



รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์  
พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕”



ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมการ์เด็น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

วัดพระใหญ่ เขาพระตำหนัก ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

และ ฐานทัพเรือสัตหีบ ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

## สรุปผู้บริหาร

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ดำเนินกิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักคอมพิวเตอร์ โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีส่วนร่วมในการระดมสมองและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีโอกาสสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน มีการทำงานเป็นทีม และเข้าใจอันดีต่อกัน ร่วมสร้างประโยชน์ร่วมกันในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทัศนศึกษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕” เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และเพื่อพัฒนาศักยภาพการดำเนินการของสำนักคอมพิวเตอร์ตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์

ประธานโครงการ

# สารบัญ

หน้า

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕” .....	๑
หลักการและเหตุผล .....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
สถานที่ดำเนินการ .....	๒
วิธีการดำเนินการ .....	๒
ระยะเวลาดำเนินการ.....	๒
ผู้เข้าร่วมโครงการ.....	๒
คณะกรรมการบริหารโครงการ .....	๒
แผนการปฏิบัติงาน.....	๓
งบประมาณค่าใช้จ่าย .....	๔
ผลที่คาดว่าจะได้รับ .....	๕
ตัวชี้วัดความสำเร็จของการ .....	๕
รายงานผลการดำเนินงาน.....	๙
ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการ.....	๙
สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน .....	๑๒
ภาคผนวก.....	๑๓
โครงการที่ได้รับอนุมัติ .....	๑๔
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ.....	๒๔
ภาพกิจกรรม .....	๒๘

## โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

### เรื่อง “การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕”

#### หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการยกร่าง แผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องกับแนวนโยบายยุทธศาสตร์และแผนงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และแผนยุทธศาสตร์ ๑๕ ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน ขณะนี้ มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ ประกอบกับผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX ผลการดำเนินงานประจำปี วิสัยทัศน์การบริหารงาน และสถานการณ์และปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ทั้งด้าน สังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป สำนักคอมพิวเตอร์จึงเห็นควรให้มีการ ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรสามารถบรรลุทิศทาง เป้าหมาย สามารถส่งมอบผลงานที่มี คุณค่าสู่ผู้รับบริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์มีแผนยุทธศาสตร์ที่มีความ สมบูรณ์ชัดเจน และสามารถขับเคลื่อนและถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม

ดังนั้น สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนและจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นกรอบ/แนวทางในการบริหารงานของสำนัก คอมพิวเตอร์ ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจหน้าที่ของสำนักคอมพิวเตอร์ และบรรลุตามเป้าประสงค์ที่ ต้องการ โดยกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมการ์ เด็น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี พร้อมกันนี้ยังได้จัดกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ณ วัดพระใหญ่ เขาพระต่าหนัก ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และทัศนศึกษาและ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ณ ฐานทัพเรือสัตหีบ ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เพื่อการสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน ของผู้บริหารและบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
๒. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักคอมพิวเตอร์
๓. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีส่วนร่วมในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักคอมพิวเตอร์
๔. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีปฏิสัมพันธ์ มีการทำงานเป็นทีม และ สร้างประโยชน์ร่วมกันในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และทัศนศึกษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

## สถานที่ดำเนินการ

๑. โรงแรมการ์เด็น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
๒. วัดพระใหญ่ เขาพระตำหนัก ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
๓. ฐานทัพเรือสัตหีบ ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

## วิธีการดำเนินการ

๑. การบรรยาย
๒. ประชุมกลุ่มย่อย
๓. กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และทัศนศึกษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

## ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

## ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหารและบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๒ คน

## คณะกรรมการบริหารโครงการ

๑. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร) ประธาน
๒. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธิวงศ์) กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวินิช) กรรมการ
๔. หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ (นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์) กรรมการ
๕. หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (นายประกิจ สีลาเขียวชาญกุล) กรรมการ
๖. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ (นายสันติ สุขยานันท์) กรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา (นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล) กรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ (นายธนรรณพ อินตาสาย) กรรมการ
๙. นางสาวสุพัชชา สีเสวก กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวนฤดี สุขล้ำ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวจุรีรัตน์ เมืองไชย ผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่คณะกรรมการ

๑. กำกับดูแลการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ทำหน้าที่ดำเนินงานและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้มอบหมาย ตัดสินใจ และควบคุมดำเนินงาน

## แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑		
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. วางแผนเตรียมการจัดทำโครงการฯ	X		
๒. จัดเตรียมข้อมูลของสำนักคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระยะ ๑๕ ปี (ฉบับปัจจุบัน)</li> <li>▪ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มศว พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓</li> <li>▪ วิสัยทัศน์การบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕</li> <li>▪ Feedback Report จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามเกณฑ์EdPEX ของสำนักคอมพิวเตอร์</li> <li>▪ รายงานผลการปฏิบัติตาม Action Plan ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑</li> <li>▪ รายงานประจำปี ๒๕๖๐ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</li> </ul>	X		
๓. จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา	X		
๔. ขออนุมัติโครงการ	X		
๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	X		
๖. ประสานแผน วิทยากร และทรัพยากรดำเนินงาน	X		
๗. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	X	X	
๘. ประสานแผนและทรัพยากรดำเนินงาน		X	
๙. นำข้อมูลที่ได้นำวิเคราะห์ผลเพื่อวางแผนการดำเนินงาน		X	
๑๐. รายงานผลการดำเนินโครงการฯ			X
๑๑. ทบทวนปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการฯ			X

## งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานตนเอง (สายวิชาการและสายปฏิบัติการ) จำนวน ๒๐๘,๐๐๐.- บาท (สองแสนแปดพันบาทถ้วน) ประกอบค่าใช้จ่ายดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (หน่วย:บาท)
<b>ค่าใช้จ่าย วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑</b> โรงแรมการ์เด็น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	
๑. ค่าที่พัก พักคู่ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/คน/คืน พักเดี่ยวไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/คน/คืน	๗๑,๔๐๐.๐๐
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๗๐ บาท/คน/มื้อ x ๔๒ คน x ๕ มื้อ	๑๔,๗๐๐.๐๐
๓. ค่าอาหาร	
วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑	
อาหารเช้า ๑๐๐ บาท x ๔๒ คน	๔,๒๐๐.๐๐
อาหารกลางวัน ๓๕๐ บาท x ๔๒ คน	๑๔,๗๐๐.๐๐
อาหารเย็น ๓๕๐ บาท x ๔๒ คน	๑๔,๗๐๐.๐๐
วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑	
อาหารกลางวัน ๓๕๐ บาท x ๔๒ คน	๑๔,๗๐๐.๐๐
อาหารเย็น ๓๕๐ บาท x ๔๒ คน	๑๔,๗๐๐.๐๐
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑	
อาหารกลางวัน ๓๕๐ บาท x ๔๒ คน	๑๔,๗๐๐.๐๐
๔. ค่าเช่าเหมารถบัส ๑ คัน ๓ วัน	๓๑,๕๐๐.๐๐
๕. ค่าเช่าเหมารถตู้ ๑ คัน ๓ วัน	๑๐,๕๐๐.๐๐
<b>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</b>	
๑. ค่าวัสดุ	๒,๒๐๐.๐๐
<b>รวมเป็นงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๒๐๘,๐๐๐.๐๐</b>
<b>(สองแสนแปดพันบาทถ้วน)</b>	

**หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยจะเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
๒. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักคอมพิวเตอร์
๓. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์มีส่วนร่วมในการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักคอมพิวเตอร์
๔. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์มีส่วนร่วมในการสร้างปฏิสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และสร้างประโยชน์ร่วมกันในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และทัศนศึกษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

## ตัวชี้วัดความสำเร็จของการ

๑. แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักคอมพิวเตอร์
๓. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด
๔. ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



## กำหนดการ

### โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕”

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมการ์เด้น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

~~~~~

#### วันอาทิตย์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- ๐๖.๓๐ น. ลงทะเบียน รับอาหารเช้าบนรถและเดินทางออกจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร/องครักษ์ จังหวัดนครนายก
- ๐๙.๐๐ น. เดินทางถึงโรงแรมการ์เด้น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. กล่าวเปิดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และบรรยายพิเศษ  
หัวข้อ วิสัยทัศน์การบริหารงานสำนักคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕  
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร  
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พัก รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. การประชุมกลุ่มย่อย เรื่อง “ทบทวนการวิเคราะห์SWOT และการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และประเด็นยุทธศาสตร์”  
โดย คณะอนุกรรมการวิชาการโครงการฯ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พัก รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “ทบทวนการวิเคราะห์SWOT และการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และประเด็นยุทธศาสตร์” (ต่อ)  
โดย คณะอนุกรรมการวิชาการโครงการฯ
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พัก รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “ทบทวนและสรุปผล การวิเคราะห์SWOT และการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และประเด็นยุทธศาสตร์”  
โดย คณะอนุกรรมการวิชาการโครงการฯ
- ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

## วันจันทร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- ๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.      รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.      ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.      การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “ทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักของแต่ละ  
เป้าประสงค์ การกำหนดค่าเป้าหมายรายปี และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี”  
โดย คณะอนุกรรมการวิชาการโครงการฯ
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.      พัก รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.      การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “ทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักของแต่ละ  
เป้าประสงค์ การกำหนดค่าเป้าหมายรายปี และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี”(ต่อ)  
โดย คณะอนุกรรมการวิชาการโครงการฯ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.      พัก รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.      การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “ทบทวนและสรุปผลการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก  
ของแต่ละเป้าประสงค์ การกำหนดค่าเป้าหมายรายปี และจัดทำแผนปฏิบัติการ”  
โดย คณะอนุกรรมการวิชาการโครงการฯ
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.      พัก รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๕.๓๐ น.      ออกเดินทางจาก โรงแรมการ์เด็น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง  
จังหวัดชลบุรี ไปจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ณ วัดพระใหญ่ เขาพระตำหนัก  
ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- ๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.      ออกเดินทางจาก วัดพระใหญ่ เขาพระตำหนัก ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง  
จังหวัดชลบุรี ไปทัศนศึกษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ณ ฐานทัพเรือสัตหีบ ตำบลสัตหีบ  
อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
- ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.      ออกเดินทางจาก ฐานทัพเรือสัตหีบ ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี กลับ  
โรงแรมการ์เด็น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- ๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.      รับประทานอาหารเย็น

## วันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- ๐๖.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.      รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.      ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.      สรุปผลการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักคอมพิวเตอร์
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.      พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ – ๑๑.๔๕ น.      สรุปการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักคอมพิวเตอร์ (ต่อ)
- ๑๑.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.      กล่าวปิดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ  
                                  โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร  
                                  ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.      พัก รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น.                    เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร/องค์กรฯ จังหวัดนครนายก
- ๑๖.๐๐ น.                    เดินทางถึงกรุงเทพมหานคร/องค์กรฯ จังหวัดนครนายก

~~~~~

## รายงานผลการดำเนินงาน

### ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕	ฉบับ	๑	ร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
๒. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักคอมพิวเตอร์	ฉบับ	๑	ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักคอมพิวเตอร์
๓. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด	ร้อยละ	๘๐	๘๗.๒๓
๔. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๘๐	๘๓.๕๔

### การวิเคราะห์ข้อมูล

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕” สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมการ์เด็น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๑ คน และมีผู้เข้าร่วมประเมินความพึงพอใจผ่านระบบสำรวจออนไลน์ จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๕ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ปรากฏผลดังตารางต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๕.๐๐	๔.๒๕-๕.๐๐	๘๕.๐๐ -๑๐๐.๐๐	มากที่สุด
๔.๐๐	๓.๕๐-๔.๒๔	๗๐.๐๐-๘๔.๙๙	มาก
๓.๐๐	๒.๗๕-๓.๔๙	๕๕.๐๐-๖๙.๙๙	ปานกลาง
๒.๐๐	๒.๐๐-๒.๗๔	๔๐.๐๐-๕๔.๙๙	น้อย
๑.๐๐	๑.๐๐-๑.๙๙	๒๐.๐๐-๓๙.๙๙	น้อยที่สุด

### ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการประเมิน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	แปรผล
๑. การประชาสัมพันธ์/การติดต่อประสานงานได้อย่างเหมาะสม	๘๒.๔๓	๔.๑๒	มาก
๒. สื่อ/เอกสารประกอบการจัดโครงการมีความเหมาะสม	๘๓.๖๔	๔.๑๘	มาก
๓. เนื้อหาสาระของโครงการเป็นประโยชน์	๘๔.๘๕	๔.๒๔	มาก
๔. ระยะเวลาการจัดโครงการมีความเหมาะสม	๘๒.๔๓	๔.๑๒	มาก
๕. สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม	๘๕.๔๕	๔.๒๗	มากที่สุด
๖. อุปกรณ์และเครื่องมือมีความทันสมัย	๘๒.๔๓	๔.๑๒	มาก
<b>รวม</b>	<b>๘๓.๕๔</b>	<b>๔.๑๘</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๔ โดยมีหัวข้อสถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสมมีความพึงพอใจสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๒๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๕ รองลงมาคือ เนื้อหาสาระของโครงการเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๒๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๕

### การมีส่วนร่วมและประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการประเมิน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	แปรผล
๑. การมีส่วนร่วมในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	๘๔.๒๔	๔.๒๑	มาก
๒. การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักคอมพิวเตอร์	๘๓.๖๔	๔.๑๘	มาก
๓. การทำงานเป็นทีมและมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกันในการสร้างประโยชน์ในด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๘๗.๘๘	๔.๓๙	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๘๕.๒๕</b>	<b>๔.๒๖</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมและได้รับประโยชน์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๕ โดยมีหัวข้อการทำงานเป็นทีมและมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกันในการสร้างประโยชน์ในด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมและได้รับประโยชน์สูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๓๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๘ รองลงมาคือ มีส่วนร่วมในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยที่ ๔.๒๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๔

## ข้อเสนอแนะ

๑. หัวข้อครั้งถัดไป เกี่ยวกับ การพัฒนาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคลของสำนักคอมพิวเตอร์
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรไปร่วมสัมมนาทุกคน
๓. อาหารมีแต่ผักผัด และอาหารอย่างอื่นไม่ค่อยดีเลย
๔. ไม่ควรจัดติดวันหยุด - จริงๆ ศิลปะวัฒนธรรมกว้างมาก โครงการศิลปะวัฒนธรรมควรเป็นกิจกรรมที่ทุกศาสนาเข้าร่วมได้บ้าง - กิจกรรมนอกสถานที่มีความเร่งรีบ ควรกำหนดเวลาให้เหมาะสมกว่านี้
๕. ขอให้ใช้เวลาพักผ่อนตัวมากกว่านี้ (ยังไม่ถึงทะเล จริง ๆ)
๖. ไม่ควรจัดวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการ เนื่องจากไม่ใช่วันทำงาน หากต้องการจะจัดวันหยุดแบบนี้ควรจ่ายค่าทำงานนอกเวลาด้วย
๗. ควรมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการก่อนไปทบทวนแผนฯ เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมและเข้าใจในการจัดทำแผน ซึ่งทางคณะทำงานต้องมีข้อมูล รายละเอียด รายงานผลการดำเนินงานแผนที่ทำไว้ และเอกสารประกอบ เตรียมให้บุคลากรด้วย จึงจะทำให้บรรลุเป้าหมายในการจัดโครงการ
๘. ไม่ควรจัดกิจกรรมตรงกับวันหยุดสุดสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

## สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาบุคลากรของ หน่วยงานตนเอง (สายวิชาการและสายปฏิบัติการ)

งบประมาณที่จัดสรร	จำนวน	๒๐๘,๐๐๐.๐๐	บาท
ใช้จ่ายจริง	จำนวน	๑๙๙,๖๗๕.๐๐	บาท
คงเหลือ	จำนวน	๘,๓๒๕.๐๐	บาท



## ภาคผนวก



### โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

#### เรื่อง “การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕”

##### ๑. หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการยกร่าง แผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องกับแนวนโยบายยุทธศาสตร์และแผนงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และแผนยุทธศาสตร์ ๑๕ ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน ขณะนี้ มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ ประกอบกับผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX ผลการดำเนินงานประจำปี วิสัยทัศน์การบริหารงาน และสถานการณ์และปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ทั้งด้าน สังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป สำนักคอมพิวเตอร์จึงเห็นควรให้มีการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรสามารถบรรลุทิศทาง เป้าหมาย สามารถส่งมอบผลงานที่มีคุณค่าสู่ผู้รับบริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์มีแผนยุทธศาสตร์ที่มีความสมบูรณ์ชัดเจน และสามารถขับเคลื่อนและถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม

ดังนั้น สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นกรอบ/แนวทางในการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจหน้าที่ของสำนักคอมพิวเตอร์ และบรรลุตามเป้าประสงค์ที่ต้องการ โดยกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมการ์เด็น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี พร้อมกันนี้ยังได้จัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ณ วัดพระใหญ่ เขาพระตำหนัก ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และทัศนศึกษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ณ ฐานทัพเรือสัตหีบ ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เพื่อการสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์

##### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
๒. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักคอมพิวเตอร์
๓. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีส่วนร่วมในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักคอมพิวเตอร์
๔. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีปฏิสัมพันธ์ มีการทำงานเป็นทีม และสร้างประโยชน์ร่วมกันในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และทัศนศึกษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

##### ๓. สถานที่ดำเนินการ

๑. โรงแรมการ์เด็น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
๒. วัดพระใหญ่ เขาพระตำหนัก ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
๓. ฐานทัพเรือสัตหีบ ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

##### ๔. วิธีการดำเนินการ

๑. การบรรยาย
๒. ประชุมกลุ่มย่อย
๓. กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และทัศนศึกษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๖. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหารและบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๒ คน

๗. คณะกรรมการบริหารโครงการ

๑. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร)	ประธาน
๒. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธิวงศ์)	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวินิช)	กรรมการ
๔. หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ (นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์)	กรรมการ
๕. หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (นายประกิจ สีลาเชี่ยวชาญกุล)	กรรมการ
๖. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ (นายสันติ สุขยานันท์)	กรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา (นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล)	กรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรักษ์ (นายธนรรณพ อินตาสาย)	กรรมการ
๙. นางสาวสุพัสชา สีเสวก	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวนฤดี สุขล้า	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวจรรย์รัตน์ เมืองไชย	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการ

- กำกับดูแลการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ทำหน้าที่ดำเนินงานและประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้มอบหมายตัดสินใจและควบคุมดำเนินงาน

๘. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑		
	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. วางแผนเตรียมการจัดทำโครงการฯ	X		
๒. จัดเตรียมข้อมูลของสำนักคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๗)</li> <li>▪ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓</li> <li>▪ วิสัยทัศน์การบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕</li> <li>▪ Feedback Report จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามเกณฑ์ EdPEX ของสำนักคอมพิวเตอร์</li> <li>▪ รายงานผลการปฏิบัติตาม Action Plan ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑</li> <li>▪ รายงานประจำปี ๒๕๖๐ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</li> </ul>	X		
๓. จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา	X		
๔. ขออนุมัติโครงการ	X		
๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ	X		
๖. ประสานแผนและทรัพยากรดำเนินงาน	X		
๗. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	X	X	
๘. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ		X	
๙. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ผลเพื่อวางแผนการดำเนินงาน		X	
๑๐. รายงานผลการดำเนินโครงการฯ			X
๑๑. ทบทวนปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการฯ			X

หน้า | ๓

#### ๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาบุคลากรของ หน่วยงานตนเอง (สายวิชาการและสายปฏิบัติการ) จำนวน ๒๐๘,๐๐๐.- บาท (สองแสนแปดพันบาทถ้วน) ประกอบค่าใช้จ่ายดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (หน่วย:บาท)
<b>ค่าใช้จ่าย วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โรงแรมการ์เดน คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี</b>	
๑. ค่าที่พัก พักคู่ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/คน/คืน พักเดี่ยวไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/คน/คืน	๗๑,๔๐๐.๐๐
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๗๐ บาท/คน/มื้อ x ๔๒ คน x ๕ มื้อ	๑๔,๗๐๐.๐๐
๓. ค่าอาหาร	
วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑	
อาหารเช้า ๑๐๐ บาท x ๔๒ คน	๔,๒๐๐.๐๐
อาหารกลางวัน ๓๕๐ บาท x ๔๒ คน	๑๔,๗๐๐.๐๐
อาหารเย็น ๓๕๐ บาท x ๔๒ คน	๑๔,๗๐๐.๐๐
วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑	
อาหารกลางวัน ๓๕๐ บาท x ๔๒ คน	๑๔,๗๐๐.๐๐
อาหารเย็น ๓๕๐ บาท x ๔๒ คน	๑๔,๗๐๐.๐๐
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑	
อาหารกลางวัน ๓๕๐ บาท x ๔๒ คน	๑๔,๗๐๐.๐๐
๔. ค่าเช่าเหมารถบัส ๑ คัน ๓ วัน	๓๑,๕๐๐.๐๐
๕. ค่าเช่าเหมารถตู้ ๑ คัน ๓ วัน	๑๐,๕๐๐.๐๐
<b>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</b>	
๑. ค่าวัสดุ	๒,๒๐๐.๐๐
<b>รวมเป็นงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๒๐๘,๐๐๐.๐๐</b>
<b>(สองแสนแปดพันบาทถ้วน)</b>	

หมายเหตุ ขออภัยแจ้งจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยจะเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบ ของทางราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. มีแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
๒. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักคอมพิวเตอร์
๓. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์มีส่วนร่วมในการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักคอมพิวเตอร์
๔. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์มีส่วนร่วมในการสร้างปฏิสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และสร้าง ประโยชน์ร่วมกันในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และทัศนศึกษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

**๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

๑. แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักคอมพิวเตอร์
๓. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด
๔. ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

**กำหนดการ**  
**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง “การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕”**  
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑  
ณ โรงแรมการ์เด็น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

**วันอาทิตย์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑**

- ๐๖.๓๐ น. ลงทะเบียน รับอาหารเช้าบนรถและเดินทางออกจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร/องค์กรฯ จังหวัดนครนายก
- ๐๙.๐๐ น. เดินทางถึงโรงแรมการ์เด็น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. กล่าวเปิดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และบรรยายพิเศษ  
หัวข้อ วิสัยทัศน์การบริหารงานสำนักคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕  
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร  
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พัก รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. การประชุมกลุ่มย่อย เรื่อง “ทบทวนการวิเคราะห์SWOT และการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และประเด็นยุทธศาสตร์”  
โดย คณะอนุกรรมการวิชาการโครงการฯ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พัก รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “ทบทวนการวิเคราะห์SWOT และการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และประเด็นยุทธศาสตร์” (ต่อ)  
โดย คณะอนุกรรมการวิชาการโครงการฯ
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พัก รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “ทบทวนและสรุปผล การวิเคราะห์SWOT และการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และประเด็นยุทธศาสตร์”  
โดย คณะอนุกรรมการวิชาการโครงการฯ
- ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

## วันจันทร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- ๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “ทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักของแต่ละเป้าประสงค์ การกำหนดค่าเป้าหมายรายปี และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี”  
โดย คณะอนุกรรมการวิชาการโครงการฯ
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พัก รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “ทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักของแต่ละเป้าประสงค์ การกำหนดค่าเป้าหมายรายปี และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี”(ต่อ)  
โดย คณะอนุกรรมการวิชาการโครงการฯ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พัก รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การประชุมกลุ่มย่อยเรื่อง “ทบทวนและสรุปผลการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักของแต่ละเป้าประสงค์ การกำหนดค่าเป้าหมายรายปี และจัดทำแผนปฏิบัติการ”  
โดย คณะอนุกรรมการวิชาการโครงการฯ
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พัก รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๕.๓๐ น. ออกเดินทางจาก โรงแรมการ์เดน คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ไปจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ณ วัดพระใหญ่ เขาพระตำหนัก ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- ๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ออกเดินทางจาก วัดพระใหญ่ เขาพระตำหนัก ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ไปทัศนศึกษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ณ ฐานทัพเรือสัตหีบ ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
- ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. ออกเดินทางจาก ฐานทัพเรือสัตหีบ ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี กลับโรงแรม การ์เดน คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- ๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น

## วันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- ๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. สรุปผลการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักคอมพิวเตอร์
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๔๕ น. สรุปการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักคอมพิวเตอร์ (ต่อ)
- ๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. กล่าวปิดประชุมเชิงปฏิบัติการ  
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร  
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร/องค์กรฯ จังหวัดนครนายก
- ๑๖.๐๐ น. เดินทางถึงกรุงเทพมหานคร/องค์กรฯ จังหวัดนครนายก



**รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง “การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕”**  
 ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑  
 ณ โรงแรมการ์เด้น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธีวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๓	นางพัชรินทร์ สนธิวินิช	ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๔	น.ส.พรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ
๕	นายสันติ สุขยานันท์	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ
๖	นายประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล	หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๗	น.ส.สุวิมล คงศักดิ์ตระกูล	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
๘	นายธนรณพ อินตาสาย	หัวหน้าฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ
๙	น.ส.วิลาวัลย์ บัวขำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ
๑๐	น.ส.วันทนา ผ่องภักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๑	น.ส.มณฑลีย์ ลิ้มกิจเจริญภรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๒	น.ส.ฐิตาภา จิโสะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๓	น.ส.อมรรัตน์ เอื้อมานะสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๔	น.ส.สุพิชญา อาชวจิรดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๕	น.ส.สรลีย์ บัลลังน้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๖	นายทวีศักดิ์ ตู้แก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๗	นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ
๑๘	น.ส.ธัญญ์ธรรุ์ พงษ์เฉลิม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๙	นายเฉลิมพล คำนิกรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๐	นายธนฤต อุบลวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน้า | ๙

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๒๑	นายจักรพันธ์ อินสุต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๒	น.ส.สุธิสา แจ่มสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๓	นายพงษ์ทิพย์ นาคประสพสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๔	นายถาวร หงษ์ทอง	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
๒๕	นายอุตร วงษ์ไทย	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
๒๖	นายสมภพ ศรีเอียง	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
๒๗	นายเอนกวิทย์ พลรบ	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
๒๘	นายชัยวัฒน์ ช่างกลึง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๙	นายปวิศร เมธานันท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๐	นายภัทรชัย ไชยมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๑	น.ส.จันทนา หมื่นพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
๓๒	นายอำนาจ นิ่มนวล	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
๓๓	นางกริณทร์รัตน์ ศรีกาหลง	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ
๓๔	นางสาวณิชา ทองสมนึก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๕	น.ส.สุพัชชา สีเสวก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๖	นางชูศรี เขาวนารมย์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๓๗	น.ส.นาพิตะ เทพไผ่	นักวิชาการเงินและบัญชี
๓๘	น.ส.นฤดี สุขล้ำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๙	น.ส.จุรีรัตน์ เมืองไชย	บุคลากร
๔๐	นายदनัย มณฑาทิพย์กุล	นักวิชาการศึกษา
๔๑	น.ส.จิตติมา ช่างไม้	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๔๒	นางวรรณิ สมบุญประเสริฐ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์  
ที่ ๓๘/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕”

เพื่อให้การดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕” ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕” ตามรายชื่อต่อไปนี้

**คณะกรรมการบริหารโครงการ**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร)              | ประธาน              |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธีวงศ์) | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรีนทร์ สนธิวินิช)    | กรรมการ             |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ (นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์)                        | กรรมการ             |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (นายประภังค์ สีลาเชี่ยวชาญกุล)      | กรรมการ             |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ (นายสันติ สุขยานันท์)                       | กรรมการ             |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา (นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล)    | กรรมการ             |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ (นายธนรรณพ อินตาสาย)                  | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวสุพัชชา สีเสวก   | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวนฤติ สุขล้ำ   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๑. นางสาวจรรีรัตน์ เมืองไชย  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

**หน้าที่คณะกรรมการ**

- กำกับดูแลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การทบทวนแผนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕” ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ทำหน้าที่ดำเนินงานและประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้มอบหมายตัดสินใจและควบคุมดำเนินงาน

/ คณะอนุกรรมการ...

### คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการ

#### คณะอนุกรรมการดำเนินการฝ่ายวิชาการ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร)              | ประธาน              |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธีวงศ์) | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ)    | กรรมการ             |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ (นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์)                        | กรรมการ             |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (นายประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล)        | กรรมการ             |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ (นายสันติ สุขยานันท์)                       | กรรมการ             |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา (นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล)    | กรรมการ             |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ (นายธนรรณพ อินตาสาย)                  | กรรมการ             |
| ๙. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ (นางสาววิลาวัลย์ บัวข้า)               | กรรมการ             |
| ๑๐. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ (นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์)    | กรรมการ             |
| ๑๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ (นายสมบูรณ์ อุดมพรยิ่ง)                    | กรรมการ             |
| ๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นางสาวสุพัสชา สีเสวก)                           | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่คณะอนุกรรมการ

๑. ทบทวนและเป็นผู้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
๒. ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

#### คณะอนุกรรมการดำเนินการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารและประสานงานทั่วไป

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ) | ประธาน              |
| ๒. นางสาวนฤดี สุขล้ำ   | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวจิตติมา ช่างไม้   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวสุธิสสา แจ่มสุข   | กรรมการ             |
| ๕. นายปวรุตม์ พงศ์พฤตมานนท์  | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวสุพัสชา สีเสวก  | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่คณะอนุกรรมการ

๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ประกอบการดำเนินงานสำหรับโครงการฯ
๒. จัดทำใบลงทะเบียน/ ใบเซ็นชื่อในโครงการฯ
๓. จัดทำบันทึกข้อความต่างๆ เกี่ยวกับโครงการ
๔. เตรียมเอกสาร/ ประสานงานรายละเอียดการประชุมฯ
๕. จัดประชุมเตรียมงาน/ สรุปรายงานประชุม
๖. ดูแลภาพรวมของการจัดโครงการฯ

#### คณะอนุกรรมการดำเนินการฝ่ายสถานที่และงานโสตทัศนูปกรณ์

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายอูตร วงษ์ไทย            | ประธาน              |
| ๒. นายอำนาจ นิ่มนวล           | กรรมการ             |
| ๓. นายสมภพ ศรีเอียง           | กรรมการ             |
| ๔. นายเอนกวิทย์ พลรบ          | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวสราลี บัลลิ่งน้อย    | กรรมการ             |
| ๖. นายทวิศักดิ์ ตูแก้ว        | กรรมการ             |
| ๗. นายวเรศรุทธิ์ ธนะคุณเศรษฐ์ | กรรมการ             |
| ๘. นายสุกิจ วินัยธรรม         | กรรมการ             |
| ๙. นายจักรพันธ์ อินสุต        | กรรมการและเลขานุการ |

/ หน้าที่คณะอนุกรรมการ...

**หน้าที่คณะกรรมการ**

๑. จัดเตรียมสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการดำเนินการโครงการฯ
๒. จัดเตรียมสถานที่รับประทานอาหารรวมถึงความปลอดภัยและความสะอาด
๓. ประสานงานกับทุกฝ่ายสำหรับการจัดเตรียมสถานที่และงานโสตฯ ให้พร้อม

**คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทัศนศึกษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม**

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายถาวร หงษ์ทอง               | ประธาน              |
| ๒. นายประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล    | กรรมการ             |
| ๓. นายชัยวัฒน์ ช่างกลิ้ง         | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวมณฑล ลีมีกิจเจริญภรณ์   | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวจิตาภา จิโส             | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวอมรรรัตน์ เอื้อมานะสกุล | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวสุพิชญา อาขวจิตตา       | กรรมการ             |
| ๘. นายพงษ์ทิพย์ นาคประสพสุข      | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่คณะกรรมการ**

๑. ทำหน้าที่ดูแลจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของโครงการฯ
๒. สร้างปฏิสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์
๓. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการในการดำเนินงานสัมมนา

**คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ**

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายธนรรณพ อินตาสาย        | ประธาน              |
| ๒. นายเฉลิมพล คำนิกรณ์       | กรรมการ             |
| ๓. นายธนฤต อุบลวัฒน์         | กรรมการ             |
| ๔. นายอำนาจ นิมนวล           | กรรมการ             |
| ๕. นางสาววันทนา ผ่องภักต์    | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวธัญญ์ธรรุ พงษ์เฉลิม | กรรมการ             |
| ๗. นางสาววณิชยา ทองสมนึก     | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่คณะกรรมการ**

๑. ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านเว็บไซต์/ Digital Signage/ ปฏิทินกิจกรรม
๒. ถ่ายภาพกิจกรรม/ ถ่ายวิดีโอ และนำขึ้นเว็บไซต์ประมวลภาพกิจกรรม
๓. ดำเนินรายการ (MC)
๔. ควบคุมเวลาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ

**คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายคลังและพัสดุ จัดเลี้ยงและจัดห้องพัก**

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ  | ประธาน              |
| ๒. นางกรัณท์รัตน์ ศรีกาหลง | กรรมการ             |
| ๓. นางชูศรี เขาวนารมย์     | กรรมการ             |
| ๔. นางวรรณิ สมบุญประเสริฐ  | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวนาฬิตะ เทพไผ่     | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวจุฬารัตน์ จำชาติ  | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่คณะกรรมการ**

๑. ทำหน้าที่ดูแลด้านการเงินงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
๒. ทำการเบิกจ่าย/ จัดทำสัญญา/ สรุปรายการใช้งบประมาณ
๓. ประสานการจัดเลี้ยงกับโรงแรม/ จัดเลี้ยงประชุม
๔. ประสานงานเรื่องห้องพัก/ จัดห้องพัก/ ดูแลกุญแจห้องพัก
๕. ดำเนินการเช่ารถบัส/ รถตู้ และประสานงานต่างๆ กับคนขับรถ
๖. จัดเตรียมวัสดุในโครงการฯ
๗. ดูแลกระเป๋า

/ คณะกรรมการ...

**คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน**

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจันทนา หมิ่นพันธ์ | ประธาน              |
| ๒. นางวรรณิ สมบุญประเสริฐ  | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวนฤดี สุขล้ำ       | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่คณะกรรมการ**

๑. รับลงทะเบียน
๒. ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ไปต่างจังหวัด และมอบป้ายติดกระเป๋า
๓. ดำเนินการและประสานงานร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

**คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายประเมิน/สรุปผลการประเมิน**

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นายคณัย มณฑาทิพย์กุล    | ประธาน                     |
| ๒. นางสาวสุพัสชา สีเสวก    | กรรมการ                    |
| ๓. นางสาวจิตติมา ช่างไม้   | กรรมการ                    |
| ๔. นายปวิศร เมธานันท์      | กรรมการ                    |
| ๕. นายภัทรชัย ไชยมงคล      | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวนฤดี สุขล้ำ       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาวจूरรัตน์ เมืองไชย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่คณะกรรมการ**

๑. จัดทำแบบประเมินโครงการฯ/สรุปผลการประเมิน
๒. จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการฯ ผ่านระบบ e-Survey
๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฯ
๔. นำเอกสารรายงานผลฯ จัดเก็บบนระบบ SWU e-Document และ e-Project
๕. จัดทำเอกสารประกอบรายงานอื่นๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร)  
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

## ภาพกิจกรรม















สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ +66 2649 5704 โทรสาร +66 2259 2217