



ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สำนักคอมพิวเตอร์

กิจกรรม "วันคล้ายวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ ครบรอบ ๑๙ ปี"

สารบัญ

๑. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์	
กิจกรรม "งานวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ ครบรอบ 19 ปี"	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
คณะกรรมการบริหารโครงการ	2
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	2
สถานที่ดำเนินงาน	2
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	2
งบประมาณ	2
ตัวชี้วัด	3
สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	3
สนับสนุนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	3
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	3
กำหนดการ	4
รายนามผู้เข้าร่วมกิจกรรม	5
แผนการดำเนินงานและภาระงาน	9
แบบประเมินโครงการ	13

โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์

กิจกรรม "วันคล้ายวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ ครบรอบ ๑๙ ปี"

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ จะครบรอบวันคล้ายวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ ๑๙ ปี ในวันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดโครงการวันคล้ายวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุกปี ในปี ๒๕๕๕ ในโอกาสที่ครบรอบ ๑๙ ปี จึงจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรม "วันคล้ายวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ ครบรอบ ๑๙ ปี" โดยจัดให้มีการทำบุญเลี้ยงพระ ฟังธรรมเทศนา ณ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๖ ห้องเอนกประสงค์ ๑๖-๔๐๖ เพื่อเป็นสิริมงคลแก่ผู้บริหาร บุคลากรและผู้มีเกียรติทุกท่าน อีกทั้งเป็นการร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทยอันดีงามและยังเป็นการปลูกฝังและสร้างเสริมบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ใน ประเพณีทางพุทธศาสนาและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย ซึ่งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมถือเป็น ๑ ใน ๕ ยุทธศาสตร์ ที่มหาวิทยาลัยใช้ในการดำเนินงานและเป็นองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ในการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามภารกิจหลัก ยุทธศาสตร์ และการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และมีนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ยั่งยืน ตลอดจนดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามและเพื่อเป็นสิริมงคลแก่ผู้บริหาร บุคลากร ทั้งยังเป็นการปลูกฝังและสร้างเสริมบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ ชื่นชม ห่วงแหนและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามเพื่อให้อยู่คู่ประเทศไทยสืบไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่ เอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงาม
๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม
๓. เพื่อปลูกฝังและสร้างเสริมผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้มีความรู้ ชื่นชม ห่วงแหนและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย
๔. เพื่อดำรงและสืบสานประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของคนไทย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คณะกรรมการบริหารโครงการ

๑. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์		ที่ปรึกษา
๒. นายดิเรก	อัครตระกูล	ที่ปรึกษา
๓. นายถาวร	หงษ์ทอง	ประธานกรรมการ
๔. นางสาวจันทนา	หมื่นพันธ์	กรรมการ
๕. นายจักรพันธ์	อินสุต	กรรมการ
๖. นายประกิจ	ลีลาเชี่ยวชาญกุล	กรรมการ
๗. นางชูศรี	เขาวนารมย์	กรรมการ
๘. นางสาวสาวิตรี	ตรีนาค	กรรมการ
๙. นายเจตนิพัทธ์	กวยทอง	กรรมการและเลขานุการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สถานที่ดำเนินงาน

ณ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๖ ห้องเอนกประสงค์ ๑๖-๔๐๖

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้บริหาร ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ และแขกผู้มีเกียรติ ประมาณ ๑๒๐ คน

งบประมาณ

โดยใช้จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แผนงาน อนุรักษ์ ส่งเสริมและ
พัฒนาศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบรายจ่ายอื่น

๑. ค่าภัตตาหารพระภิกษุ ๙ รูป	๗๐๐.- บาท
๒. ค่าไตรจีวร ๙ ชุด	๔,๕๐๐.- บาท
๓. ค่าอาหาร ไม่เกิน ๖๐ บาท/คน จำนวน ๘๐ คน	๔,๘๐๐.- บาท
รวม	<u>๑๐,๐๐๐.-</u> บาท

(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : รายจ่ายทั้งหมดเป็นประมาณการ ขอถัวจ่ายทุกรายการ



ตัวชี้วัด

- ร้อยละของจำนวนผู้บริหารและบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์มาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕

สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> ผลิตบัณฑิต | <input type="checkbox"/> บริการวิชาการ | <input checked="" type="checkbox"/> ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> วิจัยและงานสร้างสรรค์ | <input type="checkbox"/> พัฒนาองค์กร | |

สนับสนุนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้เพื่อสังคม |
| <input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์การสืบสานและสร้างสรรค์วัฒนธรรมและศิลปะ | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพนิสิต |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษา | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์การพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อสังคม |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์การบริหารระบบและบุคลากร | <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์การพัฒนาและบริหารทรัพย์สิน |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมมากขึ้น
- สำนักคอมพิวเตอร์และหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยมีความสัมพันธ์กันมากขึ้น
- บุคลากรมีความรักและหวงแหน ศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย
- เอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงามของไทยได้รับการเผยแพร่อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น



กำหนดการ

โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์
กิจกรรม "วันคล้ายวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ ครบรอบ ๑๙ ปี"
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
ณ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๖ ห้อง ๑๖-๔๐๖

๐๖.๐๐ – ๐๗.๓๐ น. ลงทะเบียน

๐๗.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีสงฆ์ ทำบุญเลี้ยงพระ

- ❖ พระสงฆ์ 9 รูป เจริญพระพุทธมนต์
- ❖ ถวายภัตตาหารเช้าแด่พระภิกษุสงฆ์
- ❖ ถวายสังฆทาน ไทยธรรม
- ❖ กรวดน้ำรับพร

๐๙.๐๐– ๑๐.๐๐ น. ผู้บริหาร บุคลากรและแขกผู้มีเกียรติ รับประทานอาหารร่วมกัน



รายนามผู้เข้าร่วมกิจกรรม

โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์

กิจกรรม "งานวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ ครบรอบ ๑๙ ปี"

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ณ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๖ ห้องเอนกประสงค์ ๑๖-๔๐๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์	
๒.	ผศ.สุณี รักษาเกียรติศักดิ์	ที่ปรึกษาสำนักคอมพิวเตอร์	
๓.	ผศ.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	
๔.	อาจารย์อรรรณพ โพธิสุข	รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	
๕.	นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	
๖.	นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	
๗.	นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	
๘.	นายดิเรก อังตระกูล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	
๙.	นางพัชรินทร์ สนธิวนิช	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์	
๑๐.	นายสันติ สุขยานันท์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ	
๑๑.	นายนคร บริพนธ์มงคล	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย	
๑๒.	นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ	



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๓.	นางศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๔.	นางกรัณท์รัตน์ ศรีกาหลง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๕.	นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๖.	นางชูศรี เขาวนารมย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๗.	นางสาวสวาทิตรี ตรีนาค	นักวิชาการพัสดุ	
๑๘.	นางสาวภักดิ์สรณ์ วงศ์จิรภัทร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๑๙.	นายदनัย มณฑาทิพย์กุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๒๐.	น.ส.จันทนา หมื่นพันธ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	
๒๑.	นางสาวจิตติมา ช่างไม้	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	
๒๒.	นางวรรณิ สมบุญประเสริฐ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	
๒๓.	นางสาวนฤดี สุขล้ำ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	
๒๔.	นายธนรรณพ อินตาสาย	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	
๒๕.	นายไพโรจน์ ผาสวรรณ์	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	
๒๖.	นายถาวร หงษ์ทอง	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	
๒๗.	นายเจตนิพัทธ์ กวยทอง	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	
๒๘.	นายอุคร วงษ์ไทย	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๙.	นายจักรพันธ์ อินสุต	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	
๓๐.	นายวรเศรษฐ์ ณะคุณเศรษฐ์	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	
๓๑.	นายอำนาจ นิ่มนวล	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	
๓๒.	นายชนกฤต อุลวัฒน์	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	
๓๓.	นายประจิก สีลาเชี่ยวชาญกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๓๔.	นายเฉลิมพล คำนิกรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๓๕.	นายพงศ์ภูมิพันธ์ เตียนนุกูล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๓๖.	นางสาวธันยธร พงษ์เฉลิม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๓๗.	นางสาวญาดา คนสูงดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๓๘.	น.ส.สุวิมล คงศักดิ์ตระกูล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๓๙.	น.ส.ฐิตาภา จิโสะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๔๐.	นายปวรุตม์ พงศ์พัฒนานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๔๑.	น.ส.อมรรัตน์ เอื้อมานะสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๔๒.	นายทงศักดิ์ บุญโสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๔๓.	นายชัยวัฒน์ ช่างกลึง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๔๔.	นายปวิศร เมธานันท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๔๕.	น.ส.มณฑลลี ลิ้มกิจเจริญภรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๔๖.	น.ส.สุพิธา ลื่อนันต์ศักดิ์ศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๔๗.	น.ส.วันทนา ผ่องภักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๔๘.	อ.วัชรพงศ์ แสงอ่อน	อาจารย์	
๔๙.	อ.ภาณุวัฒน์ บุตรเรียง	อาจารย์	



