

# รายงานผลดำเนินงาน

โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ  
สำหรับบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์

ประจำปี 2562

สิงหาคม 2562

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## บทสรุป

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562 เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะและส่งเสริมให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้และมีความสามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เป็นอย่างดี และเป็นแรงบันดาลใจและแรงกระตุ้นในการใช้ภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวันและในการให้บริการ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553 - 2567) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิตและบุคลากร เป้าประสงค์ 6 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร เพื่อพัฒนานิสิต SSAP5-32 โครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรด้านกิจการนิสิต และสอดคล้องแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2562 : โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562 โดยมีผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 86.96 จากจำนวนทั้งหมด 46 คน และผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ระดับมาก (4.06 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 81.20)

สุดท้ายนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดโครงการในครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับความรู้ และสามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้ประโยชน์ในการสื่อสารในการทำงาน ชีวิตประจำวันและในการให้บริการได้ไม่มากนัก

นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์

ประธานโครงการ

## สารบัญ

|   |    |
|---|----|
| ส่วนที่ 1 โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562..... | 2  |
| หลักการและเหตุผล .....  | 2  |
| วัตถุประสงค์.....   | 2  |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....  | 3  |
| คณะกรรมการบริหารโครงการ .....   | 3  |
| ระยะเวลาดำเนินการ .....   | 3  |
| สถานที่ดำเนินการ .....  | 3  |
| ผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....   | 3  |
| รูปแบบการจัดกิจกรรม .....   | 3  |
| แผนปฏิบัติงาน .....   | 4  |
| งบประมาณ.....   | 5  |
| ตัวชี้วัด.....  | 5  |
| สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ .....   | 6  |
| สนับสนุนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....                                  | 6  |
| ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....  | 6  |
| ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน.....   | 7  |
| สรุปรูปแบบการจัดอบรม .....  | 7  |
| สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน.....   | 8  |
| ผลสรุปตัวชี้วัดโครงการ.....   | 8  |
| ผลการประเมินโครงการ/ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ .....                        | 9  |
| ส่วนที่ ภาคผนวก 3 .....   | 14 |
| หนังสือขออนุมัติโครงการ .....   | 14 |
| คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ .....  | 15 |
| รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม.....   | 16 |
| เอกสารประกอบการอบรม .....   | 18 |
| ประมวลภาพกิจกรรม .....  | 33 |

# ส่วนที่ 1 โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562

## หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553 - 2567) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิตและบุคลากร เป้าประสงค์ 6 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรเพื่อพัฒนานิสิต SSAP5-32 โครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรด้านกิจการนิสิต โดยสอดคล้องแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2562 : โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562 เพื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะและส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

หนึ่งในปัจจัยของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คือ การส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ โดยที่กำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาของการทำงาน ทั้งนี้ เพื่อให้ประชากรของประชาคมอาเซียนสามารถติดต่อสื่อสารกันได้โดยตรงและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มีการเตรียมความพร้อมของประชากรด้านการใช้ภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับของตกลงของอาเซียน ที่ให้มีการใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลในการสื่อสาร ทำให้หลายองค์กรมีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรในองค์กรของตนเอง

สำนักคอมพิวเตอร์ได้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร และมีนโยบายพัฒนาบุคลากรในด้านการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ จึงดำเนินการจัดโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562 เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะและส่งเสริมให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ และมีความสามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เป็นอย่างดี

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์มีความรู้และความเข้าใจภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรได้พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียน

## หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## คณะกรรมการบริหารโครงการ

|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นางพัชรินทร์ สนธิวนิช   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางกรัณท์รัตน์ ศรีกาหลง | กรรมการ             |
| 3. นางสาวจิตติมา ช่างไม้   | กรรมการ             |
| 4. นางสาวสุพัสชา สีเสวก    | กรรมการ             |
| 5. นายเอนกวิทย์ พลรบ       | กรรมการ             |
| 6. นางสาวนฤดี สุขล้ำ       | กรรมการและเลขานุการ |

## ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 1 สิงหาคม 2562

## สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องบรรยายบัวศรี ชั้น 11 สำนักคอมพิวเตอร์ อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี

## ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 46 คน

## รูปแบบการจัดกิจกรรม

การบรรยาย

## แผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม   | กำหนดการ                   |
|---|----------------------------|
| <p><b>Plan</b></p> <p>1. จัดทำแผนงานและแนวปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินโครงการและรายละเอียด</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ</li> <li>- จัดประชุมเตรียมการดำเนินโครงการและมอบหมายแบ่งหน้าที่คณะกรรมการ</li> <li>- เสนอโครงการ งบประมาณค่าใช้จ่าย</li> <li>- เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการและงบประมาณ งานบุคคล จะแจ้งให้คณะกรรมการทราบ เพื่อดำเนินโครงการในแผนการประชุมและให้ดำเนินการตามหน้าที่ของแต่ละคน</li> </ul>   | <p>มิ.ย. – ก.ค.<br/>62</p> |
| <p><b>Do</b></p> <p>2. การจัดการบรรยาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกๆ ฝ่าย เช่น วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ อาคารสถานที่</li> <li>- จัดทำสัญญาอัยมเงินทดรองจ่าย</li> <li>- ประชาสัมพันธ์โครงการ<br/>(สมัครเข้าร่วมโครงการผ่านระบบ <a href="http://train.swu.ac.th">http://train.swu.ac.th</a>)</li> <li>- จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และเอกสารที่จำเป็นในโครงการ</li> <li>- ดำเนินการโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้</li> </ul>   | <p>ส.ค. 62</p>             |
| <p><b>Check</b></p> <p>3. ตรวจสอบ/ประเมินผลและนำผลประเมินมาวิเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินโครงการ โดยให้มีคำถามที่เกี่ยวข้องกับประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ วิทยากร</li> <li>○ กระบวนการจัดฝึกอบรม</li> <li>○ ความรู้ความเข้าใจ</li> <li>○ การนำความรู้ไปใช้</li> </ul> </li> <li>- คณะทำงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามแบบประเมินผลความสำเร็จของโครงการ และสรุปผลการดำเนินโครงการเป็นรายงานผลการดำเนินโครงการ</li> </ul> | <p>ส.ค. 62</p>             |

| กิจกรรม  | กำหนดการ |
|--|----------|
| <b>Act</b><br><b>4. ปรับปรุงแก้ไขโครงการ</b><br>- นำสรุปผลการดำเนินโครงการ ปัญหา ข้อเสนอแนะ และข้อควรปรับปรุงแก้ไข จากแบบสอบถามหลังโครงการ นำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินการในครั้งต่อไป | ส.ค. 62  |

### งบประมาณ

โดยใช้จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562 จำนวน 18,000.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

| รายการ   | จำนวนเงิน (หน่วย:บาท)   |
|--|-------------------------|
| <b>ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ</b>                     |                         |
| <u>ค่าตอบแทน</u>                                     |                         |
| ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชั่วโมง)             | 7,200.00                |
| <u>ค่าใช้สอย</u>                                     |                         |
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (47 คน x 50 บาท x 2 มื้อ) | 4,700.00                |
| ค่าอาหารกลางวัน (47 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)           | 4,700.00                |
| <u>ค่าวัสดุ</u>                                      |                         |
| ค่าวัสดุสำนักงาน                                     | 1,400.00                |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                   | <b><u>18,000.00</u></b> |

