



การบริหารและการพัฒนาบุคลากร

โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียน

สารบัญ

โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียน	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
คณะกรรมการบริหารโครงการ	1
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	2
สถานที่ดำเนินงาน	2
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	2
รูปแบบการจัดกิจกรรม	2
แผนการปฏิบัติงาน	4
งบประมาณ	5
ตัวชี้วัด	5
เป้าหมาย	5
สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	5
สนับสนุนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	5
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	6

โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียน

หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553 – 2567) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหาร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เป้าประสงค์ 5.5 มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง กลยุทธ์ RAP 24 : โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ปี 2558 โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์ ด้านส่งเสริมการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2558 : โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและเป็นการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรโดยเฉพาะด้านการสื่อสารด้วยภาษากลางของภูมิภาคอาเซียน นั่นคือ “ภาษาอังกฤษ” ซึ่งได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรสมาคมแห่งประชาชาติอาเซียนตะวันออกเฉียงใต้ (กฎบัตรอาเซียน) ข้อที่ 34 ระบุว่า “ภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียน คือ ภาษาอังกฤษ” (The working language of ASEAN shall be English)

สำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานให้บริการ จึงต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยเฉพาะการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ จึงได้จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียนสำหรับผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาทักษะระดับต้นในการฟังและพูดภาษาอังกฤษให้บุคลากรสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและสามารถใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน และเพื่อพร้อมรับมือความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นภายหลังการจัดตั้งประชาคมอาเซียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษในทักษะด้านต่างๆ อาทิ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนโครงสร้างหลักไวยากรณ์รวมถึงการออกเสียงที่ถูกต้องและชัดเจน
2. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความตื่นตัวในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการบริหารโครงการ

- | | |
|--|-----------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | ที่ปรึกษา |
| 2. อาจารย์อรณพ โปธิสุข | ที่ปรึกษา |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธีวงศ์ | ที่ปรึกษา |



4. นายสมบุญ	อุดมพรยิ่ง	ที่ปรึกษา
5. นางพัชรินทร์	สนธิวิช	ประธานกรรมการ
6. นางสาวสุทิสา	ลือนันต์ศักดิ์ศิริ	กรรมการ
7. นายปวีตร	เมธานันท์	กรรมการ
8. นางสาวญาดา	คนสูงดี	กรรมการ
9. นายไพโรจน์	ผาสุวรรณ	กรรมการ
10. นายธนรรณพ	อินตาสาย	กรรมการ
11. นางสาวสุธาทิพย์	ผนวกสุข	กรรมการ
12. นางสาวจันทนา	หมื่นพันธ์	กรรมการ
13. นายदनัย	มณฑาทิพย์กุล	กรรมการ
14. นางศิริศศิเกษม	วิจิตร	กรรมการและเลขานุการ
15. นางสาวจิตติมา	ช่างไม้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เดือนมีนาคม – เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2558

สถานที่ดำเนินงาน

ณ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 14

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 คน

รูปแบบการจัดกิจกรรม

- ทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ โดยศูนย์ภาษา (สาขาภาษานานาชาติ) วิทยาลัยนานาชาติ เพื่อศึกษาความยั่งยืน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- กลุ่มเรียน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้
 กลุ่มพื้นฐาน : วันละ 2 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 2 วัน
 กลุ่ม Advance : วันละ 2 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 2 วัน
- ระยะเวลา : เดือนมีนาคม – เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2558



- เวลาเรียน : 15.30 น. – 17.30 น.

ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมต้องเข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของระยะเวลาอบรมทั้งหมด และต้องผ่านการทดสอบ โดยต้องมีคะแนนทดสอบ คิดเป็นร้อยละ 75



แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	กำหนดการ
<p>Plan</p> <p>1. จัดทำแผนงานและแนวปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดทำแผนการดำเนินโครงการและรายละเอียด • แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ • จัดประชุมเตรียมการดำเนินโครงการและมอบหมายแบ่งหน้าที่คณะกรรมการ • จัดทำแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมภาษาอังกฤษพร้อมพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรม • สรุปลงข้อมูลไว้สำหรับประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการ • เขียนโครงการฝึกอบรมพร้อมระบุความสอดคล้องในประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและสำนักคอมพิวเตอร์ • เสนอโครงการ งบประมาณค่าใช้จ่าย • เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการและงบประมาณ งานบุคคลและงานบริการวิชาการจะแจ้งให้คณะกรรมการทราบ เพื่อดำเนินโครงการในแผนการประชุมและให้ดำเนินการตามหน้าที่ของแต่ละคน 	ก.พ. 58
<p>Do</p> <p>2. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุก ๆ ฝ่าย เช่น วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ อาคารสถานที่ • จัดทำสัญญาเอ็มเงินทรงจ่าย • ประชาสัมพันธ์โครงการ (สมัครเข้าร่วมโครงการผ่านระบบ http://train.swu.ac.th) • จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และเอกสารที่จำเป็นในโครงการ • ดำเนินการโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ 	มี.ค. 58 – พ.ค. 58
<p>Check</p> <p>3. ตรวจสอบ / ประเมินผลและนำผลประเมินมาวิเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> • เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินโครงการ โดยให้มีความถี่เกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. วิทยากร 2. กระบวนการจัดฝึกอบรม 3. ความรู้ความเข้าใจ 4. การนำความรู้ไปใช้ • คณะทำงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามแบบประเมินผลความสำเร็จของโครงการ และสรุปผลการดำเนินโครงการเป็นรายงานผลการดำเนินโครงการ 	พ.ค. 58
<p>Act</p> <p>4. ปรับปรุงแก้ไขโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • นำสรุปผลการดำเนินโครงการ ปัญหา ข้อเสนอแนะ และข้อควรปรับปรุงแก้ไข จากแบบสอบถามหลังโครงการ นำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินการในครั้งต่อไป 	มิ.ย. 58



งบประมาณ

โดยใช้จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาสู่ประชาคมอาเซียน

1. ค่าตอบแทนวิทยากร	36,000.00 บาท
อัตราชั่วโมงละ 600 บาท รวมจำนวน 60 ชั่วโมง	
2. ค่าหนังสือประกอบการอบรม 30 เล่มๆ ละ 400 บาท	12,000.00 บาท
รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน	<u>48,000.00</u> บาท

(สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : รายจ่ายทั้งหมดเป็นประมาณการ ขออภัยทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราของทางราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

ตัวชี้วัด

- ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมมีเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมในกระบวนการให้บริการอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

เป้าหมาย

- จำนวนผู้เข้ารับการอบรมมีเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- จำนวนผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- ผู้เข้ารับการอบรมความพึงพอใจในกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ผลิตบัณฑิต | <input type="checkbox"/> บริการวิชาการ | <input type="checkbox"/> ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> วิจัยและงานสร้างสรรค์ | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาองค์กร | |

สนับสนุนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้เพื่อสังคม |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์การสืบสานและสร้างสรรค์วัฒนธรรมและศิลปะ | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพนิสิต |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษา | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์การพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อสังคม |



ยุทธศาสตร์การบริหารระบบและบุคลากร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและบริหารทรัพยากร

ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีศักยภาพด้านภาษาอังกฤษในทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนโครงสร้างหลัก ไวยากรณ์รวมถึงการออกเสียงที่ถูกต้องและชัดเจน เพื่อรับรองการให้บริการสู่ประชาคมอาเซียน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตื่นตัวในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้สอน