

เกณฑ์ภาระงานเชิงปริมาณของข้าราชการ ตำแหน่งวิชาการ และ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หลักการและเหตุผล

ด้วย ก.ม. ได้มีหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติ พร้อมกับให้มหาวิทยาลัยดำเนินการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ในการนี้มหาวิทยาลัยได้รายงานไปยัง ก.ม. โดยหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๙.๑.๐๓/๕๓๗๓ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ว่าหน่วยงานทุกส่วนของมหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบการประเมินการปฏิบัติงานโดยคิดรอบภาระงานด้านต่าง ๆ ทุกด้านของอาจารย์มาใช้ปฏิบัติการประเมินเพื่อกระตุ้นการทำงาน และใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบการขึ้นเงินเดือนประจำปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔-๒๕๔๖ ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและสภาวการณ์มีผลต่อการบริหารผลงานของมหาวิทยาลัยในภาพรวม อันได้แก่ กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๖๕) ของ สกอ ซึ่งพัฒนาให้มีการจัดสถาบันอุดมศึกษาเป็น ๔ กลุ่ม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามการกำกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ควบคู่ไปกับการประเมินมาตรฐานการศึกษาที่สอดคล้องกับกลุ่มอุดมศึกษาที่มีพันธกิจต่างกัน โดยที่ทุกกลุ่มยังมีพันธกิจทั้งสิ้นของอุดมศึกษา คือ สอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่มีบริบทและเป้าหมายสอดคล้องกับพันธกิจและการรับรองการปฏิบัติงานจาก กพร นอกจากนี้เกณฑ์ภาระงานที่หน่วยงานจัดทำขึ้นมามีความหลากหลายและไม่สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้สอนได้ และในปีการศึกษา ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงการเก็บค่าธรรมเนียมนักศึกษาให้ทุกหลักสูตรเป็นภาคปกติ รวมทั้งมีการกำหนดให้จ่ายค่าสอนเกินเกณฑ์ภาระงานสอนขั้นต่ำ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรให้มีการจัดทำมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยและเกณฑ์การคิดภาระงานเชิงปริมาณที่เป็นมาตรฐานกลาง เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยมีเหตุผลดังนี้

๑. เพื่อกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเพื่อใช้กำหนดเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำในการคิดค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน ในการตอบสนองการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาวិธีใหม่
๒. เพื่อให้มีเกณฑ์มาตรฐานกลางในการผลักดันภาระงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ ในเรื่องการจัดสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยและบัณฑิตศึกษา^{๒,๓}
๓. เพื่อให้มีเกณฑ์มาตรฐานของภาระงานด้านต่าง ๆ ประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำในการคิดค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอน ตามนโยบายการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาค่าใหม่ของมหาวิทยาลัย
๒. เพื่อให้มีมาตรฐานกลางในการขับเคลื่อนภาระงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย
๓. เพื่อใช้ในการจัดสรรส่วนภาระงานของหน่วยงานสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเตรียมการเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่ม ๑ ที่เน้นวิจัยและบัณฑิตศึกษา

๔. เพื่อเป็นแนวทางในการมอบหมายภาระงานรายบุคคลให้สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ตามที่ได้สัญญาการรับรองปฏิบัติราชการกับ กพร
๕. เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงปริมาณ ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และ/หรือเงินรางวัลประจำปี

ระยะเวลาในการใช้เกณฑ์ภาระงาน

เกณฑ์ภาระงานที่ผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยจะดำเนินการใช้เป็นระยะเวลา ๑ ปี แล้วจัดให้มีการดำเนินการปรับปรุงอีกครั้งเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินการใช้เกณฑ์ภาระงานเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ พิจารณาปรับปรุง และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ

หลักเบื้องต้นในการคิดภาระงานเชิงปริมาณของข้าราชการ ตำแหน่งวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

๑. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการบันทึกภาระงาน

๑.๑ ภาระงานเชิงปริมาณที่จะบันทึกข้อมูล แบ่งเป็น ๕ ด้าน ได้แก่

- ๑.๑.๑ ภาระงานด้านการสอนและพัฒนานิสิต
- ๑.๑.๒ ภาระงานด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานทางวิชาการ
- ๑.๑.๓ ภาระงานด้านการบริการวิชาการ
- ๑.๑.๔ ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๑.๑.๕ ภาระงานด้านการบริหารและกรรมการอื่น ๆ

๑.๒ ในแต่ละรอบของการบันทึกภาระงานเชิงปริมาณ ภาระงานด้านการสอนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยกิตให้คิดระยะเวลาเป็น ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา สำหรับภาระงานด้านการวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารฯ ให้คิดระยะเวลาเป็น ๒๖ สัปดาห์

๒. เกณฑ์มาตรฐานภาระงานรวมขั้นต่ำ

๒.๑ เกณฑ์มาตรฐานภาระงานรวมขั้นต่ำของข้าราชการ ตำแหน่งวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ เทียบเท่ากับ ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

๒.๒ ข้าราชการตำแหน่งวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ทุกคนต้องปฏิบัติภาระงานครบทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ภาระงานด้านการสอนและพัฒนานิสิต ด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานทางวิชาการ ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำสำหรับภาระงานหลัก ๓ ด้าน ได้แก่ ภาระงานด้านการสอนและพัฒนานิสิต ด้านการวิจัย และด้านการบริการวิชาการ

๓. การกำหนดภาระงานของข้าราชการ ตำแหน่งวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ เป็นกลุ่ม

๓.๑ เนื่องจากคณะ สถาบัน วิทยาลัย และสำนักที่เทียบเท่าคณะมีความแตกต่างกันในพันธกิจ และ เป้าหมาย มหาวิทยาลัยจึงได้จัดกลุ่มอาจารย์โดยกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำของภาระงานหลัก ๓ ด้าน ให้สอดคล้องกับพันธกิจ และ เป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

๓.๑.๑ กลุ่มที่ ๑ กลุ่มอาจารย์ประจำที่เน้นการสอน กำหนดสัดส่วนภาระงานดังนี้

- ภาระงานด้านการสอนและพัฒนานิสิต ไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาระงานต่อสัปดาห์
- ภาระงานด้านการวิจัย ฯ ไม่น้อยกว่า ๖ ภาระงานต่อสัปดาห์
- ภาระงานด้านการบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๓ ภาระงานต่อสัปดาห์

๓.๑.๒ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มอาจารย์ประจำที่เน้นการทำวิจัย กำหนดสัดส่วนภาระงานดังนี้

- ภาระงานด้านการสอนและพัฒนานิสิต ไม่น้อยกว่า ๙ ภาระงานต่อสัปดาห์
- ภาระงานด้านการวิจัย ฯ ไม่น้อยกว่า ๙ ภาระงานต่อสัปดาห์
- ภาระงานด้านการบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๓ ภาระงานต่อสัปดาห์

๓.๑.๓ กลุ่มที่ ๓ กลุ่มอาจารย์ประจำที่เน้นการบริการวิชาการ กำหนดสัดส่วนภาระงานดังนี้

- ภาระงานด้านการสอนและพัฒนานิสิต ไม่น้อยกว่า ๖ ภาระงานต่อสัปดาห์
- ภาระงานด้านการวิจัย ฯ ไม่น้อยกว่า ๔ ภาระงานต่อสัปดาห์
- ภาระงานด้านการบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ภาระงานต่อสัปดาห์

๓.๑.๔ กลุ่มที่ ๔ กลุ่มอาจารย์ประจำผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

- หมายถึง อาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารระดับคณะ และ ระดับมหาวิทยาลัยที่ต้องปฏิบัติงานบริหารเต็มเวลา และอาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารระดับภาควิชา หรือผู้บริหารอื่นๆที่สามารถเลือกปฏิบัติภาระงานด้านการสอน วิจัย หรือบริการวิชาการเพิ่ม

ในการกำหนดสัดส่วนภาระงานรายบุคคลจะต้องคำนึงถึงภารกิจที่คณะ สถาบัน วิทยาลัย สำนัก / ภาควิชา / สาขาวิชารับผิดชอบด้วย โดยกำหนดให้สอดคล้องกับภารกิจโดยรวมของภาควิชา และอาจแตกต่างจากที่กำหนดไว้ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ สถาบัน วิทยาลัย สำนักที่เทียบเท่าคณะ

๓.๒ ข้อกำหนดเพิ่มเติมของเกณฑ์ภาระงานหลัก ๓ ด้าน มีดังนี้

- ภาระงานด้านการสอนและพัฒนานิสิต ให้นำครอบคลุมภาระงานปริญญาโทและสารนิพนธ์ ทั้งนี้อาจารย์จะต้องมีภาระงานสอนนิสิตโดยตรงไม่น้อยกว่า ๖ ภาระงานต่อสัปดาห์ และภาระงานพัฒนานิสิตไม่น้อยกว่า ๒ ภาระงานต่อสัปดาห์