หมายเหตุ รายจ่ายทั้งหมดขอเป็นประมาณการ : ขอตัวจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราของทางราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

### ตัวชี้วัด

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

### สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ผลิตบัณฑิต                       บริการวิชาการ                       ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
 วิจัยและงานสร้างสรรค์                       พัฒนาองค์กร

### สนับสนุนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- การเป็นแหล่งความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตและนวัตกรรมการเรียนรู้ (Learning Innovation)  
 การกำหนดเป้าหมายหลัก (Flagships) ทางการวิจัย ซึ่งครอบคลุมในศาสตร์สาขาที่มีความจำเป็นอันมีผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน  
 การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน (1 จังหวัด 1 มหาวิทยาลัย)  
 การพัฒนาความเป็นนานาชาติและความเป็นสากล  
 การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิตและบุคลากร  
 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยใช้หลักความคุ้มค่า (Cost Effectiveness)  
 การสื่อสารองค์กร

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และเข้าใจภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองด้านภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษดีขึ้น สามารถสื่อสารและนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้เข้าร่วมโครงการมีการแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้สอน



## ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน

### สรุปรูปแบบการจัดอบรม

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562 เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะและส่งเสริมให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้และมีความสามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เป็นอย่างดี และเป็นแรงบันดาลใจและแรงกระตุ้นในการใช้ภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวันและในการให้บริการ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553 - 2567) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิตและบุคลากร เป้าประสงค์ที่ 6 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรเพื่อพัฒนานิสิต SSAP5-32 โครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรด้านกิจการนิสิต และสอดคล้องแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2562 : โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562

การจัดโครงการในครั้งนี้ ได้รับความอนุเคราะห์จากอาจารย์พิเศษพงศ์ วงศ์ทิพย์ มาเป็นวิทยากร ซึ่งท่านเป็นอาจารย์พิเศษ จากวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางด้านภาษาอังกฤษสูง มาบรรยายให้ความรู้ความเข้าใจทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองด้านภาษาอังกฤษมากขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันให้มีประสิทธิภาพ

รูปแบบการฝึกอบรมนั้น วิทยากรได้เริ่มบรรยายเกี่ยวกับเทคนิคและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ มีการบรรยายเป็นรายหัวข้อและการให้ฝึกปฏิบัติ โดยให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติทุกคน ซึ่งวิทยากรมีเทคนิคและวิธีการสอนที่สนุกตื่นเต้นตลอดเวลา โดยมีกิจกรรมการฝึกปฏิบัติดังนี้

กิจกรรมที่ 1 ให้ผู้อบรมฝึกอ่านคำถามและตอบคำถามในแบบฝึกหัด โดยคำถามเป็นภาษาอังกฤษและตอบเป็นภาษาอังกฤษ

กิจกรรมที่ 2 Leadership Skills : Part 1 World Readers : Choose the best answer เป็นการให้เลือกคำตอบที่ดีที่สุด โดยการเลือกรายชื่อผู้นำระดับโลกให้ตรงกับประเทศที่บริหารหรือปกครองอยู่

กิจกรรมที่ 3 ให้ผู้อบรมฝึกร้องเพลงภาษาอังกฤษ พร้อมประกอบท่าทางให้เข้าจังหวะ

กิจกรรมที่ 4 ให้ผู้อบรมฝึกการออกเสียงชื่อประเทศ โดยมีเทคนิคการออกเสียงสูงต่ำที่ชัดเจน และมีเทคนิคการอ่านออกเสียงแบบเชื่อมคำ

กิจกรรมที่ 5 ให้ผู้อบรมฝึกอ่านข้อความข่าวภาษาอังกฤษ และจับคู่ภาพข่าวให้ตรงกัน

### สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ใช้จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562 โดยสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังนี้

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากร                         | 7,200.00 บาท                |
| อัตราชั่วโมงละ 1,200 บาท รวมจำนวน 6 ชั่วโมง | 7,200.00                    |
| 2. ค่าใช้สอย                                | 8,407.00 บาท                |
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (45 คน x 2 มื้อ) | 3,955.00                    |
| ค่าอาหารกลางวัน (45 คน x 1 มื้อ)            | 4,452.00                    |
| รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน                    | <b><u>15,607.00 บาท</u></b> |

(หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยเจ็ดบาทถ้วน)

หมายเหตุ รายจ่ายทั้งหมดขอเป็นประมาณการ : ขออภัยทุกรายการและจำนวนคน  
โดยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราของทางราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

### ผลสรุปตัวชี้วัดโครงการ

| ตัวชี้วัด                           | เป้าหมาย                 | ผลดำเนินงาน   | ผลการดำเนินงาน<br>เปรียบเทียบกับเป้าหมาย  |
|-------------------------------------|--------------------------|---|---|
| 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ          | ไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ 80 | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน<br>จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 46 คน<br>คิดเป็นร้อยละ 89.96  | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย |
| 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | ไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ 80 | ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการ<br>เข้าร่วมโครงการของผู้เข้าร่วม<br>โครงการ อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก<br>( 4.06 คะแนน)<br>คิดเป็นร้อยละ 81.20 | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย |

## ผลการประเมินโครงการ/ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะทำงานได้จัดทำแบบประเมินโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562 ผ่านระบบสำรวจออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (SWU E-survey) โดยมีผู้ตอบแบบประเมินดังกล่าว จำนวน 31 คน จากผู้เข้าร่วม 40 คน คิดเป็นร้อยละ 77.50 ปรากฏว่าผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก (4.06 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 81.20)

### หลักเกณฑ์การประเมิน

| ระดับคะแนน | ช่วงคะแนน   | ร้อยละ         | ระดับความพึงพอใจ |
|------------|-------------|----------------|------------------|
| 5.00       | 4.21 - 5.00 | 84.00 - 100.00 | มากที่สุด        |
| 4.00       | 3.41 - 4.20 | 68.00 - 83.90  | มาก              |
| 3.00       | 2.61 - 3.40 | 52.00 - 67.90  | ปานกลาง          |
| 2.00       | 1.81 - 2.60 | 36.00 - 51.90  | น้อย             |
| 1.00       | 1.00 - 1.80 | 20.00 - 35.90  | น้อยที่สุด       |

### เกณฑ์การแปลผล

เกณฑ์การแปลความหมายของข้อมูลด้านความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการและข้อมูลด้านประโยชน์ในการนำไปใช้งานของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ โดยมีเกณฑ์การแปลความหมาย ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.21 - 5.00 หมายถึง อยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.41 - 4.20 หมายถึง อยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 2.61 - 3.40 หมายถึง อยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.81 - 2.60 หมายถึง อยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.00 - 1.80 หมายถึง อยู่ในระดับน้อยที่สุด

การกำหนดเกณฑ์แปลความหมายดังกล่าวใช้หลักการให้ทุกระดับมีช่วงคะแนนที่เท่ากัน โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ช่วง จากการคำนวณตามสูตรหาช่วงห่างของคะแนนแต่ละระดับ ดังนี้

$$\begin{aligned}
 \text{อันตรภาคชั้น} &= \frac{\text{พิสัย}}{\text{จำนวนชั้น}} \\
 &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\
 &= \frac{5 - 1}{5} \\
 &= 0.80
 \end{aligned}$$

ดังนั้น ช่วงห่างของคะแนนแต่ละระดับ คือ 0.80

### ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562 มีความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก (4.06 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 81.20 ดังนี้

- ด้านเนื้อหาของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.83 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 76.60
- ด้านการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.64 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 72.80
- ด้านประโยชน์ที่ได้รับ อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.16 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 83.20
- ด้านวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.61 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 92.20

### ตารางแสดงรายการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ แยกตามด้านต่างๆ

| รายการประเมิน   | ค่าเฉลี่ย | ร้อยละ | แปลผล   |
|---|-----------|--------|---------|
| <b>ด้านเนื้อหาของโครงการ</b>  |           |        |         |
| 1. ก่อนเข้ารับการอบรม<br>ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ | 2.94      | 58.80  | ปานกลาง |

| รายการประเมิน   | ค่าเฉลี่ย   | ร้อยละ       | แปลผล            |
|---|-------------|--------------|------------------|
| <b>ด้านเนื้อหาของโครงการ</b>  | <b>3.83</b> | <b>76.60</b> | <b>มาก</b>       |
| 2. หลังเข้ารับการอบรม<br>ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ                               | 3.81        | 76.20        | มาก              |
| 3. เนื้อหา/สาระ มีเหมาะสมต่อการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ   | 3.94        | 78.80        | มาก              |
| 4. เนื้อหา/สาระ มีความน่าสนใจและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน  | 3.74        | 74.80        | มาก              |
| <b>ด้านการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้</b>  | <b>3.64</b> | <b>72.80</b> | <b>มาก</b>       |
| 5. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน  | 3.65        | 73.00        | มาก              |
| 6. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการสื่อสาร<br>ในชีวิตประจำวัน                                | 3.71        | 74.20        | มาก              |
| 7. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปเผยแพร่และถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้  | 3.55        | 71.00        | มาก              |
| <b>ด้านประโยชน์ที่ได้รับ</b>  | <b>4.16</b> | <b>83.20</b> | <b>มาก</b>       |
| 8. ท่านได้รับประโยชน์จากการเรียนรู้ และได้รับความรู้เพิ่มขึ้น   | 4.16        | 83.20        | มาก              |
| 9. ท่านคิดว่าการจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อการพัฒนา<br>ทักษะความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษของท่าน | 4.16        | 83.20        | มาก              |
| <b>ด้านวิทยากร</b>  | <b>4.61</b> | <b>92.20</b> | <b>มากที่สุด</b> |
| 10. วิทยากรมีความรู้และความเชี่ยวชาญเป็นอย่างดี   | 4.71        | 94.20        | มากที่สุด        |
| 11. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ   | 4.58        | 91.60        | มากที่สุด        |
| 12. วิทยากรสามารถตอบปัญหาได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น  | 4.55        | 91.00        | มากที่สุด        |
| <b>รวม</b>  | <b>4.06</b> | <b>81.20</b> | <b>มาก</b>       |

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

1. ดีมาก
2. ในการจัดครั้งต่อไป 1. จัดเป็น English Camp 2. มีการติดตามผลและรณรงค์การใช้ภาษาอังกฤษภายในหน่วยงาน 3. สร้างแรงจูงใจในการใช้ภาษาอังกฤษให้กับบุคลากร
3. ไม่มีข้อเสนอแนะ ขอขอบคุณท่านวิทยากรที่มาช่วยสร้างรอยยิ้มและเสียงหัวเราะ
4. อยากให้ผู้สอน สอนเนื้อหาในการสื่อสารทางอีเมล pattern การตอบคำถามบันทึกข้อความต่างๆเป็นภาษาอังกฤษ

**รายละเอียดสรุปผลการประเมินแบบสอบถามโครงการ ผ่านระบบแบบสำรวจออนไลน์ (SWU E-survey)**



**สรุปผลการประเมินแบบสอบถาม  
แบบประเมินโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

| 1. เพศ | คำตอบ | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %     | รายละเอียด |
|--------|-------|-----------------|-------|------------|
| ชาย    |       | 14              | 45.16 |            |
| หญิง   |       | 17              | 54.84 |            |

| 2. ระดับการศึกษาชั้นสูงสุด | คำตอบ | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %     | รายละเอียด |
|----------------------------|-------|-----------------|-------|------------|
| ต่ำกว่าปริญญาตรี           |       | 3               | 9.68  |            |
| ปริญญาตรีขึ้นไป            |       | 28              | 90.32 |            |

| 3. สังกัด                           | คำตอบ | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %     | รายละเอียด |
|-------------------------------------|-------|-----------------|-------|------------|
| ผู้บริหาร                           |       | 0               | 0.00  |            |
| สำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |       | 10              | 32.26 |            |
| ฝ่ายระบบสารสนเทศ                    |       | 7               | 22.58 |            |
| ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย     |       | 5               | 16.13 |            |
| ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ             |       | 3               | 9.68  |            |
| ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา  |       | 4               | 12.90 |            |
| ฝ่ายบริหารคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ       |       | 2               | 6.45  |            |

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ**

| คำถาม   | ด้านเนื้อหาของโครงการ |             |                  |              |                  |              |                  |              |                  |              |             |
|---|-----------------------|-------------|------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|--------------|-------------|
|   | 1(1)                  |             | 2(2)             |              | 3(3)             |              | 4(4)             |              | 5(5)             |              | ค่าเฉลี่ย   |
|   | จำนวนผู้ตอบ (คน)      | %           | จำนวนผู้ตอบ (คน) | %            | จำนวนผู้ตอบ (คน) | %            | จำนวนผู้ตอบ (คน) | %            | จำนวนผู้ตอบ (คน) | %            |             |
| ก่อนเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ | 2                     | 6.45        | 9                | 29.03        | 11               | 35.48        | 7                | 22.58        | 2                | 6.45         | 2.94        |
| หลังเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ | 0                     | 0.00        | 4                | 12.90        | 6                | 19.35        | 13               | 41.94        | 8                | 25.81        | 3.81        |
| เนื้อหา/สาระ มีเหมาะสมต่อการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ              | 0                     | 0.00        | 0                | 0.00         | 11               | 35.48        | 11               | 35.48        | 9                | 29.03        | 3.94        |
| เนื้อหา/สาระ มีความน่าสนใจและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน                 | 0                     | 0.00        | 2                | 6.45         | 11               | 35.48        | 11               | 35.48        | 7                | 22.58        | 3.74        |
| <b>รวม</b>  |                       | <b>1.61</b> |                  | <b>12.10</b> |                  | <b>31.45</b> |                  | <b>33.87</b> |                  | <b>20.97</b> | <b>3.61</b> |

## ด้านการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้

| คำถาม  | 1(1)             |             | 2(2)             |              | 3(3)             |              | 4(4)             |              | 5(5)             |              | ค่าเฉลี่ย   |
|--|------------------|-------------|------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|--------------|-------------|
|  | จำนวนผู้ตอบ (คน) | %           | จำนวนผู้ตอบ (คน) | %            | จำนวนผู้ตอบ (คน) | %            | จำนวนผู้ตอบ (คน) | %            | จำนวนผู้ตอบ (คน) | %            |             |
| ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน         | 0                | 0.00        | 3                | 9.68         | 10               | 32.26        | 13               | 41.94        | 5                | 16.13        | 3.65        |
| ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน | 0                | 0.00        | 2                | 6.45         | 12               | 38.71        | 10               | 32.26        | 7                | 22.58        | 3.71        |
| ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่และถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้     | 0                | 0.00        | 5                | 16.13        | 10               | 32.26        | 10               | 32.26        | 6                | 19.35        | 3.55        |
| <b>รวม</b>   |                  | <b>0.00</b> |                  | <b>10.75</b> |                  | <b>34.41</b> |                  | <b>35.49</b> |                  | <b>19.35</b> | <b>3.64</b> |

## ด้านประโยชน์ที่ได้รับ

| คำถาม  | 1(1)             |             | 2(2)             |             | 3(3)             |              | 4(4)             |              | 5(5)             |              | ค่าเฉลี่ย   |
|--|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|--------------|-------------|
|  | จำนวนผู้ตอบ (คน) | %           | จำนวนผู้ตอบ (คน) | %           | จำนวนผู้ตอบ (คน) | %            | จำนวนผู้ตอบ (คน) | %            | จำนวนผู้ตอบ (คน) | %            |             |
| ท่านได้รับประโยชน์จากการเรียนรู้และได้รับความรู้เพิ่มขึ้น  | 0                | 0.00        | 1                | 3.23        | 4                | 12.90        | 15               | 48.39        | 11               | 35.48        | 4.16        |
| ท่านคิดว่าการจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษของท่าน | 0                | 0.00        | 0                | 0.00        | 6                | 19.35        | 14               | 45.16        | 11               | 35.48        | 4.16        |
| <b>รวม</b>   |                  | <b>0.00</b> |                  | <b>1.62</b> |                  | <b>16.13</b> |                  | <b>46.78</b> |                  | <b>35.48</b> | <b>4.16</b> |

## ด้านวิทยากร

| คำถาม  | 1(1)             |             | 2(2)             |             | 3(3)             |             | 4(4)             |              | 5(5)             |              | ค่าเฉลี่ย   |
|--|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|--------------|------------------|--------------|-------------|
|  | จำนวนผู้ตอบ (คน) | %           | จำนวนผู้ตอบ (คน) | %           | จำนวนผู้ตอบ (คน) | %           | จำนวนผู้ตอบ (คน) | %            | จำนวนผู้ตอบ (คน) | %            |             |
| วิทยากรมีความรู้และความเชี่ยวชาญเป็นอย่างดี      | 0                | 0.00        | 0                | 0.00        | 1                | 3.23        | 7                | 22.58        | 23               | 74.19        | 4.71        |
| วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ  | 0                | 0.00        | 0                | 0.00        | 1                | 3.23        | 11               | 35.48        | 19               | 61.29        | 4.58        |
| วิทยากรสามารถตอบปัญหาได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น | 0                | 0.00        | 0                | 0.00        | 1                | 3.23        | 12               | 38.71        | 18               | 58.06        | 4.55        |
| <b>รวม</b>                                       |                  | <b>0.00</b> |                  | <b>0.00</b> |                  | <b>3.23</b> |                  | <b>32.26</b> |                  | <b>64.51</b> | <b>4.61</b> |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

| คำตอบ      | จำนวนผู้ตอบ(คน) | รายละเอียด                 |
|------------|-----------------|----------------------------|
| ข้อเสนอแนะ | 4               | <a href="#">รายละเอียด</a> |





## สรุปผลการประเมินแบบสอบถาม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ  
ข้อเสนอแนะ

| ลำดับที่ | คำตอบ   |
|----------|---|
| 1        | Very good.  |
| 2        | ในการจัดครั้งต่อไป 1. จัดเป็น English Camp 2. มีการติดตามผลและแรงจูงใจการใช้ภาษาอังกฤษภายในหน่วยงาน 3. สร้างแรงจูงใจในการใช้ภาษาอังกฤษให้กับบุคลากร |
| 3        | ไม่มีข้อเสนอแนะ ขอขอบคุณท่านวิทยากรที่มาช่วยสร้างรอยยิ้มและเสียงหัวเราะ   |
| 4        | อยากให้ผู้สอน สอนเนื้อหาในการสื่อสารทางอีเมล pattern การตอบคำถามบันทึกข้อความต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ   |

ทั้งหมด 4 รายการ

1 จาก 1

Power By IT - Comrade Consultant Co., Ltd.

## ส่วนที่ 3 ภาคผนวก

### หนังสือขออนุมัติโครงการ



### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 17980

ที่ อว 8726.1/ 1๙๐

วันที่ 3 กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์กำหนดจัดโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562 ในวันที่ 1 สิงหาคม 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์มีความรู้และความเข้าใจภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น ดังรายละเอียดโครงการแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562 ในวันที่ 1 สิงหาคม 2562 เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น. ณ ห้องบรรยายบัวศรี ชั้น 11 อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
2. อนุมัติค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว จำนวน 18,000.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562

(นางพัชรินทร์ สนธิวินิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิพล ธาราธิ์เศรษฐ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

0 3 ก.ค. 2562



## คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ 24 /2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ  
สำหรับบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562

เพื่อให้การจัดโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ  | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางกริณธ์รัตน์ ศรีกาหลง | กรรมการ             |
| 3. นางสาวจิตติมา ช่างไม้   | กรรมการ             |
| 4. นางสาวสุพัสชา สีเสวก    | กรรมการ             |
| 5. นายเอนกวิทย์ พลรบ       | กรรมการ             |
| 6. นางสาวนฤดี สุขล้ำ       | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2562

สั่ง ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

(รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิพล ธาราธีรเศรษฐ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน




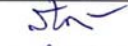


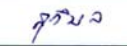






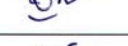

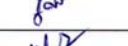
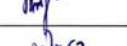
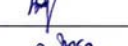

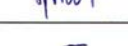


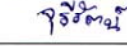

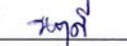
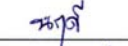

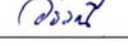

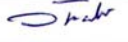
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์







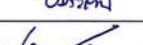
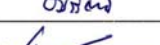


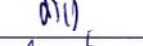



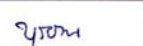
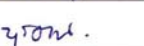










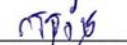
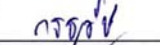







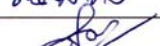




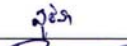
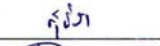




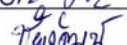
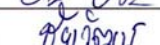
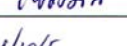
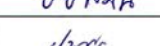
## รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

### รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2562

วันที่ 1 สิงหาคม 2562 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ ห้องบรรยายบัวศรี ชั้น 11 อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

| ที่ | ชื่อ - สกุล                            | ตำแหน่ง  | ลายมือชื่อ  |   |
|-----|--|--|---|---|
|     |  |  | เข้า  | บ่าย  |
| 1   | รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิพล ธาราธีรเศรษฐ์ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน<br>ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | -   | -   |
| 2   | นางพัชรินทร์ สนธิวินิช                 | ผู้อำนวยการสำนักงาน<br>ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                     |    |    |
| 3   | น.ส.พรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์                | หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ  | -   | -   |
| 4   | นายสันติ สุขยานันท์                    | หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ   |   |   |
| 5   | นายประกิจ สีลาเขียวชาญกุล              | หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย                                 |  |  |
| 6   | น.ส.สุวิมล คงศักดิ์ตระกูล              | หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา                              |  |  |
| 7   | นายธนรรพ อินดาสาย                      | หัวหน้าฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ                                   |  |  |
| 8   | นางกรัณท์รัตน์ ศรีกาหลง                | นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ   |  |  |
| 9   | นางสาวจุฬารัตน์ จำชาติ                 | นักวิชาการพัสดุ  |  |  |
| 10  | นางซูศรี เขาวนารมย์                    | นักวิชาการเงินและบัญชี   |  |  |
| 11  | นางสาวนาฬิตี เตพไฟ                     | นักวิชาการเงินและบัญชี   |  |  |
| 12  | น.ส.สุพัชชา สีเสวก                     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |  |  |
| 13  | นางสาวณิชา ทองสมนึก                    | นักจัดการงานทั่วไป   | -   | -   |
| 14  | นายดนัย มณฑาทิพย์กุล                   | นักวิชาการศึกษา  |  |  |
| 15  | น.ส.จุรีรัตน์ เมืองไชย                 | นักทรัพยากรบุคคล   |  |  |
| 16  | น.ส.นฤดี สุขล้ำ                        | นักจัดการงานทั่วไป   |  |  |
| 17  | นางวรรณิ สมบุญประเสริฐ                 | ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป  |  |  |
| 18  | นางสาววิลาวัลย์ บัวข้า                 | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ                                    | -   | -   |
| 19  | นายสมบุญ อุดมพริ้ง                     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ   | -   | -   |
| 20  | น.ส.วันทนา ผ่องภักต์                   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |  |  |

| ที่ | ชื่อ - สกุล                      | ตำแหน่ง                             | ลายมือชื่อ  |   |
|-----|----------------------------------|-------------------------------------|---|---|
|     |                                  |                                     | เข้า  | ป่วย  |
| 21  | น.ส.มณฑล ลี้มกิจเจริญภรณ์        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์               |    |    |
| 22  | น.ส.ฐิตาภา จีโสะ                 | นักวิชาการคอมพิวเตอร์               |    |    |
| 23  | น.ส.อมรรัตน์ เอื้อมานะสกุล       | นักวิชาการคอมพิวเตอร์               |    |    |
| 24  | นายปวรุตม์ พงศ์พุดมานนท์         | นักวิชาการคอมพิวเตอร์               |    |    |
| 25  | น.ส.สรลณี บัลลังน้อย             | นักวิชาการคอมพิวเตอร์               |    |    |
| 26  | นายทวีศักดิ์ ตู้นแก้ว            | นักวิชาการคอมพิวเตอร์               |    |    |
| 27  | นายบุรุษาน หวังเหล็ม             | นักวิชาการคอมพิวเตอร์               |    |    |
| 28  | นายถาวร หงษ์ทอง                  | ผู้ปฏิบัติงานช่าง                   | -   | -   |
| 29  | นายอุตร วงษ์ไทย                  | ผู้ปฏิบัติงานช่าง                   |    |    |
| 30  | นายสมภพ ศรีเอียง                 | ผู้ปฏิบัติงานช่าง                   |    |    |
| 31  | นายเอนกวิทย์ พลรบ                | นักวิชาการคอมพิวเตอร์               |    |    |
| 32  | นายกรวัช เชื้อลีนฟ้า             | ผู้ปฏิบัติงานช่าง                   |    |    |
| 33  | นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ |    |    |
| 34  | น.ส.ธัญญ์ธรรุ พงษ์เฉลิม          | นักวิชาการคอมพิวเตอร์               |    |    |
| 35  | นายเฉลิมพล คำนิกรณ               | นักวิชาการคอมพิวเตอร์               |    |    |
| 36  | นายธนภฤต อุบลวัฒน์               | นักวิชาการคอมพิวเตอร์               |   |   |
| 37  | นายจักรพันธ์ อินสุด              | นักวิชาการคอมพิวเตอร์               |  |  |
| 38  | น.ส.สุธิสา แจ่มสุข               | นักวิชาการคอมพิวเตอร์               |  |  |
| 39  | นายพงษ์ทิพย์ นาคประสพสุข         | นักวิชาการคอมพิวเตอร์               |  |  |
| 40  | นางสาวจุฬาลักษณ์ ชันทะนะ         | นักวิชาการคอมพิวเตอร์               |  |  |
| 41  | นายชัยวัฒน์ ช่างกลึง             | นักวิชาการคอมพิวเตอร์               |  |  |
| 42  | นายปวีตร เมธานันท์               | นักวิชาการคอมพิวเตอร์               |  |  |
| 43  | นายภัทรชัย ไชยมงคล               | นักวิชาการคอมพิวเตอร์               |  |  |
| 44  | น.ส.จันทนา หมื่นพันธ์            | นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ       |  |  |
| 45  | นายอำนาจ นิ่มนวล                 | ผู้ปฏิบัติงานช่าง                   |  |  |
| 46  | นายวเรษฐ ณะคุณเศรษฐ์             | นักวิชาการคอมพิวเตอร์               |  |  |
| 47  | นายสุกิจ วินัยธรรม               | นักวิชาการคอมพิวเตอร์               | -   | -   |

## เอกสารประกอบการอบรม

1. When you're not working, how do you like to spend your time?  
.....
2. Where do you most hope to visit?  
.....
3. What's your favorite word?  
.....
4. What's one thing you're excited about that's coming up in 2020?  
.....
5. What was the worst job you've ever had?  
.....
6. If you could win an Olympic medal for any sport, real or fake, what would it be?  
.....
7. If you could change your name, what would it be?  
.....
8. What was your favorite subject in school?  
.....
9. What's your hidden talent?  
.....
10. If you had to eat one thing for every meal going forward, what would you eat?  
.....
11. What's the first career you dreamed of having as a kid?  
.....
12. What was something you've done that made you feel extreme happiness?  
.....
13. If you could instantly become an expert in something, what would it be?  
.....
14. What does success mean to you?  
.....
15. Where is your happy place?  
.....
16. If you could invite 3 people, dead or alive, to a dinner party, who would they be, and why?  
.....
17. What energizes you and brings you excitement?  
.....
18. If you didn't have to sleep, what would you do with the extra time?  
.....
19. At what job would you be terrible?  
.....
20. If you had to choose only 3 adjectives to describe yourself, which would you choose?  
.....
21. What is a dream you have that you've yet to achieve?  
.....
22. What's something you say you'll do, but never will?  
.....
23. Of what are you most afraid?  
.....

### Leadership Skills

Name

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Part 1 World Leaders: Choose the best answer (a - cc)**

|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| a. Jair Bolsonaro              | b. Salman bin Abdulaziz Al Saud             | c. <del>Theresa May</del> Boris Johnson |
| d. Cyril Ramaphosa             | e. <del>Ram Nath Kovind</del> Narendra Modi | f. Giuseppe Conte                       |
| g. Recep Tayyip Erdogan        | h. Xi Jinping                               | i. Angela Merkel                        |
| j. Andrés Manuel López Obrador | k. Vladimir Putin                           | l. Shinzo Abe                           |
| m. Donald Trump                | n. Moon Jae-in                              | o. Mauricio Macri                       |
| p. Emmanuel Macron             | q. Joko Widodo                              | r. Donald Tusk                          |
| s. Scott Morrison              | t. Justin Trudeau                           | u. Rodrigo Duterte                      |
| v. Hun sen                     | w. Mahathir Mohamad                         | x. Prayut Chan-o-cha                    |
| y. Aung San Suu Kyi            | z. Lee Hsien Loong                          | aa. Nguyen Xuan Phuc                    |
| bb. Sultan Hassanal Bolkiah    | cc. Thongloun Sisoulith                     |   |

**G 20**

|   | Name  | Face  |
|---|-------|-------|
| 1. President of South Korea.                                    | _____ | _____ |
| 2. President of Russia.   | _____ | _____ |
| 3. Prime Minister of Japan.                                     | _____ | _____ |
| 4. President of France.   | _____ | _____ |
| 5. President of United States.                                  | _____ | _____ |
| 6. Prime Minister of Australia.                                 | _____ | _____ |
| 7. President of China.  | _____ | _____ |
| 8. President of South Africa.                                   | _____ | _____ |
| 9. President of Mexico.   | _____ | _____ |
| 10. Federal Chancellor of Germany.                              | _____ | _____ |
| 11. President of India.   | _____ | _____ |
| 12. President of Indonesia.                                     | _____ | _____ |
| 13. Prime Minister of Canada.                                   | _____ | _____ |
| 14. President of Brazil.  | _____ | _____ |
| 15. President of Argentina.                                     | _____ | _____ |
| 16. King and Custodian of the Two Holy Mosques of Saudi Arabia. | _____ | _____ |
| 17. Prime Minister of Italy.                                    | _____ | _____ |
| 18. Prime Minister of United Kingdom.                           | _____ | _____ |
| 19. President of the Council of European Union.                 | _____ | _____ |
| 20. President of Turkey.  | _____ | _____ |

**ASEAN**

- 21. Prime Minister Nation of Brunei, the Abode of Peace. \_\_\_\_\_
- 22. Prime Minister Kingdom of Cambodia. \_\_\_\_\_
- 23. Prime Minister Lao People's Democratic Republic. \_\_\_\_\_
- 24. President of Republic Philippines. \_\_\_\_\_
- 25. Prime Minister of Thailand. \_\_\_\_\_
- 26. Prime Minister of Singapore. \_\_\_\_\_
- 27. Prime Minister of Vietnam. \_\_\_\_\_
- 28. Prime Minister of Malaysia. \_\_\_\_\_
- 29. State Counsellor of Myanmar. \_\_\_\_\_
- 30. President of Indonesia. \_\_\_\_\_

**Part 2 Leadership qualities: Choose the best answer (a - t)**

|                     |                 |  |                   |
|---------------------|-----------------|--|-------------------|
| a. ignorance        | b. integrity    | c. negativity                                      | d. persuasiveness |
| e. self-confidence  | f. mystery      | g. persistence                                     | h. self-pity      |
| i. unable to say no | j. decisiveness | k. sensitivity to the feelings and needs of others |                   |
| l. sulking          | m. high energy  | n. rigidity  | o. inflexibility  |
| p. no goals         | q. intelligence | r. creativity                                      | s. assertiveness  |
| t. ambition         |                 |  |                   |

- 31. \_\_\_\_\_
- 32. \_\_\_\_\_
- 33. \_\_\_\_\_
- 34. \_\_\_\_\_
- 35. \_\_\_\_\_
- 36. \_\_\_\_\_
- 37. \_\_\_\_\_
- 38. \_\_\_\_\_
- 39. \_\_\_\_\_
- 40. \_\_\_\_\_

### Part 3 Styles of Leaders

|                           |                              |                         |
|---------------------------|------------------------------|-------------------------|
| a. A laissez-faire leader | b. A democratic leader       | c. An autocratic leader |
| d. A charismatic leader   | e. A transformational leader | f. A situational leader |

41. Sets goals and provides information and guidance when asked, but allows employees to determine how to reach the goals. \_\_\_\_\_
42. Inspires followers to act in the interests of the group, helping and supporting each other and working in harmony toward a common goal. \_\_\_\_\_
43. Tells followers what to do and when and how to do things. \_\_\_\_\_
44. Gives responsibility to followers to carry out their duties without a great deal of direction or close supervision. \_\_\_\_\_
45. Considers the situation, the qualities and abilities of the followers, and the task in question when deciding which leadership style is appropriate. \_\_\_\_\_
46. Does not seek opinions and ideas from the group. \_\_\_\_\_
47. Welcomes suggestions but still makes the final decisions and accepts responsibility for outcomes. \_\_\_\_\_
48. Sometimes allows followers to determine how things are done; at other times, details the exact steps to follow. \_\_\_\_\_
49. Has extraordinary magnetism that inspires others to follow with devotion. \_\_\_\_\_
50. Encourages followers to participate in solving problems and making decisions. \_\_\_\_\_
51. Exhibits flexibility and adaptability. \_\_\_\_\_
52. Expects followers to do as they are told. \_\_\_\_\_
53. May have a positive or a negative impact. \_\_\_\_\_
54. Practices moderate control over the followers. \_\_\_\_\_
55. Is similar to a charismatic leader. \_\_\_\_\_
56. Makes plans and decisions alone. \_\_\_\_\_
57. Does not discard all input from others, as some of it may be very useful. \_\_\_\_\_
58. Chooses the most responsible and reliable members of his/her team to take on important tasks. \_\_\_\_\_
59. Provides enough guidance to his/her employees so as not to waste their own time.  
\_\_\_\_\_
60. Does not ignore his/her own instinct and opinions when making certain decisions.  
\_\_\_\_\_
61. Does not use his/her charisma to trick others into making bad choices. \_\_\_\_\_

62. Does not rely on his/her charm too much, as people may see him/her as "fake" without the results to back it up. \_\_\_\_\_

63. Does not wait too long to reach a joint stance on a decision before he/she makes it.  
\_\_\_\_\_

64. Does not ignore his/her employees so much that they lose motivation to work. \_\_\_\_\_

**Part 4 Leadership Styles and you: Tick the statements that best describe you.**

65. Describe Your Company Culture

What best describes the culture in your workplace?

- \_\_\_\_\_ 1. We make decisions as a team where everyone has a say.  
 \_\_\_\_\_ 2. My employees hold me in very high regard.  
 \_\_\_\_\_ 3. There's no room for mistake, so everyone must do their absolute best.  
 \_\_\_\_\_ 4. Everyone contributes as much and as often as they can.

66. The Decision-Making Process

When you have to make an important decision, you:

- \_\_\_\_\_ 1. Ask your employees for their input.  
 \_\_\_\_\_ 2. Check to see if all members of your team agree with it.  
 \_\_\_\_\_ 3. Make it on the spot without consulting anyone.  
 \_\_\_\_\_ 4. Ask a member of your team to weigh the pros and cons and decide what they think is best.

67. Dealing with Success

When an employee does something that results in success, you:

- \_\_\_\_\_ 1. Remind them of how important they are to your team's success.  
 \_\_\_\_\_ 2. Congratulate them on their good work and ask them to share their thoughts on the project.  
 \_\_\_\_\_ 3. Don't make much of it and carry on as if nothing important has happened.  
 \_\_\_\_\_ 4. Don't care- it's all in a day's work.

68. Dealing with Failure

When an employee fails at completing a task, you:

- \_\_\_\_\_ 1. Attempt to understand what went wrong.



- \_\_\_\_\_ 2. Explain to them what they should have done without making a fuss.
- \_\_\_\_\_ 3. Warn them about the negative consequences of their actions.
- \_\_\_\_\_ 4. Don't care- it's all in a day's work.

#### 69. Your Daily Goals

Which of the following statements best describes your ideal day at work?

- \_\_\_\_\_ 1. Everybody works as a team and share their opinions with each other.
- \_\_\_\_\_ 2. You get to chat with your employees about a variety of topics.
- \_\_\_\_\_ 3. Everyone does exactly what they're supposed to do.
- \_\_\_\_\_ 4. Everything goes according to plan.

#### 70. Your Relationship with your Team

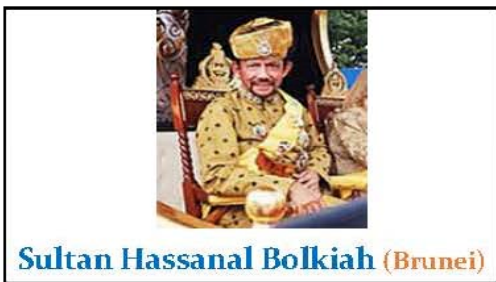
Which of the following statements best describes your relationship with your team?

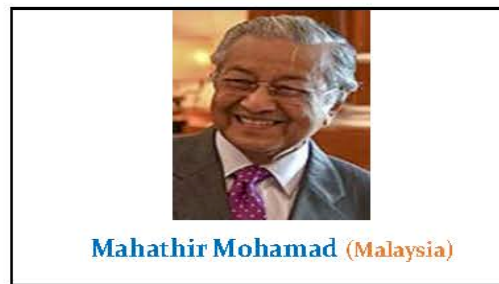
- \_\_\_\_\_ 1. I place a lot of value on their input.
- \_\_\_\_\_ 2. Even if they disagree with me, I can persuade them into giving me their support.
- \_\_\_\_\_ 3. I expect them to do their job and make no mistakes.
- \_\_\_\_\_ 4. I know they care about the organisation as much as I do.











### Have It All - Jason Mraz

May you have auspiciousness and causes of success. May you have the confidence to always do your best. May you take no effort in your being generous. Sharing what you can, nothing more nothing less. May you know the meaning of the word happiness. May you always lead from the beating in your chest. May you be treated like an esteemed guest. May you get to rest, may you catch your breath. And may the best of your todays be the worst of your tomorrows. And may the road less paved be the road that you follow. Well here's to the hearts that you're gonna break. Here's to the lives that you're gonna change. Here's to the infinite possible ways to love you. I want you to have it. Here's to the good times we're gonna have. You don't need money, you got a free pass. Here's to the fact that I'll be sad without you. I want you to have it all. Oh: I want you to have it all. I want you to have it. I want you to have it all. May you be as fascinating as a slap bracelet. May you keep the chaos and the clutter off your desk. May you have unquestionable health and less stress. Having no possessions though immeasurable wealth. May you get a gold star on your next test. May your educated guesses always be correct. And may you win prizes shining like diamonds. May you really own it each moment to the next. And may the best of your todays be the worst of your tomorrows. And may the road less paved be the road that you follow. Well here's to the hearts that you're gonna break. Here's to the lives that you're gonna change. Here's to the infinite possible ways to love you. I want you to have it. Here's to the good times we're gonna have. You don't need money, you got a free pass. Here's to the fact that I'll be sad without you. I want you to have it all. Oh, I want you to have it all. I want you to have it. I want you to have it all. Oh, I want you to have it all. All you can imagine. All, no matter what your path is. If you believe it then anything can happen. Go, go, go raise your glasses. Go, go, go you can have it all. I toast you. Here's to the hearts that you're gonna break. Here's to the lives that you're gonna change. Here's to the infinite possible ways to love you. I want you to have it. Here's to the good times we're gonna have. You don't need money, you got a free pass. Here's to the fact that I'll be sad without you. I want you to have it all. Oh, I want you to have it all. I want you to have it. I want you to have it all. Here's to the good times we're gonna have. Here's to you always making me laugh. Here's to the fact that I'll be sad without you. I want you to have it all.

### The Lazy Song Bruno Mars

Today I don't feel like doing anything I just wanna lay in my bed. Don't feel like picking up my phone. So leave a message at the tone. 'Cause today I swear I'm not doing anything. Uh I'm gonna kick my feet up and stare at the fan. Turn the TV on. Throw my hand in my pants. Nobody's gon' tell me I can't, no. I'll be loungin' on the couch just chillin' in my snuggie. Flip to MTV so they can teach me how to Dougie. 'Cause in my castle I'm the freakin' man. Oh. Yes I said it. I said it. I said it 'cause I can. Today I don't feel like doing anything I just wanna lay in my bed. Don't feel like picking up my phone. So leave a message at the tone. 'Cause today I swear I'm not doing anything. Nothing at all. Ooh hoo ooh hoo. Hoo ooh ooh. Nothing at all. Ooh hoo ooh hoo. Hoo ooh ooh. Tomorrow I'll wake up do some P90x. Meet a really nice girl have some really nice sex. And she's gonna scream out this is great. 'Oh my god, this is great'. Yeah, I might mess around and get my college degree. I bet my old man will be so proud of me. But sorry pops you'll just have to wait. Oh. Yes I said it. I said it. I said it 'cause I can. Today I don't feel like doing anything I just wanna lay in my bed. Don't feel like picking up my phone. So leave a message at the tone. 'Cause today I swear I'm not doing anything. No, I ain't gonna comb my hair. 'Cause I ain't goin' anywhere. No, no, no, no, no, no, no, no, no, oh. I'll just strut in my birthday suit. And let everything hang loose. Yeah, yeah, yeah, yeah, yeah, yeah, yeah, yeah, yeah, yeah. Oh, today I don't feel like doing anything I just wanna lay in my bed. Don't feel like picking up my phone. So leave a message at the tone. 'Cause today I swear I'm not doing anything. Nothing at all. Ooh hoo ooh hoo. Hoo ooh ooh. Nothing at all. Ooh hoo ooh hoo. Hoo ooh ooh. Nothing at all.

### Can't Stop the Feeling - Justin Timberlake

Ah, yeah, ah, yeah I got this feelin' inside my bones. It goes electric, wavy when I turn it on. All through my city, all through my home. We're flyin' up, no ceilin', when we in our zone. I got that sunshine in my pocket. Got that good soul in my feet. I feel that hot blood in my body when it drops (ooh). I can't take my eyes up off it, movin' so phenomenally. Room on lock, the way we rock it, so don't stop. And under the lights when everything goes. Nowhere to hide when I'm gettin' you close. When we move, well, you already know. So just imagine, just imagine, just imagine. Nothin' I can see but you when you dance, dance, dance. Feel a good, good creepin' up on you. So just dance, dance, dance, come on. All those things I shouldn't do. But you dance, dance, dance. And ain't nobody leavin' soon, so keep dancin'. I can't stop the feelin'. So just dance, dance, dance. I can't stop the feelin'. So just dance, dance, dance, come on. Ooh, it's something magical. It's in the air, it's in my blood, it's rushin' on (rushin' on). I don't need no reason, don't need control (need control). I fly so high, no ceiling, when I'm in my zone. 'Cause I got that sunshine in my pocket. Got that good soul in my feet. I feel that hot blood in my body when it drops (ooh). I can't take my eyes up off it, moving so phenomenally. Room on lock, the way we rock it, so don't stop (stop, stop, stop). Under the lights when everything goes. Nowhere to hide when I'm gettin' you close. When we move, well, you already know. So just imagine, just imagine, just imagine. Nothing I can see but you when you dance, dance, dance. Feel a good, good, creepin' up on you. So just dance, dance, dance, come on. All those things I shouldn't do. But you dance, dance, dance. And ain't nobody leavin' soon, so keep dancin'. I can't stop the feelin'. So just dance, dance, dance. I can't stop the feelin'. So just dance, dance, dance. I can't stop the feelin'. So just dance, dance, dance. I can't stop the feelin' (yeah). So keep dancin', come on. Oh, yeah, yeah. I can't stop the, I can't stop the. I can't stop the, I can't stop the. I can't stop the feelin'. Nothin' I can see but you when you dance, dance, dance (I can't stop the feelin'). Feel the good, good, creepin' up on you. So just dance, dance, dance, come on (I can't stop the feelin'). All those things I shouldn't do. But you dance, dance, dance (dance, dance, dance). (I can't stop the feelin'). And ain't nobody leavin' soon, so keep dancin'. Everybody sing (I can't stop the feelin'). Got this feeling in my body (I can't stop the feelin'). Got this feeling in my body (I can't stop the feelin'). Wanna see you move your body (I can't stop the feelin'). Got this feelin' in my body. Break it down. Got this feelin' in my body (ah). Can't stop the feelin'. Got this feelin' in my body, come on (ooh).

### The Day You Went Away - M2M

oh oh hmm. Well I wonder could it be. When I was dreaming about you baby. You were dreaming of me. Call me crazy. Call me blind. To still be suffering is stupid after all of this time. Did I lose my love to someone better. And does she love you like I do. I do you know. I really really do. Well hey. So much I need to say. Been lonely since the day. The day you went away. So sad but true. For me there's only you. Been crying since the day the day you went away oh oh yeah. I remember date and time. September twenty second. Sunday twenty five after nine. In the doorway with your case. No longer shouting at each other. There were tears on our faces. And we were letting go of something special. Something we'll never have again. I know I guess. I really really know. Well hey. So much I need to say. Been lonely since the day. The day you went away. So sad but true. For me there's only you. Been crying since the day the day you went away the day you went away the day you went away oh oh yeah oh oh. Did I lose my love to someone better. And does she love you like I do. I do you know. I really really do. Well hey. So much I need to say. Been lonely since the day. The day you went away. So sad but true. For me there's only you. Been crying since the day the day you went away. Why do we never know what we've got till it's gone. How could I carry on the day you went away. Cause I've been missing you so much I have to say. Been crying since the day the day you went away the day you went away the day you went away yeah oh yeah oh oh oh.



I 1. Residents stand in front of their destroyed house in Havana yesterday after a rare tornado struck the Cuban capital, killing three people and leaving more than 170 injured.

C 2. Volodymyr Zelensky, Ukraine's new president, takes selfies with supporters before his inauguration in Kiev yesterday. The 41-year-old former comedian immediately called snap parliamentary elections that are expected to benefit his Servant of the People party.

S 3. Protesters clash with riot police near the Greek parliament in Athens yesterday during a demonstration against an agreement with Skopje to rename neighbouring country Macedonia as the Republic of North Macedonia.

m 5. A military brass band greets North Korean leader Kim Jong Un as he arrives at Vladivostok railway station in eastern Russia yesterday ahead of his first summit with Vladimir Putin today.

U 4. The coffin carrying George HW Bush passes President Donald Trump and fellow former presidents Barack Obama, Bill Clinton, Jimmy Carter and their wives at his funeral at the National Cathedral in Washington yesterday.

Z 6. Zoran Zaev, North Macedonia's prime minister, left, takes a selfie with Alexis Tsipras, his Greek counterpart, in Skopje yesterday. Mr Tsipras's visit is the first official trip by a Greek leader to North Macedonia after decades of strained relations between the two nations over the name. Last year's deal to rename Macedonia as North Macedonia opened the way for Greece's neighbour to seek EU and Nato membership.

P 8. Jacinda Aher, prime minister of New Zealand, hugs a worshipper at Kilbirnie mosque in Wellington yesterday.

B 7. A group of schoolgirls pose with the Fearless Girl statue at its unveiling opposite the London Stock Exchange yesterday. The City version is an exact replica of the original now standing near the New York Stock Exchange.

F 9. A woman in Tel Aviv casts her ballot in Israel's parliamentary election yesterday. Parties led by Benjamin Netanyahu, the veteran rightwing leader tarnished by corruption charges, and Benny Gantz, a former military chief fighting his first campaign, went into the vote running neck and neck in the polls.

V 10. Russian cadets march during the victory day military parade to celebrate 74 years since the end of the second world war in Moscow's Red Square yesterday.

R 11. Waiting staff prepare for the opening session of the Chinese People's Political Consultative Conference in Beijing's Great Hall of the People yesterday.

J 13. Shoes with heels of figurines representing Dolce & Gabbana's designers - Domenico Dolce, left, and Stefano Gabbana - are displayed in a D&G shop in Beijing yesterday.

Y 12. Malta's armed forces guard a Turkish oil tanker after it was hijacked by migrants rescued at sea. A special operations team boarded the tanker yesterday and returned control to the captain without using force, before escorting the ship into a Maltese port.

D 14. Jacinda Ardern, New Zealand's prime minister, listens in Paris as President Emmanuel Macron of France discusses ways to keep the internet from being used to spread hate, organise extremist groups and broadcast terrorist attacks.

N 15. Indian students pray for the speedy release of Abhinandan Varthaman, the Indian air force pilot captured by Pakistan forces after his fighter jet was shot down on Wednesday. Imran Khan, Pakistan's prime minister, said yesterday that the country would return him as a "peace gesture" towards its neighbour.

T 16. A Houthi security officer gesticulates yesterday in the aftermath of air strikes on Sana'a, Yemen's capital, in which six people died and dozens were injured.

A 17. The sun rises over a frozen Lake Michigan in Chicago yesterday as temperatures hit minus 29C (minus 50C, including the wind chill).

O 19. Indonesian President Joko Widodo, centre, greets supporters in Jakarta after early indicators showed him on course to defeat his rival Prabowo Subianto in yesterday's election.

H 18. Sudanese women flash the victory sign during protests outside army headquarters in Khartoum yesterday. At least four people were shot dead in the capital on Monday night, hours after protest leaders and the ruling generals reached a breakthrough deal on transitional authorities running the country.

L 20. Smoke rises around the altar inside Notre-Dame hours after a fire destroyed the spire and roof of the medieval cathedral in Paris on Monday night.

E 22. Relatives weep over the coffin of a 12-year-old victim of one of Easter Sunday's church bombings in Negombo, Sri Lanka. The terrorist attacks at churches and luxury hotels across the island brought the country's deadliest violence since the civil war a decade ago.

X 23. Tens of thousands of people march to Hong Kong's parliament yesterday, demanding that the government abandon its proposed extradition law that allows people from the former British colony to be sent to mainland China to stand trial.

S 21. Soldiers and paramedics carry injured survivors from a helicopter in Chimanimani, Zimbabwe, yesterday as rescue crews battled to help victims five days after a devastating cyclone swept across southern Africa.

K 24. Extinction Rebellion environmental activists glue themselves to the main entrance of the London Stock Exchange on the group's final day of direct action in the UK capital.

W 25. Indians queue to cast their ballots yesterday on the outskirts of Varanasi on the final day of voting in the country's marathon general election.

A 26. A Venezuelan protester, opposing the regime of President Nicolás Maduro, returns a tear gas canister to soldiers who launched it at a group of civilians and rebel troops gathered outside an air base in Caracas yesterday.

## ประมวลภาพกิจกรรม









สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110  
โทรศัพท์ +66 2649 5704 โทรสาร +66 2259 2217

Computer Center, Srinakharinwirot University  
114 Sukhumvit 23, Bangkok 10110, Thailand

Tel +66 2649 5704 Fax +66 2259 2217

<http://cc.swu.ac.th>