช้สิทธิผ่านหน่วยงานให้ทราบ โดยชัดเจน และสามารถดูข้อมูลได้ง่าย

งานบริการการศึกษา (โครงการอบรม/งานวิจัย/การจ้างนิสิตช่วยงาน/นิสิตฝึกงาน)

- แจ้างเรื่องที่มีผลกระทบต่อบุคลากร
- ให้พัฒนาและศึกษาต่อไป
- ดีแล้ว/ทำดีแล้ว

งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

- เพิ่ม infographic ในทุกช่องทาง
- แจ้างเรื่องที่มีผลกระทบต่อบุคลากร
- พัฒนาต่อไป
- ดีแล้ว/ทำดีแล้ว

งานธุรการ/งานสารบรรณ

- แจ้างเรื่องที่มีผลกระทบต่อบุคลากร
- พัฒนาและศึกษาต่อไป
- ดีแล้ว/ทำดีแล้ว

งานจัดเลี้ยง

- แจ้างเรื่องที่มีผลกระทบต่อบุคลากร
- หาสิ่งแปลกๆใหม่ๆสำหรับผู้บริการ
- ดีแล้ว/ทำดีแล้ว

ภาคผนวก

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้รับบริการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2564



แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของผู้รับบริการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนัก คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2564

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็นในการให้บริการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ถึงเดือนกรกฎาคม 2564) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบริการและปรับปรุงการทำงานของบุคลากร เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามภารกิจขององค์กร จึงขอความร่วมมือให้ท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง

แบบสอบถามชุดนี้แบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม



ถัดไป

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน Srinakharinwirot University [รายงานการละเมิด](#)

Google ฟอร์ม



แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของผู้รับบริการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนัก คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2564

*จำเป็น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาทำเครื่องหมายหน้าข้อความหรือเลือกข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

1. เพศ *

- ชาย
- หญิง

2. อายุ (นับเต็มปี) *

- ไม่เกิน 30 ปี
- ตั้งแต่ 31 ปี - ไม่เกิน 40 ปี
- ตั้งแต่ 41 ปี - ไม่เกิน 50 ปี
- ตั้งแต่ 51 ปีขึ้นไป



3. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน *

- ไม่เกิน 1 ปี
- มากกว่า 1 ปี - ไม่เกิน 3 ปี
- มากกว่า 3 ปี - ไม่เกิน 5 ปี
- มากกว่า 5 ปี - ไม่เกิน 10 ปี
- มากกว่า 10 ปีขึ้นไป

4. สถานที่ปฏิบัติงาน *

- ประสานมิตร
- อองครักษ์



กลับ

ถัดไป





แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของผู้รับบริการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนัก คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2564

*จำเป็น

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

กรุณาทำเครื่องหมายลงในช่องหมายเลขระดับความพึงพอใจ

ด้านกระบวนการ

มีกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการที่ชัดเจน และมีความเท่าเทียมในการให้บริการ *

	พึงพอใจ อย่างมาก	พึงพอใจ	ไม่แน่ใจ	ไม่พึงพอใจ	ไม่พึงพอใจ อย่างมาก	ไม่เคยใช้ บริการ
งานนโยบาย และแผน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งานการเงินและ บัญชี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งานพัสดุ และ อาคารสถานที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งานบุคคล/งาน พัฒนาบุคลากร/ งานสวัสดิการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งานบริการการ ศึกษา (โครงการ อบรม/งานวิจัย/ การจ้างนิสิต ช่วยงาน/นิสิต ฝึกงาน)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งาน ประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งานธุรการ/งาน สารบรรณ/งาน จัดเลี้ยง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ด้านเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพ/เป็นมิตร*

	พึงพอใจ อย่างมาก	พึงพอใจ	ไม่แน่ใจ	ไม่พึงพอใจ	ไม่พึงพอใจ อย่างมาก	ไม่เคยใช้ บริการ
งานนโยบาย และแผน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งานการเงินและ บัญชี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งานพัสดุ และ อาคารสถานที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งานบุคคล/งาน พัฒนาบุคลากร/ งานสวัสดิการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งานบริการการ ศึกษา (โครงการ อบรม/งานวิจัย/ การจ้างนิสิต ช่วยงาน/นิสิต ฝึกงาน)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งาน ประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งานธุรการ/งาน สารบรรณ/งาน จัดเลี้ยง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ เอาใจใส่ กระจ่างหรือรึน *

	พึงพอใจ อย่างมาก	พึงพอใจ	ไม่แน่ใจ	พึงพอใจ น้อย	ไม่พึงพอใจ	ไม่เคยใช้ บริการ
งานนโยบาย และแผน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งานการเงินและ บัญชี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งานพัสดุ และ อาคารสถานที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งานบุคคล/งาน พัฒนาบุคลากร/ งานสวัสดิการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งานบริการการ ศึกษา (โครงการ อบรม/งานวิจัย/ การจ้างนิสิต ช่วยงาน/นิสิต ฝึกงาน)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งาน ประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งานธุรการ/งาน สารบรรณ/งาน จัดเลี้ยง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน *

	พึงพอใจ อย่างมาก	พึงพอใจ	ไม่แน่ใจ	ไม่พึงพอใจ	ไม่พึงพอใจ อย่างมาก	ไม่เคยใช้ บริการ
งานนโยบาย และแผน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งานการเงินและ บัญชี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งานพัสดุ และ อาคารสถานที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งานบุคคล/งาน พัฒนาบุคลากร/ งานสวัสดิการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งานบริการการ ศึกษา (โครงการ อบรม/งานวิจัย/ การจ้างนิสิต ช่วยงาน/นิสิต ฝึกงาน)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งาน ประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งานธุรการ/งาน สารบรรณ/งาน จัดเลี้ยง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

มีการนำเทคโนโลยี/เครื่องมือต่าง ๆ ที่ทันสมัยมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ

	พึงพอใจ อย่างมาก	พึงพอใจ	ไม่แน่ใจ	ไม่พึงพอใจ	ไม่พึงพอใจ อย่างมาก	ไม่เคยใช้ บริการ
งานนโยบาย และแผน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งานการเงินและ บัญชี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งานพัสดุ และ อาคารสถานที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งานบุคคล/งาน พัฒนาบุคลากร/ งานสวัสดิการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งานบริการการ ศึกษา (โครงการ อบรม/งานวิจัย/ การจ้างนิสิต ช่วยงาน/นิสิต ฝึกงาน)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งาน ประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
งานธุรการ/งาน สารบรรณ/งาน จัดเลี้ยง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

กลับ

ถัดไป



แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของผู้รับบริการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนัก คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2564

*จำเป็น

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

กรุณากรอกความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดและความรู้สึกของท่านเพื่อการพัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

งานนโยบายและแผน

ข้อเสนอแนะงานนโยบายและแผน (1 ข้อที่ต้องการให้พัฒนาบริการมากที่สุด) *

คำตอบของคุณ

งานการเงินและบัญชี

ข้อเสนอแนะของงานการเงินและบัญชี (1 ข้อที่ต้องการให้พัฒนาบริการมากที่สุด) *

คำตอบของคุณ



งานพิธี และอาคารสถานที่

ข้อเสนอแนะของงานพิธี และอาคารสถานที่ (1 ข้อที่ต้องการให้พัฒนาบริการมากที่สุด) *

คำตอบของคุณ

งานบุคคล

ข้อเสนอแนะของงานบุคคล (1 ข้อที่ต้องการให้พัฒนาบริการมากที่สุด) *

คำตอบของคุณ

งานพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะของงานพัฒนาบุคลากร (1 ข้อที่ต้องการให้พัฒนาบริการมากที่สุด) *

คำตอบของคุณ

งานสวัสดิการ

ข้อเสนอแนะของงานสวัสดิการ (1 ข้อที่ต้องการให้พัฒนาบริการมากที่สุด) *

คำตอบของคุณ



งานบริการการศึกษา (โครงการอบรม/งานวิจัย/การจ้างนิสิตช่วยงาน/นิสิตฝึกงาน)

ข้อเสนอแนะของงานบริการการศึกษา (โครงการอบรม/งานวิจัย/การจ้างนิสิตช่วยงาน/นิสิตฝึกงาน) (1 ข้อที่ต้องการให้พัฒนามากที่สุด) *

คำตอบของคุณ

งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

ข้อเสนอแนะของงานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ (1 ข้อที่ต้องการให้พัฒนามากที่สุด) *

คำตอบของคุณ

งานธุรการ/งานสารบรรณ

ข้อเสนอแนะของงานธุรการ/งานสารบรรณ (1 ข้อที่ต้องการให้พัฒนามากที่สุด) *

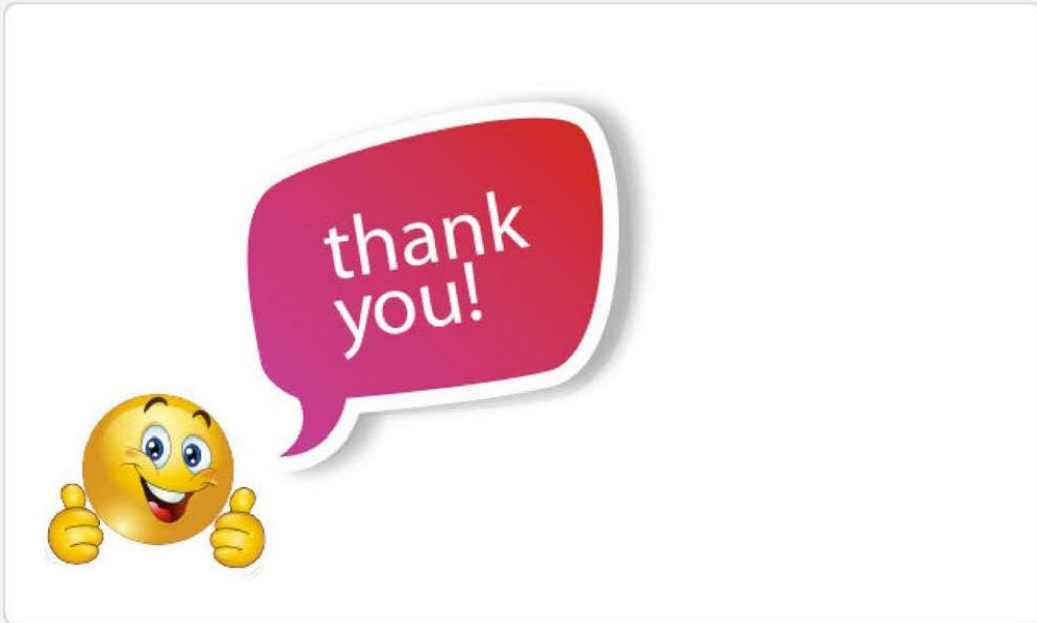
คำตอบของคุณ

งานจัดเลี้ยง

ข้อเสนอแนะของงานจัดเลี้ยง (1 ข้อที่ต้องการให้พัฒนามากที่สุด) *

คำตอบของคุณ





กลับ

ส่ง

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน Srinakharinwirot University รายงานการละเมิด

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน Srinakharinwirot University รายงานการละเมิด

Google ฟอรัม





สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ +66 2649 5704 โทรสาร +66 2259 2217

<http://cc.swu.ac.th>