

SAR : Self Assessment Report 2008  
รายงานการประเมินตนเอง  
ประจำปีการศึกษา 2551



มิถุนายน 2552

สำนักคอมพิวเตอร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



รายงานการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report : SAR)  
ประจำปีการศึกษา 2551

สำนักคอมพิวเตอร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
มิถุนายน 2552

## คำนำ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ดำเนินการจัดทำ "คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2550-2553" ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานนำไปเป็นคู่มือในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) รวมทั้งเป็นแนวปฏิบัติในการพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำหรับผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา โดยเอกสารคู่มือฉบับนี้ได้นำเสนอองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยแบ่งเป็นองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของระดับสำนัก สถาบัน และศูนย์ต่าง ๆ จำนวน 6 องค์ประกอบ 31 ตัวบ่งชี้ ตลอดจนรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องนำเสนอประกอบแต่ละตัวบ่งชี้และวิธีการประเมินคุณภาพตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับแนวทาง การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. และคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) และได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยใช้เป็นคู่มือในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 - 2553

ในปีการศึกษา 2551 สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2551 (พิจารณาจากผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2551 ถึง 31 พฤษภาคม 2552) โดยใช้คู่มือการทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฉบับปี พ.ศ. 2551) ดังกล่าวข้างต้นเป็นหลัก อนึ่ง เนื่องจากสำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จึงประเมินในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง และสามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ กล่าวโดยสรุป สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้ง 6 องค์ประกอบ โดยประเมินตัวบ่งชี้ 23 ตัวบ่งชี้ ไม่ประเมิน 3 ตัวบ่งชี้ ไม่ประเมินแต่รายงานเป็นข้อมูล 5 ตัวบ่งชี้ รวม 31 ตัวบ่งชี้ และได้จัดทำเป็นเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2551 ของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นเอกสารในการรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยต่อไป

การจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ได้รับความร่วมมือร่วมใจจากคณะกรรมการทุกท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านไว้ ณ ที่นี้สำหรับการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีการติดตามผลงานและรวบรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมาไว้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งขอขอบคุณผู้บริหารทุกท่านที่ให้ข้อคิดเห็น และช่วยพิจารณาเอกสารรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและเพิ่มพูนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ให้ดี เหมาะสมกับเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพยิ่งสืบต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

มิถุนายน 2552

## สารบัญ

<b>ส่วนที่ 1 : ส่วนนำ</b> .....	<b>1</b>
1. ประวัติความเป็นมา.....	1
2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์.....	2
3. ภารกิจหลักและแผนงาน.....	3
4. โครงสร้างหน่วยงาน.....	8
5. อัตรากำลัง.....	12
6. ความรับผิดชอบและหน้าที่ของฝ่าย.....	15
7. อาคารและห้องให้บริการ.....	16
8. งบประมาณและการเงิน.....	19
9. การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์.....	21
<b>ส่วนที่ 2 : องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน</b> .....	<b>23</b>
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ</b>	
<b>ตัวบ่งชี้ 1.1</b> มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ.....	23
<b>ตัวบ่งชี้ 1.2</b> ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด.....	26
<b>องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก</b>	
<b>ตัวบ่งชี้ 2.1</b> มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ.....	28
<b>ตัวบ่งชี้ 2.2</b> สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่ออาจารย์ประจำ.....	31
<b>ตัวบ่งชี้ 2.3</b> สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่อนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า.....	32
<b>ตัวบ่งชี้ 2.4</b> มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย.....	33
<b>ตัวบ่งชี้ 2.5</b> ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนอง ความต้องการพัฒนาและ เสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่อบุคลากรประจำ.....	36
<b>ตัวบ่งชี้ 2.6</b> ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....	39
<b>องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>	
<b>ตัวบ่งชี้ 3.1</b> มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	41
<b>องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ</b>	
<b>ตัวบ่งชี้ 4.1</b> ระดับคุณภาพของกรรมการบริหาร.....	43
<b>ตัวบ่งชี้ 4.2</b> ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน.....	46
<b>ตัวบ่งชี้ 4.3</b> มีการพัฒนาสถาบัน/หน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้.....	48
<b>ตัวบ่งชี้ 4.4</b> มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและอำรุงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ.....	50
<b>ตัวบ่งชี้ 4.5</b> ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร.....	53
<b>ตัวบ่งชี้ 4.6</b> ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาสถาบัน/ หน่วยงาน.....	56
<b>ตัวบ่งชี้ 4.7</b> มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร.....	59

<b>ตัวบ่งชี้ 4.8</b> ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับ องค์การสู่ระดับบุคคล.....	62
<b>ตัวบ่งชี้ 4.9</b> ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งใน และต่างประเทศ .....	65
<b>ตัวบ่งชี้ 4.10</b> ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ.....	67
<b>ตัวบ่งชี้ 4.11</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานการประหยัดพลังงาน.....	69
<b>ตัวบ่งชี้ 4.12</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินการดำเนินกิจกรรม 5 ส.....	72
<b>องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ</b>	
<b>ตัวบ่งชี้ 5.1</b> มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ.....	75
<b>ตัวบ่งชี้ 5.2</b> มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน.....	78
<b>ตัวบ่งชี้ 5.3</b> ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่อบุคลากรประจำ.....	80
<b>ตัวบ่งชี้ 5.4</b> ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนบุคลากรประจำ.....	82
<b>ตัวบ่งชี้ 5.5</b> ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อบำเหน็จ.....	83
<b>ตัวบ่งชี้ 5.6</b> งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อบุคลากรประจำ .....	85
<b>ตัวบ่งชี้ 5.7</b> ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทั้งหมดต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด .....	86
<b>ตัวบ่งชี้ 5.8</b> ร้อยละของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบสารสนเทศต่อบำเหน็จ.....	87
<b>องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>	
<b>ตัวบ่งชี้ 6.1</b> มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา.....	88
<b>ตัวบ่งชี้ 6.2</b> ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน .....	91
<b>ส่วนที่ 3 : ส่วนสรุป.....</b>	<b>93</b>
<b>ภาคผนวก.....</b>	<b>101</b>
คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักคอมพิวเตอร์.....	102
คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง. ประจำปี 2551.....	103
เอกสารแนบและหลักฐานประกอบ.....	105

## สารบัญตาราง

ตารางที่ 1 จำนวนอัตราบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2551.....	12
ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของบุคลากร จำแนกตาม ประเภทบุคลากร และวุฒิการศึกษาที่จบ.....	13
ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรที่ศึกษาต่อ จำแนกตามวุฒิการศึกษาที่ศึกษา .....	14
ตารางที่ 4 ข้อมูลห้องให้บริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ .....	16
ตารางที่ 5 ตารางแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2550 – 2551 จำแนกตามหมวดเงินและ แหล่งเงิน.....	19
ตารางที่ 6 สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรและแหล่งเงินอื่นๆ ในปีงบประมาณ 2550-2551 .....	20
ตารางที่ 7 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้.....	94
ตารางที่ 8 รายงานสรุปจุดแข็ง/ การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง และจุดอ่อน/ สาเหตุ/แนวทางแก้ไข.....	97

## สารบัญแนกมึ

แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์.....	8
แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์.....	9







## ส่วนที่ 1 : ส่วนนำ

### 1. ประวัติความเป็นมา

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สำนักคอมพิวเตอร์ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2526 ในรูปของ “โครงการจัดตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์” และต่อมาได้มีประกาศจัดตั้งเป็นหน่วยงานในราชกิจจานุเบกษา และยกวิทยฐานะเป็น “สำนักคอมพิวเตอร์” เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2536 เพื่อเป็นหน่วยงานกลางให้การประสานงานด้านการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีสำนักงานกลางตั้งอยู่ที่ประสานมิตร และสำนักคอมพิวเตอร์ได้ขยายพื้นที่ให้บริการไปที่ มศว องครักษ์ และเปิด “สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องครักษ์” อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2541

สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นหน่วยงานที่ผลักดันและดำเนินงานตามนโยบายด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผลิต นวัตกรรม และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ ระบบไอซีทีที่มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

สำนักคอมพิวเตอร์มีภารกิจหลักในด้านการประสานงาน การจัดทำ และการวางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการมี การใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ด้านการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย ตลอดจนด้านการให้บริการวิชาการ การฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

### สถานที่ตั้ง

#### สำนักคอมพิวเตอร์ (ส่วนกลาง : ประสานมิตร)

อาคาร 16 ชั้น 2-4 และ ชั้น 15 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110  
โทรศัพท์ 0-2649-5706 หรือ 0-2649-5000 ต่อ 5067,5069  
โทรสาร 0-2259-2217

#### สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องครักษ์

อาคารเรียนรวม ชั้น 3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์  
63 หมู่ 7 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลองครักษ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก 26120  
โทรศัพท์ 0-2649-5188 หรือ 0-2649-5000 ต่อ 1124-1126

อีเมล: [swucc@swu.ac.th](mailto:swucc@swu.ac.th)

เว็บไซต์: <http://cc.swu.ac.th>

## 2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

### ปรัชญา

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

### ปณิธาน

มุ่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยปัญญาและคุณธรรม

### วิสัยทัศน์

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

### พันธกิจ

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานดำเนินการและประสานงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

### วัตถุประสงค์

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอน
3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกและทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากพันธกิจและภารกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มหาวิทยาลัยมอบหมายไว้ สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2550-2554 ไว้ ดังนี้

### ยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### นโยบาย

ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

#### นโยบาย

ส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. ยุทธศาสตร์การสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

#### นโยบาย

ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ

#### 4. ยุทธศาสตร์การให้บริการวิชาการ

##### นโยบาย

ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

#### 5. ยุทธศาสตร์การบริหาร

##### นโยบาย

ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารและโครงสร้างขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ สามารถใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีคุณภาพ และมีความเหมาะสมในการดำเนินงานตามพันธกิจ

### 3. การกิจหลักและแผนงาน

#### ภารกิจหลัก

สำนักคอมพิวเตอร์มีภารกิจหลักในการดำเนินงานดังนี้

##### 1. วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย กระทรวงศึกษาธิการ และแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งชาติ

##### 2. บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

จัดบริการการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยให้แก่ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศห้องสมุด ระบบการเรียนการสอนทางไกล ระบบโทรศัพท์ และระบบสารสนเทศและการทำงานอื่นๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

##### 3. บริการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย

วางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยประสานการดำเนินงานกับผู้ใช้ของหน่วยงานต่าง ๆ

##### 4. บริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

จัดบริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชา และบริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับคณาจารย์ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อการใช้งานทั่วไป

##### 5. บริการวิชาการ

จัดบริการฝึกอบรมความรู้และทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ ให้แก่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป

##### 6. สนับสนุนงานวิจัยและงานอื่น ๆ

จัดบริการระบบสืบค้นข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนงานวิจัย งานประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายการให้บริการยืม บำรุงรักษา และคำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

## แผนงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ที่กำหนดไว้ อีกทั้งเพื่อให้ตอบสนองต่อการดำเนินพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสามารถก้าวทันความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น โดยให้บุคลากรของทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการดำเนินงาน

ในการกำหนดแผนงานของสำนักคอมพิวเตอร์ นอกจากจะพิจารณาโดยอาศัยนโยบายการบริหารงาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยแล้ว ยังได้คำนึงถึงองค์ประกอบและปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน อันได้แก่

- ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ปัญหา/อุปสรรค ตลอดจนข้อจำกัดต่างๆ ในการดำเนินงานที่ผ่านมา
- แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับประเทศ
- แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

## แผนการดำเนินงานและโครงการ

ในระหว่างปีการศึกษา 2551 สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2551 สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (ตุลาคม 2550 – กันยายน 2551) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย โครงการ / โครงการย่อย / กิจกรรมต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

### ประเด็นยุทธศาสตร์

### โครงการ/โครงการย่อย/กิจกรรม

- |  |   |
|--|---|
| 1. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | <p><b>โครงการขยายและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบระบบการบำรุงรักษา</li> <li>▶ การจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินการให้บริการวงจรสื่อสารทุกเส้นทาง</li> <li>▶ การติดตั้งอุปกรณ์ Access Point ระยะที่ 2</li> <li>▶ การวิเคราะห์การปรับปรุงเครือข่าย</li> <li>▶ การวิเคราะห์ และแผนการโยกย้าย Data Center</li> </ul> |
| 2. การพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย            | <p><b>โครงการระบบบริหารงานบุคคล (HURIS)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลรวมของ SUPREME95 และ SUPREME2002</li> <li>▶ โอนย้ายข้อมูลบุคลากรจากโรงพยาบาลชลประทานฯ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูล มศว</li> </ul>   |

- ▶ โครงการถ่ายโอนระบบ SUPREME95 และ SUPREME2002  
สู่ระบบงาน HURIS

**โครงการพัฒนาระบบคลังข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร  
SUPREMEPlus ระยะที่ 2**

- ▶ การวิจัยและพัฒนามาตรฐานระบบคลังข้อมูลมหาวิทยาลัย  
(SWU-Datawarehouse)
- ▶ การพัฒนาระบบตรวจติดตาม KPI (KPIs Monitoring System)
- ▶ การพัฒนาระบบคลังข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการติดตาม  
การใช้งบประมาณ
- ▶ การนำเสนอสารสนเทศด้วยระบบ Oracle Datawarehouse

**โครงการศูนย์บริการข้อมูล มศว ระยะที่ 2**

- ▶ การปรับเปลี่ยนเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่และให้บริการข้อมูลของ  
มหาวิทยาลัยแก่สังคม

**โครงการระบบบริหารงานจราจรและยานพาหนะ ระยะที่ 2**

- ▶ การจัดทำฐานข้อมูลยานยนต์ของมหาวิทยาลัย
- ▶ การจัดทำระบบจองรถยนต์เพื่อใช้ในราชการ

**โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ SUPREME**

- ▶ การวิเคราะห์และบำรุงรักษาระบบให้สอดคล้องกับภาระงานปัจจุบัน  
และการพัฒนาเพิ่มเติม
- ▶ การกำหนดการตรวจเยี่ยมการใช้งานของผู้ใช้ระบบ (Visit)

**โครงการระบบบริหารงานอาคารสถานที่และอุปกรณ์ ระยะที่ 2**

- ▶ การติดตั้งระบบฐานข้อมูลอาคารสถานที่และอุปกรณ์ประจำอาคาร

**โครงการติดตามประเมินผลระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย**

- ▶ สํารวจ ประเมิน และปรับปรุงระบบ

**โครงการระบบ SWU e-Journal Portal**

- ▶ การศึกษา วิจัยและพัฒนา เครื่องมือในการจัดการระบบ e-Journal
- ▶ การจัดทำ Website SWU e-Journal
- ▶ การฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ดูแล e-Journal ที่ติดตั้งภายใต้ความ  
เห็นชอบของมหาวิทยาลัย

**โครงการระบบ SWU e-Survey Portal**

- ▶ การศึกษา วิจัยและพัฒนา เครื่องมือในการจัดการระบบ e-Survey
- ▶ การจัดทำ Website SWU e-Survey
- ▶ การฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ดูแล e-Survey สำหรับงาน/หน่วยงานต่างๆ

**โครงการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์**

- ▶ การติดตั้งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

### 3. การสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

#### โครงการศูนย์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

- ▶ การติดตั้งระบบการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

#### โครงการพัฒนา Courseware e-learning (SOT2) รุ่น 2

- ▶ การพัฒนา e-Learnig Courseware รุ่น 2
- ▶ การฝึกอบรมการพัฒนา e-Learnig Courseware ให้แก่บุคลากร รุ่น 2
- ▶ การพัฒนาฐานข้อมูล Learning Object Repository

#### โครงการพัฒนาบุคลากรและนิสิตด้าน ICT Competence

- ▶ การศึกษาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร ICT Competency ให้แก่บุคลากรและนิสิต
- ▶ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนา Competency ด้าน ICT ให้แก่บุคลากรสายบริหารกรณศึกษา เลขานุการ คณะ/สถาบัน/สำนัก
- ▶ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนา Competency ด้าน ICT ของบุคลากรใหม่ของมหาวิทยาลัย
- ▶ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนา Competency ด้าน ICT ของนิสิตของมหาวิทยาลัย
- ▶ การจัดทำระบบสอบวัด Competency ด้าน ICT ให้แก่บุคลากรและนิสิต

#### โครงการระบบบริหารและบริการด้าน ICT ที่ดี (ICT Best Practice)

- ▶ การวิเคราะห์ปรับเปลี่ยนและจัดทำระบบการบริหารงานด้าน ICT
- ▶ การจัดทำระบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการด้าน ICT
- ▶ การจัดการการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และเครือข่ายผ่านระบบ Web
- ▶ การจัดทำฐานข้อมูลอุปกรณ์ ICT ของมหาวิทยาลัย
- ▶ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำเดือน
- ▶ การติดตั้งระบบการดูแลการใช้งานตามมาตรฐานระบบ MAPS ระยะที่ 2
- ▶ การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดี สำหรับการมี การใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

### 4. การให้บริการวิชาการ

#### โครงการ Cyber Education เพื่อการพัฒนาขีดความสามารถด้าน ICT ให้แก่ชุมชน

- ▶ ศึกษา วิจัย และพัฒนา Courseware เพื่อการอบรมความรู้และทักษะด้านการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์
- ▶ ศึกษา วิจัย เครื่องมือ Open Source ระบบการจัดการ Cyber Education
- ▶ ทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการศึกษา วิจัยองค์ความรู้ในการจัดการ Cyber Education
- ▶ โครงการศึกษาดูงานการจัดการศึกษา แบบ Cyber Education ที่ดี (Best Practice) ในต่างประเทศ
- ▶ การจัดทำระบบเครือข่ายนักวิชาการและผู้สนใจ/สมาชิก Cyber Education
- ▶ การจัดทำเนื้อหาเผยแพร่ความรู้สู่สังคมผ่านทางเว็บไซต์ Cyber Education
- ▶ โครงการนำร่องการเรียนรู้ออนไลน์ ด้วยหลักสูตรระยะสั้น

## 5. การบริหาร

- ▶ การให้คำปรึกษาในการใช้ ICT แก่บุคคลทั่วไป
- ▶ โครงการสัมมนาวิชาการเพื่อชุมชน
- ▶ โครงการผลิตบุคลากรด้านไอทีมืออาชีพตามความต้องการของตนเองและตลาดแรงงาน (Supply Chain Management : IT Professional)
- ▶ โครงการบริการวิชาการ “พัฒนาครูในยุค Cyber”
- ▶ โครงการเผยแพร่ความรู้ด้าน ICT สัจจรในชุมชนที่ด้อยโอกาส

**โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานในสำนักคอมพิวเตอร์**

- ▶ การปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร
- ▶ การปรับระบบการบริการแบบ One Stop Service
- ▶ การป้องกันความเสี่ยงในองค์กร
- ▶ การรณรงค์ประหยัดสาธารณูปโภค
- ▶ การจัดการความรู้ในองค์กร

**โครงการพัฒนาบุคลากร**

- ▶ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- ▶ การส่งเสริมการทำวิจัยในงานประจำ (R to R : Routine to Research)
- ▶ การส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความก้าวหน้าในสายงาน
- ▶ การศึกษาดูงานในประเทศ
- ▶ การศึกษาดูงานต่างประเทศ

**โครงการอนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่เอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมที่ดั้งเดิม**

- ▶ การพัฒนาและเผยแพร่เอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมที่ดั้งเดิมผ่านเว็บไซต์

**โครงการงานเจ้าภาพ UniNet**

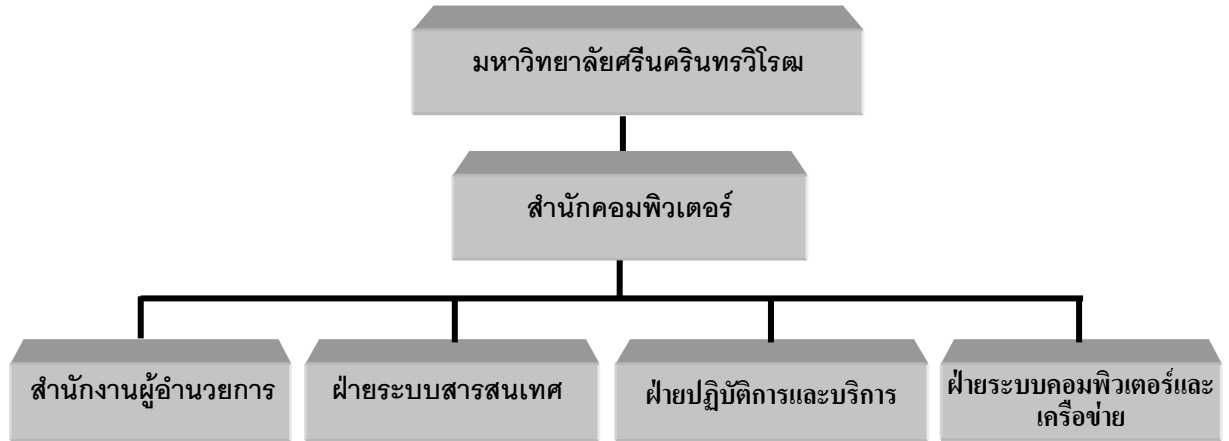
- ▶ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินกิจกรรมบนเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 19”

**โครงการความร่วมมือทางด้านวิชาการกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

- ▶ ประชุม แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์
- ▶ แลกเปลี่ยนระบบสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานมหาวิทยาลัย



#### 4. โครงสร้างหน่วยงาน (การแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์)



สำนักงานผู้อำนวยการ	ฝ่ายระบบสารสนเทศ	ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย
งานบริหารและธุรการ หน่วยสารบรรณ หน่วยประชุม หน่วยธุรการ หน่วยบุคคล หน่วยอาคารสถานที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ หน่วยบริหารและธุรการ องค์กรกีฬา งานคลังและพัสดุ หน่วยการเงิน/บัญชี หน่วยพัสดุ งานบริการการศึกษา หน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน หน่วยสนับสนุนงานบริการ คอมพิวเตอร์ หน่วยบริการวิชาการ งานนโยบายและแผน หน่วยแผนงานและโครงการ หน่วยแผนงานงบประมาณ หน่วยแผนอัตรากำลังและการ พัฒนาคณาจารย์ หน่วยแผนวิจัยและพัฒนา หน่วยประเมินและติดตาม ผลการดำเนินงาน	งานพัฒนาระบบสารสนเทศ หน่วยวิเคราะห์และออกแบบ ระบบ หน่วยพัฒนาระบบ หน่วยวิจัยและพัฒนา งานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ หน่วยประสานงานผู้ใช้ หน่วยตรวจสอบและดูแล ระบบ งานประสานงานระบบ สารสนเทศ องค์กรกีฬา	งานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หน่วยเครือข่ายประจำอาคาร หน่วยคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ หน่วยบริการซอฟต์แวร์ หน่วยวิจัยและพัฒนา งานบริการห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ หน่วยบริการการเรียน การสอน หน่วยบริการสมาชิก หน่วยบริการการวิจัย งานสนับสนุนวิชาการ หน่วยให้คำปรึกษา หน่วยห้องสมุดวิชาการ งานปฏิบัติการและบริการ องค์กรกีฬา	งานบริหารเครือข่าย หน่วยวิศวกรรมเครือข่าย หน่วยระบบคอมพิวเตอร์หลัก หน่วยประสานงานระหว่าง องค์กร/หน่วยงาน หน่วยวิจัยและพัฒนา งานบริการเครือข่าย หน่วยบริการพื้นฐาน หน่วยสนับสนุนบริการ เครือข่าย งานระบบคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย องค์กรกีฬา

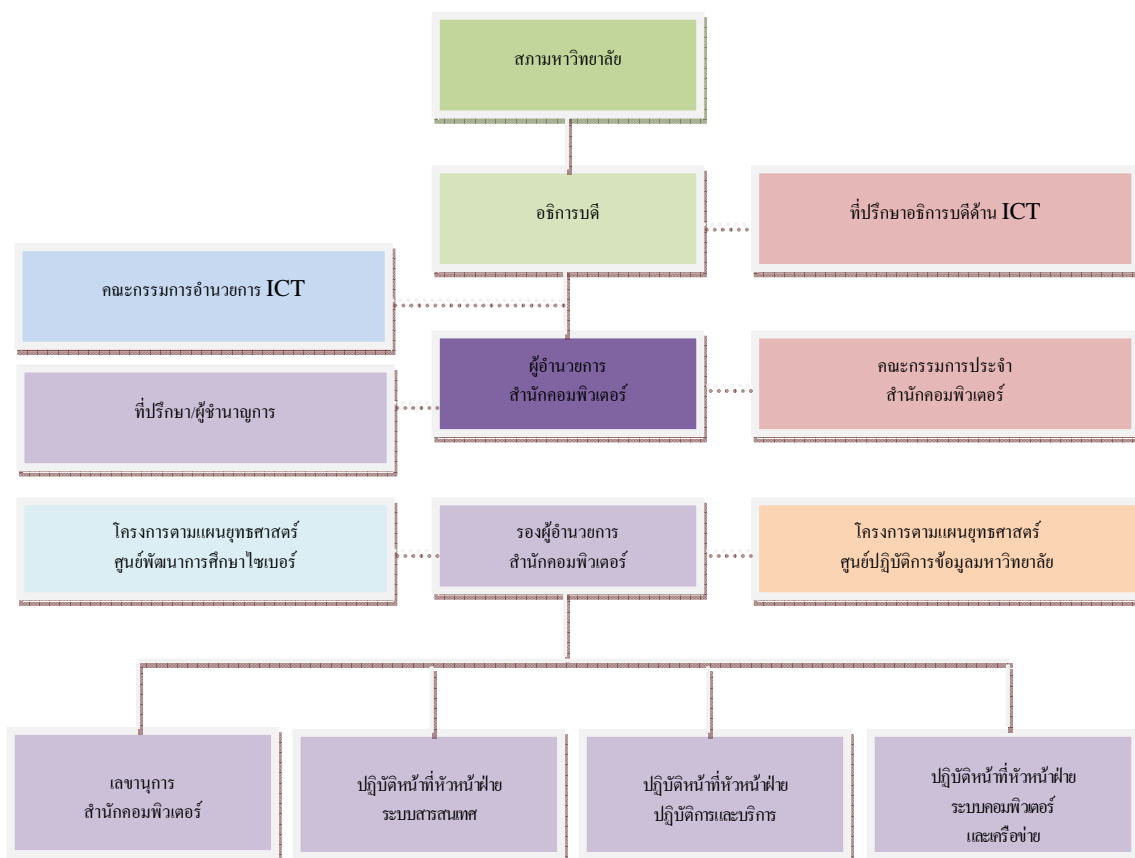
#### แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์

(ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2544 (ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 118 ตอนพิเศษ 57 ง วันที่ 18 มิถุนายน 2544) และตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 5 ตุลาคม 2544)

การบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์ มีผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ให้คำแนะนำให้การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์บรรลุตามเป้าหมายของหน่วยงาน (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 789/2547 เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ 29 เมษายน 2547) ดังนี้

1. วางนโยบายและแผนงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยจัดระบบการบริหารงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์ โดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ภาวะระเบียบและออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและงานวิชาการอื่นของสำนักคอมพิวเตอร์แสวงหาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสำนักคอมพิวเตอร์หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

และมีรองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์รับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินงานตามภารกิจในฝ่ายต่าง ๆ และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักคอมพิวเตอร์จึงกำหนดให้มีเลขาธิการผู้อำนวยการดูแลรับผิดชอบงานของสำนักงานผู้อำนวยการคอมพิวเตอร์ และหัวหน้าฝ่ายประจำฝ่ายต่าง ๆ ดูแลรับผิดชอบงานของฝ่าย ดังแสดงตามแผนภูมิดังนี้



แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์

**คณะผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

**ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO : Chief Information Officer)**

ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ

**ประธานยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ

**ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์

**คณะผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์

ดร.อรรณพ โปธิสุข

ดร.อุราพร ศุขะทัต

นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

**เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ และหัวหน้าฝ่าย(ปฏิบัติหน้าที่)**

นางพัชรินทร์ สนธิวนิช

นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ

นายดิเรก อึ้งตระกูล

นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์

เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

**คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์**

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)

รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

(ดร.อรรณพ โปธิสุข)

(ดร.อุราพร ศุขะทัต)

(นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง)

รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒน์กุล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พ.ต.ท. ดร.เกสัชกร นพดล ทองนพเนื้อ

ดร.พิศมัย รัตนโรจน์สกุล

นายดิเรก อึ้งตระกูล

นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข

นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล

นางพัชรินทร์ สนธิวนิช

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

เลขานุการ

### ที่ปรึกษาและผู้ชำนาญการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุณี รักษาเกียรติศักดิ์

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นำคุณ ศรีสนิท

ผู้ชำนาญการด้านคอมพิวเตอร์

อาจารย์สาโรช เมฆลานนท์

ผู้ชำนาญการด้านคอมพิวเตอร์

อาจารย์ศศิวิมล สุขพัฒน์

ผู้ชำนาญการด้านคอมพิวเตอร์

## 5. อัตรากำลัง

ในปีการศึกษา 2551 สำนักคอมพิวเตอร์ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ทั้งสิ้น จำนวน 52 คน จำแนกเป็น

1. บุคลากรฝ่ายบริหาร จำนวน 8 คน (รวมข้าราชการประจำ)
2. บุคลากรประจำ จำนวน 28 คน ประกอบด้วย
  - ข้าราชการ 12 คน
  - ลูกจ้างประจำ 1 คน
  - พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ 10 คน
  - บุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์ 5 คน (รวมตำแหน่งอาจารย์)
4. บุคลากรชั่วคราว จำนวน 15 คน
5. อัตราว่าง 2 อัตรา

ตารางที่ 1 จำนวนอัตราบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2551

บุคลากรฝ่ายบริหาร	จำนวน (คน)	บุคลากรประจำ	จำนวน (คน)	บุคลากรชั่วคราว	จำนวน (คน)
<b>ฝ่ายบริหาร</b>	<b>4</b>	<b>ข้าราชการ</b>	<b>12</b>	<b>พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว</b>	<b>15</b>
ผู้อำนวยการ	1	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6 (รองผู้อำนวยการ)	1		
รองผู้อำนวยการ	3	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 (เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์)	1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1
<b>ที่ปรึกษาและผู้ชำนาญการ</b>	<b>4</b>	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6	2	นักวิชาการเงินและบัญชี	1
ที่ปรึกษาสำนักคอมพิวเตอร์	1	นักวิชาการศึกษา 6	1	นักวิชาการพัสดุ	1
ผู้ชำนาญการด้านคอมพิวเตอร์	3	นักวิชาการพัสดุ 5	1	นักวิชาการคอมพิวเตอร์*	5
		ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ 5	1	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	5
		ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ 4	4	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	2
		ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 3	1		
		<b>ลูกจ้างประจำ</b>	<b>1</b>		
		พนักงานบริการอัตราส่วนา	1		
		<b>พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ</b>	<b>10</b>		
		รวม 10 อัตรา :			
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์*	8		
		นักวิชาการเงินและบัญชี	1		
		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1		
		<b>บุคลากรที่มาปฏิบัติงานเต็มเวลา ณ สำนักคอมพิวเตอร์</b>	<b>5</b>		
		รวม 7 อัตรา (ว่าง 2 อัตรา)			
		อาจารย์*	1		
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	4		
<b>รวม</b>	<b>8</b>	<b>รวม</b>	<b>28</b>	<b>รวม</b>	<b>15</b>
<b>รวมบุคลากรทั้งสิ้น(ไม่รวมอัตราว่าง) 42 คน</b>					

ข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2552

หมายเหตุ บุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำที่สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 42 อัตรา (ไม่รวมตำแหน่งอาจารย์)

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของบุคลากร จำแนกตาม ประเภทบุคลากร และวุฒิการศึกษาที่จบ

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษาที่จบ					รวม (คน)	คิดเป็น ร้อยละ (%)
	ป เอก (คน)	ป โท (คน)	ป ตรี (คน)	ปวส (คน)	ม.6 (คน)		
1. บุคลากรฝ่ายบริหาร*	5	2	1	-	-	8	16.00
2. บุคลากรประจำ							
2.1 ข้าราชการ							
สาย ข	-	2	1	-	-	3	6.00
สาย ค	-	3	4	1	-	8	16.00
รวมข้าราชการ	-	5	5	1	-	11	22.00
2.2 ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	1	1	2.00
2.3 พนักงานมหาวิทยาลัย							
- สายสนับสนุนวิชาการ	-	4	6	-	-	10	20.00
2.4 บุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์							
- สายวิชาการ	-	1*	-	-	-	1	2.00
- สายสนับสนุนวิชาการ	-	2	2	-	-	4	8.00
รวมบุคลากรฯ		3	2	-	-	5	10.00
3. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)							
- สายสนับสนุนวิชาการ	-	2	7	5	1	15	30.00
รวมบุคลากรทั้งหมด	5	16	21	6	2	50**	100
รวมเป็นร้อยละ	10.00	32.00	42.00	12.00	4.00		

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2552

หมายเหตุ

\* บุคลากรที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์ เต็มเวลา

\*\* อัตรากำลังที่มีตัวปฏิบัติงานอยู่ ณ 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2552 (ไม่นับรวมอัตราว่าง 3 อัตรา)

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรที่ศึกษาต่อ จำแนกตามวุฒิการศึกษาที่ศึกษา

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษาที่ศึกษาต่อ				รวม (คน)	คิดเป็นร้อยละ (%)
	ป โท (คน)	ป ตรี (คน)	ปวส. (คน)	ปวช. (คน)		
1. ข้าราชการ	4	1	-	-	5	11.63
สาย ข*	1	-	-	-	1	2.33
สาย ค	3	1	-	-	4	9.30
2. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-
3. พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (ประจำ)	2	-	-	-	2	4.65
4. พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (ชั่วคราว)	-	3	-	-	3	6.98
<b>รวมบุคลากรที่ศึกษาต่อ</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	
<b>รวมเป็นร้อยละ</b>	<b>13.95</b>	<b>9.30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>23.26</b>

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2552

**หมายเหตุ** บุคลากรศึกษาต่อนอกเวลาราชการ จำนวน 10 คน

บุคลากรทั้งหมด รวมทั้งสิ้น จำนวน 42 คน (นับรวม \*ผู้บริหาร 1 คน)

การคำนวณร้อยละ =  $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ}}{\text{บุคลากรทั้งหมด รวมทั้งสิ้น จำนวน 42 คน (นับรวม *ผู้บริหาร 1 คน)}} \times 100$

## 6. ความรับผิดชอบและหน้าที่ของฝ่าย

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีการแบ่งส่วนงานภายในออกเป็น 4 ฝ่าย โดยในแต่ละฝ่ายมีการกำหนดความรับผิดชอบและจัดแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจน ดังนี้

### สำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

รับผิดชอบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์ อันได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานบริการการศึกษา งานนโยบายและแผน

### ฝ่ายระบบสารสนเทศ

รับผิดชอบงานพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยทำหน้าที่วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ และงานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยโดยการประสานงานผู้ใช้ ตรวจสอบและดูแลระบบ รวมทั้งงานประสานงานระบบสารสนเทศ องครักษ์

### ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ

รับผิดชอบงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และงานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพ ซ่อม บำรุงรักษา และจัดให้บริการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และกิจกรรมอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย และการบริการให้คำแนะนำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์แก่อาจารย์ บุคลากร และนิสิต รวมทั้งงานปฏิบัติการและบริการ องครักษ์

### ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

รับผิดชอบงานบริหารและบริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยทำหน้าที่วิเคราะห์และออกแบบจัดการและดูแล บำรุงรักษา และจัดให้บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย องครักษ์



## 7. อาคารและห้องให้บริการ

สำนักคอมพิวเตอร์ มีที่ทำการ ณ อาคาร 16 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งมีพื้นที่ในความรับผิดชอบจำนวน 4 ชั้น คือ ชั้น 2, 3, 4, 15 และสำนักคอมพิวเตอร์ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ อาคารเรียนรวม ชั้น 3 โดยแบ่งเป็นห้องบริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ดังนี้

### ตารางที่ 4 ข้อมูลห้องให้บริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ประเภทห้อง	สถานที่ตั้ง	ความจุ (ตรม.)	เครื่องขยายเสียง (เครื่อง)	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (เครื่อง)	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ (เครื่อง)	ที่นั่งฟังบรรยาย (ที่)	เครื่องคอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	จุดต่อเครือข่าย (จุด)
<b>1. ห้องบรรยาย เพื่อการเรียนการสอน</b>								
16-406	อาคาร 16 ชั้น 4	216	1	-	1	ไม่เกิน 60	1	1
16-1502	อาคาร 16 ชั้น 15	120	-	1	-	30	-	-
<b>2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน</b>								
16-301	อาคาร 16 ชั้น 3	132	1	1	-	-	41	48
16-302	อาคาร 16 ชั้น 3	132	1	-	1	-	41	51
302/1	อาคารเรียนรวม ชั้น 3	90	-	-	-	-	40	48
<b>3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการบริการ</b>								
16-307	อาคาร 16 ชั้น 3	132	-	-	-	-	31	40
16-308	อาคาร 16 ชั้น 3	132	-	-	-	-	20	50
302/2	อาคารเรียนรวม ชั้น 3	90	-	-	-	-	30	48
<b>4. ห้องประชุม</b>								
ห้องประชุม ดร. สุนทร แก้วลาย	อาคาร 16 ชั้น 4	264	1	-	1	ไม่เกิน 50	1	2
รวมทั้งสิ้น		1,308	4	2	3	140	205	288

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2552

### 7.1 การบริการห้องบรรยายเพื่อการเรียนการสอน ห้องประชุม

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมห้องบรรยายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ สำหรับการเรียนการสอนรายวิชา และสำหรับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีความต้องการใช้ห้องบรรยายเพื่อกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชน

#### ช่วงเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์	ระหว่างเวลา	08.00 น. – 16.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์	ระหว่างเวลา	08.30 น. – 16.30 น.

#### ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

#### ห้อง 16-406

คุณสมบัติของเครื่อง  
Pentium IV 2.8 GHz  
Ram 256 MB  
Hard Disk 40 GB

#### ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย

คุณสมบัติของเครื่อง  
Core 2 Duo 2.2  
Ram 1024 GB  
Hard Disk 320 GB

## 7.2 การบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ สำหรับการเรียนการสอนรายวิชา และสำหรับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีความต้องการใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อ กิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชน

### ช่วงเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์	ระหว่างเวลา	08.00 น. – 16.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์	ระหว่างเวลา	08.30 น. – 16.30 น.

### ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 81 เครื่อง ทุกเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและสามารถ ติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ห้อง 16-301 (ประสานมิตร)	ห้อง 16-302 (ประสานมิตร)	ห้อง 302/1 (องครักษ์)
คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง
Pentium 2.4 GHz	Pentium core2Duo 2.4 GHz	Pentium core2Duo 2.4 GHz
Ram 1 GB	Ram 1 GB	Ram 1 GB
Hard Disk 40 GB	Hard Disk 160 GB	Hard Disk 160 GB
จำนวน 26 เครื่อง	จำนวน 41 เครื่อง	จำนวน 35 เครื่อง

## 7.3 การบริการเครื่องคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ และ บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนิสิตทุกระดับชั้น เพื่อใช้งานคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

### ช่วงเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์	ระหว่างเวลา	08.00 น. – 19.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์	ระหว่างเวลา	08.30 น. – 16.30 น.

### ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 81 เครื่อง พร้อมเครื่องพิมพ์ผลผ่านเครือข่าย 3 เครื่อง ทุกเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและสามารถติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ห้อง 16-307 (ประสานมิตร)	ห้อง 16-308 (ประสานมิตร)	ห้อง 302/2 (องครักษ์)
คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง
Pentium Core2Duo 2.66GHz	Pentium Core2Duo 2.66 GHz	Pentium core2duo 2.66 GHz
Ram 1 GB	Ram 1 GB	Ram 1 GB
Hard Disk 160 GB	Hard Disk 160 GB	Hard Disk 160 GB
จำนวน 31 เครื่อง	จำนวน 20 เครื่อง	จำนวน 30 เครื่อง

## 8. งบประมาณและการเงิน

สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับเงินจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จากมหาวิทยาลัย ดังนี้

### 1. งบประมาณแผ่นดิน (งบประมาณรายจ่ายประจำปี)

วงเงิน 15,489,180.- บาท (ไม่รวมเงินเดือนบุคลากรที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ และไม่รวมงบประมาณของโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน)

### 2. งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

วงเงิน 6,745,280.- บาท

### 3. งบเงินพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

3.1 ค่าเช่าเครื่องไม่โครคอมพิวเตอร์สำหรับนิสิต จำนวน 200 เครื่อง วงเงิน 2,160,000.- บาท

3.2 ติดตั้งระบบเครือข่ายบัวศรี ณ อาคารที่พักรักษาตัว ออกรักษ์ วงเงิน 1,086,050.- บาท

พิจารณารายละเอียดจำนวนเงินที่ได้รับตามแหล่งเงิน และเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ดังแสดงในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ตารางแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2550 – 2551

จำแนกตามหมวดเงินและแหล่งเงิน

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร			แหล่งเงินอื่น ๆ		
	งบประมาณรายจ่าย	งบประมาณเงินรายได้	งบพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	งบกองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัย	กองทุนสวัสดิการ	กองทุนส่งเสริมสังคม
<b>ปีงบประมาณ 2550</b>	16,520,862.45	11,786,400.00	2,980,0200.00	600,000.00	52,110.20	291,075.36
เงินเดือนค่าจ้าง	4,528,762.45	1,861,600.00	-	-	-	-
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	9,867,400.00	1,802,200.00	350,000.00	600,000.00	-	-
ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	24,700.00	7,849,400.00	2,630,000.00	-	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	-	30,000.00	-	-	-	-
เงินอุดหนุน	2,100,000.00	93,200.00	-	-	-	-
รายจ่ายอื่น	-	150,000.00	-	-	-	-
เงินดำเนินการอื่น ๆ	-	-	-	-	52,110.20	291,075.36
<b>ปีงบประมาณ 2551</b>	17,794,176.00	6,745,280.00	3,246,050.00	-	51,438.68	303,580.95
เงินเดือนค่าจ้าง	5,130,576.00*	2,256,828.00	-	-	-	-
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	8,305,600.00**	2,133,808.00***	2,160,000.00	-	-	-
ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,058,000.00**	480,409.00***	1,086,050.00	-	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	-	138,400.00	-	-	-	-
เงินอุดหนุน	3,300,000.00****	864,255.00	-	-	-	-
รายจ่ายอื่น	-	871,580.00	-	-	-	-
เงินดำเนินการอื่น ๆ	-	-	-	-	51,438.68	303,580.95

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน 2551

\* คำนวณจากอัตราเงินเดือนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย (ประจำ) ที่มีคนครอง

\*\* งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2551 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ที่ได้รับจัดสรร 8,725,600.- บาท โอนไปงบลงทุน 420,000.- บาท งบลงทุนได้รับจัดสรร 638,000.- บาท โอนมาจากค่าตอบแทน 420,000.- บาท

\*\*\* งบเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2551 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ได้รับจัดสรร 2,175,217.- บาท โอนไปงบลงทุน 41,409.- บาท งบลงทุนได้รับจัดสรร 439,000.- บาท โอนมาจากค่าตอบแทน 41,409.- บาท

\*\*\*\* งบเงินแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2551 งบเงินอุดหนุน 1,200,000.- บาท รวมงบเงินอุดหนุนโครงการ Cyber Education Center 2,100,000.- บาท

หมายเหตุ ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2551 รวมทั้งสิ้น 6,572,882.19.- บาท

ตาราง 6 สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2551

หน่วย : บาท

แหล่งเงิน	งบดำเนินงาน						งบลงทุน	รวมทั้งสิ้น
	เงินเดือน/ ค่าจ้าง	ค่าตอบแทน ใช้สอยและ วัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
<b>งบประมาณแผ่นดิน</b>								
ได้รับ จัดสรร	5,130,576.00	8,725,600.00		1,200,000.00		15,056,176.00	638,000.00	15,694,176.00
โอนต่าง หมวด		-420,00.00				- 420,000.00	420,000.00	-
รวม	5,130,576.00	8,305,600.00	-	1,200,000.00	-	14,636,176.00	1,058,000.00	15,694,176.00
เบิกจ่าย	5,130,576.00	8,274,784.41		1,082,305.00		- 14,487,665.41	- 992,119.75	15,479,785.16
คงเหลือ	-	30,815.59	-	117,695.00	-	148,510.59	65,880.25	214,390.84
<b>งบประมาณเงินรายได้</b>								
ได้รับ จัดสรร	2,256,828.00	2,175,217.00	138,400.00	864,255.00	871,580.00	6,306,280.00	439,000.00	6,745,280.00
โอนต่าง หมวด		- 41,409.00				- 41,409.00	41,409.00	-
รวม	2,256,828.00	2,133,808.00	138,400.00	864,255.00	871,580.00	6,264,871.00	480,409.00	6,745,280.00
เบิกจ่าย	2,081,181.34	2,012,868.07	- 101,253.73	- 692,117.00	-255,662.00	- 5,143,082.14	- 445,412.40	5,588,494.54
คงเหลือ	175,646.66	120,939.93	37,146.27	172,138.00	615,918.00	1,121,788.86	34,996.60	1,156,785.46

## 9. การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์

### วัตถุประสงค์การประกันคุณภาพการศึกษา

1. เพื่อสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย สังคมไทย และนานาชาติ ให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาระบบและการประกันคุณภาพ การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ หรือสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าวิจัยในการก้าวไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทัศนคติที่ดี และมีศักยภาพสูงในการแสวงหาข้อมูลข่าวสารในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ
5. เพื่อพัฒนามาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ

### นโยบายและมาตรการการประกันคุณภาพการศึกษา

1. สร้างระบบมาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการและการบริการ รวมทั้งการตรวจสอบ และพัฒนาระบบมาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผล
2. สร้างมาตรฐานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย การประสานงานเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในสังคมไทย และในระบบสากล
3. สร้างมาตรฐานระบบบริหารจัดการ การบริหารจัดการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการองค์กร ทั้งภายในองค์กรและการเชื่อมโยงระหว่างองค์กร
4. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการบริการทั้งการบริการภายในมหาวิทยาลัยระหว่างมหาวิทยาลัยและสังคม
5. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านวิชาการ เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถสร้างสรรคิชาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถพัฒนาเป็นศูนย์กลางเผยแพร่วิชาการและการค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัยไปสู่สังคม
6. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านทรัพยากรบุคคลและทรัพย์สิน ให้สามารถพัฒนาและผลักดันภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีศักยภาพสูงสุดตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

1. สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนงานในแต่ละภารกิจ และกำหนดให้มีการประเมิน ติดตาม รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนนั้น (ตามประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ เรื่องนโยบายและมาตรการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ 15 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2542)
2. สำนักคอมพิวเตอร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ที่ 016/2551 ลงวันที่ 8 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2551) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ทางด้านเทคนิค วิธีการ ข้อมูล และการดำเนินกิจกรรม 5ส ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานและเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะช่วยให้สำนักคอมพิวเตอร์

สามารถพัฒนาบุคลากรและองค์กรไปสู่ระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยได้มีการประกาศนโยบายและแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในการดำเนินงานขึ้น

3. สำนักคอมพิวเตอร์มีคณะกรรมการควบคุมภายใน ได้แก่ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการควบคุมภายในของสำนักคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544

4. สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพทุกชุดในระดับบริหาร และปฏิบัติการ เพื่อการควบคุมตรวจสอบและประเมินผลงานเป็นประจำทุก 3 เดือน

## ส่วนที่ 2 : องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน

### องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพ ผลิตภาพ วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

#### คำอธิบาย

สำนักคอมพิวเตอร์มีการกำหนดปรัชญา ผลิตภาพ และวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ ในการสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุปรัชญา ผลิตภาพ และวัตถุประสงค์ของสำนักคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ที่ :	1.1	มีการกำหนดปรัชญาหรือผลิตภาพ ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ
----------------	-----	--

#### คำอธิบาย

สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานสนับสนุนทางด้านการศึกษา การสอนและการวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้ภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ดังนั้น ในการกำหนดปรัชญาหรือผลิตภาพ ตลอดจนการพัฒนากลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องให้สอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ระบุข้างต้น อีกทั้งต้องคำนึงถึงทิศทางการพัฒนาให้เป็นไปตามระบบ และแนวทางของมหาวิทยาลัยต่อไป

#### ข้อมูลประกอบ

1. ปรัชญาหรือผลิตภาพของหน่วยงาน
2. แผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
3. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีกลไกการดำเนินงานเพื่อกำหนด ปรัชญา หรือ ผลิตภาพ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
4. รายงานการวิเคราะห์ความสอดคล้องของปรัชญา ผลิตภาพ และกลยุทธ์กับภารกิจหลักของหน่วยงาน หลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
5. รายชื่อตัวบ่งชี้และเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนทุกภารกิจ ได้แก่ ด้านการเรียน การสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
6. เอกสารรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
7. เอกสารหรือรายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการรายงานการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้นี้ ต่อผู้บริหารระดับหน่วยงาน
8. เอกสารการวิเคราะห์และปรับปรุงกลยุทธ์ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ



เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน		/	/	/
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ		/	/	/
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน		/	/	/
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ		/	/	/
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงาน		/	/	/
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับ ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต อย่างสม่ำเสมอ		/	/	/
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง		/	/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

เป้าหมายปี 2551

ระดับ	7
คะแนน	3

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1,6	51_SAR_001	แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ.2550-2554 <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5002/pdf/16250020099.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5002/pdf/16250020099.pdf</a>
	51_SAR_002	แผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2550-2554 <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000183.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000183.pdf</a>
2,5	51_SAR_003	แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2551 <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000188.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000188.pdf</a>
	51_SAR_004	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552” <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11759000201.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11759000201.pdf</a>
3,4,6	51_SAR_005	แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 (ต.ค. 51 - ก.ย. 52) <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000292.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000292.pdf</a>
5,7	51_SAR_006	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ประจำปี 2552” <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11759000347.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11759000347.pdf</a>
7	51_SAR_007	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://emeeting.swu.ac.th/">http://emeeting.swu.ac.th/</a>
	51_SAR_008	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2552 วันที่ 10 ก.พ. 2552 วาระที่ 1.2 เรื่อง <a href="http://emeeting.swu.ac.th/">http://emeeting.swu.ac.th/</a>

ตัวบ่งชี้ที่ :	1.2	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานที่กำหนด
----------------	-----	---

#### คำอธิบาย

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษา โดยประเด็นของการประเมินผล ได้แก่ ด้าน มาตรฐานคุณภาพบัณฑิต ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านการบริการวิชาการ ด้านงานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

#### ข้อมูลประกอบ

เอกสารการกำหนดรายการตัวบ่งชี้ของแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ เป้าหมายในแต่ละตัวบ่งชี้ และผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้เหล่านั้น

1. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกลไกเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี
  - 1.1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ
  - 1.2. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และความเชื่อถือได้ของข้อมูลที่ได้รับ รวมถึงระบบการเก็บรักษาและดูแลเอกสารหรือข้อมูล
  - 1.3. การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของสถาบัน

#### การคิดร้อยละตัวบ่งชี้

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90-100

#### ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1. จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย		16	48	60
2. จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี ทั้งหมด		20	51	65
3. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของ การปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ	80	94.11	92.31
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		2	3	3

เป้าหมายปี 2551

ร้อยละ	80
คะแนน	3

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1,2	51_SAR_009	แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2551 (ต.ค. 50 - ก.ย. 51) <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000188.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000188.pdf</a>
	51_SAR_010	แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 (ต.ค.51 - ก.ย.52) <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000292.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000292.pdf</a>
3	51_SAR_011	รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปี 2551 ไตรมาสที่ 4 <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e3121/e5611/e6159/SWUCCActionPlan2008_2551021.pdf">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e3121/e5611/e6159/SWUCCActionPlan2008_2551021.pdf</a>
	51_SAR_012	การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>

## องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

### คำอธิบาย

สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานสนับสนุนกิจกรรมวิชาการ ซึ่งได้มีการวางแผนในเรื่องระบบและบุคลากร มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง และ มีการประเมินบุคลากรอย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังมีการสนับสนุนภารกิจหลักทางด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมภายนอกด้วย โดยมีการจัดอบรมโครงการบริการวิชาการแก่บุคคลภายนอก ซึ่งจะมีในสวนที่มีการคิดค่าใช้จ่ายและไม่คิดค่าใช้จ่าย

ตัวบ่งชี้ที่ :	2.1	มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ
----------------	-----	---

### คำอธิบาย

หน่วยงานจะต้องมีหน้าที่พัฒนากระบวนการ วิธีการในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และความพร้อมของหน่วยงาน ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีการวางระบบและกลไกการบริหารหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง

### ข้อมูลประกอบ

1. มีนโยบาย แผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานตามภารกิจหลัก ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน ตลอดจนระเบียบข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลหรือหลักฐานกำหนดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน
4. ข้อมูลหรือหลักฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Instruction) และวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ที่เป็นมาตรฐาน
5. ข้อมูลหรือหลักฐานการทบทวน ประเมินผลการปฏิบัติงานและการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

### เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1. มีการจัดทำนโยบาย แผน และการดำเนินงานในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก		/	/	/
2. มีโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน และมี การวิเคราะห์อัตรากำลังที่ชัดเจน		/	/	/
3. มีใบคุณลักษณะงาน (Job Description)		/	/	/
4. มีระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติของ หน่วยงาน (Procedure Instruction)		/	/	/
5. มีวิธีปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Work Instruction)		/	/	/
6. มีการประเมินผลและทบทวนขั้นตอนและวิธีการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง				
7. มีการนำผลประเมินไปพิจารณาปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของ หน่วยงาน				
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

**เป้าหมายปี 2551**

ระดับ	5
คะแนน	3

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	51_SAR_013	วิสัยทัศน์ของผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (1 ธ.ค.2548 - ปัจจุบัน) เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e3200/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e3200/index_th.html</a>
2	51_SAR_014	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1121/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1121/index_th.html</a>
	51_SAR_015	โครงสร้างการบริหารงาน <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1124/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1124/index_th.html</a>
	51_SAR_016	โครงสร้างบุคลากร <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1128/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1128/index_th.html</a>

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
	51_SAR_017	แผนอัตรากำลัง ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง สายวิชาการ (สาย ก) และ สายสนับสนุน วิชาการ (สาย ข - ค ) ของหน่วยงาน ทม.ที่ 1001 (7) / 8273 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2544 กองแผนงาน <a href="http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3454/e3456/e8560/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3454/e3456/e8560/index_th.html</a>
3	51_SAR_018	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของบุคลากรและภาระงาน สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3508/e5647/e6740/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3508/e5647/e6740/index_th.html</a>
4	51_SAR_019	ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติของหน่วยงาน <a href="http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3508/e5647/e6753/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3508/e5647/e6753/index_th.html</a>
5	51_SAR_020	คู่มือปฏิบัติงานของสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e13/e8550/.pdf">http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e13/e8550/.pdf</a>

ตัวบ่งชี้ที่ :	2.2	สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่ออาจารย์ประจำ
----------------	-----	--

**คำอธิบาย**

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการ บุคลากรสายสนับสนุนที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น สัดส่วนบุคลากรจึงต้องมีความเหมาะสมต่อพันธกิจ รวมทั้งหลักสูตร ที่เปิดสอนด้วย ซึ่งตัวบ่งชี้นี้จะแสดงให้เห็นถึงสัดส่วนบุคลากรประจำที่มีบทบาทสำคัญ ในการขับเคลื่อนพันธกิจของหน่วยงาน

**ข้อมูลประกอบ**

1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในปีการศึกษานั้น
2. จำนวนอาจารย์ประจำ รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในปีการศึกษานั้น

**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย
		ปีการศึกษา 2550	ปีการศึกษา 2551	ปีการศึกษา 2552
1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในปีการศึกษานั้น				
2. จำนวนอาจารย์ประจำ รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในปีการศึกษานั้น				

**เกณฑ์การประเมิน**

ไม่มีการประเมินตัวบ่งชี้นี้ เนื่องจากไม่มีอาจารย์ประจำที่สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์



ตัวบ่งชี้ที่ :	2.3	สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่อนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า
----------------	-----	--

#### คำอธิบาย

การจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดคุณภาพนั้น ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะต้องคำนึงถึง คือ สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่อนักศึกษา ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชา และลักษณะการเรียนการสอนที่ใช้ด้วย สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่อนักศึกษายังมีความเชื่อมโยงกับการวางแผนต่างๆ อาทิ เป้าหมายการผลิตบัณฑิต การวางแผนอัตรากำลัง และภาระงานบุคลากร รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นต่อการสนับสนุนเรียนการสอน ตัวบ่งชี้นี้ต้องการทราบสัดส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

#### ข้อมูลประกอบ

1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในปีการศึกษานั้น
2. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า รวมทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ โดยปรับค่าจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าระดับบัณฑิตศึกษาเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าระดับปริญญาตรี (อ้างตามการประเมินของ สกอ.)

#### ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย
		ปีการศึกษา 2550	ปีการศึกษา 2551	ปีการศึกษา 2552
1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในปีการศึกษานั้น				
2. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า รวมทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ โดยปรับค่าจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าระดับบัณฑิตศึกษาเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าระดับปริญญาตรี (อ้างตามการประเมินของ สกอ.)				

#### เกณฑ์การประเมิน

ไม่มีการประเมินตัวบ่งชี้นี้ เนื่องจากไม่มีนิสิต

ตัวบ่งชี้ที่ :	2.4	มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
----------------	-----	---

**คำอธิบาย**

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของสำนักคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมที่เป็นรูปธรรม กำหนดเป้าหมายในการให้บริการวิชาการให้ชัดเจนเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนดำเนินงานในการให้บริการวิชาการแก่สังคมของหน่วยงาน มีการติดตาม กำกับ สนับสนุน การปฏิบัติงานตามภารกิจ ด้านบริการทางวิชาการแก่สังคมของบุคลากรของ สำนักคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสำนักคอมพิวเตอร์

**ข้อมูลประกอบ**

1. นโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคมและหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
  2. โครงการการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคมของสถาบัน ตลอดจน ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
  3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบริการวิชาการแก่สังคม เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ หลักฐานดำเนินการกำหนดสัดส่วนมาตรฐานภาระงาน ด้านการบริการวิชาการแก่คณาจารย์และบุคลากร
  4. ข้อมูลหรือหลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการบริการวิชาการ
  5. ข้อมูลหรือหลักฐานการพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะในการบริการวิชาการแก่สังคม
  6. แผนบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัยและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
  7. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่มีการนำความรู้ประสบการณ์จากการบริการวิชาการแก่สังคมมาใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- รายงานผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของการเชื่อมโยงการบริการวิชาการแก่สังคม กับการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

## ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคม		/	/	/
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงาน ดำเนินการให้บริการวิชาการแก่ สังคมตามแผนที่กำหนด		/	/	/
3. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และหรือระเบียบในการ ให้บริการวิชาการแก่สังคม		/	/	/
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด		/	/	/
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการ วิชาการแก่สังคม		/	/	/
6. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการ บริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการ สอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม				
7. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและนำผลการประเมินไป พิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการ ระหว่างการบริการวิชาการแก่สังคมกับภารกิจ อื่น ๆ ของสถาบัน				
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

## เป้าหมายปี 2551

ระดับ	5
คะแนน	3

## หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	51_SAR_021	วิสัยทัศน์ของผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (1 ธ.ค.2548 - ปัจจุบัน) เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e3200/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e3200/index_th.html</a>
2	51_SAR_022	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ปี 2552 <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000091.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000091.pdf</a>
3	51_SAR_023	คู่มือการปฏิบัติงานโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
4	51_SAR_024	รายงานจำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11959000437.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11959000437.pdf</a>
5	51_SAR_025	สรุปภาพรวมการปรับโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน บก 13 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 <a href="http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt334_255202_4837.pdf">http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt334_255202_4837.pdf</a>
	51_SAR_026	สรุปภาพรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (ปรับปรุง) <a href="http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt334_255202_4838.pdf">http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt334_255202_4838.pdf</a>

ตัวบ่งชี้ที่ :	2.5	ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนอง ความต้องการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่อ บุคลากรประจำ
----------------	-----	---

#### คำอธิบาย

ตัวบ่งชี้นี้ต้องการวัดจำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่หน่วยงานได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนหรือ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง

- เปรียบเทียบโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ ในปีการศึกษานั้น ต่อจำนวนบุคลากรประจำแสดงในรูปร้อยละ
- โครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า
- การแจງนั้บ
  1. กรณี 1 โครงการหรือกิจกรรมจัดหลายครั้ง ให้นับทุกครั้งหากกลุ่มเป้าหมายแตกต่างกัน
  2. กรณีบริการวิชาการ 1 โครงการหรือกิจกรรมมีหลายหน่วยงานร่วมมือกัน ให้แต่ละหน่วยงานนับแยกได้
  3. กรณีบริการวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้หน่วยงานส่งคณาจารย์ไปช่วย ให้นับเป็นผลงานได้

#### ข้อมูลประกอบ

1. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงในปีการศึกษานั้น ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ
2. รายงานการประชุม
3. แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
5. รายการกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมดจำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนที่ระบุในแผนปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษาในปีการศึกษานั้น
6. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมดจำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ในปีการศึกษานั้นให้ระบุจำนวนหรือลักษณะกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ หรือในกรณีที่เป็นโครงการที่ทำซ้ำหลายครั้งแต่กลุ่มเป้าหมายเปลี่ยนไปให้ระบุความแตกต่างของกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน หรือ ถ้าในโครงการมีหลายกิจกรรม จะนับเป็นกิจกรรมให้ระบุความแตกต่างของแต่ละกิจกรรม และกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อประกอบการแจງนั้บตามคำอธิบาย
7. จำนวนกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมดจำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ในปีการศึกษานั้น

**การคิดร้อยละตัวบ่งชี้**

จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการ และ

วิชาชีพแก่สังคมและชุมชนหรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม

ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ในปีการศึกษานั้น

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรประจำ ในปีการศึกษานั้น}}{\text{จำนวนบุคลากรประจำ ในปีการศึกษานั้น}} \times 100$$

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
อยู่ระหว่างร้อยละ 1 – ร้อยละ 19	ร้อยละ 20 – ร้อยละ 29	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 30

**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานได้จัดขึ้น เพื่อให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพแก่สังคม และชุมชนหรือเพื่อตอบสนองความต้องการของ สังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ในปี การศึกษานั้น	โครงการ	18	9	14
2. จำนวนบุคลากรประจำ ในปีการศึกษานั้น	คน	50	42	42
3. ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนอง ความต้องการพัฒนาและ เสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่อบุคลากรประจำ	ร้อยละ	36	21.43	33.33
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	2	3

**เป้าหมายปี 2551**

ร้อยละ	30
คะแนน	2

## หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	51_SAR_027	รายงานจำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11959000437.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11959000437.pdf</a>
2	51_SAR_028	รายงานจำนวนบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2552 <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1128/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1128/index_th.html</a>

ตัวบ่งชี้ที่ :	2.6	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
----------------	-----	--

**คำอธิบาย**

การบริการวิชาการตลอดจนผู้รับบริการทั่วไป การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นการตอบสนองและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งถือเป็นบทบาทเป็นการตอบสนองภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาตามหลักการสากลของการอุดมศึกษา การตอบสนอง ดังกล่าวจะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา 4 ประเด็นสำคัญ คือ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

**ข้อมูลประกอบ**

1. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในระดับดีขึ้นไป
2. ผลสำรวจของหน่วยงานที่จัดทำขึ้นเองอย่างเป็นระบบ

**การคิดร้อยละตัวบ่งชี้**

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนสำรวจความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป}}{\text{ผลรวมคะแนนเต็มทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
อยู่ระหว่างร้อยละ 65 – ร้อยละ 74	ร้อยละ 75 – ร้อยละ 84	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85



## ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1.ผลรวมของคะแนนสำรวจความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ	82	90.07	85
2.ผลรวมคะแนนเต็มทั้งหมด	ร้อยละ	100	100	100
3.ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	82	90.07	85
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		2	3	3

## เป้าหมายปี 2551

ร้อยละ	85
คะแนน	3

## หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	51_SAR_029	แบบประเมินความพึงพอใจ การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ สำนักคอมพิวเตอร์ มศว <a href="http://esurvey.swu.ac.th/phpframework/swu/qnr/report/rptqnr001.php?qnr_cd=QNR59005243&amp;web_system_id=1">http://esurvey.swu.ac.th/phpframework/swu/qnr/report/rptqnr001.php?qnr_cd=QNR59005243&amp;web_system_id=1</a>

### องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

#### คำอธิบาย

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้มีโครงการความร่วมมืองานทางด้านศิลปวัฒนธรรม โดยการจัดงานเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของประเพณี เช่น สงกรานต์ หรือ ปีใหม่ เป็นต้น แต่เนื่องจากสำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานที่ดูแลเกี่ยวกับระบบต่างๆ จึงได้มีการประยุกต์ งานทางด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการจัดทำหน้าแรกของ web site ในกรณีที่มีเทศกาลหรืองานต่างๆ เพื่อให้ศิลปวัฒนธรรมนั้นอยู่คู่กับองค์กรต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ :	3.1	มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
----------------	-----	---

#### คำอธิบาย

สำนักคอมพิวเตอร์มีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการปรับใช้ศิลปวัฒนธรรมต่างประเทศ โดยมีความสมดุลระหว่างการปฏิบัติงานภายในและภายนอก ตามจุดเน้นของสำนักคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ข้อมูลประกอบ

1. แผนงานด้านศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงานและหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการบริหารงานด้านศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานศิลปวัฒนธรรม เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ หลักฐานการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทำงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตประชาคม ข้อมูลและหลักฐานการจัดกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม การจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน ข้อมูลเกี่ยวกับผลงานและงานสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรม แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. เอกสารหลักฐานความร่วมมือและการให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม หลักฐานการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม หลักฐานการเผยแพร่ผลงานด้าน ศิลปวัฒนธรรมทั้งระดับชาติและนานาชาติ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

## ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนปฏิบัติได้ และมีแผนงานรองรับ		/	/	/
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง		/	/	/
3. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจด้านอื่น ๆ		/	/	/
4. มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ การจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม การสร้างบรรยากาศศิลปะและวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมประชุม เสวนาทางวิชาการ การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียงและต่อเนื่อง		/	/	/
5. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรมโดยผู้เชี่ยวชาญและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ				
6. มีการเผยแพร่และบริการด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ มีสถานที่หรือเวทีแสดงผลงาน จัดทำวารสารศิลปวัฒนธรรมในระดับต่าง ๆ มีความร่วมมือในการให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับสังคมในระดับต่าง ๆ				
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

## เป้าหมายปี 2551

ระดับ	3
คะแนน	3

## หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1,2,3,4	51_SAR_030	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e6384/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e6384/index_th.html</a>

**องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ**

**คำอธิบาย**

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้มีการบริหาร โดยแบ่งออกตามโครงสร้างของหน่วยงาน และมีการดำเนินงานตามภาระงานของฝ่ายต่าง ๆ และนอกจากนั้นยังมีการแต่งตั้งกรรมการต่างๆเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจอื่น ๆ ที่เพิ่มเติมขึ้นนอกเหนือจากภารกิจหลัก เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

<b>ตัวบ่งชี้ที่ :</b>	4.1	ระดับคุณภาพของกรรมการบริหาร
-----------------------	-----	-----------------------------

**คำอธิบาย**

หน่วยงาน มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและให้ความสำคัญเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และการพัฒนาสถาบันอย่างยั่งยืน โดยมีการบริหารที่ดี ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงความรับผิดชอบและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีส่วนในการผลักดันการกำหนดนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ฝ่ายบริหาร มีการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้ระบบการทำงานที่ดีและมีระบบตรวจสอบการทำงานตามภารกิจของหน่วยงานตลอดจนจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงการทำงาน และพัฒนาการทำงานที่ดียิ่งขึ้น

**ข้อมูลประกอบ**

1. รายงานการประชุมของกรรมการหน่วยงานหรือกรรมการบริหารหน่วยงาน ที่แสดงถึงการให้ความสำคัญเห็นชอบต่อ แผนยุทธศาสตร์/ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. หลักฐานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ตรวจสอบการดำเนินงานของกรรมการบริหารหน่วยงาน เช่น รายงานทางการเงิน กรรมการฯ จะต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดและให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์/ แผนกลยุทธ์ และให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ
3. รายงานการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของหน่วยงาน อย่างครบถ้วน
4. แผนการประชุมของกรรมการบริหารหน่วยงาน
5. จำนวนครั้งในการประชุมจริงของกรรมการหน่วยงาน
6. หลักฐานจำนวนวันที่ส่งเอกสารให้กรรมการหน่วยงาน หรือกรรมการบริหารหน่วยงานก่อนประชุม
7. ผลการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
8. หลักเกณฑ์การประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อ

## ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1. กรรมการหน่วยงานเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบ การดำเนินงาน		/	/	/
2. กรรมการหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดและ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ และให้ ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ		/	/	/
3. กรรมการหน่วยงาน ติดตามผลการดำเนินงานที่ สำคัญตามภารกิจหลักของหน่วยงานอย่าง ครบถ้วนมากกว่าปีละ 2 ครั้ง		/	/	/
4. มีการประชุมกรรมการหน่วยงาน เข้าประชุมโดย เฉลี่ยอย่างต่ำ 7 วัน		/	/	/
5. มีกรรมการหน่วยงาน เข้าประชุมโดยเฉลี่ยอย่าง ต่ำร้อยละ 80		/	/	/
6. มีการส่งเอกสารให้กรรมการหน่วยงาน ก่อน ประชุมโดยเฉลี่ยอย่างต่ำ 7 วัน			/	/
7. มีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกัน ไว้ล่วงหน้า			/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

## เป้าหมายปี 2551

ระดับ	5
คะแนน	3

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	51_SAR_031	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ คำสั่งที่ 1819/2548 ลว.6 มิ.ย.2548 <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000467.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000467.pdf</a> คำสั่งที่ 1184/2550 ลว.14 มิ.ย.2550 <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000468.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000468.pdf</a> คำสั่งที่ 1523/2550 ลว.20 ก.ค.2550 <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000469.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000469.pdf</a>
2	51_SAR_032	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000169.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000169.pdf</a>
	51_SAR_033	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000172.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000172.pdf</a>
3,4,5,6	51_SAR_034	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>
	51_SAR_035	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>
	51_SAR_036	เอกสารประกอบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>
	51_SAR_037	รายงานการประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>
7	51_SAR_038	รายงานผลการประเมินผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน
----------------	-----	--

#### คำอธิบาย

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยคือ ผู้บริหารทุกระดับของสถาบันนั้น ๆ หากผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดีมีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจ แก้ปัญหาและกำกับดูแล ติดตามผลการทำงานของสถาบันไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้สถาบันเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

#### ข้อมูลประกอบ

1. แผนงานและ/หรือหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและพัฒนาสมรรถนะและภาวะผู้นำของผู้บริหาร หน่วยงานทุกระดับของสถาบัน และหลักฐานการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ ดังกล่าว ตลอดจน การประเมินและปรับปรุง
2. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหารสถาบัน ตลอดจนหลักเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหารหน่วยงานเช่น หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ หลักฐาน การส่งเสริม สนับสนุน ข้อมูลเกี่ยวกับผลงานและรางวัลด้านการบริหารของผู้บริหาร
4. รายงานผลการประเมินผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ
5. จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและภาวะผู้นำ
6. ความสำเร็จของแผนพัฒนาสมรรถนะและภาวะผู้นำของผู้บริหาร และการเตรียม ผู้บริหารในอนาคต
7. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารหน่วยงานของผู้บริหาร

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้		/	/	/
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		/	/	/
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในสถาบัน		/	/	/
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน		/	/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

เป้าหมายปี 2551

ระดับ	4
คะแนน	3

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	51_SAR_039	ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการ เอกสารสรรหาผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ จากแฟ้มงานบุคคล <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/3/pdf/1350020025_1.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/3/pdf/1350020025_1.pdf</a>
	51_SAR_040	รายงานการประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>
2	51_SAR_041	แบบประเมินผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://ccoffice.swu.ac.th/ccdocument/personnel/evaluate/Board_Eva/BoardEva_255201/index.htm">http://ccoffice.swu.ac.th/ccdocument/personnel/evaluate/Board_Eva/BoardEva_255201/index.htm</a>
3	51_SAR_042	รายงานผลการประเมินผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์
4	51_SAR_043	แผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและ รายงานผลการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร



ตัวบ่งชี้ที่ :	4.3	มีการพัฒนาสถาบัน/หน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้
----------------	-----	--

#### คำอธิบาย

สำนักคอมพิวเตอร์มีการสร้างและการพัฒนาสังคม ฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ร่วมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สำนักคอมพิวเตอร์มีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุนิยามความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอก องค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิถีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

#### ข้อมูลประกอบ

1. แผนงานด้านการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ของหน่วยงานและหลักสูตรการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการบริหารงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ตลอดจนหลักเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน/คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักด้านการจัดการความรู้ ฐานข้อมูลด้านการจัดการความรู้ หลักสูตร การส่งเสริม สนับสนุน เอกสารและสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
4. จำนวนบุคลากรและหน่วยงานที่มีการนำความรู้ด้านการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
5. จำนวนชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้
6. จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
7. รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความสำเร็จในการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน เช่น จำนวนรางวัลต่าง ๆ ที่บุคลากรได้รับจากการจัดการความรู้ ประสิทธิภาพของการทำงานที่ เพิ่มขึ้น

#### เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของหน่วยงานรับทราบ		/	/	/
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50		/	/	/
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100		/	/	/
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้		/	/	/
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้		/	/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

เป้าหมายปี 2551

ระดับ	5
คะแนน	3

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1,2,3,4,5	51_SAR_044	การจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e5400/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e5400/index_th.html</a>
	51_SAR_045	แผนการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e5400/e5455/e6368/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e5400/e5455/e6368/index_th.html</a>
	51_SAR_046	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์เป็นองค์กรค้นคว้าวิจัย บริการและผลิตบัณฑิต พ.ศ. 2551 <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659001374.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659001374.pdf</a>
	51_SAR_047	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์เป็นองค์กรค้นคว้าวิจัย ฯ <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.4	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ ให้นักศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพ
----------------	-----	--

#### คำอธิบาย

คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้น ถ้าสำนักคอมพิวเตอร์มีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาตาม ศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับมีความพึงพอใจในการทำงาน องค์กรมีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพ และหาวิธีการที่จะธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กร ตลอดไป

#### ข้อมูลประกอบ

1. แผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ แนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบัน เช่น หลักเกณฑ์การรับเข้า สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ระบบพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือ มอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน/คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูลบุคลากรของสถาบัน สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน ข้อมูลหรือ หลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน
4. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและเลื่อนตำแหน่ง เช่น การฝึกอบรม การศึกษาต่อ การเข้าร่วมประชุม วิชาการ ตลอดจนการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งวิชาการ
5. สถิติการเข้าออก (turnover) ของบุคลากรทุกประเภท
6. สถิติเกี่ยวกับการได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากร
7. ความสำเร็จในการบรรลุแผนการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่ม ทั้งแผนระยะสั้น ระยะปานกลางและระยะยาว
8. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เช่น ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ ทั้งใน ระดับสถาบัน ระดับชาติ และนานาชาติ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์		/	/	/
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ		/	/	/
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข		/	/	/
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูง ให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน		/	/	/
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ		/	/	/
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทาง ในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อใหดีขึ้น				
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

เป้าหมายปี 2551

ระดับ	5
คะแนน	3

## หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1,2	51_SAR_048	แผนอัตรากำลัง ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง สายวิชาการ (สาย ก) และ สายสนับสนุนวิชาการ (สาย ข - ค) ของหน่วยงาน ทม.ที่ 1001 (7) / 8273 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2544 กองแผนงาน <a href="http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3454/e3456/e8560/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3454/e3456/e8560/index_th.html</a>
2,4	51_SAR_049	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000172.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000172.pdf</a>
	51_SAR_050	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>
	51_SAR_051	คำสั่งพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ปรับระดับ
	51_SAR_052	ตารางแสดงการครองอัตราราชการของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ระหว่างปี 2549 –ปัจจุบัน ตารางแสดงการครองอัตราราชการพนักงานมหาวิทยาลัย สำนักคอมพิวเตอร์ ระหว่างปี 2549-ปัจจุบัน
	51_SAR_053	ทะเบียนการพัฒนาบุคลากร ปี 2551 – 2552 <a href="http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3508/e5674/e7853/e7876/2551.xls">http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3508/e5674/e7853/e7876/2551.xls</a> <a href="http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3508/e5674/e7853/e8397/2552.xls">http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3508/e5674/e7853/e8397/2552.xls</a>
	51_SAR_054	รายงานการประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3 /2552 <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>
3	51_SAR_055	บันทึกแจ้งทำประกันอุบัติเหตุของเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์
5	51_SAR_056	แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2551

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.5	ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร
----------------	-----	---------------------------------------

**คำอธิบาย**

ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ควรต้องพัฒนาขึ้นจากนโยบายและการวางแผนระดับสถาบัน เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์ สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน เป็นระบบที่ใช้งานได้ ทั้งเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ทั้งนี้ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้ มีระบบป้องกันสิทธิและความปลอดภัยของข้อมูล และ สารสนเทศ มีระบบสำรองและกู้คืน ตลอดจนเป็นระบบที่มีแผนจัดการกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

**ข้อมูลประกอบ**

1. นโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. ผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
4. รายงานการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปใช้ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 3 ข้อแรก

## ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ		/	/	/
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ		/	/	/
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล		/	/	/
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล		/	/	/
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล		/	/	/
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสถาบันผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด		/	/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

## เป้าหมายปี 2551

ระดับ	6
คะแนน	3

## หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1,2	51_SAR_057	ศูนย์บริการข้อมูล มศว <a href="http://infoservice.swu.ac.th">http://infoservice.swu.ac.th</a>
3	51_SAR_058	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2552 และครั้งที่ 4/2552 <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>
4	51_SAR_059	แบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ <a href="http://esurvey.swu.ac.th/phpframework/swu/qnr/report/rptqnr001.php?qnr_cd=QNR59505201&amp;web_system_id=1">http://esurvey.swu.ac.th/phpframework/swu/qnr/report/rptqnr001.php?qnr_cd=QNR59505201&amp;web_system_id=1</a>
5	51_SAR_060	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2552 ครั้งที่ 4/2552 และครั้งที่ 5/2552 <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>

ระดับ	หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
6	51_SAR_061	ระบบภาวะกรมีงานทำของบัณฑิต ของ มศว ที่ส่งข้อมูลไป สกอ. <a href="http://commencement.swu.ac.th/">http://commencement.swu.ac.th/</a> (มศว) <a href="http://www.job.mua.go.th/codes/index.php">http://www.job.mua.go.th/codes/index.php</a> (สกอ.) รายงานข้อมูล สกอ <a href="http://infoservice.swu.ac.th/">http://infoservice.swu.ac.th/</a>



ตัวบ่งชี้ที่ :	4.6	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาสถาบัน/หน่วยงาน
----------------	-----	---

#### คำอธิบาย

การบริหารแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การบริหารที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหารและการดำเนินกิจการของหน่วยงาน ในทางตรงหรือทางอ้อม การที่สถาบันอุดมศึกษาจะมีระบบการบริหารที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้นนั้น พิจารณาจากการที่หน่วยงานมีระบบการทำงานที่เป็นไปตามหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม ที่มีการประยุกต์ใช้ ในระดับสากล 5 ประการ ดังนี้

1. มีการเปิดเผยข้อมูลและโปร่งใสในภารกิจที่หน่วยงานดำเนินการ โดยมีช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสาร แก่นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และประชาชน
2. มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการและประชาชนเกี่ยวกับภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
3. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องไปประกอบการปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชน การปรับปรุงระบบการจัดการของหน่วยงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ประชาชนหรือเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
4. มีการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ประชาชน และเครือข่ายต่างๆ ได้มีโอกาสเข้าร่วมในกระบวนการของสถาบันอุดมศึกษา โดยเฉพาะเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อร่วมกำหนดทิศทางนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา การตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน
5. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ โดยได้มีการจัดกระบวนการหรือกลไกที่เป็นรูปธรรมให้ภาคประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมในการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานและผลสำเร็จในการทำงานของสถาบันอุดมศึกษา

#### ข้อมูลประกอบ

1. หลักฐานการดำเนินงานในเรื่องการเปิดเผยข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใสอย่างน้อย 5 ช่องทาง จาก เอกสารตีพิมพ์ แผ่นพับ จดหมายข่าว ประกาศ เว็บไซต์ การโฆษณา โลโก้ การจัดนิทรรศการ การแถลงข่าว
2. หลักฐานการมีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ผู้รับฟังความคิดเห็น ศูนย์ข้อมูล ห้องสมุด หมายเลขโทรศัพท์สายด่วน ตู้ปณ.เพื่อรับเรื่องร้องเรียน การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ เว็บบอร์ด
3. หลักฐานการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน ดังนี้
  - 3.1. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวม และประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น
  - 3.2. มีผลสรุปจากระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
  - 3.3. มีบันทึกข้อความ หรือรายงานการประชุม หรือการจัดสัมมนาหรือรูปแบบอื่น ๆ ที่แสดงว่ามีการนำเสนอผลจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปกำหนด แนวทางหรือแผนการบริหารงาน
4. หลักฐานการมีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ดังนี้
  - 4.1. คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาภาคประชาชน

- 4.2. รายชื่อหน่วยงานหรือองค์กรหรือบุคคลที่เป็นที่ปรึกษาภาคประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- 4.3. รายงานการประชุมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของที่ปรึกษาภาคประชาชน
- 4.4. การจัดสัมมนาหรือรูปแบบอื่น ๆ ระหว่างสถาบันที่ปรึกษาภาคประชาชน
5. หลักฐานการมีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน โดยมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้
  - 5.1. ช่องทาง รูปแบบ รอบระยะเวลาการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชนที่กำหนดได้อย่างชัดเจน
  - 5.2. กิจกรรมหรือแผนงานหรือโครงการหรือประเด็นหรือเรื่องที่มีการตรวจสอบโดยภาคประชาชน
  - 5.3. รายงานผลการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

## ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ		/	/	/
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยตัวอย่างน้อย 3 ช่องทาง		/	/	/
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม		/	/	/
4. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง		/	/	/
5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน				
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		2	2	2

## เป้าหมายปี 2551

ระดับ	4
คะแนน	2

## หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1,2	51_SAR_062	จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://edocument.swu.ac.th/type_7.asp?doc_type_id=15&amp;sub_type=16">http://edocument.swu.ac.th/type_7.asp?doc_type_id=15&amp;sub_type=16</a>
	51_SAR_063	เว็บไซต์ สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://cc.swu.ac.th">http://cc.swu.ac.th</a>
	51_SAR_064	เว็บบอร์ด สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://webboard.swu.ac.th/?c=cc">http://webboard.swu.ac.th/?c=cc</a>
	51_SAR_065	ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มศว <a href="http://edocument.swu.ac.th/">http://edocument.swu.ac.th/</a>
	51_SAR_066	กล่องรับฟังความคิดเห็น (สำนักงานผู้อำนวยการ, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร และ องค์กรฯ)
3,4	51_SAR_067	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.7	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร
----------------	-----	---

**คำอธิบาย**

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบในการบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หรือความคุ้มค่า คุณค่า) ให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

**ข้อมูลประกอบ**

1. แผนงานด้านการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา ของหน่วยงาน ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน/คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลัก ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ พร้อมเป้าหมายของหน่วยงาน
4. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง รายงานขั้นตอนหรือรายละเอียดการดำเนินงานตามแผน รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อการบรรลุเป้าหมายตามแผน กลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน เอกสารการประเมินผลการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในหน่วยงาน

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

## ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงาน ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง		/	/	/
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง		/	/	/
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม		/	/	/
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง		/	/	/
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจน มีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน		/	/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

## เป้าหมายปี 2551

ระดับ	5
คะแนน	3

## หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	51_SAR_068	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายในสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000341.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000341.pdf</a> <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659001349.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659001349.pdf</a>
2	51_SAR_069	เว็บไซต์ สำนักคอมพิวเตอร์ ในเรื่อง การควบคุมภายใน <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1371/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1371/index_th.html</a>
3	51_SAR_070	แผนการดำเนินการความเสี่ยง <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1371/e1377/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1371/e1377/index_th.html</a>
4	51_SAR_071	รายงานผลการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การควบคุมภายในสำนักคอมพิวเตอร์ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2552 <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>
5	51_SAR_072	สรุปผลการดำเนินการความเสี่ยง <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1371/e6807/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1371/e6807/index_th.html</a>

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.8	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับ องค์การสู่ระดับบุคคล
----------------	-----	---

#### คำอธิบาย

ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายใน โดยจะต้องจัดให้มีระบบในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ กำหนดเป็นตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานและเป้าหมายในระดับหน่วยงานจนถึงระดับบุคคล และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

#### ข้อมูลประกอบ

1. หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานได้จัดทำแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลและแผนงานการประเมินผลภายในสถาบันอุดมศึกษา
2. หลักฐานแสดงการทบทวนวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์
3. หลักฐานแสดงการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า
4. หลักฐานแสดงถึงการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายและการจัดทำคำรับรองระหว่างผู้บริหารระดับสถาบันกับผู้บริหารระดับหน่วยงาน
5. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมาย
6. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามระบบติดตามและประเมินผลที่กำหนดไว้ได้ครบถ้วนและสม่ำเสมอ
7. บันทึกหรือรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
8. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมที่มีการประเมินผลการดำเนินงาน และมีผลคะแนนที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว
9. หลักฐานที่แสดงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยมีการนำผลการ ประเมินผลการดำเนินงานมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรสิ่งจูงใจ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในหน่วยงาน		/	/	/
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน		/	/	/
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน		/	/	/
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน		/	/	/
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า		/	/	/
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ		/	/	/
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง		/	/	/
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ				
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		2	2	2

เป้าหมายปี 2551

ระดับ	8
คะแนน	2

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1,3,4	51_SAR_073	แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปังบประมาณ 2551 (ต.ค. 50 - ก.ย. 51) <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000188.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000188.pdf</a>



ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
	51_SAR_074	แผนปฏิบัติการราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 (ต.ค.51 - ก.ย.52) <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000292.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000292.pdf</a>
2,6,7	51_SAR_075	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “มุ่งสู่ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2551” <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11759000125.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11759000125.pdf</a>
	51_SAR_076	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ประจำปี 2552” <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11759000347.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11759000347.pdf</a>
	51_SAR_077	รายงานการประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://emeetint.swu.ac.th">http://emeetint.swu.ac.th</a>
4	51_SAR_078	ตารางแสดงความเชื่อมโยงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กับยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัย 9 ยุทธศาสตร์
5	51_SAR_079	คำรับรองการปฏิบัติการของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2551

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.9	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ
----------------	-----	--

**คำอธิบาย**

- เปรียบเทียบจำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต่อบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมดนับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- การเจ้านับจะไม่นับซ้ำแม้ว่าบุคลากรสายสนับสนุนท่านนั้น จะได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพหลายครั้งในปีการศึกษานั้นก็ตาม
- บุคลากรสายสนับสนุน (Non-academic) หมายถึง บุคลากรสายช่วยวิชาการ สายการจัดการและธุรการ
- การพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่
  1. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อ
  2. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน
  3. การฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน

**ข้อมูลประกอบ**

1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในปีการศึกษานั้น นับรวมบุคลากรสายสนับสนุนที่ลาศึกษาต่อด้วย
2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพในประเทศ ในปีการศึกษานั้น
3. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพในต่างประเทศ ในปีการศึกษานั้น

**การคิดร้อยละของตัวบ่งชี้**

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีการศึกษานั้น}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในปีการศึกษานั้น}} \times 100$$

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-54	ร้อยละ 55-79	ร้อยละ 80

## ผลการประเมิน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา ความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและ ต่างประเทศในปีการศึกษานั้น	คน	45	41	42
2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในปีการศึกษานั้น	คน	50	42	42
3. ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับ พัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในและ ต่างประเทศ	ร้อยละ	90	97.67	100
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

## เป้าหมายปี 2551

ร้อยละ	80
คะแนน	3

## หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	51_SAR_080	ทะเบียนการพัฒนาบุคลากร ปี 2551 – 2552 <a href="http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3508/e5674/e7853/e7876/2551.xls">http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3508/e5674/e7853/e7876/2551.xls</a> <a href="http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3508/e5674/e7853/e8397/2552.xls">http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3508/e5674/e7853/e8397/2552.xls</a>
	51_SAR_081	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3/2552 <a href="http://emeetint.swu.ac.th">http://emeetint.swu.ac.th</a>

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.10	ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ
----------------	------	---

**คำอธิบาย**

ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการทำงาน/การปฏิบัติงานบริการ โดยมีเป้าหมายที่จะทำให้งานบริการของหน่วยงานมีขั้นตอนที่กระชับและมีระยะเวลาในการดำเนินงานรวดเร็ว หรือการให้บริการแบบ one stop service พัฒนางานบริการให้สิ้นสุดในจุดบริการเพียงจุดเดียว เพื่อปรับปรุงการบริการให้ดีขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546

**ข้อมูลประกอบ**

1. หลักฐานแผนงานการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วย
  - จำนวนและชื่อของงานบริการที่นำมาประเมินผลการลดระยะเวลาการให้บริการ
  - ระยะเวลาและขั้นตอนที่ใช้ในการให้บริการของแต่ละงานบริการ(ก่อนทำการปรับปรุง)
2. รายละเอียดผลการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วย
  - จำนวนและชื่อของงานบริการที่นำมาประเมินผลการลดระยะเวลาการให้บริการในปีงบประมาณแต่ละปี
  - ระยะเวลาและขั้นตอนที่ใช้ในการให้บริการของแต่ละงานที่เกิดขึ้นจริง

แผนภาพแสดงการเปรียบเทียบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของแต่ละงานบริการ ก่อนและหลังการพัฒนาการบริการ ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ผู้บริหาร

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

## ผลการประเมิน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1. มีการกำหนดนโยบายการดำเนินการในการลด ระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ		/	/	/
2. มีแผนงานการลดระยะเวลาและขั้นตอน การปฏิบัติงานบริการ		/	/	/
3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการ มอบหมายให้ มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ		/	/	/
4. มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย		/	/	/
5. มีการผลยืนยันสามารถลดระยะเวลาและขั้นตอน ของการปฏิบัติงานลงได้อย่างน้อยร้อยละ 50				
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน				
7. มีการประเมินผลการดำเนินงาน				
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานไปแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงาน				
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		2	2	2

## เป้าหมายปี 2551

ระดับ	4
คะแนน	2

## หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	51_SAR_082	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ประจำปี 2552” <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11759000347.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11759000347.pdf</a>
2,3,4	51_SAR_083	แผนงานการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ
	51_SAR_084	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาสำนักงานผู้อำนวยการ <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>

ตัวบ่งชี้ที่ :	4.11	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน
----------------	------	--

**คำอธิบาย**

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการประหยัดพลังงาน โดยที่สำนัก สถาบัน ศูนย์ฯ สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานคณะฯ จะต้องสนองนโยบายตามมาตรการประหยัดพลังงาน โดยจะต้องออกมาตรการในการประหยัดพลังงาน มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เช่น การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า ในสำนักงานตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการใช้รถยนต์ เป็นต้น มีการประเมินผลการดำเนินงานโดยการตรวจประเมินจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ว่าหน่วยงานได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวหรือไม่ โดยจะต้องจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

**ข้อมูลประกอบ**

1. หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานมีนโยบายหรือมาตรการในการประหยัดพลังงาน
2. หลักฐานมาตรการ เช่น สติกเกอร์หรือโปสเตอร์ในการรณรงค์การประหยัดพลังงาน หนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ
3. หลักฐานการประเมินผลการดำเนินงานจากคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
4. บันทึกหรือรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

## ผลการประเมิน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1. มีการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน		/	/	/
2. มีแผนงานการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน		/	/	/
3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ		/	/	/
4. มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย		/	/	/
5. มีการผลิตรายงานสามารถลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 10		/	/	/
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน		/	/	/
7. มีการประเมินผลการดำเนินงาน			/	/
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานไปแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน			/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		2	3	3

## เป้าหมายปี 2551

ระดับ	8
คะแนน	3

## หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	51_SAR_085	เว็บไซต์ประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e4905/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e4905/index_th.html</a>
2	51_SAR_086	แผนงานการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e4905/e5804/e7280/2552.xls">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e4905/e5804/e7280/2552.xls</a>
3	51_SAR_087	คณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e4905/e5767/e5768/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e4905/e5767/e5768/index_th.html</a>

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
4,5,6,7	51_SAR_088	รายงานการประชุมคณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 1/2552 5 กุมภาพันธ์ 2552 <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>
8	51_SAR_089	มาตรการประหยัดพลังงาน ปี 2552 <a href="http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt85_255201_4620.pdf">http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt85_255201_4620.pdf</a>
	51_SAR_090	บอร์ด ชั้น 4 ข่าวประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2551 <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11559000443.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11559000443.pdf</a> ข่าวประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2552 <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11559000444.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11559000444.pdf</a>



ตัวบ่งชี้ที่ :	4.12	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการดำเนินกิจกรรม 5 ส
----------------	------	---

#### คำอธิบาย

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรม 5 ส ถือเป็นกิจกรรมพื้นฐานของการปฏิบัติงานเพื่อทำให้บริการที่มีคุณภาพ ฉะนั้นการดำเนินงานเพื่อจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน เพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี โดยดำเนินกิจกรรมในสำนักงานหรือสถานที่ปฏิบัติงาน ตามเทคนิค 5 ส คือ มีการดำเนินการสะสางเพื่อให้เกิดความสะอาดและสะอาด ให้เป็นสุขลักษณะ และสร้างนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน ที่จะต้องมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

#### ข้อมูลประกอบ

1. หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานได้จัดทำแนวทางการดำเนินการและแผนงานกิจกรรม 5 ส
2. หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส และคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส
3. มีคู่มือการดำเนินกิจกรรม 5 ส ของหน่วยงาน
4. หลักฐานแสดงการประเมินและผลคะแนนในการดำเนินกิจกรรม 5 ส ที่กำหนดไว้ได้ครบถ้วนและสม่ำเสมอ
5. บันทึกรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยรายงานข้อเสนอแนะของกรรมการ รายงานการปรับปรุงแก้ไข
6. หลักฐานที่แสดงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยมีการนำผลการประเมิน ผลการดำเนินงานมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรสิ่งจูงใจของกิจกรรม 5 ส

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปี การศึกษา
		2550	2551	2552
1. มีการกำหนดนโยบาย/แนวทาง หรือแผนการ ดำเนินกิจกรรม 5 ส		/	/	/
2. มีการจัดตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส และคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส		/	/	/
3. มีคู่มือการดำเนินกิจกรรม 5 ส ของหน่วยงาน		/	/	/
4. มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย		/	/	/
5. มีการผลิตรายงานหน่วยงานผ่านเกณฑ์คะแนนของ กิจกรรม 5 ส อย่างน้อยร้อยละ 75				/
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน				/
7. มีการประเมินผลการดำเนินงาน				/
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานไปแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงาน				/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		2	2	3

เป้าหมายปี 2551

ระดับ	8
คะแนน	3

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	51_SAR_091	แผนการดำเนินกิจกรรม 5 ส <a href="http://10.1.106.7/dnn/5s/โครงการ5ส/แผนการดำเนินการ5ส/tabid/347/language/th-TH/Default.aspx">http://10.1.106.7/dnn/5s/โครงการ5ส/แผนการดำเนินการ5ส/tabid/347/language/th-TH/Default.aspx</a>
2	51_SAR_092	คณะกรรมการการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส <a href="http://10.1.106.7/dnn/5s/โครงการ5ส/คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน5ส/tabid/345/language/th-TH/Default.aspx">http://10.1.106.7/dnn/5s/โครงการ5ส/คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน5ส/tabid/345/language/th-TH/Default.aspx</a>
3	51_SAR_093	คู่มือการดำเนินกิจกรรม 5 ส ของหน่วยงาน <a href="http://10.1.106.7/dnn/5s/การกำหนดมาตรฐาน5ส/tabid/350/language/th-TH/Default.aspx">http://10.1.106.7/dnn/5s/การกำหนดมาตรฐาน5ส/tabid/350/language/th-TH/Default.aspx</a>

ระดับ	หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
4	51_SAR_094	ภาพปฏิบัติการกิจกรรม 5 ส <a href="http://10.1.106.7/dnn/5s/หน้าหลัก/tabid/298/language/th-TH/Default.aspx">http://10.1.106.7/dnn/5s/หน้าหลัก/tabid/298/language/th-TH/Default.aspx</a>
5,6,7 ,8	51_SAR_095	รายงานการประชุม 5 ส <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>

## องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ

### คำอธิบาย

การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งของสถาบันการศึกษา โดยปกติแหล่งเงินทุนของสถาบันการศึกษาได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน (สำหรับสถานศึกษาของรัฐ) และเงินรายได้ เช่น ค่าเล่าเรียนของนักศึกษา รายได้จากงานวิจัย บริการทางวิชาการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ ผู้บริหารสถาบันการศึกษาจะต้องทำความเข้าใจกับการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา ทรัพย์สินถาวรต่อจำนวนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่สถาบันอุดมศึกษาใช้สำหรับการผลิตบัณฑิตต่อหัวจำแนกตามกลุ่มสาขา รายได้ทั้งหมดของสถาบันการศึกษาภายหลังหักงบดำเนินงานทั้งหมด งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้หลังจากที่ปฏิบัติตามภารกิจทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดงศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของสถานศึกษาที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เม็ดเงินอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวบ่งชี้ที่ :	5.1	มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
----------------	-----	---

### คำอธิบาย

หน่วยงานจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีความคล่องตัวทางด้านการเงิน มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากทุกแหล่งเงินทุน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและ เงินรายได้จากค่าบำรุงการศึกษา รวมทั้งรายได้อื่นๆ ที่สถาบันได้รับ มีการนำเงินรายได้ไปจัดสรรอย่างเป็นระบบ มีระบบฐานข้อมูลทางการเงิน แยกค่าใช้จ่ายตามหมวดต่างๆ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ ครบทุกพันธกิจ มีการนำระบบโปรแกรมสามมิติด้านการเงินมาใช้รวมทั้งมีผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องสามารถทราบข้อมูลด้านค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าใช้จ่ายในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา ค่าใช้จ่ายในการวิจัย ค่าใช้จ่ายของสถาบันในการบริการวิชาการวิชาชีพ ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนา และส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมต่อบำเพ็ญการ สันทิพย์ถาวรต่อนักศึกษา งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อนักศึกษา ระดับความสำเร็จของการประหยัดงบประมาณ ใช้จ่ายลงทุน ค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง งบประมาณที่ประหยัดได้ ร้อยละเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบประมาณดำเนินการ และต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตรายหลักสูตร

### ข้อมูลประกอบ

1. แผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน และแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินของหน่วยงาน
2. งบประมาณประจำปี ของสถาบัน/หน่วยงาน
3. แหล่งของงบประมาณรายได้จากแหล่งต่างๆ
4. การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายให้กับหน่วยงาน
5. วิธีการใช้เงิน การบันทึกบัญชี การติดตามผลการใช้เงินของหน่วยงาน
6. ผลจากการจัดทำระบบบัญชีสามมิติของสถาบัน/หน่วยงาน

- 7.ฐานข้อมูลทางการเงินของสถาบัน/หน่วยงาน
8. รายงานทางการเงินของสถาบัน/หน่วยงาน และการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการตัดสินใจ
9. การคิดค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษา ต้นทุนผลผลิต
10. รายงานฐานะทางการเงินต่อกรรมการสถาบัน/หน่วยงาน และข้อเสนอแนะจากกรรมการสถาบัน/หน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

#### ผลการประเมิน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้เป็นไปตามเป้าหมาย		/	/	/
2. มีแนวทางจัดหารทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้		/	/	/
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน		/	/	/
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง		/	/	/
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง		/	/	/
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด		/	/	/
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ		/	/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

เป้าหมายปี 2551

ระดับ	7
คะแนน	3

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	51_SAR_096	แบบสรุปงบประมาณรายจ่ายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้นของหน่วยงาน
2	51_SAR_097	การจัดสรรงบประมาณประจำปี 2551 (งบประมาณแผ่นดิน และ งบประมาณเงินรายได้) จากกองแผนงาน
3,5	51_SAR_098	รายงานการใช้จ่ายเงิน จากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>
4,7	51_SAR_099	รายงานการเงินประจำเดือนที่เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน
6	51_SAR_100	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000451.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000451.pdf</a> <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000298.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000298.pdf</a>

ตัวบ่งชี้ที่ :	5.2	มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน
----------------	-----	---

### คำอธิบาย

การบริหารงานโดยการบูรณาการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งภายในและภายนอกสถาบันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแสดงให้เห็นถึงกลยุทธ์การบริหารงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในโลกยุคปัจจุบัน

### ข้อมูลประกอบ

1. แผนงานด้านการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกันของสถาบัน พร้อมเป้าหมายและหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการบริหารการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกันของสถาบัน ตลอดจนหลักเกณฑ์ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกันของสถาบัน เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน/ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลัก รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของสถาบัน ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรกลางที่เชื่อมโยงทุกหน่วยงาน รายงานการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

**ผลการประเมิน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ ทรัพยากรของสถาบัน				/
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ ทรัพยากรของสถาบัน				/
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นใน สถาบัน				/
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่น นอกสถาบัน				
5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น				
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)				

**เป้าหมายปี 2551**

ระดับ	
คะแนน	

**เกณฑ์ประเมิน**

ไม่มีการประเมินตัวบ่งชี้



ตัวบ่งชี้ที่ :	5.3	ค่าใช้จ่าย และมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่อบุคลากรประจำ
----------------	-----	--

### คำอธิบาย

จำนวนค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้กับทุกโครงการ/ กิจกรรม ในการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคม โดยไม่เรียกเก็บเงินใด ๆ จากผู้รับบริการต่อบุคลากรประจำ ทั้งนี้ให้นับบุคลากรประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ ในกรณีนับโครงการ/ กิจกรรม ในการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน สังคมที่ไม่เรียกเก็บเงินใด ๆ จากผู้รับบริการ ให้นับรวมถึงโครงการ/กิจกรรม ในการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนสังคมที่มีการเรียกเก็บเงินจากผู้รับบริการในลักษณะที่ไม่เป็นการดำเนินการในเชิงธุรกิจหรือการดำเนินการ เพื่อมุ่งแสวงหาผลกำไรเป็นหลัก ได้ด้วย

- ค่าใช้จ่าย (in-cash) หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในรูปของตัวเงินที่ใช้ในการบริการวิชาการและวิชาชีพ
- มูลค่า (in-kind) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ได้จากการคำนวณเป็นจำนวนเงินเทียบเคียงจากบริการที่สถาบันจัดให้ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของสถาบัน ค่าใช้อุปกรณ์และสถานที่ เป็นต้น

### ข้อมูลประกอบ

1. จำนวนค่าใช้จ่ายที่สถาบันใช้ไปในการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนหรือสังคมในแต่ละปี การศึกษา
2. มูลค่าที่เกิดขึ้นจากการที่บุคลากรประจำของสถาบันได้ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนหรือสังคมในแต่ละปีการศึกษา รวมทั้งค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าแรงงานที่ใช้เพื่อประกอบการให้บริการ วิชาการในปีการศึกษานั้น
3. จำนวนบุคลากรประจำในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ให้นับบุคลากรประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ

### การคิดของตัวบ่งชี้

ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการเพื่อสังคมในปีการศึกษานั้น  
 \_\_\_\_\_  
 จำนวนบุคลากรประจำในปีการศึกษานั้น

เกณฑ์มาตรฐาน : จำนวนนับ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1-4,999 บาท	5,000-7,499 บาท	>= 7,500 บาท

**ผลการประเมิน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการเพื่อสังคมในปีการศึกษานั้น	บาท	268,301.12	738,965.70	800,000.00
2. จำนวนบุคลากรประจำในปีการศึกษานั้น	คน	50	42	42
3. สัดส่วนค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการเพื่อสังคมในปีการศึกษานั้นต่อจำนวนบุคลากรประจำในปีการศึกษานั้น	บาท	5,366.02	17,594.42	19,047.62
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

**เป้าหมายปี 2551**

จำนวนนับ	7,692.30
คะแนน	3

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	51_SAR_101	รายงานสรุปการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
2	51_SAR_102	รายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ประจำปีงบประมาณ 2551

ตัวบ่งชี้ที่ :	5.4	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนบุคลากรประจำ
----------------	-----	---------------------------------------

### คำอธิบาย

ค่าใช้จ่ายที่สถาบัน/หน่วยงานที่ใช้ในการบริหารจัดการภารกิจหลักทั้งหมดต่อหัวของบุคลากร ซึ่งค่าใช้จ่ายทั้งหมด หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

### ข้อมูลประกอบ

1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น
2. จำนวนบุคลากรประจำในปีงบประมาณนั้นทั้งนี้ให้นับบุคลากรประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ

### การคิดร้อยละของตัวบ่งชี้

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น  
จำนวนบุคลากรประจำในปีการศึกษานั้น

เกณฑ์มาตรฐาน : สัดส่วน

### ผลการประเมิน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น	บาท		26,612,349.19	
2 จำนวนบุคลากรประจำในปีการศึกษานั้น	คน		42	
3. สัดส่วนค่าใช้จ่ายทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น ต่อจำนวนบุคลากรประจำในปีการศึกษานั้น	บาท		633,627.36	
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)				

### เกณฑ์การประเมิน

ไม่มีการประเมินตัวบ่งชี้นี้ แสดงรายงานไว้เท่านั้น

### หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	51_SAR_103	รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ประกอบตัวบ่งชี้ 5.4
2	51_SAR_104	รายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ประจำปีงบประมาณ 2551

ตัวบ่งชี้ที่ :	5.5	ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบ่งดำเนินการ
----------------	-----	---

**คำอธิบาย**

รายได้ทั้งหมดของสถาบัน/หน่วยงาน ภายหลังจากหักจากงบดำเนินการทั้งหมดออกแล้ว โดยแสดงในรูปแบบของร้อยละของงบดำเนินการ เป็นการแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านการเงินของสถาบัน/หน่วยงาน และใช้บ่งบอกเสถียรภาพทางการเงินและศักยภาพด้านทรัพยากรการเงินของสถาบันในระยะยาว ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

งบดำเนินการ ได้แก่ งบเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการคิดจากทั้งสองแหล่งคือ จากงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน) ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

**ข้อมูลประกอบ**

1. งบดำเนินการที่ใช้จ่ายจริงทั้งหมด ในปีงบประมาณ
2. งบดำเนินการ หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภคเงินอุดหนุน และ ค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการคิดจากทั้งสองแหล่ง คือ จากงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน) ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

**การคิดร้อยละของตัวบ่งชี้**

$$\frac{\text{เงินเหลือจ่ายสุทธิในปีงบประมาณนั้น}}{\text{งบดำเนินการในปีงบประมาณนั้น}} \times 100$$

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 4 ของงบดำเนินการ	+5 – 9 หรือ > 15 ของงบดำเนินการ	+10 – 15 ของงบดำเนินการ

## ผลการประเมิน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1. เงินเหลือจ่ายสุทธิในปีงบประมาณนั้น			1,371,176.30	
2. งบดำเนินการในปีงบประมาณนั้น			26,612,349.19	
3. ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อ งบดำเนินการ			5.15	
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)				

## เกณฑ์การประเมิน

ไม่มีการประเมินตัวบ่งชี้นี้ แสดงรายงานไว้เท่านั้น

## หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
1,2	51_SAR_105	รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ประกอบตัวบ่งชี้ 5.5
	51_SAR_106	รายงานการใช้จ่ายเงิน จากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>

ตัวบ่งชี้ที่ :	5.6	งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อบุคลากรประจำ
----------------	-----	---

**คำอธิบาย**

จำนวนเงินที่สถาบันจัดสรรเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต่อจำนวนบุคลากรประจำ นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย

เงินที่สถาบันจัดสรรเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่เงินที่ใช้เพื่อ

1. การส่งบุคลากรไปศึกษาต่อ
2. การส่งบุคลากรไปอบรม หรือดูงาน
3. การฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

**ข้อมูลประกอบ**

1. จำนวนบุคลากรประจำในปีการศึกษานั้น นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย
2. จำนวนเงินที่สถาบันจัดสรรสำหรับการพัฒนาบุคลากรในประเทศ ในปีการศึกษานั้น
3. จำนวนเงินที่สถาบันจัดสรรสำหรับการพัฒนาบุคลากรในต่างประเทศในปีการศึกษานั้น

**การคิดร้อยละของตัวบ่งชี้**

เงินจัดสรรสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีการศึกษานั้น  
จำนวนบุคลากรประจำในปีการศึกษานั้น

**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1. เงินจัดสรรสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีการศึกษานั้น	บาท		691,100.00	
2. จำนวนบุคลากรประจำในปีการศึกษานั้น	คน		42	
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)			16,454.76	

**เกณฑ์การประเมิน**

ไม่มีการประเมินตัวบ่งชี้นี้ แสดงรายงานไว้เท่านั้น

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	51_SAR_107	แบบสรุปรวมงบประมาณรายจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2551
2	51_SAR_108	รายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ประจำปีงบประมาณ 2551

ตัวบ่งชี้ที่ :	5.7	ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทั้งหมดต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด
----------------	-----	--

### คำอธิบาย

- เงินเดือนของบุคลากรถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายที่สถาบัน/หน่วยงานที่ใช้ในการบริหารจัดการภารกิจหลักบรรลุเป้าหมาย โดยเทียบกับค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ค่าใช้จ่ายทั้งหมด หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

### ข้อมูลประกอบ

1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น
2. จำนวนเงินเดือนรวมทั้งหมดของบุคลากรประจำในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้ให้นับบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วยการคิดร้อยละของตัวบ่งชี้

### การคิดร้อยละของตัวบ่งชี้

$$\frac{\text{จำนวนเงินเดือนของบุคลากรทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น}}{\text{จำนวนค่าใช้จ่ายทั้งหมดประจำปีงบประมาณนั้น}} \times 100$$

### ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		ปีการศึกษา 2550	ปีการศึกษา 2551	
1. จำนวนเงินเดือนของบุคลากรทั้งหมดในปีงบประมาณนั้น	บาท	6,385,156.45	7,387,404.00	
2. จำนวนค่าใช้จ่ายทั้งหมดประจำปีงบประมาณนั้น	บาท	25,752,388.51	26,612,349.19	
3. ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทั้งหมดต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด	ร้อยละ	24.79	27.76	
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)				

### เกณฑ์การประเมิน

ไม่มีการประเมินตัวบ่งชี้นี้ แสดงรายงานไว้เท่านั้น

### หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1,2	51_SAR_109	รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5.8

ตัวบ่งชี้ที่ :	5.8	ร้อยละของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบสารสนเทศต้องบดบังดำเนินการ
----------------	-----	--

**คำอธิบาย**

- ค่าใช้จ่ายที่สถาบัน/หน่วยงานใช้เพื่อการพัฒนาาระบบสารสนเทศที่ใช้เพื่อการสนับสนุนภารกิจหลักทั้งหมด ได้แก่ งบดำเนินการและงบลงทุนที่ใช้ในการจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการสนับสนุนภารกิจหลัก ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคา ต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- งบดำเนินการทั้งหมด หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภคเงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการคิดจากทั้งสองแหล่ง คือ จากงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน) ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

**ข้อมูลประกอบ**

1. งบดำเนินการและงบลงทุนที่ใช้ในการจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการสนับสนุนภารกิจหลัก ค่าจ้างบุคลากร และ ค่าเสื่อมราคา
2. งบดำเนินการทั้งหมด

**การคิดร้อยละของตัวบ่งชี้**

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบสารสนเทศในปีงบประมาณนั้น}}{\text{งบดำเนินการทั้งหมดประจำปีงบประมาณนั้น}} \times 100$$

**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบสารสนเทศในปีงบประมาณนั้น	บาท		29,022,338.19	
2. งบดำเนินการทั้งหมดประจำปีงบประมาณนั้น	บาท		26,612,349.19	
3. ร้อยละของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบสารสนเทศต้องบดบังดำเนินการ	ร้อยละ		109.06	
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)				

**เกณฑ์การประเมิน**

ไม่มีการประเมินตัวบ่งชี้นี้ แสดงรายงานไว้เท่านั้น

**หมายเลขข้อมูลอ้างอิง**

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1,2	51_SAR_110	รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แผ่นดินและเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ประกอบตัวบ่งชี้ 5.8



## องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### คำอธิบาย

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน เป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพการพัฒนาคุณภาพของสถาบัน โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลกระทบที่เกิดขึ้น ซึ่งจะต้องมีการพัฒนาระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง และมีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพภายในที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ :	6.1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา
----------------	-----	---

### คำอธิบาย

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นภารกิจของสถาบันตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ซึ่งสถาบันการศึกษาต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบัน และโดยหน่วยงานต้นสังกัดตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจว่าสถาบัน สามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

### ข้อมูลประกอบ

1. แผนงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันและหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง โดยการสนับสนุนจากสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับ
2. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การบริหารงานด้านการประกันคุณภาพของสถาบัน ตั้งแต่การควบคุม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพ ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานประกันคุณภาพ เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบ คู่มือการประกันคุณภาพของสถาบัน ฐานข้อมูลที่ใช้ในการประกันคุณภาพ หลักฐานการส่งเสริมสนับสนุนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้เข้มแข็งและเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงาน โดยการมีส่วนร่วมของประชาคม ข้อมูลหรือหลักฐานการจัดสรรทรัพยากร สนับสนุนกระบวนการจัดการความรู้เรื่องการประกันคุณภาพของสถาบัน

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน		/	/	/
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน		/	/	/
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก		/	/	/
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปีนับรวมปีที่มีการติดตาม)		/	/	/
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน		/	/	/
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน		/	/	/
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน				/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

เป้าหมายปี 2551

ระดับ	6
คะแนน	3

## หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	51_SAR_111	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000284.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000284.pdf</a>
2	51_SAR_112	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์ และ วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานของสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000320.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000320.pdf</a>
3	51_SAR_113	เอกสารการประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา และ เกณฑ์มาตรฐานของสถาบัน สำนัก ที่มหาวิทยาลัยกำหนด <a href="http://qa.swu.ac.th/">http://qa.swu.ac.th/</a>
4	51_SAR_114	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ย้อนหลัง 3 ปี <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1284/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1284/index_th.html</a>
5	51_SAR_115	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อมาปรับปรุงคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://emeeting.swu.ac.th/">http://emeeting.swu.ac.th/</a>
6	51_SAR_116	มีระบบสารสนเทศ ผ่าน web site เพื่อเป็นที่เก็บข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1284/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1284/index_th.html</a>

ตัวบ่งชี้ที่ :	6.2	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
----------------	-----	--

**คำอธิบาย**

ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วัดจากผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่กำหนดขึ้นทั้งในระดับสถาบันและหน่วยงานย่อย ตลอดจนถึงในองค์การนักศึกษา ทั้งนี้ โดยมีการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนมีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างบุคคลและหน่วยงานตลอดจนมีนวัตกรรม หรือมีแบบอย่างที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษา

**ข้อมูลประกอบ**

1. รายงานการตรวจติดตามภายในสถาบันทุกระดับ
2. รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน
3. รายงานความเปลี่ยนแปลงอันสืบเนื่องมาจากการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
4. นวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สถาบันพัฒนาขึ้น หรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของหน่วยงานอื่น ๆ ตลอดจนจนผลการพัฒนาหรือ มูลค่าเพิ่ม (value added) จากการประกันคุณภาพภายใน
5. รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีต่อการพัฒนาสถาบันและบุคลากร  
รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ส่งผลต่อคุณภาพบัณฑิตคุณภาพงานวิจัย ประสิทธิภาพของการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบัน

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

## ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		เป้าหมาย ปีการศึกษา
		2550	2551	2552
1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและสถาบันอย่างต่อเนื่อง		/	/	/
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน		/	/	/
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด		/	/	/
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง		/	/	/
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ		/	/	/
สรุปคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน (เต็ม 3 คะแนน)		3	3	3

## เป้าหมายปี 2551

ระดับ	5
คะแนน	3

## หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1,2,5	51_SAR_117	เอกสารการประกันคุณภาพ ย้อนหลังทั้งหมด <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1284/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1284/index_th.html</a>
3	51_SAR_118	รายงานผล SAR 2550 <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11259000170.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11259000170.pdf</a>
4	51_SAR_119	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5 วันที่ 7 พฤษภาคม 2552 <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>

### ส่วนที่ 3 : ส่วนสรุป

การประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2550 จัดทำตาม “คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา “ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2550-2553” ซึ่งประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ 31 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนการดำเนินการ	2	ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 2	ภารกิจหลัก	6	ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 3	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1	ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 4	การบริหารและการจัดการ	12	ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 5	การเงินและงบประมาณ	8	ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 6	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	2	ตัวบ่งชี้

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้ง 6 องค์ประกอบ โดยประเมินตัวบ่งชี้ 23 ตัวบ่งชี้ ไม่ประเมิน 3 ตัวบ่งชี้ ไม่ประเมินแต่รายงานเป็นข้อมูล 5 ตัวบ่งชี้ รวม 31 ตัวบ่งชี้

#### เกณฑ์การประเมิน

- อิงมาตรฐาน                      คะแนนเต็ม 3 คะแนน

#### หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เว็บไซต์ <http://qa.swu.ac.th>

## ตารางที่ 7 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (6 องค์ประกอบ 31 ตัวบ่งชี้)		หน่วยนับ	ผลดำเนินงาน ปี 2551			คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย (เกณฑ์ 3 คะแนน)
			ตัวตั้ง 2551	ตัวหาร 2551	ผลลัพธ์ 2551		
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ</b>						<b>3</b>	
1.1	มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากล ยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการ กำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จ ของการดำเนินงานตามแผนให้ครบ ทุกภารกิจ	ระดับ	7		7	3	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตาม ตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ	48	51	94.12	3	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก</b>							
2.1	มีระบบและกลไกในการพัฒนาการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ	ระดับ	5		5	3	
2.2	สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่อ อาจารย์ประจำ	สัดส่วน	ไม่ประเมิน				
2.3	สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุนต่อ นิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า	สัดส่วน	ไม่ประเมิน				
2.4	มีระบบและกลไกการบริการวิชาการ แก่สังคมตามเป้าหมายของ มหาวิทยาลัย	ระดับ	5		5	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2.5	ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการ บริการวิชาการและวิชาชีพที่ ตอบสนอง ความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของ สังคม ชุมชน ประเทศชาติและ นานาชาติต่อบุคลากรประจำ	ร้อยละ	9	42	21.43	2	<input checked="" type="checkbox"/>
2.6	ร้อยละของความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ร้อยละ	90.07	100	90.07	3	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>						<b>3</b>	
3.1	มีระบบและกลไกการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	ระดับ	4		4	3	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ</b>						<b>2.67</b>	
4.1	ระดับคุณภาพของกรรมการบริหาร	ระดับ	7		7	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของ สถาบัน	ระดับ	4		4	3	<input checked="" type="checkbox"/>

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (6 องค์ประกอบ 31 ตัวบ่งชี้)	หน่วยนับ	ผลดำเนินงาน ปี 2551			คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย (เกณฑ์ 3 คะแนน)		
		ตัวตั้ง 2551	ตัวหาร 2551	ผลลัพธ์ 2551				
4.3	มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้	ระดับ	5		5	3	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.4	มีระบบและกลไกในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และ อ้างรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ	ระดับ	5		5	3	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.5	ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อ การบริหาร	ระดับ	6		6	3	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.6	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาหน่วยงาน	ระดับ	4		4	2	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.7	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมา ใช้ในกระบวนการบริหาร	ระดับ	5		5	3	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.8	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอด ตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับ องค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ	7		7	2	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.9	ร้อยละของบุคลากรประจำสาย สนับสนุนที่ได้รับพัฒนาความรู้และ ทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ	ร้อยละ	41	42	97.67	3	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.10	ระดับความสำเร็จในการลด ระยะเวลาและขั้นตอนการ ปฏิบัติงานบริการ	ระดับ	4		4	2	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.11	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงาน	ระดับ	8		8	3	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.12	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการดำเนินกิจกรรม 5 ส	ระดับ	4		4	2	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ</b>					1.75			
5.1	มีระบบและกลไกในการจัดสรร การ วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงินและงบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ	ระดับ	7		7	3	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.2	มีการใช้ทรัพยากรภายในและ ภายนอกสถาบันร่วมกัน	ระดับ	ไม่ประเมิน					



องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (6 องค์ประกอบ 31 ตัวบ่งชี้)	หน่วยนับ	ผลดำเนินงาน ปี 2551			คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย (เกณฑ์ 3 คะแนน)	
		ตัวตั้ง 2551	ตัวหาร 2551	ผลลัพธ์ 2551			
5.3	ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของหน่วยงาน ในการให้บริการทางวิชาการและ วิชาชีพเพื่อสังคมต่อบุคลากร	บาท	738,965.70	42	17,594.42	3	<input checked="" type="checkbox"/>
5.4	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวน บุคลากร	บาท	26,612,349.19	42	633,627.36	ไม่ประเมิน	
5.5	ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อ งบดำเนินการ	ร้อยละ	1,371,176.30	26,612,349.19	5.15	ไม่ประเมิน	
5.6	งบประมาณสำหรับการพัฒนา บุคลากรในประเทศและต่างประเทศ ต่อจำนวนบุคลากร	สัดส่วน	691,100	42	16,454.76	ไม่ประเมิน	
5.7	ร้อยละของเงินเดือนบุคลากร ทั้งหมดต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด	ร้อยละ	7,387,404	26,612,349.19	27.76	ไม่ประเมิน	
5.8	ร้อยละของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ใน ระบบสารสนเทศต่องบดำเนินการ	ร้อยละ	29,022,338.19	26,612,349.19	109.06	ไม่ประเมิน	
<b>องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>					<b>3</b>		
6.1	มีระบบและกลไกการประกัน คุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ	6		6	3	<input checked="" type="checkbox"/>
6.2	ระดับความสำเร็จของการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ	5		5	3	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้</b>							2.60
<b>ผลการประเมิน</b>							<b>ดีมาก</b>

ตารางที่ 8 รายงานสรุปจุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง และจุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
<p><b>องค์ประกอบที่ 1:</b> ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการ ดำเนินการ</p>	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>- มีการดำเนินการตามแผนดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</li> <li>- มีการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับของนโยบายด้านไอซีทีตั้งแต่ระดับมหาวิทยาลัย จนถึงระดับหน่วยงาน</li> </ul> <p><b>การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อแผนงาน/โครงการด้านไอซีที และกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ ทำให้การดำเนินงานด้านไอซีทีมีความก้าวหน้า</li> <li>- มีการจัดตั้งคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย</li> <li>- มีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย</li> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการดำเนินงาน</li> </ul>	<p><b>จุดอ่อน</b></p> <p>- ไม่มี-</p> <p><b>แนวทางแก้ไข</b></p> <p>-ไม่มี-</p>
<p><b>องค์ประกอบที่ 2:</b> ภารกิจหลัก</p>	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน</li> <li>- มีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบ ICT อย่างต่อเนื่อง</li> <li>- มีการส่งเสริมการนำ ICT มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและการให้บริการ</li> </ul>	<p><b>จุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และภารกิจบางประการของมหาวิทยาลัย ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานระหว่างปี</li> <li>- ควรจัดทำสถิติการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ และการรอการเข้าใช้บริการสูง ทำให้การให้บริการไม่ทั่วถึง</li> <li>- บุคลากรมีภาระงานอื่นจากมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก ซึ่งบางครั้งเป็นภาระงานนอกเหนือภาระงานตามตำแหน่ง</li> <li>- การประชาสัมพันธ์ระบบและบริการไม่ทั่วถึง ทำให้บุคลากรและนิสิตไม่เข้าใจบริการ ICT ของมหาวิทยาลัย</li> </ul>

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
	<p><b>การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำการสำรวจและประเมินความต้องการของผู้ใช้บริการ</li> <li>- จัดภาระงานของบุคลากรให้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงให้เพียงพอและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพให้มากยิ่งขึ้น</li> <li>- เร่งสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน</li> <li>- จัดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ระบบ ICT ที่ให้บริการไปยังบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึงและทันเวลา</li> </ul>	<p><b>แนวทางแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการให้ชัดเจน</li> <li>- จัดประชุม / ชี้แจงทิศทางการพัฒนา ICT ของหน่วยงานเพื่อให้บริการที่ครอบคลุมเคลื่อนไหวของระบบงาน ICT โดยทั่วกัน</li> <li>- จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการวิชาการเพิ่มขึ้น</li> <li>- ควรปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ</li> </ul>
<p><b>องค์ประกอบที่ 3 :</b> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี</li> <li>- บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม</li> </ul> <p><b>การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรจัดกิจกรรมให้หลากหลายมากขึ้น</li> </ul>	<p><b>จุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มี -</li> </ul> <p><b>แนวทางแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มี -</li> </ul>
<p><b>องค์ประกอบที่ 4</b> การบริหารและการจัดการ</p>	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคณะกรรมการต่าง ๆ กำกับดูแลกิจการทำให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ</li> <li>- เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในการบริหารจัดการ</li> <li>- บุคลากรมีศักยภาพและได้รับการส่งเสริมให้มีโอกาสพัฒนาความรู้ในสายงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร อย่างมีคุณภาพ</li> </ul>	<p><b>จุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดการพัฒนาโครงการที่ช่วยให้ผู้ใช้บริการเกิดความสะดวกในการเข้ารับบริการ</li> </ul>

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
	<p><b>การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดประชุมเพื่อปรับวิธีการและขั้นตอนการทำงาน โดยเฉพาะการทำงานระหว่างฝ่าย ให้เกิดความสะดวกคล่องตัว</li> <li>- บุคลากรมีความสามารถด้านไอซีที ทำให้การพัฒนา ไอซีทีเข้ามาช่วยงานเป็นไปได้ง่าย และรวดเร็ว</li> </ul>	<p><b>แนวทางแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เร่งติดตั้งระบบ One Stop Service เพื่อให้บริการ ทั้งแก่ นิสิต บุคลากร และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อขอรับบริการ</li> </ul>
<p><b>องค์ประกอบที่ 5 :</b> การเงินและงบประมาณ</p>	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนในการบริหารการจัดการเงินและงบประมาณที่ชัดเจน</li> <li>- มีการติดตามการใช้งบประมาณทั้งในระดับหน่วยงาน และ ระดับคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์</li> <li>- มีการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้จากค่าลงทะเบียนเรียนที่ชัดเจน ตลอดจนการได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมตามแผนงานโครงการที่ต้องจัดทำเพิ่มเติมระหว่างปี</li> </ul> <p><b>การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ผู้บริหารที่กำกับดูแลงานด้านการคลังติดตามการใช้งบประมาณ และ ปัญหาการเบิกจ่ายอย่างใกล้ชิด</li> <li>- เร่งประสานและทำความเข้าใจเรื่องระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องใหม่ ๆ ในการทำงาน</li> <li>- เผยแพร่ระเบียบปฏิบัติทางการคลัง และพัสดุให้กับบุคลากร</li> </ul>	<p><b>จุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีปัจจัยภายนอกทำให้การบริหารจัดการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน</li> <li>- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินรายได้มีการประกาศใช้ใหม่ ต้องใช้เวลาศึกษาและทำความเข้าใจในวิธีการเบิกจ่าย จึงทำให้เกิดความล่าช้าในบางโครงการ</li> </ul> <p><b>แนวทางแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเป็นวาระการประชุมการติดตามการใช้งบประมาณ และ ปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์</li> <li>- ศึกษาและทบทวนปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อปรับแนวปฏิบัติที่เหมาะสม</li> <li>- จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านงานคลังและพัสดุ เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกัน</li> </ul>

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
<p><b>องค์ประกอบที่ 6 :</b> ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</p>	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน</li> <li>- มีคณะกรรมการรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน</li> <li>- บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพ</li> </ul> <p><b>การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในงานประกันคุณภาพเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านประกันคุณภาพ</li> <li>- ควรนำผลการตรวจสอบคุณภาพที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ให้เกิดประโยชน์อย่างจริงจัง</li> <li>- ควรเร่งพัฒนาระบบไอซีทีเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น</li> </ul>	<p><b>จุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรมีภาระหน้าที่ในงานประจำค่อนข้างมาก ทำให้ไม่มีเวลาในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการประกันคุณภาพ</li> </ul> <p><b>แนวทางแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำระบบ / ประยุกต์ ICT มาเป็นเครื่องมือในการประกันคุณภาพให้ครบทุกด้านมากยิ่งขึ้น</li> </ul>

## ภาคผนวก

## คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักคอมพิวเตอร์



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ 007/2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักคอมพิวเตอร์

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- |                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| 1. อาจารย์สาโรช เมลาสนนท์           | ที่ปรึกษา                  |
| 2. ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์              | ที่ปรึกษา                  |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์      | ประธานกรรมการ              |
| 4. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์   | กรรมการ                    |
| 5. นายดิเรก อึ้งตระกูล              | กรรมการ                    |
| 6. นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์ | กรรมการ                    |
| 7. นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ            | กรรมการ                    |
| 8. นางสาวจันทนา หมื่นพันธ์          | กรรมการ                    |
| 9. นางพัชรินทร์ สนิทวิช             | กรรมการและเลขานุการ        |
| 10. นางกรรณศรีรัตน์ ศรีกาหลง        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. นางสาวภัทรีสรณ์ วงศ์จิรภัทร     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. วางนโยบายและแผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก
2. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 และให้ยกเลิกคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 052/2548 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2548

สั่ง ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2552



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

## คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ 038/2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง  
ประจำปีการศึกษา 2551

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2551 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2551 ดังนี้

- |                                     |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1. อาจารย์อรรณพ โพธิ์สุข            | ที่ปรึกษา                     |
| 2. นายสมบุญ อุดมพริ้ง               | ที่ปรึกษา                     |
| 3. นางกรรณศรีรัตน์ ศรีกาหลง         | ประธานอนุกรรมการ              |
| 4. นางพัชรินทร์ สนธิวินิช           | อนุกรรมการ                    |
| 5. นางสาววิลาวัลย์ บัวข้า           | อนุกรรมการ                    |
| 6. นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์ | อนุกรรมการ                    |
| 7. นายดิเรก อึ้งตระกูล              | อนุกรรมการ                    |
| 8. นางศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค        | อนุกรรมการ                    |
| 9. นายไพโรจน์ ผาสวรรณ์              | อนุกรรมการ                    |
| 10. นายนคร บริพนธ์มงคล              | อนุกรรมการ                    |
| 11. นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์       | อนุกรรมการ                    |
| 12. นางสุชาทิพย์ ผนวกสุข            | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| 13. นางสาวภัทรีสรณ์ วงศ์จิรปภัทร    | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. นายคณัย มณฑาทิพย์กุล            | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุป และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์
2. นำเสนอแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ และดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานพิจารณา
3. สรุปผลการประเมินตนเองโดยรวบรวมและแยกตามดัชนี/ตัวบ่งชี้คุณภาพ
4. ประสานงานแต่ละฝ่าย เพื่อนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานไปใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

5. ประสานงานกับฝ่ายประกันคุณภาพ.../



2

5. ประสานงานกับฝ่ายประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
6. ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์
7. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานพิจารณา
8. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อฝ่ายประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด
9. ดูแลรับผิดชอบการจัดทำรายงานประจำปี 2551 ของสำนักคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2551



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)  
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

## เอกสารแนบ/หลักฐานประกอบ

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
1.1	1,6	51_SAR_001	แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ.2550-2554 <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5002/pdf/16250020099.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5002/pdf/16250020099.pdf</a>	งานนโยบายและแผน
		51_SAR_002	แผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2550-2554 <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000183.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000183.pdf</a>	งานนโยบายและแผน
	2,5	51_SAR_003	แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2551 <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000188.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000188.pdf</a>	งานนโยบายและแผน
		51_SAR_004	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552” <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11759000201.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11759000201.pdf</a>	งานนโยบายและแผน
	3,4,6	51_SAR_005	แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 (ต.ค. 51 - ก.ย. 52) <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000292.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000292.pdf</a>	งานนโยบายและแผน
	5,7	51_SAR_006	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ประจำปี 2552” <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11759000347.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11759000347.pdf</a>	งานนโยบายและแผน
	7	51_SAR_007	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://emeeting.swu.ac.th/">http://emeeting.swu.ac.th/</a>	งานนโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
		51_SAR_008	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2552 วันที่ 10 ก.พ. 2552 วาระที่ 1.2 เรื่อง <a href="http://emeeting.swu.ac.th/">http://emeeting.swu.ac.th/</a>	งานนโยบายและแผน
1.2	1,2	51_SAR_009	แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อ สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2551 (ต.ค. 50 - ก.ย. 51) <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000188.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000188.pdf</a>	งานนโยบายและแผน
		51_SAR_010	แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อ สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 (ต.ค.51 - ก.ย.52) <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000292.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000292.pdf</a>	งานนโยบายและแผน
	3	51_SAR_011	รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปี 2551 ไตรมาสที่ 4 <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e3121/e5611/e6159/SWUCCActionPlan2008_2551021.pdf">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e3121/e5611/e6159/SWUCCActionPlan2008_2551021.pdf</a>	งานบุคคล
		51_SAR_012	การประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>	งานบุคคล
2.1	1	51_SAR_013	วิสัยทัศน์ของผู้อำนวยการสำนัก คอมพิวเตอร์ (1 ธ.ค.2548 - ปัจจุบัน) เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e3200/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e3200/index_th.html</a>	งานบุคคล
	2	51_SAR_014	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1121/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1121/index_th.html</a>	งานบุคคล
		51_SAR_015	โครงสร้างการบริหารงาน <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1124/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1124/index_th.html</a>	งานบุคคล

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
		51_SAR_016	โครงสร้างบุคลากร <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1128/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1128/index_th.html</a>	งานบุคคล
		51_SAR_017	แผนอัตรากำลัง ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง สาย วิชาการ (สาย ก) และ สายสนับสนุน วิชาการ (สาย ข - ค) ของหน่วยงาน ทม.ที่ 1001 (7) / 8273 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2544 กองแผนงาน <a href="http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3454/e3456/e8560/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3454/e3456/e8560/index_th.html</a>	งานนโยบายและแผน
	3	51_SAR_018	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของบุคลากรและ ภาระงาน สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3508/e5647/e6740/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3508/e5647/e6740/index_th.html</a>	งานบุคคล
	4	51_SAR_019	ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติ ของหน่วยงาน <a href="http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3508/e5647/e6753/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3508/e5647/e6753/index_th.html</a>	งานบุคคล
	5	51_SAR_020	คู่มือปฏิบัติงานของสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e13/e8550/.pdf">http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e13/e8550/.pdf</a>	งานบุคคล
2.4	1	51_SAR_021	วิสัยทัศน์ของผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (1 ธ.ค.2548 - ปัจจุบัน) เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e3200/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e3200/index_th.html</a>	งานนโยบายและแผน
	2	51_SAR_022	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำโครงการ บริการวิชาการแก่ชุมชน ปี 2552 <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000091.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000091.pdf</a>	งานบุคคล
	3	51_SAR_023	คู่มือการปฏิบัติงานโครงการบริการวิชาการ แก่ชุมชน	โครงการ Cyber Education Center

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
	4	51_SAR_024	รายงานจำนวนกิจกรรมหรือโครงการ บริการวิชาการและวิชาชีพ <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11959000437.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11959000437.pdf</a>	โครงการ Cyber Education Center
	5	51_SAR_025	สรุปภาพรวมการปรับโครงการบริการ วิชาการแก่ชุมชน บก 13 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 <a href="http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt34_255202_4837.pdf">http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt34_255202_4837.pdf</a>	โครงการ Cyber Education Center
		51_SAR_026	สรุปภาพรวมแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ โครงการบริการวิชาการแก่ ชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (ปรับปรุง) <a href="http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt34_255202_4838.pdf">http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt34_255202_4838.pdf</a>	โครงการ Cyber Education Center
2.5	1	51_SAR_027	รายงานจำนวนกิจกรรมหรือโครงการ บริการวิชาการและวิชาชีพ <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11959000437.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11959000437.pdf</a>	โครงการ Cyber Education Center
	2	51_SAR_028	รายงานจำนวนบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2552 <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1128/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1128/index_th.html</a>	งานบุคคล
2.6	1	51_SAR_029	แบบประเมินความพึงพอใจ การให้บริการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ฝ่ายปฏิบัติการ และบริการ สำนักคอมพิวเตอร์ มศว <a href="http://esurvey.swu.ac.th/phpframework/swu/qnr/report/rptqnr001.php?qnr_cd=QNR59005243&amp;web_system_id=1">http://esurvey.swu.ac.th/phpframework/swu/qnr/report/rptqnr001.php?qnr_cd=QNR59005243&amp;web_system_id=1</a>	ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ
3.1	1,2,3, 4	51_SAR_030	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของ สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e6384/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e6384/index_th.html</a>	งานส่งเสริมภาพลักษณ์

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ	
4.1	1	51_SAR_031	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ คำสั่งที่ 1819/2548 ลว.6 มิ.ย.2548 <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000467.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000467.pdf</a> คำสั่งที่ 1184/2550 ลว.14 มิ.ย.2550 <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000468.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000468.pdf</a> คำสั่งที่ 1523/2550 ลว.20 ก.ค.2550 <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000469.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000469.pdf</a>	งานบุคคล	
		51_SAR_032	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000169.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000169.pdf</a>	งานบุคคล	
		51_SAR_033	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000172.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000172.pdf</a>	งานบุคคล	
	3,4,5,6	51_SAR_034	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>	งานเลขานุการ	
		51_SAR_035	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>	งานเลขานุการ	
		51_SAR_036	เอกสารประกอบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>	งานเลขานุการ	
		51_SAR_037	รายงานการประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>	งานเลขานุการ	
	7	51_SAR_038	รายงานผลการประเมินผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์	งานบุคคล	
	4.2	1	51_SAR_039	ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการ <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/3/pdf/1350020025_1.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/3/pdf/1350020025_1.pdf</a> เอกสารสรรหาผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ จากแฟ้มงานบุคคล	งานบุคคล

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
		51_SAR_040	รายงานการประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>	งานบุคคล
	2	51_SAR_041	แบบประเมินผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://ccoffice.swu.ac.th/ccdocument/personnel/evaluate/Board_Eva/BoardEva_255201/index.htm">http://ccoffice.swu.ac.th/ccdocument/personnel/evaluate/Board_Eva/BoardEva_255201/index.htm</a>	งานบุคคล
	3	51_SAR_042	รายงานผลการประเมินผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์	งานบุคคล
	4	51_SAR_043	แผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและ รายงานผลการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร	งานบุคคล
4.3	1,2,3,4,5	51_SAR_044	การจัดความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e5400/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e5400/index_th.html</a>	งานบริหาร
		51_SAR_045	แผนการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e5400/e5455/e6368/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e5400/e5455/e6368/index_th.html</a>	งานบริหาร
		51_SAR_046	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์เป็นองค์กรค้นคว้าวิจัย บริการ และผลิตบัณฑิต พ.ศ. 2551 <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659001374.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659001374.pdf</a>	งานบุคคล
		51_SAR_047	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>	งานเลขานุการ
4.4	1,2	51_SAR_048	แผนอัตรากำลัง ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง สายวิชาการ (สาย ก) และ สายสนับสนุนวิชาการ (สาย ข - ค) ของหน่วยงาน ทม.ที่ 1001 (7) / 8273 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2544 กองแผนงาน <a href="http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3454/e3456/e8560/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3454/e3456/e8560/index_th.html</a>	งานนโยบายและแผน
	2,4	51_SAR_049	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000172.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000172.pdf</a>	งานบุคคล
		51_SAR_050	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>	งานบุคคล

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
		51_SAR_051	คำสั่งพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ปรับ ระดับ	งานบุคคล
		51_SAR_052	ตารางแสดงการครองอัตราของบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ระหว่างปี 2549 – ปัจจุบัน ตารางแสดงการครองอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สำนักคอมพิวเตอร์ ระหว่างปี 2549- ปัจจุบัน	งานนโยบายและแผน
		51_SAR_053	ทะเบียนการพัฒนาบุคลากร ปี 2551 – 2552 <a href="http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3508/e5674/e7853/e7876/2551.xls">http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3508/e5674/e7853/e7876/2551.xls</a> <a href="http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3508/e5674/e7853/e8397/2552.xls">http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3508/e5674/e7853/e8397/2552.xls</a>	งานบุคคล
		51_SAR_054	รายงานการประชุมบุคลากรสำนัก คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3 /2552 <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>	งานบุคคล
	3	51_SAR_055	บันทึกแจ้งทำประกันอุบัติเหตุของเจ้าหน้าที่ สำนักคอมพิวเตอร์	งานบุคคล
	5	51_SAR_056	แบบประเมินความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร สำนัก คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2551	งานบุคคล
4.5	1,2	51_SAR_057	ศูนย์บริการข้อมูลเพื่อการบริหาร <a href="http://infoservice.swu.ac.th">http://infoservice.swu.ac.th</a>	งานระบบสารสนเทศ
	3	51_SAR_058	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและ ติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2552 และครั้งที่ 4/2552 <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>	งานเลขานุการ
	4	51_SAR_059	แบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อระบบ สารสนเทศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ <a href="http://esurvey.swu.ac.th/phpframework/swu/qnr/report/rptqnr001.php?qnr_cd=QNR59505201&amp;web_system_id=1">http://esurvey.swu.ac.th/phpframework/swu/qnr/report/rptqnr001.php?qnr_cd=QNR59505201&amp;web_system_id=1</a>	งานบริหาร
	5	51_SAR_060	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและ ติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2552 ครั้งที่ 4/2552 และครั้งที่ 5/2552 <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>	งานเลขานุการ



ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
	6	51_SAR_061	ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ของ มศว ที่ส่งข้อมูลไป สกอ. <a href="http://commencement.swu.ac.th/">http://commencement.swu.ac.th/</a> (มศว) <a href="http://www.job.mua.go.th/codes/index.php">http://www.job.mua.go.th/codes/index.php</a> (สกอ.) รายงานข้อมูล สกอ <a href="http://infoservice.swu.ac.th/">http://infoservice.swu.ac.th/</a>	งานระบบสารสนเทศ
4.6	1,2	51_SAR_062	จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://edocument.swu.ac.th/type_7.asp?doc_type_id=15&amp;sub_type=16">http://edocument.swu.ac.th/type_7.asp?doc_type_id=15&amp;sub_type=16</a>	งานส่งเสริมภาพลักษณ์
		51_SAR_063	เว็บไซต์ สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://cc.swu.ac.th">http://cc.swu.ac.th</a>	งานส่งเสริมภาพลักษณ์
		51_SAR_064	เว็บบอร์ด สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://webboard.swu.ac.th/?c=cc">http://webboard.swu.ac.th/?c=cc</a>	งานส่งเสริมภาพลักษณ์
		51_SAR_065	ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ <a href="http://edocument.swu.ac.th/">http://edocument.swu.ac.th/</a>	งานระบบสารสนเทศ
		51_SAR_066	กล่องรับฟังความคิดเห็น (สำนักงาน ผู้อำนวยการ, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร และ องค์กรักษ์)	งานส่งเสริมภาพลักษณ์
	3,4	51_SAR_067	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>	งานเลขานุการ
4.7	1	51_SAR_068	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการ ควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000341.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000341.pdf</a> <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659001349.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659001349.pdf</a>	งานบุคคล
	2	51_SAR_069	เว็บไซต์ สำนักคอมพิวเตอร์ ในเรื่อง การ ควบคุมภายใน <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1371/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1371/index_th.html</a>	งานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน
	3	51_SAR_070	แผนการดำเนินการความเสี่ยง <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1371/e1377/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1371/e1377/index_th.html</a>	งานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
	4	51_SAR_071	รายงานผลการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การควบคุมภายในสำนักคอมพิวเตอร์ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2552 <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>	งานเลขานุการ
	5	51_SAR_072	สรุปผลการดำเนินการความเสี่ยง <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1371/e6807/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1371/e6807/index_th.html</a>	งานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน
4.8	1,3,4	51_SAR_073	แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2551 (ต.ค. 50 - ก.ย. 51) <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000188.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000188.pdf</a>	งานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน
		51_SAR_074	แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 (ต.ค.51 - ก.ย.52) <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000292.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/12159000292.pdf</a>	งานบริหาร
	2,6,7	51_SAR_075	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “มุ่งสู่ความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2551” <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11759000125.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11759000125.pdf</a>	งานบริหาร
		51_SAR_076	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ประจำปี 2552” <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11759000347.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11759000347.pdf</a>	งานบริหาร
		51_SAR_077	รายงานการประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>	งานบุคคล
	4	51_SAR_078	ตารางแสดงความเชื่อมโยงงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กับยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัย 9 ยุทธศาสตร์	งานเลขานุการ

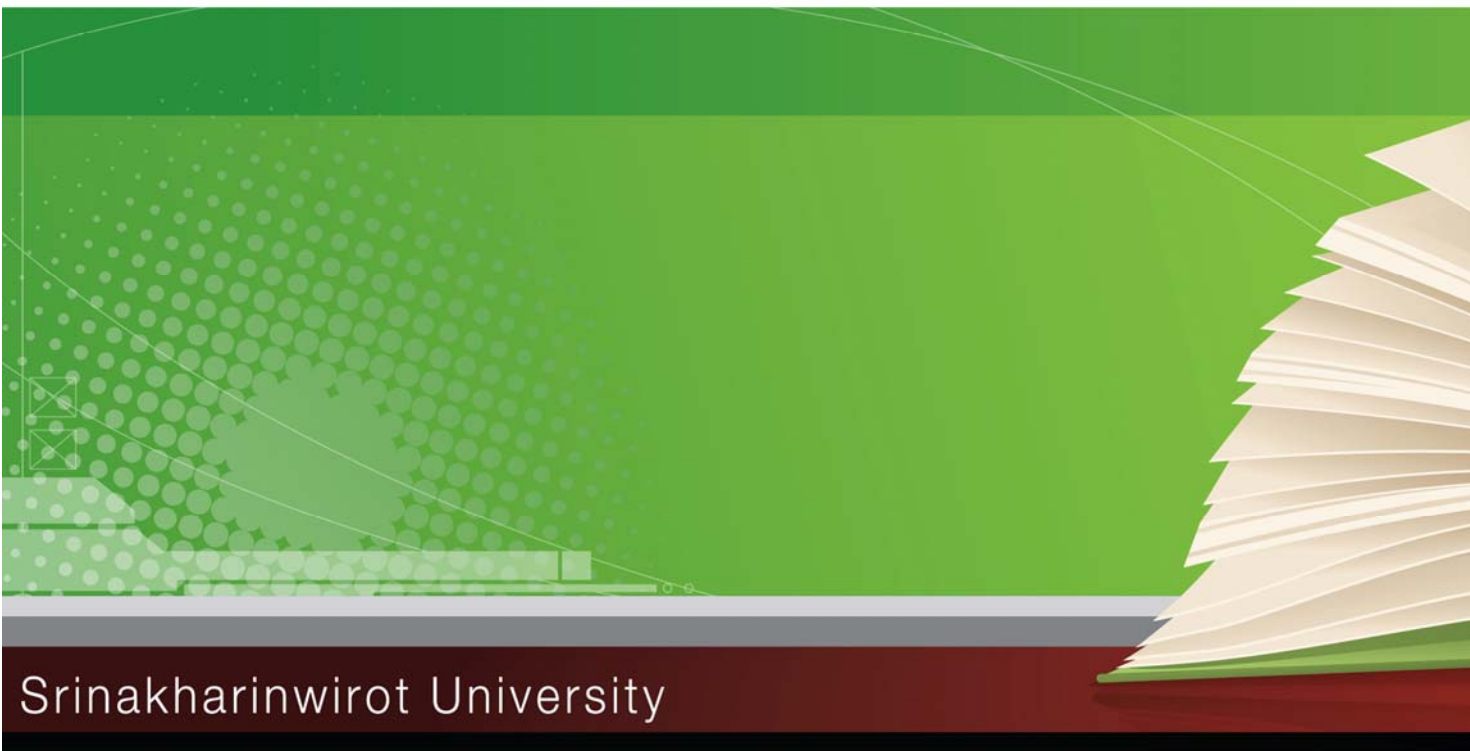
ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
	5	51_SAR_079	คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2551	งานบริหาร
4.9	1	51_SAR_080	ทะเบียนการพัฒนาคณากร ปี 2551 – 2552 <a href="http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3508/e5674/e7853/e7876/2551.xls">http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3508/e5674/e7853/e7876/2551.xls</a> <a href="http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3508/e5674/e7853/e8397/2552.xls">http://cc.swu.ac.th/intranet/content/e3508/e5674/e7853/e8397/2552.xls</a>	งานบุคคล
		51_SAR_081	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3/2552 <a href="http://emeetint.swu.ac.th">http://emeetint.swu.ac.th</a>	งานเลขานุการ
4.10	1	51_SAR_082	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ประจำปี 2552” <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11759000347.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11759000347.pdf</a>	งานบริหาร
	2,3,4	51_SAR_083	แผนงานการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ	งานบริหาร
		51_SAR_084	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาลำนักงานผู้อำนวยการ <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>	งานเลขานุการ
4.11	1	51_SAR_085	เว็บไซต์ประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e4905/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e4905/index_th.html</a>	งานอาคารสถานที่
	2	51_SAR_086	แผนงานการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e4905/e5804/e7280/2552.xls">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e4905/e5804/e7280/2552.xls</a>	งานอาคารสถานที่
	3	51_SAR_087	คณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e4905/e5767/e5768/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e4905/e5767/e5768/index_th.html</a>	งานอาคารสถานที่
	4,5,6,7	51_SAR_088	รายงานการประชุมคณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 1/2552 5 กุมภาพันธ์ 2552 <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>	งานอาคารสถานที่

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
	8	51_SAR_089	มาตรการประหยัดพลังงาน ปี 2552 <a href="http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt85_255201_4620.pdf">http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt85_255201_4620.pdf</a>	งานอาคารสถานที่
		51_SAR_090	บอร์ด ชั้น 4 ข่าวประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2551 <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11559000443.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11559000443.pdf</a> ข่าวประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2552 <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11559000444.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11559000444.pdf</a>	งานอาคารสถานที่
4.12	1	51_SAR_091	แผนการดำเนินกิจกรรม 5 ส <a href="http://10.1.106.7/dnn/5s/โครงการ5ส/แผนการดำเนินการ5ส/tabid/347/language/th-TH/Default.aspx">http://10.1.106.7/dnn/5s/โครงการ5ส/แผนการดำเนินการ5ส/tabid/347/language/th-TH/Default.aspx</a>	คณะกรรมการดำเนินงาน 5 ส
	2	51_SAR_092	คณะกรรมการการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส <a href="http://10.1.106.7/dnn/5s/โครงการ5ส/คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน5ส/tabid/345/language/th-TH/Default.aspx">http://10.1.106.7/dnn/5s/โครงการ5ส/คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน5ส/tabid/345/language/th-TH/Default.aspx</a>	งานบุคคล
	3	51_SAR_093	คู่มือการดำเนินกิจกรรม 5 ส ของหน่วยงาน <a href="http://10.1.106.7/dnn/5s/การกำหนดมาตรฐาน5ส/tabid/350/language/th-TH/Default.aspx">http://10.1.106.7/dnn/5s/การกำหนดมาตรฐาน5ส/tabid/350/language/th-TH/Default.aspx</a>	คณะกรรมการดำเนินงาน 5 ส
	4	51_SAR_094	ภาพปฏิบัติกิจกรรม 5 ส <a href="http://10.1.106.7/dnn/5s/หน้าหลัก/tabid/298/language/th-TH/Default.aspx">http://10.1.106.7/dnn/5s/หน้าหลัก/tabid/298/language/th-TH/Default.aspx</a>	คณะกรรมการดำเนินงาน 5 ส
	5,6,7,8	51_SAR_095	รายงานการประชุม 5 ส <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>	คณะกรรมการดำเนินงาน 5 ส
5.1	1	51_SAR_096	แบบสรุปรวมงบประมาณรายจ่ายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้นของหน่วยงาน	งานนโยบายและแผน
	2	51_SAR_097	การจัดสรรงบประมาณประจำปี 2551 (งบประมาณแผ่นดิน และ งบประมาณเงินรายได้) จากกองแผนงาน	งานนโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
	3,5	51_SAR_098	รายงานการใช้จ่ายเงิน จากการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>	งานเลขานุการ
	4,7	51_SAR_099	รายงานการเงินประจำเดือนที่เสนอต่อ ผู้บริหารหน่วยงาน	งานการเงินและบัญชี
	6	51_SAR_100	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000451.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000451.pdf</a> <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000298.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000298.pdf</a>	งานบุคคล
5.3	1	51_SAR_101	รายงานสรุปการจัดโครงการบริการวิชาการ แก่สังคม	โครงการ Cyber Education Center
	2	51_SAR_102	รายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ประจำปี งบประมาณ 2551	งานบุคคล
5.4	1	51_SAR_103	รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แผ่นดินและเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5.4	งานการเงินและบัญชี
	2	51_SAR_104	รายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ประจำปี งบประมาณ 2551	งานบุคคล
5.5	1,2	51_SAR_105	รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แผ่นดินและเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5.5	งานการเงินและบัญชี
		51_SAR_106	รายงานการใช้จ่ายเงิน จากการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>	งานเลขานุการ
5.6	1	51_SAR_107	แบบสรุปรวมงบประมาณรายจ่ายตาม แผนการใช้เงิน งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรประจำปีงบประมาณ 2551	งานการเงินและบัญชี
	2	51_SAR_108	รายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ประจำปี งบประมาณ 2551	งานบุคคล
5.7	1,2	51_SAR_109	รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แผ่นดินและเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5.8	งานการเงินและบัญชี

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
	1,2	51_SAR_110	รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ประกอบตัวบ่งชี้ 5.8	งานการเงินและบัญชี
6.1	1	51_SAR_111	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000284.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000284.pdf</a>	งานบุคคล
	2	51_SAR_112	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์ และ วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานของสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000320.pdf">http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/11659000320.pdf</a>	งานบุคคล
	3	51_SAR_113	เอกสารการประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา และ เกณฑ์มาตรฐานของสถาบัน สำนัก ที่มหาวิทยาลัยกำหนด <a href="http://qa.swu.ac.th/">http://qa.swu.ac.th/</a>	งานประกันคุณภาพการศึกษา
	4	51_SAR_114	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ย้อนหลัง 3 ปี <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1284/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1284/index_th.html</a>	งานประกันคุณภาพการศึกษา
	5	51_SAR_115	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อมาปรับปรุงคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ <a href="http://emeeting.swu.ac.th/">http://emeeting.swu.ac.th/</a>	งานเลขานุการ
	6	51_SAR_116	มีระบบสารสนเทศ ผ่าน web site เพื่อเป็นที่เก็บข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1284/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1284/index_th.html</a>	งานประกันคุณภาพการศึกษา
6.2	1,2,5	51_SAR_117	เอกสารการประกันคุณภาพ ย้อนหลังทั้งหมด <a href="http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1284/index_th.html">http://cc.swu.ac.th/content/e722/e1284/index_th.html</a>	งานประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้	ระดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	งานที่รับผิดชอบ
	3	51_SAR_118	รายงานผล SAR 2550 <a href="http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11259000170.pdf">http://edocument.swu.ac.th/general/5900/pdf/11259000170.pdf</a>	งานประกันคุณภาพ การศึกษา
	4	51_SAR_119	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร และติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5 วันที่ 7 พฤษภาคม 2552 <a href="http://emeeting.swu.ac.th">http://emeeting.swu.ac.th</a>	งานเลขานุการ



Srinakharinwirot University