



# โครงการพัฒนาทักษะ และความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักคอมพิวเตอร์  
มีนาคม 2559 - เมษายน 2559

# สารบัญ

โครงการพัฒนาทักษะ และความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ.....	1
หลักการและเหตุผล.....	1
วัตถุประสงค์.....	1
คณะกรรมการบริหารโครงการ.....	1
ระยะเวลาการดำเนินการ.....	2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....	2
คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม/เข้าร่วมโครงการ.....	2
โปรแกรมการอบรม.....	2
ตารางการจัดอบรม.....	2
รายละเอียดการดำเนินงาน.....	3
สถานที่อบรม.....	3
งบประมาณดำเนินการ.....	3
ผลที่คาดว่าจะผู้อบรมจะได้รับ.....	4
ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ.....	4

# โครงการพัฒนาทักษะ และความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

## หลักการและเหตุผล

แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ.2553 - 2567) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหาร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เป้าประสงค์ 5.10 นำเทคโนโลยี มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน กลยุทธ์ คือ RAP 26 : โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ได้กำหนดโครงการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดบริการอบรมให้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์แก่นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

สำนักคอมพิวเตอร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเผยแพร่ความรู้ในเทคโนโลยีและการประยุกต์ไอซีที่หลากหลายมาใช้กันอย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ มีประสิทธิภาพ เช่น การประยุกต์เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีของมหาวิทยาลัยหรือโปรแกรม SWU IT Tools ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ มาใช้ในงานต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ฯลฯ ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสร้างบุคลากรและนิสิตให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น อีกทั้งเป็นการกระตุ้นให้เกิดการตื่นตัวในการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาในการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และถือเป็นการตอบโจทย์ทั้งด้านความต้องการของผู้ใช้และทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้ รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
2. เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับความรู้เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีของมหาวิทยาลัย โดยเน้นไปในเชิงของปฏิบัติการ
3. เพื่อกระตุ้นให้มีการตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์หรือการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งานมากขึ้น
4. เพื่อให้ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรเป็นผู้รู้เทคโนโลยีสารสนเทศและรู้สารสนเทศจากการใช้ไอซีอย่างมีวิจารณญาณ รู้เท่าทัน และอย่างสร้างสรรค์

## คณะกรรมการบริหารโครงการ

- |                           |             |                            |
|---------------------------|-------------|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ | รอดอัมพร    | ที่ปรึกษา                  |
| 2. อาจารย์อรรณพ           | โพธิสุข     | ประธาน                     |
| 3. อาจารย์สุธิดา          | อรรถยานันท์ | กรรมการ                    |
| 4. นางสาวพรทิพย์          | พงษ์สวัสดิ์ | กรรมการ                    |
| 5. นางศิริศศิเกษม         | วิจิตร      | กรรมการ                    |
| 6. นางชูศรี               | เชาวนารมย์  | กรรมการ                    |
| 7. นางสาวจุฬารัตน์        | จำชาติ      | กรรมการ                    |
| 8. นางสาวจิตติมา          | ช่างไม้     | กรรมการและเลขานุการ        |
| 9. นางสาวจันทนา           | หมื่นพันธ์  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ระยะเวลาการดำเนินการ**

ระหว่างเดือนมีนาคม 2559 เดือนเมษายน 2559

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม/เข้าร่วมโครงการ**

คณาจารย์ นิสิต และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**โปรแกรมการอบรม**

**1. โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course On Demand)**

โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand) เป็นโปรแกรมการอบรมที่ คณาจารย์ บุคลากร หรือหน่วยงาน สามารถแจ้งความประสงค์ขอให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดอบรมในรายวิชาหรือหัวข้อการอบรมด้านไอซีทีหรือการประยุกต์ไอซีที เพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีตามวันเวลาที่ต้องการ ผู้สนใจสามารถทำบันทึกแจ้งความประสงค์มายังสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณาจัดบริการอบรมให้เป็นกรณีไป (ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวจิตติมา ช่างไม้ โทร.15048 หรือ email: jittimac@g.swu.ac.th นางศิริศศิเกษม วิจิตร โทร.15076 หรือ email: jojo@g.swu.ac.th)

**2. โปรแกรมการอบรมด้านไอซีที** เป็นหลักสูตรอบรมเพื่อการประยุกต์ใช้เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีของ มหาวิทยาลัยหรือโปรแกรม SWU IT Tools ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ มาใช้ในงานต่างๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

**ตารางการจัดอบรม**

สถานที่อบรม : ประสานมิตร

ลำดับ	วันเดือนปี	เวลา	หัวข้ออบรม	เครื่องมือ/ ซอฟต์แวร์ที่ใช้	ห้อง	จำนวน		เหมาะสำหรับ
						รับ	ชม	
1.	19 เม.ย. 59	9.00 - 12.00 น.	การติดต่อสื่อสารแบบออนไลน์ด้วย Google Mail Google Calendar	Google Apps	ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 1 (01-34-1101)	15	3	คณาจารย์/ บุคลากร/นิสิต
2.	19 เม.ย 59	13.00 - 16.00 น.	การทำเอกสารร่วมกันแบบออนไลน์ด้วย Google Drive	Google Apps	ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 1 (01-34-1101)	15	3	คณาจารย์/ บุคลากร/นิสิต
3.	20 เม.ย 59	9.00 - 12.00 น.	เครื่องมือตรวจสอบและติดตามเครือข่ายปัวศรี	SNMP, Ping, Scan tools, MRTG, Cacti, Zenoss, DHCP Snooping	ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 1 (01-34-1101)	15	3	คณาจารย์/ บุคลากร/นิสิต
4.	25 เม.ย 59	9.00 - 12.00 น.	การแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์	PC	ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 1 (01-34-1101)	15	3	คณาจารย์/ บุคลากร/นิสิต
5.	27 เม.ย 59	9.00 - 12.00 น.	ระบบปฏิบัติการ windows 10 เบื้องต้น	PC, แผ่นติดตั้ง windows 10	ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 1 (01-34-1101)	15	3	คณาจารย์/ บุคลากร/นิสิต
6.	28 เม.ย 59	9.00 - 12.00 น.	การป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์	PC	ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 1 (01-34-1101)	15	3	คณาจารย์/ บุคลากร/นิสิต

สถานที่อบรม : องค์กรกีฬา

ลำดับ	วันเดือนปี	เวลา	หัวข้ออบรม	เครื่องมือ/ซอฟต์แวร์ที่ใช้	ห้อง	จำนวน		เหมาะสำหรับ
						รับ	ชม.	
1.	25 เม.ย 59	9.00 - 12.00 น.	การแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์	PC	302	15	3	คณาจารย์/บุคลากร/นิสิต
2.	26 เม.ย 59	9.00 - 12.00 น.	ระบบปฏิบัติการ windows 10 เบื้องต้น	PC, แผ่นติดตั้ง windows 10	302	15	3	คณาจารย์/บุคลากร/นิสิต
3.	27 เม.ย 59	9.00 - 12.00 น.	การป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์	PC	302	15	3	คณาจารย์/บุคลากร/นิสิต

\*\* ผู้สนใจเข้าอบรม สามารถเลือกสมัครเข้าอบรมตามหัวข้อต่างๆ ได้ด้วยตนเองผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ <http://train.swu.ac.th>

### รายละเอียดการดำเนินงาน

การรับสมัคร ตั้งแต่ 17 มีนาคม 2559 เป็นต้นไป  
 สิ่งที่ได้รับจากการอบรมจะได้รับ

- เอกสารประกอบการอบรม จำนวน 1 ชุด
- การจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการอบรมในทะเบียนประวัติบุคลากร

### สถานที่อบรม

สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร ชั้น 11 อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี  
 องค์กรกีฬา ชั้น 3 อาคารเรียนรวม

### งบประมาณดำเนินการ

โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2559 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
 ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

#### ประเภทที่ 1 โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand)

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร                             | 15,000.00 บาท |
| • วิทยากรภายใน 30 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300 บาท          | 9,000 บาท     |
| • ผู้ช่วยวิทยากร 30 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 100 บาท x 2 คน | 6,000 บาท     |

**รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน 15,000.00 บาท**

(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

#### ประเภทที่ 2 โปรแกรมการอบรมด้านไอซีที

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร                             | 13,500.00 บาท |
| • วิทยากรภายใน 27 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300 บาท          | 8,100 บาท     |
| • ผู้ช่วยวิทยากร 27 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 100 บาท x 2 คน | 5,400 บาท     |
| 2. ค่าวัสดุ (กระดาษ, CD/DVD, หมึกพิมพ์, อื่น ๆ ฯลฯ)              | 11,500.00 บาท |

**รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน 25,000.00 บาท**

(สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**รวมรายจ่ายในการดำเนินงานทั้งสิ้น 40,000.00 บาท**

(สี่หมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : รายจ่ายทั้งหมดเป็นประมาณการ ขออภัยทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายตามระเบียบราชการ  
 ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

## ผลที่คาดว่าจะผู้อบรมจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะ สามารถใช้ไอซีทีได้อย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม วิจารณ์ญาณและรู้เท่าทัน
2. ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน การศึกษา และการทำกิจกรรมอย่างอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าร่วมเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะด้านไอซีทีที่เหมาะสมสำหรับความพร้อมสู่การเป็นพลเมืองของประชาคมอาเซียน

## ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. มีจำนวนผู้เข้าอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
2. มีจำนวนรายวิชาที่สามารถเปิดการอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
3. ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80