หมายเหตุ: งานสอนนิสิตโดยตรง หมายถึง การสอนนิสิตในชั้นเรียนหรือการสอนด้วยวิธีการอื่นที่ คณะ สถาบัน วิทยาลัย สำนักที่เทียบเท่าคณะ ที่กำหนดขึ้นตามลักษณะเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

- ภาระงานด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์และผลงานทางวิชาการบนฐานงานวิจัย จะต้องม้งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่องใน ๒ ปี

- ภาระงานด้านการบริการวิชาการ หมายถึง การปฏิบัติภารกิจดำเนินงานบริการวิชาการตามสาขาวิชาที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และได้รับการมอบหมาย / อนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด/มหาวิทยาลัย

๓.๓ กลุ่มอาจารย์ประจำผู้ดำรงตำแหน่งบริหารเต็มเวลา สามารถเลือกปฏิบัติงานด้านการสอนได้ไม่เกิน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (๓ หน่วยกิต)

๔. เกณฑ์ภาระงานรวมของแต่ละคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/สำนัก

ในการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดอยู่ในกลุ่มที่ ๑ ที่เน้นวิจัยและบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีการกระจายน้ำหนักของพันธกิจหลัก ๔ ด้าน คือ สอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ วิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ บริการวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ จึงได้กำหนดสัดส่วนน้ำหนักของภาระงานแต่ละด้านเพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. คณะ สถาบัน วิทยาลัย และสำนักที่เทียบเท่าคณะ ที่มีภาระงานหลักด้านการผลิตบัณฑิต

- สอนและพัฒนานิสิต ร้อยละ ๔๐
- วิจัย ร้อยละ ๓๐
- บริการวิชาการ ร้อยละ ๒๐
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ ๑๐

๒. สถาบัน และสำนักที่เทียบเท่าคณะ ที่มีภาระงานหลักด้านการวิจัย

- สอนและพัฒนานิสิต ร้อยละ ๒๐
- วิจัย ร้อยละ ๕๐
- บริการวิชาการ ร้อยละ ๒๐
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ ๑๐

๓. สถาบัน และสำนักที่เทียบเท่าคณะ ที่มีภาระงานหลักด้านการบริการวิชาการ

- สอนและพัฒนานิสิต ร้อยละ ๒๐
- วิจัย ร้อยละ ๒๐
- บริการวิชาการ ร้อยละ ๕๐
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ ๑๐

การจำแนกประเภทของภาระงาน

ลำดับ	ประเภทภาระงาน	หน้า
๑	ภาระงานด้านการสอนและพัฒนาหลักสูตร ๑.๑ การสอนบรรยาย ๑.๒ การสอนรูปแบบที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๑.๓ การสอนปฏิบัติการ ๑.๔ วิชาฝึกงาน/นิเทศงานนิสิต-นักศึกษา ๑.๕ วิชาสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง ๑.๖ วิชา project/งานวิจัยนิสิต ป.ตรี/ปัญหาพิเศษ/ภาคนิพนธ์ ๑.๗ ภาระงานปริญญาานิพนธ์ และสารนิพนธ์ ๑.๘ ภาระงานพัฒนาหลักสูตร ๑.๙ ภาระงานสนับสนุนงานสอน	๖ ๗ ๗ ๗ ๙ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๑
๒	ภาระงานด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานทางวิชาการ ๒.๑ งานวิจัยที่กำลังดำเนินการ ๒.๒ ผลงานทางวิชาการ	๑๓ ๑๕
๓	ภาระงานด้านการบริการวิชาการ ๓.๑ การเป็นวิทยากร / ผู้ฝึกสอน ๓.๒ การเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ๓.๓ การจัดทำเผยแพร่บทความทางวิชาการในลักษณะอื่น ๓.๔ การจัดประชุม อบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ ๓.๕ การให้บริการวิชาการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ๓.๖ การให้บริการทางวิชาชีพ	๑๗ ๑๗ ๑๘ ๑๘ ๑๙ ๑๙
๔	ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๒๐
๕	ภาระงานด้านการบริหาร ๕.๑ ภาระงานของผู้บริหาร ๕.๒ ภาระงานในตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ๕.๓ ภาระงานคณะกรรมการและอื่น ๆ	๒๑ ๒๑ ๒๑

รายละเอียดการคิดภาระงานแต่ละด้าน

๑. ภาระงานด้านการสอน (ต่อภาคการศึกษา)

- ภาระงานด้านการสอนในทุกรูปแบบต้องเน้นกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้คิดรวมการสอนทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและครอบคลุมการสอนทุกประเภท ในที่นี้จำแนกลักษณะการสอนเป็นการสอนบรรยาย การสอนที่มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอนปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ สอนภาคปฏิบัติทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ การควบคุมปริญญาโท/ปริญญาตรี วิชาสัมมนา project/ปัญหาพิเศษ นิเทศงาน คมนิสิตฝึกงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอนนิสิต
- การบันทึกภาระงานสอนให้ยึดตามตารางสอนและลักษณะการสอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการสอน/หลักสูตรเป็นหลัก
- กำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำของภาระงานด้านการสอนสำหรับกลุ่มที่ ๑ กลุ่มอาจารย์ประจำที่เน้นการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาระงานต่อสัปดาห์ สำหรับกลุ่มที่ ๒ กลุ่มอาจารย์ประจำที่เน้นการวิจัย ไม่น้อยกว่า ๘ ภาระงานต่อสัปดาห์ และกลุ่มที่ ๓ กลุ่มอาจารย์ประจำที่เน้นการบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๖ ภาระงานต่อสัปดาห์
- ภาระงานด้านการสอนจะเพิ่มขึ้นตามจำนวนผู้เรียน โดยกำหนดจำนวนผู้เรียนในชั้นเรียนมาตรฐาน ดังนี้

ระดับการศึกษา	จำนวนผู้เรียน
ปริญญาตรีหรือต่ำกว่า	๒๐-๕๐ คน
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	≤ ๒๐ คน
บัณฑิตศึกษา	

ทั้งนี้การกำหนดขนาดชั้นเรียนมาตรฐานเป็นไปเพื่อการคำนวณภาระงานการสอนที่เพิ่มขึ้น ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ การเตรียมสอน การสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และการรายงานลำดับชั้น

- การสอนรายวิชาที่จะนำมาคำนวณภาระงานได้นั้นต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือสถาบันสมทบที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หลักสูตรของสถาบันอื่นที่มหาวิทยาลัยมีความร่วมมือน้อยกว่า ๑๐% เป็นทางการ รวมถึงหลักสูตรประจำทางวิชาชีพของคณะที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพตามกฎหมายและสามารถนำไปปรับวุฒิเพิ่มขึ้นได้ ทั้งนี้ผู้สอนจะต้องไม่ได้รับค่าตอบแทนการสอนจากหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น
- การบันทึกภาระงานด้านการสอน แบ่งออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ การสอนบรรยาย

ความหมาย การสอนที่อาจารย์ประจำไปบรรยายหรือสอนนิสิตในห้องเรียนด้วยการใช้สื่อต่าง ๆ และงานเตรียมเนื้อหาการสอนและสื่อต่าง ๆ ที่นำไปสอน

ระดับปริญญาตรี

ก. การสอนบรรยาย และขนาดชั้นเรียน

กำหนดให้

- ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิตน้อยกว่า ๒๐ คน

การสอนเป็นครั้งแรก การสอน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๑.๕ ภาระงาน
โดยประกอบด้วยการเตรียมสอน การสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และการรายงานลำดับชั้น

การสอนซ้ำครั้งต่อไป การสอน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๑ ภาระงาน

- ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิต ๒๐-๕๐ คน

การสอนเป็นครั้งแรก การสอน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๓ ภาระงาน
โดยประกอบด้วยการเตรียมสอน การสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และการรายงานลำดับชั้น

การสอนซ้ำครั้งต่อไป การสอน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๒ ภาระงาน

- ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิตมากกว่า ๕๐ คน และมีการมอบหมายงาน การตรวจรายงาน ให้คิดภาระงานเพิ่มขึ้นได้ตามสัดส่วนนิสิตที่ลงทะเบียนจริง โดยให้คิดในสัดส่วน ๑ ภาระงานต่อนิสิตที่เพิ่มขึ้นทุก ๕๐ คน และคิดได้สูงสุดเท่ากับ ๖ ภาระงาน

การสอนครั้งแรก การสอน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้เท่ากับ

$$๓ + (\text{จำนวนผู้เรียน} - ๕๐) / ๕๐ \text{ ภาระงาน}$$

การสอนซ้ำครั้งต่อไป การสอน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้เท่ากับ

$$๒ + (\text{จำนวนผู้เรียน} - ๕๐) / ๕๐ \text{ ภาระงาน}$$

ข. การสอนบรรยายนอกเขตที่ตั้ง (ประสานมิตร หรือ องค์กรักษ์) กำหนดให้คิดภาระงานเดินทางเพิ่มได้ ๑.๕ ภาระงานต่อครั้ง และได้รับค่าสัญจร

ค. การสอนบรรยายเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องได้รับความเห็นชอบจากภาควิชา/สาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย โดยเป็นความยินยอมพร้อมใจของผู้สอน และให้พิจารณาความพร้อมของผู้เรียนด้วย รวมทั้งต้องมีการประกาศให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าก่อนการลงทะเบียนเรียน โดยสอนเป็นภาษาต่างประเทศทั้งรายวิชาตลอดภาคการศึกษา กำหนดให้คิดภาระงานเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ไม่รวมการสอนรายวิชาทักษะภาษาอังกฤษที่ต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษ การสอนหลักสูตรนานาชาติ (โครงการปกติ) และการสอนโครงการพิเศษที่สอนเป็นภาษาต่างประเทศ และอาจารย์ประจำที่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนในกรณีต้องสอนเป็นภาษาต่างประเทศแล้วจะนับภาระงานเพิ่มไม่ได้ นอกจากนี้การสอนรายวิชาภาษาอื่น ๆ ที่ต้องสอนด้วยภาษานั้น ๆ ก็ไม่นับอยู่ในกรณีเช่นกัน

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต บัณฑิตศึกษา

ง. การสอนบรรยาย และขนาดชั้นเรียน

กำหนดให้

- ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิตน้อยกว่า ๒๐ คน

การสอนครั้งแรก การสอน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๔ ภาระงาน

โดยประกอบด้วยเตรียมสอน การสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และการรายงานลำดับขั้น

การสอนซ้ำครั้งต่อไป การสอน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๓ ภาระงาน

- ขนาดชั้นเรียนที่มีนิสิตมากกว่า ๒๐ คน และมีการมอบหมายงาน การตรวจรายงาน

ให้คิดภาระงานเพิ่มขึ้นได้ตามสัดส่วนนิสิตที่ลงทะเบียนจริง โดยให้คิดในสัดส่วน ๑ ภาระงานต่อนิสิตที่เพิ่มขึ้นทุก ๒๐ คน และคิดได้สูงสุดเท่ากับ ๖ ภาระงาน

การสอนครั้งแรก การสอน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้เท่ากับ

$$๔ + (\text{จำนวนผู้เรียน} - ๒๐) / ๒๐ \text{ ภาระงาน}$$

การสอนซ้ำครั้งต่อไป การสอน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้เท่ากับ

$$๓ + (\text{จำนวนผู้เรียน} - ๒๐) / ๒๐ \text{ ภาระงาน}$$

จ. การสอนบรรยายนอกเขตที่ตั้ง (ประสานมิตรหรือองค์กรักษ์) กำหนดให้คิดภาระงานเดินทางได้เช่นเดียวกับระดับปริญญาตรี

ฉ. การสอนบรรยายเป็นภาษาต่างประเทศมีหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับระดับปริญญาตรี โดยกำหนดให้คิดภาระงานเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๐

หมายเหตุ

- กรณีที่รายวิชาใดมีผู้สอนมากกว่าหนึ่งคน ให้คำนวณภาระงานตามสัดส่วนจำนวนชั่วโมงที่อาจารย์ประจำได้ทำ การสอนจริงต่อจำนวนชั่วโมงสอนโดยรวมทั้งหมดของรายวิชานั้น

๑.๒ การสอนรูปแบบที่เห็นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ความหมาย การสอนที่มีกระบวนการมุ่งพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพ ทักษะชีวิตและทักษะสังคม รูปแบบที่ใช้ ได้แก่ การเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem-based learning, PBL) การเรียนรู้แบบสรคินิยม (Constructivism) การเรียนรู้ที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ (Research-based learning) การเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Individual Study) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง(Self Study) เป็นต้น การคิดภาระงานให้คิดเท่ากันทุกระดับการศึกษา

กำหนดให้ อาจารย์ประจำที่เป็นผู้คุม/นำกลุ่ม (facilitator):

- การคุมกลุ่มครั้งแรก ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๓ ภาระงาน

โดยประกอบด้วยการเตรียมสอน สอน(คุมกลุ่ม) ออกข้อสอบ
ตรวจข้อสอบ และรายงานคะแนนลำดับชั้น

- การคุมกลุ่มซ้ำครั้งต่อไป ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๒ ภาระงาน

อาจารย์ประจำที่เป็นผู้ให้ข้อมูล (resource person):

- การให้ข้อมูล ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๑ ภาระงาน

๑.๓ การสอนปฏิบัติการ

ความหมาย การสอนที่อาจารย์ประจำไปควบคุมและสอนนิสิตในห้องปฏิบัติการ สอนหัตถการ สอนปฏิบัติทางคลินิกและพลศึกษา การคิดภาระงานให้คิดเท่ากันทุกระดับการศึกษา

ก. การสอนปฏิบัติการ-คุมห้องปฏิบัติการ

กำหนดให้ อาจารย์ประจำผู้สอนหลัก

- การสอน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๒ ภาระงาน

โดยประกอบด้วยการเตรียมสอน การสอน การตรวจงาน การออก ข้อสอบ การ
ตรวจข้อสอบ และการรายงานลำดับชั้น

อาจารย์ประจำผู้ช่วย

- การสอน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๑ ภาระงานโดยกำหนดไว้ใน

ตารางสอน และมีการมอบหมายภาระหน้าที่ให้ชัดเจน

ข. การสอนปฏิบัติการ-คุมห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ/เทคนิคเฉพาะสาขา/ปฏิบัติทางคลินิก

กำหนดให้ อาจารย์ประจำผู้สอนหลัก

- การสอน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๒.๕ ภาระงาน

โดยประกอบด้วยการเตรียมสอน การสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การ
ตรวจข้อสอบ และการรายงานลำดับชั้น

อาจารย์ประจำผู้ช่วย

- การสอน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๑ ภาระงาน โดยกำหนดไว้ใน

ตารางสอน และมีการมอบหมายภาระหน้าที่ให้ชัดเจน

ค. การเดินทางไปสอนปฏิบัติการ-คุมห้องปฏิบัติการนอกเขตที่ตั้ง (ประสานมิตรหรือองค์กรฯ) กำหนดให้
คิดภาระงานเดินทางได้เช่นเดียวกับการสอนบรรยาย

๑.๔ วิชาฝึกงาน / นิเทศงานนิสิต

ก. การดูแลนิสิตฝึกงาน/นิเทศงาน หมายถึง การฝึกงาน/นิเทศงานนิสิตในรายวิชาที่ระบุทั้งในและนอก
มหาวิทยาลัย

กำหนดให้ การฝึกงาน/นิเทศงาน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๑ ภาระงาน

และคิดได้ไม่เกิน ๗ ภาระงานต่อวัน

- ข. การประเมินผลการฝึกงานของนิสิต
กำหนดให้ การประเมินนิสิต ๑ คน คิดเป็นภาระงานได้ ๒ ภาระงาน โดยคิดเป็นภาระงานตรวจ
รายงาน และให้คะแนน
- ค. การเป็นผู้ประสานงานการฝึกงาน / นิเทศงานนิสิต
กำหนดให้ การประสานงานการฝึกงาน ๑ ภาคการศึกษา คิดภาระงานได้ ๑๕ ภาระงาน รวมการ
ติดต่อประสานงานกับแหล่งฝึก การจัดนิสิตฝึกงานในแหล่งต่าง ๆ ฯลฯ
- ง. การนำนิสิตไปศึกษาดูงานที่ปรากฏในโครงสร้างหลักสูตร (course outline) ของรายวิชาสอน/หลักสูตร
กำหนดให้ การปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๑ ภาระงาน
และคิดได้ไม่เกิน ๗ ภาระงานต่อวัน

๑.๕ วิชาสัมมนา / หัวข้อเฉพาะทาง

ความหมาย การสอนที่อาจารย์ประจำเป็นที่ปรึกษา ควบคุม และเข้าฟังการนำเสนอบทความ หัวข้อเฉพาะ
ทาง หรือผลงานทางวิชาการต่าง ๆ ของนิสิต แล้วให้ความเห็นเสนอแนะแก่นิสิตในห้องสัมมนา

- ก. การเป็นที่ปรึกษา/เชิงวิชาการ/วิชาสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง/อื่น ๆ ในที่นี้เป็นภาระงานรวมอาจารย์
ประจำที่ปรึกษาทุกคน หากมีอาจารย์ประจำที่ปรึกษามากกว่า ๑ คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วน
ภาระงานของอาจารย์ประจำที่ปรึกษาแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง
กำหนดให้ หัวข้อสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง ๑ เรื่อง คิดภาระงานได้ ๖ ภาระงาน
- ข. การเป็นผู้สอนสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง
กำหนดให้ การสอน ๑ ชั่วโมง คิดภาระงานได้ ๑ ภาระงาน
- ค. การเป็นกรรมการสอบวิชาสัมมนา ในที่นี้เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน
กำหนดให้ หัวข้อสัมมนา ๑ เรื่อง คิดภาระงานได้ ๑ ภาระงาน
- ง. การเป็นผู้ประสานงาน/ผู้จัดการวิชาสัมมนา
กำหนดให้ หัวข้อสัมมนา ๑ เรื่อง คิดภาระงานได้ ๑ ภาระงาน

๑.๖ วิชาโครงการ/โครงการวิจัย/ปัญหาพิเศษ/ศิลปนิพนธ์/ภาคนิพนธ์ (Term paper)

- ก. การเป็นที่ปรึกษา โครงการ/โครงการวิจัย/ปัญหาพิเศษ/ศิลปนิพนธ์/ภาคนิพนธ์ ๑ โครงการ
กำหนดให้ ที่ปรึกษาหลัก
 - ๑ โครงการ คิดภาระงานได้ ๒ ภาระงานต่อสัปดาห์
ที่ปรึกษาร่วม
 - ๑ โครงการ คิดภาระงานได้ ๑ ภาระงานต่อสัปดาห์
- ข. การควบคุมภาคสนาม
กำหนดให้ การปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๑ ภาระงาน
แต่ไม่เกิน ๗ ภาระงานต่อวัน
- ค. การเป็นกรรมการพิจารณาโครงร่างโครงการ ในที่นี้เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน
กำหนดให้ โครงร่าง ๑ โครงการ คิดภาระงานได้ ๑ ภาระงาน
- ง. การเป็นกรรมการสอบวิชาโครงการ/วิจัย กรรมการพิจารณาผลงานโครงการ กรรมการกลาง กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ ในที่นี้เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน โดยรวมภาระงานอ่าน ตรวจ และประเมิน
รายงาน
กำหนดให้ โครงการ / วิจัย ๑ โครงการ คิดภาระงานได้ ๓ ภาระงาน

๑.๗ ภาระงานปริญญานิพนธ์ และสารนิพนธ์

ก. การเป็นที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ ในที่นี้กำหนดให้อาจารย์ประจำ ๑ คน สามารถคุมปริญญานิพนธ์ของนิสิตได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา และการคิดภาระงานให้นับตั้งแต่การลงทะเบียนปริญญานิพนธ์ภาคการศึกษาแรก

กำหนดให้ ปริญญานิพนธ์ ๑ เรื่องต่อนิสิต ป.โท/เอก ๑ คน สามารถคิดภาระงาน และมีจำนวนภาคการศึกษาที่คิดได้ดังนี้

ระดับการศึกษา	แผนการศึกษา	ภาระงานต่อสัปดาห์		จำนวนภาคการศึกษาที่คิดตามจริงแต่ไม่เกิน
		ประธาน	กรรมการ	
ปริญญาโท	แผน ก เน้นการวิจัยเพื่อทำปริญญานิพนธ์ แบบ ก ๑	๒	๑	๔
	แบบ ก ๒	๒	๑	๒
ปริญญาเอก	แบบที่ ๑ เป็นการวิจัยเพื่อทำปริญญานิพนธ์	๓	๑.๕	๖
	แบบที่ ๒ เป็นการศึกษาวิจัยวิทยานิพนธ์	๓	๑.๕	๔

หมายเหตุ:

๑. การคิดจำนวนนิสิตแต่ละภาคการศึกษาให้คิดจากจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนจริง
 ๒. การเป็นที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วมกับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในคณะ นอกคณะ และนอกมหาวิทยาลัย สามารถนำมาคิดเป็นภาระงานควบคุมปริญญานิพนธ์ได้ โดยได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด/มหาวิทยาลัย
- ข. การเป็นกรรมการพิจารณาโครงร่างปริญญานิพนธ์ (ยกเว้นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์) ในที่นี้เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน และคิดให้กรรมการพิจารณาโครงร่างปริญญานิพนธ์ทุกคนที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ (ได้คิดภาระงานรวมไว้ในภาระงานของที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์อยู่แล้ว)

กำหนดให้ โครงร่างปริญญานิพนธ์ปริญญาโท

- ๑ เรื่อง คิดภาระงานได้ ๓ ภาระงาน

โครงร่างปริญญานิพนธ์ปริญญาเอก

- ๑ เรื่อง คิดภาระงานได้ ๔ ภาระงาน

ค. การเป็นกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ ในที่นี้เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน และคิดได้เฉพาะภาคการศึกษาที่มีการประกาศแต่งตั้งกรรมการ

กำหนดให้ ปริญญานิพนธ์ปริญญาโท ๑ เรื่อง คิดภาระงานได้ ๑๐ ภาระงาน โดยประกอบด้วย

ภาระงานอ่าน	๗	ภาระงาน
ภาระงานสอบ	๓	ภาระงาน

ปริญญานิพนธ์ปริญญาเอก ๑ เรื่อง คิดภาระงานได้ ๑๒ ภาระงาน โดยประกอบด้วย

ภาระงานอ่าน	๙	ภาระงาน
ภาระงานสอบ	๓	ภาระงาน

ง. การเป็นที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ในที่นี้กำหนดให้อาจารย์ประจำ ๑ คน สามารถคุมสารนิพนธ์ของนิสิตได้ไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากเป็นทั้งที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์และที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำปริญญานิพนธ์ ๑ คนเทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ทำสารนิพนธ์ ๓ คน

กำหนดให้ สารนิพนธ์ ๑ เรื่องต่อนิสิต ป.โท ๑ คน สามารถคิดภาระงาน และมีจำนวนภาคการศึกษาที่คิดได้ดังนี้

ระดับการศึกษา	แผนการศึกษา	ภาระงานต่อสัปดาห์		จำนวนภาคการศึกษาที่คิด
		ประธาน	กรรมการ	
ปริญญาโท	แผน ข เน้นการศึกษารายวิชา	๑	-	๒

จ. การเป็นกรรมการสอบสารนิพนธ์ ในที่นี้เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน และคิดได้เฉพาะภาคการศึกษาที่มีการประกาศแต่งตั้งกรรมการ

กำหนดให้ สารนิพนธ์ ๑ เรื่อง คิดภาระงานได้ ๖ ภาระงาน โดยประกอบด้วย

ภาระงานอ่าน	๓	ภาระงาน
ภาระงานสอบ	๓	ภาระงาน

ฉ. การเป็นกรรมการสอบประมวลความรู้ ในที่นี้เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน โดยคิดรวมภาระงานในการออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ ฯลฯ

กำหนดให้ การสอบนิสิต ๑ คน คิดภาระงานได้ ๒ ภาระงาน

ช. การเป็นกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ป.เอก ในที่นี้เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน

กำหนดให้ การสอบนิสิต ๑ คน คิดภาระงานได้ ๓ ภาระงาน

๑.๘ ภาระงานพัฒนานิสิต

ก. อาจารย์ที่ปรึกษานิสิต (แต่งตั้งโดยคณะ)

กำหนดให้ ๑ ภาคการศึกษา คิดภาระงานได้ ๒ ภาระงานต่อสัปดาห์

ข. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/สโมสร/กิจกรรมนิสิต

กำหนดให้ ๑ ชมรมต่อภาคการศึกษา คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาระงานต่อสัปดาห์

ค. อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักนิสิต

กำหนดให้ ๑ ภาคการศึกษา คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาระงานต่อสัปดาห์

๑.๙ ภาระงานสนับสนุนงานสอน

ก. การเป็นผู้ประสานงานรายวิชาบรรยายและรายวิชาปฏิบัติการ (ไม่รวมวิชาโครงการ/สัมมนา/ฝึกงาน) เป็นงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงานรายวิชาตลอดการสอนรายวิชานั้น โดยครอบคลุมการจัดทำตารางสอนของรายวิชา การติดต่ออาจารย์ประจำผู้สอน การติดต่อการใช้ห้องเรียน ห้องสอบ และอื่น ๆ ในที่นี้เป็นภาระงานรวมของอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบรายวิชา หากมีอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบมากกว่า ๑ คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของอาจารย์ประจำแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง กำหนดให้ ๑ รายวิชา คิดภาระงานได้ ๑ ภาระงานต่อสัปดาห์

ข. การแต่ง เรียบเรียงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนที่รับผิดชอบ ในที่นี้เป็นภาระงานรวมของผู้แต่ง เรียบเรียง หากมีผู้ร่วมเขียนมากกว่า ๑ คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของอาจารย์ประจำแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง

กำหนดให้ งานแต่ง เรียบเรียงที่พิมพ์ขึ้นเป็นครั้งแรก

๑. เอกสารประกอบการสอน ๑ เรื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า คิดภาระงานได้ ๑๐ ภาระงาน

๒. คู่มือปฏิบัติการ ๑ รายวิชา คิดภาระงานได้ ๕ ภาระงาน

๓. เอกสารคำสอน ๑ รายวิชา คิดภาระงานได้ ๑๕ ภาระงาน

๔. หนังสือประกอบการสอน ๑ เล่ม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า คิดภาระงานได้ ๕๐ ภาระงาน

งานแก้ไข/ปรับปรุงต้องมีการแก้ไขมากกว่า ๗๐% ให้คิดภาระงานเป็นสัดส่วนของปริมาณงานที่ได้ปรับปรุง และคิดได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของงานพิมพ์ครั้งแรก

คำจำกัดความ

๑. เอกการประกอบการสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยายที่มีรายละเอียดประกอบพอสมควร อาจเพิ่มรายชื่อบทความ หนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเคลื่อนไหว (slide)

๒. เอกสารคำสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยายที่มีรายละเอียดประกอบพอสมควร รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ และ/หรือบทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเคลื่อนไหว (slide) และ/หรือตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ การอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาจากสาระของข้อมูลและบรรณานุกรมที่ทันสมัย

๓. หนังสือประกอบการสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนจนมีความสมบูรณ์มากขึ้น จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย รูปเล่มประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรมที่เขียนตามระบบสากล ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัย และครบถ้วน สมบูรณ์

- ค. การผลิตสื่อการสอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนที่รับผิดชอบ ในที่นี้เป็นภาระงานรวมของผู้แต่ง เรียบเรียง หากมีผู้ร่วมเขียนมากกว่า ๑ คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของอาจารย์ประจำแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง ในกรณีที่เป็นผู้ผลิตสื่อดังกล่าวทุกขั้นตอนด้วยตนเองให้คิดภาระงานเป็น ๒ เท่า กำหนดให้ งานผลิตสื่อการสอนที่ทำขึ้นเป็นครั้งแรก

ประเภท	หน่วยนับ	ภาระงาน ไม่เกิน
๑. Virtual classroom / e-learning courseware	๑ เรื่อง	๒๐
๒. CAI	๑ เรื่อง	๒๐
๓. วิดีทัศน์ CD	๑ เรื่อง	๒๐
๔. อุปกรณ์สาธิต เช่น model	๑ โครงการ	๒๐

คำจำกัดความ

๑. Virtual classroom หรือ ห้องเรียนเสมือน หมายถึง การเรียนการสอนที่กระทำผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ของผู้เรียนเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการเครือข่าย (File Server) และคอมพิวเตอร์ผู้ให้บริการเว็บ (Web server) โดยใช้สื่อที่เป็นตัวหนังสือ (Text-based) หรือภาพกราฟิก (Graphical-based) ทั้งนี้ผู้เรียนสามารถร่วมกิจกรรมกลุ่มหรือตอบโต้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือกับเพื่อนร่วมชั้นได้โดยใช้กระดานข่าวบนอินเทอร์เน็ต กระดานคุย หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประโยชน์การเรียนรู้ผ่านเครือข่าย

E-learning courseware หมายถึง เนื้อหาและเทคนิคการเรียนรู้ที่ถูกแปลงให้อยู่ในลักษณะของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใช้กับระบบการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเว็บ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รูปแบบของสื่อ courseware ได้แก่ หนังสือประกอบการอบรม (Course book) หนังสือคู่มือวิทยากร (Instructor's Guide) หนังสือคู่มือผู้เรียน (Student's Guide) หนังสือคู่มือทางด้านเทคนิค (Technical Guide) สื่อมัลติมีเดียระบบเรียนรู้ด้วยตนเอง และสื่อการสอนในรูปแบบ PowerPoint

๒. Computer-Aided Instruction (CAI) หรือ คอมพิวเตอร์ช่วยสอน หมายถึง การบันทึกเนื้อหาวิชาและลำดับวิธีการสอนไว้ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แล้วคอมพิวเตอร์จะช่วยนำบทเรียนที่เตรียมไว้อย่างเป็นระบบมาแนะนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับผู้เรียนแต่ละคน

- ง. การคุมสอบ หมายถึง การคุมสอบตามที่กำหนดไว้ในตารางสอน จำนวนอาจารย์ประจำที่คุมสอบเป็นไปตามตารางสอบที่ภาควิชา/สาขาวิชากำหนด และเป็นภาระงานของอาจารย์ประจำแต่ละคน กำหนดให้ การคุมสอบ ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๑ ภาระงาน

๒. ภาระงานด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานทางวิชาการ (ต่อครึ่งปี ๒๖ สัปดาห์)

- ภาระงานการผลิตผลงานจากการวิจัยต้องได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาหรือสาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยใช้เวลาในการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับทุนวิจัย
- งานวิจัยจะต้องมีการเขียนรายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น
- กำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำของภาระงานด้านการวิจัย สำหรับกลุ่มที่ ๑ กลุ่มอาจารย์ประจำที่เน้นการสอน ไม่น้อยกว่า ๖ ภาระงานต่อสัปดาห์สำหรับกลุ่มที่ ๒ กลุ่มอาจารย์ประจำที่เน้นการวิจัย ไม่น้อยกว่า ๙ ภาระงานต่อสัปดาห์และสำหรับกลุ่มที่ ๓ กลุ่มอาจารย์ประจำที่เน้นการบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๔ ภาระงานต่อสัปดาห์ทั้งนี้สามารถปรับเกณฑ์ภาระงานของอาจารย์ประจำแต่ละท่านได้ตามความเหมาะสมตามดุลยพินิจของคณะ กรรมการประจำคณะ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของภาควิชา/สาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย
- การบันทึกภาระงานด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานทางวิชาการ แบ่งออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ งานวิจัยที่กำลังดำเนินการ

- ก. งานวิจัยที่ได้รับทุน (ไม่รวมทุนวิจัยที่เกี่ยวข้องกับนิสิต) การคิดภาระงานของโครงการวิจัยให้แปรผันตามจำนวนเงินทุนวิจัย และแหล่งทุนวิจัย ดังนี้

- แปรผันตามจำนวนเงินทุนวิจัย (B) คิดจากจำนวนเงินทุนวิจัยแต่ละปีของโครงการ (หน่วย: บาทต่อปี) โครงการวิจัย กำหนดวงเงินขั้นต่ำ ๕๐,๐๐๐ บาท คิดภาระงานวิจัยเริ่มต้นได้ ๖ ภาระงานต่อสัปดาห์และทุกวงเงินที่เพิ่มขึ้น ๑๐,๐๐๐ บาท คิดภาระงานเพิ่มได้ ๐.๑ ภาระงานต่อสัปดาห์ สูตรที่ใช้ในการคำนวณ มีดังนี้

ภาระงานพื้นฐาน เท่ากับ

$$[๖ + (\text{จำนวนเต็มของ}(\text{จำนวนเงินทุนวิจัยที่เกิน } ๕๐,๐๐๐ \text{ (บาทต่อปี)} / ๑๐,๐๐๐) \times ๐.๑)]$$

สูตรการคำนวณคือ $[6 + \text{Rounddown}((B-50,000)/10,000,0) * 0.1]$

ตัวอย่างการคำนวณภาระงานวิจัยพื้นฐานแปรผันตามเงินทุนวิจัย

เงินทุนวิจัยโครงการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ (B) บาทต่อปี	ภาระงานพื้นฐาน ภาระงานต่อสัปดาห์
$\leq ๕๐,๐๐๐$	๖
๗๐,๐๐๐	๖.๒
๑๐๐,๐๐๐	๖.๕

- แปรผันตามแหล่งทุนวิจัย (S) กำหนดแหล่งทุนวิจัยและค่าตัวคูณภาระงานวิจัยเป็น ๒ ประเภท ดังแสดงในตารางข้างล่าง

แหล่งทุนวิจัย (S)	ค่าตัวคูณภาระงาน
ทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัย	๑
ทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย	๑.๕

