

# โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ด้านภาษาสู่อาเซียน หัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน”

## หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553 - 2567) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิตและบุคลากร เป้าประสงค์ 7 พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรเพื่อพัฒนาของนิสิต SSAP5-36 โครงการพัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการ โดยสอดคล้องแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2560 : โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาสู่อาเซียน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและเป็นการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรโดยเฉพาะด้านการสื่อสารด้วยภาษากลางของภูมิภาคอาเซียน นั่นคือ “ภาษาอังกฤษ” ซึ่งได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรสมาคมแห่งประชาชาติอาเซียนตะวันออกเฉียงใต้ (กฎบัตรอาเซียน) ข้อที่ 34 ระบุว่า “ภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียน คือ ภาษาอังกฤษ” (The working language of ASEAN shall be English)

สำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานให้บริการ จึงต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยเฉพาะการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ จึงได้จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาสู่อาเซียน หัวข้อ “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน” เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรได้มีศักยภาพด้านภาษาอังกฤษและให้สอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแรงบันดาลใจและแรงกระตุ้นในการใช้ภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวันและในการให้บริการ

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์มีความรู้และความเข้าใจภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น

## หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## คณะกรรมการบริหารโครงการ

- |                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | ที่ปรึกษา                  |
| 2. นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ      | ประธานกรรมการ              |
| 3. นางชูศรี เขาวนารมย์         | กรรมการ                    |
| 4. นางสาวจุฬารัตน์ จำชาติ      | กรรมการ                    |
| 5. นางสาววณิชยา ทองสมนึก       | กรรมการ                    |
| 6. นางสาวนฤดี สุขล้ำ           | กรรมการ                    |
| 7. นางวรรณิ์ สมบุญประเสริฐ     | กรรมการ                    |
| 8. นายदनัย มณฑาทิพย์กุล        | กรรมการและเลขานุการ        |
| 9. นางสาวจิตติมา ช่างไม้       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 2 สิงหาคม 2560

## สถานที่ดำเนินการ

ณ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี

## ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 46 คน

## รูปแบบการจัดกิจกรรม

บรรยาย

## แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	กำหนดการ
<p>Plan</p> <p>1. จัดทำแผนงานและแนวปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำแผนการดำเนินโครงการและรายละเอียด</li> <li>• แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ</li> <li>• จัดประชุมเตรียมการดำเนินโครงการและมอบหมายแบ่งหน้าที่คณะกรรมการ</li> <li>• จัดทำแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมภาษาอังกฤษพร้อมพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรม</li> <li>• สรุปผลข้อมูลไว้สำหรับประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการ</li> <li>• เขียนโครงการฝึกอบรมพร้อมระบุความสอดคล้องในประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและสำนักคอมพิวเตอร์</li> <li>• เสนอโครงการ งบประมาณค่าใช้จ่าย</li> <li>• เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการและงบประมาณ งานบุคคลและงานบริการวิชาการ จะแจ้งให้คณะกรรมการทราบ เพื่อดำเนินโครงการในแผนการประชุมและให้ดำเนินการตามหน้าที่ของแต่ละคน</li> </ul>	<p>ก.ค. 60</p>
<p>Do</p> <p>2. การจัดการบรรยาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกๆ ฝ่าย เช่น วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ อาคาร สถานที่</li> <li>• จัดทำสัญญายืมเงินทดรองจ่าย</li> <li>• ประชาสัมพันธ์โครงการ (สมัครเข้าร่วมโครงการผ่านระบบ <a href="http://train.swu.ac.th">http://train.swu.ac.th</a>)</li> <li>• จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และเอกสารที่จำเป็นในโครงการ</li> <li>• ดำเนินการโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้</li> </ul>	<p>ก.ค. 60 – ส.ค. 60</p>

กิจกรรม	กำหนดการ
<p>Check</p> <p>3. ตรวจสอบ/ประเมินผลและนำผลประเมินมาวิเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินโครงการ โดยให้มีคำถามที่เกี่ยวข้องกับประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ วิทยากร</li> <li>○ กระบวนการจัดฝึกอบรม</li> <li>○ ความรู้ความเข้าใจ</li> <li>○ การนำความรู้ไปใช้</li> </ul> </li> <li>• คณะทำงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามแบบประเมินผลความสำเร็จของโครงการ และสรุปผลการดำเนินโครงการเป็นรายงานผลการดำเนินโครงการ</li> </ul>	<p>ส.ค. 60</p>
<p>Act</p> <p>4. ปรับปรุงแก้ไขโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• นำสรุปผลการดำเนินโครงการ ปัญหา ข้อเสนอแนะ และข้อควรปรับปรุงแก้ไข จากแบบสอบถามหลังโครงการ นำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินการในครั้งต่อไป</li> </ul>	<p>ส.ค. 60</p>

## งบประมาณ

โดยใช้จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 แผนงาน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านภาษาสู่อาเซียน จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท)
ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	20,000.00
<u>ค่าตอบแทน</u>	
ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 1 วัน)	7,200.00
<u>ค่าใช้สอย</u>	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (46 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	4,600.00
ค่าอาหารกลางวัน (46 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	4,600.00
<u>ค่าวัสดุ</u>	
ดินสอ, กระดาษ, แฟ้ม	3,600.00
รวมทั้งสิ้น	20,000.00

หมายเหตุ รายจ่ายทั้งหมดขอเป็นประมาณการ : ขอถัวจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราของทางราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

### ตัวชี้วัด

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
2. ผู้เข้ารับการอบรมความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

### สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ผลิตบัณฑิต            | <input type="checkbox"/> บริการวิชาการ          | <input type="checkbox"/> ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> วิจัยและงานสร้างสรรค์ | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาองค์กร |  |

### สนับสนุนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- การเป็นแหล่งความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตและนวัตกรรมการเรียนรู้ (Learning Innovation)
- การกำหนดเป้าหมายหลัก (Flagships) ทางการวิจัย ซึ่งครอบคลุมในศาสตร์สาขาที่มีความจำเป็นอันมีผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน
- การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน (1 จังหวัด 1 มหาวิทยาลัย)
- การพัฒนาความเป็นนานาชาติและความเป็นสากล
- การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิตและบุคลากร
- การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยใช้หลักความคุ้มค่า (Cost Effectiveness)
- การสื่อสารองค์กร

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และเข้าใจภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองด้านภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีการแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้สอน