

# โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

## เรื่อง “การสร้างเครื่องมือวิจัยสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา”

### สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำหรับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ และมีตัวบ่งชี้เฉพาะเพิ่มเติมสำหรับหน่วยงาน ต่าง ๆ ที่แตกต่างกันตามพันธกิจของแต่ละหน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบและให้บริการด้านไอซีที ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย กำหนดให้มีตัวบ่งชี้ที่ต้องการให้มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการจากทั้งภายในและภายนอก การสำรวจและดำเนินการดังกล่าว จะใช้แบบสอบถามหรือแบบสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล แต่ปัญหาที่พบมากที่สุดในการดำเนินการ ก็คือ “จะสร้างเครื่องมือวิจัยอย่างไร จึงจะได้มาตรฐาน มีคุณภาพ และครอบคลุมวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัด” ทั้งนี้ การสร้างเครื่องมือวิจัยที่ไม่มีคุณภาพ ไม่ได้วัดในสิ่งที่จะวัดจะส่งผลให้ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และไม่ตอบปัญหาการวิจัยอย่างแท้จริง ทำให้ผลงานการสำรวจที่ออกมาขาดความน่าเชื่อถือ ดังนั้น การสร้างเครื่องมือวิจัยให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพจึงมีความจำเป็นและสำคัญยิ่ง เพื่อเป็นการสนองต่อหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังกล่าว สำนักคอมพิวเตอร์ จึงได้จัดโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างเครื่องมือวิจัยสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือการทำวิจัยเพื่อใช้ในการทำประกันคุณภาพการศึกษา และสามารถนำเครื่องมือนั้นมาใช้ในการดำเนินงานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากร มีความรู้และทักษะ เกี่ยวกับหลักการ ขั้นตอน ตลอดจนกระบวนการ ของการสร้างเครื่องมือวิจัยเพื่อใช้ในการทำประกันคุณภาพการศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากร สามารถสร้างเครื่องมือวิจัยที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ
๓. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากร ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และแนวคิดในการสร้างเครื่องมือวิจัยระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม

#### ๓. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลายชั้น ๑๒ อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

#### ๔. วิธีการดำเนินการ

๑. การบรรยาย
๒. การฝึกปฏิบัติ
๓. การซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหารและบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๑ คน

๗. คณะกรรมการบริหารโครงการ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร           | ที่ปรึกษา           |
| ๒. อาจารย์อรพรรณ โพธิสุข                     | ที่ปรึกษา           |
| ๓. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง                       | ที่ปรึกษา           |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสทุธิวงศ์ | ประธาน              |
| ๕. นายประกิจ สีลาเชี่ยวชาญกุล                | กรรมการ             |
| ๖. นางศิริศศิเกษม วิจิตร                     | กรรมการ             |
| ๗. นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข                      | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวจิตติมา ช่างไม้                     | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวบุศรารักษ์ ศรีอินทร์                | กรรมการและเลขานุการ |

๘. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปี ๒๕๕๙								
	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>Plan</b>									
๑. วางแผนเตรียมการจัดทำโครงการฯ		X							
๒. จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการ			X						
๓. นำเสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น			X						
๔. ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร			X						
๕. ขออนุมัติโครงการ			X						
๖. ประสานแผน วิทยากร และทรัพยากรดำเนินงาน		X	X						
<b>Do</b>									
๗. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ									

กิจกรรม	ปี ๒๕๕๙								
	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน			X						
๙. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ			X						
๑๐. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ผล				X					
Check									
๑๑. รายงานผลการดำเนินโครงการ	ภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินโครงการเสร็จ								
Act									
๑๒. ทบทวนปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ				X	X				

#### ๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน โครงการบริหารคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ประกอบค่าใช้จ่ายดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (หน่วย:บาท)
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	<u>๒๐,๐๐๐.๐๐</u>
<u>ค่าตอบแทน</u>	
ค่าตอบแทนวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน)	๗,๒๐๐.๐๐
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๑ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ)	๕,๑๐๐.๐๐
ค่าอาหารกลางวัน (๕๑ คน x ๑๐๐ บาท x ๑ มื้อ)	๕,๑๐๐.๐๐
<u>ค่าวัสดุ</u>	
ค่าวัสดุสำนักงาน	๒,๖๐๐.๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b><u>๒๐,๐๐๐.๐๐</u></b>

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยจะเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ผู้บริหารและบุคลากร ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักการ ขั้นตอน ตลอดจนกระบวนการ ของการสร้าง เครื่องมือการทำวิจัยเพื่อใช้ในการทำประกันคุณภาพการศึกษา
๒. ผู้บริหารและบุคลากร มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการสร้างเครื่องมือการทำวิจัยเพื่อใช้ในการวิจัย ที่ถูกต้อง ตามหลักการ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานวิจัยเพื่อพัฒนาตนเองได้

**๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จของการอบรมเชิงปฏิบัติการ**

๑. มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จากบุคลากรจำนวนทั้งหมด
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น

## กำหนดการ

### โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างเครื่องมือวิจัยสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา” สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันจันทร์ที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

วันที่/เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	ทดสอบก่อนการอบรม
๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ ประเภท และความสำคัญของเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจน หลักการสร้าง เครื่องมือวิจัยประเภทวัดความรู้ วัดทัศนคติ และวัดพฤติกรรม
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ เทคนิค กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการสร้างเครื่องมือวิจัย เพื่อใช้ในการวิจัยประกันคุณภาพ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การฝึกภาคปฏิบัติการเกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือวิจัยเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๕.๔๕ น.	การฝึกภาคปฏิบัติการเกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือวิจัยเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล (ต่อ)
๑๕.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	ทดสอบหลังอบรม

หมายเหตุ ระยะเวลาการฝึกอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม