



## รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการสัมมนาสำนักตอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562

เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเสริมสร้าง

ความผูกพันของบุคลากรสำนักตอมพิวเตอร์”

วันที่ 7 - 9 สิงหาคม 2562

ณ โรงแรมสปริงฟีลด์ วิลเลจ กอล์ฟ แอนด์ สปา

อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี



## บทสรุปผู้บริหาร

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ดำเนินกิจกรรมโครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ในการร่วมกันพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ และเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และสร้างความผูกพันที่ดีในการทำงานร่วมกัน ผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าว พบว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและมีผลประเมินอยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 40 คน (ร้อยละ 83.33) ความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 4.57 คะแนน (ร้อยละ 91.30) ผู้บริหารและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ในการร่วมกันพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ มีค่าเฉลี่ย 4.43 คะแนน (ร้อยละ 88.50) ผู้บริหารและบุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และสร้างความผูกพันที่ดีในการทำงานร่วมกัน มีค่าเฉลี่ย 4.64 คะแนน (ร้อยละ 92.75)

ผลงานจากการจัดสัมมนาครั้งนี้ในกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยบุคลากรได้ร่วมกันระดมความคิด เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ขั้นตอน/วิธีการ/การดำเนินงาน และจัดทำเป็นองค์ความรู้ จำนวน 4 เรื่อง ได้แก่

1. การจัดการข้อร้องเรียน ผ่านทางช่องทางการสื่อสาร ช่องทางการสื่อสาร
2. การรับฟังเสียงของลูกค้าเกี่ยวกับการให้บริการ
3. วิธีการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุม
4. การสื่อสารองค์กร

ซึ่งจะเป็นแนวปฏิบัติที่ดีด้านการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป



ประธานโครงการ

# สารบัญ

หน้า

โครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความผูกพัน ของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์” .....	1
หลักการและเหตุผล .....	1
วัตถุประสงค์.....	1
สถานที่ดำเนินการ.....	1
วิธีการดำเนินการ .....	1
ระยะเวลาดำเนินการ.....	1
ผู้เข้าร่วมโครงการ.....	1
คณะกรรมการบริหารโครงการ .....	2
ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
ตัวชี้วัดความสำเร็จของการ .....	2
งบประมาณค่าใช้จ่าย .....	3
สรุปผลการดำเนินงาน .....	6
การเข้าร่วมโครงการ.....	6
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน .....	6
ผลการประเมินความพึงพอใจ.....	7
ผลการประเมินการมีส่วนร่วมและประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ .....	7
สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ .....	8
ภาคผนวก.....	9
หนังสือขออนุมัติโครงการ.....	10
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ .....	20
ใบลงชื่อเข้าร่วมโครงการ.....	24
ผลงานจากกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ .....	30
กลุ่มที่ การจัดการข้อร้องเรียน ผ่านทางช่องทางการสื่อสาร ช่องทางการสื่อสาร 1.....	30
กลุ่มที่ การรับฟังเสียงของลูกค้าเกี่ยวกับการให้บริการ 2.....	34
กลุ่มที่ วิธีการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุม 3.....	36
กลุ่มที่ การสื่อสารองค์กร 4.....	39
ผลการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ .....	41
ภาพกิจกรรม.....	44

**โครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562**  
**เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความผูกพัน**  
**ของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์”**

**หลักการและเหตุผล**

สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีภารกิจหลักในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร ของมหาวิทยาลัย โดยได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนยังได้ตระหนักถึงการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์จะประสบผลสำเร็จและเห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งคือการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งในด้านทักษะการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการสร้าง ความผูกพัน การมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน เพื่อเป็นพลังในการขับเคลื่อนและให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรมีการดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และสามารถส่งมอบคุณภาพการบริการที่ดีแก่ผู้รับบริการ ดังนั้น สำนักคอมพิวเตอร์จึงกำหนดจัดโครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์” เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ในการร่วมกันพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และสร้างความผูกพันที่ดีในการทำงานร่วมกัน โดยกำหนดจัดโครงการสัมมนาดังกล่าว ในระหว่างวันที่ 7 – 9 สิงหาคม 2562 ณ สปริงฟีลด์ วิลเลจ กอล์ฟ แอนด์ สปา ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ในการร่วมกันพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์
2. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และสร้างความผูกพันที่ดีในการทำงานร่วมกัน

**สถานที่ดำเนินการ**

โรงแรมสปริงฟีลด์ วิลเลจ กอล์ฟ แอนด์ สปา ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

**วิธีการดำเนินการ**

1. การบรรยาย
2. แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม

**ระยะเวลาดำเนินการ**

วันที่ 7 – 9 สิงหาคม 2562

**ผู้เข้าร่วมโครงการ**

ผู้บริหารและบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 44 คน

### คณะกรรมการบริหารโครงการ

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร) | ประธานกรรมการ              |
| 2. นายภัทรชัย ไชยมงคล   | กรรมการ                    |
| 3. นางกรัณท์รัตน์ ศรีกาหลง  | กรรมการ                    |
| 4. นางสาวจุฬารัตน์ จำชาติ   | กรรมการ                    |
| 5. นางชูศรี เซาวนารมย์  | กรรมการ                    |
| 6. นางสาวนาฟีตะ เทพไผ่  | กรรมการ                    |
| 7. นางสาวสุพัชชา สีเสวก   | กรรมการ                    |
| 8. นายคณัย มณฑาทิพย์กุล   | กรรมการ                    |
| 9. นางสาววณิชยา ทองสมนึก  | กรรมการ                    |
| 10. นางสาวจิตติมา ช่างไม้   | กรรมการ                    |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                  | กรรมการและเลขานุการ        |
| 12. นางสาวนฤดี สุขล้ำ   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. นางสาวจวีร์รัตน์ เมืองไชย                                       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### หน้าที่คณะกรรมการ

- กำกับดูแลการดำเนินงานจัดโครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์” ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ให้ข้อเสนอแนะแก่คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้มอบหมายตัดสินใจและควบคุมดำเนินงาน
- แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์”

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้บริหารและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ในการร่วมกันพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ผู้บริหารและบุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถทำงานเป็นทีม และมีความผูกพันที่ดีในการทำงานร่วมกันมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักคอมพิวเตอร์

### ตัวชี้วัดความสำเร็จของการ

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด
- ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

## งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนาที่จัดเอง จำนวน 236,000.- บาท (สองแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ประกอบค่าใช้จ่ายดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (หน่วย: บาท)
ค่าใช้จ่าย วันที่ 7 – 9 สิงหาคม 2562 โรงแรมสปริงฟีลด์ วิลเลจ กอล์ฟ แอนด์ สปา ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	
<b>ค่าตอบแทน</b>	
1. ค่าตอบแทนวิทยากร 1,200 บาท x 6 ชั่วโมง	7,200.00
2. ค่าพาหนะเดินทาง	1,500.00
<b>ค่าใช้สอย</b>	
3. ค่าห้องพักคู่ 21 ห้องๆ ละ 1,800 บาท x 2 คืน และค่าห้องพักเดี่ยวจำนวน 2 ห้องๆ ละ 1,450 บาท x 2 คืน	81,400.00
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 70 บาท x 44 คน x 5 มื้อ และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 70 บาท x 1 คน x 2 มื้อ	15,540.00
5. ค่าอาหาร	
วันที่ 7 สิงหาคม 2562	
อาหารเช้า 100 บาท x 44 คน	4,400.00
อาหารกลางวัน 350 บาท x 45 คน	15,750.00
อาหารเย็น 450 บาท x 45 คน	20,250.00
วันที่ 8 สิงหาคม 2562	
อาหารกลางวัน 350 บาท x 44 คน	15,400.00
อาหารเย็น 350 บาท x 44 คน	15,400.00
วันที่ 9 สิงหาคม 2562	
อาหารกลางวัน 350 บาท x 44 คน	15,400.00
6. ค่าเช่าเหมารถบัส 1 คัน 3 วัน	30,000.00
7. ค่าเช่าเหมารถตู้ 1 คัน 3 วัน	10,500.00
<b>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</b>	
8. ค่าวัสดุ	3,260.00
<b>รวมเป็นงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>236,000.00</b>
<b>(สองแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)</b>	

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยจะเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

กำหนดการ  
โครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562  
เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความผูกพัน  
ของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์”  
ระหว่างวันที่ 7 – 9 สิงหาคม 2562  
ณ โรงแรมสปริงฟีลด์ วิลเลจ กอล์ฟ แอนด์ สปา จังหวัดเพชรบุรี

~~~~~

วันพุธที่ 7 สิงหาคม 2562

- 06.00 - 06.30 น. ลงทะเบียน รับอาหารเช้าบนรถและเดินทางออกจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
องครักษ์ จังหวัดนครนายก/ประสานมิตร
- 09.30 น. เดินทางถึงโรงแรมสปริงฟีลด์ วิลเลจ กอล์ฟ แอนด์ สปา จังหวัดเพชรบุรี
- 09.30 - 09.45 น. กล่าวเปิดโครงการ  
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิพล ธาราธีรเศรษฐ์  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนัก  
คอมพิวเตอร์
- 09.45 - 10.00 น. แนะนำวิทยากร  
โดย นางพัชรินทร์ สนธิวินิช  
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
- 10.00 - 10.45 น. การบรรยาย เรื่อง การเสริมสร้างความผูกพันและพัฒนาทีมงาน  
โดย รองศาสตราจารย์สมควร โพธิ์ทอง
- 10.45 - 11.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 11.00 - 12.00 น. การบรรยาย เรื่อง การเสริมสร้างความผูกพันและพัฒนาทีมงาน (ต่อ)  
โดย รองศาสตราจารย์สมควร โพธิ์ทอง
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 14.30 น. การบรรยาย เรื่อง การเสริมสร้างความผูกพันและพัฒนาทีมงาน (ต่อ)  
โดย รองศาสตราจารย์สมควร โพธิ์ทอง
- 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45 - 17.00 น. การบรรยาย เรื่อง การเสริมสร้างความผูกพันและพัฒนาทีมงาน (ต่อ)  
โดย รองศาสตราจารย์สมควร โพธิ์ทอง
- 17.00 - 18.00 น. พักร่อนตามอัธยาศัย
- 18.00 - 19.00 น. รับประทานอาหารเย็น

**วันพฤหัสบดีที่ 8 สิงหาคม 2562**

- 06.30 - 08.30 น.      รับประทานอาหารเช้า
- 08.30 - 09.00 น.      ลงทะเบียน
- 09.00 - 10.30 น.      การบรรยาย เรื่องทิศทางการพัฒนางานของสำนักคอมพิวเตอร์ตามแผนยุทธศาสตร์  
2562 .ศ.สำนักคอมพิวเตอร์ พ- 2565  
                            โดย   วุฒิพล ธาราธิ์เรศษฐ์.รองศาสตราจารย์ ดร  
                                                    ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนัก  
                                                    คอมพิวเตอร์
- 10.30 - 10.45 น.      พัก รับประทานอาหารว่าง
- 10.45 - 12.00 น.      แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม หัวข้อ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนัก  
คอมพิวเตอร์
- 12.00 - 13.00 น.      พัก รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 14.30 น.      แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม หัวข้อ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนัก  
คอมพิวเตอร์ (ต่อ)
- 14.30 - 14.45 น.      พัก รับประทานอาหารว่าง
- 14.45 - 16.30 น.      แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม หัวข้อ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนัก  
คอมพิวเตอร์ (ต่อ)
- 16.30 - 18.00 น.      พักผ่อนตามอัธยาศัย
- 18.00 - 19.00 น.      รับประทานอาหารเย็น

**วันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2562**

- 06.30 - 08.30 น.      รับประทานอาหารเช้า
- 08.30 - 09.00 น.      ลงทะเบียน
- 09.00 - 10.30 น.      สรุปผลการทำกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์
- 10.30 - 10.45 น.      พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 - 11.45 น.      สรุปผลการทำกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์  
(ต่อ)
- 11.45 - 12.00 น.      กล่าวปิดโครงการสัมมนา  
                            โดย   วุฒิพล ธาราธิ์เรศษฐ์.รองศาสตราจารย์ ดร  
                                                    ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนัก  
                                                    คอมพิวเตอร์
- 12.00 - 13.00น.      พัก รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น.              เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร/องครักษ์ จังหวัดนครนายก
- 16.00 น.              เดินทางถึงกรุงเทพมหานคร/องครักษ์ จังหวัดนครนายก

~~~~~



## สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์” ระหว่างวันที่ 7-9 สิงหาคม 2562 ณ โรงแรมสปริงฟีลด์ วิลเลจ กอล์ฟ แอนด์ สปา ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยมีผลการดำเนินงานโครงการสรุปได้ดังนี้

### การเข้าร่วมโครงการ

โครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 40 คน รายละเอียดดังนี้

ฝ่าย	จำนวนบุคลากรทั้งหมด (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ	
		จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
สำนักงานผู้อำนวยการ	12 คน	10 คน	83.33%
ฝ่ายระบบสารสนเทศ	12 คน	8 คน	66.67%
ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	9 คน	8 คน	88.89%
ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ	6 คน	6 คน	100.00%
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	4 คน	4 คน	100.00%
ฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ	5 คน	4 คน	80.00%
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>48 คน</b>	<b>40 คน</b>	<b>83.33%</b>

### ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

โครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งสิ้น 218,502 บาท รายละเอียดดังนี้

รายการ	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>			
1. ค่าตอบแทนวิทยากร	7,200.00	7,200.00	-
2. ค่าพาหนะเดินทาง	1,500.00	1,462.00	38.00
<b>ค่าใช้จ่ายสอย</b>			
3. ค่าห้องพัก	81,400.00	77,100.00	4,300.00
4. ค่าอาหาร	86,600.00	80,750.00	5,850.00
5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15,540.00	14,490.00	1,050.00
6. ค่าเช่าเหมารถ (รถบัสและรถตู้)	40,500.00	37,500.00	3,000.00
<b>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</b>			
7. ค่าวัสดุ	3,260.00	-	3,260.00
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>236,000.00</b>	<b>218,502.00</b>	<b>17,498.00</b>

### ผลการประเมินความพึงพอใจ

โครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจทั้งสิ้น 40 คน โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจค่าเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.30 อยู่ในระดับมากที่สุด รายละเอียดดังนี้

รายการ	ผลการประเมิน		
	คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ (%)	ระดับการประเมิน
1. การประชาสัมพันธ์/การติดต่อประสานงานได้อย่างเหมาะสม	4.08	81.50	มาก
2. วิทยากรมีความรู้และความเชี่ยวชาญเป็นอย่างดี	4.83	96.50	มากที่สุด
3. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	4.80	96.00	มากที่สุด
4. วิทยากรสามารถในการตอบปัญหาได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น	4.73	94.50	มากที่สุด
5. สื่อ/เอกสารประกอบการจัดโครงการมีความเหมาะสม	4.30	86.00	มาก
6. ระยะเวลาการจัดโครงการมีความเหมาะสม	4.53	90.50	มากที่สุด
7. สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม	4.50	90.00	มากที่สุด
8. อุปกรณ์และเครื่องมือมีความทันสมัย	4.53	90.50	มากที่สุด
9. เนื้อหาสาระของโครงการเป็นประโยชน์	4.70	94.00	มากที่สุด
10. รูปแบบของการจัดโครงการมีความเหมาะสม	4.68	93.50	มากที่สุด
<b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>	<b>4.57</b>	<b>91.30</b>	<b>มากที่สุด</b>

### ผลการประเมินการมีส่วนร่วมและประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 มีผลการประเมินการมีส่วนร่วมและประโยชน์ค่าเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.33 อยู่ในระดับมากที่สุด รายละเอียดดังนี้

รายการ	ผลการประเมิน		
	คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ (%)	ระดับการประเมิน
1. การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/แสดงความคิดเห็น เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์	4.43	88.50	มาก
2. กิจกรรมการเสริมสร้างความผูกพันและพัฒนาทีมงาน ทำให้มีความรู้สึกที่ดีต่อสำนักคอมพิวเตอร์และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	4.60	92.00	มากที่สุด
3. กิจกรรมการเสริมสร้างความผูกพันและพัฒนาทีมงานทำให้มีความผูกพันในการทำงานร่วมกัน สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีมได้	4.68	93.50	มากที่สุด
<b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>	<b>4.57</b>	<b>91.33</b>	<b>มากที่สุด</b>

สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ

รายการ	เป้าหมาย (%)	ผลดำเนินงาน (%)	อยู่ในระดับ
<b>ตามวัตถุประสงค์</b>			
1. ผู้บริหารและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็น ในการร่วมกันพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์	ร้อยละ 80	ร้อยละ 88.50 (ค่าเฉลี่ย 4.43)	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
2. ผู้บริหารและบุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และสร้างความผูกพันที่ดีในการทำงานร่วมกัน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 92.75 (ค่าเฉลี่ย 4.64)	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
<b>ตามตัวชี้วัด</b>			
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 83.33 (40 คน)	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 91.30 (ค่าเฉลี่ย 4.57)	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

## ภาคผนวก

หนังสือขออนุมัติโครงการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. ๑-๗๙๘๐

ที่ อว ๘๗๒๖.๑/๒๕๖

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์จะจัดโครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์” ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสปริงฟีลด์ วิลเลจ กอล์ฟ แอนด์ สปา ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็นในการร่วมกันพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ และเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และสร้างความผูกพันที่ดีในการทำงานร่วมกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์” ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสปริงฟีลด์ วิลเลจ กอล์ฟ แอนด์ สปา ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
๒. อนุมัติค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว จำนวน ๒๓๖,๐๐๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนาที่จัดเอง

(นางพัชรินทร์ สนธิวินิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิพล ธาราฉัตรเศรษฐ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

๑๕ ก.ค. ๒๕๖๒

โครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562  
เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความผูกพัน  
ของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์”

หลักการและเหตุผล

สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีภารกิจหลักในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร ของมหาวิทยาลัย โดยได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนยังได้ตระหนักถึงการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์จะประสบผลสำเร็จและเห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งคือการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งในด้านทักษะการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการสร้าง ความผูกพัน การมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน เพื่อเป็นพลังในการขับเคลื่อนและให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรมีการดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และสามารถส่งมอบคุณภาพการบริการที่ดีแก่ผู้รับบริการ ดังนั้น สำนักคอมพิวเตอร์จึงกำหนดจัดโครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์” เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ในการร่วมกันพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และสร้างความผูกพันที่ดีในการทำงานร่วมกัน โดยกำหนดจัดโครงการสัมมนาดังกล่าว ในระหว่างวันที่ 7 – 9 สิงหาคม 2562 ณ สปริงฟีลด์ วิลเลจ กอล์ฟ แอนด์ สปา ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ในการร่วมกันพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์
2. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และสร้างความผูกพันที่ดีในการทำงานร่วมกัน

สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมสปริงฟีลด์ วิลเลจ กอล์ฟ แอนด์ สปา ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

วิธีการดำเนินการ

1. การบรรยาย
2. แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 7 – 9 สิงหาคม 2562

ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหารและบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 44 คน

คณะกรรมการบริหารโครงการ

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                     | ประธานกรรมการ              |
| 2. นายภัทรชัย ไชยมงคล                              | กรรมการ                    |
| 3. นางกรัณท์รัตน์ ศรีกาหลง                         | กรรมการ                    |
| 4. นางสาวจุฬารัตน์ จำชาติ                          | กรรมการ                    |
| 5. นางชุศรี เขาวนารมย์                             | กรรมการ                    |
| 6. นางสาวนาฟีตะ เทพไผ่                             | กรรมการ                    |
| 7. นางสาวสุพัชชา สีเสวก                            | กรรมการ                    |
| 8. นายต๋นย มณฑาทิพย์กุล                            | กรรมการ                    |
| 9. นางสาวณิชา ทงสมนึก                              | กรรมการ                    |
| 10. นางสาวจิตติมา ช่างไม้                          | กรรมการ                    |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| 12. นางสาวนฤติ สุขล้ำ                              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. นางสาวจรัสรัตน์ เมืองไชย                       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่คณะกรรมการ

1. กำกับดูแลการดำเนินงานจัดโครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์” ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้มอบหมายตัดสินใจและควบคุมดำเนินงาน
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์”

งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนาที่จัดเอง จำนวน 236,000.- บาท (สองแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ประกอบค่าใช้จ่ายดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (หน่วย:บาท)
ค่าใช้จ่าย วันที่ 7 – 9 สิงหาคม 2562 โรงแรมสปริงฟีลด์ วิลเลจ กอล์ฟ แอนด์ สปา ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	
<b>ค่าตอบแทน</b>	
1. ค่าตอบแทนวิทยากร 1,200 บาท x 6 ชั่วโมง	7,200.00
2. ค่าพาหนะเดินทาง	1,500.00
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	
3. ค่าห้องพัก 21 ห้องๆ ละ 1,800 บาท x 2 คืน และค่าห้องพักเดี่ยว จำนวน 2 ห้องๆ ละ 1,450 บาท x 2 คืน	81,400.00
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 70 บาท x 44 คน x 5 มื้อ และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 70 บาท x 1 คน x 2 มื้อ	15,540.00
5. ค่าอาหาร	
วันที่ 7 สิงหาคม 2562	
อาหารเช้า 100 บาท x 44 คน	4,400.00
อาหารกลางวัน 350 บาท x 45 คน	15,750.00
อาหารเย็น 450 บาท x 45 คน	20,250.00
วันที่ 8 สิงหาคม 2562	
อาหารกลางวัน 350 บาท x 44 คน	15,400.00
อาหารเย็น 350 บาท x 44 คน	15,400.00
วันที่ 9 สิงหาคม 2562	
อาหารกลางวัน 350 บาท x 44 คน	15,400.00
6. ค่าเช่าเหมารถบัส 1 คัน 3 วัน	30,000.00
7. ค่าเช่าเหมารถตู้ 1 คัน 3 วัน	10,500.00
<b>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</b>	
8. ค่าวัสดุ	3,260.00
<b>รวมเป็นงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>236,000.00</b>
<b>(สองแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)</b>	

หมายเหตุ ขออภัยแจ้งจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยจะเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ในการร่วมกันพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ผู้บริหารและบุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถทำงานเป็นทีม และมีความผูกพันที่ดีในการทำงานร่วมกัน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด
2. ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

กำหนดการ

โครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562  
เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความผูกพัน  
ของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์”  
ระหว่างวันที่ 7 – 9 สิงหาคม 2562  
ณ โรงแรมสปริงฟีลด์ วิลเลจ กอล์ฟ แอนด์ สปา จังหวัดเพชรบุรี

วันพุธที่ 7 สิงหาคม 2562

06.00 - 06.30 น.	ลงทะเบียน รับอาหารเข้าบ่นรถและเดินทางออกจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร/องครักษ์ จังหวัดนครนายก
09.30 น.	เดินทางถึงโรงแรมสปริงฟีลด์ วิลเลจ กอล์ฟ แอนด์ สปา จังหวัดเพชรบุรี
09.30 – 09.45 น.	กล่าวเปิดโครงการ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิพล ธาราธิระเศรษฐ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
09.45 – 10.00 น.	แนะนำวิทยากร โดย นางพัชรินทร์ สนธิวินิช ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
10.00 – 10.45 น.	การบรรยาย เรื่อง การเสริมสร้างความผูกพันและพัฒนาทีมงาน โดย รองศาสตราจารย์สมควร โพธิ์ทอง
10.45 – 11.00 น.	พัก รับประทานอาหารว่าง
11.00 – 12.00 น.	การบรรยาย เรื่อง การเสริมสร้างความผูกพันและพัฒนาทีมงาน (ต่อ) โดย รองศาสตราจารย์สมควร โพธิ์ทอง
12.00 – 13.00 น.	พัก รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การบรรยาย เรื่อง การเสริมสร้างความผูกพันและพัฒนาทีมงาน (ต่อ) โดย รองศาสตราจารย์สมควร โพธิ์ทอง
14.30 – 14.45 น.	พัก รับประทานอาหารว่าง
14.45 – 17.00 น.	การบรรยาย เรื่อง การเสริมสร้างความผูกพันและพัฒนาทีมงาน (ต่อ) โดย รองศาสตราจารย์สมควร โพธิ์ทอง
17.00 – 18.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
18.00 – 19.00 น.	รับประทานอาหารเย็น

## วันพฤหัสบดีที่ 8 สิงหาคม 2562

06.30 – 08.30 น.	รับประทานอาหารเช้า
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	การบรรยาย เรื่อง ทิศทางการพัฒนางานของสำนักคอมพิวเตอร์ตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2562 – 2565 โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิพล ธาราธิ์เรษฐ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
10.30 – 10.45 น.	พัก รับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม หัวข้อ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์
12.00 – 13.00 น.	พัก รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม หัวข้อ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ (ต่อ)
14.30 – 14.45 น.	พัก รับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.30 น.	แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม หัวข้อ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ (ต่อ)
16.30 – 18.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
18.00 – 19.00 น.	รับประทานอาหารเย็น

## วันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2562

06.30 – 08.30 น.	รับประทานอาหารเช้า
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00– 10.30 น.	สรุปผลการทำกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 11.45 น.	สรุปผลการทำกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ (ต่อ)
11.45 – 12.00 น.	กล่าวปิดโครงการสัมมนา โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิพล ชาราธิ์เรษฐ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร/องค์กรฯ จังหวัดนครนายก
16.00 น.	เดินทางถึงกรุงเทพมหานคร/องค์กรฯ จังหวัดนครนายก

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2562

เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความผูกพัน

ของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์”

ระหว่างวันที่ 7 – 9 สิงหาคม 2562

ณ โรงแรมสปริงฟีลด์ วิลเลจ กอล์ฟ แอนด์ สปา จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิพล ธาราธิระเศรษฐ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
2	นางพัชรินทร์ สนธิวนิช	ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
3	น.ส.พรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ
4	นายสันติ สุขยานันท์	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ
5	นายประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล	หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
6	น.ส.สุวิมล คงศักดิ์ตระกูล	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
7	นายธนรรณพ อินตาสาย	หัวหน้าฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ
8	นางกรัณธ์รัตน์ ศรีกาหลง	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ
9	นางสาวจุฬารัตน์ จำชาติ	นักวิชาการพัสดุ
10	นางชูศรี เขาวนารมย์	นักวิชาการเงินและบัญชี
11	นางสาวนาพิฑะ เทพไผ่	นักวิชาการเงินและบัญชี
12	น.ส.สุพัสชา สีเสวก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
13	นางสาววณิชยา ทองสมนึก	นักจัดการงานทั่วไป
14	นายदनัย มณฑาทิพย์กุล	นักวิชาการศึกษา
15	น.ส.จุรีรัตน์ เมืองไชย	นักทรัพยากรบุคคล
16	น.ส.นฤติ สุขล้ำ	นักจัดการงานทั่วไป
17	นางวรรณิ สมบุญประเสริฐ	ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป
18	นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
19	น.ส.วันทนา ผ่องภักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
20	น.ส.มณฑลลี ลิ้มกิจเจริญภรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
21	น.ส.ฐิตาภา จิโสะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
22	น.ส.อมรรัตน์ เอื้อมานะสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
23	น.ส.สรลณี บัลลังน้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
24	นายทวีศักดิ์ ตู่แก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
25	นายบุรฮาน หวังเหล็ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
26	นายถาวร หงษ์ทอง	ผู้ปฏิบัติงานช่าง
27	นายอุตร วงษ์ไทย	ผู้ปฏิบัติงานช่าง
28	นายสมภพ ศรีเอียง	ผู้ปฏิบัติงานช่าง
29	นายเอนกวิทย์ พลรบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
30	นายกรชัช เชื้อลิ้นฟ้า	ผู้ปฏิบัติงานช่าง
31	นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ
32	น.ส.ธัญธรรุ์ พงษ์เฉลิม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
33	นายเฉลิมพล คำนิกรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
34	นายธนภุต อุบลวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
35	นายจักรพันธ์ อินสุต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
36	น.ส.สุธิสา แจ่มสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
37	นายพงษ์ทิพย์ นาคประสพสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
38	นางสาวจุฬาลักษณ์ ชันทะนะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
39	นายชัยวัฒน์ ช่างกลิ้ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
40	นายปวีศรี เมธานันท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
41	นายภัทรชัย ไชยมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
42	น.ส.จันทนา หมื่นพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป
43	นายอำนาจ นิ่มนวล	ผู้ปฏิบัติงานช่าง
44	นายวราเศรษฐ์ ณะคุณเศรษฐ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินงาน

โครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์”

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์” ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานโครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์” ตามรายชื่อต่อไปนี้

**คณะกรรมการบริหารโครงการ**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิพล ธาราธิ์เศรษฐ์)    | ประธาน                     |
| ๒. นายภัทรชัย ไชยมงคล  | กรรมการ                    |
| ๓. นางกรัณท์รัตน์ ศรีกาหลง   | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวจุฬารัตน์ จำชาติ  | กรรมการ                    |
| ๕. นางชูศรี เขาวนารมย์   | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวนาฬิตะ เทพไผ่   | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวสุพัสชา สีเสวก  | กรรมการ                    |
| ๘. นายดนัย มณฑาทิพย์กุล  | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวณิชา ทองสมนึก   | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวจิตติมา ช่างไม้  | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางวรรณิ์ สมบุญประเสริฐ  | กรรมการ                    |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวนิช) | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓. นางสาวนฤดี สุขล้ำ  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวจวีร์รัตน์ เมืองไชย  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่คณะกรรมการ**

- กำกับดูแลการดำเนินงานจัดโครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์” ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ให้ข้อเสนอแนะแก่คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้มอบหมายตัดสินใจและควบคุมดำเนินงาน
- แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์”

/ คณะอนุกรรมการ...

**คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ**

**คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายวิชาการ**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์  | ประธาน                     |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ                         | กรรมการ                    |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา       | กรรมการ                    |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ                  | กรรมการ                    |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย          | กรรมการ                    |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ            | กรรมการ                    |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นางสาวสุพัสชา สีเสวก) | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางสาวนฤดี สุขล้ำ                               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่คณะกรรมการ**

๑. ศึกษาวิเคราะห์งานการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์
๒. ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มนำการประชุมกลุ่มย่อยระดมความคิด
๓. ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์

**คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารและประสานงานทั่วไป**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>(นางพัชรินทร์ สนธิวินิช) | ประธาน              |
| ๒. นางสาวจรีรัตน์ เมืองไชย  | กรรมการ             |
| ๓. นายปวรุตม์ พงศ์พุดผานนท์   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวนฤดี สุขล้ำ  | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่คณะกรรมการ**

๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ประกอบการดำเนินงานสำหรับโครงการฯ
๒. จัดทำใบลงทะเบียน/ ใบเซ็นชื่อในโครงการฯ
๓. จัดทำบันทึกข้อความต่างๆ เกี่ยวกับโครงการ
๔. เตรียมเอกสาร/ ประสานงานรายละเอียดการประชุมฯ
๕. จัดประชุมเตรียมงาน/ สรุปรายงานประชุม
๖. ดูแลภาพรวมของการจัดโครงการฯ

**คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายสถานที่และงานโสตทัศนูปกรณ์**

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายสันติ สุขยานันท์      | ประธาน              |
| ๒. นายภัทรชัย ไชยมงคล       | กรรมการ             |
| ๓. นายสมภพ ศรีเอียง         | กรรมการ             |
| ๔. นายเอนกวิทย์ พลรบ        | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวสรลณี บัลลังน้อย   | กรรมการ             |
| ๖. นายทวีศักดิ์ ตูแก้ว      | กรรมการ             |
| ๗. นายวรเศรษฐ์ ธนะคุณเศรษฐ์ | กรรมการ             |
| ๘. นายอุดร วงษ์ไทย          | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่คณะกรรมการ**

๑. จัดเตรียมสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการดำเนินการโครงการฯ
๒. จัดเตรียมสถานที่รับประทานอาหารรวมถึงความปลอดภัยและความสะอาด
๓. ประสานงานกับทุกฝ่ายสำหรับการจัดเตรียมสถานที่และงานโสตฯ ให้พร้อม

/ คณะกรรมการ...



**คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายสันทนการ**

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายประกิจ สีลาเชี่ยวชาญกุล     | ประธาน              |
| ๒. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง            | กรรมการ             |
| ๓. นายชัยวัฒน์ ช่างกลึง           | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวมณฑลีย์ ลิ้มกิจเจริญภรณ์ | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวฐิตาภา จิโสะ             | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวอมรรัตน์ เอื้อมานะสกุล   | กรรมการ             |
| ๗. นายบุรฮาน หวังเหล็ม            | กรรมการ             |
| ๘. นายถาวร หงษ์ทอง                | กรรมการ             |
| ๙. นายจักรพันธ์ อินสุต            | กรรมการ             |
| ๑๐. นายพงษ์ทิพย์ นาคประสพสุข      | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่อนุคณะกรรมการ**

๑. ทำหน้าที่ดูแลจัดกิจกรรมสันทนการตลอดโครงการฯ
๒. ดูแลกิจกรรมสันทนการตลอดการเดินทางไปสัมมนาต่างจังหวัด เพื่อการสร้างปฏิสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
๓. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการในการดำเนินงานสันทนการ

**คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ**

- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายธนรรณพ อินตาสาย               | ประธาน              |
| ๒. นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์ | กรรมการ             |
| ๓. นายเฉลิมพล คำนิกรณ์              | กรรมการ             |
| ๔. นายธนฤต อุบลวัฒน์                | กรรมการ             |
| ๕. นายปวีศร เมธานันท์               | กรรมการ             |
| ๖. นายอำนาจ นิ่มนวล                 | กรรมการ             |
| ๗. นางสาววันทนา ผ่องภักดิ์          | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวธัญญ์ธรรุ พงษ์เฉลิม        | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวจุฬาลักษณ์ ชันทะนะ         | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาววนิชยา ทองสมนึก           | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่คณะกรรมการ**

๑. ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านเว็บไซต์/ Digital Signage/ ปฏิทินกิจกรรม
๒. ถ่ายภาพกิจกรรม/ ถ่ายวิดีโอ และนำขึ้นเว็บไซต์ประมวลภาพกิจกรรม
๓. ดำเนินรายการ (MC)
๔. ควบคุมเวลาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ

**คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายคลังและพัสดุ จัดเลี้ยงและจัดห้องพัก**

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางพัชรินทร์ สนธิวินิช  | ประธาน              |
| ๒. นางกรัณท์รัตน์ ศรีกาหลง | กรรมการ             |
| ๓. นางชูศรี เขาวนารมย์     | กรรมการ             |
| ๔. นางวรรณิ สมบุญประเสริฐ  | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวนาฬิตะ เทพไผ่     | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวจุฬารัตน์ จำชาติ  | กรรมการและเลขานุการ |

/ หน้าที่คณะกรรมการ...

๔

**หน้าที่คณะกรรมการ**

๑. ทำหน้าที่ดูแลด้านการเงินงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
๒. ทำการเบิกจ่าย/ จัดทำสัญญาจ้าง/ สรุปการใช้งบประมาณ
๓. ประสานการจัดเลี้ยงกับโรงแรม/ จัดเลี้ยงประชุม
๔. ประสานงานเรื่องห้องพัก/ จัดห้องพัก/ ดูแลดูแลห้องพักรวม
๕. ดำเนินการเช่ารถบัส/ รถตู้ และประสานงานต่างๆ กับคนขับรถ
๖. จัดเตรียมวัสดุในโครงการฯ
๗. ดูแลกระเป๋า

**คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน**

๑. นางสาวจินตนา หมั่นพันธ์ ประธาน
๒. นางสาวสุธิสา แจ่มสุข กรรมการ
๓. นางสาวจวีร์รัตน์ เมืองไชย กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่คณะกรรมการ**

๑. รับลงทะเบียน
๒. ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ไปต่างจังหวัด และมอบป้ายติดกระเป๋า
๓. ดำเนินการและประสานงานร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

**คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายประเมิน/ สรุปผลการประเมิน**

๑. นายดนัย มณฑาทิพย์กุล ประธาน
๒. นายปวีร์ศร เมธานันท์ กรรมการ
๓. นางสาวจวีร์รัตน์ เมืองไชย กรรมการ
๔. นางสาวนฤดี สุขล้ำ กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่คณะกรรมการ**

๑. จัดทำแบบประเมินโครงการฯ/ สรุปผลการประเมิน
๒. จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการฯ ผ่านระบบ e-Survey
๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฯ
๔. นำเอกสารรายงานผลฯ จัดเก็บบนระบบ SWU e-Document และ e-Project
๕. จัดทำเอกสารประกอบรายงานอื่นๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิพล ธาราธิ์เศรษฐ์)  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ใบลงชื่อเข้าร่วมโครงการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความผูกพัน

ของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์”

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมสปริงฟีลด์ วิลเลจ กอล์ฟ แอนด์ สปา จังหวัดเพชรบุรี

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒				
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
๑	รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิพล ธาราธิระเศรษฐ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์		
๒	นางพัชรินทร์ สนธิวนิช	ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์		
๓	นายสันติ สุขยานันท์	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ		
๔	น.ส.สุวิมล คงศักดิ์ตระกูล	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา		
๕	นายธนรณพ อินตาสาย	หัวหน้าฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรักซ์		
๖	นางกรัณธ์รัตน์ ศรีกาหลง	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ		
๗	นางสาวจุฬารัตน์ จำชาติ	นักวิชาการพัสดุ		
๘	นางชุศรี เขาวนารมย์	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๙	นางสาวนาพิฑะ เทพไผ่	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๐	น.ส.สุพัชชา สีเสวก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๑	นายคณัย มณฑาทิพย์กุล	นักวิชาการศึกษา		
๑๒	น.ส.จุรีรัตน์ เมืองไชย	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๓	น.ส.นฤดี สุขล้ำ	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๔	นางวรรณิ สมบุญประเสริฐ	ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป		
๑๕	นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		
๑๖	น.ส.วันทนา ผ่องภักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๑๗	น.ส.มณฑลสิ ลิ้มกิจเจริญภรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๑๘	น.ส.ฐิตาภา จิโสะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๑๙	น.ส.อมรรัตน์ เอื้อมานะสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๒๐	น.ส.สรารัตน์ บัลลังน้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒				
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เช้า	บ่าย
๒๑	นายทวีศักดิ์ ตู่แก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๒๒	นายบูรฮาน หวังเหล็ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๒๓	นายถาวร หงษ์ทอง	ผู้ปฏิบัติงานช่าง		
๒๔	นายอุตร วงษ์ไทย	ผู้ปฏิบัติงานช่าง		
๒๕	นายสมภพ ศรีเอียง	ผู้ปฏิบัติงานช่าง		
๒๖	นายเอนกวิทย์ พลรบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๒๗	นายกรรวิช เชื้อลินฟ้า	ผู้ปฏิบัติงานช่าง		
๒๘	นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ		
๒๙	น.ส.ธัญญ์ธรรุ พงษ์เฉลิม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๓๐	นายเฉลิมพล คำนิกรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๓๑	นายธนกฤต อุบลวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๓๒	นายจักรพันธ์ อินสุด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๓๓	น.ส.สุธิสา แจ่มสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๓๔	นายพงษ์ทิพย์ นาคประสพสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๓๕	นางสาวจุฬาลักษณ์ ชันทะนะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๓๖	นายชัยวัฒน์ ช่างกลิ้ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๓๗	นายปวิศร เมธานันท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๓๘	นายภัทรชัย ไชยมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๓๙	น.ส.จันทนา หมั่นพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป		
๔๐	นายอำนาจ นิมนวล	ผู้ปฏิบัติงานช่าง		
๔๑	นายวรเศรษฐ์ ธนะคุณเศรษฐ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความผูกพัน

ของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์”

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมสปริงฟีลด์ วิลเลจ กอล์ฟ แอนด์ สปา จังหวัดเพชรบุรี

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒				
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เช้า	บ่าย
๑	รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิพล ธาราธีรเศรษฐ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์		
๒	นางพัชรินทร์ สนธิวนิช	ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์		
๓	นายสันติ สุขยานันท์	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ		
๔	น.ส.สุวิมล คงศักดิ์ตระกูล	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา		
๕	นายธนรณพ อินตาสาย	หัวหน้าฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ		
๖	นางกรัณท์รัตน์ ศรีกาหลง	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ		
๗	นางสาวจุฬารัตน์ จำชาติ	นักวิชาการพัสดุ		
๘	นางชุศรี เชาวนามรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๙	นางสาวนาฬิตะ เทพไผ่	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๐	น.ส.สุพัสชา สีเสวก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๑	นายदनัย มณฑาทิพย์กุล	นักวิชาการศึกษา		
๑๒	น.ส.จุรีรัตน์ เมืองไชย	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๓	น.ส.นฤติ สุขล้ำ	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๔	นางวรรณิ สมบุญประเสริฐ	ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป		
๑๕	นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		
๑๖	น.ส.วันทนา ผ่องภักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๑๗	น.ส.มณฑลลี ลิ้มกิจเจริญภรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๑๘	น.ส.ฐิตาภา จิโสะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๑๙	น.ส.อมรรัตน์ เอื้อมานะสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๒๐	น.ส.สราลี บัลลังน้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒				
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
๒๑	นายทวีศักดิ์ ตู่แก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๒๒	นายบุรฮาน หวังเหล็ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๒๓	นายถาวร หงษ์ทอง	ผู้ปฏิบัติงานช่าง		
๒๔	นายอุตร วงษ์ไทย	ผู้ปฏิบัติงานช่าง		
๒๕	นายสมภพ ศรีเอียง	ผู้ปฏิบัติงานช่าง		
๒๖	นายเอนกวิทย์ พลรบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๒๗	นายกรรวัช เชื้อลินฟ้า	ผู้ปฏิบัติงานช่าง		
๒๘	นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ		
๒๙	น.ส.ธัญธรรัฐ พงษ์เฉลิม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๓๐	นายเฉลิมพล คำนิกรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๓๑	นายธนภฤต อุบลวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๓๒	นายจักรพันธ์ อินสุต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๓๓	น.ส.สุธิสา แจ่มสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๓๔	นายพงษ์ทิพย์ นาคประสพสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๓๕	นางสาวจุฬาลักษณ์ ชันทะนะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๓๖	นายชัยวัฒน์ ช่างกลิ้ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๓๗	นายปวิศร เมธานันท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๓๘	นายภัทรชัย ไชยมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๓๙	น.ส.จันทนา หมั่นพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป		
๔๐	นายอำนาจ นิมนวล	ผู้ปฏิบัติงานช่าง		
๔๑	นายวรเศรษฐ์ ธนะคุณเศรษฐ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความผูกพัน  
ของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์”  
ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒  
ณ โรงแรมสปริงฟีลด์ วิลเลจ กอล์ฟ แอนด์ สปา จังหวัดเพชรบุรี

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒			
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
			เข้า
๑	รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิพล ธาราธีรเศรษฐ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	
๒	นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ	ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	
๓	นายสันติ สุขยานันท์	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ	
๔	น.ส.สุวิมล คงศักดิ์ตระกูล	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	
๕	นายชนรรณพ อินตาสาย	หัวหน้าฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ	
๖	นางกรณิศจันทร์ ศรีกาหลง	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	
๗	นางสาวจุฬารัตน์ จำชาติ	นักวิชาการพัสดุ	
๘	นางชุศรี เขาวนารมย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๙	นางสาวนาฬิฉะ เทพไฟ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๐	น.ส.สุพิชชา สีเสวก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๑	นายदनัย มณฑาทิพย์กุล	นักวิชาการศึกษา	
๑๒	น.ส.จุรีรัตน์ เมืองไชย	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๓	น.ส.นฤดี สุขล้ำ	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๔	นางวรรณิ สมบุญประเสริฐ	ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป	
๑๕	นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๑๖	น.ส.วันทนา ผ่องภักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๗	น.ส.มณฑลีสัมภิงเจริญภรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๘	น.ส.ฐิตาภา จิโสะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๙	น.ส.อมรรัตน์ เอื้อมานะสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๒๐	น.ส.สรลีส บัลลังน้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒			
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
			เข้า
๒๑	นายทวีศักดิ์ ตู่แก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๒๒	นายบุรฮาน หวังเหล็ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๒๓	นายถาวร หงษ์ทอง	ผู้ปฏิบัติงานช่าง	
๒๔	นายอุตร วงษ์ไทย	ผู้ปฏิบัติงานช่าง	
๒๕	นายสมภพ ศรีเอียง	ผู้ปฏิบัติงานช่าง	
๒๖	นายเอนกวิทย์ พลรบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๒๗	นายกรรวัช เชื้อลีนฟ้า	ผู้ปฏิบัติงานช่าง	
๒๘	นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ	
๒๙	น.ส.ธัญธรรพ์ พงษ์เฉลิม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๓๐	นายเฉลิมพล คำนิกรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๓๑	นายธนภฤต อุบลวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๓๒	นายจักรพันธ์ อินสุต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๓๓	น.ส.สุธิสา แจ่มสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๓๔	นายพงษ์ทิพย์ นาคประสพสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๓๕	นางสาวจุฬาลักษณ์ ชันทะนะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๓๖	นายชัยวัฒน์ ช่างกลิ้ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๓๗	นายปวีตร เมธานันท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๓๘	นายภัทรชัย ไชยมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๓๙	น.ส.จันทนา หมั่นพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	
๔๐	นายอำนาจ นิมนวล	ผู้ปฏิบัติงานช่าง	
๔๑	นายวรเศรษฐ์ ธนะคุณเศรษฐ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	



ผลงานจากกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์

กลุ่มที่ 1 การจัดการข้อร้องเรียน ผ่านทางช่องทางการสื่อสาร ช่องทางการสื่อสาร

กลุ่มที่ 1 การจัดการข้อร้องเรียน ผ่านทางช่องทางการสื่อสาร ช่องทางการสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ อีเมล walk in facebook หรืออื่นๆ

ให้สมาชิกกลุ่มออกแบบ มีวิธีการที่จะจัดการข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ อย่างไร เมื่อมีการร้องเรียนจากผู้รับบริการ เช่น ถ้าระบบ internet ล่ม (หรือข้อร้องเรียนอื่นๆ) และมีผู้รับบริการมีการร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ส่วนงานจะต้องดำเนินการอย่างไร เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

● โทรศัพท์

ที่	ขั้นตอน/วิธีการ/การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	รับเรื่องปัญหา		
2	แบ่งประเภท (ฝ่าย?) และระดับความรุนแรงข้อร้องเรียน ระดับ1 หน่วยงานสามารถแก้ไขปัญหาเองได้ ระดับ2 ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยฝ่ายเดียว ต้องมีฝ่ายอื่นเข้ามาเกี่ยวข้อง ระดับ3 ผู้ร้องเรียนร้องขอนอกเหนือจากภารกิจของสำนัก ต้องเป็นอำนาจการตัดสินใจจากมหาวิทยาลัย		
2.1	กรณีระดับ1 หน่วยงานสามารถแก้ไขปัญหาเองได้และผู้ร้องเรียนสามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง โดยผู้รับเรื่องจะมีหน้าที่ให้คำแนะนำในปัญหานั้นๆ	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องของแต่ละฝ่าย	(ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหภายใน 1 วัน)
2.2	กรณีระดับ2 ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยฝ่ายเดียว ต้องมีฝ่ายอื่นเข้ามาเกี่ยวข้อง โดย 2.2.1 ทราบรายละเอียด (ชื่อ,หน่วยงาน,เบอร์โทรกลับ) 2.2.2 ประสานผู้เกี่ยวข้อง/ฝ่าย แก้ไขปัญหา 2.2.3 เมื่อดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้น แจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียนทราบ		(ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหภายใน 3-5 วัน)
2.3	กรณีระดับ3 ผู้ร้องเรียนร้องขอนอกเหนือจากภารกิจของสำนัก ต้องเป็นอำนาจการตัดสินใจจากมหาวิทยาลัย 2.3.1 ทราบรายละเอียด (ชื่อ,หน่วยงาน,เบอร์โทรกลับ) 2.3.2 แจ้งให้หัวหน้าฝ่ายทราบถึงปัญหา และ รายละเอียด 2.3.3 หัวหน้าฝ่ายนำเรื่องข้อร้องเรียนเสนอต่อผู้บริหาร 2.3.4 เมื่อได้ผลการดำเนินการ แจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียนทราบ		(แจ้งชี้แจงแก่ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 1วัน)
3	รวบรวมปัญหาจากข้อหนึ่งที่ได้รับมาจัดทำหมวดหมู่ และแนวทางการแก้ไข เพื่อใช้ในแนวทางในการตอบคำถามครั้งต่อไป (KM)	ทุกฝ่าย	

● อีเมล

ที่	ขั้นตอน/วิธีการ/การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	รับเรื่องปัญหา		
2	แบ่งประเภท (ฝ่าย?) และ ระดับความรุนแรงข้อร้องเรียน ระดับ1 หน่วยงานสามารถแก้ไขปัญหาเองได้ ระดับ2 ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยฝ่ายเดียว ต้องมีฝ่าย อื่นเข้ามาเกี่ยวข้อง ระดับ3 ผู้ร้องเรียนร้องขออนอกเหนือจากภารกิจของ สำนัก ต้องเป็นอำนาจการตัดสินใจจากมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ผู้รับ เรื่องของแต่ละ ฝ่าย	(ระยะเวลาในการ แก้ไขปัญหา ภายใน 1 วัน)
2.1	กรณีระดับ1 หน่วยงานสามารถแก้ไขปัญหาเองได้ และผู้ร้องเรียนสามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง โดยผู้รับ เรื่องจะมีหน้าที่ให้คำแนะนำในปัญหานั้นๆ		(ระยะเวลาในการ แก้ไขปัญหา ภายใน 3-5 วัน)
2.2	กรณีระดับ2 ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยฝ่ายเดียว ต้องมีฝ่ายอื่น เข้ามาเกี่ยวข้อง โดย 2.2.1 ประสานผู้เกี่ยวข้อง/ฝ่าย แก้ไขปัญหา 2.2.2 เมื่อดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้น แจ้งกลับไปยังผู้ ร้องเรียนทราบทางอีเมล		(แจ้งชี้แจงแก่ผู้ ร้องเรียนทราบ ภายใน 1วัน)
2.3	กรณีระดับ3 ผู้ร้องเรียนร้องขออนอกเหนือจากภารกิจของ สำนัก ต้องเป็นอำนาจการตัดสินใจจากมหาวิทยาลัย 2.3.1 แจ้งให้หัวหน้าฝ่ายทราบถึงปัญหา และ รายละเอียด 2.3.3 หัวหน้าฝ่ายนำเรื่องข้อร้องเรียนเสนอต่อผู้บริหาร 2.3.4 เมื่อได้ผลการดำเนินการ แจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียนทราบ ทางอีเมล	ทุกฝ่าย	
3	รวบรวมปัญหาจากข้อหนึ่งที่ได้รับมาจัดหมวดหมู่ และ แนวทางการแก้ไข เพื่อใช้ในแนวทางในการตอบคำถามครั้ง ต่อไป (KM)	เจ้าหน้าที่ผู้รับ เรื่องของแต่ละ ฝ่าย	(ระยะเวลาในการ แก้ไขปัญหา ภายใน 1 วัน)

● walk in

ที่	ขั้นตอน/วิธีการ/การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	รับเรื่องปัญหา		
2	แบ่งประเภท (ฝ่าย?) และ ระดับความรุนแรงข้อร้องเรียน ระดับ1 หน่วยงานสามารถแก้ไขปัญหาเองได้ ระดับ2 ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยฝ่ายเดียว ต้องมีฝ่าย อื่นเข้ามาเกี่ยวข้อง ระดับ3 ผู้เรียนร้องขออนอกเหนือจากภารกิจของ สำนัก ต้องเป็นอำนาจการตัดสินใจจากมหาวิทยาลัย		
2.1	กรณีระดับ1 หน่วยงานสามารถแก้ไขปัญหาเองได้ และผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง โดยผู้รับ เรื่องจะมีหน้าที่ให้คำแนะนำในปัญหานั้นๆ	เจ้าหน้าที่ผู้รับ เรื่องของแต่ละ ฝ่าย	(ระยะเวลาในการ แก้ไขปัญหา ภายใน 1 วัน)
2.2	กรณีระดับ2 ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยฝ่ายเดียว ต้องมีฝ่ายอื่น เข้ามาเกี่ยวข้อง โดย 2.2.1 ทราบรายละเอียด (ชื่อ,หน่วยงาน,เบอร์โทร กลับ) 2.2.2 ประสานผู้เกี่ยวข้อง/ฝ่าย แก้ไขปัญหา 2.2.3 เมื่อดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้น แจ้งกลับไปยังผู้ ร้องเรียนทราบ		(ระยะเวลาในการ แก้ไขปัญหา ภายใน 3-5 วัน)
2.3	กรณีระดับ3 ผู้เรียนร้องขออนอกเหนือจากภารกิจของ สำนัก ต้องเป็นอำนาจการตัดสินใจจากมหาวิทยาลัย 2.3.1 ทราบรายละเอียด (ชื่อ,หน่วยงาน,เบอร์โทรกลับ) 2.3.2 แจ้งให้หัวหน้าฝ่ายทราบถึงปัญหา และ รายละเอียด 2.3.3 หัวหน้าฝ่ายนำเรื่องข้อร้องเรียนเสนอต่อผู้บริหาร 2.3.4 เมื่อได้ผลการดำเนินการ แจ้งกลับไปยังผู้เรียนทราบ		(แจ้งชี้แจงแก่ผู้ ร้องเรียนทราบ ภายใน 1วัน)
3	รวบรวมปัญหาจากข้อหนึ่งที่ได้รับมาจัดหมวดหมู่ และ แนวทางการแก้ไข เพื่อใช้ในแนวทางในการตอบคำถามครั้ง ต่อไป (KM)	ทุกฝ่าย	

● facebook

ที่	ขั้นตอน/วิธีการ/การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	รับเรื่องปัญหา		
2	แบ่งประเภท (ฝ่าย?) และ ระดับความรุนแรงข้อร้องเรียน ระดับ1 หน่วยงานสามารถแก้ไขปัญหาเองได้ ระดับ2 ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยฝ่ายเดียว ต้องมี ฝ่ายอื่นเข้ามาเกี่ยวข้อง ระดับ3 ผู้ร้องเรียนร้องขออนอกเหนือจาก ภารกิจของสำนัก ต้องเป็นอำนาจการ ตัดสินใจจากมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ผู้รับ เรื่องของแต่ละ ฝ่าย	(ระยะเวลาใน การแก้ไข ปัญหา ภายใน 1 วัน)
2.1	กรณีระดับ1 หน่วยงานสามารถแก้ไขปัญหาเองได้ และผู้ร้องเรียนสามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง โดย ผู้รับเรื่องจะมีหน้าที่ให้คำแนะนำในปัญหานั้นๆ		(ระยะเวลาใน การแก้ไข ปัญหา ภายใน 3-5 วัน)
2.2	กรณีระดับ2 ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยฝ่ายเดียว ต้องมีฝ่าย อื่นเข้ามาเกี่ยวข้อง โดย 2.2.1 ทราบรายละเอียด (ชื่อ,หน่วยงาน,เบอร์ โทรกลับ) 2.2.2 ประสานผู้เกี่ยวข้อง/ฝ่าย แก้ไขปัญหา 2.2.3 เมื่อดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้น แจ้งกลับไป ยังผู้ร้องเรียนทราบfacebook		(แจ้งชี้แจงแก่ ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน 1วัน)
2.3	กรณีระดับ3 ผู้ร้องเรียนร้องขออนอกเหนือจากภารกิจ ของสำนัก ต้องเป็นอำนาจการตัดสินใจจาก มหาวิทยาลัย 2.3.1 แจ้งให้หัวหน้าฝ่ายทราบถึงปัญหา และ รายละเอียด 2.3.3 หัวหน้าฝ่ายนำเรื่องข้อร้องเรียนเสนอต่อผู้บริหาร 2.3.4 เมื่อได้ผลการดำเนินการ แจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียน ทราบทางfacebook	ทุกฝ่าย	
3	รวบรวมปัญหาจากข้อหนึ่งที่ได้รับมาจัดทำหมวดหมู่ และ แนวทางการแก้ไข เพื่อใช้ในแนวทางในการตอบ คำถามครั้งต่อไป (KM)	เจ้าหน้าที่ผู้รับ เรื่องของแต่ละ ฝ่าย	(ระยะเวลาใน การแก้ไข ปัญหา ภายใน 1 วัน)

## กลุ่มที่ 2 การรับฟังเสียงของลูกค้าเกี่ยวกับการให้บริการ

### กลุ่มที่ 2 การรับฟังเสียงของลูกค้าเกี่ยวกับการให้บริการ

ให้สมาชิกกลุ่มออกแบบ มีวิธีการ/กิจกรรมในการรับฟังเสียงของลูกค้าให้ครอบคลุม และเป็นเชิงรุก ไม่ว่าจะเป็น นิสิต บุคลากร อาจารย์ หรือส่วนงาน ภายในมหาวิทยาลัย ว่ากลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นั้น มีความคาดหวังและต้องการให้สำนักคอมพิวเตอร์บริการอะไร เช่น การลงพื้นที่ในการสำรวจจุดติดตั้งเครือข่ายไร้สาย จะต้องติดตั้งเพิ่มเติมอะไรบ้าง จำนวนที่จุดบริการ หรืออื่นๆ

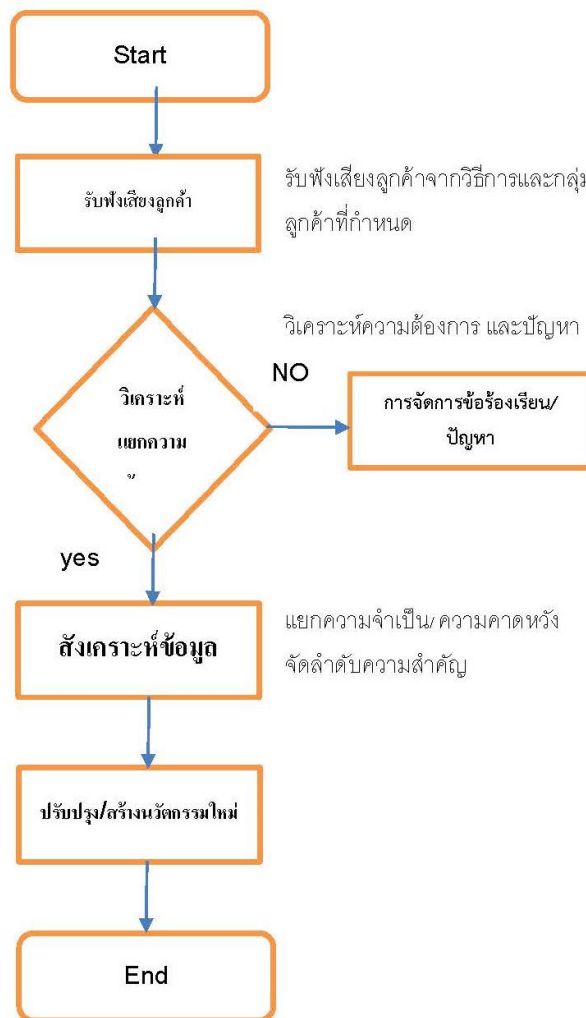
#### ขั้นตอน

- กำหนดกลุ่มลูกค้า
- พิจารณาคัดเลือกวิธีการรับฟังเสียงลูกค้า
- รวบรวมข้อมูล
- วิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญ
- วางแผนปรับปรุงบริการ หรือสร้างนวัตกรรมใหม่

ที่	วิธีการรับฟังเสียงลูกค้า	กลุ่มลูกค้า	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	แบบสอบถาม Online	นิสิตใหม่	ม.ค.-ก.พ.	การรับฟังจากนิสิตใหม่ (ค่ายอัตลักษณ์ iStart) ความคาดหวังของนิสิตใหม่ที่ยังไม่ได้ใช้บริการ
		นิสิตปัจจุบัน	ม.ค.-ก.พ.	ทำ pop up แบบสอบถาม Online ผ่านหน้าระบบต่างๆ (Ipass Wireless Supreme)
		คณาจารย์ บุคลากร	ม.ค.-ก.พ.	ทำ pop up แบบสอบถาม Online ผ่านหน้าระบบต่างๆ (Ipass Wireless Supreme)
2	สำนักคอมฯ พบปะส่วนงาน (Road Map)	ผู้บริหาร	หมุนเวียน หน่วยงานตาม ความ เหมาะสม	ผู้บริหารและทีมงาน พบปะผู้บริหารส่วนงาน

ที่	วิธีการรับฟังเสียงลูกค้า	กลุ่มลูกค้า	ระยะเวลา	หมายเหตุ
3	Focus Group	กลุ่มเครือข่าย คณาจารย์ บุคลากร	ปีงบประมาณ	แยกตามกลุ่มสาขาวิชา สายสนับสนุนการเรียน การสอน
4	การรับฟังลูกค้าผ่าน Social Media	ทุกกลุ่ม	ตลอดเวลา	Facebook Line Email
5	Face to Face	ทุกกลุ่ม	ตามเหตุการณ์	เจ้าหน้าที่ให้บริการ ได้รับฟังความต้องการ ของผู้ใช้บริการ

Flow Chart



### กลุ่มที่ 3 วิธีการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุม

#### กลุ่มที่ 3 วิธีการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุม

ให้สมาชิกกลุ่มออกแบบ ขั้นตอน วิธีการ ในการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ให้ครอบคลุมทุกบริการของสำนักคอมพิวเตอร์ รวมถึงขั้นตอนการสำรวจความพึงพอใจ และการประเมินผล เพื่อให้ได้ข้อมูลครอบคลุมกับผู้ที่ได้รับการบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างทั่วถึง ทำให้สามารถนำมาปรับปรุงการให้บริการและการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### ● การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ

ที่	ขั้นตอน/วิธีการ/การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<b>แบบตัวน</b>		
1.	ร่างแบบสอบถามเพียงไม่เกิน 1 ข้อต่อด้าน	ทุกฝ่าย	
2.	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ผ่านแบบสอบถามออนไลน์	ทุกฝ่าย	
	<b>แบบเต็มรูปแบบ</b>		
1.	กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการสำรวจ	งานบริการการศึกษา	
2.	กำหนดนิยามศัพท์ปฏิบัติการ	งานบริการการศึกษา	
3.	จัดหาและร่างข้อคำถาม	งานบริการการศึกษา	
4.	การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญ อย่างน้อย 3 ท่าน	งานบริการการศึกษา	
5.	วิเคราะห์ค่าความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับ วัตถุประสงค์ (IOC)	งานบริการการศึกษา	
6.	ปรับปรุงข้อคำถาม โดยตัดข้อคำถามที่มีค่า IOC ต่ำกว่า 0.5	งานบริการการศึกษา	
7.	ทดลองใช้แบบสำรวจจากบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์	งานบริการการศึกษา	
8.	นำผลการทดลองใช้มาหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้ง ฉบับ ด้วยโปรแกรม SPSS	งานบริการการศึกษา	
9.	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ผ่านแบบสอบถามออนไลน์	งานบริการการศึกษา	

● การสำรวจความพึงพอใจ

ที่	ขั้นตอน/วิธีการ/การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	<b>แบบตัวน</b> ดำเนินการสำรวจด้วยรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้ • <u>ผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</u> หลังการรับบริการผู้ใช้บริการประเมินความพึงพอใจผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์หลังการใช้งานที่เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เช่น ดิจิต QR-Code กด Link URL • <u>ผู้ใช้บริการที่มาติดต่อขอรับบริการด้วยตนเอง</u> หลังการรับบริการผู้ใช้บริการประเมินความพึงพอใจผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์เคาน์เตอร์ หน้าจอคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่หรือสแกน QR-Code ที่ผู้บริการให้กรอก • <u>ผู้ใช้บริการที่ติดต่อขอรับบริการทางโทรศัพท์</u> หลังการรับบริการผู้ใช้บริการประเมินความพึงพอใจผ่านทาง Link URL ของสำนักคอมพิวเตอร์หรืออีเมลที่ผู้ให้บริการส่งไป • <u>ผู้ใช้บริการที่มาติดต่อขอรับบริการผ่านทางเว็บไซต์ (ระบบแจ้งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์)</u> หลังการรับบริการผู้ใช้บริการประเมินความพึงพอใจผ่านเว็บไซต์แจ้งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	ทุกฝ่าย	
1.	<b>แบบเต็มรูปแบบ</b> ดำเนินการสำรวจในช่วงเดือนกันยายนและเดือนมีนาคมของทุกปี โดยส่งแบบสอบถามทางบันทึกข้อความ/ติดประกาศบริเวณด้านหน้าที่ทำการ/ส่งอีเมลถึงบุคคลผู้เคยมาใช้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์	งานบริการ การศึกษา	



● การประเมินผลการสำรวจความพึงพอใจ

ที่	ขั้นตอน/วิธีการ/การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	กำหนดตัวชี้วัดของการประเมินผลพึงพอใจ	งานบริการ การศึกษา/ทุก ฝ่าย	
2.	กำหนดเกณฑ์การประเมิน · มากที่สุด (ค่าเฉลี่ยมากกว่า 4.5 หรือร้อยละ 90 ขึ้นไป) · มาก (ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.5-<4.5 หรือร้อยละ 70-<90) · ปานกลาง (ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.5-<3.5 หรือร้อยละ 50-<70) · น้อย (ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.5-<2.5 หรือร้อยละ 30->50) · น้อยที่สุด (ค่าเฉลี่ยน้อยกว่า 1.5 หรือน้อยกว่าร้อยละ 30)	งานบริการ การศึกษา/ทุก ฝ่าย	
3.	ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินพึงพอใจ ด้วย ค่าเฉลี่ย ร้อยละและเกณฑ์การประเมิน	งานบริการ การศึกษา/ทุก ฝ่าย	

## กลุ่มที่ 4 การสื่อสารองค์กร



# COMPUTER CENTER

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### กลุ่มที่ 4 การสื่อสารองค์กร

ให้สมาชิกกลุ่ม ออกแบบวิธีการ ขั้นตอนต่างๆ ในการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง ในเรื่องของการให้บริการใหม่, ปัญหา/การแก้ไข และการประชาสัมพันธ์ทั่วไปของสำนักคอมพิวเตอร์

#### ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ในปัจจุบัน

ลำดับ	ช่องทาง	รายละเอียด	หน้าที่
<b>การสื่อสารภายในองค์กร</b>			
1	ที่ประชุม Staff		แจ้งการดำเนินงานสำนักคอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากรทราบ
2	E-mail	CCstaff	ระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์
3	Line group	SWUCC	สื่อสารกันภายในองค์กร
		แต่ละฝ่ายงาน	สื่อสารกันระหว่างฝ่ายงาน
		PRCC*	ส่งเสริมภาพลักษณ์
<b>การสื่อสารระหว่างหน่วยงานในมหาวิทยาลัย</b>			
4	ที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย		ให้ผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์แจ้งถึงการดำเนินงานภายในสำนักแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยทราบ
5	หนังสือราชการ		ระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์และองค์กรภายในมหาวิทยาลัย
6	E-mail	<a href="mailto:swucc@swu.ac.th">swucc@swu.ac.th</a> <a href="mailto:admin@g.swu.ac.th">admin@g.swu.ac.th</a>	องค์กรภายในมหาวิทยาลัย
7	Line group	SWU-IT*	ระหว่างภายนอกกับสำนักคอมพิวเตอร์
<b>การสื่อสารกับนิสิต บุคลากรและผู้สนใจทั่วไป</b>			
8	Website สำนัก	cc.swu.ac.th	ประชาสัมพันธ์ภายนอก
9	Web KM CC	km.cc.swu.ac.th	ประชาสัมพันธ์การบริการสำนักคอมพิวเตอร์
9	Facebook Fanpage	สำนักคอมพิวเตอร์	ประชาสัมพันธ์ภายนอก
10	youtube	สำนักคอมพิวเตอร์	ประชาสัมพันธ์ภายนอก

\* ช่องทางประชาสัมพันธ์ใหม่

## SWOT

S	W
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย</li> <li>- บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อส่วนงานภายในและภายนอก</li> <li>- ผู้บริหารมีความสามารถในการประชาสัมพันธ์ผลงานสำนักคอมพิวเตอร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรวดเร็วในการประชาสัมพันธ์</li> <li>- ขาดรูปแบบ/แนวทางการประชาสัมพันธ์ที่อยู่ในรูปแบบเดียวกัน</li> <li>- ขาดบุคลากรในการผลิต info graphic</li> <li>- ขาดบุคลากรที่ทำ PR โดยตรง</li> <li>- การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ขาดคณะกรรมการส่งเสริมภาพลักษณ์ภายในองค์กร</li> </ul>
O	T
<p>ส่วนงานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมภาพลักษณ์ภายในองค์กร</p>	<p>การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการจากผู้ให้บริการ social network</p>

### แนวทาง

1. แต่งตั้งคณะกรรมการสื่อสารองค์กร
2. สร้าง Brand สำนักคอมพิวเตอร์ให้เป็นที่ยอมรับ มี Mascot ประจำสำนักคอมพิวเตอร์
3. ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นโดยสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีความเป็น Brand สำนักคอมพิวเตอร์มากขึ้น
4. สร้าง Template การทำ Infographic เพื่อให้เนื้อหาไปใช้ได้ง่าย
  - a. มี template แบบ aggressive เช่น การประชาสัมพันธ์ผลงานใหม่
  - b. มี template แบบ passive สำหรับการประชาสัมพันธ์ข้อบกพร่องการให้บริการ
5. สร้าง chatbot เพิ่มในการให้บริการจาก Social Network สำนักคอมพิวเตอร์

ผลการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

ผลการประเมินการประเมินการมีส่วนร่วมและประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการประเมิน	ผลการประเมิน					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	
1. ท่านมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/แสดงความคิดเห็น เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์	21 คน (52.50%)	15 คน (37.50%)	4 คน (10.00%)	-	-	4.43
2. ท่านคิดว่ากิจกรรมการเสริมสร้างความผูกพันและพัฒนาทีมงาน ทำให้ท่านมีความรู้สึกที่ดีต่อสำนักคอมพิวเตอร์และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	24 คน (60.00%)	16 คน (40.00%)	-	-	-	4.60
3. ท่านคิดว่ากิจกรรมการเสริมสร้างความผูกพันและพัฒนาทีมงานทำให้ท่านมีความผูกพันในการทำงานร่วมกัน สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีมได้	27 คน (67.50%)	13 คน (32.50%)	-	-	-	4.68
<b>รวม</b>	<b>60.00%</b>	<b>36.67%</b>	<b>3.33%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>57.40</b>

เกณฑ์การประเมินผล

ช่วงคะแนน	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
4.25 - 5.00	85.00 - 100.00	มากที่สุด
3.50 - 4.24	70.00 - 84.99	มาก
2.75 - 3.49	55.00 - 69.99	ปานกลาง
2.00 - 2.74	40.00 - 54.99	น้อย
1.00 - 1.99	20.00 - 39.99	น้อยที่สุด

ผลการประเมินความพึงพอใจ

รายการประเมิน	ผลการประเมิน					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	
1. การประชาสัมพันธ์/การติดต่อ ประสานงานมีอย่างเหมาะสม	12 คน (30.00%)	19 คน (47.50%)	9 คน (22.50%)	-	-	4.08
2. วิทยากรมีความรู้และความ เชี่ยวชาญเป็นอย่างดี	33 คน (82.50%)	7 คน (17.50%)	-	-	-	4.83
3. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้ผู้ฟังเข้าใจ	32 คน (80.00%)	8 คน (20.00%)	-	-	-	4.80
4. วิทยากรสามารถในการตอบ ปัญหาได้อย่างชัดเจนและตรง ประเด็น	29 คน (72.50%)	11 คน (27.50%)	-	-	-	4.73
5. สื่อ/เอกสารประกอบการจัด โครงการมีความเหมาะสม	16 คน (40.00%)	21 คน (52.50%)	2 คน (5.00%)	1 คน (2.50%)	-	4.30
6. ระยะเวลาการจัดโครงการมีความ เหมาะสม	22 คน (55.00%)	17 คน (42.50%)	1 คน (2.50%)	-	-	4.53
7. สถานที่จัดโครงการมีความ เหมาะสม	23 คน (57.50%)	15 คน (37.50%)	1 คน (2.50%)	1 คน (2.50%)	-	4.50
8. อุปกรณ์และเครื่องมือมีความ ทันสมัย	23 คน (57.50%)	15 คน (37.50%)	2 คน (5.00%)	-	-	4.53
9. เนื้อหาสาระของโครงการเป็น ประโยชน์	28 คน (70.00%)	12 คน (30.00%)	-	-	-	4.70
10. รูปแบบของการจัดโครงการมี ความเหมาะสม	28 คน (70.00%)	11 คน (27.50%)	1 คน (2.50%)	-	-	4.57
รวม	61.50%	34.00%	4.00%	0.50%	-	4.57

เกณฑ์การประเมินผล

ช่วงคะแนน	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
4.25 - 5.00	85.00 - 100.00	มากที่สุด
3.50 - 4.24	70.00 - 84.99	มาก
2.75 - 3.49	55.00 - 69.99	ปานกลาง
2.00 - 2.74	40.00 - 54.99	น้อย
1.00 - 1.99	20.00 - 39.99	น้อยที่สุด

## ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

### ด้านกระบวนการ

1. หัวข้อการบรรยายดี
2. เพิ่มกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ให้มากขึ้น
3. ควรกำหนดวันสัมมนาประจำปีในปฏิทินกิจกรรมสำนักคอมพิวเตอร์ให้ชัดเจน
4. ควรมีการแจ้งรายละเอียดในการทำกิจกรรมตลอดการสัมมนาในวันแรกของการสัมมนา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเข้าใจตรงกัน นอกเหนือจากการส่ง Line Group
5. เนื้อหาที่จัดกิจกรรมดีและมีประโยชน์ แต่อยากให้มีความยืดหยุ่น เพราะรู้สึกใช้ facility ของโรงแรมไม่ค่อยคุ้มค่า
6. ควรนำผลการเสนอแนะการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ มาปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ
7. ต้องการให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความผูกพันกันไปเรื่อย ๆ
8. ต้องการให้มีการแจ้งรายละเอียดกิจกรรมของแต่ละวัน ในแต่ละวันก่อนเริ่มกิจกรรม

### ด้านวิทยากร

9. วิทยากรเก่ง มีความรู้และถ่ายทอดได้อย่างดีมาก
10. วิทยากรถ่ายทอดได้ดีมาก เข้าใจง่าย ใช้เวลาคุ้มค่า

### ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

11. ห้องพักกว้างใหญ่ดี/สะดวกสบาย/แสงไฟสว่าง/สระว่ายน้ำกว้างใหญ่/ระเบียงใหญ่/บรรยากาศโดยรอบที่พักดี
12. ห้องทานอาหารบรรยากาศดีมาก
13. การบริการของโรงแรมดีเยี่ยม
14. อาหารอร่อยมาก/รสชาติดีแต่ถ้าลดความจัดจ้าน รายการในแต่ละมื้อ ที่ไม่ใช่ผัดผัก จะดีมาก 1/ของหวาน ผลไม้หวานอร่อย

### ด้านอื่นๆ

15. อยากให้มีการสัมมนาทุกๆ ปี/อยากให้จัดกิจกรรมเยี่ยมชมธรรมชาติ หรือกิจกรรมเพื่อสังคม ที่เป็นประโยชน์แบบที่เคยจัด เช่น ปลูกป่า
16. ขอขอบคุณทีมงานและบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ทุกท่าน รวมถึงเป็นหนึ่งใน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ/ขอขอบคุณทีมงานที่อยู่เบื้องหน้าและเบื้องหลังทุกท่านที่ทำให้เกิดกิจกรรมดี ๆ

ภาพกิจกรรม

การบรรยาย เรื่อง การเสริมสร้างความผูกพันและพัฒนาทีมงาน









การบรรยาย เรื่อง ทิศทางการพัฒนางานของสำนักคอมพิวเตอร์ตามแผนยุทธศาสตร์  
สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2562 – 2565



### กิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์







## สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ +66 2649 5704 โทรสาร +66 2217 2259