

# รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2551



มิถุนายน 2552

สำนักคอมพิวเตอร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

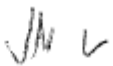



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ปีการศึกษา 2551

สำนักคอมพิวเตอร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ


วันที่ 19 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2552

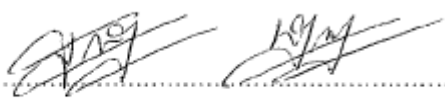
รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

  
..... ประธานกรรมการ  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปานใจ ธารทัศน์วงศ์ )

  
..... กรรมการ  
( อาจารย์ไพรัช วงศ์ยุทธไกร )

  
..... กรรมการ  
( รองศาสตราจารย์ศิริวรรณ ศรีจรินทร์ )

  
..... กรรมการ  
( นางสาวนงลักษณ์ พจนากรรักษ์ )

  
..... กรรมการและเลขานุการ  
( อาจารย์ศุภสิทธิ์ เสร็จประเสริฐ )

## สารบัญ

	หน้า
รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน .....	2
บทนำ .....	4
วิธีการประเมิน.....	9
ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1).....	11
จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะ.....	14
ภาคผนวก.....	18
• คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน.....	19
• กำหนดการประเมิน.....	20
• รูปภาพการตรวจเยี่ยม.....	21

## บทนำ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยมีฐานะเทียบเท่าคณะ หน่วยงานเริ่มดำเนินการตั้งตั้งแต่ปี พ.ศ. 2526 ในรูปของโครงการจัดตั้งสำนักคอมพิวเตอร์ และต่อมาได้มีประกาศเป็นทางการในราชกิจจานุเบกษา ยกฐานะเป็น “สำนักคอมพิวเตอร์” เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2536 สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานกลางประสานงานการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีสำนักงานกลางอยู่ที่ประสานมิตร และสำนักคอมพิวเตอร์ได้ขยายพื้นที่ให้บริการไปที่ มศว องครักษ์ และได้เปิด “สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องครักษ์” อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2541

สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเรื่อยมา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่พัฒนาเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในปัจจุบัน สำนักคอมพิวเตอร์มีภารกิจหลักในด้านการวางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย การจัดให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย ตลอดจนให้บริการวิชาการด้านการพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

### สถานที่ตั้ง

#### สำนักคอมพิวเตอร์ (ส่วนกลาง : ประสานมิตร)

อาคาร 16 ชั้น 2-4 และ ชั้น 15 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2649-5706 หรือ 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069

โทรสาร 0-2259-2217

#### สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องครักษ์

อาคารเรียนรวม ชั้น 3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

63 หมู่ 7 ถนน รังสิต-นครนายก ตำบลองครักษ์ อำเภองครักษ์

จังหวัดนครนายก 26120

โทรศัพท์ 0-2649-5188 หรือ 0-2649-5000 ต่อ 1124 -1126

อีเมล: [swucc@swu.ac.th](mailto:swucc@swu.ac.th)

เว็บไซต์: <http://cc.swu.ac.th>

## ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

### ปรัชญา

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

### ปณิธาน

มุ่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยปัญญาและ  
คุณธรรม

### วิสัยทัศน์

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาภารกิจ  
ของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

### พันธกิจ

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานดำเนินการและประสานงานการพัฒนาเทคโนโลยี  
สารสนเทศเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

### วัตถุประสงค์

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาภารกิจของ  
มหาวิทยาลัย
- พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอน
- พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย
- พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกและทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ภารกิจหลักและแผนงาน

### ภารกิจหลัก

สำนักคอมพิวเตอร์มีภารกิจหลักในการดำเนินงานดังนี้

- วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของ  
มหาวิทยาลัยให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยี  
สารสนเทศของมหาวิทยาลัย กระทรวงศึกษาธิการ และแผนเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ

## 2. บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

จัดบริการการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยให้แก่คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศห้องสมุด และระบบสารสนเทศและการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

## 3. บริการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย

วางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ช่วยในด้านการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยประสานการดำเนินงานกับผู้ใช้ของหน่วยงานต่าง ๆ

## 4. บริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

จัดบริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชา และบริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับคณาจารย์ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อการใช้งานทั่วไป

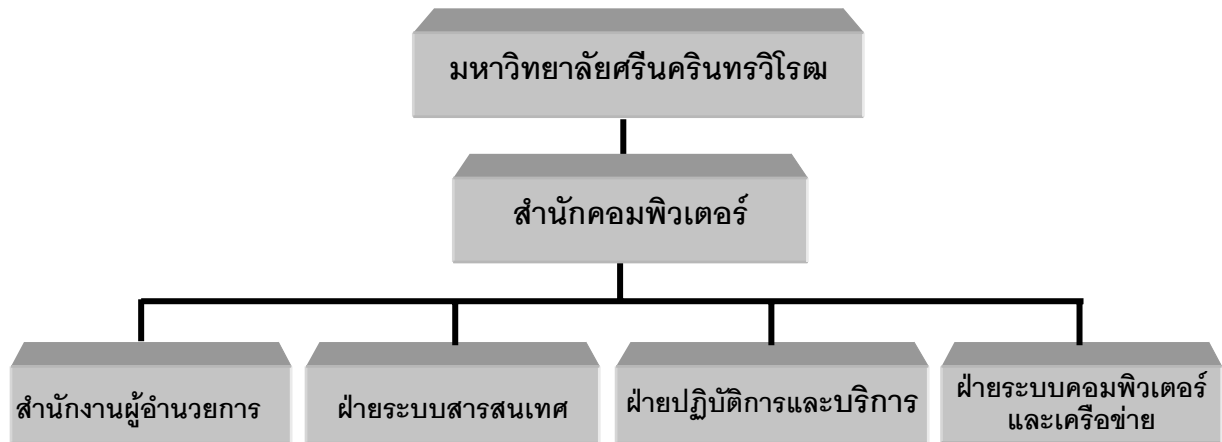
## 5. บริการวิชาการ

จัดบริการฝึกอบรมความรู้และทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ ให้แก่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป

## 6. สนับสนุนงานวิจัยและงานอื่น ๆ

จัดบริการระบบสืบค้นข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนงานวิจัย งานประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่าย การให้บริการยืม บำรุงรักษา และคำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

## โครงสร้างหน่วยงาน



สำนักงานผู้อำนวยการ	ฝ่ายระบบสารสนเทศ	ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
<b>งานบริหารและธุรการ</b> หน่วยสารบรรณ หน่วยประชุม หน่วยธุรการ หน่วยบุคคล หน่วยอาคารสถานที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ หน่วยบริหารและธุรการ องค์กรฯ	<b>งานพัฒนาระบบสารสนเทศ</b> หน่วยวิเคราะห์และออกแบบ ระบบ หน่วยพัฒนาระบบ หน่วยวิจัยและพัฒนา งานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ หน่วยประสานงานผู้ใช้ หน่วยตรวจสอบและดูแล ระบบ งานประสานงานระบบ สารสนเทศ องค์กรฯ	<b>งานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</b> หน่วยเครือข่ายประจำอาคาร หน่วยคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ หน่วยบริการซอฟต์แวร์ หน่วยวิจัยและพัฒนา <b>งานบริการห้องปฏิบัติการ            คอมพิวเตอร์</b> หน่วยบริการการเรียน การสอน หน่วยบริการสมาชิก หน่วยบริการการวิจัย <b>งานสนับสนุนวิชาการ</b> หน่วยให้คำปรึกษา หน่วยห้องสมุดวิชาการ <b>งานปฏิบัติการและบริการ            องค์กรฯ</b>	<b>งานบริหารเครือข่าย</b> หน่วยวิศวกรรมเครือข่าย หน่วยระบบคอมพิวเตอร์หลัก หน่วยประสานงานระหว่าง องค์กร/ หน่วยงาน หน่วยวิจัยและพัฒนา <b>งานบริการเครือข่าย</b> หน่วยบริการพื้นฐาน หน่วยสนับสนุนบริการ เครือข่าย <b>งานระบบคอมพิวเตอร์และ            เครือข่าย องค์กรฯ</b>
<b>งานคลังและพัสดุ</b> หน่วยการเงิน/บัญชี หน่วยพัสดุ			
<b>งานบริการการศึกษา</b> หน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน หน่วยสนับสนุนงานบริการ คอมพิวเตอร์ หน่วยบริการวิชาการ			
<b>งานนโยบายและแผน</b> หน่วยแผนงานและโครงการ หน่วยแผนงานงบประมาณ หน่วยแผนอัตรากำลังและการ พัฒนาบุคลากร หน่วยแผนวิจัยและพัฒนา หน่วยประเมินและติดตาม ผลการดำเนินงาน			

### แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์

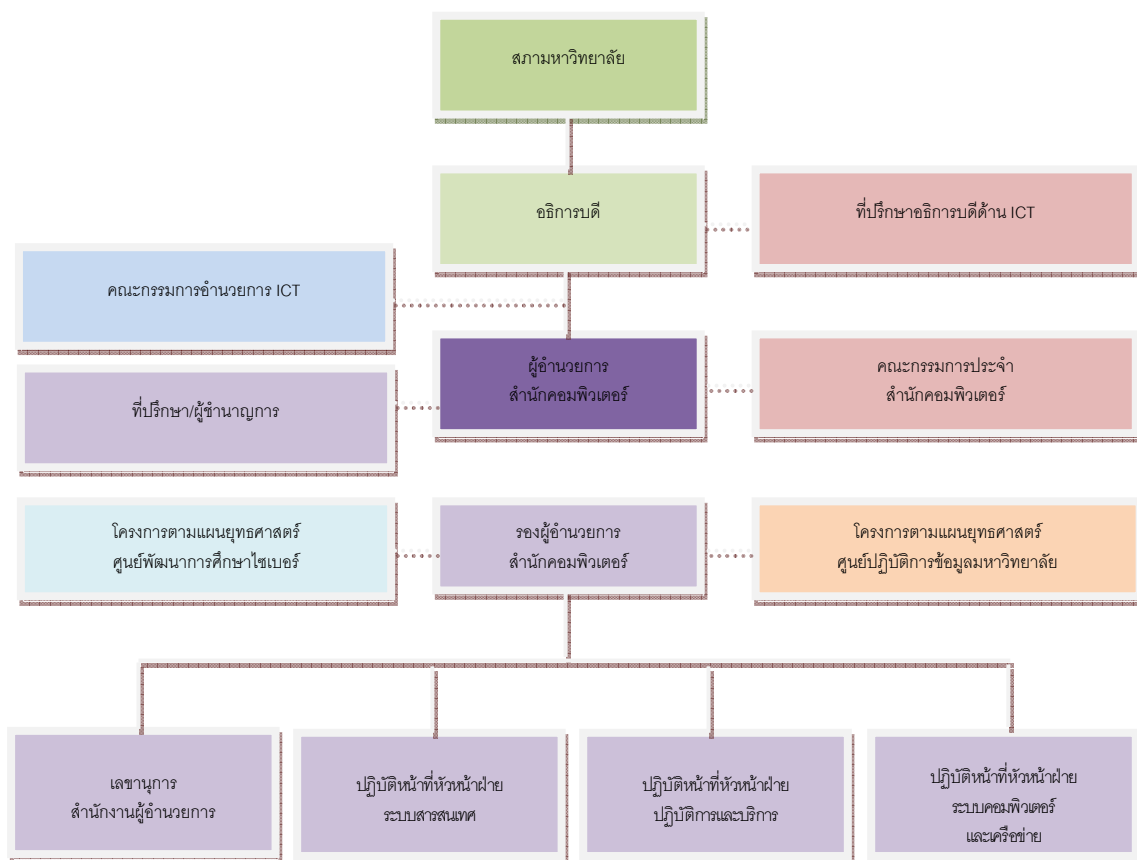
(ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544  
 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2544 (ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 118 ตอนพิเศษ 57 ง วันที่ 18 มิถุนายน 2544) และ  
 ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 5 ตุลาคม 2544)



การบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์ มีผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีคณะกรรมการประจำ สำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของสำนัก (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 789/2547 เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ 29 เมษายน 2547) ดังนี้

1. วางนโยบายและแผนงานของสำนัก ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยจัดระบบการบริหารงานภายในสำนัก โดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย วางระเบียบและออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและงานวิชาการอื่นของสำนักแสวงหาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการสำนัก
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับกิจการของสำนัก หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

และมีรองผู้อำนวยการสำนักโดยรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานตามภารกิจในฝ่ายต่าง ๆ และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักคอมพิวเตอร์จึงกำหนดให้มีเลขานุการผู้อำนวยการดูแลรับผิดชอบงานของสำนักงานผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายประจำฝ่ายต่าง ๆ ดูแลรับผิดชอบงานของฝ่าย ดังแสดงตามแผนภูมิดังนี้



แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์

## วิธีการประเมิน

### วัตถุประสงค์ในการประเมิน

1. ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานตามระบบและกลไกที่หน่วยงานนั้น ๆ กำหนดขึ้น ทั้งนี้โดยการวิเคราะห์ / เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐานที่กำหนดไว้
2. ให้หน่วยงานทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เกณฑ์และมาตรฐานที่ตั้งไว้
3. ให้หน่วยงานทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### การวางแผนการประเมิน

- การเตรียมการและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม
- ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปี 2551 วิเคราะห์ดัชนีบ่งชี้ และองค์ประกอบประกันคุณภาพการศึกษาของ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รวบรวมหลักฐานข้อมูลเพิ่มเติม โดย
  1. สัมภาษณ์จากสภาพจริงด้วยการเยี่ยมชม
  2. สัมภาษณ์ และจดบันทึก
    - ผู้บริหารระดับ
    - บุคลากร
    - ผู้ใช้บริการ
- ศึกษาจากเอกสารประกอบ และแหล่งข้อมูลอ้างอิง

### วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

1. จากการนำเสนอของผู้บริหารหน่วยงาน
2. สัมภาษณ์จากสภาพจริงด้วยการเยี่ยมชม
3. สัมภาษณ์ และจดบันทึก
  - ผู้บริหารระดับ
  - บุคลากร
  - ผู้ใช้บริการ
4. จากเอกสารประกอบ และแหล่งข้อมูลอ้างอิง

ตาราง ป.1

## ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (6 องค์ประกอบ 31 ตัวบ่งชี้)	หน่วยนับ	ผลดำเนินงาน ปี 2551			คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย (เกณฑ์ 3 คะแนน)	
		ตัวตั้ง 2551	ตัวหาร 2551	ผลลัพธ์ 2551			
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ</b>					<b>3</b>		
1.1	มีการกำหนดปรัชญา หรือ ปณิธาน ตลอดจนมี กระบวนการพัฒนาดุษฎี แผนดำเนินงานและมีการ กำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	ระดับ	7		7	3	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย ตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน ที่กำหนด	ร้อยละ	48	51	94.12	3	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก</b>					<b>2.75</b>		
2.1	มีระบบและกลไกในการ พัฒนาการปฏิบัติงานและการ ให้บริการ	ระดับ	5		5	3	
2.2	สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุน ต่ออาจารย์ประจำ	สัดส่วน	ไม่ประเมิน				
2.3	สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุน ต่อนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า	สัดส่วน	ไม่ประเมิน				
2.4	มีระบบและกลไกการบริการ วิชาการแก่สังคมตามเป้าหมาย ของมหาวิทยาลัย	ระดับ	5		5	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2.5	ร้อยละของกิจกรรมหรือ โครงการบริการวิชาการและ วิชาชีพที่ตอบสนอง ความ ต้องการพัฒนาและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่อ บุคลากรประจำ	ร้อยละ	9	42	21.43	2	<input checked="" type="checkbox"/>
2.6	ร้อยละของความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ร้อยละ	90.07	100	90.07	3	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>					<b>3</b>		
3.1	มีระบบและกลไกการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	ระดับ	4		4	3	<input checked="" type="checkbox"/>

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (6 องค์ประกอบ 31 ตัวบ่งชี้)	หน่วยนับ	ผลดำเนินงาน ปี 2551			คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย (เกณฑ์ 3 คะแนน)	
		ตัวตั้ง 2551	ตัวหาร 2551	ผลลัพธ์ 2551			
<b>องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ</b>					<b>2.58</b>		
4.1	ระดับคุณภาพของ กรรมการบริหาร	ระดับ	7		7	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับ ของสถาบัน	ระดับ	4		4	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4.3	มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กร เรียนรู้	ระดับ	5		5	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4.4	มีระบบและกลไกในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และบำรุงรักษาไว้ให้บุคลากรมี คุณภาพและประสิทธิภาพ	ระดับ	5		5	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4.5	ศักยภาพของระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหาร	ระดับ	6		6	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4.6	ระดับความสำเร็จในการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการพัฒนา หน่วยงาน	ระดับ	4		4	2	<input checked="" type="checkbox"/>
4.7	มีการนำระบบบริหารความ เสี่ยงมาใช้ในกระบวนการ บริหาร	ระดับ	5		5	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4.8	ระดับความสำเร็จของการ ถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย ของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ	7		7	2	<input checked="" type="checkbox"/>
4.9	ร้อยละของบุคลากรประจำสาย สนับสนุนที่ได้รับพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละ	41	42	97.62	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4.10	ระดับความสำเร็จในการลด ระยะเวลาและขั้นตอนการ ปฏิบัติงานบริการ	ระดับ	4		4	2	<input checked="" type="checkbox"/>
4.11	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรฐาน ประหยัดพลังงาน	ระดับ	8		8	2	<input checked="" type="checkbox"/>
4.12	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการดำเนินกิจกรรม 5 ส	ระดับ	4		4	2	<input checked="" type="checkbox"/>

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (6 องค์ประกอบ 31 ตัวบ่งชี้)	หน่วยนับ	ผลดำเนินงาน ปี 2551			คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย (เกณฑ์ 3 คะแนน)	
		ตัวตั้ง 2551	ตัวหาร 2551	ผลลัพธ์ 2551			
<b>องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ</b>					<b>2</b>		
5.1	มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การ ตรวจสอบการเงินและ งบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ	ระดับ	7		7	3	<input checked="" type="checkbox"/>
5.2	มีการใช้ทรัพยากรภายในและ ภายนอกสถาบันร่วมกัน	ระดับ	ไม่ได้ประเมิน			0	<input checked="" type="checkbox"/>
5.3	ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของ หน่วยงานในการให้บริการทาง วิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคม ต่อบุคลากร	บาท	738,965.70	42	17,594.42	3	<input checked="" type="checkbox"/>
5.4	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวน บุคลากร	บาท	26,612,349.19	42	633,627.36	ไม่ประเมิน	
5.5	ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิ ต่องบดำเนินการ	ร้อยละ	1,371,176.30	26,612,349.19	5.15	ไม่ประเมิน	
5.6	งบประมาณสำหรับการพัฒนา บุคลากรในประเทศและ ต่างประเทศต่อจำนวนบุคลากร	สัดส่วน	691,100	42	16,454.76	ไม่ประเมิน	
5.7	ร้อยละของเงินเดือนบุคลากร ทั้งหมดต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด	ร้อยละ	7,387,404	26,612,349.19	27.76	ไม่ประเมิน	
5.8	ร้อยละของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ ใช้ในระบบสารสนเทศต่อ งบดำเนินการ	ร้อยละ	29,022,338.19	26,612,349.19	109.06	ไม่ประเมิน	
<b>องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>					<b>3</b>		
6.1	มีระบบและกลไกการประกัน คุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่ง ของกระบวนการบริหาร การศึกษา	ระดับ	6		6	3	<input checked="" type="checkbox"/>
6.2	ระดับความสำเร็จของการ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	ระดับ	5		5	3	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้</b>							2.72
<b>ผลการประเมิน</b>							<b>ดีมาก</b>

## จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะ

### ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประชุมพิจารณาผลการประเมิน เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2552 และเห็นว่า สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้ง 6 องค์ประกอบ โดยประเมินตัวบ่งชี้ 24 ตัวบ่งชี้ ไม่ประเมิน 2 ตัวบ่งชี้ ไม่ประเมินแต่รายงานเป็นข้อมูล 5 ตัวบ่งชี้ รวม 31 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ 2.72 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก เมื่อวิเคราะห์และเปรียบเทียบผลการดำเนินการ คณะกรรมการประเมินฯ ได้พิจารณาผลการประเมินแล้ว มีความเห็นเพิ่มเติมเพื่อสรุปเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุง ดังนี้

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

#### จุดแข็ง

-ไม่มี-

#### การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง

-ไม่มี-

#### จุดอ่อน

-ไม่มี-

#### แนวทางแก้ไข

-ไม่มี-

### องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

#### จุดแข็ง

- มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
- มีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบ ICT อย่างต่อเนื่อง
- มีการส่งเสริมการนำ ICT มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและการให้บริการ

#### การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง

- จัดทำการสำรวจและประเมินความต้องการของผู้ใช้บริการ
- จัดภาระงานของบุคลากรให้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงให้เพียงพอและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพให้มากยิ่งขึ้น
- เร่งสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนทันเวลา

**จุดอ่อน**

- ควรจัดทำสถิติการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ และการรอกการเข้าใช้บริการสูง ทำให้การให้บริการไม่ทั่วถึง
- จำนวนโครงการบริการวิชาการยังไม่สอดคล้องกับจำนวนบุคลากรเท่าที่ควร
- การประชาสัมพันธ์ระบบและบริการไม่ทั่วถึง ทำให้บุคลากรและนิสิตไม่เข้าใจบริการ ICT ของมหาวิทยาลัย

**แนวทางแก้ไข**

- การประชาสัมพันธ์ระบบและบริการไม่ทั่วถึง ทำให้บุคลากรและนิสิตไม่เข้าใจบริการ ICT ของมหาวิทยาลัย
- จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการให้ชัดเจนและควรเพิ่มจำนวนโครงการให้มากขึ้น
- ควรปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

**องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม****จุดแข็ง**

- มีแผน โครงการ และมีการจัดทำกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี
- บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม

**การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง**

- ควรจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย

**จุดอ่อน**

-ไม่มี-

**แนวทางแก้ไข**

-ไม่มี-

**องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ****จุดแข็ง**

- มีคณะกรรมการต่าง ๆ กำกับดูแลการดำเนินการทำให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ
- เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในการบริหารจัดการ
- บุคลากรมีศักยภาพและได้รับการส่งเสริมให้มีโอกาสพัฒนาความรู้ในสายงานอย่างต่อเนื่อง
- มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร อย่างมีคุณภาพ
- มีการประเมินบุคลากรของสำนักทุกระดับ
- มีการประเมินจากผู้ใช้บริการ



- มีการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- มีการจัดประชุมเพื่อปรับวิธีการและขั้นตอนการทำงาน โดยเฉพาะการทำงานระหว่างฝ่าย ให้เกิดความสะดวก คล่องตัว
- บุคลากรมีความสามารถด้านไอซีที ทำให้การพัฒนา ไอซีทีเข้ามาช่วยงานเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว

#### **การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง**

- ควรให้มีการประเมินระบบ One Stop Service ว่าสามารถลดขั้นตอนได้จริง

#### **จุดอ่อน**

- การสำรวจความพึงพอใจมีผู้เข้ามาตอบแบบสอบถามน้อย
- การพัฒนาโครงการที่ช่วยให้ ผู้ใช้บริการเกิดความสะดวกในการเข้ารับบริการยังมีน้อย
- ควรทบทวนมาตรการประหยัดพลังงาน โดยที่ไม่เกิดผลกระทบต่อการใช้บริการ

#### **แนวทางแก้ไข**

- ควรสร้างแรงจูงใจหรือมาตรการให้ผู้ประเมินเข้ามาตอบแบบสอบถามเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริการ
- เพิ่มเติมการพัฒนาระบบ One Stop Service

### **องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ**

#### **จุดแข็ง**

- มีแผนในการบริหารด้านงบประมาณและมีการติดตามการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังมีฐานข้อมูลด้านการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน

#### **การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง**

- ควรจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อหารายได้ให้กับหน่วยงานเพิ่มขึ้น

#### **จุดอ่อน**

-ไม่มี-

#### **แนวทางแก้ไข**

-ไม่มี-

## องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### จุดแข็ง

- มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษภายในที่ชัดเจน
- มีคณะกรรมการรับผิดชอบตามที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน
- บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพ

### การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง

- ควรเร่งพัฒนาระบบไอซีทีเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

### จุดอ่อน

-ไม่มี-


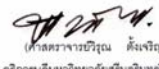
### แนวทางแก้ไข

-ไม่มี-

## ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- กำหนดการประเมิน
- รูปภาพการตรวจเยี่ยม

## คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน

 <p>คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1616 / 2552</p> <p>เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2551</p> <p>.....</p> <p>เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน ประจำปีการศึกษา 2551 ของ สำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 19 มิถุนายน 2552 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 และมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน ของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2551 ดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปานใจ</td> <td>ธาทิศนวงศ์</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>2. อาจารย์โพธิ์</td> <td>วงศัญชโธ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>3. รองศาสตราจารย์พิริวรรณ</td> <td>ศิริสรณ์ดี</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>4. นางสาวนงลักษณ์</td> <td>พจนานกรักษ์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>5. อาจารย์ศุภสิทธิ์</td> <td>เสรีประเสริฐ</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> <tr> <td>6. นางกวันชวีรัตน์</td> <td>ศิริกานลง</td> <td>ผู้ประสานงาน</td> </tr> </table> <p>ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน และผู้ประสานงานในการประเมินคุณภาพ การศึกษายภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2551 มีหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน มีหน้าที่ดังนี้       <ol style="list-style-type: none"> <li>ศึกษารายงานการประเมินตนเองของสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ได้รับการประเมิน</li> <li>ทำการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่สำนักคอมพิวเตอร์ กำหนด</li> <li>เสนอผลการประเมิน ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะภายหลังการประเมินแล้วเสร็จ</li> <li>เขียนรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษายภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ได้รับการ ประเมินแล้ว ส่ง file SAR_51 (file excel) ผลการประเมินให้กับฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษายภายใน 7 วัน</li> </ol> </li> </ol>	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปานใจ	ธาทิศนวงศ์	ประธานกรรมการ	2. อาจารย์โพธิ์	วงศัญชโธ	กรรมการ	3. รองศาสตราจารย์พิริวรรณ	ศิริสรณ์ดี	กรรมการ	4. นางสาวนงลักษณ์	พจนานกรักษ์	กรรมการ	5. อาจารย์ศุภสิทธิ์	เสรีประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ	6. นางกวันชวีรัตน์	ศิริกานลง	ผู้ประสานงาน	<p>2</p> <p>1.4 เขียนรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษายภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ได้รับการ ประเมินแล้ว ส่ง file SAR_51 (file excel) ผลการประเมินให้กับฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษายภายใน 7 วัน หลังการตรวจประเมิน และส่งรายงานผลการประเมินให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายใน 7 วัน หลังการตรวจ ประเมิน จากนั้นส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้กับฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษายภายใน 7 วัน หลังจาก หน่วยงานส่งเอกสารคืน</p> <p>2. ผู้ประสานงานในการประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน มีหน้าที่ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประสานงานระหว่างคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน กับบุคลากรของ สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษายภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</li> <li>ประสานงานเรื่องยานพาหนะ การต้อนรับ และอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน</li> <li>ประสานงานกับบุคลากร ที่กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษายภายในหรือสัมภาระและ ตรวจเยี่ยม</li> <li>ประสานงานกับคณะกรรมการเพื่อจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจประเมิน และดูแลเรื่อง อาหารเครื่องดื่ม รวมถึงการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและค่าจัดเลี้ยงรับรอง</li> <li>ประสานงานและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ การศึกษายและติดตามให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> </ol> <p>ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป</p> <p>ตั้ง ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2552</p> <p> (ศาสตราจารย์รอง ตั้งใจบุญ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</p>
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปานใจ	ธาทิศนวงศ์	ประธานกรรมการ																	
2. อาจารย์โพธิ์	วงศัญชโธ	กรรมการ																	
3. รองศาสตราจารย์พิริวรรณ	ศิริสรณ์ดี	กรรมการ																	
4. นางสาวนงลักษณ์	พจนานกรักษ์	กรรมการ																	
5. อาจารย์ศุภสิทธิ์	เสรีประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ																	
6. นางกวันชวีรัตน์	ศิริกานลง	ผู้ประสานงาน																	

**กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์  
ประจำปีการศึกษา 2551**

**วันศุกร์ที่ 19 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2552 เวลา 08.00 – 16.30 น.**

**ณ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

- 08.00 - 08.30 น. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมกันที่ห้องประชุมสำนักงานผู้อำนวยการ
- 08.30 - 09.00 น. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการประเมินฯ
- 09.00 - 09.30 น. - กล่าวต้อนรับและแนะนำผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง  
โดย ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)  
- นำเสนอผลงานประจำปีการศึกษา 2551  
โดย รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์อรรณพ โพธิสุข)  
(ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย อาคาร 16 ชั้น 4)
- 09.30 – 10.00 น. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เยี่ยมชมสำนักคอมพิวเตอร์
- 10.00 – 12.00 น. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานและสัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากร  
(ณ ห้องประชุมสำนักงานผู้อำนวยการ)
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน  
(ณ ห้อง 16-406 อาคาร 16 ชั้น 4)
- 13.00 – 15.30 น. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประชุมพิจารณาผลการประเมิน
- 15.30 – 16.30 น. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
แจ้งผลการประเมินและอภิปรายแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้บริหารและบุคลากร  
สำนักคอมพิวเตอร์  
(ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย อาคาร 16 ชั้น 4)

**ผู้ประสานงาน** นางกรัณท์รัตน์ ศรีกาหลง โทรศัพท์ 0-2649-5708 โทรศัพท์มือถือ 08-1913-3373

**สถานที่** สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาคาร 16

- ห้องประชุมสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 4
- ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย ชั้น 4
- สำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 4
- ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ ชั้น 3
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ชั้น 2
- ฝ่ายระบบสารสนเทศ ชั้น 2
- โครงการ Cyber Education Center ชั้น 3

## รูปภาพการตรวจเยี่ยม สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



### บรรยากาศการลงทะเบียน



### บรรยากาศต้อนรับผู้ประเมิน





คณะกรรมการตรวจเอกสารและสัมภาษณ์



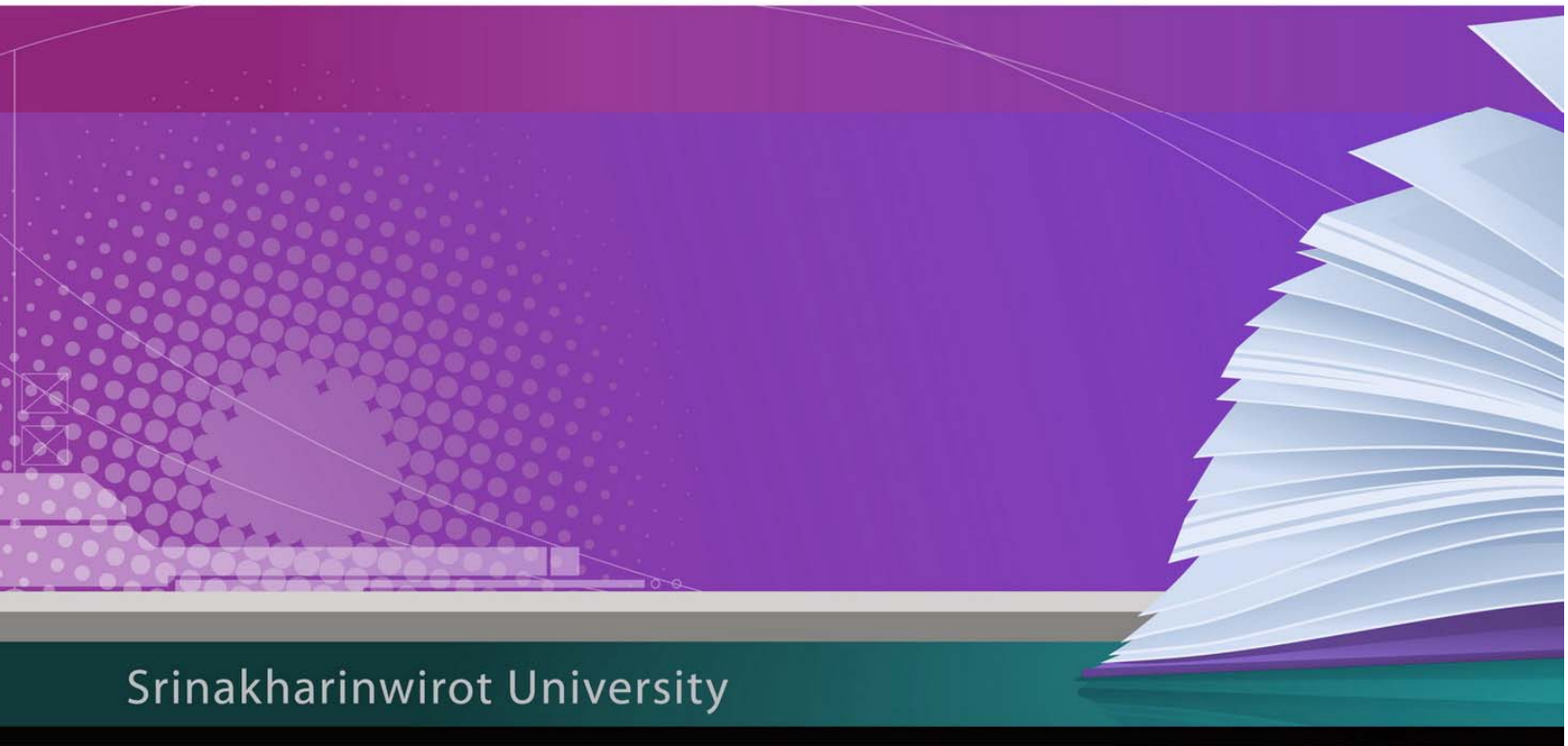
คณะกรรมการเยี่ยมชมสถานที่

บรรยายการ  
คณะกรรมการ  
รายงานผลการ  
ประเมิน



ผู้บริหารและบุคลากรถ่ายรูปร่วมกับคณะกรรมการ





Srinakharinwirot University