



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการบริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3

สิงหาคม 2552

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Computer Center, Srinakharinwirot University

สารบัญ

บทสรุป	2
โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3	4
หลักการและเหตุผล	4
วัตถุประสงค์	5
คณะกรรมการบริหารโครงการ	5
ระยะเวลาการดำเนินการ	5
หลักสูตรที่เปิดอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะไอซีที	5
ตารางฝึกอบรม	7
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	8
คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม	8
รายละเอียดการดำเนินงาน	8
สถานที่ดำเนินการโครงการ	8
งบประมาณดำเนินการ	9
ผลที่คาดว่าจะผู้อบรมจะได้รับ	10
ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	10
สรุปผลการประเมินการดำเนินการโครงการ	11
สรุปผลตัวชี้วัด	11
สรุปค่าใช้จ่าย	12
ภาคผนวก	13
ขออนุมัติโครงการ	14
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ	15
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	16
แผนการดำเนินการ	35
การกำหนดภาระงานและผู้รับผิดชอบ	36
ภาพกิจกรรม	37



บทสรุป

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีนโยบายในการพัฒนานิสิตและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัย ให้เป็นผู้ที่ถึงพร้อมด้วยปัญญา ความรู้ ความสามารถในศาสตร์ต่างๆ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ในกิจกรรมเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ในแผนการพัฒนานิสิตและบุคลากร มหาวิทยาลัยจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนานิสิตและบุคลากรให้เป็นผู้รู้เทคโนโลยี (ICT Literacy) และรู้สารสนเทศ (Information Literacy) ทั้งนี้เพื่อให้ นิสิตและบุคลากรสามารถดำเนินชีวิตและปฏิบัติการกิจประจำวันได้อย่างเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์ของในสังคมปัจจุบัน ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีให้เป็นสมรรถนะด้านหนึ่งที นิสิตและบุคลากรทุกคนต้องมี

สำนักคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีเพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยให้แก่ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร โดยกำหนดกรอบสมรรถนะไว้ 2 กรอบใหญ่ ๆ คือ

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency) ด้านไอซีที มี 6 ประเด็น ดังนี้

1.1 ความรู้พื้นฐานด้านไอซีที (Basic ICT) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปใช้ประกอบการทำงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 การใช้ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสาร (ICT for Communication) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้ ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นอย่างมีจรรยาบรรณที่ดีและมีประสิทธิภาพ

1.3 การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) หมายถึงการมีสมรรถนะในการเข้าถึงสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศที่ได้ และการนำสารสนเทศไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 การจัดการเอกสาร (Document Management) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการจัดการเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ และมีความสะดวกในการค้นคืนเอกสารต่างๆ มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 การนำเสนอด้วยไอซีที (Electronic Presentation) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการนำเสนอข้อมูลที่มีอยู่ในรูปแบบต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่นการนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมพรี เซ็นเทชั่น การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตาราง หรือ แผนภูมิ เป็นต้น

1.6 การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ (Data & Information Management) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อจัดการข้อมูลหรือสารสนเทศต่างๆ ที่ได้มาใหม่ โดยจัดทำหรือดัดแปลงให้อยู่ในรูปของดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้งานต่างๆ ได้ในภายหลัง

2. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) ด้านไอซีที หมายถึง การมีสมรรถนะในการคัดสรร ไอซีทีหรือการประยุกต์ไอซีทีที่หลากหลายมาใช้งานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ มีประสิทธิภาพ เช่น การประยุกต์เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีที หรือโปรแกรม SWU IT Tools ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ใช้ในงานต่าง ๆ



การจัด “โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3” ภายใต้โครงการบริการวิชาการของ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งนี้ ได้จัดการอบรมขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมความรู้และทักษะในการพัฒนาสมรรถนะทางด้านไอซีทีให้กับผู้เข้ารับการอบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมต่อการนำไอซีทีไปใช้ในการทำงาน สามารถสร้างองค์ความรู้เพิ่มเติม และนำไปบูรณาการสำหรับการเรียนการสอน การปฏิบัติงานทั้งของนิสิต คณาจารย์ และบุคลากร โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2552 แผนงาน การขยายโอกาสพัฒนาการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวน 18,300 บาท มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 150 คน ประกอบด้วย นิสิต จำนวน 26 คน บุคลากร จำนวน 124 คน ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 91.63 และผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเพิ่มพูนทักษะในการเรียนการสอน การศึกษา การทำงานได้ และการดำรงชีวิตประจำวันได้

เนื่องจากสำนักคอมพิวเตอร์ได้ติดตั้งเพื่อนาระบบการสมัครเข้ารับการอบรมผ่านเว็บมาเริ่มใช้กับโครงการครั้งนี้เป็นครั้งแรก ทำให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการเป็นไปอย่างทั่วถึง การสมัครทำได้สะดวกยิ่งขึ้น และมีผู้ให้ความสนใจสมัครเข้ารับการอบรมเป็นจำนวนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ แต่ผู้เข้าอบรมบางท่านติดภารกิจในเวลาที่เปิดอบรม และไม่ได้มีการแจ้งล่วงหน้าจนถึงเวลาเปิดอบรม จึงทำให้เกิดปัญหากับผู้สมัครบางรายที่รอการอนุมัติและไม่ได้เข้ารับการอบรม โครงการฯ ได้คิดแนวทางในการแก้ไข ประกอบด้วย

1. ทำบันทึกแจ้งหน่วยงานเพื่อทำความเข้าใจในข้อตกลงการสมัครเข้าอบรมผ่านเว็บ และแจ้งรายชื่อผู้ให้ความสนใจสมัครเข้ารับการอบรม
2. ประกาศวิธีการขอยกเลิกการสมัครเข้าอบรมผ่านเว็บเพจการสมัครเข้าอบรมที่มีความชัดเจนยิ่งขึ้น



โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีนโยบายในการพัฒนานิสิตและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัย ให้เป็นผู้ที่ถึงพร้อมด้วยปัญญา ความรู้ ความสามารถในศาสตร์ต่างๆ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ในกิจกรรมต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ในแผนการพัฒนานิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนานิสิตและบุคลากรให้เป็นผู้รู้เทคโนโลยี (ICT Literacy) และรู้สารสนเทศ (Information Literacy) ทั้งนี้เพื่อให้นิสิตและบุคลากรสามารถดำเนินชีวิตและปฏิบัติภารกิจประจำวันได้ก้าวหน้าทันกับการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์ ในสังคมปัจจุบัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายให้นิสิตทุกคนต้องมีสมรรถนะทางภาษา 3 อย่าง คือ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและภาษาคอมพิวเตอร์ สำหรับด้านการพัฒนาบุคลากรนั้นมหาวิทยาลัยกำลังจัดทำกรอบสมรรถนะให้กับบุคลากรในสายงานต่างๆ เช่น สมรรถนะด้านการบริหาร ด้านการติดต่อสื่อสาร เป็นต้น และได้กำหนดให้สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นสมรรถนะหนึ่งของบุคลากรเพื่อนำไปประยุกต์ในงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีเพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยให้แก่ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร โดยกำหนดกรอบสมรรถนะไว้ 2 กรอบใหญ่ ๆ คือ

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency) ด้านไอซีที มี 6 ประเด็น ดังนี้

- 1.1 ความรู้พื้นฐานด้านไอซีที (Basic ICT) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ประกอบการทำงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 การใช้ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสาร (ICT for Communication) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นอย่างมีจรรยาบรรณที่ดีและมีประสิทธิภาพ
- 1.3 การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) หมายถึงการมีสมรรถนะในการเข้าถึงสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศที่ได้ และการนำสารสนเทศไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.4 การจัดการเอกสาร (Document Management) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการจัดการเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ และมีความสะดวกในการค้นคืนเอกสารต่างๆ มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5 การนำเสนอด้วยไอซีที (Electronic Presentation) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการนำเสนอข้อมูลที่มีอยู่ในรูปแบบต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่นการนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมพรีเซนต์เทชั่น การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตาราง หรือ แผนภูมิ เป็นต้น
- 1.6 การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ (Data & Information Management) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อจัดการข้อมูลหรือสารสนเทศต่างๆ ที่ได้มาใหม่ โดยจัดทำหรือดัดแปลงให้อยู่ในรูปแบบของดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้งานต่างๆ ได้ในภายหลัง

2. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) ด้านไอซีที หมายถึง การมีสมรรถนะในการคิดสรรไอซีทีหรือการประยุกต์ไอซีทีที่หลากหลายมาใช้งานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ มีประสิทธิภาพ เช่น การประยุกต์เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีหรือการใช้โปรแกรม SWU IT Tools ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ในงาน



ต่าง ๆ ซึ่งโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีให้แก่ นิสิต คณาจารย์และบุคลากรครั้งนี้ จะจัดเก็บข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมไว้ในทะเบียนประวัติรายบุคคลในเรื่องการพัฒนาและฝึกอบรมด้านไอซีทีอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะไอซีทีที่เหมาะสม
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถนำไปประยุกต์ในการทำงานหรือในการศึกษา
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเป็นเครือข่ายการพัฒนาการรู้ไอซีทีเพื่อการพัฒนาบุคลากรของประเทศร่วมกัน

คณะกรรมการบริหารโครงการ

- | | | |
|--|--|------------------------------|
| 1. ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์) | | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริณัฐ เทียนรุ่งโรจน์ | | ที่ปรึกษา |
| 3. อาจารย์อุราพร ศุขะทัต | | ประธานกรรมการ |
| 4. อาจารย์ทะนุพงศ์ ศรีกาพสินธุ์ | | กรรมการ |
| 5. นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ | | กรรมการ |
| 6. นายดิเรก อึ้งตระกูล | | กรรมการ |
| 7. นายนคร บริพันธ์มงคล | | กรรมการ |
| 8. นางศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค | | กรรมการ |
| 9. นางสาวทิวพร โหมตเจริญ | | กรรมการ |
| 10. นางสาววิรมณ แดงน้อย | | กรรมการ |
| 11. นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข | | กรรมการและเจ้าหน้าที่การเงิน |
| 12. นางสาวสาวิตรี ตรีนาค | | กรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| 13. นางสาวจิตติมา ช่างไม้ | | กรรมการและเลขานุการ |

ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึง เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2552

หลักสูตรที่เปิดอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะไอซีที

ประเภทที่ 1 หลักสูตรตามความต้องการของหน่วยงาน (Course On Demand)

หลักสูตรตามความต้องการของหน่วยงาน (Course on Demand) เป็นหลักสูตรที่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากร หรือหน่วยงานมีความประสงค์จะจัดอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ทั้งในหลักสูตรที่จัดไว้ในโครงการตามเวลาที่เหมาะสมกับหน่วยงาน หรือเป็นหลักสูตรใหม่ตามความต้องการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานสามารถทำบันทึกแจ้งความจำนงมายังสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณาจัดให้บริการอบรมเป็นกรณีไปตามความต้องการของหน่วยงาน



ประเภทที่ 2 หลักสูตรตามที่จัดไว้ในโครงการ

สำหรับทั่วไป (คณาจารย์ นิสิต และ บุคลากร)

1. เทคนิคการสืบค้นข้อมูลบนเว็บ (Web Searching Technique) 3 ชั่วโมง

เครื่องมือที่ใช้ Search Engine เช่น Google, Yahoo, Meta Crawler

ศึกษาหลักการพื้นฐานในการสืบค้นข้อมูลบนเว็บเพื่อการค้นคว้าวิจัย โดยใช้ Search Engine ต่างๆ เช่น Google หรือ Yahoo หรือ Meta Crawler ในลักษณะการ Search แบบ Simple และ Advanced Search รวมถึงการใช้ Google Scholar การทำความเข้าใจเกี่ยวกับ Google Search Result การค้นหาเอกสาร และบทความทางวิชาการ หลักเกณฑ์การเลือกสรร เทคนิคการรวบรวมจัดเก็บข้อมูล และการอ้างอิง แหล่งทรัพยากรที่ค้นได้จากเว็บ

2. การสร้างเว็บไซต์ (Website Construction) 6 ชั่วโมง

เครื่องมือที่ใช้ Dot Net Nuke

ศึกษาเครื่องมือ CMS (Content Management System) ที่ใช้ในการสร้างเว็บไซต์ เทคนิคต่างๆ และการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

3. การออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์และงาน PRESENTATION ในโลกหลังสมัยใหม่ 6 ชั่วโมง

เครื่องมือที่ใช้ Flash CS4, Dreamweaver CS3, Photoshop CS3, Illustrator CS3

รู้หลักการออกแบบกราฟฟิกเบื้องต้นและหลักการออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์ เพื่อนำไปใช้กับงานสร้างสรรค์ Website และ สื่อ Interactive สามารถจัดทำกราฟฟิก สำหรับงาน Interface และสร้างงาน Presentation ได้ด้วยตนเอง

4. การจัดการงานสำนักงานอย่างมืออาชีพ 6 ชั่วโมง

เครื่องมือที่ใช้ Microsoft Word and Excel

ศึกษาการใช้โปรแกรมประมวลผลคำในการจัดพิมพ์เอกสารและการจัดรูปแบบเอกสาร การแทรกภาพลงในเอกสาร การสั่งพิมพ์เอกสารทางเครื่องพิมพ์ การสร้างรูปแบบ (Style) การเปรียบเทียบและการผสานเอกสาร (Mail Merge) การทำเอกสารแบบคอลัมน์

ศึกษาการจัดเก็บข้อมูล การกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลชนิดข้อความ วันที่ สกุลเงินหรือตัวเลขในรูปแบบต่างๆ เพื่อการประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างสูตรการคำนวณ การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางข้อมูลหรือแผนภูมิชนิดต่างๆ

5. การสร้างสื่อมัลติมีเดีย 6 ชั่วโมง

เครื่องมือที่ใช้ Macromedia Captivate

ศึกษาการสร้างสื่อมัลติมีเดียในลักษณะมีการปฏิสัมพันธ์ ศึกษาการสื่อจากแบบจำลองการใช้ซอฟต์แวร์ ซึ่งผู้เรียนสามารถสร้างสื่อการสอนได้ทันที การแก้ไข เพิ่มข้อความหรือเสียง

สำหรับนิสิต



6. สารสนเทศสำหรับนิสิต (Student Information Portal)

3 ชั่วโมง

เครื่องมือที่ใช้ โปรแกรมระบบ SUPREME

เพื่อให้นิสิตรู้จักการเข้าถึงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับนิสิตในงานต่างๆ เช่น การปรับปรุงประวัติส่วนบุคคล การเรียกดูผลการเรียน การประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การแจ้งสำเร็จ การศึกษาแบบออนไลน์ การจัดทำทำเนียบนิสิต เป็นต้น

สำหรับสายสนับสนุน (บุคลากร)

7. การจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document Portal)

3 ชั่วโมง

เครื่องมือที่ใช้ SWU e-Document

ศึกษาการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ใว้อย่างเป็นระบบ ได้แก่ เอกสารราชการหรือเอกสารทั่วไป เพื่อให้เกิดความสะดวกในการค้นคืนเอกสารในภายหลัง และสามารถนำไปใช้อ้างอิงในงานต่างๆ ได้ เช่น รายงานประจำปี งานการเงิน-ระบบใบเบิกใบนำส่ง งานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น

8. การจัดการการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)

3 ชั่วโมง

เครื่องมือที่ใช้ SWU e-Meeting

ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มศว” หรือ “SWU e-Meeting” เป็นระบบที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มาใช้เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดดำเนินการประชุมของมหาวิทยาลัย ผู้เกี่ยวข้องกับการประชุมมีส่วนร่วมในการจัดดำเนินการในส่วนที่ตนเกี่ยวข้องด้วยตนเองผ่านเว็บ

ตารางฝึกอบรม

หลักสูตร	วันที่	เวลา	ห้องอบรม	จำนวน		กลุ่มผู้อบรม
				ชม.	คน	
สถานที่อบรม สำนักคอมพิวเตอร์ <u>ประสานมิตร</u>						
สำหรับทั่วไป						
เทคนิคการสืบค้นข้อมูลบนเว็บ (Web Searching Technique)	พ.22 ก.ค. 52	13.00-16.00	310	3	25	นิสิต คณาจารย์ บุคลากร
การสร้างเว็บไซต์ (Website Construction)	ศ.24 ก.ค. 52	9.00-16.00	310	6	25	นิสิต คณาจารย์ บุคลากร
การออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์และงาน PRESENTATION ในโลกหลังสมัยใหม่	พ.30 ก.ค. 52	9.00-16.00	310	6	25	นิสิต คณาจารย์ บุคลากร
การสร้างสื่อมัลติมีเดีย (Macromedia Captivate)	พ.6 ส.ค. 52	9.00-16.00	310	6	25	นิสิต คณาจารย์ บุคลากร



หลักสูตร	วันที่	เวลา	ห้อง อบรม	จำนวน		กลุ่มผู้อบรม
				ชม.	คน	
สถานที่อบรม สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร						
การจัดการงานสำนักงานอย่างมืออาชีพ	ศ.7 ส.ค. 52	9.00-16.00	310	6	25	นิสิต คณาจารย์ บุคลากร
สำหรับนิสิต						
สารสนเทศสำหรับนิสิต (Student Information Portal)	อ.4 ส.ค. 52	9.00-12.00	310	3	25	นิสิต
สำหรับสายสนับสนุน						
การจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document Portal)	ศ. 31 ก.ค. 52	9.00-12.00	310	3	25	บุคลากร
การจัดการงานประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)	ศ.31 ก.ค. 52	13.00-16.00	310	3	25	บุคลากร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายละเอียดการดำเนินงาน

1. การรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2552 เป็นต้นไป
2. สิ่งที่คุณเข้ารับการอบรมจะได้รับ เอกสารประกอบการอบรม จำนวน 1 ชุด และการจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการอบรมในทะเบียนประวัตินิสิตหรือบุคลากร

สถานที่ดำเนินการโครงการ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร



งบประมาณดำเนินการ

โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2552 แผนงานการขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลิต ผู้สำเร็จ การศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ

งบประมาณรวม 27,700.00 บาท

ประเภทที่ 1 หลักสูตรตามความต้องการของหน่วยงาน (Course On Demand)

1. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร 7,500.00 บาท

• วิทยากรภายใน 15 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300.- 4,500.-

• ผู้ช่วยวิทยากร 15 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 100.-
(จำนวน 2 คน) 3,000.-

2. ค่าใช้สอย

700.00 บาท

• ค่าถ่ายเอกสาร 700.-

รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน

8,200.00 บาท

(แปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ประเภท 2 หลักสูตรตามที่จัดไว้ในโครงการ

1. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร 18,000.00 บาท

• วิทยากรภายใน 36 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300.- 10,800.-

• ผู้ช่วยวิทยากร 36 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 100.- 7,200.-
(จำนวน 2 คน)

2. ค่าใช้สอย

1,000.00 บาท

• ค่าถ่ายเอกสาร 1,000.-

3. ค่าวัสดุ

500.00 บาท

รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน

19,500.00 บาท

(หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมรายจ่ายในการดำเนินงานโครงการทั้งสิ้น

27,700.00 บาท

(สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการในวงเงินรวมของโครงการ



ผลที่คาดว่าจะผู้อบรมจะได้รับ

- นิสิตและบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถนำไปประยุกต์ในการทำงาน การศึกษา และการทำกิจกรรมอย่างอื่นเพิ่มมากขึ้น
- นิสิตและบุคลากรเข้าใจความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการทำงานและการเรียนการสอนใน มหาวิทยาลัย และสามารถปรับตัวให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีได้
- นิสิตและบุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีที่เหมาะสม

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- มีจำนวนผู้เข้าอบรม ประเภทที่ 2 เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- มีจำนวนรายวิชาที่สามารถเปิดการอบรม ประเภทที่ 2 เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



สรุปผลการประเมินการดำเนินการโครงการ

จากการอบรม โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3 โดยมีผู้เข้าอบรม จำนวน 150 คน โดยมีผู้ตอบแบบประเมินการอบรม จำนวน 120 คน ซึ่งสรุปผลการประเมินโครงการบริการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3 ผลการดำเนินการโครงการอบรม ดังนี้

1. ผู้เข้าอบรมเห็นว่าโครงการที่จัดโดยรวมมีความเหมาะสม
2. ผู้เข้าอบรมได้ประเมินความคิดเห็นระดับเนื้อหาและเอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม วิทยากรบรรยายสารคดีและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามได้ สภาพโดยทั่วไป เช่น สื่อและอุปกรณ์ ช่วงเวลา และห้องอบรม โดยรวมการอบรมได้รับประโยชน์จากการอบรมในครั้งนี้ ซึ่งเห็นได้ชัดว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มมากขึ้น

สรุปผลตัวชี้วัด

1. มีจำนวนผู้เข้าอบรม ประเภทที่ 2 เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 มีจำนวนผู้เข้าอบรม 150 คน ใ้ร้อยละ 75
2. มีจำนวนรายวิชาที่สามารถเปิดการอบรม ประเภทที่ 2 เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 มีจำนวนรายวิชาที่สามารถเปิดอบรม 8 วิชา ใ้ร้อยละ 100
3. ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไป ใ้ร้อยละ 91.63

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

เนื่องจากสำนักคอมพิวเตอร์ได้ติดตั้งเพื่อนาระบบการสมัครเข้ารับการอบรมผ่านเว็บมาเริ่มใช้กับโครงการในครั้งนี้ ทำให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการเป็นไปอย่างทั่วถึง การสมัครทำได้สะดวกยิ่งขึ้น และมีผู้ให้ความสนใจสมัครเข้ารับการอบรมเป็นจำนวนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ แต่ผู้เข้าอบรมบางท่านติดภารกิจในเวลาที่เปิดอบรม และไม่ได้มีการแจ้งล่วงหน้าจนถึงเวลาเปิดอบรม จึงทำให้เกิดปัญหากับผู้สมัครบางรายที่รอการอนุมัติและไม่ได้เข้ารับการอบรม โครงการฯ ได้คิดแนวทางในการแก้ไข ประกอบด้วย

3. ทำบันทึกแจ้งหน่วยงานเพื่อทำความเข้าใจในข้อตกลงการสมัครเข้าอบรมผ่านเว็บ และรายชื่อผู้ให้ความสนใจสมัครเข้ารับการอบรม
4. ประกาศวิธีการขอยกเลิกการสมัครที่ชัดเจนผ่านเว็บเพจการสมัครเข้าอบรม



สรุปค่าใช้จ่าย

รายรับ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2552 แผนงาน การขยายโอกาสพัฒนาการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จ
การศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ

รายจ่าย

ค่าตอบแทน	17,400.00 บาท
• ค่าตอบแทนวิทยากร	10,800.00 บาท
• ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร	6,600.00 บาท
ค่าใช้จ่ายสอย	900.00 บาท
• ค่าถ่ายเอกสาร	900.00 บาท
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งสิ้น	<u>18,300.00</u> บาท

(หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)



ภาคผนวก



ขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 5048, 5052

ที่ ศค 0519.14/1235

วันที่ 25 มิถุนายน 2552

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3 ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึง เดือนสิงหาคม 2552 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะไอซีทีที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ และสามารถนำไปประยุกต์ในการทำงานหรือในการศึกษา เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นเครือข่ายการพัฒนาการรู้ไอซีทีเพื่อการพัฒนาบุคลากรของประเทศร่วมกัน ดังรายละเอียดโครงการแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. อนุมัติให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3 ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึง เดือนสิงหาคม 2552 โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2552 แผนงานการขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวน 27,700.- (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

2. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3

(อาจารย์อุราพร ศุขะทัต)

ประธานกรรมการ

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3

25 มิ.ย. 2552



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ 032/2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3

เพื่อให้การจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 มาตรา 22 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2541 และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1629/2550 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2550 เรื่องมอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3 ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ดร.ชนินฐา รุจิโรจน์)		ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช	เทียนรุ่งโรจน์	ที่ปรึกษา
อาจารย์อุราพร	ศุขะทัต	ประธานกรรมการ
อาจารย์ทะนุพงศ์	ศรีกาฬสินธุ์	กรรมการ
นางพัชรินทร์	สนธิวิเศษ	กรรมการ
นายดิเรก	อึ้งตระกูล	กรรมการ
นายนคร	บริพนธ์มงคล	กรรมการ
นางศิริศศิเกษม	สุโพธิ์ภาค	กรรมการ
นางสาวทิวาพร	โหมคเจริญ	กรรมการ
นางสาววิรมณ	แดงน้อย	กรรมการ
นางสุธาทิพย์	ผนวกสุข	กรรมการและเจ้าหน้าที่การเงิน
นางสาวสาวิตรี	ตรีภาค	กรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ
นางสาวจิตติมา	ช่างไม้	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2552

สั่ง ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2552

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

รายชื่อผู้เข้าอบรม

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3

หลักสูตร เทคนิคการสืบค้นข้อมูลบนเว็บ

วันที่ 22 กรกฎาคม 2552

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคาร 16 สำนักคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
1.	นางพัชรินทร์ สนธิวนิช	สำนักคอมพิวเตอร์	
2.	น.ส.จินตนา กสินันท์	เทคโนโลยีการศึกษา	
3.	นางเทวี แขวงเมือง	คณะทันตแพทยศาสตร์	
4.	น.ส.หทัยรัตน์ มาประณีต	คณะสังคมศาสตร์	
5.	น.ส.นนทพร มีศิริ	คณะสังคมศาสตร์	
6.	น.ส.ภัทรพร หงษ์ทอง	ศูนย์สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์	
7.	ว่าที่ ร.ต.สรรคพร สัตยมงคล	สำนักงานอธิการบดี	
8.	นายประเวท เกษกัน	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา	
9.	นายมะตอเฮ เจะแต	คณะแพทยศาสตร์	
10.	น.ส.จุฑาทิพย์ มากนก	คณะพลศึกษา	
11.	น.ส.กนกวรรณ เพ็ชรไฟ	วิทยาศาสตร์การกีฬา	
12.	น.ส.ภาวิณี เหล่าพิพัฒน์ไพบุลย์	สถิติ	
13.	น.ส.กิตติกา เรืองศักดิ์เดชา	สถิติ	
14.	น.ส.อารีรัตน์ บุญธรรม	สถิติ	
15.	น.ส.จิตรา ดุษฎีเมธา	บัณฑิตวิทยาลัย	
16.	น.ส.มาลัยพร เทวะประสิทธิ์พร	สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	
17.	นายวิวิทย์ สมตน	สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	
18.	น.ส.ขวัญข้าว สมนึก	คณะแพทยศาสตร์	
19.	นายจาวุวัตร นาควิมล	คณิตศาสตร์ (กศ.บ.)	
20.	น.ส.ลักษณวดี เผ่าจินตามุข	คณะแพทยศาสตร์	
21.	น.ส.ซินดา เหลาทอง	เทคโนโลยีการศึกษา	



รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

หน้า 1

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3 วันที่พิมพ์ : 23/07/2552 19:04:07

หัวข้อการอบรม การสร้างเว็บไซต์ (Website Construction)

วันที่อบรม 24 ก.ค. 2552

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	อีเมล	ลายมือชื่อ
1	น.ส.สุประวีณ์ บวรวิศวยศ	ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	suprawee@swu.ac.th	
2	น.ส.อริสรา เรืองยศ	คณะมนุษยศาสตร์	arisarar@swu.ac.th	
3	นางเยาวเรศ ไหลอุดม	สำนักงานอธิการบดี	yaovarat@swu.ac.th	
4	น.ส.สารี วรวิสุทธิ์สารกุล	สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และ นโยบายสาธารณะ	saree@swu.ac.th	
5	น.ส.ธิราลักษณ์ ชีรวัจจนานภา	เทคโนโลยีการศึกษา	gs521130086@swu.ac.th	
6	นายณัฐภูมิภัทร์ ภูศิริ	คณะพลศึกษา	veerakiet@swu.ac.th	
7	นายประเวท เกษกัน	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย และกีฬา	gs501060084@swu.ac.th	
8	น.ส.นันทิ ทองกระจ่าง	คณะแพทยศาสตร์	nunwadee@swu.ac.th	
9	น.ส.ชินดา เหลาทอง	เทคโนโลยีการศึกษา	gs521130081@swu.ac.th	
10	น.ส.วนิชยา มีชัย	สำนักงานอธิการบดี	wanitchaya@swu.ac.th	
11	น.ส.ณิชชาบูล สิงไทยสงค์	สำนักทดสอบทางการศึกษาและ จิตวิทยา	nichaboon@swu.ac.th	
12	น.ส.นิตต์อลิน พันธุ์ภัย	คณะวิศวกรรมศาสตร์	pissamai@swu.ac.th	
13	นายวิชิต บัวแก้ว	คณะวิศวกรรมศาสตร์	vichitb@swu.ac.th	
14	นางสรภักดิ์สรณ์ ฉัตรกมลทัศน์	คณะศึกษาศาสตร์	sorrapakk@swu.ac.th	
15	น.ส.กนกวรรณ เพ็ชรไฟ	วิทยาศาสตร์การกีฬา	pe501010142@swu.ac.th	
16	นางวรรณฤดี สว่างงามวงศ์	สำนักทดสอบทางการศึกษาและ จิตวิทยา	wonrudee@swu.ac.th	
17	นางพรรณทิพา สาวันดี	เทคโนโลยีการศึกษา	gs501050059@swu.ac.th	
18	นายวิวัฒน์ สมตน	สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	wiwats@swu.ac.th	
19	นายอธิปัตย์ สมิตทองคำ	ศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน	athipat@swu.ac.th	
20	น.ส.จุฑามาศ เพ็ญเจริญ	สำนักงานอธิการบดี	chuthamu@swu.ac.th	
21	น.ส.ขวัญข้าว สมณี	คณะแพทยศาสตร์	kwankao@swu.ac.th	
22	นายปัญญา คำมี	คณะวิทยาศาสตร์	punya@swu.ac.th	
23	น.ส.ศรีสุดา รัศมีพงศ์	คณะพยาบาลศาสตร์	srisuda@swu.ac.th	



รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3 วันที่พิมพ์ : 23/07/2552 19:04:0'
หัวข้อการอบรม การสร้างเว็บไซต์ (Website Construction)

วันที่อบรม 24 ก.ค. 2552

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	อีเมล	ลายมือชื่อ
ที่				
24	นายจรรูวัตร นาควิมล	คณิตศาสตร์ (กศ.บ.)	sc521010407@swu.ac.th	
25	นายฐิติพันธ์ บัวเจริญ	ภาษาฝรั่งเศส	hm521010286@swu.ac.th	
26	นายนิพนธ์ ราชวุฒิ	ศูนย์สำนักพิมพ์ มศว	niponr@swu.ac.th	นิพนธ์
27	นายชัยวิช ดนตรง	ศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน	chaithawat@swu.ac.th	ชัยวิช ดนตรง
28	น.ส.ธัญธนา อังตระกูล	เทคโนโลยีการศึกษา	gs501080159@swu.ac.th	
29	นายลิขิต รัมัญพงษ์	ภาษาไทย	hm491010321@swu.ac.th	
30	นายสินทวี คู่เจริญถาวร	อณูชีววิทยา	gs471060077@swu.ac.th	สินทวี
31	น.ส.สุพัตรา อารีกิจ	อณูชีววิทยา	gs501060072@swu.ac.th	สุพัตรา
32	น.ส.สิรินทรา จุลรักษา	การวิจัยและสถิติทางการศึกษา	gs501050204@swu.ac.th	
33	นางอาชว์ดาม์ ภาคพิระเจริญ	คณะแพทยศาสตร์	ardapak@swu.ac.th	อาชว์ดาม์
34	น.ส.วิภาดา พินลา	การมัธยมศึกษา	gs521110086@swu.ac.th	วิภาดา
35	น.ส.วิภาพรรณ พินลา	การมัธยมศึกษา	gs521110087@swu.ac.th	วิภาพรรณ
36	นายสมกมล กาญจนพิบูลย์	การมัธยมศึกษา	gs521110089@swu.ac.th	สมกมล
37	น.ส.มัสลิน ศรีอุทัย	เทคโนโลยีการศึกษา	gs521110034@swu.ac.th	มัสลิน
38	น.ส.ทิฏฐิภัทรา สุดแก้ว	เทคโนโลยีการศึกษา	gs521110021@swu.ac.th	ทิฏฐิภัทรา
39	นายรงค์ภูมิ ปุระณวิทย์	การจัดการนันทนาการ	gs501050349@swu.ac.th	
40	นางกัลยาณี กุลชัย	คณะสังคมศาสตร์	kalyanee@swu.ac.th	
41	น.ส.ศรประภา พงษ์หัตถาศิลป์	การบริหารการศึกษา	gs521130035@swu.ac.th	
	สุวิภา อังนพัญญ์ น.ส.กัญญาภา อนุภา	คณะมนุษยศาสตร์ เทคโนโลยีการศึกษา	sunvaco@gmail.com kanyapa@gmail.com	



รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

หน้า 1

โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3 วันที่พิมพ์ : 29/07/2552 17:04:25

หัวข้อการอบรม การออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์และงาน PRESENTATION ในโลกหลังสมัยใหม่

วันที่อบรม 30 ก.ค. 2552

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	อีเมลล์	ลายมือชื่อ
1	นายสุทธิศักดิ์ ดันติวิทพงศ์	เทคโนโลยีการศึกษา	gs511120016@swu.ac.th	
2	น.ส.จินตนา กสินันท์	เทคโนโลยีการศึกษา	gs491060014@swu.ac.th	
3	นางเทวี แขวงเมือง	คณะทันตแพทยศาสตร์	taewee@swu.ac.th	
4	นายสุรพล ศรีศิลป์	เทคโนโลยีการศึกษา	gs511120017@swu.ac.th	
5	นายวิชิต บัวแก้ว	คณะวิศวกรรมศาสตร์	vichitb@swu.ac.th	๑๒
6	น.ส.มนันยา สังข์กลิ่นหอม	สำนักงานอธิการบดี	mananya@swu.ac.th	ฉิ่งฉิ่ง/คณบดี
7	น.ส.นิศัตถ์อลิน พันธุ์อภัย	คณะวิศวกรรมศาสตร์	pissamai@swu.ac.th	
8	น.ส.สุชีรา ศุภพิมลวรรณ	คณิตศาสตร์	sc491010078@swu.ac.th	
9	นายกานต์ มนูญตระกูล	เทคโนโลยีการศึกษา	gs521130078@swu.ac.th	กานต์ มนูญตระกูล
10	นายคมกริบ กัลยาณพันธ์	การตลาด	ss511070173@swu.ac.th	
11	นายสุริยะเดช เจียมใจ	วิทยาการคอมพิวเตอร์	sc491010379@swu.ac.th	
12	น.ส.กิตติมา คงอยู่	ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	kittima@swu.ac.th	กิตติมา
13	นายภาคภูมิ รัตนโรจนากุล	คณะพลศึกษา	parkpoom@swu.ac.th	
14	น.ส.วาสนา วงษ์เพชร	สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	wassanaw@swu.ac.th	วาสนา
15	น.ส.สุประวีณ์ บวรวิศยศ	ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	suprawee@swu.ac.th	สุประวีณ์
16	น.ส.ดวงดาว พันธิตพงษ์	สำนักงานอธิการบดี	duangdao@swu.ac.th	ดวงดาว
17	น.ส.สารี วรรณสุทธิสารกุล	สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และ นโยบายสาธารณะ	saree@swu.ac.th	สารี
18	น.ส.นันวดี ทองกระจ่าง	คณะแพทยศาสตร์	nunwadee@swu.ac.th	นันวดี
19	น.ส.ภัทรพร ด่านธานินทร์	สำนักงานอธิการบดี	pattarap@swu.ac.th	ภัทรพร
20	น.ส.นิศาชล เสตสุวรรณ	สำนักงานอธิการบดี	nisachon@swu.ac.th	นิศาชล
21	นายจิรพันธ์ ด้วงเพียร	สำนักงานอธิการบดี	jerapon@swu.ac.th	จิรพันธ์
22	น.ส.ชินดา เหลลาทอง	คณะสหเวชศาสตร์	chinta@swu.ac.th	ชินดา
23	น.ส.พรสวรรค์ รอดกุล	สำนักงานอธิการบดี	ponsawanr@swu.ac.th	พรสวรรค์
24	น.ส.วนิชยา มีชัย	สำนักงานอธิการบดี	wanitchaya@swu.ac.th	วนิชยา
25	น.ส.ณิชาบูล สิงไทยสงค์	สำนักทดสอบทางการศึกษาและ จิตวิทยา	nichaboon@swu.ac.th	ณิชาบูล



รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

หน้า 2

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3 วันที่พิมพ์ : 29/07/2552 17:04:25
หัวข้อการอบรม การออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์และงาน PRESENTATION ในโลกหลังสมัยใหม่

วันที่อบรม 30 ก.ค. 2552

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	อีเมลล์	ลายมือชื่อ
ที่ 26	นางสรภักศรณ์ ฉัตรกมลทัศน์	คณะศึกษาศาสตร์	sorrapakk@swu.ac.th	srchw.
27	นายณัฐพล อิศรางกูร ณ อยุธยา	คณะสังคมศาสตร์	nattapol@swu.ac.th	ณัฐพล
28	น.ส.กนกวรรณ เพ็ชรไฟ	วิทยาศาสตร์การกีฬา	pe501010142@swu.ac.th	
29	น.ส.ภาวิณี เหล่าพิพัฒน์ไพบูลย์	สถิติ	sc491010297@swu.ac.th	
30	น.ส.กิตติกา เรืองศักดิ์เดชา	สถิติ	sc491010633@swu.ac.th	
31	น.ส.อารีรัตน์ บุญธรรม	สถิติ	sc491010310@swu.ac.th	
32	นางพรรณทิพา สาวานดี	เทคโนโลยีการศึกษา	gs501050059@swu.ac.th	
33	นายวิวัฒน์ สมตน	สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	wiwats@swu.ac.th	
34	น.ส.ศรัญญา ยี่ซ้าย	สำนักงานอธิการบดี	sarunyay@swu.ac.th	ศรัญญา
35	นางนภัสกมล โมงเย็น	คณะศึกษาศาสตร์	naphatkamon@swu.ac.th	
36	น.ส.ขวัญข้าว สมนึก	คณะแพทยศาสตร์	kwankao@swu.ac.th	ขวัญข้าว
37	น.ส.สุรรัตน์ พรหมสุรินทร์	คณะศึกษาศาสตร์	sureerat@swu.ac.th	
38	นายจรรุวัตร นาควิมล	คณิตศาสตร์ (กศ.บ.)	sc521010407@swu.ac.th	
39	นายนิพนธ์ ราชวุฒิ	ศูนย์สำนักพิมพ์ มศว	niponr@swu.ac.th	นิพนธ์
40	นายอานันต์ ปิ่นทอง	ศูนย์สำนักพิมพ์ มศว	anutp@swu.ac.th	
41	น.ส.จิตรา ดุษฎีเมธา	บัณฑิตวิทยาลัย	jitra@swu.ac.th	จิตรา
42	น.ส.ธัญธนา อึ้งตระกูล	เทคโนโลยีการศึกษา	gs501080159@swu.ac.th	
43	น.ส.นิตยา วงษ์กันยา	จิตวิทยาการแนะแนว	gs491080015@swu.ac.th	
44	น.ส.จรรย์พร แพนทอง	วิเทศสัมพันธ์	toi-jaypratt@windowslive.com	จรรย์พร
45	นางรุ่งโรจน์ สว่างวงศ์	แผนกคอมพิวเตอร์	rungrong@swu.ac.th	รุ่งโรจน์
46	นายชัยวัฒน์ ช่างแก้ว	สำนักคอมพิวเตอร์	CHAIWATC@SWU.AC.TH	ชัยวัฒน์
47	ศิริพร สอนศรี	สังคมศาสตร์	kenken-ken@hotnail.com	ศิริพร



รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

หน้า 1

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3 วันที่พิมพ์ : 30/07/2552 10:11:54
หัวข้อการอบรม การจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document Portal)

วันที่อบรม 31 ก.ค. 2552

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	อีเมล	ลายมือชื่อ
1	น.ส.ขวัญข้าว สมนึก	คณะแพทยศาสตร์	kwankao@swu.ac.th	
2	น.ส.พันธุ์มณี อินทนาศักดิ์	คณะเภสัชศาสตร์	punmanee@swu.ac.th	
3	นางศิริรัตน์ แสงเรืองรอง	สำนักทดสอบทางการศึกษาและ จิตวิทยา	siriras@swu.ac.th	
4	นายถนัด แก้วเจริญไพศาล	คณะสังคมศาสตร์	tanad@swu.ac.th	
5	น.ส.มาลี สอนดา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	maleeson@swu.ac.th	
6	นายปิยะพงษ์ ปิ่นวีระ	คณะสังคมศาสตร์	piyapong@swu.ac.th	
7	นางสรภักศรณ์ ฉัตรกมลทัศน์	คณะศึกษาศาสตร์	sorrapakk@swu.ac.th	
8	น.ส.มาลัยพร เทวะประสิทธิ์พร	สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	malaiporn@swu.ac.th	
9	น.ส.จุฑามาศ เพ็ญเจริญ	สำนักงานอธิการบดี	chuthamu@swu.ac.th	
10	น.ส.ทิวพร โหมดเจริญ	สำนักงานอธิการบดี	tiwaporn@swu.ac.th	
11	น.ส.พิมพ์ชญา ป้อมทอง	คณะสังคมศาสตร์	penpan@swu.ac.th	
12	นางพัชรา ไหญ่ลายยอง	สำนักงานอธิการบดี	patchara@swu.ac.th	
13	น.ส.ศิวพร ละม้ายนิล	ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	siwapornl@swu.ac.th	
14	น.ส.ลักษณวดี เผ่าจินตามุข	คณะแพทยศาสตร์	luksanavadee@swu.ac.th	
15	นางนภัสกมล โม่งเย็น	คณะศึกษาศาสตร์	naphatkamon@swu.ac.th	
16	นายอานันต์ ปิ่นทอง	ศูนย์สำนักพิมพ์ มศว	anutp@swu.ac.th	
17	นายนิพนธ์ ราชวุฒิ	ศูนย์สำนักพิมพ์ มศว	niponr@swu.ac.th	
18	นายมะตอเฮ เจดแต	คณะแพทยศาสตร์	matoheyc@swu.ac.th	
19	น.ส.นภาพร ศรีโพธิ์	คณะพยาบาลศาสตร์	napaporns@swu.ac.th	
20	น.ส.จุฑาทิพย์ มากนก	คณะพลศึกษา	jutatip@swu.ac.th	
21	นายพงษ์ชยนต์ ธรรมสนอง	คณะวิทยาศาสตร์	pongchayont@swu.ac.th	
22	น.ส.สว่างจิตร์ พัชรมณีปรกรณ์	สำนักทดสอบทางการศึกษาและ จิตวิทยา	sawangji@swu.ac.th	
23	น.ส.สุคนธรส หุตะวิวัฒนะ	ศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน	sukontaros@swu.ac.th	
24	น.ส.สุนี เหล่ารัตนเวช	สำนักงานอธิการบดี	suneelao@swu.ac.th	
25	นายวิวิฑฒน์ สมदन	สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	wiwats@swu.ac.th	



รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

หน้า 2

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3 วันที่พิมพ์ : 30/07/2552 10:11:54
หัวข้อการอบรม การจัดการตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document Portal)

วันที่อบรม 31 ก.ค. 2552

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	อีเมล	ลายมือชื่อ
ที่ 26	น.ส.สุรรัตน์ พรหมสุรินทร์	คณะศึกษาศาสตร์	sureerat@swu.ac.th	
27	น.ส.จิตรา ดุษฎีเมธา	บัณฑิตวิทยาลัย	jitra@swu.ac.th	จิตรา
28	น.ส.พิชชาภัสส์ ธนชัยจุฑา นนท์	ศูนย์บริการวิชาการ	pichapaut@swu.ac.th	พิชชาภัสส์
29	น.ส.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์	คณะวิทยาศาสตร์	sirinoot@swu.ac.th	
30	น.ส.จตุรนต์ ใจดี	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	juthamant@swu.ac.th	จตุรนต์
31	น.ส.จันทร์จรัส ทอหงษ์	---	CHANCHARAT@swu.ac.th	จันทร์จรัส
32	นายศักดิ์ แก้วอินทร์	ศูนย์	tanod@swu.ac.th	ศักดิ์
33	นายชยเดช ด้วงประเสริฐ	ศูนย์พัฒนาระบบงาน	yongyouth@swu.ac.th	ชยเดช



รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

หน้า 1

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3 วันที่พิมพ์ : 30/07/2552 10:02:2'

หัวข้อการอบรม การจัดการงานประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)

วันที่อบรม 31 ก.ค. 2552

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	อีเมล	ลายมือชื่อ
1	น.ส.สายยนต์ น้อยไพล	คณะแพทยศาสตร์	saiyon@swu.ac.th	
2	นายคมกริบ กัลยาณพันธ์	การตลาด	ss511070173@swu.ac.th	
3	น.ส.จุฑามาศ เพ็ญเจริญ	สำนักงานอธิการบดี	chuthamu@swu.ac.th	
4	น.ส.กิตติมา คงอยู่	ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	kittima@swu.ac.th	
5	นางพัชรา ใหญ่ล้ำยอง	สำนักงานอธิการบดี	patchara@swu.ac.th	
6	น.ส.พัชนี สมพงษ์	คณะพยาบาลศาสตร์	phatchanee@swu.ac.th	
7	นางสรภักดิ์สรณ์ ฉัตรกมลทัศน์	คณะศึกษาศาสตร์	sorrapakk@swu.ac.th	
8	น.ส.มาลัยพร เทเวประสิทธิ์พร	สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	malaiporn@swu.ac.th	
9	นายวิวัฒน์ สมตน	สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	wiwats@swu.ac.th	
10	น.ส.ขวัญข้าว สมนึก	คณะแพทยศาสตร์	kwankao@swu.ac.th	
11	น.ส.นันวดี ทองกระจ่าง	คณะแพทยศาสตร์	nunwadee@swu.ac.th	
12	นางศิริรัตน์ แสงเรืองรอง	สำนักทดสอบทางการศึกษาและ จิตวิทยา	siriras@swu.ac.th	
13	นายอานัตต์ ปิ่นทอง	ศูนย์สำนักพิมพ์ มศว	anutp@swu.ac.th	
14	นายนิพนธ์ ราชวุฒิ	ศูนย์สำนักพิมพ์ มศว	niponr@swu.ac.th	
15	น.ส.ณิชาบูล สิงไทยสงค์	สำนักทดสอบทางการศึกษาและ จิตวิทยา	nichaboon@swu.ac.th	
16	นางวรรณฤดี สว่างงามวงศ์	สำนักทดสอบทางการศึกษาและ จิตวิทยา	wonrudee@swu.ac.th	
17	นายพงศ์ชนนต์ ธรรมสนอง	คณะวิทยาศาสตร์	pongchayont@swu.ac.th	
18	น.ส.สว่างจิตรี พัทธมนีปรกรณ์	สำนักทดสอบทางการศึกษาและ จิตวิทยา	sawangji@swu.ac.th	
19	น.ส.ศิริขวัญ ญาณปัญญา	สำนักงานอธิการบดี	sirikwan@swu.ac.th	
20	น.ส.พนารีย์ สายพัฒนา	สำนักงานอธิการบดี	panarees@swu.ac.th	
21	น.ส.ธีรรัตน์ อธิธิโสภณกุล	คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรม	teerarat@swu.ac.th	
22	นางอริศรา อิศรางกูร	ผลิตภัณฑ์การเกษตร	arichanok@swu.ac.th	
23	นางพิชญ์วิไล อรรถพันธ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	thaimwilai@swu.ac.th	
24	นางสุมาลี สาทสิทธิ์		sumakees@swu.ac.th	
25	นางปวีณา คอวัง	คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรม	punya@swu.ac.th	



รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

หน้า 1

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3 วันที่พิมพ์ : 03/08/2552 15:04:11

หัวข้อการอบรม สารสนเทศสำหรับนิสิต (Student Information Portal)

วันที่อบรม 4 ส.ค. 2552

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	อีเมล	ลายมือชื่อ
1	นายสมชาย เขมคำ	จิตวิทยา	hm491010547@swu.ac.th	
2	น.ส.วราภรณ์ ลิขิตวิจิตรกุล	การจัดการ	gs512130096@swu.ac.th	
3	น.ส.ศิวาพร พิษิตวัฒนา	การจัดการ	gs512130101@swu.ac.th	
4	น.ส.จารุวรรณ เสริมวราพันธ์	การประถมศึกษา	ed491010077@swu.ac.th	
5	น.ส.ศรประภา พงษ์หัตถาศิลป์	การบริหารการศึกษา	gs521130035@swu.ac.th	
6	น.ส.เมธิตา ธรรมศรี	ศิลปกรรมศาสตร์ศึกษา : ดนตรี ศึกษา-ดนตรีไทย	fa491010385@swu.ac.th	
7	นายรงค์ภูมิ ปุระณะวิทย์	การจัดการนันทนาการ	gs501050349@swu.ac.th	
8	น.ส.กมลรัตน์ กมลสุทธิ	การศึกษาปฐมวัย	gs521130143@swu.ac.th	กมลรัตน์
9	น.ส.วันดี แจ่มปัญญา	จิตวิทยาการแนะแนว	ed521010231@swu.ac.th	
10	นายสมกมล กาญจนพิบูลย์	การมัธยมศึกษา	gs521110089@swu.ac.th	
11	น.ส.วิภาพรรณ พินลา	การมัธยมศึกษา	gs521110087@swu.ac.th	
12	น.ส.วิภาดา พินลา	การมัธยมศึกษา	gs521110086@swu.ac.th	
13	น.ส.กัลยารัตน์ สุขเจริญฤทธิ์	การจัดการธุรกิจไซเบอร์	co511010055@swu.ac.th	
14	นายจิติพันธ์ บัวเจริญ	ภาษาฝรั่งเศส	hm521010286@swu.ac.th	
15	น.ส.วราภรณ์ ลิขิตวิจิตรกุล	ศษศึกษ.	PE 491010353@swu.ac.th	วราภรณ์
16	น.ส.อสนรรณ สันระวี	ศษศึกษา	PE 491010429@swu.ac.th	อสนรรณ



รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

หน้า 1

โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3 วันที่พิมพ์ : 05/08/2552 18:30:16

หัวข้อการอบรม การสร้างสื่อมัลติมีเดีย (Macromedia Captivate)

วันที่อบรม 6 ส.ค. 2552

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	อีเมล	ลายมือชื่อ
ที่ 1	น.ส.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์	คณะวิทยาศาสตร์	sirinoot@swu.ac.th	
2	น.ส.สุนี รักษาเกียรติศักดิ์	คณะวิทยาศาสตร์	sunee@swu.ac.th	
3	นายบัญญัติ ปัญญา	สำนักงานอธิการบดี	panyapon@swu.ac.th	
4	นายสุทธิศักดิ์ ดันดีวิทพงศ์	เทคโนโลยีการศึกษา	gs511120016@swu.ac.th	
5	น.ส.จินตนา กลิ่นนันท	เทคโนโลยีการศึกษา	gs491060014@swu.ac.th	
6	นายวิชิต บัวแก้ว	คณะวิศวกรรมศาสตร์	vichitb@swu.ac.th	
7	น.ส.มนันยา สังข์กลิ่นหอม	สำนักงานอธิการบดี	mananya@swu.ac.th	
8	น.ส.นิตต์อลิน พันธุ์อภัย	คณะวิศวกรรมศาสตร์	pissamai@swu.ac.th	
9	น.ส.สุชีรา ศุภพิมลวรรณ	คณิตศาสตร์	sc491010078@swu.ac.th	
10	นางชนินฐา รุจิโรจน์	สำนักงานอธิการบดี	kanitha@swu.ac.th	
11	น.ส.สุประวีณ์ บวรวิศยศ	ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	suprawee@swu.ac.th	
12	นายกานต์ มนูญตระกูล	เทคโนโลยีการศึกษา	gs521130078@swu.ac.th	กานต์ มนูญตระกูล
13	นายคมกริบ กัลยาณพันธ์	การตลาด	ss511070173@swu.ac.th	
14	นายสุริยะเดช เจียมใจ	วิทยาการคอมพิวเตอร์	sc491010379@swu.ac.th	
15	นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	สำนักคอมพิวเตอร์	sombun@swu.ac.th	
16	น.ส.จุฑามาศ เพ็ญเจริญ	สำนักงานอธิการบดี	chuthamu@swu.ac.th	
17	น.ส.กิตติมา คงอยู่	ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	kittima@swu.ac.th	กิตติมา คงอยู่
18	ร.ท.เพ็ญธิพา นรินทรวงกูร ณ อยุธยา	สำนักงานอธิการบดี	penetiva@swu.ac.th	
19	นายภาคภูมิ รัตนโรจนกุล	คณะพลศึกษา	parkpoom@swu.ac.th	
20	น.ส.วาสนา วงษ์เพชร	สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	wassanaw@swu.ac.th	
21	น.ส.สารี วรวิสุทธิสารกุล	สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และ นโยบายสาธารณะ	saree@swu.ac.th	
22	น.ส.ชินดา เหลลาทอง	คณะสหเวชศาสตร์	chinta@swu.ac.th	
23	น.ส.ศิริวรรณ เสริมวิฑูรย์	บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	gs491080943@swu.ac.th	
24	นายณัฐภักดิ์ ภูศิริ	คณะพลศึกษา	veerakiet@swu.ac.th	



โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3 วันที่พิมพ์ : 05/08/2552 18:30:16

หัวข้อการอบรม การสร้างสื่อมัลติมีเดีย (Macromedia Captivate)

วันที่อบรม 6 ส.ค. 2552

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	อีเมล	ลายมือชื่อ
25	นายประเวท เกษกัน	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย และกีฬา	gs501060084@swu.ac.th	
26	น.ส.วนิชยา มีชัย	สำนักงานอธิการบดี	wanitchaya@swu.ac.th	
27	นางสรภักดิ์สรณ์ ฉัตรกมลทัศน์	คณะศึกษาศาสตร์	sorrapakk@swu.ac.th	สรภักดิ์
28	นายณัฐพล อิศรางกูร ณ อยุธยา	คณะสังคมศาสตร์	nattapol@swu.ac.th	ณัฐพล
29	น.ส.กนกวรรณ เพ็ชรไผ่	วิทยาศาสตร์การกีฬา	pe501010142@swu.ac.th	
30	น.ส.ภาวิณี เหล่าพิพัฒน์ ไพบูลย์	สถิติ	sc491010297@swu.ac.th	
31	น.ส.กิตติกา เรืองศักดิ์เดชา	สถิติ	sc491010633@swu.ac.th	
32	น.ส.อารีรัตน์ บุญธรรม	สถิติ	sc491010310@swu.ac.th	
33	นางพรรณทิพา สาวานดี	เทคโนโลยีการศึกษา	gs501050059@swu.ac.th	
34	น.ส.ธัญธนา อึ้งตระกูล	เทคโนโลยีการศึกษา	gs501080159@swu.ac.th	
35	นายวิวัฒน์ สมตน	สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	wiwats@swu.ac.th	
36	น.ส.สุวดี ไกรสังข์	เทคโนโลยีการศึกษา	gs521130100@swu.ac.th	
37	นายจรรุวัต นาควิมล	คณิตศาสตร์ (กศ.บ.)	sc521010407@swu.ac.th	จรรุวัต นาควิมล
38	น.ส.นันวดี ทองกระจ่าง	คณะแพทยศาสตร์	nunwadee@swu.ac.th	นันวดี
39	น.ส.พัชชา อินทร์สมิ	เทคโนโลยีการศึกษา	gs501080170@swu.ac.th	พัชชา
40	น.ส.ปฐมพร คชรัตน์	เทคโนโลยีการศึกษา	gs501080962@swu.ac.th	ปฐมพร
41	น.ส.วิภาดา พินลา	การมัธยมศึกษา	gs521110086@swu.ac.th	
42	น.ส.วิภาพรรณ พินลา	การมัธยมศึกษา	gs521110087@swu.ac.th	
43	นายสถิตย์ พันวิไล	คณะวิทยาศาสตร์	sathitp@swu.ac.th	สถิตย์
44	นายสมกมล กาญจนพิบูลย์	การมัธยมศึกษา	gs521110089@swu.ac.th	
45	น.ส.นิตยา วงษ์กันยา	จิตวิทยาการแนะแนว	gs491080015@swu.ac.th	
46	อรุณรัตน์ ใจะระนง	คณะวิทยาศาสตร์	orrapin@swu.ac.th	
47	สุภา อิ่มนงนิก	คณะแพทยศาสตร์	suvara@swu.ac.th	สุภา
48	คณิศร อธิราช	คณะสังคมศาสตร์	sc521030986@swu.ac.th	คณิศร
49	นง. นนทรัตน์ นนทรัตน์	คณะมัธยมศึกษา	gs52199130143@swu.ac.th	นนทรัตน์



รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

หน้า 1

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3 วันที่พิมพ์ : 06/08/2552 18:10:02

หัวข้อการอบรม การจัดการงานสำนักงานอย่างมืออาชีพ

วันที่อบรม 7 ส.ค. 2552

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	อีเมล	ลายมือชื่อ
ที่ 1	น.ส.ขวัญข้าว สมนึก	คณะแพทยศาสตร์	kwankao@swu.ac.th	
2	น.ส.ชินดา เหลลาทอง	คณะสหเวชศาสตร์	chinta@swu.ac.th	
3	น.ส.สว่างจิตร์ พัทธมณีปกรณ์	สำนักทดสอบทางการศึกษาและ จิตวิทยา	sawangji@swu.ac.th	
4	นายมะตอเฮ เจะแด	คณะแพทยศาสตร์	matoheyc@swu.ac.th	
5	น.ส.ชญาณิศ รัตมิตต์	ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ	chayanit@swu.ac.th	
6	นายปิยะพงษ์ ปิ่นวีระ	คณะสังคมศาสตร์	piyapong@swu.ac.th	
7	นางสมใจ บินยุซบ	บัณฑิตวิทยาลัย	somjaib@swu.ac.th	
8	น.ส.ณิชาบูล สิงไทยสงค์	สำนักทดสอบทางการศึกษาและ จิตวิทยา	nichaboorn@swu.ac.th	
9	น.ส.มาลัยพร เทวะประสิทธิ์พร	สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	malaiporn@swu.ac.th	
10	นางวรรณฤดี สว่างงามวงศ์	สำนักทดสอบทางการศึกษาและ จิตวิทยา	wonrudee@swu.ac.th	
11	นางนภัสกมล โม่งเย็น	คณะศึกษาศาสตร์	naphatkamon@swu.ac.th	
12	น.ส.นันวดี ทองกระจ่าง	คณะแพทยศาสตร์	nunwadee@swu.ac.th	
13	นางกนกนิตา ช่อนกลิ่น	คณะสหเวชศาสตร์	kanoknisa@swu.ac.th	
14	นายอานัตต์ ปิ่นทอง	ศูนย์สำนักพิมพ์ มศว	anutp@swu.ac.th	
15	น.ส.พรสวรรค์ รอดกุล	สำนักงานอธิการบดี	ponsawanr@swu.ac.th	
16	น.ส.ภัทรพร ด่านธานินทร์	สำนักงานอธิการบดี	pattarap@swu.ac.th	
17	น.ส.สุนันทา มูลศรี	คณะเภสัชศาสตร์	sunantamo@swu.ac.th	
18	น.ส.ลักขณา แซ่ลู้	สถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์	lakanas@swu.ac.th	
19	นางรังรอง สีทองดี	สำนักงานอธิการบดี	rungrong@swu.ac.th	
20	น.ส.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์	คณะวิทยาศาสตร์	sirinoot@swu.ac.th	
21	นายถนัด แก้วเจริญไพศาล	คณะสังคมศาสตร์	tanad@swu.ac.th	
22	นายวิวัฒน์ สมตณ	สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	wiwats@swu.ac.th	
23	น.ส.สุวีรัตน์ พรหมสุรินทร์	คณะศึกษาศาสตร์	sureerat@swu.ac.th	



รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

หน้า 2

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3 วันที่พิมพ์ : 06/08/2552 18:10:02

หัวข้อการอบรม การจัดการงานสำนักงานอย่างมืออาชีพ

วันที่อบรม 7 ส.ค. 2552

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	อีเมล	ลายมือชื่อ
24	น.ส.จิตรา ดุษฎีเมธา	บัณฑิตวิทยาลัย	jitra@swu.ac.th	
25	น.ส.ศิริลักษณ์ ชันธงชัย	สำนักงานอธิการบดี	siriluckk@swu.ac.th	
26	น.ส.มาลี สอนดา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	maleeson@swu.ac.th	
27	ร.ท.เพ็ญธิพา นรินทรางกูร ณ อยุธยา	สำนักงานอธิการบดี	penetiva@swu.ac.th	
28	น.ส.ยุภา ตฤณธารารัตน์	คณะพลศึกษา	yupa@swu.ac.th	
29	น.ส.เปรมจิตร ชนะมาร	คณะเภสัชศาสตร์	pramchit@swu.ac.th	
30	นายชัยวัฒน์ ช่างกลิ้ง	สำนักคอมพิวเตอร์	chaiwatc@swu.ac.th	
31	นายจารุวัตร นาควิมล	คณิตศาสตร์ (กศ.บ.)	sc521010407@swu.ac.th	
32	นายสมชาย เข้มคำ	จิตวิทยา	hm491010547@swu.ac.t h	
33	น.ส.จารุวรรณ เสริมวราพันธ์	การประถมศึกษา	ed491010077@swu.ac.th	
34	น.ส.กมลรัตน์ กมลสุทธิ	การศึกษาปฐมวัย	gs521130143@swu.ac.th	
35	น.ส.เมธิตา ธรรมศรี	ศิลปกรรมศาสตร์ศึกษา : ดนตรี ศึกษา-ดนตรีไทย	fa491010385@swu.ac.th	
36	น.ส.ศรประภา พงษ์หัตถาศิลป์	การบริหารการศึกษา	gs521130035@swu.ac.th	
37	นายรงค์ภูมิ ปุระนะวิทย์	การจัดการนันทนาการ	gs501050349@swu.ac.th	
38	น.ส.สิรินทรา จุลรักษา	การวิจัยและสถิติทางการศึกษา	gs501050204@swu.ac.th	
39	น.ส.นิตยา วงษ์กันยา	จิตวิทยาการแนะแนว	gs491080015@swu.ac.th	
40	น.ส.กัลยารัตน์ สุขเจริญฤทธิ์	การจัดการธุรกิจไซเบอร์	co511010055@swu.ac.th	
41	น.ส.ธัญญรัตน์ จารุหิรัญสกุล	อุตสาหกรรมศึกษา	gs501080402@swu.ac.th	
42	น.ส.อารีรัตน์ บุญธรรม	สถิติ	sc491010310@swu.ac.th	
43	น.ส.กิตติกา เรืองศักดิ์เดชา	สถิติ	sc491010633@swu.ac.th	
44	น.ส.ภาวินี เหล่าพิพัฒน์ ไพบุลย์	สถิติ	sc491010297@swu.ac.th	
45	น.ส.ศิริวรรณ เสริมวิฑูรย์	บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	gs491080943@swu.ac.th	
46				
47	น.ส. จิตติมา ช่างโม	น.ส.จ.ด.		



ข้อมูลการประเมินการดำเนินการโครงการ

ตอนที่ 1 : หลักสูตร
หลักสูตร

คำตอบ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	%
เทคนิคการสืบค้นข้อมูลบนเว็บ (web Searching Technique)	<u>16</u>	13.33
การสร้างเว็บไซต์ (Website Construction)	<u>20</u>	16.67
การออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์และงาน PRESENTATION ในโลกหลังสมัยใหม่	<u>16</u>	13.33
การจัดการตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document Portal)	<u>15</u>	12.50
การจัดการงานประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting)	<u>24</u>	20.00
สารสนเทศสำหรับนิสิต	<u>3</u>	2.50
การสร้างสื่อมัลติมีเดีย (Macromedia Captivate)	<u>12</u>	10.00
การจัดการงานสำนักงานอย่างมืออาชีพ	<u>14</u>	11.67

ตอนที่ 2 : ข้อมูลของผู้เข้าอบรม

1. สถานภาพ

คำตอบ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	%
อาจารย์	<u>18</u>	15.00
บุคลากร	<u>78</u>	65.00
นิสิต	<u>24</u>	20.00

2. เพศ

คำตอบ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	%
ชาย	<u>38</u>	31.67
หญิง	<u>82</u>	68.33

3. คณะ/สถาบัน/สำนัก

คำตอบ
คณะพลศึกษา
โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร
คณะแพทยศาสตร์
ศูนย์สำนักพิมพ์ มศว
ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย
ศึกษาศาสตร์



4. อายุ

คำตอบ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	%
น้อยกว่า 20 ปี	4	3.33
20 - 29 ปี	41	34.17
30 - 39 ปี	52	43.33
40 - 49 ปี	15	12.50
50 ปีขึ้นไป	8	6.67

5. ท่านทราบข่าวอบรมจาก

คำตอบ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	%
ใบปลิว	9	7.50
web	79	65.83
เพื่อน	14	11.67
อื่น ๆ โปรดระบุ	18	15.00

6. ท่านเคยเข้ากิจกรรมอบรมมาก่อนหรือไม่

คำตอบ	จำนวนผู้ตอบ(คน)	%
เคย	65	54.17
ไม่เคย	55	45.83

ตอนที่ 3 : ความคิดเห็นเกี่ยวกับการอบรม

1. ด้านเนื้อหาสาระการอบรม	4(4)		3(3)		2(2)		1(1)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ(คน)	%	จำนวนผู้ตอบ(คน)	%	จำนวนผู้ตอบ(คน)	%	จำนวนผู้ตอบ(คน)	%	
1. เนื้อหาสาระมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานหรือการเรียน	61	50.83	58	48.33	1	0.83	0	0.00	3.50
2. การบรรยายของวิทยากรให้ความรู้และความเข้าใจ	57	47.50	56	46.67	7	5.83	0	0.00	3.42
3. การเข้าร่วมอบรมได้รับประโยชน์สามารถนำกลับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือการเรียน	59	49.17	53	44.17	8	6.67	0	0.00	3.43

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

รายละเอียด
1. สาระเยอะเกินไปในหนึ่งวัน น่าจะปรับลดแล้วเน้นไปที่ละอัน คือทฤษฎีการออกแบบอันหนึ่ง และปฏิบัติอีกอันหนึ่ง
2. วันและเวลาในการอบรมน้อยเกินไป บางเรื่องเนื้อหาเยอะ ทำให้วิทยากรต้องอธิบายอย่างรวดเร็วและรวบรัด ทำให้การเรียนรู้ได้ไม่ครบ



2. ด้านการจัดการอบรม	4(4)		3(3)		3(2)		1(1)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
1. กำหนดการและระยะเวลาการจัดอบรม	36	30.00	50	41.67	28	23.33	6	5.00	2.97
2. คุณภาพและความพร้อมของเอกสารที่ใช้ในการอบรม	38	31.67	56	46.67	16	13.33	10	8.33	3.02
3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่จัดการอบรม	50	41.67	60	50.00	9	7.50	1	0.83	3.33
4. โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม	67	55.83	46	38.33	4	3.33	3	2.50	3.48
5. สถานที่มีความพร้อมและความเหมาะสม	72	60.00	46	38.33	1	0.83	1	0.83	3.58

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

รายละเอียด
1. เวลานั้นตามไม่ทัน
2. ระยะเวลาในการจัดอบรม น้อยเกินไป

3. ด้านวิทยากร	4(4)		3(3)		2(2)		1(1)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
1. สาระที่อบรมตรงกับหัวข้อการอบรม	73	60.83	46	38.33	1	0.83	0	0.00	3.60
2. วิธีการอบรมและการนำเสนอข้อมูล	69	57.50	46	38.33	5	4.17	0	0.00	3.53
3. เอกสาร/สื่อประกอบการอบรม	39	32.50	58	48.33	14	11.67	9	7.50	3.06
4. การเปิดโอกาสและการตอบข้อซักถาม	74	61.67	40	33.33	6	5.00	0	0.00	3.57
5. ผู้ช่วยวิทยากรให้คำแนะนำอยู่ในระดับใด	54	45.00	56	46.67	10	8.33	0	0.00	3.37

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

คำตอบ
1. มีความเป็นกันเองและคอยให้คำแนะนำดีมาก



ตอนที่ 4 : ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

คำตอบ

1. มีการอบรมเช่นนี้ต่อไปเพื่อการพัฒนาที่ดีขึ้น
2. วิทยากรบรรยายดีมาก เปิดโอกาสให้ซักถามได้ตลอด อยากให้มีการอบรมอย่างนี้อีก

ตอนที่ 5 : หัวข้อการอบรมที่ท่านสนใจเข้าอบรมในครั้งต่อไป

คำตอบ

1. การสร้างเว็บไซต์
2. การสร้าง website ด้วยโปรแกรมอื่นๆ เช่น Dreamweaver
3. การใช้โปรแกรม flash
4. Basic Power point Basic Photoshop

ระดับการประเมิน ระดับ 4 = ดีมาก ระดับ 3 = ดี ระดับ 2 = พอใช้ และ ระดับ 1 = เห็นควรปรับปรุง



แผนการดำเนินการ

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ระยะเวลา
1 มิ.ย. 52	ร่างโครงการฯ ผ่านคณะกรรมการบริหาร	2 สัปดาห์ก่อนอบรม
8 มิ.ย. 52	ดำเนินการปรับแก้ไขให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม ฯ	2 สัปดาห์ก่อนอบรม
15 มิ.ย. 52	ทำหนังสือขออนุมัติจัดโครงการ	2 สัปดาห์ก่อนอบรม
15 มิ.ย. 52	เตรียมเอกสารและประชาสัมพันธ์	2 สัปดาห์ก่อนอบรม
22 มิ.ย. 52	เตรียมหนังสือเชิญวิทยากร และเตรียมเอกสารโครงการ	1 สัปดาห์ก่อนอบรม
2 สัปดาห์ก่อนอบรม	วิทยากรส่งต้นฉบับ	2 สัปดาห์ก่อนอบรม
1 สัปดาห์ก่อนอบรม	สำเนาเอกสารประกอบการสอนด้วยดิจิทัลและเข้าเล่ม	1 สัปดาห์ก่อนอบรม
22 มิ.ย. 52	บันทึกรายละเอียดโครงการเข้าระบบคอมพิวเตอร์	1 สัปดาห์ก่อนอบรม
29 มิ.ย. 52 เป็นต้นไป	เปิดรับสมัคร	-
1 - 2 วันก่อนอบรม	เตรียมเอกสารอบรม, ใบลงทะเบียน และแบบประเมิน	1-2 วันก่อนอบรม
มิ.ย.-ส.ค. 52	ระยะเวลาการอบรม	-
11-14 ส.ค. 52	รวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายส่งการเงิน	1 สัปดาห์หลังอบรม
11-14 ส.ค. 52	ประมวลผลและวิเคราะห์ผลการประเมินการอบรม	1 สัปดาห์หลังอบรม
13-14 ส.ค. 52	เตรียมเอกสาร รายงานผลการดำเนินการ	2 สัปดาห์หลังอบรม
17 ส.ค. 52	จัดทำรายงานการดำเนินการโครงการ เสนอผู้อำนวยการ	2 สัปดาห์หลังอบรม
21 ส.ค. 52	เก็บเอกสารเข้าแฟ้ม นำเข้าระบบ E-Doc ปิดโครงการ	2 สัปดาห์หลังอบรม



การกำหนดภาระงานและผู้รับผิดชอบ

ที่	งาน	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประสานงานโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ, เชิญวิทยากร, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ - ประชุมแผน - ประสานงานเพื่อประชาสัมพันธ์ และทุกงานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - อ.ศิรินุช, อ. อูราพร, อ.ทะนุพงศ์ - จิตติมา - อ. อูราพรและ อ.ทะนุพงศ์ - จิตติมา
2.	เอกสารประกอบการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมเอกสารประกอบการอบรม จากวิทยากร, จัดทำเอกสาร - จัดเรียงชุดเอกสารในการอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> - จิตติมา - จิตติมา
3.	เอกสารพิธีการ (ถ้ามี)	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำเอกสาร - จัดทำเอกสารพิธีการ 	<ul style="list-style-type: none"> - จิตติมา - อ. อูราพร อ.ทะนุพงศ์ และจิตติมา
4.	งานประชาสัมพันธ์	ถ่ายรูปกิจกรรมการอบรม	- ปวีศร
5.	สถานที่อบรม / เตรียมอุปกรณ์โสตฯ ห้อง 16-313 (ประสานมิตร)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสถานที่อบรม - จัดเตรียม อุปกรณ์โสตฯ ประจำห้องอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ดิเรกและทีมฝ่ายปฏิบัติการ. - ดิเรกและทีมฝ่ายปฏิบัติการ.
6.	จัดซื้อวัสดุ	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ	สาวิตรี
7.	ลงทะเบียนอบรม	รับลงทะเบียนอบรม	ผู้ช่วยวิทยากร
8.	สถานที่จัดเลี้ยง / จัดเลี้ยง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสถานที่จัดเลี้ยง - จัดเลี้ยงของว่าง และอาหารกลางวัน 	วรรณิ
9.	การจัดเตรียมเอกสารเบิกจ่าย	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมใบสำคัญรับเงิน - การเซ็นหลักฐานการรับเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - จิตติมา - จิตติมา
10.	การเบิกจ่าย	<ul style="list-style-type: none"> - เบิกค่าตอบแทน - พร้อมใบสำคัญรับเงิน 	สุธาทิพย์
11.	ประมวลผลและวิเคราะห์แบบประเมินการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - ประมวลผลและวิเคราะห์ แบบประเมินการอบรม 	จิตติมา
12.	เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ - นำเอกสารเข้าระบบ e-Doc 	<ul style="list-style-type: none"> - จิตติมา - จิตติมา



ภาพกิจกรรม