- ภาระงานวิจัยต่อโครงการที่คำนวณได้ ในที่นี้เป็นภาระงานรวมของผู้วิจัยทุกคน หากมีผู้ร่วมวิจัยในโครงการมากกว่า ๑ คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของผู้วิจัยแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง
- การคิดภาระงานของโครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ ให้คิดภาระงานได้ตามระยะเวลาของข้อเสนอโครงการวิจัย กรณีที่งานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามกำหนด ไม่สามารถนำงานวิจัยที่ดำเนินการในช่วงเวลาที่ขอขยายเวลาโครงการมาคิดเป็นภาระงานได้
- การคิดจำนวนเงินทุนวิจัยในกรณีที่โครงการวิจัยมีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า ๑ ปี ให้ใช้จำนวนเงินทุนวิจัยเป็นรายปีที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย หากในโครงการไม่ได้ระบุจำนวนเงินทุนวิจัยเป็นรายปี ให้หารเฉลี่ยจำนวนเงินทุนวิจัยทั้งโครงการ แล้วนำค่าเฉลี่ยเงินทุนวิจัยที่ได้มาใช้ในการคำนวณภาระงานวิจัยในปีนั้น ๆ

๑. โครงการวิจัย

กำหนดให้ สูตรในการคำนวณภาระงานด้านวิจัย คือ

$$[b + (\text{จำนวนเต็มของ}(\text{จำนวนเงินทุนวิจัยที่เกิน } 50,000 \text{ บาทต่อปี})/10,000) \times 0.1] \times \text{ตัวคูณตามแหล่งเงินทุนวิจัย}$$

$$\text{หรือ } [6 + \text{Rounddown}((B-50,000)/10,000,0) * 0.1] * S$$

ตัวอย่าง: โครงการวิจัย ๑ โครงการ มีผู้ร่วมวิจัย ๓ คน เป็นโครงการ ๒ ปี ได้รับเงินทุนวิจัยจาก สกว. ในวงเงินวิจัย ๒ ล้านบาท ปีที่คิดภาระงานวิจัยเป็นปีแรกของโครงการ กำหนดวงเงินวิจัยไว้ ๘๖๕,๐๐๐ บาท มีวิธีคำนวณดังนี้

$$= [b + (\text{จำนวนเต็มของ}(865,000-50,000)/10,000) \times 0.1] \times 1.5$$

$$= [6 + (81 \times 0.1)] \times 1.5$$

$$= 21.15 \text{ ภาระงานต่อสัปดาห์}$$

ถ้าสัดส่วนในการรับผิดชอบงานวิจัยของผู้ร่วมวิจัยคนแรกเท่ากับ ๐.๕ คนที่สองเท่ากับ ๐.๓ และคนที่สามเท่ากับ ๐.๒ ดังนั้นผู้ร่วมวิจัยแต่ละคนจะได้รับภาระงานดังนี้

ผู้ร่วมวิจัย	สัดส่วนที่รับผิดชอบ	ภาระงานต่อสัปดาห์
คนที่หนึ่ง	๐.๕	๑๐.๕๘
คนที่สอง	๐.๓	๖.๓๕
คนที่สาม	๐.๒	๔.๒๓

๒. ผู้บริหารโครงการชุดวิจัย / ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย

กำหนดให้ ๑ ชุดโครงการ คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๓ ภาระงานต่อสัปดาห์

๓. หัวหน้าโครงการวิจัยย่อยในชุดวิจัย

กำหนดให้ ๑ ชุดโครงการวิจัยย่อย คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๑ ภาระงานต่อสัปดาห์

ข. รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์/Manuscript ให้คิดภาระงานได้เฉพาะที่ระบุไว้ในสัญญา

กำหนดให้ รายงานฉบับสมบูรณ์ ๑ ฉบับ คิดภาระงานได้ ๕ ภาระงาน

Manuscript ๑ ฉบับ คิดภาระงานได้ ๑๐ ภาระงาน

๒.๒ ผลงานทางวิชาการ

ความหมาย บทความทางวิชาการที่เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงตำรา หนังสือ หรือผลงานในลักษณะอื่นที่มุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

ก. ผลงานวิจัย/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Publication) หมายถึง ผลงานที่เรียบเรียงขึ้นโดยใช้เนื้อหาจากผลงานวิจัยที่กำลังทำอยู่หรือทำเสร็จไปแล้ว เพื่อนำไปตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ในที่นี้รวมถึงบทความที่จัดทำขึ้นโดยนำเอาผลงานปริญญาานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนิสิตจากการเป็นอาจารย์ประจำที่ปรึกษาไปตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการด้วย ทั้งนี้ต้องมีชื่ออาจารย์ประจำปรากฏอยู่ในฐานะผู้เขียนหลัก หรือผู้เขียนร่วม แต่ยกเว้นกรณีที่เป็ผลงานปริญญาานิพนธ์ของอาจารย์ประจำเอง หรือผลงานวิจัยที่อาจารย์ประจำทำเพื่อให้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ทั้งนี้รวมงาน Reprint ในกลุ่มนี้ด้วย ภาระงานที่คิดในที่นี้เป็นภาระงานรวมของผู้เขียนหากมีผู้ร่วมเขียนมากกว่า ๑ คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของผู้เขียนแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง

๑. ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลของ สกอ, สกว

กำหนดให้ ผลงานที่ตีพิมพ์ ๑ เรื่อง (paper) คิดภาระงานได้ ๖๐ ภาระงาน

๒. ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลของ สกอ หรือ ฐานข้อมูลสากล เช่น ISI, Science Citation Index (SCI), Ei Compendex, INSPEC, ScienceDirect, Pubmed, AGRICOLA(AGRICultural Online Access), ERIC(Education Database) เป็นต้น

กำหนดให้ ผลงานที่ตีพิมพ์ ๑ เรื่อง (paper) คิดภาระงานได้ ๑๒๐ ภาระงาน

หมายเหตุ สำหรับบทความวิจัยที่ได้รับการคัดเลือกให้ตีพิมพ์รวมเล่มร่วมกับบทความวิจัยอื่น ๆ โดยมีคณะกรรมการพิจารณา (peer review) ให้ถือเป็นหนังสือหรือวารสารระดับนานาชาติหากหนังสือนั้นอยู่ในฐานข้อมูลสากล

๓. ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติซึ่งไม่อยู่ในฐานข้อมูล สกอ หรือฐานข้อมูลสากลหมายถึง วารสารที่คณะกรรมการต้องเป็นชาวต่างประเทศอย่างน้อย ๑ คน และวารสารต้องมีบทความวิจัยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์ด้วย

กำหนดให้ ผลงานที่ตีพิมพ์ ๑ เรื่อง (paper) คิดภาระงานได้ ๘๐ ภาระงาน

ข. ผลงานวิจัยที่นำเสนอในลักษณะอื่น จะคิดภาระงานได้เมื่อได้มอบให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้มีสิทธิในผลงานนั้น

๑. บทความปริทัศน์ (review article) หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นและได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ โดยมีการสรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ได้อย่างชัดเจน ในที่นี้เป็นภาระงานรวมของผู้เขียน หากมีผู้ร่วมเขียนมากกว่า ๑ คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของผู้เขียนแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง

กำหนดให้ ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ-ได้รับเชิญ

- ๑ เรื่อง คิดภาระงานได้ ๔๐ ภาระงาน

ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ-ไม่ได้รับเชิญ

- ๑ เรื่อง คิดภาระงานได้ ๒๐ ภาระงาน

ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ-ได้รับเชิญ

- ๑ เรื่อง คิดภาระงานได้ ๘๐ ภาระงาน

ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ-ไม่ได้รับเชิญ

- ๑ เรื่อง คิดภาระงานได้ ๔๐ ภาระงาน

๒. ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (proceeding) หมายถึง ผลงานวิชาการที่ได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ที่เป็นการนำเสนอในรูปแบบ Oral presentation หรือ Poster presentation ในที่นี้เป็นภาระงานรวมของผู้นำเสนอผลงานหลักและผู้ร่วมเสนอผลงาน หากมีผู้ร่วมเสนอผลงานมากกว่า ๑ คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของผู้เขียนแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง

กำหนดให้

ประเภทการนำเสนอผลงาน	จำนวน	ภาระงาน
Oral presentation-ที่ประชุมฯ ระดับชาติ	๑ เรื่อง	๒๐
Oral presentation-ที่ประชุมฯ ระดับนานาชาติ	๑ เรื่อง	๔๐
Poster presentation-ที่ประชุมฯ ระดับชาติ	๑ เรื่อง	๑๐
Poster presentation-ที่ประชุมฯ ระดับนานาชาติ	๑ เรื่อง	๒๐
ตีพิมพ์ proceeding full paper ระดับชาติ	๑ เรื่อง	๒๐
ตีพิมพ์ proceeding full paper ระดับนานาชาติ	๑ เรื่อง	๔๐

- ค. บทความทางวิชาการ / ผลงานอื่น ๆ

๑. บทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นและได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ โดยมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ที่ในประเด็นนั้นได้ มีการนำความรู้จากแหล่งต่างและงานวิจัยมาเรียบเรียงขึ้นเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยผู้เขียนสามารถแสดงทัศนะทางวิชาการของตนได้อย่างชัดเจน ในที่นี้เป็นภาระงานรวมของผู้เขียน หากมีผู้ร่วมเขียนมากกว่า ๑ คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของผู้เขียนแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง

กำหนดให้ ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ

- ๑ เรื่อง คิดภาระงานได้ ๑๐ ภาระงาน

ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

- ๑ เรื่อง คิดภาระงานได้ ๒๐ ภาระงาน

๒. นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ ผลงานออกแบบ งานศิลปะ

กำหนดให้ ๑ ชิ้นงานคิดภาระงานได้ตามที่ปฏิบัติจริง โดยมีเอกสารการวิจัยประกอบ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์

๓. ตำรา

กำหนดให้ ๑ เล่ม คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๑๒๐ ภาระงาน

ตำรา หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือของหลักสูตรก็ได้ โดยมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย ผลงานทางวิชาที่เป็นตำรานี้ อาจพัฒนามาจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น รูปเล่มของตำราประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรมที่เขียนตามระบบสากล ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัย และครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงมีดัชนีค้นคำ/ข้อความ การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล

แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบ จนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้ โดยเบ็ดเสร็จ

๔. หนังสือ

กำหนดให้ ๑ เล่ม คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๘๐ ภาระงาน

หนังสือ หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงเนื้อหาและครอบคลุม โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย รูปเล่มของหนังสือประกอบด้วยคำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรมที่เขียนตามระบบสากล ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วน สมบูรณ์ รวมถึงมีดัชนีค้นคำ/ข้อความ การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบ จนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

๓. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ (ต่อ ๒๖ สัปดาห์)

- ภาระงานด้านบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด
- การบันทึกภาระงานด้านการบริการวิชาการ แบ่งออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ การเป็นวิทยากร (คิดภาระงานได้เฉพาะที่ได้รับเชิญจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภาครัฐ โดยได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด)

ก. วิทยากร

กำหนดให้ กรณีไม่ได้รับค่าตอบแทน

- การบรรยาย/ฝึกสอน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๒ ภาระงาน

กรณีได้รับค่าตอบแทน

- การบรรยาย/ฝึกสอน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๑ ภาระงาน

๓.๒ การเป็นคณะกรรมการให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ก. การเป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพระดับชาติ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

กำหนดให้ การประชุม ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๑ ภาระงาน

ข. การไปปฏิบัติงานตรวจสอบ/ประเมินให้กับหน่วยงานภายนอกคณะหรือมหาวิทยาลัยโดยได้รับการอนุมัติ

กำหนดให้ กรณีไม่ได้รับค่าตอบแทน

- การปฏิบัติงาน ๑ ครั้ง คิดเป็นภาระงานได้ ๓ ภาระงาน

กรณีได้รับค่าตอบแทน

- การปฏิบัติงาน ๑ ครั้ง คิดเป็นภาระงานได้ ๑ ภาระงาน

๓.๓ การจัดทำเผยแพร่บทความทางวิชาการในลักษณะอื่น

- ก. การเผยแพร่วิชาการทางสื่อต่าง ๆ
๑. การเผยแพร่ทางโทรทัศน์
กำหนดให้ ๑ เรื่อง คิดภาระงานได้ ๓ ภาระงาน
 ๒. การเผยแพร่ทางวิทยุ / เว็บไซต์
กำหนดให้ ๑ เรื่อง คิดภาระงานได้ ๑ ภาระงาน
 ๓. การเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ / สื่อสิ่งพิมพ์ / นิตยสาร / แผ่นพิมพ์
กำหนดให้ ๑ เรื่อง คิดภาระงานได้ ๑ ภาระงาน
- ข. การจัดทำวารสารทางวิชาการ ในที่นี้เป็นภาระงานของบรรณาธิการ และกองบรรณาธิการแต่ละคน
๑. วารสารระดับชาติที่ไม่ได้รับการรับรอง
กำหนดให้ บรรณาธิการวารสารทางวิชาการ
- ๑ ฉบับ คิดภาระงานได้ ๑๕ ภาระงาน
กองบรรณาธิการวารสารฯ
- ๑ ฉบับ คิดภาระงานได้ ๗.๕ ภาระงาน
 ๒. วารสารระดับชาติที่ได้รับการรับรอง
กำหนดให้ บรรณาธิการวารสารทางวิชาการ
- ๑ ฉบับ คิดภาระงานได้ ๒๐ ภาระงาน
กองบรรณาธิการวารสารฯ
- ๑ ฉบับ คิดภาระงานได้ ๑๐ ภาระงาน
 ๓. วารสารระดับนานาชาติ
กำหนดให้ บรรณาธิการวารสารทางวิชาการ
- ๑ ฉบับ คิดภาระงานได้ ๓๐ ภาระงาน
กองบรรณาธิการวารสารฯ
- ๑ ฉบับ คิดภาระงานได้ ๑๕ ภาระงาน

๓.๔ การจัดประชุม อบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ และนิทรรศการทางวิชาการ ในที่นี้เป็นภาระงานรวมของผู้จัดงาน หากมีผู้ร่วมจัดงานมากกว่า ๑ คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของผู้ร่วมงานแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง

- ก. การจัดฝึกอบรม สัมมนา
กำหนดให้ ๑ โครงการ คิดภาระงานได้ ดังนี้

การจัดอบรม สัมมนา	ภาระงาน
ภายในมหาวิทยาลัย	๓๐
ระดับชาติ	๖๐
ระดับนานาชาติ	๑๒๐

- ข. การจัดประชุมวิชาการ (ที่ได้รับการอนุมัติโครงการ)
กำหนดให้ ๑ โครงการ คิดภาระงานได้ ดังนี้

การจัดประชุมวิชาการ	ภาระงาน
ระดับคณะ ภายในมหาวิทยาลัย	๕๐
ระดับชาติ/มหาวิทยาลัย	๑๐๐
ระดับนานาชาติ	๒๐๐

- ค. การจัดนิทรรศการทางวิชาการ
กำหนดให้ ๑ โครงการ คิดภาระงานได้ ๓๐ ภาระงานและแบ่งภาระงานตามสัดส่วนของผู้ร่วมจัด
- ง. การจัดกิจกรรมทางวิชาการ เสวนาวิชาการ (journal club)
กำหนดให้ ผู้นำกิจกรรม
 - การปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๒ ภาระงาน
 - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - การปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๑ ภาระงาน

๓.๕ การให้บริการวิชาการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ

- ก. อาจารย์ประจำพี่เลี้ยง (mentor)
กำหนดให้ การปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๑ ภาระงานตามที่ปฏิบัติจริง
- ข. ที่ปรึกษาผลงานวิชาการ
กำหนดให้ ๑ เรื่องต่อ ๑ โครงการ คิดภาระงานได้ ๓ ภาระงาน
- ค. ที่ปรึกษางานวิชาชีพ
กำหนดให้ การปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๑ ภาระงานตามที่ปฏิบัติจริง
- ง. พิจารณาเครื่องมือวิจัย ๑ โครงการ เช่น แบบสอบถาม แบบทดสอบ เป็นต้น
กำหนดให้ ๑ เรื่อง คิดภาระงานได้ ๒ ภาระงาน
- จ. พิจารณาทบทวน
กำหนดให้ ตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ
 - ๑ บทความ คิดภาระงานได้ ๓ ภาระงาน
 - ตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ
 - ๑ บทความ คิดภาระงานได้ ๕ ภาระงาน
- ฉ. พิจารณาตำรา หนังสือ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
กำหนดให้ ๑ เล่ม คิดภาระงานได้ ๑๐ ภาระงาน
- ช. พิจารณาข้อเสนอโครงการ
กำหนดให้ ๑ โครงการ คิดภาระงานได้ ๒ ภาระงาน
- ซ. พิจารณาผลงานทางวิชาการที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
กำหนดให้ เพื่อประเมินเป็น
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๑ ราย คิดภาระงานได้ ๕ ภาระงาน
 - รองศาสตราจารย์ ๑ ราย คิดภาระงานได้ ๑๐ ภาระงาน
 - ศาสตราจารย์ ๑ ราย คิดภาระงานได้ ๑๕ ภาระงาน
- ณ. การออกให้บริการพัฒนาชุมชนโดยได้รับการอนุมัติ
กำหนดให้ การปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๑ ภาระงาน
และคิดได้ไม่เกิน ๗ ภาระงานต่อวัน

๓.๖ การให้บริการทางวิชาชีพ

- ก. การออกหน่วยบริการสุขภาพเคลื่อนที่
กำหนดให้ การปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๑ ภาระงาน
และคิดได้ไม่เกิน ๗ ภาระงานต่อวัน
- ข. การให้บริการทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและการดูแลรักษาผู้ป่วย รวมถึงการให้คำปรึกษาด้านยาโดยเภสัชกร

- กำหนดให้ การปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๑ ภาระงาน
- ค. การเป็นกรรมการตัดสินโดยได้รับการอนุมัติและไม่ได้รับค่าตอบแทน
กำหนดให้ การปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๑ ภาระงาน
- ง. การให้บริการการสอบ / สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล / วิเคราะห์และประมวลผล
กำหนดให้ การปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๑ ภาระงาน

๔. ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ต่อ ๒๖ สัปดาห์)

- ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่คณะมอบหมายให้อาจารย์ประจำในคณะดำเนินการทั้งในด้านการส่งเสริม ศึกษา ค้นคว้า เผยแพร่ จัดกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ลักษณะกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย
 ๑. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย
 ๒. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ
 ๓. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความศรัทธาในสถาบันทางศาสนา
 ๔. โครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรม
 ๕. โครงการ/กิจกรรมแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย
 ๖. การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลของชาติอื่น ๆ

การเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคิดภาระงานได้ในการเข้าร่วมกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยโดยมีหลักฐานแสดงถึงการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น บัตรเข้าชมศิลปวัฒนธรรม

กำหนดให้ การเข้าร่วมกิจกรรม ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๑ ภาระงาน

๕. ภาระงานด้านการบริหารและกรรมการอื่น ๆ (ต่อ ๒๖ สัปดาห์)

- ภาระงานด้านการบริหารในตำแหน่งที่กำหนดไว้พระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือโดยข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- การกำหนดภาระงานด้านการบริหาร กำหนดผู้บริหารเป็น ๕ กลุ่ม ได้แก่
 - กลุ่มที่ ๑ ผู้บริหารระดับอธิการบดี
 - กลุ่มที่ ๒ ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก(เทียบเท่าคณะ)
 - กลุ่มที่ ๓ ผู้บริหารระดับผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขา(คณะที่ไม่มีการแบ่งส่วนราชการเป็นภาควิชา) ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก รวมตำแหน่งบริหารที่ภาระงานเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา
 - กลุ่มที่ ๔ ผู้บริหารระดับผู้ช่วยคณบดี รองหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าแผนก รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา(ที่ไม่ใช่โครงการพิเศษ) รวมตำแหน่งที่ภาระงานบริหารเทียบเท่ารองหัวหน้าภาควิชา
 - กลุ่มที่ ๕ ผู้ประสานงานหลักสูตร หัวหน้าโปรแกรม หัวหน้าหมวด(โรงเรียน) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนก/ฝ่าย/สาขา ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการหน่วยงานภายในที่ภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
- ในกรณีที่มีตำแหน่งบริหารหลายตำแหน่ง ให้คิดภาระงานเฉพาะตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

- การกำหนดภาระงานสำหรับภาระงานการเป็นกรรมการ หมายถึง การเป็นกรรมการของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นภาระงานที่คิดตามเวลาที่เข้าประชุม แต่ไม่รวมการเป็นกรรมการโดยตำแหน่งบริหาร

- การบันทึกภาระงานด้านการบริหารและกรรมการอื่น ๆ แบ่งออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ ภาระงานของผู้บริหาร

- ผู้บริหารระดับอธิการบดี กำหนดภาระงานบริหารเต็มเวลา
กำหนดให้ ๑ ตำแหน่ง คิดภาระงานได้ ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์
หรือ ๙๑๐ ภาระงานต่อครึ่งปี
- ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก(เทียบเท่าคณะ) กำหนดภาระงานบริหารเต็มเวลา
กำหนดให้ ๑ ตำแหน่ง คิดภาระงานได้ ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์
หรือ ๙๑๐ ภาระงานต่อครึ่งปี
- ผู้บริหารระดับผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขา(คณะที่ไม่มีการแบ่งส่วนราชการเป็นภาควิชา) ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก รวมตำแหน่งบริหารที่ภาระงานเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา
กำหนดให้ ๑ ตำแหน่ง คิดภาระงานได้ ๒๐ ภาระงานต่อสัปดาห์
หรือ ๕๒๐ ภาระงานต่อครึ่งปี
- ผู้บริหารระดับผู้ช่วยคณบดี รองหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าแผนก รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา(ที่ไม่ใช่โครงการพิเศษ) รวมตำแหน่งที่ภาระงานบริหารเทียบเท่ารองหัวหน้าภาควิชา
กำหนดให้ ๑ ตำแหน่ง คิดภาระงานได้ ๑๐ ภาระงานต่อสัปดาห์
หรือ ๒๖๐ ภาระงานต่อครึ่งปี

๕.๒ ภาระงานในตำแหน่งบริหารอื่น ๆ

- ผู้ประสานงานหลักสูตร หัวหน้าโปรแกรม หัวหน้าหมวด(โรงเรียน) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนก/ฝ่าย/สาขา ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการหน่วยงานภายในที่ภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
กำหนดให้ ๑ ตำแหน่ง คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๖ ภาระงานต่อสัปดาห์
หรือไม่เกิน ๙๐ ภาระงานต่อครึ่งปี

๕.๓ ภาระงานคณะกรรมการและอื่น ๆ

- การเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ/ที่ปรึกษาที่แต่งตั้งโดยคณะ/มหาวิทยาลัยและมีการดำเนินการต่อเนื่อง ไม่รวมการเป็นกรรมการโดยตำแหน่งบริหาร
กำหนดให้ คณะกรรมการ ๑ ชุด คิดภาระงานรวมการประชุมได้ดังนี้

ตำแหน่ง	ภาระงานต่อสัปดาห์
ประธาน	๒
กรรมการและเลขานุการ	๑.๕
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑.๕
กรรมการ	๑
ที่ปรึกษา	การประชุม ๑ ชั่วโมง คิดภาระงานได้ ๑ ภาระงาน

- ข. การเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจที่แต่งตั้งโดยหน่วยงานภายในระดับภาค/คณะ/มหาวิทยาลัย และมี
การดำเนินการเป็นครั้งคราว
กำหนดให้ การประชุม ๑ ชั่วโมง คิดภาระงานได้ดังนี้

ตำแหน่ง	ภาระงาน
ประธาน	๒
กรรมการและเลขานุการ	๑.๕
กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	๑.๕
กรรมการ	๑

- ค. การเป็นกรรมการตรวจการจ้าง
คิดภาระงานตามวงเงินของสิ่งก่อสร้าง

วงเงิน	ชั่วโมง	ภาระงาน		
		ประธาน กรรมการ	กรรมการและ เลขานุการ	กรรมการ
< ๑๐ ล้านบาท	๑	๒	๑.๕	๑
๑๐ – ๑๐๐ ล้านบาท	๑	๔	๓	๒
>๑๐๐ ล้านบาท	๑	๖	๔	๓

- ง. การเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

วงเงิน	ชั่วโมง	ภาระงาน		
		ประธาน กรรมการ	กรรมการและ เลขานุการ	กรรมการ
< ๒ แสนบาท	๑	๑	๑	๑
๒ แสน-๑ ล้านบาท	๑	๑.๕	๑.๕	๑.๕
> ๑ ล้านบาท	๑	๒	๒	๒

- จ. งานสภาอาจารย์
กำหนดให้

ตำแหน่ง	จำนวนหน่วย	ภาระงานต่อสัปดาห์
ประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย	๑ ตำแหน่ง	๑๐
รองประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย	๑ ตำแหน่ง	๕
เลขานุการสภาอาจารย์	๑ ตำแหน่ง	๕
ตัวแทนสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย	๑ ชม.ประชุม	๑

เอกสารอ้างอิง

๑. หนังสือทบทวมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
๒. ตารางที่ ๗ รายชื่อสถาบันอุดมศึกษาและน้ำหนักในแต่ละมาตรฐาน จำแนกตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙)
๓. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๗-๒๘
๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวร สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๐ (๕ / ๒๕๕๗) วันจันทร์ที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมสารสนเทศ กองแผนงาน อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร
๕. เอกสารประกอบเรื่อง “เปรียบเทียบภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์มหาวิทยาลัย
๖. บันทึกช่วยจำในการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๑ ณ ห้องประชุมสภา ๑ อาคารหอประชุม
๗. บันทึกช่วยจำในการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๑ ณ ห้องประชุมสภา ๑ อาคารหอประชุม
๘. บันทึกช่วยจำในการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๓ อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง