



## **SOT2 Faculty Mentor Program Phase II**

### **รายงาน**

#### **โครงการอบรม**

**เรื่อง การพัฒนาอาจารย์ตามหลักการ  
การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว  
(SOT2 : Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2)**

**มิถุนายน 2552**

## สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร	1
โครงการอบรม เรื่อง การพัฒนาอาจารย์ตามหลักการการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว (SOT2 : Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2)	2
หลักการและเหตุผล	2
วัตถุประสงค์	2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	2
คณะกรรมการบริหารโครงการ	3
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	3
ผลดำเนินงานโครงการ	4
จำนวนผู้เข้าอบรม	4
ค่าใช้จ่ายจริงในการดำเนินงาน	5
ประมวลภาพกิจกรรม	6
ผลการประเมินโครงการ	7
ภาคผนวก 1 : ข้อมูลโครงการอบรม	10
ภาคผนวก 2 : หนังสืออนุมัติโครงการ	16
ภาคผนวก 3 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ	17
ภาคผนวก 4 : ใบเซ็นต์ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม	18
ภาคผนวก 5 : แผนการดำเนินงานและภาระงาน	25
ภาคผนวก 6 : แบบประเมินโครงการ	28
ภาคผนวก 7 : สรุปผลการประเมินแบบสอบถาม	30



## บทสรุปผู้บริหาร

ภายใต้ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับปีพุทธศักราช 2550–2554 มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการประยุกต์ใช้ไอซีทีเข้าสู่กระบวนการพัฒนานิสิต บุคลากร และการเรียนการสอนขึ้น โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาแบบไฮบริด (SWU Hybrid Education) ขึ้น เพื่อผลักดันให้มีการพัฒนา courseware และผสมผสานไอซีทีเข้าสู่กระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรต่างๆ เพิ่มมากขึ้น สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนการพัฒนาอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนออนไลน์ มศว (SOT2 Faculty Mentor Program) โดยมีคณาจารย์เข้าร่วมการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 55 คน จาก 14 คณะ คณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการเป็นคณาจารย์ที่สามารถประยุกต์ใช้ไอซีทีเข้าสู่กระบวนการจัดการเรียนการสอน สามารถทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือทั้งทางวิชาการและการใช้ไอซีที แก่คณาจารย์ในคณะหรือสาขาวิชาได้เป็นอย่างดี ซึ่งเทคนิคในการสร้างระบบเครือข่ายอาจารย์พี่เลี้ยง มศว (SOT2 Faculty Mentor) นับได้ว่าเป็นรากฐานสำคัญอย่างหนึ่งในอันที่จะทำให้เกิดการขยายการจัดการศึกษาแบบไฮบริดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

เพื่อส่งเสริมให้เกิดการศึกษาแบบ SWU Hybrid Education อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สำนักคอมพิวเตอร์ จึงได้จัดโครงการอบรม เรื่องการพัฒนาอาจารย์ตามหลักการการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว (SOT2 : Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความเข้าใจในการประยุกต์ใช้ไอซีทีเข้าสู่กระบวนการจัดการเรียนการสอน และให้คณาจารย์ที่มีความสามารถและประสบการณ์แล้วได้มีความเข้าใจหลักการของการเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงที่ดี เพื่อร่วมกันสร้างเครือข่ายอาจารย์พี่เลี้ยงและนักวิชาการให้สามารถส่งเสริมการเรียนการสอนออนไลน์ มศว อย่างมีประสิทธิภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒซึ่งนับเป็นแนวทางที่สำคัญต่อการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้กับคณะและสาขาวิชา และระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่ยั่งยืนต่อไป

การดำเนินงานโครงการอบรม เรื่อง การพัฒนาอาจารย์พี่เลี้ยงตามหลักการการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณส่วนกลาง จำนวน 53,435.- บาท (ห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำแนกตามกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการใช้ไอซีทีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (SOT2) จำนวน 50 คน ผลการประเมินทั้งด้านเนื้อหาสาระการอบรม การจัดอบรม และวิทยากร อยู่ในระดับดีมาก

กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงที่ดี (SOT2 Faculty Mentor) จำนวน 56 คน ผลการประเมินทั้งด้านเนื้อหาสาระการอบรม การจัดอบรม และวิทยากร อยู่ในระดับดีมาก

ซึ่งกิจกรรมที่จัดขึ้นในครั้งนี้ นับเป็นกิจกรรมที่สำคัญและประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ในการประยุกต์ใช้ไอซีทีเข้าสู่ชั้นเรียน และได้ร่วมแรงร่วมใจจัดทำเอกสารคู่มืออาจารย์พี่เลี้ยงการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว ได้เสร็จสิ้น พร้อมทั้งได้ให้ข้อคิดเห็นเพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านพัฒนาระบบการศึกษาแบบไฮบริดของมหาวิทยาลัยเกิดประสิทธิภาพต่อไป



## โครงการอบรม เรื่อง การพัฒนาอาจารย์ตามหลักการการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว (SOT2 : Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2)

### หลักการและเหตุผล

ภายใต้ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับปีพุทธศักราช 2550–2554 มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการประยุกต์ไอซีทีเข้าสู่กระบวนการพัฒนานิสิต บุคลากร และการเรียนการสอนขึ้น โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาแบบไฮบริด (SWU Hybrid Education) ขึ้น และได้ผลักดันให้มีการพัฒนา courseware และการผสมผสานไอซีทีเข้าสู่กระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนการพัฒนาอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนออนไลน์ มศว (SOT2 Faculty Mentor Program) โดยโครงการดังกล่าวมีคณาจารย์เข้าร่วมการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 55 คน จาก 14 คณะ โดยคณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการเป็นคณาจารย์ที่มีศักยภาพในการประยุกต์ไอซีทีเข้าสู่กระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เครื่องมือ (ICT Tool) ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และสามารถทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือทั้งทางวิชาการและการใช้ไอซีทีแก่คณาจารย์ในคณะหรือสาขาวิชาได้เป็นอย่างดี ซึ่งเทคนิคการสร้างระบบเครือข่ายอาจารย์พี่เลี้ยง มศว (SOT2 Faculty Mentor) นับได้ว่าเป็นรากฐานสำคัญหนึ่งในอันที่จะทำให้เกิดการขยายการจัดการศึกษาแบบไฮบริดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

เพื่อส่งเสริมให้เกิดการศึกษาแบบ SWU Hybrid Education อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดโครงการอบรม เรื่อง การพัฒนาอาจารย์ตามหลักการการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว (SOT2 : Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความเข้าใจในการประยุกต์ไอซีทีเข้าสู่ระบบการจัดการเรียนการสอน และให้คณาจารย์ที่มีความสามารถและประสบการณ์สูงได้มีความเข้าใจหลักการของการเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง (faculty mentor) ที่ดี เพื่อร่วมกันสร้างเครือข่ายอาจารย์พี่เลี้ยงและนักวิชาการให้สามารถส่งเสริมการเรียนการสอนออนไลน์ มศว อย่างมีประสิทธิภาพ (SOT2 Faculty Mentor Program II) ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒซึ่งนับเป็นแนวทางที่สำคัญต่อการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้กับคณะและสาขาวิชา และระบบการจัดการเรียนการสอนที่ยั่งยืนต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณาจารย์เข้าใจการประยุกต์ไอซีทีเข้าสู่ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว (SOT2)
2. เพื่อให้คณาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว ได้พัฒนาตนเองไปสู่การเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง (SOT2 Faculty Mentor) ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. เพื่อสร้างเครือข่ายอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการประยุกต์ไอซีทีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
4. เพื่อส่งเสริมสมรรถนะด้านไอซีทีให้แก่คณาจารย์ในการประยุกต์ไอซีทีและระบบ ATutor ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนรายวิชา
5. เพื่อขยายระบบการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยไปสู่ระบบการศึกษาแบบไฮบริด

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



### คณะกรรมการบริหารโครงการ

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 1. ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ที่ปรึกษา                    |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                          | ประธานกรรมการ                |
| 3. อาจารย์อรรถนพ โปธิสุข                                | กรรมการ                      |
| 4. อาจารย์สาโรช เมลาพันธ์                               | กรรมการ                      |
| 5. อาจารย์อุราพร สุขะทัต                                | กรรมการ                      |
| 6. อาจารย์ทะนุพงศ์ ศรีกาฬสินธุ์                         | กรรมการ                      |
| 7. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง                                  | กรรมการ                      |
| 8. นายอุดร วงษ์ไทย                                      | กรรมการ                      |
| 9. นายนคร บริพันธ์มงคล                                  | กรรมการ                      |
| 10. นางสุรชาติพิย์ ผนวกสุข                              | กรรมการและเจ้าหน้าที่การเงิน |
| 11. นางสาวภักดิ์สรณ์ วงศ์จิรภัทร                        | กรรมการและเลขานุการ          |
| 12. นางสาวจิตติมา ช่างไม้                               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ   |

### ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ 27 - 28 พฤษภาคม 2552 และ วันที่ 1 มิถุนายน 2552

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



## ผลดำเนินงานโครงการ

## จำนวนผู้เข้าอบรม

## กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการใช้ไอซีทีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (SOT2)

ที่	คณะ	จำนวน (คน)
1	คณะมนุษยศาสตร์	3
2	คณะวิทยาศาสตร์	6
3	คณะสังคมศาสตร์	6
4	คณะศึกษาศาสตร์	2
5	คณะพลศึกษา	3
6	คณะวิศวกรรมศาสตร์	2
7	คณะแพทยศาสตร์	2
8	คณะพยาบาลศาสตร์	6
9	คณะทันตแพทยศาสตร์	3
10	คณะเภสัชศาสตร์	4
11	บัณฑิตวิทยาลัย	1
12	ศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไป	1
13	ศูนย์ภาษา มศว	1
14	สำนักหอสมุดกลาง	10
รวม		<b>50</b>

## กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงที่ดี (SOT2 Faculty Mentor)

ที่	คณะ	จำนวน (คน)
1	คณะมนุษยศาสตร์	8
2	คณะวิทยาศาสตร์	11
3	คณะศึกษาศาสตร์	1
4	คณะพลศึกษา	3
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์	6
6	คณะแพทยศาสตร์	1
7	คณะพยาบาลศาสตร์	10
8	คณะทันตแพทยศาสตร์	2
9	คณะเภสัชศาสตร์	2
10	บัณฑิตวิทยาลัย	1
11	สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	1
12	ศูนย์ภาษา มศว	4
13	ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ	1
14	สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์และนโยบายสาธารณะ	1
15	คณะสหเวชศาสตร์	1
16	สำนักหอสมุดกลาง	1
17	สำนักคอมพิวเตอร์	2
รวม		<b>56</b>



## ค่าใช้จ่ายจริงในการดำเนินงาน

งบประมาณงบกลาง งบเหลือจ่ายโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนการพัฒนาอาจารย์  
ที่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนออนไลน์ มศว (SOT2 Faculty Mentor Program)

1. ค่าตอบแทน		12,600 บาท
○ วิทยากร	เป็นเงิน	10,500 บาท
○ ผู้ช่วยวิทยากร	เป็นเงิน	2,100 บาท
2. ค่าใช้สอย		25,200 บาท
○ ค่าจัดเลี้ยง	เป็นเงิน	25,200 บาท
○ ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน	810 บาท
3. ค่าวัสดุ		948 บาท
○ ปากกา	เป็นเงิน	200 บาท
○ แฟ้ม	เป็นเงิน	748 บาท
	รวมเป็นเงิน	<u><b>39,558</b></u> บาท



## ประมวลภาพกิจกรรม

### กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการใช้ไอซีทีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (SOT2) กลุ่ม 1



### กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงที่ดี (SOT2 Faculty Mentor)







## ผลการประเมินโครงการ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดทำแบบประเมินโครงการอบรม เรื่อง การพัฒนาอาจารย์ตามหลักการการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว (SOT2 : Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2) ระหว่างวันที่ 27-28 พฤษภาคม 2552 และ วันที่ 1 มิถุนายน 2552 ผ่านระบบ e-Survey ของมหาวิทยาลัย <http://esurvey.swu.ac.th> มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมกรอกแบบประเมินโครงการ 64 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดในครั้งนี้อยู่ที่ 106 คน คิดเป็นร้อยละ 62.75 โดยสรุปผลการประเมินภาพรวมทุกด้านอยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก ได้แก่ ด้านเนื้อหาสาระการอบรม ด้านการจัดการอบรม และด้านวิทยากร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการใช้ไอซีทีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (SOT2) กลุ่ม 1

จัดอบรมระหว่างวันที่ 27-28 พฤษภาคม 2552 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมกรอกแบบประเมินโครงการ 34 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดในครั้งนี้อยู่ที่ 50 คน คิดเป็นร้อยละ 68 โดยใช้เกณฑ์การประเมินข้อคิดเห็นที่มีต่อการจัดอบรมในครั้งนี้อยู่ที่ พิจารณาจากค่าเฉลี่ยการประเมินแต่ละข้อ โดยแบ่งเป็นระดับประเมินดังนี้ 0.00-1.00 = น้อย 1.01-2.00 = ปานกลาง 2.01-3.00 = ดี และ 3.01-4.00 ดีมาก

#### 1. ด้านเนื้อหาสาระการอบรม

- เนื้อหาสาระมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.82)
- การบรรยายของวิทยากรให้ความรู้และความเข้าใจ อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.91)
- การเข้าร่วมอบรมได้รับประโยชน์สามารถนำกลับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.76)

#### 2. ด้านการจัดอบรม

- กำหนดการและระยะเวลาการจัดอบรม อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.38)
- คุณภาพและความพร้อมของเอกสารที่ใช้ในการอบรม อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.59)
- การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่จัดการอบรม อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.68)
- โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.71)
- สถานที่มีความพร้อมและความเหมาะสม อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.68)
- การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.56)

#### 3. ด้านวิทยากร

- สาระที่อบรมมีประโยชน์ต่อการอบรม อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.85)
- วิธีการอบรมและการนำเสนอข้อมูล อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.79)
- เอกสาร/สื่อประกอบการอบรม อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.68)
- การเปิดโอกาสและการตอบข้อซักถาม อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.82)
- ผู้ช่วยวิทยากรให้คำแนะนำอยู่ในระดับดี อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.62)



#### 4. ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดให้มีการอบรมบ่อยๆ เพื่อเป็นการทบทวนการใช้งานและเกิดความคล่องตัวในการใช้งาน
- ระยะเวลาในการอบรมน้อยเกินไป
- อยากให้จัดหลักสูตรสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์ไม่คล่อง
- เอกสารการอบรมควรจัดทำให้ง่ายต่อการอบรม

### กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการเป็นอาจารย์ที่เลี้ยงที่ดี (SOT2 Faculty Mentor)

จัดอบรมวันที่ 1 มิถุนายน 2552 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมกรอกแบบประเมินโครงการ 30 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดในครั้งนี้ 56 คน คิดเป็นร้อยละ 57.69 โดยใช้เกณฑ์การประเมินข้อคิดเห็นที่มีต่อการจัดอบรมในครั้งนี้ พิจารณาจากค่าเฉลี่ยการประเมินแต่ละข้อ โดยแบ่งเป็นระดับประเมินดังนี้ 0.00-1.00 = น้อย 1.01-2.00 = ปานกลาง 2.01-3.00 = ดี และ 3.01-4.00 ดีมาก

#### 1. ด้านเนื้อหาสาระการอบรม

- เนื้อหาสาระมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.30)
- การบรรยายของวิทยากรให้ความรู้และความเข้าใจ อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.37)
- การเข้าร่วมอบรมได้รับประโยชน์สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.23)

#### 2. ด้านการจัดอบรม

- กำหนดการและระยะเวลาการจัดอบรม อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.07)
- คุณภาพและความพร้อมของเอกสารที่ใช้ในการอบรม อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.13)
- การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่จัดการอบรม อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.50)
- สื่อทัศนูปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.57)
- สถานที่มีความพร้อมและความเหมาะสม อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.33)
- การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.40)

#### 3. ด้านวิทยากร

- สาระที่อบรมมีประโยชน์ต่อการอบรม อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.43)
- วิธีการอบรมและการนำเสนอข้อมูล อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.37)
- เอกสาร/สื่อประกอบการอบรม อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.03)
- การเปิดโอกาสและการตอบข้อซักถาม อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 3.43)



#### 4. ข้อเสนอแนะ

- ควรคัดเลือก Mentor ที่มีความสามารถจริงๆ จะทำให้เกิดความมั่นใจ ไม่ควรเลือกจากบุคคลที่ยังไม่ค่อยมีประสบการณ์ที่ให้มาอบรมในหลักสูตรนี้
- ควรเน้นการอบรมทักษะในการใช้ SOT2 หรือให้ Mentor มาพูดคุยปัญหาที่เกิดจากการใช้ SOT2 เพื่อหาวิธีแก้ปัญหาหาร่วมกัน โดยอาจารย์ที่เชี่ยวชาญ SOT2
- เนื้อหาเป็นไปทางมนุษยศาสตร์ การใช้ทักษะสื่อสาร แต่ Mentor ต้องการเนื้อหาเกี่ยวกับเทคนิคการใช้ ATutor
- ควรจัดให้มีอบรมที่ มศว องค์กรฯ ด้วย
- ควรจัดให้คณาจารย์ได้เข้าร่วม แม้ว่าจะไม่ได้เป็น Mentor โดยเน้นย้ำเรื่องประโยชน์ที่ได้จาก SOT2, HURIS และระบบต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ
- ควรส่ง VDO ไปให้อาจารย์ที่อบรมทุกท่าน เพื่อใช้ดูทบทวนที่ได้อบรมมาแล้ว
- ควรจะเปิดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 และฝึกปฏิบัติการเป็น Mentor กับ SOT2 จริงๆ อาจจะเน้น Mentor ให้ใช้ Program ATutor จริงๆ
- เนื้อหาที่มาอบรมไม่ตรงกับความต้องการของ Mentor เรื่องสื่อสารทุกคนทำได้ และมีเทคนิคของแต่ละคนไม่เหมือนกัน แต่ปัญหาของ Mentor น่าจะมาจากปัญหาอื่นๆ ไม่ใช่การสื่อสารในหัวข้อบรรยายวันนี้ ไม่ใช่ปัจจัยสำคัญของการเป็น Mentor ที่ดี



## ภาคผนวก 1 : ข้อมูลโครงการอบรม

### โครงการอบรม เรื่อง การพัฒนาอาจารย์ตามหลักการการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว (SOT2 : Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2)

#### หลักการและเหตุผล

ภายใต้ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับปีพุทธศักราช 2550–2554 มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการประยุกต์ไอซีทีที่เข้าสู่กระบวนการพัฒนานิสิต บุคลากร และการเรียนการสอนขึ้น โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาแบบไฮบริด (SWU Hybrid Education) ขึ้น และได้ผลักดันให้มีการพัฒนา courseware และการผสมผสานไอซีทีที่เข้าสู่กระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนการพัฒนาอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนออนไลน์ มศว (SOT2 Faculty Mentor Program) โดยโครงการดังกล่าวมีคณาจารย์เข้าร่วมการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 55 คน จาก 14 คณะ โดยคณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการเป็นคณาจารย์ที่มีศักยภาพในการประยุกต์ไอซีทีที่เข้าสู่กระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เครื่องมือ (ICT Tool) ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และสามารถทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือทั้งทางวิชาการและการใช้ไอซีทีแก่คณาจารย์ในคณะหรือสาขาวิชาได้เป็นอย่างดี ซึ่งเทคนิคการสร้างระบบเครือข่ายอาจารย์พี่เลี้ยง มศว (SOT2 Faculty Mentor) นับได้ว่าเป็นรากฐานสำคัญหนึ่งในอันที่จะทำให้เกิดการขยายการจัดการศึกษาแบบไฮบริดของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

เพื่อส่งเสริมให้เกิดการศึกษาแบบ SWU Hybrid Education อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดโครงการอบรม เรื่อง การพัฒนาอาจารย์ตามหลักการการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว (SOT2 : Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความเข้าใจในการประยุกต์ไอซีทีที่เข้าสู่ระบบการจัดการเรียนการสอน และให้คณาจารย์ที่มีความสามารถและประสบการณ์สูงได้มีความเข้าใจหลักการของการเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง (faculty mentor) ที่ดี เพื่อร่วมกันสร้างเครือข่ายอาจารย์พี่เลี้ยงและนักวิชาการให้สามารถส่งเสริมการเรียนการสอนออนไลน์ มศว อย่างมีประสิทธิภาพ (SOT2 Faculty Mentor Program II) ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒซึ่งนับเป็นแนวทางที่สำคัญต่อการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้กับคณะและสาขาวิชา และระบบการจัดการเรียนการสอนที่ยั่งยืนต่อไป

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณาจารย์เข้าใจการประยุกต์ไอซีทีที่เข้าสู่ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว (SOT2)
2. เพื่อให้คณาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว ได้พัฒนาตนเองไปสู่การเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง (SOT2 Faculty Mentor) ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. เพื่อสร้างเครือข่ายอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการประยุกต์ไอซีทีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
4. เพื่อส่งเสริมสมรรถนะด้านไอซีทีให้แก่คณาจารย์ในการประยุกต์ไอซีทีและระบบ ATutor ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนรายวิชา
5. เพื่อขยายระบบการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยไปสู่ระบบการศึกษาแบบไฮบริด



## หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## คณะกรรมการบริหารโครงการ

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 1. ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ที่ปรึกษา                    |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                          | ประธานกรรมการ                |
| 3. อาจารย์อรพรรณ โปธิสุข                                | กรรมการ                      |
| 4. อาจารย์สาโรช เมฆานนท์                                | กรรมการ                      |
| 5. อาจารย์อุราพร สุขะทัต                                | กรรมการ                      |
| 6. อาจารย์ทะนุพงศ์ ศรีกาพลินธุ์                         | กรรมการ                      |
| 7. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง                                  | กรรมการ                      |
| 8. นายอุดร วงษ์ไทย                                      | กรรมการ                      |
| 9. นายนคร บริพันธ์มงคล                                  | กรรมการ                      |
| 10. นางสุรชาติพิย์ ผนวกสุข                              | กรรมการและเจ้าหน้าที่การเงิน |
| 11. นางสาวภักดิ์สรณ์ วงศ์จิรภัทร                        | กรรมการและเลขานุการ          |
| 12. นางสาวจิตติมา ช่างไม้                               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ   |

## ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ 27 - 28 พฤษภาคม 2552 และ วันที่ 1 มิถุนายน 2552

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

### กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการใช้ไอซีทีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (SOT2)

1. คณาจารย์ที่มีความสนใจประยุกต์ใช้ไอซีทีและระบบ ATutor เข้าสู่กระบวนการเรียนการสอน
2. คณาจารย์ผู้สอนวิชา SWU141 และรายวิชาศึกษาทั่วไป

### กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงที่ดี (SOT2 Faculty Mentor)

1. คณาจารย์ ผู้ที่คุ้นเคยกับการพัฒนาและประยุกต์ใช้ E-Learning Courseware และมีประสบการณ์ในการสอนรายวิชาผ่านระบบ ATutor
2. คณาจารย์ที่มีความสนใจในระบบการเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง (Mentor)



## วิธีการจัดอบรม

## กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการใช้ไอซีทีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (SOT2)

วันที่อบรม : วันที่ 27 - 28 พฤษภาคม 2552

วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์ และ อาจารย์เรืองศักดิ์ ตระกูลพุทธิรักษ์  
นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล และ นางสาววิลาวัลย์ บัวข้าผู้ช่วยวิทยากร : นางศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค และ นายเฉลิมพล คำนิกรณ์  
นางสาววราภรณ์ ขยายผล และ นางสาววันทนา ผ่องภักดิ์

รูปแบบ : อบรมและฝึกปฏิบัติการประยุกต์ไอซีทีเพื่อการเรียนการสอนในหัวข้อต่างๆ

## กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงที่ดี (SOT2 Faculty Mentor)

วันที่อบรม : วันที่ 1 มิถุนายน 2552

วิทยากร : อาจารย์จิตรา ดุษฎีเมธา

รูปแบบ : ฟังบรรยาย และ กิจกรรมกลุ่ม

## กำหนดการอบรม

วัน	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
<b>กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการใช้ไอซีทีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (SOT2)</b>			
<b>ผู้เข้าอบรม คณาจารย์ทั่วไป</b>			
27 พ.ค. 52	08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน กิจกรรมที่ 1	ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์
	09.00-09.30 น.	พิธีเปิดการอบรม โดย ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	
	09.30-10.45 น.	การใช้ SWU IT Tools สำหรับการเรียนการสอน ออนไลน์ มศว บรรยายและสาธิต โดย ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	
	10.45-11.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
	11.00-12.00 น.	ฝึกปฏิบัติ การใช้ SWU IT Tools สำหรับการเรียนการสอน ออนไลน์ มศว กลุ่ม 1 โดย นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล กลุ่ม 2 โดย นางสาววิลาวัลย์ บัวข้า	
	12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	



วัน	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
<b>กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการใช้ไอซีทีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (SOT2) (ต่อ)</b>			
	13.00-14.30 น.	ระบบบริหารการจัดการเรียนการสอน <b>A Tutor</b> กลุ่ม 1 โดย ผศ.สุณี รักษาเกียรติศักดิ์ กลุ่ม 2 โดย อ.เรืองศักดิ์ ตระกูลพุทธิรักษ์ - รู้จักองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบ A Tutor - การลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบ (Register) - การใช้งานในฐานะผู้เรียน - การใช้ระบบการทดสอบ: การสอบออนไลน์ - การจัดการรายวิชาในฐานะผู้สอน : การสร้างวิชาใหม่, การเปิดสิทธิ์การเข้าดูเนื้อหาวิชา, การอนุมัติการลงทะเบียนเรียนแต่ละวิชาของผู้สอน	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (16-301, 16-302) ผู้ช่วยวิทยากร กลุ่มละ 1 คน นางศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค นายเฉลิมพล คำนิกรณ์
	14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
	14.45-16.30 น.	- การใช้ระบบการทดสอบ: การสร้างคลังข้อคำถาม การสร้างแบบทดสอบ/แบบสอบถามออนไลน์	
28 พ.ค. 52	08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน กลุ่ม 1 โดย ผศ.สุณี รักษาเกียรติศักดิ์ กลุ่ม 2 โดย อ.เรืองศักดิ์ ตระกูลพุทธิรักษ์	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (16-301, 16-302) ผู้ช่วยวิทยากร กลุ่มละ 1 คน นางศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค นายเฉลิมพล คำนิกรณ์
	09.00-10.30 น.	- การใช้ระบบการสื่อสาร: e-mail (Inbox), Webboard (Forum) - การใช้ระบบสถิติการใช้งานของผู้ใช้ระบบ	
	10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
	10.45-12.15 น.	- การใช้ระบบจัดการเนื้อหาวิชา : การสร้างเนื้อหาวิชา - การใช้ระบบแหล่งวิทยากรรายวิชา (Links)	
	12.15-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	13.00-14.30 น.	- การใช้ระบบจัดการเนื้อหาวิชา : การสร้างเนื้อหาวิชา(ต่อ) - การใช้ระบบแหล่งวิทยากรรายวิชา (Links) (ต่อ)	
	14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
	14.45-16.15 น.	- การ Import/Export และ การ BackUp/Restore Courseware - แนะนำคุณสมบัติอื่นๆ ของระบบ A Tutor และตอบข้อซักถาม	



วัน	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
<b>กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงที่ดี (SOT2 Faculty Mentor)</b>			
วิทยากร อาจารย์จิตรา ดุษฐิเมธา			
ผู้เข้าอบรม คณาจารย์ที่สมัครเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว (SOT2 FM)			
1 มิ.ย. 52	08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน กิจกรรมที่ 2	ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย และ ห้องเอนกประสงค์ (16-406) ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์
	09.00-10.30 น.	บรรยาย เรื่อง เทคนิคการเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงที่ดี	
	10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
	10.45-12.15 น.	บรรยาย เรื่อง สมรรถนะของพี่เลี้ยงที่ดี	
	12.15-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	13.00-14.30 น.	ฝึกปฏิบัติ เรื่อง การจัดระบบอาจารย์พี่เลี้ยง กรณี การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว	
	14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
	14.45-16.15 น.	ฝึกปฏิบัติ เรื่อง การจัดระบบอาจารย์พี่เลี้ยง กรณี การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว (ต่อ)	
	16.15-16.30 น.	ปิดการอบรม โดย ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	

### งบประมาณ

งบประมาณงบกลาง งบเหลือจ่ายโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนการพัฒนาอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนออนไลน์ มศว (SOT2 Faculty Mentor Program) จากงบกลาง 53,435.- บาท (ห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

- |                              |                                 |                     |
|------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1. ค่าตอบแทน                 |                                 | 22,600 บาท          |
| ○ วิทยากร                    | ชั่วโมงละไม่เกิน 600 บาท        | เป็นเงิน 16,200 บาท |
| ○ ผู้ช่วยวิทยากร             | ชั่วโมงละไม่เกิน 200 บาท        | เป็นเงิน 6,400 บาท  |
| 2. ค่าใช้สอย                 |                                 | 30,300 บาท          |
| ○ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | คนละไม่เกิน 30 บาท จำนวน 6 มื้อ | เป็นเงิน 11,700 บาท |
| ○ ค่าอาหารกลางวัน            | คนละไม่เกิน 80 บาท จำนวน 3 มื้อ | เป็นเงิน 15,600 บาท |
| ○ ค่าถ่ายเอกสาร              |                                 | เป็นเงิน 3,000 บาท  |
| 3. ค่าวัสดุ                  |                                 | 535 บาท             |

รวมเป็นเงิน **53,435** บาท

(ตัวเลขค่าใช้จ่ายทุกรายการ)





### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยได้เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการจากคณะ/สาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อก้าวเข้าสู่ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบ SWU Hybrid Education
2. หน่วยงานระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย ได้มีจำนวนคณาจารย์และจำนวนวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้น
3. คณาจารย์ได้รับการพัฒนาตนเองให้สามารถประยุกต์ไอซีทีและระบบ ATutor เข้าสู่ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว เพิ่มมากขึ้น
4. นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีเพิ่มมากขึ้น
5. นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์มีโอกาสในการศึกษาด้วยตนเอง ทบทวนบทเรียน และปฏิสัมพันธ์ได้ทุกที่ทุกเวลาเพิ่มมากขึ้น

### ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2. มีจำนวนผู้เข้าอบรมที่มีความพร้อมในการประยุกต์ไอซีทีและระบบ ATutor เข้าสู่ระบบการจัดการเรียนการสอนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
3. มีจำนวนอาจารย์ที่สมัครเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง (SOT2 Faculty Mentor) ที่สามารถสร้างเครือข่าย (mentee) อย่างน้อย 1 คนได้



## ภาคผนวก 2 : หนังสืออนุมัติโครงการ



สำนักคอมพิวเตอร์  
รับ 06 วันที่ 8 พ.ค. 2552  
ส่ง เวลา 10.45 น.

เลขที่	3284
วันที่	10 พ.ค. 2552
เวลา	10:16 น.

### บันทึกข้อความ

7:51:36,  
166.114

ส่วนราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 5071  
ที่ ศช 0519.14/879 วันที่ 6 พฤษภาคม 2552

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายจากงบกลาง โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ  
แผนการพัฒนาอาจารย์ที่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนออนไลน์ มศว เพื่อจัดโครงการใหม่

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือที่ ศช.0519.14/1- ลงวันที่ 16 มีนาคม 2552 เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการประชุมสัมมนา  
เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนการพัฒนาอาจารย์ที่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนออนไลน์ มศว  
(SOT2 Faculty Mentor Program) และได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมจากงบกลาง จำนวน  
80,000.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ความละเอียดทราบแล้วนั้น สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัด  
ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีเงินเหลือจ่าย จำนวน 53,435.- บาท (ห้าหมื่นสามพันสี่ร้อย  
สามสิบห้าบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์ มศว ดำเนินการไปตามนโยบาย  
ของมหาวิทยาลัย ท่านอธิการบดีจึงมีดำริให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดโครงการพัฒนาอาจารย์ต่อเนื่องจากการจัด  
ประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ในหัวข้อเรื่อง การพัฒนาอาจารย์ตามหลักการการจัดการเรียนการสอน  
ออนไลน์ มศว (SOT2 : Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2) เพื่อให้คณาจารย์เข้าใจการประยุกต์  
ไอซีทีเข้าสู่ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ มศว (SOT2) เพิ่มมากขึ้น อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบการ  
เรียนรู้ การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาตามหลักการประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย  
(กพร และ สมศ) และการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีให้แก่บัณฑิตและคณาจารย์ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

สำนักคอมพิวเตอร์จึงขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดโครงการอบรม เรื่อง การพัฒนาอาจารย์ตามหลักการการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว (SOT2 Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2)
- อนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายจากงบกลาง จำนวน 53,435.- บาท (ห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรุช เทียนรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

อนุมัติ

12 พ.ค. 2552

13 พ.ค. 2552



### ภาคผนวก 3 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ 1351 /2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการอบรม

เรื่อง การพัฒนาอาจารย์ตามหลักการการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว

(SOT2 : Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2)

เพื่อให้การจัดโครงการอบรม เรื่อง การพัฒนาอาจารย์ตามหลักการการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว (SOT2 : Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความเข้าใจในการประยุกต์ใช้ที่เข้าสู่ระบบการจัดการเรียนการสอน และให้คณาจารย์ที่มีความสามารถและประสบการณ์สูงได้มีความเข้าใจหลักการของการเป็นอาจารย์ที่เลี้ยง (faculty mentor) ที่ดี เพื่อร่วมกันสร้างเครือข่ายอาจารย์ที่เลี้ยงและนักวิชาการให้สามารถส่งเสริมการเรียนการสอนออนไลน์ มศว อย่างมีประสิทธิภาพ (SOT2 Faculty Mentor Program II) ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒซึ่งเป็นแนวทางที่สำคัญต่อการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้กับคณะและสาขาวิชา และระบบการจัดการเรียนการสอนที่ยั่งยืนต่อไป ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 และมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารโครงการอบรม เรื่อง การพัฒนาอาจารย์ตามหลักการการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว (SOT2 : Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2) ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| 1. ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | เป็นที่ปรึกษา                  |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                          | เป็นประธานกรรมการ              |
| 3. อาจารย์อรพรรณ โทธิสุข                                | เป็นกรรมการ                    |
| 4. อาจารย์สาโรช เมลาพันธ์                               | เป็นกรรมการ                    |
| 5. อาจารย์อุราพร ศุขะทัต                                | เป็นกรรมการ                    |
| 6. อาจารย์ทะนุพงศ์ ศรีกาฬสินธุ์                         | เป็นกรรมการ                    |
| 7. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง                                  | เป็นกรรมการ                    |
| 8. นายนคร บริพันธ์มงคล                                  | เป็นกรรมการ                    |
| 9. นายอุดร วงษ์ไทย                                      | เป็นกรรมการ                    |
| 10.นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข                                 | เป็นกรรมการและเหรัญญิก         |
| 11. นางสาวภัทรีสรณ์ วงศ์จิรภัทร                         | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| 12. นางสาวจิตติมา ช่างไม้                               | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานในระหว่าง วันที่ 12 พฤษภาคม 2552 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2552

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. 2552

(ศาสตราจารย์วิฑูรน์ ตั้งเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



### ภาคผนวก 4 : ใบเซ็นต์ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

#### รายชื่อผู้เข้าอบรม

โครงการพัฒนาอาจารย์ตามหลักการการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว

(SOT2 : Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2)

กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการใช้ไอซีทีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (SOT2)

วันที่ 27 พฤษภาคม 2552

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
1	อาจารย์แววตา เตชาทวีวรรณ	คณะมนุษยศาสตร์	
2	อาจารย์นุชรี ตรีโลจน์วงศ์	คณะมนุษยศาสตร์	
3	อาจารย์อรทัย วารีสอาด	คณะมนุษยศาสตร์	
4	อาจารย์พรธาดา สุวัธนวนิช	คณะมนุษยศาสตร์	พรธาดา สุวัธนวนิช
5	ดร.วัลลภา ไทยจินดา	คณะมนุษยศาสตร์	วัลลภา
6	อาจารย์สายัณห์ ไธระโร	คณะวิทยาศาสตร์	
7	อาจารย์อิทธิเทพ นวาระสุจิตร์	คณะวิทยาศาสตร์	
8	อาจารย์ธีรศักดิ์ ฉลาดการ	คณะวิทยาศาสตร์	ธีรศักดิ์
9	อาจารย์พิศุทธวรรณ ศรีภิรมย์	คณะวิทยาศาสตร์	
10	อาจารย์สุภาลักษณ์ พงษ์สุธรรม	คณะวิทยาศาสตร์	
11	อาจารย์ปัญญาวัฒน์ หาอาษา	คณะวิทยาศาสตร์	
12	อาจารย์เรืองวรินทร์ อินทรวงษ์สรารักษ์	คณะวิทยาศาสตร์	
13	อาจารย์อโนชา หมั่นภักดี	คณะวิทยาศาสตร์	อโนชา หมั่นภักดี
14	นายทองศักดิ์ บุญโสม	คณะสังคมศาสตร์	ทองศักดิ์
15	นางสาวจุฑามาศ มาประดพ	คณะสังคมศาสตร์	จุฑามาศ
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สารี วรวิสุทธิสารกุล	คณะสังคมศาสตร์	สารี วรวิสุทธิสารกุล
17	อาจารย์ปิยะนาถ อังควาณิชกุล	คณะสังคมศาสตร์	ปิยะนาถ อังควาณิชกุล
18	อาจารย์เพ็ญพิสุทธิ์ ทองมี	คณะสังคมศาสตร์	เพ็ญพิสุทธิ์
19	นายณัฐพล อิศรางกูร ณ อยุธยา	คณะสังคมศาสตร์	ณัฐพล
20	อาจารย์วรินทร์ โพนน้อย	คณะศึกษาศาสตร์	วรินทร์
21	อาจารย์รณิดา เขยชุม	คณะศึกษาศาสตร์	รณิดา
22	อาจารย์ทศพล ธานี	คณะพลศึกษา	ทศพล
23	อาจารย์อภิสิทธิ์ ทรงบัณฑิตย์	คณะพลศึกษา	อภิสิทธิ์
24	นางวันิดา เจียรระโนะ	คณะพลศึกษา	วันิดา
25	อาจารย์ประชา บุญยวานิชกุล	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ประชา



รายชื่อผู้เข้าอบรม

โครงการพัฒนาอาจารย์ตามหลักการการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว

(SOT2 : Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2)

กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการใช้ไอซีทีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (SOT2)

วันที่ 27 พฤษภาคม 2552

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
26	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวดี ชวนไชยะกุล	คณะแพทยศาสตร์	
27	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพิน เกิดประเสริฐ	คณะแพทยศาสตร์	
28	อาจารย์กมลรัตน์ ทองสว่าง	คณะพยาบาลศาสตร์	
29	อาจารย์สุภาภักดิ์ เกตตราสุวรรณ	คณะพยาบาลศาสตร์	
30	อาจารย์วิลาวัลย์ ไทรโรจน์รุ่ง	คณะพยาบาลศาสตร์	
31	อาจารย์ศรีสุดา รัศมีพงศ์	คณะพยาบาลศาสตร์	
32	อาจารย์ศิปภา ภูมมารักษ์	คณะพยาบาลศาสตร์	
33	อาจารย์อรพินธ์ อัจฉรานุกุล	คณะทันตแพทยศาสตร์	
34	อาจารย์ภคพร พิสุทธิวงศ์ไพศาล	คณะทันตแพทยศาสตร์	
35	อาจารย์ฟ้าใส ภูเกียรติ	คณะทันตแพทยศาสตร์	
36	อาจารย์ดวงพร ศรีสุภาพ	คณะทันตแพทยศาสตร์	
37	อาจารย์สิริลักษณ์ ตีระธนากุล	คณะทันตแพทยศาสตร์	
38	อาจารย์กิตติรัช มงคลศิระ	คณะทันตแพทยศาสตร์	
39	อาจารย์เสรีนา สิริรัตน์ สกุลณะ	คณะทันตแพทยศาสตร์	
40	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณนิภา อภิษฐา	คณะเภสัชศาสตร์	
41	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลลิตา วีระเสถียร	คณะเภสัชศาสตร์	
42	อาจารย์สมหญิง พุ่มทอง	คณะเภสัชศาสตร์	
43	อาจารย์ชุตติมา วีระนันทพงศ์	คณะเภสัชศาสตร์	
44	อาจารย์ดวงรัตน์ ชูวิสิษฐกุล	คณะเภสัชศาสตร์	
45	อาจารย์วิไล รัตนยามณี	คณะแพทยศาสตร์	
46	อาจารย์มาลิน เดชดีศักดิ์	วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน	
47	อาจารย์ศิริมา สุขเกษม	บัณฑิตวิทยาลัย	
48	อาจารย์วิษชากร จารุศิริ	บัณฑิตวิทยาลัย	
49	อาจารย์จิตรา ดุษฎีเมธา	บัณฑิตวิทยาลัย	
50	นางสาวศิริเพ็ญ พิลาคุณ	ศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไป	



รายชื่อผู้เข้าอบรม

โครงการพัฒนาอาจารย์ตามหลักการการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว

(SOT2 : Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2)

กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการใช้ไอซีทีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (SOT2)

วันที่ 27 พฤษภาคม 2552

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
51	อาจารย์วิริยา ศิริสุทธิกุล	ศูนย์ภาษา มศว	วิริยา ศิริสุทธิกุล
52	นางสาวจันทิรา จินะวงศ์	สำนักหอสมุดกลาง	จันทิรา
53	นางสาวชนิดา ประทุมศรีขจร	สำนักหอสมุดกลาง	ชนิดา
54	นางสาววรรณพร พึ่งพาพงศ์	สำนักหอสมุดกลาง	วรรณพร
55	นางสุจิตรา รัตนสิน	สำนักหอสมุดกลาง	สุจิตรา รัตนสิน
56	นางสาวอภิญญา ลักษณะโต	สำนักหอสมุดกลาง	อภิญญา รัตนสิน
57	นางสาวศุภลักษณ์ ผลแก้ว	สำนักหอสมุดกลาง	ศุภลักษณ์ ผลแก้ว
58	นางสาววรรณลักษณ์ ทองใบ	สำนักหอสมุดกลาง	วรรณลักษณ์ ทองใบ
59	นางมาลินี ภูหมั่นเพียร	สำนักหอสมุดกลาง	มาลินี
60	นางปภาดา น้อยคำียง	สำนักหอสมุดกลาง	ปภาดา น้อยคำียง
61	นางสาวเปี่ยมสุข พุ่งกาวิ	สำนักหอสมุดกลาง	เปี่ยมสุข พุ่งกาวิ
62	อาจารย์สมเกียรติ พรพิสุทธิมาศ	คณะวิทยาศาสตร์	สมเกียรติ
63	อ.ศุภลักษณ์ รัตนสิน	สำนักหอสมุดกลาง	อ.ศุภลักษณ์ รัตนสิน
64	อ.ศุภลักษณ์ รัตนสิน	สำนักหอสมุดกลาง	อ.ศุภลักษณ์ รัตนสิน
65			



รายชื่อผู้เข้าอบรม

โครงการพัฒนาอาจารย์ตามหลักการการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว

(SOT2 : Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2)

กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการใช้ไอซีทีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (SOT2)

วันที่ 28 พฤษภาคม 2552

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
1	อาจารย์แหวดตา เตชะทวิวรรณ	คณะมนุษยศาสตร์	
2	อาจารย์นุชรี ตรีโลจน์วงศ์	คณะมนุษยศาสตร์	
3	อาจารย์อรทัย วารีสะอาด	คณะมนุษยศาสตร์	
4	อาจารย์พรธาดา สุวิธนวนิช	คณะมนุษยศาสตร์	
5	ดร.วัลลภา ไทยจินดา	คณะมนุษยศาสตร์	
6	อาจารย์ส้ายันห์ ไสระโร	คณะวิทยาศาสตร์	
7	อาจารย์อิทธิเทพ นวาระสุจิตร์	คณะวิทยาศาสตร์	
8	อาจารย์ธีรศักดิ์ ฉลาดการ	คณะวิทยาศาสตร์	
9	อาจารย์พิศุทธรวรรณ ศรีภิรมย์	คณะวิทยาศาสตร์	
10	อาจารย์สุภาลักษณ์ พงษ์สุธรรม	คณะวิทยาศาสตร์	
11	อาจารย์ปัญญาวัฒน์ หาษา	คณะวิทยาศาสตร์	
12	อาจารย์เรืองวรินทร์ อินทรวงษ์สรณรักษ์	คณะวิทยาศาสตร์	
13	อาจารย์อินชา หมั่นภักดี	คณะวิทยาศาสตร์	
14	นายทงศักดิ์ บุญโสม	คณะสังคมศาสตร์	
15	นางสาวจุฑามาศ มาประสพ	คณะสังคมศาสตร์	
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สารี วรวิสุทธิสารกุล	คณะสังคมศาสตร์	
17	อาจารย์ปิยะนาถ อังควาณิชกุล	คณะสังคมศาสตร์	
18	อาจารย์เพ็ญพิสุทธิ ทองมี	คณะสังคมศาสตร์	
19	อาจารย์วรินทร์ โพนน้อย	คณะศึกษาศาสตร์	
20	อาจารย์ธนิดา เขยชุ่ม	คณะศึกษาศาสตร์	
21	อาจารย์ทศพล ธาณี	คณะพลศึกษา	
22	อาจารย์นิตยา ศรีณย์ธรรมกุล	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
23	อาจารย์ประชา บุญวานิชกุล	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
24	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวดี ชวนไชยะกุล	คณะแพทยศาสตร์	
25	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพิน เกิดประเสริฐ	คณะแพทยศาสตร์	

49



รายชื่อผู้เข้าอบรม

โครงการพัฒนาอาจารย์ตามหลักการการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว

(SOT2 : Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2)

กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการใช้ไอซีทีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (SOT2)

วันที่ 28 พฤษภาคม 2552

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
26	อาจารย์กมลรัตน์ ทองสว่าง	คณะพยาบาลศาสตร์	
27	อาจารย์สุภาภักดิ์ มาตราสุวรรณ	คณะพยาบาลศาสตร์	
28	อาจารย์วิลาวัลย์ ไทรโงจน์รุ่ง	คณะพยาบาลศาสตร์	
29	อาจารย์ศรีสุดา รัศมีพงศ์	คณะพยาบาลศาสตร์	
30	อาจารย์ศิปภา ภูมรักษ์ <i>ภูมรักษ์</i>	คณะพยาบาลศาสตร์	
31	อาจารย์อรพินธ์ อัจฉรานุกุล	คณะทันตแพทยศาสตร์	
32	อาจารย์ภคพร พิสุทธิวงศ์ไพศาล	คณะทันตแพทยศาสตร์	
33	อาจารย์ฟ้าใส ภูเกียรติ	คณะทันตแพทยศาสตร์	
34	อาจารย์ดวงพร ศรีสุภาพ	คณะทันตแพทยศาสตร์	
35	อาจารย์สิริลักษณ์ ตีรณธนากุล	คณะทันตแพทยศาสตร์	
36	อาจารย์กิตติรัช มงคลศิวะ	คณะทันตแพทยศาสตร์	
37	อาจารย์เสรีนา สิริรัตน์ สกุลณะ	คณะทันตแพทยศาสตร์	
38	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณนิภา อกนิษฐา	คณะเภสัชศาสตร์	
39	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลลิตา วีระเสถียร	คณะเภสัชศาสตร์	
40	อาจารย์สมหญิง พุ่มทอง	คณะเภสัชศาสตร์	
41	อาจารย์ชุตติมา วีระนิพงษ์	คณะเภสัชศาสตร์	
42	อาจารย์ดวงรัตน์ ชูวิสิฐกุล	คณะเภสัชศาสตร์	
43	อาจารย์วิไล รัตนยามรมณ์	คณะเภสัชศาสตร์ <i>แพทย์ศาสตร์</i>	
44	อาจารย์มาลิน เดชดีศักดิ์	วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน	
45	อาจารย์ศิริมา สุขเกษม	บัณฑิตวิทยาลัย	
46	อาจารย์วิชาวกร จารุศิริ	บัณฑิตวิทยาลัย	
47	อาจารย์จิตรา ดุษฎีเมธา	บัณฑิตวิทยาลัย	
48	นางสาวศิริเพ็ญ พิลาคุณ	ศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไป	
49	อาจารย์วิริยา ศิริสุทธิกุล	ศูนย์ภาษา มศว	
50	นางสาวจันทิรา จินะวงศ์	สำนักหอสมุดกลาง	





รายชื่อผู้เข้าอบรม

โครงการพัฒนาอาจารย์ตามหลักการการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว

(SOT2 : Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2)

กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการใช้ไอซีทีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (SOT2)

วันที่ 28 พฤษภาคม 2552

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
51	นางสาวชนิดา ประทุมศรีจร	สำนักหอสมุดกลาง	
52	นางสาววรรณพร พึ่งพาพงศ์	สำนักหอสมุดกลาง	
53	นางสุจิตรา รัตนสิน	สำนักหอสมุดกลาง	สุจิตรา รัตนสิน
54	นางสาวอภิญญา ลักษณะโต	สำนักหอสมุดกลาง	อภิญญา ลักษณะโต
55	นางสาวศุภลักษณ์ ผลแก้ว	สำนักหอสมุดกลาง	ศุภลักษณ์ ผลแก้ว
56	นางสาววรรณิทธิ์ ทองใบ	สำนักหอสมุดกลาง	วรรณิทธิ์ ทองใบ
57	นางมาลินี ภูมพันธ์เพียร	สำนักหอสมุดกลาง	
58	นางปภาดา น้อยคำียง	สำนักหอสมุดกลาง	ปภาดา น้อยคำียง
59	นางสาวเปี่ยมสุข พุ่งกาวิ	สำนักหอสมุดกลาง	เปี่ยมสุข พุ่งกาวิ
60	เรือเอก อภิสิทธิ์ ทรวงอินทร์	ภาควิชาสังคมศึกษา	อ. อภิสิทธิ์
61	นายสมเกียรติ พรหมศรี	ภาควิชาชีววิทยา	สมเกียรติ พรหมศรี
62	นายสุวิทย์ อิตเมฆ นวรัตน์	ภาควิชาวิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์	สุวิทย์ อิตเมฆ
63	นางวันฉัตร พัยระนัย	ภาควิชาสันนิษฐานการ คณะวิทยาศาสตร์	วันฉัตร พัยระนัย
64			
65			



รายชื่อผู้เข้าอบรม

โครงการพัฒนาอาจารย์ตามหลักการการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว

(SOT2 : Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2)

กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการเป็นอาจารย์ที่เลี้ยงที่ดี (SOT2 Faculty Mentor System)

วันที่ 1 มิถุนายน 2552

ลำดับ	รายนาม	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
1	อาจารย์ธีรมน วงศาโรจน์	คณะมนุษยศาสตร์	
2	อาจารย์แววตา เตชะทวิวรรณ	คณะมนุษยศาสตร์	
3	อาจารย์บุญยืน จันทร์สว่าง	คณะมนุษยศาสตร์	
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ภรณ์ บุญประเสริฐ	คณะมนุษยศาสตร์	
5	อาจารย์สุกัญญา เรืองจรรยา	คณะมนุษยศาสตร์	
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งระพี กรานคำยี่	คณะวิทยาศาสตร์	
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนวรรณ ภู่อารีย์	คณะวิทยาศาสตร์	
8	อาจารย์น้ำฝน คูเจริญไพศาล	คณะวิทยาศาสตร์	
9	รองศาสตราจารย์อรพินท์ เจียรพงษ์	คณะวิทยาศาสตร์	
10	อาจารย์ชาติตรัส การะเวก	คณะวิทยาศาสตร์	
11	อาจารย์สมชาย สุริยะศิริบุตร	คณะวิทยาศาสตร์	
12	อาจารย์สิริมนต์ ชายเกตุ	คณะวิทยาศาสตร์	
13	อาจารย์สุจิตรา ศรีสังข์	คณะวิทยาศาสตร์	
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงศ์ เกียรติสุนทร	คณะวิทยาศาสตร์	
15	อาจารย์สมเกียรติ พรพิสุทธิมาศ	คณะวิทยาศาสตร์	
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรมล ปิตะนีละผลิน	คณะวิทยาศาสตร์	
17	อาจารย์สุรีย์พร นิพัธุ์วิทยา	คณะสังคมศาสตร์	
18	อาจารย์จิรวัดณ์ เจริญสถาพรกุล	คณะสังคมศาสตร์	
19	รองศาสตราจารย์เรณู สุขารมณี	คณะสังคมศาสตร์	
20	รองศาสตราจารย์อรพรรณ พรสีมา	คณะศึกษาศาสตร์	
21	รองศาสตราจารย์ภาคภูมิ รัตนโรจนากุล	คณะพลศึกษา	
22	รองศาสตราจารย์พรสุข หุ่นนิรันดร์	คณะพลศึกษา	
23	อาจารย์บุปผา ปลื้มสำราญ	คณะพลศึกษา	
24	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัญชา คังตระกูล	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
25	อาจารย์นิตต์อลิน พันธุ์อภัย	คณะวิศวกรรมศาสตร์	



รายชื่อผู้เข้าอบรม

โครงการพัฒนาอาจารย์ตามหลักการการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว

(SOT2 : Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2)

กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงที่ดี (SOT2 Faculty Mentor System)

วันที่ 1 มิถุนายน 2552

ลำดับ	รายนาม	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
51	นายชัยธวัช ดนตรง	ศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไป	
52	นางสาวศิริเพ็ญ พิลาคุณ	ศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไป	
53	อาจารย์เสาวลักษณ์ น่วมลำราญ	ศูนย์ภาษา มศว	เสาวลักษณ์
54	อาจารย์จรัสพร สุทธิยพันธุ์	ศูนย์ภาษา มศว	จรัสพร
55	อาจารย์ศุภณิจ กุลศิริ	ศูนย์ภาษา มศว	ศุภณิจ
56	อาจารย์อุรุวัฒน์ เขากาเรี	ศูนย์ภาษา มศว	อุรุวัฒน์
57	พ.ญ.ดวงกมล วัฒนตรานนท์	ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ	ดวงกมล
58	ฉัตร วิธธพจน์	คณะบริหารฯ	ฉัตร
59	ฉัตร วิธธพจน์	คณะบริหารฯ	ฉัตร
60	พ.ส. เมียมัสสร์ ท่องก่อ	สำนักนศมต	เมียมัสสร์
61	น.ส. อภิษฐ์ อาศิระอภัย	คณะบริหารฯ	อภิษฐ์
62	นาง พวงมณี ทรัพย์กิจ	ฯ	พวงมณี
63	นางนงนุช ดันทรสทัญ	ฯ	นงนุช
64	นางฉัตรวิภา วัฒนศิริ	คณะพยาบาลฯ	ฉัตรวิภา
65	นายศุภกิจ งาม	คณะพยาบาลฯ	ศุภกิจ

พ.ส. ทวีศักดิ์ สุทธิภา  
 อาจารย์สุวิทย์ ทองกลิ่น  
 นส. วรณภรณ์ สิริวิจิตร  
 อ. สุวิทย์ วัฒนชัย  
 × อ. ชัยยศ สอนวิชา  
 อ. ศิริพร พันธุ์  
 อ. อรุณ สุทธิภา  
 อ. อนุพงษ์ วัฒนศิริ  
 นางสาวจันทร์ภา ชำนาญ

คณะวิทย์  
 คณะพยาบาลฯ  
 ๒  
 คณะวิทย์  
 วิทยาลัยพยาบาลฯ  
 อ. วัฒนชัย  
 อ. สุวิทย์

พ.ส. ทวีศักดิ์  
 สุวิทย์  
 วรณภรณ์  
 สุวิทย์  
 ชัยยศ  
 ศิริพร  
 อรุณ  
 อนุพงษ์  
 จันทร์ภา



## ภาคผนวก 5 : แผนการดำเนินงานและภาระงาน

## □ แผนการดำเนินงานและภาระงาน

ที่	งาน	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	ส่งงาน
1.	ประสานงานโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> จัดทำโครงการ และประสานงานในภาพรวมของโครงการ	ผศ.ศิรินุช, อ.อุราพร	1-6 พ.ค. 52
		<input checked="" type="checkbox"/> เชิญประชุมทีมงาน	ภักดิ์สรณ์, จิตติมา	19 พ.ค. 52
		<input checked="" type="checkbox"/> จัดทำเว็บฝึกอบรม	ภักดิ์สรณ์, จิตติมา	9 พ.ค. 52
		<input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินโครงการ	อ.อรรณพ, สมบุญ	25 พ.ค. 52
2.	หนังสือต่างๆ	<input checked="" type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติโครงการ	ภักดิ์สรณ์, จิตติมา	7 พ.ค. 52
		<input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	ภักดิ์สรณ์, จิตติมา	19 พ.ค. 52
		<input checked="" type="checkbox"/> หนังสือเชิญวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร และพิธีกร	จิตติมา, ภักดิ์สรณ์	19 พ.ค. 52
		<input checked="" type="checkbox"/> หนังสือเชิญผู้เข้าร่วมโครงการและไปตอบรับ	จิตติมา, ภักดิ์สรณ์	19 พ.ค. 52
		<input checked="" type="checkbox"/> หนังสือขอบคุณวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร และพิธีกร	จิตติมา, ภักดิ์สรณ์	5 มิ.ย. 52
3.	งานประชาสัมพันธ์	<input checked="" type="checkbox"/> ลงข่าวและกิจกรรม มศว, ป้ายไฟวิ่ง, SWU Weekly	ภักดิ์สรณ์	15 พ.ค. 52
		<input checked="" type="checkbox"/> ถ่ายทำวิดีโอกิจกรรม	อ.ทะนุพงศ์	27 พ.ค. 52 - 1 มิ.ย. 52
		<input checked="" type="checkbox"/> ถ่ายภาพกิจกรรม	อ.ทะนุพงศ์	27 พ.ค. 52 - 1 มิ.ย. 52
		<input checked="" type="checkbox"/> นำรูปขึ้น SWUCC Album	สมบุญ	27 พ.ค. 52 - 1 มิ.ย. 52
4.	เอกสารประกอบบรรยาย	<input checked="" type="checkbox"/> รวบรวมเอกสารประกอบการอบรมจากวิทยากร, จัดทำเอกสาร	จิตติมา	7 - 22 พ.ค. 52
6.	สถานที่อบรม / เตรียมอุปกรณ์โสตฯ	<input checked="" type="checkbox"/> ติดต่อสถานที่และอุปกรณ์โสตฯ	จิตติมา, ภักดิ์สรณ์	18 พ.ค. 52
7	ลงทะเบียน	<input checked="" type="checkbox"/> รับลงทะเบียน	ผู้ช่วยวิทยากร	27 พ.ค. 52 - 1 มิ.ย. 52



ที่	งาน	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	ส่งงาน
8	พิธีกร	<input checked="" type="checkbox"/> กล่าวเปิดงาน (ผอ.)	ผศ.ศิรินุช	27 พ.ค. 52
		<input checked="" type="checkbox"/> พิธีกร	อ.อุราพร	27 พ.ค. 52 - 1 มิ.ย. 52
		<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายต้อนรับ ประธานงาน จัดเลี้ยง	จิตติมา, วรณี	27 พ.ค. 52 - 1 มิ.ย. 52
9	การเบิกจ่าย	<input checked="" type="checkbox"/> เบิกค่าจ่าย	สุรชาติพิย์, จิตติมา	12 มิ.ย. 52
13	ประมวลผลและวิเคราะห์แบบประเมินการอบรม	<input checked="" type="checkbox"/> ประมวลผลและวิเคราะห์แบบประเมินการอบรม	คุณสมบุญ	14 มิ.ย. 52
14	เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ภักดิ์สรณ์, จิตติมา	15 มิ.ย. 52
		<input checked="" type="checkbox"/> รายงานนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	ภักดิ์สรณ์, จิตติมา	17 มิ.ย. 52
		<input checked="" type="checkbox"/> นำเข้าระบบ e-Document	จิตติมา	17 มิ.ย. 52
		<input checked="" type="checkbox"/> จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มเอกสาร	จิตติมา	17 มิ.ย. 52



## ภาคผนวก 6 : แบบประเมินโครงการ

## กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการใช้ไอซีทีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (SOT2) กลุ่ม 1

27-28 พฤษภาคม 2552 (34 คน)

คำแนะนำ กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม หรือ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในครั้งต่อไป  
(ระดับการประเมิน ระดับ 4 = ดีมาก ระดับ 3 = ดี ระดับ 2 = พอใช้ และ ระดับ 1 = เห็นควรปรับปรุง)

## 1. ด้านเนื้อหาสาระการอบรม

ข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับการประเมิน			
		4 ดีมาก	3 ดี	2 พอใช้	1 ปรับปรุง
1	เนื้อหาสาระมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน				
2	การบรรยายของวิทยากรให้ความรู้และความเข้าใจ				
3	การเข้าร่วมอบรมได้รับประโยชน์สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน				

ข้อเสนอแนะ : .....

## 2. ด้านการจัดการอบรม

ข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับการประเมิน			
		4 ดีมาก	3 ดี	2 พอใช้	1 ปรับปรุง
1.	กำหนดการและระยะเวลาการจัดอบรม				
2.	คุณภาพและความพร้อมของเอกสารที่ใช้ในการอบรม				
3.	การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่จัดการอบรม				
4.	โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม				
5.	สถานที่มีความพร้อมและความเหมาะสม				
6.	การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม				

ข้อเสนอแนะ : .....

## 3. ด้านวิทยากร

ข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับการประเมิน			
		4 ดีมาก	3 ดี	2 พอใช้	1 ปรับปรุง
1.	สาระที่อบรมมีประโยชน์ต่อการอบรม				
2.	วิธีการอบรมและการนำเสนอข้อมูล				
3.	เอกสาร/สื่อประกอบการอบรม				
4.	การเปิดโอกาสและการตอบข้อซักถาม				
5.	ผู้ช่วยวิทยากรให้คำแนะนำอยู่ในระดับใด				

ข้อเสนอแนะ : .....



## กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงที่ดี (SOT2 Faculty Mentor)

1 มิถุนายน 2552

คำแนะนำ กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม หรือ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในครั้งต่อไป  
(ระดับการประเมิน ระดับ 4 = ดีมาก ระดับ 3 = ดี ระดับ 2 = พอใช้ และ ระดับ 1 = เห็นควรปรับปรุง)

## 1. ด้านเนื้อหาสาระการอบรม

ข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับการประเมิน			
		4	3	2	1
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1	เนื้อหาสาระมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน				
2	การบรรยายของวิทยากรให้ความรู้และความเข้าใจ				
3	การเข้าร่วมอบรมได้รับประโยชน์สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน				

ข้อเสนอแนะ : .....

## 2. ด้านการจัดการอบรม

ข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับการประเมิน			
		4	3	2	1
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1.	กำหนดการและระยะเวลาการจัดอบรม				
2.	คุณภาพและความพร้อมของเอกสารที่ใช้ในการอบรม				
3.	การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่จัดการอบรม				
4.	โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม				
5.	สถานที่มีความพร้อมและความเหมาะสม				
6.	การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม				

ข้อเสนอแนะ : .....

## 3. ด้านวิทยากร

ข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับการประเมิน			
		4	3	2	1
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1.	สาระที่อบรมมีประโยชน์ต่อการอบรม				
2.	วิธีการอบรมและการนำเสนอข้อมูล				
3.	เอกสาร/สื่อประกอบการอบรม				
4.	การเปิดโอกาสและการตอบข้อซักถาม				

ข้อเสนอแนะ : .....



## ภาคผนวก 7 : สรุปผลการประเมินแบบสอบถาม

## กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการใช้ไอซีทีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (SOT2) กลุ่ม 1

อบรมระหว่างวันที่ 27-28 พฤษภาคม 2552

คำแนะนำ กรุณาใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม หรือ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในครั้งต่อไป  
(ระดับการประเมิน ระดับ 4 = ดีมาก ระดับ 3 = ดี ระดับ 2 = พอใช้ และ ระดับ 1 = เห็นควรปรับปรุง)

## 1. ด้านเนื้อหาสาระการอบรม

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก(4)		ดี(3)		พอใช้(2)		ปรับปรุง(1)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
1. เนื้อหาสาระมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	28	82.35	6	17.65	0	0.00	0	0.00	3.82
2. การบรรยายของวิทยากรให้ความรู้และความเข้าใจ	31	91.18	3	8.82	0	0.00	0	0.00	3.91
3. การเข้าร่วมอบรมได้รับประโยชน์สามารถนำกลับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	27	79.41	6	17.65	1	2.94	0	0.00	3.76

## ข้อเสนอแนะ

- อยากอบรมอีกนะคะ มันจำไม่ค่อยได้ ไม่ค่อยคล่องเลยคะ
- อธิบายได้เข้าใจง่าย การทำงานมีความน่าสนใจ
- ดีมาก

## 2. ด้านการจัดการอบรม

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก(4)		ดี (3)		พอใช้(2)		ปรับปรุง(1)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
1. กำหนดการและระยะเวลาการจัดอบรม	16	47.06	15	44.12	3	8.82	0	0.00	3.38
2. คุณภาพและความพร้อมของเอกสารที่ใช้ในการอบรม	21	61.76	12	35.29	1	2.94	0	0.00	3.59





เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก(4)		ดี (3)		พอใช้(2)		ปรับปรุง(1)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่จัดการอบรม	23	67.65	11	32.35	0	0.00	0	0.00	3.68
4. โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม	24	70.59	10	29.41	0	0.00	0	0.00	3.71
5. สถานที่มีความพร้อมและความเหมาะสม	24	70.59	9	26.47	1	2.94	0	0.00	3.68
6. การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	20	58.82	13	38.24	1	2.94	0	0.00	3.56

ข้อเสนอแนะ

- คิดว่าเวลาในการอบรมอาจจะน้อยเกินไป เพราะเห็นว่ายังมีเนื้อหาอีกหลายส่วนที่น่าจะได้เรียนรู้ค่ะ
- อยากให้จัดหลักสูตรสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์ไม่คล่อง เพื่อจะได้ไปช้ากว่านี้
- อิ่มอร่อย

## 3. ด้านวิทยากร

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก(4)		ดี(3)		พอใช้(2)		ปรับปรุง(1)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
1. สาระที่อบรมมีประโยชน์ต่อการอบรม	29	85.29	5	14.71	0	0.00	0	0.00	3.85
2. วิธีการอบรมและการนำเสนอข้อมูล	27	79.41	7	20.59	0	0.00	0	0.00	3.79
3. เอกสาร/สื่อประกอบการอบรม	23	67.65	11	32.35	0	0.00	0	0.00	3.68
4. การเปิดโอกาสและการตอบข้อซักถาม	28	82.35	6	17.65	0	0.00	0	0.00	3.82
5. ผู้ช่วยวิทยากรให้คำแนะนำอยู่ในระดับใด	22	64.71	11	32.35	1	2.94	0	0.00	3.62

ข้อเสนอแนะ

- อยากให้ทำเอกสารง่ายกว่านี้
- วิทยากรบรรยายได้ความรู้และสนุกสนานดีครับ
- ดีไปหมดทุกเรื่อง.....จริงๆ นะ



## กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงที่ดี (SOT2 Faculty Mentor)

อบรมวันที่ 1 มิถุนายน 2552

**คำแนะนำ** กรุณาใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม หรือ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในครั้งต่อไป  
(ระดับการประเมิน ระดับ 4 = ดีมาก ระดับ 3 = ดี ระดับ 2 = พอใช้ และ ระดับ 1 = เห็นควรปรับปรุง)

## 1. ด้านเนื้อหาสาระการอบรม

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก(4)		ดี(3)		พอใช้(2)		ปรับปรุง(1)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
1. เนื้อหาสาระมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	12	40.00	15	50.00	3	10.00	0	0.00	3.30
2. การบรรยายของวิทยากรให้ความรู้และความเข้าใจ	13	43.33	15	50.00	2	6.67	0	0.00	3.37
3. การเข้าร่วมอบรมได้รับประโยชน์สามารถนำกลับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	10	33.33	17	56.67	1	10.00	0	0.00	3.23

## ข้อเสนอแนะ

- ควรคัดเลือก Mentor ที่มีความสามารถจริงๆ จะทำให้เกิดความมั่นใจ ไม่ควรเลือกจากบุคคลที่ยังไม่ค่อยมีประสบการณ์ ให้มาอบรมหลักสูตรนี้
- ควรเน้นการอบรมทักษะที่ Awanced ในการใช้ SOT2 หรือให้ Mentor มาพูดคุยปัญหาที่เกิดจากการใช้ SOT มีวิธีแก้ปัญหาอย่างไร โดยอาจารย์ที่เชี่ยวชาญ SOT
- เนื้อหาเป็นไปทางมนุษยศาสตร์ การใช้ทักษะสื่อสาร แต่ Mentor ต้องการเนื้อหาเกี่ยวกับเทคนิค ของ ATutor

## 2. ด้านการจัดการอบรม

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก(4)		ดี (3)		พอใช้(2)		ปรับปรุง(1)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
1. กำหนดการและระยะเวลาการจัดอบรม	7	23.33	18	60.00	5	16.67	0	0.00	3.07
2. คุณภาพและความพร้อมของเอกสารที่ใช้ในการอบรม	7	23.33	20	66.67	3	10.00	0	0.00	3.13



เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก(4)		ดี (3)		พอใช้(2)		ปรับปรุง(1)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่จัดการอบรม	15	50.00	15	50.00	0	0.00	0	0.00	3.50
4. โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม	17	56.57	13	43.33	0	0.00	0	0.00	3.57
5. สถานที่มีความพร้อมและความเหมาะสม	13	43.33	14	46.67	3	3.33	0	0.00	3.33
6. การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	13	43.33	16	53.33	1		0	0.00	3.40

ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดอบรมแยกที่ มศว องค์กรฯ ต่างหาก

## 3. ด้านวิทยากร

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก(4)		ดี(3)		พอใช้(2)		ปรับปรุง(1)		ค่าเฉลี่ย
	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	จำนวนผู้ตอบ (คน)	%	
1. สาระที่อบรมมีประโยชน์ต่อการอบรม	16	53.33	11	36.67	3	10.00	0	0.00	3.43
2. วิธีการอบรมและการนำเสนอข้อมูล	14	46.67	13	43.33	3	10.00	0	0.00	3.37
3. เอกสาร/สื่อประกอบการอบรม	7	23.33	17	56.67	6	20.00	0	0.00	3.03
4. การเปิดโอกาสและการตอบข้อซักถาม	16	53.33	11	36.67	3	10.00	0	0.00	3.43

ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดให้คณาจารย์ได้เข้าร่วม แม้ว่าจะไม่ได้เป็น Mentor ควรเน้นย้ำเรื่องประโยชน์ที่ได้จาก SOT, HURIS และระบบต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ
- เป็นวิทยากรที่เน้นจิตวิทยาด้านทางให้คำปรึกษามากเกินไป ไม่ค่อยเห็นการเพิ่มพูนความสามารถด้าน SOT
- ควรส่ง VDO ไปให้อาจารย์ที่อบรมทุกท่าน เมื่อลืมหืมหรืออาจใช้งานจริงๆ จะได้เปิดใช้ดูทบทวนอีกรอบ
- น่าจะเปิดห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 และฝึกการเป็น Mentor กับ SOT จริงๆ อาจจะเน้น Mentor ให้ใช้ Program ATutor จริงๆ
- เนื้อหาที่อบรมไม่ตรงกับความต้องการของ Mentor เรื่องสื่อสารทุกคนทำได้ และมีเทคนิคของแต่ละคนไม่เหมือนกัน แต่ปัญหาของ Mentor น่าจะมาจากปัญหาอื่นๆ ไม่ใช่การสื่อสารในหัวข้อบรรยายวันนี้ ไม่ใช่ปัจจัยสำคัญของการเป็น Mentor ที่ดี