



รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

ประจำปีงบประมาณ 2561

โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ 3

เดือนธันวาคม 2560 ถึงเดือนมิถุนายน 2561

ณ จังหวัดนครนายก

งานบริการวิชาการแก่ชุมชน

สำนักคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

ประจำปีงบประมาณ 2561

โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ 3

เดือนธันวาคม 2560 ถึงเดือนมิถุนายน 2561

ณ จังหวัดนครนายก

งานบริการวิชาการแก่ชุมชน

สำนักคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คำนำ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัย และสร้างงานบริการวิชาการแก่ชุมชนโครงการ 1 จังหวัด 1 มหาวิทยาลัย โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ 3 เป็นบริการวิชาการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และบุคลากร องค์กรบริหารส่วนจังหวัด นครนายก มีความรู้ความเข้าใจทางด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ด้านการดูแลรักษาซ่อมบำรุง และอัปเดตเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook และเพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และบุคลากร องค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครนายก มีความรู้ความเข้าใจด้าน Presentation สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ 3 เพื่อเป็นข้อมูลสะท้อนกลับไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต่อยอดหรือพัฒนาส่วนที่ขาดในการดำเนินงานต่อไป

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

หัวหน้าโครงการ

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

1

ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน

2

ผลผลิต

2

ชื่อโครงการ

2

หน่วยงาน

2

ผู้รับผิดชอบโครงการ

2

ระยะเวลาการดำเนินงาน

3

สถานที่ดำเนินงาน

3

งบประมาณ

3

ผลการดำเนินงาน

3

วิธีการดำเนินโครงการ

3

รายละเอียดข้อมูล

4

ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ

8

ผลกระทบของชุมชนหลังจากการดำเนินการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

9

ผลประเมินการบูรณาการ

15

ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

16

แนวทางการปรับปรุง/พัฒนาโครงการ จากผลการประเมินโครงการ

17

ส่วนที่ 3 ภาคผนวก

18

โครงการที่ได้รับอนุมัติ

18

แบบติดตามความพร้อมของโครงการ (FM_บก 002)

20

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

24

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

25

แผนปฏิบัติการราชการสำนักคอมพิวเตอร์

26

หนังสือตอบรับการเข้าร่วมการบูรณาการ

27

มคอ.3 วิชาบูรณาการกับการเรียนการสอน

28

แบบประเมินโครงการ

33

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

39

ภาพกิจกรรม

45

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างองค์ความรู้ และพัฒนาโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาชุมชน และสังคมอย่างยั่งยืน โดยมีบริการวิชาการแก่ ชุมชนและสังคมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในพื้นที่เป้าหมาย ได้แก่ จังหวัด นครนายก และจังหวัดสระแก้ว สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานหลักที่ รับผิดชอบด้านไอซีที โดยร่วมกับคณะและสาขาที่เกี่ยวข้องได้จัดโครงการเกี่ยวกับด้านไอซีทีเพื่อถ่ายทอดความรู้ และการพัฒนาไอซีทีแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ปฏิบัติการเรียนรู้ให้ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และบุคลากร องค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ยกระดับขีด ความสามารถด้านไอซีที ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้จากการติดตามประเมินผลโครงการพัฒนา ศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน สำหรับ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และบุคลากร องค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครนายก มีความต้องการในการติดตั้งและใช้งานคอมพิวเตอร์เสมือน การสำรอง ข้อมูลด้วยระบบคลาวด์ การกู้คืนข้อมูล การติดตั้งและใช้งานโปรแกรมช่วยเหลือระยะไกล โดยการจัดการและ ประยุกต์ใช้งานโปรแกรมในระบบคอมพิวเตอร์อย่างมืออาชีพเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อให้ บริการแก่กลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง มีการนำความรู้จากผู้เชี่ยวชาญมาต่อยอดกับความรู้เดิมให้เพิ่มขึ้น เพื่อ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงและในชีวิตประจำวันได้ รวมทั้งยังนำเสนอให้มีแนวทางการพัฒนาการส่งเสริมให้ ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ให้มีศักยภาพในการเสริมสร้างให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสนับสนุนนโยบายจังหวัดอัจฉริยะต้นแบบ โดยการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานด้วยระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (CMS) เป็นการเผยแพร่ข้อมูลหน่วยงาน แหล่งค้นหาข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยให้แก่ประชาชน

สำนักคอมพิวเตอร์และคณะวิศวกรรมศาสตร์ เห็นความสำคัญของการนำไอซีทีมาใช้ในการส่งเสริมนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และบุคลากร องค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครนายก สามารถ ประยุกต์ไอซีที หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝึกทักษะในการใช้ประโยชน์จากไอซีทีเพื่อเตรียมความพร้อมกับการ เปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ 3 โดยเผยแพร่ความรู้ผ่านการ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้ง 3 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การดูแลรักษาซ่อมบำรุงและอัปเดตเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook

กิจกรรมที่ 2 การบำรุงรักษาโน้ตบุ๊กอย่างมืออาชีพ

กิจกรรมที่ 3 Ideas to Create Interesting Presentation

ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และบุคลากร องค์กรบริหารส่วน จังหวัดนครนายก มีความรู้ความเข้าใจทางด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ด้านการดูแลรักษาซ่อมบำรุง และอัปเดตเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook และมีความรู้ความเข้าใจด้าน Presentation

ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2561 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผลผลิต

ผลงานการให้บริการวิชาการ

ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ 3

หน่วยงาน

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร	หัวหน้าโครงการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธีวงศ์	กรรมการ
3. อาจารย์อรรณพ โพธิสุข	กรรมการ
4. อาจารย์ธำนิษฐ์ ดวงจันทร์ (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	กรรมการ
5. นายสุริยมล ยะแสง (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	กรรมการ
6. อาจารย์อาคม ม่วงเขาแดง (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	กรรมการ
7. อาจารย์พิชญา ชัยปัญญา (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	กรรมการ
8. นายธนรณพ อินตาสาย	กรรมการ
9. นางกรัณท์รัตน์ ศรีกาหลง	กรรมการ
10. นางชูศรี เขาวนารมย์	กรรมการ
11. นายอำนาจ นิ่มนวล	กรรมการ
12. นายจักรพันธ์ อินสุต	กรรมการ
13. นางสาวจุฬารัตน์ จำชาติ	กรรมการ
14. นายธนกฤต อุบลวัฒน์	กรรมการ
15. นางสาวจิตติมา ช่างไม้	กรรมการ
16. นายदनัย มณฑาทิพย์กุล	กรรมการและเลขานุการ
17. นางสาวจันทนา หมื่นพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระหว่างเดือนธันวาคม 2560 - 30 มิถุนายน 2561

สถานที่ดำเนินงาน

จังหวัดนครนายก

งบประมาณ

ได้รับจัดสรรโดยใช้เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)	จำนวน	137,800.00 บาท
ใช้จ่ายจริง	จำนวน	97,299.38 บาท
คงเหลือ	จำนวน	40,500.62 บาท

ผลการดำเนินงาน

- ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก _____
- อยู่ระหว่างการดำเนินงาน โดยได้ดำเนินงานต่างๆ แล้ว ดังนี้ _____
- ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลดำเนินงานต่างๆ แล้ว ดังนี้ _____

ผลการดำเนินงานในภาพรวม ตามตัวชี้วัดโครงการ (กรุณาแนบหลักฐานที่ใช้ในการประเมินในภาคผนวก)

วิธีการดำเนินโครงการ

โครงการได้จัดทำแผนดำเนินงานตามวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา
1. ขั้นวางแผน (Plan) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนย่อย ดังนี้	
1.1) จัดทำแผนการดำเนินโครงการและรายละเอียด	มกราคม 2561
1.2) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ	มกราคม 2561
1.3) จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มกราคม 2561
1.4) สืบหาข้อมูลความต้องการด้านไอซีที เพื่อกำหนดหลักสูตรอบรม	มกราคม 2561
2. ขั้นดำเนินงาน (Do) ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนย่อย ดังนี้	
2.1) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ผลเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2559
2.2) จัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจให้หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	กุมภาพันธ์ 2561
2.3) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามหลักสูตรที่ได้จากผลการสำรวจ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2561
3. ขั้นตรวจสอบ (Check) ประกอบด้วย 1 ขั้นตอนย่อย ดังนี้	
3.1) การติดตามผลการนำความรู้ไปใช้	พฤษภาคม 2561
4. ขั้นปรับปรุง (Action) ประกอบด้วย 1 ขั้นตอนย่อย ดังนี้	
4.1) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานต่อ บก.	มิถุนายน 2561

รายละเอียดข้อมูล

- ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม / เข้าร่วมโครงการ

กิจกรรมที่	หลักสูตร / หัวข้อ (วันที่จัดกิจกรรม)	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
1.	การดูแลรักษาซ่อมบำรุงและอัปเดตเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook (วันที่ 13 - 14 มีนาคม 2561)	28 คน
2.	การบำรุงรักษาโน้ตบุ๊กอย่างมืออาชีพ (วันที่ 15 - 16 มีนาคม 2561)	35 คน
3.	Ideas to Create Interesting Presentation (วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561)	17 คน
รวมทั้งหมดผู้เข้าร่วมโครงการ		80 คน

- เนื้อหาการอบรม

สำนักคอมพิวเตอร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ เห็นความสำคัญของการนำไอซีทีมาใช้ในการส่งเสริมนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และบุคลากร องค์กรบริหารส่วนจังหวัด นครนายก สามารถประยุกต์ไอซีที หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝึกทักษะในการใช้ประโยชน์จากไอซีทีเพื่อเตรียมความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีจึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ 3 โดยเผยแพร่ความรู้ผ่านการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้ง 3 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การดูแลรักษาซ่อมบำรุงและอัปเดตเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

- หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์
- ส่วนประกอบคอมพิวเตอร์ และหน้าที่ของอุปกรณ์

2. การดูแลรักษา และการประกอบติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ประกอบด้วย

- การทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์
- การทำความสะอาดเมาส์และคีย์บอร์ด
- การทำความสะอาดเครื่องอ่าน CD-DVD ด้วยแผ่นและน้ำยาทำความสะอาด
- การกำจัดฝุ่นละอองภายในเครื่องคอมพิวเตอร์
- การทำความสะอาดแรมและการ์ดจอ
- การตรวจสอบระบบสายไฟเชื่อมต่อต่าง ๆ ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์
- การตรวจสอบระบบพัดลมระบายความร้อนต่าง ๆ ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์
- การถอดและประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์

3. การเลือกซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบรนด์เนม และการซื้อเครื่องประกอบโดยการนำมาประกอบเอง

ประกอบด้วย

- การจัดคุณลักษณะเฉพาะคอมพิวเตอร์
- การเปรียบเทียบคุณลักษณะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์กับราคา

4. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ ประกอบด้วย
 - ซอฟต์แวร์ หมายถึงอะไร
 - ประเภทของซอฟต์แวร์
5. ความรู้เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ Windows ประกอบด้วย
 - สเปคขั้นต่ำในการติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 10,8.1,7
 - ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ในเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรม CPU-Z
 - วิธีสร้างแผ่นบูต Windows 10 Pro จาก USB Drive
6. การติดตั้ง และการดูแลรักษาซอฟต์แวร์ ประกอบด้วย
 - ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 10 Pro
 - การตรวจสอบไดรเวอร์เครื่องคอมพิวเตอร์
 - การติดตั้งโปรแกรมประจำเครื่องคอมพิวเตอร์
 - การอัปเดตโปรแกรมระบบปฏิบัติการไมโครซอฟต์วินโดวส์ให้เป็นปัจจุบัน
 - การอัปเดตซอฟต์แวร์แอนตี้ไวรัสให้เป็นปัจจุบัน (Windows Defender)
 - วิธีการ Backup - Restore ระบบปฏิบัติการ Windows 10 Pro
 - การลบไฟล์ขยะที่ไม่ต้องการ (delete temp)
 - การจัดเรียงไฟล์ในระบบปฏิบัติการไมโครซอฟต์วินโดวส์ (defragment)
 - การตรวจเช็คฮาร์ดดิสก์เพื่อหาความเสียหายโดยการใช้โปรแกรมสแกนดิสก์
 - การติดตั้งไดรเวอร์อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์
 - การแชร์ไฟล์และแชร์เครื่องพิมพ์ในสำนักงาน

กิจกรรมที่ 2 การบำรุงรักษาโน้ตบุ๊กอย่างมืออาชีพ

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
 - หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ Notebook
 - ส่วนประกอบคอมพิวเตอร์ Notebook และหน้าที่ของอุปกรณ์
2. การดูแลรักษา และการประกอบติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
 - การทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook
 - การทำความสะอาดคีย์บอร์ด Notebook
 - การทำความสะอาดเครื่องอ่าน CD-DVD ด้วยแผ่นและน้ำยาทำความสะอาด
 - การกำจัดฝุ่นละอองภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook
 - การทำความสะอาดแรมและการ์ดจอ Notebook
 - การตรวจสอบระบบสายไฟเชื่อมต่อต่าง ๆ ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook
 - การตรวจสอบระบบพัดลมระบายความร้อนต่าง ๆ ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook
 - การถอดและประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook

3. การเลือกซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบรนด์เนม และการซื้อเครื่องประกอบโดยการนำมาประกอบเอง
- การจัดคุณลักษณะเฉพาะคอมพิวเตอร์ Notebook
 - การเปรียบเทียบคุณลักษณะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Notebook กับราคา
 - เรียนรู้การใช้งาน Multimeter ใน Function ต่าง ๆ และเรียนรู้การใช้เครื่องมือสำหรับซ่อม Main board
 - เทคนิคการใช้เครื่องมือตรวจซ่อม เช่น
 - หัวแร้ง - Hot Air (เครื่องเป่าลมร้อน)
 - ตัวดูดตะกั่ว - Flux (น้ำยาประสาน) เป็นต้น
 - การอ่าน Flow Chart Main board ยี่ห้อ/รุ่น ต่าง ๆ
 - ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ในเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรม CPU-Z
 - การเรียนรู้ Function ของอุปกรณ์ทุกชนิดภายใน Main board
 - การเรียนรู้ Function ของ CPU RAM VGA I/O Device Super I/O CMOS/BIOS Chipset Battery/Jumper Clear CMOS Clock
 - การเรียนรู้วงจรไฟ ทุกอุปกรณ์ภายใน Main board
 - เทคนิคการตรวจเช็ค Line วงจร ภายใน Main board แต่ละรุ่น
 - เทคนิคการตรวจเช็คอาการเสียของอุปกรณ์ภายใน Mainboard เช่น Capacitor, MOS FET - R L C
 - เทคนิคการตรวจเช็ควงจรไฟทุกตำแหน่ง ภายใน Main board เช่น วงจรไฟของ CPU, RAM, VGA, CMOS/BIOS, PW SW, Crystal Oscillator เป็นต้น
 - การประกอบ Note Book ในรูปแบบต่าง ๆ
 - การประกอบ CPU และพัดลมระบายความร้อน
 - การประกอบเมนบอร์ด การประกอบการ์ดต่าง ๆ
 - การประกอบจอภาพ การประกอบเคีย์บอร์ด
 - เทคนิคการการต่อสายแพจุดต่าง ๆ เช่น สายแพเคีย์บอร์ด, จอ
 - เทคนิคการประกอบ Case โน้ตบุ๊ก เทคนิคการประกอบแรมยี่ห้อต่าง ๆ
 - เทคนิคการประกอบฮาร์ดดิสก์ ยี่ห้อต่าง ๆ
 - การตรวจสอบไดรวเวอร์เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook

กิจกรรมที่ 3 Ideas to Create Interesting Presentation

1. เทคนิคและหลักการออกแบบงานนำเสนอ

ความรู้และเทคนิคในการออกแบบเนื้อหาให้มีความน่าสนใจ ได้แก่ ขั้นตอนการจัดเตรียมเนื้อหา วิธีการจัดเรียงเนื้อหา การเลือกใช้สีและรูปแบบอักษร การเลือกใช้ธีมและเทมเพลต การจัดวางข้อความ การเลือกใช้สีเพื่อกระตุ้นความสนใจ การเลือกลักษณะของการแสดงวัตถุบนภาพนิ่ง การเลือกใช้แผนภูมิ/ตาราง รวมทั้งวิธีการนำเสนออย่างมืออาชีพ

2. เครื่องมือสำหรับสร้างและออกแบบงานนำเสนอ

แนะนำเครื่องมือสำหรับการสร้างและออกแบบงานนำเสนอ เช่น Microsoft PowerPoint, Google Slides เครื่องมือสำหรับเผยแพร่งานนำเสนอบนเว็บไซต์ ได้แก่ SlideShare, Google Drive เครื่องมือที่ช่วยในการออกแบบเพื่อเลือกสีที่จะนำมาใช้ เช่น Adobe Color CC, PHOTOCOPIA, COPASO เป็นต้น รวมถึงแนะนำเว็บไซต์แหล่งรวมรูปภาพที่สามารถนำมาใช้ในงานนำเสนอได้โดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

3. การใช้โปรแกรมสำหรับสร้างงานนำเสนอ (Microsoft PowerPoint)

3.1 ความรู้เบื้องต้นสำหรับการใช้งานโปรแกรม ได้แก่

- การติดตั้งรูปแบบอักษรแบบเฉพาะ
- รูปแบบไฟล์ที่สร้างจากโปรแกรม Microsoft PowerPoint
- การสร้าง/การบันทึกไฟล์นำเสนอ
- แถบเครื่องมือหรือชุดคำสั่งใน Tab และ Ribbon
- มุมมองสไลด์ในแบบต่าง ๆ

3.2 เรียนรู้การใช้เครื่องมือในการสร้างและปรับแต่งภาพนิ่ง ได้แก่

- การปรับแต่งเทมเพลตภาพนิ่ง
- การปรับแต่งเค้าโครงภาพนิ่ง
- การปรับแต่งธีม
- การปรับแต่งภาพนิ่ง การจัดเรียงลำดับภาพนิ่ง และการทำ slide transition
- การปรับแต่งรูปแบบอักษรและข้อความบนภาพนิ่ง
- การปรับแต่งและการเพิ่มลูกเล่นให้กับวัตถุต่าง ๆ เช่น รูปภาพ (picture), รูปร่าง (shape) บนภาพนิ่ง
- การใช้ SmartArt
- การแทรกวิดีโอลงบนภาพนิ่ง
- การใช้ Slide Master ในการกำหนดรูปแบบและจัดวางองค์ประกอบของวัตถุบนภาพนิ่ง
- การสั่งพิมพ์งานแบบ handouts, notes, และ outlines
- การตั้งค่าการนำเสนอ

ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ 3 ซึ่งเป็นโครงการให้องค์ความรู้ด้านทักษะในการใช้ประโยชน์จากไอซีทีเพื่อเตรียมความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้มีการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม โดยมีผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ ดังนี้

วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
วัตถุประสงค์ :			
1. เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก มีความรู้ความเข้าใจทางด้านคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ด้านการดูแลรักษาซ่อมบำรุงและการอัพเกรด คอมพิวเตอร์ Notebook และ PC	ร้อยละ	85	93.07
2. เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก มีความรู้ความเข้าใจด้าน Presentation	ร้อยละ	85	83.08
ตัวชี้วัดของโครงการ :			
1. จำนวนการจัดอบรม	ครั้ง	3	การจัดกิจกรรมฝึกอบรมด้านไอซีทีให้แก่ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ณ สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องค์กรฯ โดยมีกิจกรรม 3 กิจกรรม ดังนี้ 1. กิจกรรมที่ 1 : การดูแลรักษาซ่อมบำรุงและอัพเกรดเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook (ระหว่างวันที่ 13 - 14 มีนาคม 2561) 2. กิจกรรมที่ 2 : การดูแลรักษาโน้ตบุ๊กอย่างมืออาชีพ (ระหว่างวันที่ 15 - 16 มีนาคม 2561) 3. กิจกรรมที่ 3 : Ideas to Create Interesting Presentation (วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561)
2. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	60	80.00
3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	95	89.80
4. จำนวนงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	85	100.00
5. ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์	ร้อยละ	85	89.62

การวิเคราะห์ข้อมูล

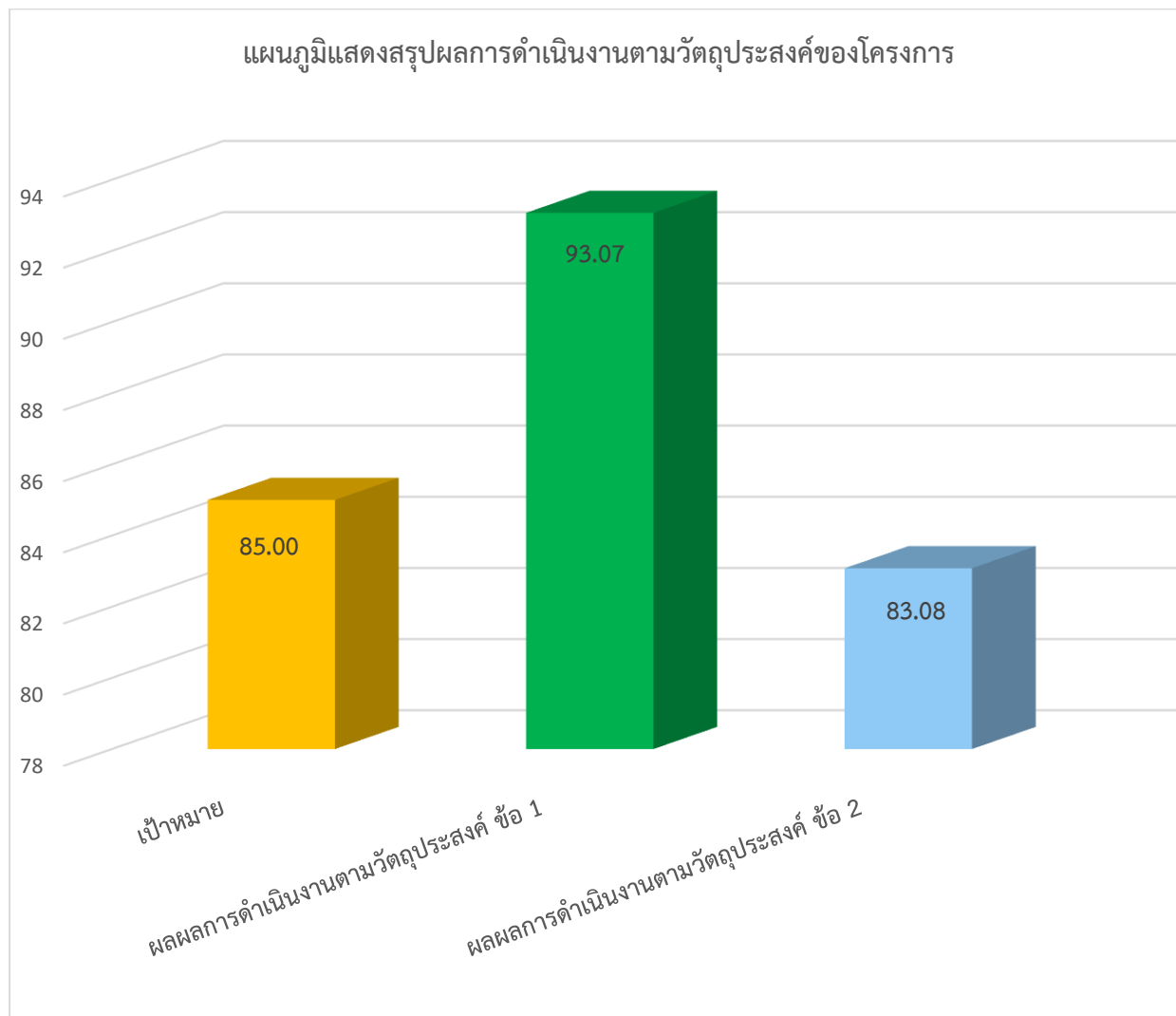
โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ 3 ได้จัดกิจกรรมการฝึกอบรม สำหรับนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก โดยสามารถวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานของโครงการจากกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรมได้ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ระดับ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	แปลผล
ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อ 1					
เพื่อให้ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก มีความรู้ความเข้าใจทางด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ด้านการดูแลรักษาซ่อมบำรุงและการอัพเกรดคอมพิวเตอร์ Notebook และ PC					
กิจกรรมที่ 1. ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวคิดด้านคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การดูแลรักษาซ่อมบำรุง อัพเกรดเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook	4.67	93.33	มากที่สุด	85.00	สูงกว่าเป้าหมาย
กิจกรรมที่ 2. ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการแนวคิด และการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	4.64	92.80	มากที่สุด	85.00	สูงกว่าเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ยรวมผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อ 1	4.65	93.04	มากที่สุด	85.00	สูงกว่าเป้าหมาย
ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อ 2					
เพื่อให้ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก มีความรู้ความเข้าใจด้าน Presentation					
กิจกรรมที่ 3. ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวคิดของการนำเสนอผลงาน	4.15	83.08	ปานกลาง	85.00	ต่ำกว่าเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ยรวมผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อ 2	4.15	83.08	ปานกลาง	85.00	ต่ำกว่าเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อ 1 ซึ่งได้มาจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมการอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ 3 พบว่า นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก มีความรู้ความเข้าใจทางด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ด้านการดูแลรักษาซ่อมบำรุงและการอัพเกรดคอมพิวเตอร์ Notebook และ PC อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.66 คิดเป็นร้อยละ 93.07 สูงกว่าเป้าหมาย โดยผู้เข้าร่วมการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวคิดด้านคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การดูแลรักษาซ่อมบำรุง อัพเกรดเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook อยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.34 และผู้เข้าร่วมการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.64 คิดเป็นร้อยละ 92.80 สูงกว่าเป้าหมาย

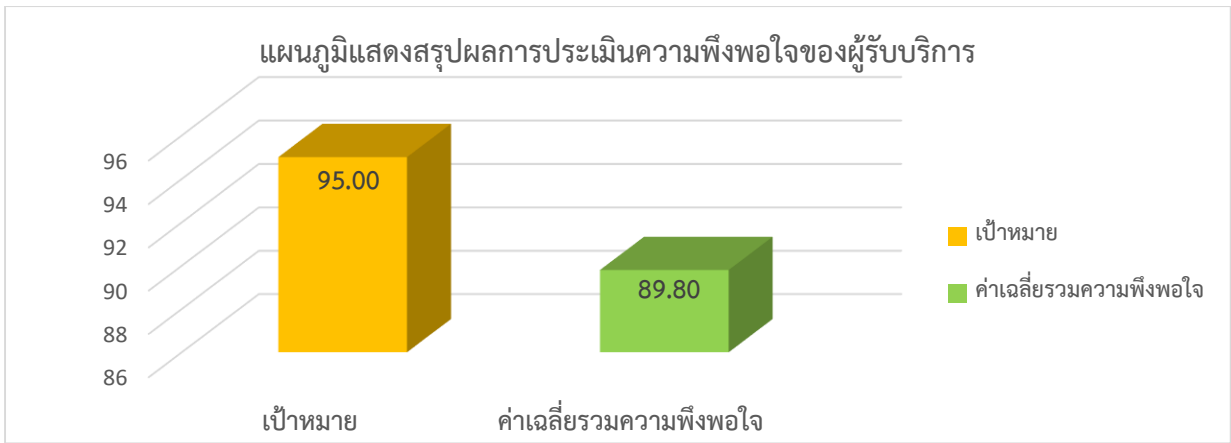
สำหรับผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อ 2 พบว่า นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และบุคลากร องค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครนายก มีความรู้ความเข้าใจด้าน Presentation อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 คิดเป็นร้อยละ 83.08 ต่ำกว่าเป้าหมาย โดยผู้เข้าร่วมการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวคิดของการนำเสนอผลงาน อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 คิดเป็นร้อยละ 83.08 ต่ำกว่าเป้าหมาย



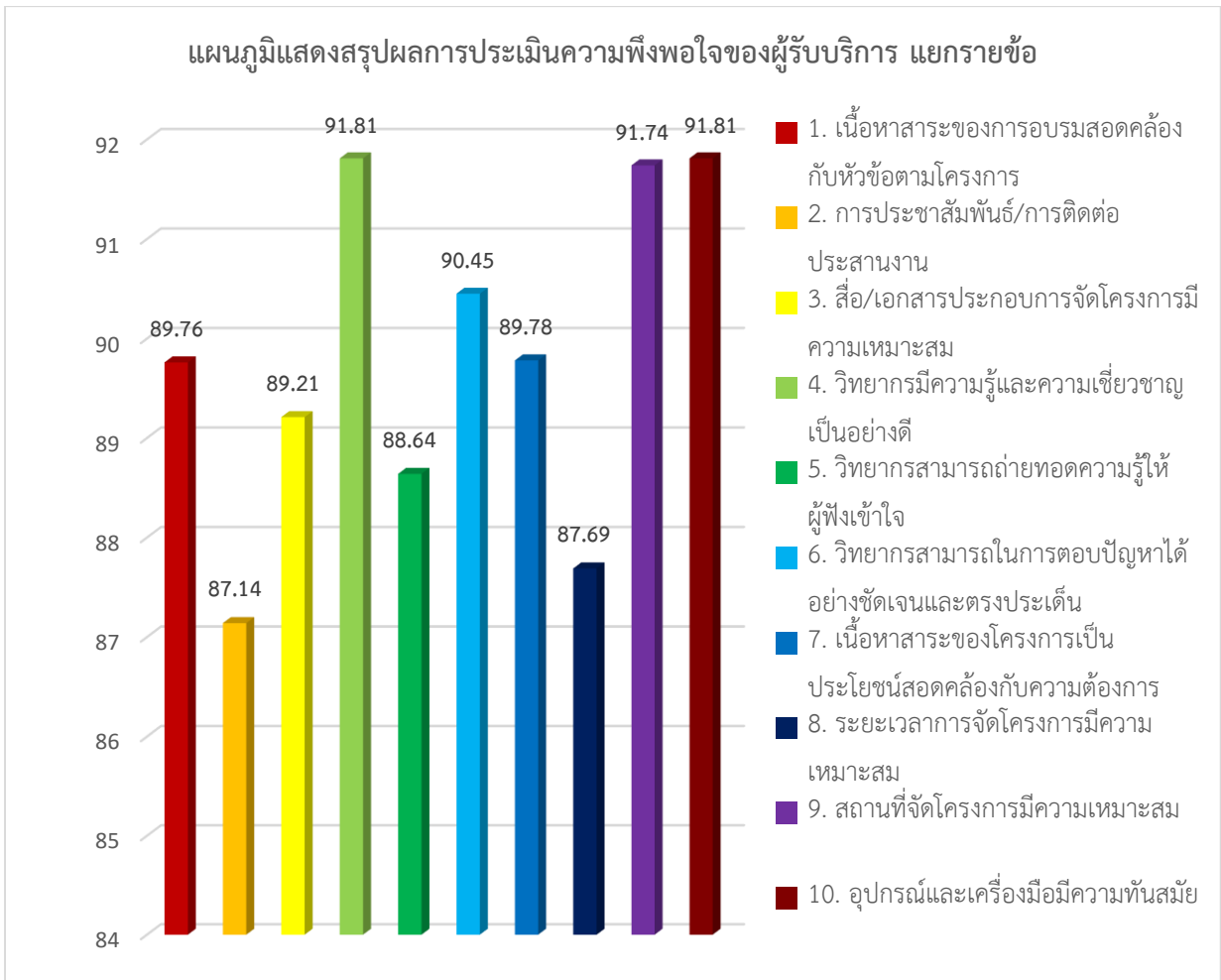
2. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการ

- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ข้อ 3)

รายการประเมิน	กิจกรรม ที่ 1	กิจกรรม ที่ 2	กิจกรรม ที่ 3	ค่าเฉลี่ย รวม	ค่าเฉลี่ย รวม (ร้อยละ)	ระดับ	เป้าหมาย	แปลผล
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการจัดโครงการ								
1. เนื้อหาสาระของการอบรม สอดคล้องกับหัวข้อตามโครงการ	4.67	4.64	4.15	4.49	89.76	มาก	95	ต่ำกว่า เป้าหมาย
2. การประชาสัมพันธ์/การติดต่อ ประสานงาน	4.48	4.36	4.23	4.36	87.14	มาก	95	ต่ำกว่า เป้าหมาย
3. สื่อ/เอกสารประกอบการจัด โครงการมีความเหมาะสม	4.67	4.48	4.23	4.46	89.21	มาก	95	ต่ำกว่า เป้าหมาย
ด้านวิทยากร								
4. วิทยากรมีความรู้และความ เชี่ยวชาญเป็นอย่างดี	4.90	4.64	4.23	4.59	91.81	มาก	95	ต่ำกว่า เป้าหมาย
5. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้ผู้ฟังเข้าใจ	4.81	4.64	3.85	4.43	88.64	มาก	95	ต่ำกว่า เป้าหมาย
6. วิทยากรสามารถในการตอบ ปัญหาได้อย่างชัดเจนและตรง ประเด็น	4.81	4.68	4.08	4.52	90.45	มาก	95	ต่ำกว่า เป้าหมาย
ด้านอื่น ๆ								
7. เนื้อหาสาระของโครงการเป็น ประโยชน์สอดคล้องกับ ความต้องการ	4.71	4.68	4.08	4.49	89.78	มาก	95	ต่ำกว่า เป้าหมาย
8. ระยะเวลาการจัดโครงการมีความ เหมาะสม	4.48	4.52	4.15	4.38	87.69	มาก	95	ต่ำกว่า เป้าหมาย
9. สถานที่จัดโครงการมีความ เหมาะสม	4.62	4.68	4.46	4.59	91.74	มาก	95	ต่ำกว่า เป้าหมาย
10. อุปกรณ์และเครื่องมือมีความ ทันสมัย	4.71	4.60	4.46	4.59	91.81	มาก	95	ต่ำกว่า เป้าหมาย
ค่าเฉลี่ยรวมความพึงพอใจ	4.69	4.59	4.19	4.49	89.80	มาก	95	ต่ำกว่า เป้าหมาย

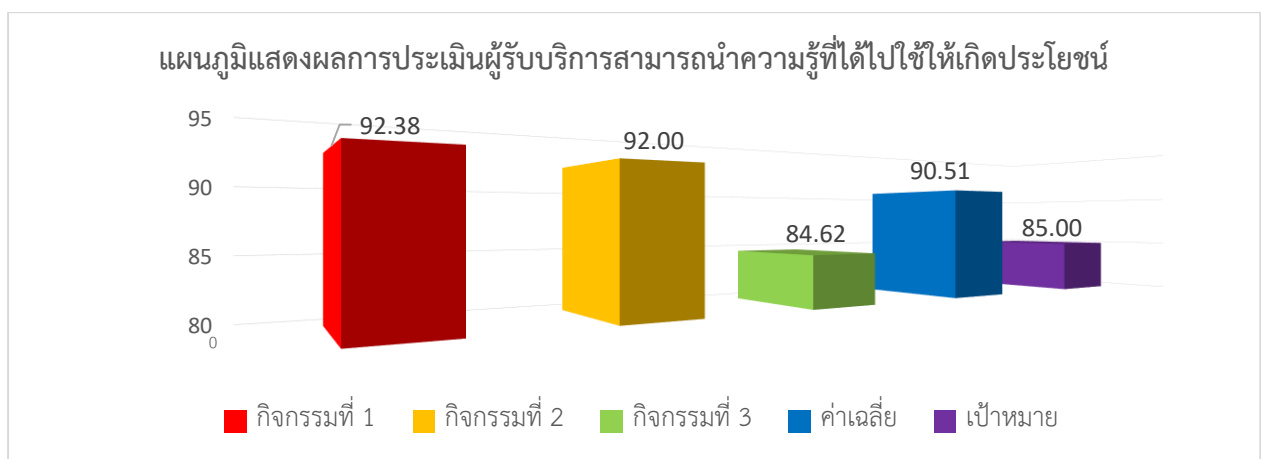


ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ 3 พบว่า โดยภาพรวมผู้เข้าร่วมการอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.49 คิดเป็นร้อยละ 89.80 ต่ำกว่าเป้าหมาย โดยเมื่อพิจารณาตามรายชื่อ พบว่า ทุกข้ออยู่ในระดับมาก และต่ำกว่าเป้าหมาย ซึ่งรายชื่อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ วิทยากรมีความรู้และความเชี่ยวชาญเป็นอย่างดี และอุปกรณ์และเครื่องมือมีความทันสมัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.59 คิดเป็นร้อยละ 91.81 รองลงมา คือ สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.59 คิดเป็นร้อยละ 91.74 สำหรับรายชื่อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การประชาสัมพันธ์/การติดต่อประสานงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.36 คิดเป็นร้อยละ 91.81 รองลงมา คือ ระยะเวลาการจัดโครงการมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38 คิดเป็นร้อยละ 87.69

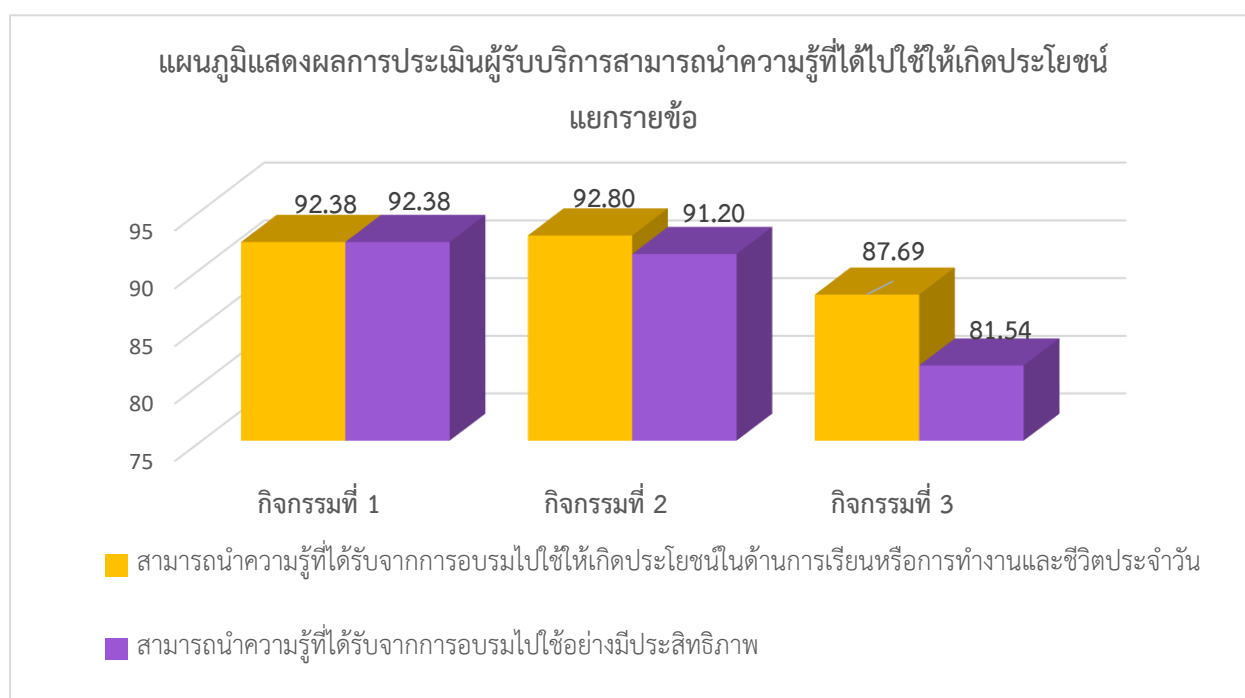


- ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ข้อ 5)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ระดับ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	แปลผล
กิจกรรมที่ 1					
ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนหรือการทำงานและชีวิตประจำวัน	4.62	92.38	มากที่สุด	85.00	สูงกว่าเป้าหมาย
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เพื่อการดูแลรักษาซ่อมบำรุงและอัปเดตเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook อย่างมีประสิทธิภาพ	4.62	92.38	มากที่สุด	85.00	สูงกว่าเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ยรวมของกิจกรรมที่ 1	4.62	92.38	มากที่สุด	85.00	สูงกว่าเป้าหมาย
กิจกรรมที่ 2					
ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนหรือการทำงานและชีวิตประจำวัน	4.64	92.80	มากที่สุด	85.00	สูงกว่าเป้าหมาย
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เพื่อบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กอย่างมีประสิทธิภาพ	4.56	91.20	มาก	85.00	สูงกว่าเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ยรวมของกิจกรรมที่ 2	4.60	92.00	มากที่สุด	85.00	สูงกว่าเป้าหมาย
กิจกรรมที่ 3					
ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านการเรียนหรือการทำงานและชีวิตประจำวัน	4.38	87.69	มาก	85.00	สูงกว่าเป้าหมาย
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้เพื่อการนำเสนอผลงานที่มีประสิทธิภาพ	4.08	81.54	ปานกลาง	85.00	ต่ำกว่าเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ยรวมของกิจกรรมที่ 3	4.23	84.62	มาก	85.00	ต่ำกว่าเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ยรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ข้อ 5	4.53	90.51	มากที่สุด	85.00	สูงกว่าเป้าหมาย



ผลการประเมินในส่วนของผู้รับบริการโครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีที่แก่ชุมชน ระยะที่ 3 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ พบว่า โดยภาพรวมผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 คิดเป็นร้อยละ 90.51 สูงกว่าเป้าหมาย โดยเมื่อพิจารณาตามรายกิจกรรม พบว่า กิจกรรมที่ 1 : การดูแลรักษาซ่อมบำรุงและอัปเดตเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.62 คิดเป็นร้อยละ 92.38 สูงกว่าเป้าหมาย รองลงมา คือ กิจกรรมที่ 2 : การบำรุงรักษาโน้ตบุ๊กอย่างมืออาชีพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 คิดเป็นร้อยละ 92.00 สูงกว่าเป้าหมาย และกิจกรรมที่ 3 : Ideas to Create Interesting Presentation อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.62 ต่ำกว่าเป้าหมาย



เกณฑ์การแปลความหมาย

- ร้อยละ 60.00 - 68.00 หมายถึง อยู่ในระดับน้อยที่สุด
- ร้อยละ 68.01 - 76.00 หมายถึง อยู่ในระดับน้อย
- ร้อยละ 76.01 - 84.00 หมายถึง อยู่ในระดับปานกลาง
- ร้อยละ 84.01 - 92.00 หมายถึง อยู่ในระดับมาก
- ร้อยละ 92.01 - 100.00 หมายถึง อยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- เป็นการอบรมที่มีประโยชน์ต่อชุมชนอย่างมาก เนื่องจากให้โอกาสผู้เข้ารับการอบรมทุกกลุ่มวิชาชีพ
- เห็นควรจัดทำโครงการดี ๆ แบบนี้อีก
- อยากให้เพิ่มหัวข้อในการแสดงความคิดเห็น การนำเสนอรูปแบบการสื่อสาร เป็นการฝึกวิสัยทัศน์ ในการนำเสนอ ได้ดี
- อยากให้เพิ่มช่องทางการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆมากกว่าการใช้ระบบ IT

ผลกระทบของชุมชนหลังจากการดำเนินการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

ผลกระทบต่อองค์กรตนเอง

เป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานเห็นความสำคัญของการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศมาส่งเสริม แนวคิดหลักการประยุกต์ใช้ไอซีทีเพื่อการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดการเรียนการสอน การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อการแบ่งปัน ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ

ผลกระทบต่อชุมชนที่ให้บริการ (ตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในโครงการ)

ด้านเศรษฐกิจ

นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และบุคลากร องค์กรบริหารส่วนจังหวัด นครนายกสามารถยกระดับความรู้และความเข้าใจไปใช้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางด้านเศรษฐกิจ เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก อันเนื่องมาจากการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัยตลอดเวลา

ด้านสังคม

ให้ความสำคัญกับความรู้และความเข้าใจในเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และนำประโยชน์จากความรู้นั้นไปใช้ในการสร้างโอกาสให้กับนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และบุคลากร องค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครนายกในการเผยแพร่ต่อไปในชุมชน โดยบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้และช่วยยกระดับศักยภาพความรู้และความเข้าใจในเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ทำให้เกิดการพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกันในชุมชนมากขึ้น

ด้านสิ่งแวดล้อม

สามารถสร้างสิ่งแวดล้อมทางการเรียนรู้ที่ทำให้เกิดรูปแบบการเรียนรู้ใหม่ในชุมชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และบุคลากร องค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครนายก สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลประเมินการบูรณาการ

ผลประเมินการบูรณาการกับด้าน การเรียน งานวิจัย ศิลปวัฒนธรรม อื่นๆ

พบว่า บรรลุ ไม่บรรลุ

ประเมินผลโดย ในปี พ.ศ. 2561 สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดกิจกรรมในโครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ 3 มีการบูรณาการความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก ณ สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องค์กรฯ จังหวัดนครนายก เข้ามาร่วมกิจกรรมอบรมทางด้านไอซีที จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 : การดูแลรักษาซ่อมบำรุงและอัปเดตเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook

กิจกรรมที่ 2 : การดูแลบำรุงรักษาโน้ตบุ๊กอย่างมืออาชีพ

กิจกรรมที่ 3 : Ideas to Create Interesting Presentation

ปัญหาที่พบในการบูรณาการ คือ

- ไม่มี

ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

โครงการดำเนินงานในปีแรก

ลำดับ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง
1	มีผู้สนใจและเข้าร่วมการอบรมโดยที่ไม่ได้แจ้งชื่อเข้ามาจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก ทำให้หนังสือประกอบการอบรมและกระเป่าสำหรับใส่เอกสารไม่เพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่เพิ่มขึ้น จึงทำให้เกิดปัญหาในการจัดซื้อวัสดุเพิ่มเติม	ในการประชาสัมพันธ์โครงการต้องระบุรายละเอียดโครงการอย่างชัดเจน เช่น - ไม่รับสมัครหรือจองทางโทรศัพท์ - พิจารณารับสมัครตามลำดับก่อนหลัง โดยถือตามการส่งเอกสารใบสมัครที่กรอกสมบูรณ์ครบถ้วน อนึ่ง ถ้าผู้เข้ารับการอบรมเต็มตามจำนวนที่หน่วยงานกำหนดไว้ก่อน การปิดรับสมัคร หน่วยงานจะปิดรับสมัครทันที - เมื่อผู้เข้ารับการอบรมส่งเอกสารการสมัครมาแล้ว ยังไม่ถือว่าท่านได้เข้ารับการอบรม ท่านจะต้องได้รับการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่อีกครั้ง จึงจะถือว่าการลงทะเบียนของท่านเสร็จสมบูรณ์
2	ต้องดำเนินการจัดทำประกาศนียบัตรเพิ่ม เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมาเพิ่ม ได้รับตามเวลาที่กำหนดในวันสิ้นสุด ถ้ามีการส่งกลับไปยังผู้เข้าอบรมจะทำให้เกิดค่าใช้จ่าย ซึ่งโครงการมิได้จัดตั้งงบประมาณไว้	แจ้งในการประชาสัมพันธ์และในวันทีอบรม เช่น ติดประกาศให้ผู้เข้ารับการอบรมมาติดต่อขอรับใบประกาศนียบัตรได้ที่สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องค์กรฯ

โครงการดำเนินงานเป็นปีที่ 2

แนวทางการพัฒนาจากโครงการเดิม (กรณีมีโครงการที่เคยจัดแล้ว) ที่นำมาปรับปรุงในโครงการนี้ คือ

- ส่งเสริมกิจกรรมด้านการจัดการและประยุกต์ใช้งานโปรแกรมในระบบคอมพิวเตอร์อย่างมืออาชีพ มีความรู้ความเข้าใจทางด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และจากแนวการปรับปรุงในโครงการเดิม คือ การฝึกปฏิบัติการซึ่งผู้อบรมต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ในโครงการระยะที่ 2 สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดอบรมที่ มศว องค์กรฯ จึงทำให้ผู้เข้าอบรมใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการฝึกปฏิบัติตามที่วิทยากรทุกคน
- ส่งเสริมกิจกรรมด้านการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานด้วยระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (CMS) ควรเพิ่มจำนวนวันอบรมจากเดิม 2 วัน เป็น 5 วัน เนื่องจากเนื้อหาประกอบการอบรมมีความต่อเนื่องกันถ้าสอนไม่ครบตามเนื้อหา การนำไปใช้จะดำเนินการไม่สมบูรณ์

☑️ โครงการดำเนินงานเป็นปีที่ 3

แนวทางการพัฒนาจากโครงการเดิม (กรณีมีโครงการที่เคยจัดแล้ว) ที่นำมาปรับปรุงในโครงการนี้ คือ

1. การประชาสัมพันธ์โครงการให้กับผู้สนใจ ผู้จัดโครงการได้ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ที่ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการและเชิญชวนผู้สนใจภายในชุมชน/ท้องถิ่น จังหวัดนครนายก ไปถึงยังหน่วยงานท้องถิ่นต่าง ๆ ในจังหวัดนครนายก และประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมทางสื่อออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก รวมถึงการติดตามผ่านทางโทรศัพท์เพื่อเชิญชวนและขอความร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นต่าง ๆ นอกจากนี้ คณะผู้จัดโครงการยังเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย โดยเน้นไปที่กลุ่มนักเรียน/นักศึกษาของจังหวัดนครนายก โดยติดต่อประสานงานไปยังสถาบันการศึกษาโดยตรง เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้เยาวชนภายในจังหวัดนครนายกมีศักยภาพด้านไอซีทีเพื่อการปฏิบัติงานและการประกอบอาชีพ
2. เนื้อหาและกระบวนการจัดการอบรมในครั้งนี้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง โดยที่มหาวิทยาลัยเป็นบุคลากรผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสายงาน นอกจากนี้ยังนำอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริง มาใช้ในภาคปฏิบัติเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ทดลองปฏิบัติเหมือนกับการปฏิบัติงานหรือการประกอบอาชีพจริง
3. สถานที่ที่ใช้จัดการอบรมเป็นสถานที่ที่มีความเหมาะสม โดยคณะผู้จัดโครงการได้จัดการอบรมครั้งนี้ที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ของสำนักคอมพิวเตอร์ มศว องค์กรฯ เนื่องจากเป็นสถานที่ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน มีอุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีสภาพแวดล้อมที่สามารถส่งเสริมบรรยากาศในการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี

แนวทางการปรับปรุง/พัฒนาโครงการ จากผลการประเมินโครงการ

การกำหนดแผนงานและระยะเวลาในการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเพื่อความเหมาะสมต่อไป มีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมให้เกิดการนำความรู้และประสบการณ์ไปพัฒนาการปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงและในชีวิตประจำวันได้ อีกทั้งการใช้ประโยชน์จากไอซีทีเพื่อเตรียมความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

ข้อเสนอแนะสำหรับประธานโครงการ/ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

.....
.....
.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ส่วนที่ 3 ภาคผนวก

โครงการที่ได้รับอนุมัติ



สำนักคอมพิวเตอร์	
เลขรับ	007
วันที่	03 ส.ค. 2561
เวลา	19.00 น.

ส่วนกิจการเพื่อสังคม	
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
เลขที่	2382
วันที่	21 ส.ค. 2560
เวลา	14.50 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 15048, 15076

ที่ ศธ 6926/2536 วันที่ 18 ธันวาคม 2560

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ 3

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการเพื่อสังคม

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ 3 ระหว่างเดือนธันวาคม 2560 ถึงเดือนมิถุนายน 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และบุคลากร องค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครนายก มีความรู้ความเข้าใจทางด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ด้านการดูแลรักษาซ่อมบำรุงและอัปเดตเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook และเพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และบุคลากร องค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครนายก มีความรู้ ความเข้าใจด้าน Presentation โดยประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการครั้งนี้ ในวงเงิน 137,800.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) พร้อมนี้ได้แนบโครงการมาเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระหว่าง 28 ธันวาคม 2560 ถึง 30 มิถุนายน 2561
2. ค่าใช้จ่ายตามโครงการดังกล่าว วงเงิน 137,800.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

โดยใช้เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนโครงการบริการ วิชาการ โครงการบริการวิชาการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการเพื่อสังคม

เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีที่
แก่ชุมชน ระยะที่ 3 ระหว่างวันที่ 28 ธันวาคม 2560 -
30 มิถุนายน 2561 ณ จังหวัดนครนายก

2. เป็นโครงการที่อยู่ในแผนการใช้จ่ายเงิน
งบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2561 โดยให้เบิกจ่ายภายใน 7 วัน
หลังจากจัดกิจกรรมในโครงการเสร็จแล้วตามเอกสาร
โครงการดัดแนบ

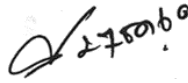
3. อนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่ายเป็นจำนวน
เงินทั้งสิ้น 137,800 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพัน-
แปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ (เงินอุดหนุน
จากรัฐบาล)ประจำปี พ.ศ.2561 แผนงาน:พื้นฐานด้านการ
พัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผลงานการ
ให้บริการวิชาการ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนโครงการ
บริการวิชาการ

ตรวจเสนอ

พรช ๒๗ ธ.ค. ๖๐

อิม ๒๗ ธ.ค. ๖๐

สุชช ๒๙ ธ.ค. ๖๐

 ๒๗ ธ.ค. ๖๐

อนุมัติ



28 ธ.ค. 2560

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

1. เพ็ญใจ ทัศน

๒. นริศ ๐๐-๑๑ เพ็ญใจ นก. นฤฟ้า กชช

๓. นริศ ๐๐-๑๑ เพ็ญใจ นก. นฤฟ้า กชช

๔. นริศ ๐๐-๑๑ เพ็ญใจ นก. นฤฟ้า กชช

๕. นริศ ๐๐-๑๑ เพ็ญใจ นก. นฤฟ้า กชช


๓ ธ.ค. ๒๕๖๐

๑๗ นน

๒) อ. เพ็ญใจ นก.


3 ธ.ค. ๖๐

แบบติดตามความพร้อมของโครงการ (FM_บก 002)

แบบเตรียมความพร้อมการจัดโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ 3 ระยะเวลา : ธันวาคม 2560 ถึง มิถุนายน 2561

สถานที่ : อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

งบประมาณ : 137,800 บาท

หัวหน้าโครงการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร

ลำดับ	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ			หมายเหตุ
			NO	YES	OK	
P	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการก่อนการจัดกิจกรรม					
1.	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ 3 • ขออนุมัติโครงการ	ผศ.สมภพ รอดอัมพร อาจารย์อรณพ โพธิสุข นายธนรรณพ อินตาสาย น.ส.จิตติมา ช่างไม้		✓		
2.	การติดต่อประสานงาน • ท้องถิ่นจังหวัดนครนายก • องค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครนายก • วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	นายธนรรณพ อินตาสาย นายदनัย มณฑาทิพย์กุล น.ส.จิตติมา ช่างไม้		✓		
3.	วิทยากร • กำหนดการจัดกิจกรรม • เอกสารประกอบการอบรม (จากวิทยากร) ผู้เข้าร่วม • บันทึกเชิญเข้าร่วมโครงการ • พร้อมแนบกำหนดการ/และให้แจ้งรายชื่อ • แบบฟอร์มการตอบรับ สถานที่จัดโครงการ • โปรเจคเตอร์ • ไมโครโฟน • โต๊ะ-เก้าอี้	นายदनัย มณฑาทิพย์กุล น.ส.จิตติมา ช่างไม้ นายदनัย มณฑาทิพย์กุล น.ส.จิตติมา ช่างไม้ นายธนรรณพ อินตาสาย นายอำนาจ นิ่มนวล นายธนกฤต อุบลวัฒน์		✓ ✓ ✓		
4.	ด้านข้อมูล เอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม • เอกสารประกอบการบรรยาย • เตรียมแบบประเมิน (พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล)	นายदनัย มณฑาทิพย์กุล		✓		

ลำดับ	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ			หมายเหตุ
			NO	YES	OK	
5.	ด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ <ul style="list-style-type: none"> Notebook จำนวน 2 เครื่อง PC/Printer & หมึกพิมพ์ กล้องถ่ายรูป 	นายธนรรณพ อินตาสาย นายธนกฤต อุบลวัฒน์		✓		
6.	ด้านการลงทะเบียน และรายละเอียดเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> ใบรายชื่อผู้เข้าร่วม ป้ายชื่อวิทยากร/ผู้บริหาร (สามเหลี่ยม) จัดเตรียมอุปกรณ์ตามรายการ checklist ถ่ายภาพผู้ลงทะเบียน 	น.ส.จิตติมา ช่างไม้ น.ส.จันทนา หมั่นพันธ์		✓		
7.	ดูแลค่าใช้จ่ายทั้งหมด <ul style="list-style-type: none"> ยืมเงินรองจ่าย เตรียมใบสำคัญรับเงินค่าวิทยากร/คนขับรถ ขอสำเนาบัตรประชาชนวิทยากร/คนขับรถ เบิกเงินโครงการ 	นายदनัย มณฑาทิพย์กุล น.ส.จุฬารัตน์ จำชาติ น.ส.จิตติมา ช่างไม้ นางชูศรี เขาวนารมย์		✓ ✓ ✓ ✓		
8.	ดูแลความพร้อมของอาหาร <ul style="list-style-type: none"> สั่งอาหารกลางวัน - อาหารว่าง 	น.ส.จันทนา หมั่นพันธ์		✓		
9.	ประสานงานตรวจสอบความพร้อมของห้อง	นายธนรรณพ อินตาสาย		✓		
10.	จัดซื้อจัดจ้าง <ul style="list-style-type: none"> กระดาษ/กระดาษปก/แฟ้ม/ปากกา สาย UTP/CAT6 หนังสือประกอบการอบรม เช่ารถตู้ 	น.ส.จุฬารัตน์ จำชาติ		✓		
D	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ณ วันจัดกิจกรรม					
11.	ดูแลวิทยากร <ul style="list-style-type: none"> เสิร์ฟกาแฟ+อาหารว่าง น้ำบนเวที อาหารกลางวัน 	น.ส.จันทนา หมั่นพันธ์		✓		
12.	พิธีกร	นายธนรรณพ อินตาสาย		✓		
13.	รับลงทะเบียน+แจกเอกสาร <ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าอบรมกับรายชื่อว่าครบหรือไม่ 	น.ส.จันทนา หมั่นพันธ์		✓		

ลำดับ	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ			หมายเหตุ
			NO	YES	OK	
14.	ดูแลความพร้อมบนเวที และภายในห้องอบรม • เปลี่ยนป้ายประธาน/วิทยากร • คอมพิวเตอร์ / Visual Lizer	นายธนภฤต อุบลวัฒน์		✓		
15.	เชิญเข้าห้องอบรม+อำนวยความสะดวก	นายธนรรณพ อินตาสาย		✓		
16.	ถ่ายภาพบรรยากาศ • การรับลงทะเบียน • ประธานเปิด • วิทยากรบรรยาย • กิจกรรมกลุ่ม • ประมวลรูปภาพฉายระหว่างในการจัดกิจกรรมกลุ่ม	น.ส.จันทนา หมั่นพันธ์		✓		
17.	รับผิดชอบกิจกรรมกลุ่ม สิ่งที่ต้องทำ • แบบสอบถาม • อำนวยความสะดวกประจำกลุ่ม	น.ส.จันทนา หมั่นพันธ์		✓		
18.	จัดถ่ายภาพหมู่	นายदनัย มณฑาทิพย์กุล		✓		
D	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หลังวันจัดกิจกรรม					
19	บันทึกข้อคิดเห็น ในการสรุปผล	นายदनัย มณฑาทิพย์กุล		✓		
20	รวบรวมสรุปประเด็นปัญหา/แนวทางแก้ไขจากทุกคน และจัดทำสรุปพร้อมแนวทางการแก้ไขเสนอที่ประชุม	ผศ.สมภพ รอดอัมพร นายธนรรณพ อินตาสาย นายदनัย มณฑาทิพย์กุล		✓ ✓ ✓		
21	รวบรวมเอกสาร/รูปภาพ ทุกขั้นตอน ลง CD	นายदनัย มณฑาทิพย์กุล		✓		
C : สรุปปัญหา/ข้อบกพร่อง		A: แนวทางแก้ไข / ปรับปรุง				

สรุปผลการดำเนินการ (วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ครั้งนี้ และข้อเสนอแนะสำหรับครั้งต่อไป)

จุดแข็ง

ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

- สถานที่ฝึกอบรม (สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องค์กรฯ) มีความพร้อมด้านอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการให้บริการด้านการอบรม

ด้านการอบรม

- ผู้เข้ารับการอบรม มีความตั้งใจในการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาทักษะด้านไอซีทีเป็นอย่างดี

จุดอ่อน

ด้านการอบรม

- ผู้เข้ารับการอบรมมาจากหน่วยงานที่ไกลไกลแตกต่างกัน ทำให้ใช้ระยะเวลาเดินทางมายัง สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องค์กรฯ เกินกำหนดเวลาที่เริ่มการอบรม
- องค์กรบริหารส่วนตำบลบางพื้นที่อยู่ไกล และไม่สะดวกในการเดินทางมารับการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะ

ควรรหาผู้เข้าร่วมอบรมที่เป็นเยาวชนในพื้นที่ เช่น นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการอบรมให้มากขึ้น และขยายจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมให้มากขึ้น เนื่องจากการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งไม่ใช่บุคลากรทางสายงานด้านไอซีทีนั้น ต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจในการเรียนรู้

 <p>ผู้มอบหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ 30 เมษายน 2561</p>	 <p>ผู้รับผิดชอบ (นายธนรรณพ อินตาสาย) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ ลงวันที่ 30 เมษายน 2561</p>
---	--

การตรวจสอบสถานะ สำหรับวันที่รายงานความพร้อม

*** NO หมายถึง การดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย

YES หมายถึง มีการดำเนินงานเป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย

OK สำหรับ หัวหน้าโครงการ ใช้ในการประเมินคุณภาพของผลงานของแต่ละรายการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

กำหนดส่งเอกสารฉบับนี้หลังการจัดโครงการเสร็จสิ้นทันที



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ สว/สว/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ ๓

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ ๓ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร | หัวหน้าโครงการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธีวงศ์ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์อรรรณพ โพธิสุข | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ธานินทร์ ดวงจันทร์ | กรรมการ |
| ๕. นายสุริยกมล ยะแสง | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์อาคม ม่วงเขาแดง | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์พิชญา ชัยปัญญา | กรรมการ |
| ๘. นายธนรรณพ อินตาสาย | กรรมการ |
| ๙. นางกรัณท์รัตน์ ศรีกาหลง | กรรมการ |
| ๑๐. นางชูศรี เซาวนารมย์ | กรรมการ |
| ๑๑. นายอำนาจ นิมนวล | กรรมการ |
| ๑๒. นายจักรพันธ์ อินสุต | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวจุฬารัตน์ จำชาติ | กรรมการ |
| ๑๔. นายธนภฤต อุบลวัฒน์ | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวจิตติมา ช่างไม้ | กรรมการ |
| ๑๖. นายदनัย มณฑาทิพย์กุล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวจันทนา หมื่นพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒน์กุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

วัน/เดือน/ปี	งบประมาณ	ใช้จ่ายไป
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของโครงการ	25,000.00	17,228.13
กิจกรรมที่ 1 : การดูแลรักษาซ่อมบำรุงและอัปเดตเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook		
วันที่ 13 – 14 มีนาคม 2561	38,500.00	30,006.25
กิจกรรมที่ 2 : การบำรุงรักษาไม้ตบูกอย่างมืออาชีพ		
วันที่ 15 – 16 มีนาคม 2561	38,500.00	31,406.25
กิจกรรมที่ 3 : Ideas to Create Interesting Presentation		
วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561	21,500.00	15,678.75
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,800.00	2,980.00
ค่าใช้จ่ายในการวิจัย	3,500.00	-
รวม	137,800.00	97,299.38

แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมการบริการวิชาการด้วยระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดของโครงการ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	แหล่งเงิน	ประเภทของโครงการ/กิจกรรม	ความเชื่อมโยง	
											แผนแม่บท ICT มศว 2560 - 2563	แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย 2560-2563
1	โครงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	เพื่อจัดบริการอบรมให้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ แก่นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย	1) จำนวนผู้เข้ารับบริการ 2) ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 2) ร้อยละ 98 ของจำนวนกิจกรรมที่แล้วเสร็จ	คณบดี จิตติมา จันทนา	ฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ	ต.ค. 60 – ส.ค. 61	80,000	เงินรายได้ประจำปี งบประมาณ 2561	ประจำ	-	ยุทธศาสตร์ที่ 3 รหัสตัวชี้วัด : KA01, KA02, รหัสโครงการ : SAP1, SAP2, SAP3
2	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชนระยะที่ 3	เพื่อจัดบริการอบรมให้ความรู้ด้านไอซีทีให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครนายก	<u>บรรลุตาม KPI ของแผนบริการวิชาการแก่ชุมชน จำนวน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้</u> 1) จำนวนการจัดอบรมสัมมนา 2) จำนวนผู้เข้ารับบริการ 3) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 4) ร้อยละของจำนวนงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด 5) ร้อยละของผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	<u>บรรลุตาม KPI ของแผนบริการวิชาการแก่ชุมชน จำนวน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้</u> 1) 2 ครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 3) ร้อยละ 95 4) ร้อยละ 98 5) ร้อยละ 85	คณบดี จิตติมา จันทนา	ฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ	ธ.ค. 60 – มิ.ย. 61	137,800.-	เงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) (บค.) ประจำปี งบประมาณ 2561	ประจำ	-	-
3	โครงการเสวนารูปร่างหน้าตาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Literacy Seminar) เพื่อการพัฒนา	1) เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นนิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเกิดความสนใจและรับทราบถึงประโยชน์รวมถึงความจำเป็นของ	1) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2) ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	1) ไม่ต่ำกว่า 50 คน 2) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85	ธนรรณพ จันทนา วระเศรษฐ์ อำนาจ สุกิจ	ฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรักษ์	ต.ค. 60 – ก.ย. 61	10,000.-	เงินรายได้ประจำปี งบประมาณ 2561	ใหม่		

งานนโยบายและแผน สำนักคอมพิวเตอร์

หนังสือตอบรับการเข้าร่วมการบูรณาการ



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 15048, 15076

ที่ ศธ. 0519.14/ 1๖๐๕ วันที่ 12 กันยายน 2559

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมบูรณาการวิชาการแก่สังคม

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ จะจัดโครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ 2 ระหว่างเดือนตุลาคม 2559 ถึงเดือนมิถุนายน 2560 ในรูปแบบโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนแบบบูรณาการศาสตร์ เพื่อประโยชน์โดยตรงแก่ชุมชน เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน ประกอบกับนโยบายของมหาวิทยาลัยการให้บริการวิชาการแก่สังคม กำหนดให้มีการบูรณาการในการให้บริการวิชาการข้ามสาขา บูรณาการในพันธกิจของมหาวิทยาลัยและบูรณาการความร่วมมือในการทำกิจกรรม นั้น

สำนักคอมพิวเตอร์จึงขอเรียนเชิญทางคณะวิศวกรรมศาสตร์ เข้าร่วมบูรณาการในพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้านเรียนการสอนตาม มคอ. 3 : รหัสและชื่อรายวิชา วศพ 170 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (EE 170 Computer Programming) โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| 1. อาจารย์ธำนิษฐ์ ดวงจันทร์ | ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า |
| 2. นายสุริยมงคล ยะแสง | ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า |
| 3. อาจารย์พิชญา ชัยปัญญา | ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า |
| 4. อาจารย์อาคม ม่วงเขาแดง | ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร | ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ |

เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดี
เพื่อประสานงาน
ในหลักสูตรที่ร่วมบูรณาการ
ตามที่ขอเสนอไว้ก่อน
โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์
ศธ 15 กย 59

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

อนุญาต

15 ก.ย. 2559

มคอ.3 วิชาบูรณาการกับการเรียนการสอน

มคอ.3

รายวิชา การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2560

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

วสฟ170 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
EE170 COMPUTER PROGRAMMING

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (2-3-4)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี ประเภทวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรม
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี ประเภทวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ประเภทวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรม
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ประเภทวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ประเภทวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ประเภทวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ประเภทวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ประเภทวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ประเภทวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ประเภทวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ประเภทกลุ่มพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ประเภทกลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ประเภทกลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ประเภทวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ ประเภทกลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ รอดอัมพร

อาจารย์ผู้สอน

ตอน	อาจารย์ผู้สอน	สังกัด
B01	ผศ.สมภพ รอดอัมพร	ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)(ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)(ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ตอน B01: สถานที่ตั้งองค์กรฯ อาคารเรียนรวม ห้อง 301 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งองค์ประกอบทางด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ และการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล2. เพื่อให้เข้าใจหลักการออกแบบและวิธีพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์3. สามารถเขียนโปรแกรมด้วยภาษาระดับสูงทางคอมพิวเตอร์

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงเนื้อหาเป็นตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. พ.ศ. 2548 และเป็นตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2555

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความรู้ความเข้าใจการทำงานของคอมพิวเตอร์ทั้งองค์ประกอบทางด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ การออกแบบและวิธีพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การเขียนผังงาน และโครงสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาระดับสูง

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมงต่อภาคการศึกษา		
	บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/การฝึกงาน	การศึกษาดำเนินงาน
3(2-3-4)	30	45	60

3. ความรับผิดชอบหลัก / ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	ชุดวิชา	ชื่อรายวิชาภาษาไทย	คุณธรรมจริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
EE170	2	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

4. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตรายบุคคล

EE 170 ผศ.ดร.สมภพ รอดอัมพร วันพฤหัสบดี 8.30-11.20 ห้องפקภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ somphop@g.swu.ac.th จำนวน 3 ชั่วโมง

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. รายละเอียดการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

คุณธรรมจริยธรรม

คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

[หลัก] มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

วิธีการสอน

บรรยาย และมีการปลูกฝังความรับผิดชอบให้นิสิต โดยเริ่มตั้งแต่การเข้าชั้นเรียนให้ตรง ตั้งแต่การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การส่งงานตามกำหนดเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ

วิธีการประเมินผล

การขานชื่อ การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา

ความรู้

ความรู้ที่ต้องพัฒนา

[หลัก] มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางวิศวกรรม

[หลัก] สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม รวมถึงการประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เหมาะสม อาทิ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นต้น

วิธีการสอน

ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ และ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ในด้านต่างๆ คือ (1) การทดสอบย่อย (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน (3) ประเมินจากรายงานที่นิสิตจัดทำ

ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

[หลัก] สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

[หลัก] สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่

วิธีการสอน

กรณีศึกษาทางการประยุกต์สาขาวิศวกรรม การศึกษา ค้นคว้า และรายงานทางเอกสารและรายงานหน้าชั้นเรียนและ ให้นิสิตปฏิบัติตามใบทลของโดยนำหลักการทางทฤษฎีมาประยุกต์ใช้

วิธีการประเมินผล

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน การปฏิบัติของนิสิต อาทิ ประเมินการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบ ทดสอบ และประเมินจากรายงานผลการทดลองที่มอบหมาย

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

[หลัก] รู้จักบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ

วิธีการสอน

กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ปลูกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม

วิธีการประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมการระดมสมองจากปฏิบัติงานและ ประเมินจากรายงานผลการทดลองที่มอบหมาย

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

[หลัก] มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี

[หลัก] สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางวิศวกรรม เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องได้

วิธีการสอน

ให้นักศึกษาปฏิบัติตามใบทดลอง

วิธีการประเมินผล

ประเมินจากการลงมือทดลองตามที่มอบหมาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและประเมินผล

I. แผนการสอน

ครั้งที่	วันที่	หัวข้อ	วิธีการสอน	สื่อการสอน	อาจารย์ผู้สอน	หมายเหตุ
1		แนะนำรายละเอียดการเรียนการสอน แนะนำภาพรวมสำหรับการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบตัวเลข แนะนำการใช้งานโปรแกรมสำหรับการทำการทดลอง	บรรยาย	เอกสารนำเสนอ, เอกสารประกอบการบรรยาย/คำสอน	ผศ.สมภพ รอดอัมพร (B01) 5 ชม.	
2		ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์ - โครงสร้างทางด้านฮาร์ดแวร์ของคอมพิวเตอร์ - ใบการทดลองที่ 1	บรรยาย, ฝึกปฏิบัติ/การเรียนในห้องปฏิบัติการ	เอกสารนำเสนอ, เอกสารประกอบการบรรยาย/คำสอน, โปรแกรมสำเร็จรูป/โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ผศ.สมภพ รอดอัมพร (B01) 5 ชม.	
3		- หลักการออกแบบและเขียนอัลกอริทึมเบื้องต้น - ใบการทดลองที่ 2	บรรยาย, ฝึกปฏิบัติ/การเรียนในห้องปฏิบัติการ	เอกสารนำเสนอ, เอกสารประกอบการบรรยาย/คำสอน, โปรแกรมสำเร็จรูป/โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ผศ.สมภพ รอดอัมพร (B01) 5 ชม.	
4		รูปแบบโครงสร้างในการเขียนโปรแกรมภาษา C - ใบการทดลองที่ 3	บรรยาย, ฝึกปฏิบัติ/การเรียนในห้องปฏิบัติการ	เอกสารนำเสนอ, เอกสารประกอบการบรรยาย/คำสอน, แบบฝึกหัด/แบบมอบหมายงาน, โปรแกรมสำเร็จรูป/โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ผศ.สมภพ รอดอัมพร (B01) 5 ชม.	
5		การเขียนโปรแกรมโดยการใช้โอเปอเรเตอร์ค่าทางคณิตศาสตร์ - ใบการทดลองที่ 4	บรรยาย, ฝึกปฏิบัติ/การเรียนในห้องปฏิบัติการ	เอกสารนำเสนอ, เอกสารประกอบการบรรยาย/คำสอน, โปรแกรมสำเร็จรูป/โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ผศ.สมภพ รอดอัมพร (B01) 5 ชม.	
6		การเขียนโปรแกรมโดยการใช้โอเปอเรเตอร์เปรียบเทียบ - ใบการทดลองที่ 5	บรรยาย, ฝึกปฏิบัติ/การเรียนในห้องปฏิบัติการ	เอกสารนำเสนอ, เอกสารประกอบการบรรยาย/คำสอน, โปรแกรมสำเร็จรูป/โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ผศ.สมภพ รอดอัมพร (B01) 5 ชม.	
7		การเขียนโปรแกรมโดยใช้คำสั่งทางเลือก (if) - ใบการทดลองที่ 6	บรรยาย, ฝึกปฏิบัติ/การเรียนในห้องปฏิบัติการ	เอกสารนำเสนอ, เอกสารประกอบการบรรยาย/คำสอน, โปรแกรมสำเร็จรูป/โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ผศ.สมภพ รอดอัมพร (B01) 5 ชม.	

ครั้งที่	วันที่	หัวข้อ	วิธีการสอน	สื่อการสอน	อาจารย์ผู้สอน	หมายเหตุ
8		การเขียนโปรแกรมโดยใช้คำสั่งทำซ้ำ (Loop) - ใบการทดลองที่ 7	บรรยาย, ฝึกปฏิบัติ/ การเรียนรู้ในห้องปฏิบัติการ	เอกสารนำเสนอ, เอกสารประกอบการบรรยาย/คำสอน, โปรแกรมสำเร็จรูป/ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ผศ.สมภพ รอดอัมพร (B01) 5 ชม.	
9		สอบกลางภาค	สอบกลางภาค		ผศ.สมภพ รอดอัมพร (B01) 5 ชม.	
10		ตัวแปรอาร์เรย์และการใช้งาน - ใบการทดลองที่ 8	บรรยาย, ฝึกปฏิบัติ/ การเรียนรู้ในห้องปฏิบัติการ	เอกสารนำเสนอ, เอกสารประกอบการบรรยาย/คำสอน, โปรแกรมสำเร็จรูป/ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ผศ.สมภพ รอดอัมพร (B01) 5 ชม.	
11		การใช้งานตัวแปรพอยน์เตอร์ - ใบการทดลองที่ 9	บรรยาย, ฝึกปฏิบัติ/ การเรียนรู้ในห้องปฏิบัติการ	เอกสารนำเสนอ, เอกสารประกอบการบรรยาย/คำสอน, โปรแกรมสำเร็จรูป/ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ผศ.สมภพ รอดอัมพร (B01) 5 ชม.	
12		การใช้งานอุปกรณ์อินพุตเอาต์พุตและเพิ่มข้อมูล - ใบการทดลองที่ 10	บรรยาย, ฝึกปฏิบัติ/ การเรียนรู้ในห้องปฏิบัติการ	เอกสารนำเสนอ, เอกสารประกอบการบรรยาย/คำสอน, โปรแกรมสำเร็จรูป/ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ผศ.สมภพ รอดอัมพร (B01) 5 ชม.	
13		การใช้งานตัวแปรโครงสร้าง - ใบการทดลองที่ 11	บรรยาย, ฝึกปฏิบัติ/ การเรียนรู้ในห้องปฏิบัติการ	เอกสารนำเสนอ, เอกสารประกอบการบรรยาย/คำสอน, โปรแกรมสำเร็จรูป/ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ผศ.สมภพ รอดอัมพร (B01) 5 ชม.	
14		การเขียนโปรแกรมย่อย ใบการทดลองที่ 12	บรรยาย, ฝึกปฏิบัติ/ การเรียนรู้ในห้องปฏิบัติการ	เอกสารนำเสนอ, เอกสารประกอบการบรรยาย/คำสอน, โปรแกรมสำเร็จรูป/ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ผศ.สมภพ รอดอัมพร (B01) 5 ชม.	
15		การโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น ใบการทดลองที่ 13	บรรยาย, ฝึกปฏิบัติ/ การเรียนรู้ในห้องปฏิบัติการ	เอกสารนำเสนอ, เอกสารประกอบการบรรยาย/คำสอน, โปรแกรมสำเร็จรูป/ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ผศ.สมภพ รอดอัมพร (B01) 5 ชม.	
16		การใช้งานและการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุด้วย C++ - ใบการทดลองที่ 14	บรรยาย, ฝึกปฏิบัติ/ การเรียนรู้ในห้องปฏิบัติการ	เอกสารนำเสนอ, เอกสารประกอบการบรรยาย/คำสอน, โปรแกรมสำเร็จรูป/ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ผศ.สมภพ รอดอัมพร (B01) 5 ชม.	
17		สอบปลายภาค	สอบปลายภาค		ผศ.สมภพ รอดอัมพร (B01) 5 ชม.	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนการประเมิน
คุณธรรมจริยธรรม		สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา และให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา การเข้าร่วมในการทำกิจกรรม	10 %
ความรู้		พิจารณาจากงานที่ได้มอบหมายและรายงานผลการทดลองที่มอบหมาย ประเมินจากการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค	
ทักษะทางปัญญา		สังเกตการแก้ไขปัญหาตามที่มีมอบหมาย ประเมินจากรายงานผลการทดลองที่มอบหมาย	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		สังเกตพฤติกรรมความร่วมมือจากปฏิบัติงานและ ประเมินจากรายงานผลการทดลองที่มอบหมาย สังเกตพฤติกรรมในการทำงาน	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		สังเกตประเมินจากผลการปฏิบัติงานและ ประเมินจากรายงานผลการทดลองที่มอบหมาย	

หมายเหตุ ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สัดส่วนการประเมินเป็น 90 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

1) H. H. Tan and T. B.D'Orazio . 1999 . C Programming for Engineering and Computer Science. Singapore : WCB/McGraw-Hill .2) อีริคสัน ประกอบผลและประชา พกฤษ์ประเสริฐ . 2553 . คู่มือการเขียนโปรแกรมภาษา C . กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ซีเอ็มพีลฟาย .3) เอกสารประกอบการสอนวิชาการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ . มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ .4) เอกสารใบการทดลองวิชาการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ . มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

แบบประเมินผู้สอน มคอ ๒003 และแบบประเมินรายวิชา
นิสิตศึกษาเป็นรายบุคคล / กลุ่ม สันทนากับผู้สอน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

จากทีมผู้สอน ผู้สังเกตการณ์ ผลการสอบของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชามาพิจารณาและหาแนวทางปรับปรุงวิธีการสอนและการเรียนรู้ของนักศึกษามีการสนับสนุนการวิจัยในชั้นเรียน มีการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

การทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ โดยการสังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม และตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้นักศึกษา หรืองานที่มอบหมาย การทวนสอบจากผล การเรียนรู้แต่ละด้านของรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายวิชา หรือทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาตามข้อที่ 4 มีการปรับปรุงรายวิชา โดยเฉพาะสื่อการเรียนการสอน และเนื้อหาใหม่ให้ทันสมัยอยู่เสมอในแต่ละภาค การศึกษาจะมีการนำผลการประเมินการสอนมาพิจารณาปรับปรุงแนวทางการสอนในภาคการศึกษาต่อไป

แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ ๓

กิจกรรมที่ ๑ การดูแลรักษาซ่อมบำรุงและอัพเกรดเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook

วันที่ ๑๓-๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ เพื่อนำผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงรูปแบบโครงการ ตลอดจนวิธีการดำเนินการจัดโครงการที่เหมาะสมและมีคุณภาพยิ่งขึ้น

ตอนที่ ๑ สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมายลงในช่องว่างหน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับผู้ตอบ

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. ระดับการศึกษาในชั้นสูงสุด

สูงกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรีขึ้นไป

ต่ำกว่าปริญญาตรี

๓. ประสบการณ์ในการทำงาน

มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป

มากกว่า ๕ - ๑๐ ปี

มากกว่า ๓ - ๕ ปี

มากกว่า ๑ - ๓ ปี

น้อยกว่า ๑ ปี

๔. ระดับตำแหน่งงาน

ผู้บริหารองค์กร

ผู้ปฏิบัติงานระดับชำนาญการ/อาวุโส

ผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการ

นิสิต/นักศึกษา

อื่น ๆ

๕. ประเภทองค์กร/สถาบันที่ทำงาน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สถาบันการศึกษา/โรงเรียน

อื่น ๆ

ตอนที่ ๒ สอบถามเกี่ยวกับประโยชน์ในการนำไปใช้งานของผู้เข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความรู้ความเข้าใจของท่าน

รายการประเมิน	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวคิดด้านคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การดูแลรักษาซ่อมบำรุง อีพเกรดเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook					
๒. ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนหรือการทำงานและชีวิตประจำวัน					
๓. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เพื่อการดูแลรักษาซ่อมบำรุงและอีพเกรดเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook อย่างมีประสิทธิภาพ					

ตอนที่ ๓ สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความรู้ความเข้าใจของท่าน

รายการประเมิน	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการจัดโครงการ					
๑. เนื้อหาสาระของการอบรมสอดคล้องกับหัวข้อตามโครงการ					
๒. การประชาสัมพันธ์/การติดต่อประสานงาน					
๓. สื่อ/เอกสารประกอบการจัดโครงการมีความเหมาะสม					
ด้านวิทยากร					
๔. วิทยากรมีความรู้และความเชี่ยวชาญเป็นอย่างดี					
๕. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ					
๖. วิทยากรสามารถในการตอบปัญหาได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น					
ด้านอื่นๆ					
๗. เนื้อหาสาระของโครงการเป็นประโยชน์สอดคล้องกับความต้องการ					
๘. ระยะเวลาการจัดโครงการมีความเหมาะสม					
๙. สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม					
๑๐. อุปกรณ์และเครื่องมือมีความทันสมัย					

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ ๓
กิจกรรมที่ ๒ การบำรุงรักษาเน็ตบุ๊กอย่างมืออาชีพ
วันที่ ๑๕-๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ เพื่อนำผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงรูปแบบโครงการ ตลอดจนวิธีการดำเนินการจัดโครงการที่เหมาะสมและมีคุณภาพยิ่งขึ้น

ตอนที่ ๑ สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมายลงในช่องว่างหน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับผู้ตอบ

๑. เพศ

- ชาย หญิง

๒. ระดับการศึกษาในชั้นสูงสุด

- สูงกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรีขึ้นไป
 ต่ำกว่าปริญญาตรี

๓. ประสบการณ์ในการทำงาน

- มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป มากกว่า ๕ - ๑๐ ปี
 มากกว่า ๓ - ๕ ปี มากกว่า ๑ - ๓ ปี
 น้อยกว่า ๑ ปี

๔. ระดับตำแหน่งงาน

- ผู้บริหารองค์กร ผู้ปฏิบัติงานระดับชำนาญการ/อาวุโส
 ผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการ นิสิต/นักศึกษา
 อื่น ๆ

๕. ประเภทองค์กร/สถาบันที่ทำงาน

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา/โรงเรียน
 อื่น ๆ

ตอนที่ ๒ สอบถามเกี่ยวกับประโยชน์ในการนำไปใช้งานของผู้เข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความรู้ความเข้าใจของท่าน)

รายการประเมิน	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก					
๒. ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนหรือการทำงานและชีวิตประจำวัน					
๓. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เพื่อการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กอย่างมีประสิทธิภาพ					

ตอนที่ ๓ สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความรู้ความเข้าใจของท่าน)

รายการประเมิน	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการจัดโครงการ					
๑. เนื้อหาสาระของการอบรมสอดคล้องกับหัวข้อตามโครงการ					
๒. การประชาสัมพันธ์/การติดต่อประสานงาน					
๓. สื่อ/เอกสารประกอบการจัดโครงการมีความเหมาะสม					
ด้านวิทยากร					
๔. วิทยากรมีความรู้และความเชี่ยวชาญเป็นอย่างดี					
๕. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ					
๖. วิทยากรสามารถในการตอบปัญหาได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น					
ด้านอื่นๆ					
๗. เนื้อหาสาระของโครงการเป็นประโยชน์สอดคล้องกับความต้องการ					
๘. ระยะเวลาการจัดโครงการมีความเหมาะสม					
๙. สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม					
๑๐. อุปกรณ์และเครื่องมือมีความทันสมัย					

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ ๓
กิจกรรมที่ ๓ Ideas to Create Interesting Presentation
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ เพื่อนำผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงรูปแบบโครงการ ตลอดจนวิธีการดำเนินการจัดโครงการที่เหมาะสมและมีคุณภาพยิ่งขึ้น

ตอนที่ ๑ สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมายลงในช่องว่างหน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับผู้ตอบ

๑. เพศ

- ชาย หญิง

๒. ระดับการศึกษาในชั้นสูงสุด

- สูงกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรีขึ้นไป
 ต่ำกว่าปริญญาตรี

๓. ประสบการณ์ในการทำงาน

- มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป
 มากกว่า ๕ - ๑๐ ปี
 มากกว่า ๓ - ๕ ปี
 มากกว่า ๑ - ๓ ปี
 น้อยกว่า ๑ ปี

๔. ระดับตำแหน่งงาน

- ผู้บริหารองค์กร
 ผู้ปฏิบัติงานระดับชำนาญการ/อาวุโส
 ผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการ
 นิสิต/นักศึกษา
 อื่น ๆ

๕. ประเภทองค์กร/สถาบันที่ทำงาน

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 สถาบันการศึกษา/โรงเรียน
 อื่น ๆ

ตอนที่ ๒ สอบถามเกี่ยวกับประโยชน์ในการนำไปใช้งานของผู้เข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความรู้ความเข้าใจของท่าน)

รายการประเมิน	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวคิดของการนำเสนอผลงาน					
๒. ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนหรือการทำงานและชีวิตประจำวัน					
๓. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เพื่อการนำเสนองานที่มีประสิทธิภาพ					

ตอนที่ ๓ สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความรู้ความเข้าใจของท่าน)

รายการประเมิน	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการจัดโครงการ					
๑. เนื้อหาสาระของการอบรมสอดคล้องกับหัวข้อตามโครงการ					
๒. การประชาสัมพันธ์/การติดต่อประสานงาน					
๓. สื่อ/เอกสารประกอบการจัดโครงการมีความเหมาะสม					
ด้านวิทยากร					
๔. วิทยากรมีความรู้และความเชี่ยวชาญเป็นอย่างดี					
๕. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ					
๖. วิทยากรสามารถในการตอบปัญหาได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น					
ด้านอื่นๆ					
๗. เนื้อหาสาระของโครงการเป็นประโยชน์สอดคล้องกับความต้องการ					
๘. ระยะเวลาการจัดโครงการมีความเหมาะสม					
๙. สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม					
๑๐. อุปกรณ์และเครื่องมือมีความทันสมัย					

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ ๓
เรื่อง "Ideas to Create Interesting Presentation"
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ณ สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องค์กรฯ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
๑	นางรัชณี อยู่เส็ง	องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี	รัชณี อยู่เส็ง
๒	นางสาวศิรินันท์ นกสิงห์	องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี	ศิรินันท์ นกสิงห์
๓	นางสาวกมลชนก สุวานิโซ	องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี	-
๔	นางสาวพัชราภรณ์ สุระเสียง	องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี	พัชราภรณ์ สุระเสียง
๕	นางสาวสุนิสา กริมใจ	องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี	-
๖	นายศศิวัฒน์ วสุโชคครด่าง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา	ศศิวัฒน์
๗	นางสาวกันยารักษ์ เกื้อนเหลือ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา	กันยารักษ์ เกื้อนเหลือ
๘	นายสุรศักดิ์ ต้าสุพรหม	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา	สุรศักดิ์ ต้าสุพรหม
๙	นายสุทธิศักดิ์ สิมลา	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา	สุทธิศักดิ์
๑๐	นางสาววารีย์ ระงับทุกข์	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว	วารีย์
๑๑	นางสาวจิราภรณ์ แสนประเสริฐ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว	จิราภรณ์
๑๒	นางสาวกัญญภัทร เกษมศรี	องค์การบริหารส่วนตำบลพิบูลออก	กัญญภัทร เกษมศรี
๑๓	นายอนุชิต เสน่หา	องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาจอก	อนุชิต
๑๔	นายภูวนาท พรหมมา	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครนายก	ภูวนาท พรหมมา
๑๕	นายภูวนนท์ พรหมมา	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครนายก	ภูวนนท์ พรหมมา
๑๖	นายเจษฎา ชาวปลายนา	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพริก	เจษฎา
๑๗	นายมานิตย์ วรวงศ์	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยอ	มานิตย์
๑๘	พ.ล. วัฒนา คำสีทา	ถ.ประชานิคม ๑ ชัยบุรี จ.ปทุมธานี	วัฒนา
๑๙	นาย ประมวช ใสทองคำ ม.อชชช		ประมวช
๒๐			

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ ๓
เรื่อง "การดูแลรักษาซ่อมบำรุงและอัปเดตเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook"
ณ สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องค์กรฯ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
			๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑
๑	นางสาวณัฐนิชา ทิพวรรณ	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๒	นายพิเศษ กองโพธิ์	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๓	นางสาวจันทลักษณ์ อุทร์พย์	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๔	นางสาวบัณฑิตา ครองทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๕	นายบุญพา เอี่ยมสอาด	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๖	นางสาววิรัตดา สุมานิตย์	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๗	นางสาวศศิธร อันมี	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๘	นายสหรัฐ บุญโฉม	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๙	นางสาวสุชาดา พูลทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๑๐	นางสาวสุดารัตน์ แสงลำไย	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๑๑	นายอนันต์ ให้อย	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๑๒	นายจุมพฏ หุทัยปรีดา	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	-	-
๑๓	นางสาวนทिया ประเสริฐทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๑๔	นางสาวนภัสร รักษาศิลป์	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	-	-
๑๕	นางสาวภรภัทร อังคารา	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๑๖	นางสาววรรณวิภา กองแก้ว	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๑๗	นายชัยนันธ์ บุญสอาด	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๑๘	นางสาวอนิสรา มากคำ	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๑๙	นายอากาศ กำแพงนิล	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๒๐	นางสาวเบญจวรรณ สละบาบ	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
 โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ ๓
 เรื่อง "การดูแลรักษาซ่อมบำรุงและอัปเดตเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook"
 ณ สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องค์กรักษ์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
			๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑
๒๑	นายภราดร หลวงกระเจ้า	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๒๒	นายวีระวัฒน์ กฤษณะวงนิช	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๒๓	นายอโนชา เย็นศรี	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๒๔	นายสุดติพงษ์ สุกโคก	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๒๕	นางสาววารภรณ์ พงษ์ศักดิ์	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๒๖	นายกฤษฎา อริญรุตม์	องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี	-	-
๒๗	นางสาวสุภัชชา ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าชะ		
๒๘	นางพิชยา บุญผ่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าชะ		
๒๙	นายภูวนัย มีอาษา	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าชะ		
๓๐	นายมานิตย์ วรวงศ์	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยอ		
๓๑	นางสาววรรณิศา อีนันต์	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		

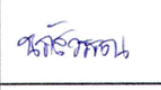
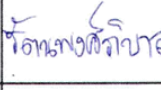
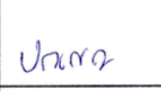
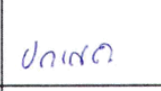
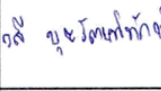
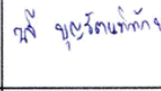
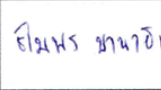
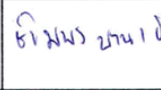
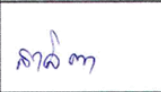
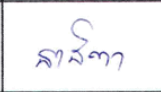
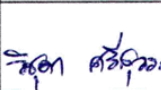
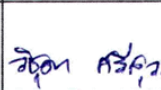
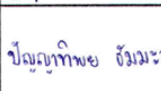
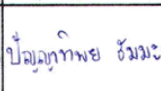
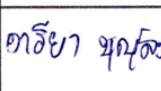
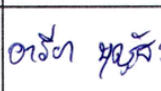
รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ ๓
เรื่อง "การบำรุงรักษาโน้ตบุ๊กอย่างมืออาชีพ"
ณ สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องค์กรฯ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
			๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑
๑	นางสาวณัฐนิชา ทิพวรรณ	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๒	นายพิเศษ กองโพธิ์	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๓	นางสาวจันทลักษณ์ อุ่ทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๔	นางสาวบัณฑิตา ครองทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๕	นายบุญพา เอี่ยมสอาด	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๖	นางสาววิรัตดา สุมานิตย์	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๗	นางสาวศศิธร อันมี	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๘	นายสหรัฐ บุญโฉม	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๙	นางสาวสุชาดา พูลทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๑๐	นางสาวสุดารัตน์ แสงลำไย	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๑๑	นายอนันต์ โห้ไทย	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๑๒	นายจุมพฏ หุทัยปรีดา	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๑๓	นางสาวนันทิยา ประเสริฐทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๑๔	นางสาวนภัสสร รักษาศิลป์	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๑๕	นางสาวภรภัทร อันดารา	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๑๖	นางสาววรรณวิภา กองแก้ว	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๑๗	นายชัยนรินทร์ บุญสอาด	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๑๘	นางสาวอนิสรา มากคำ	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๑๙	นายอากาศ กำแพงนิล	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๒๐	นางสาวเบญจวรรณ สละบาป	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
 โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ ๓
 เรื่อง "การบำรุงรักษาโน้ตบุ๊กอย่างมืออาชีพ"
 ณ สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องค์กรักษ์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
			๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑
๒๑	นายภราดร หลวงกระเจ้า	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๒๒	นายวีระวัฒน์ กฤษณะวงนิช	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๒๓	นายอโนชา เย็นศรี	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๒๔	นายสุดดีพงษ์ สุกโคก	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๒๕	นางสาววารภรณ์ พงษ์ศักดิ์	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๒๖	นางสาววรรณนิภา อินันตดา	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๒๗	นายภูวนัย มีอาษา	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		
๒๘	นายกฤษฎา อธิญรุตม์	องค์การบริหารส่วนตำบลพรหมณี		
๒๙	นายศศิวัฒน์ วสุโชคอักษรดำรง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา		
๓๐	นางสาวกันยารักษ์ เกื้อนเหลือ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา		
๓๑	นายฉัตรชัย บุญมี	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าชะ		
๓๒	นางสาวรัชณี โบราณประสิทธิ์	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าชะ		
๓๓	นายภูวนาท พรหมมา	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดนครนายก		
๓๔	นายภูวนนท์ พรหมมา	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดนครนายก		
๓๕	นางกฤษฎา เพ็งเวียง	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก		

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
 โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอซีทีแก่ชุมชน ระยะที่ ๓
 เรื่อง "การบำรุงรักษาโน้ตบุ๊กอย่างมืออาชีพ"
 ณ สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องค์กรฯ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด/หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	
			๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑
๑	น.ส.นภัสวรรณ รัตนพงศ์ภิบาล	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์		
๒	นายประเสริฐ จันทไสม	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์		
๓	น.ส.วลี บุญรัตนพิทักษ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์		
๔	น.ส.ชไมพร บานเย็น	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์		
๕	น.ส.สาธิตา ปากดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์		
๖	น.ส.วิชุดา ศรีสุวรรณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์		
๗	น.ส.ปัญญาทิพย์ อัมมะวงษ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์		
๘	น.ส.อารีญา บุญสังข์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์		

ภาพกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : การดูแลรักษาซ่อมบำรุงและอัปเกรดเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Notebook
(วันที่ 13 - 14 มีนาคม 2561)





กิจกรรมที่ 2 : การบำรุงรักษาโน้ตบุ๊กอย่างมืออาชีพ (วันที่ 15 - 16 มีนาคม 2561)





กิจกรรมที่ 3 : Ideas to Create Interesting Presentation (วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561)



ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อประธานโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์



สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ +66 2649 5704 โทรสาร +66 2259 2217

Computer Center, Srinakharinwirot University

114 Sukhumvit 23, Bangkok 10110, Thailand

Tel +66 2649 5704 Fax +66 2259 2217

<http://cc.swu.ac.th>