แผนการดำเนินงานและภาระงาน

□ แผนการดำเนินงาน

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕	จัดทำโครงการ และแผนการดำเนินงาน
๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕	จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการฯ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕	โครงการฯ ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และจัดเก็บเอกสารโครงการบนระบบ SWU e-Document
๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ และจัดเก็บคำสั่งบนระบบ SWU e-Document
๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕	ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ ครั้งที่ 1
๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕	ประสานงานและจัดทำบันทึกข้อความ <ul style="list-style-type: none"> ๐ ประสานงานจัดสถานที่ ๐ หนังสือจอร์จตุ้งจากศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ รับพระสงฆ์
๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕	การประชาสัมพันธ์โครงการ <ul style="list-style-type: none"> ๐ ผ่านระบบข่าวและกิจกรรม ๐ ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์
๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕	จัดเลี้ยง <ul style="list-style-type: none"> ๐ ติดต่อร้านอาหาร จัดอาหารถวายพระ
๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕	จัดกิจกรรมโครงการ
๖ มกราคม ๒๕๕๖	จัดทำประมวลภาพกิจกรรมผ่านเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์
๖ มกราคม ๒๕๕๖	จัดทำและส่งหนังสือขอบคุณหน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์
๖ มกราคม ๒๕๕๖ – ๑๓ มกราคม ๒๕๕๖	เบิกจ่ายเงิน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย
๖ มกราคม ๒๕๕๖ – ๑๓ มกราคม ๒๕๕๖	สรุปผลการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> ๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมแผ่น CD (e-Book) ๐ เสนอรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมแผ่น CD ต่อประธานกรรมการบริหารโครงการ และผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ตามลำดับ ๐ นำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ จัดเก็บบนระบบ SWU e-Document
๑๓ มกราคม ๒๕๕๖	รวบรวมเอกสารทั้งหมด ส่งคืนสำนักคอมพิวเตอร์ เก็บไว้เป็นข้อมูล
๑๓ มกราคม ๒๕๕๖	ปิดโครงการ



โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์
กิจกรรม "งานวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ ครบรอบ ๑๙ ปี"



☐ ภาระงาน

ลำดับ	งาน	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่งงาน
๑.	งานประสานงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำโครงการ ๒. ดูแลและประสานงานในภาพรวมของโครงการ 	<p><u>อ.อรรณพ โพธิ์สุข</u></p> <p>นายไพโรจน์ ฝาสวรรณ์ นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข นายถาวร หงษ์ทอง</p>	๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕
๒.	งานเอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำหนังสือต่างๆ ได้แก่ ขอความอนุเคราะห์ต่างๆ และ หนังสือขอบคุณ ๒. จัดทำเอกสารทั่วไป ๓. จัดทำแบบประเมินโครงการบนระบบ SWU e-Survey ๔. นำเอกสารจัดเก็บบนระบบ SWU e-Document 	<p><u>นายถาวร หงษ์ทอง</u></p> <p>นายเจตนิพัทธ์ กวยทอง</p>	๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕
๓.	งานประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ๑. เผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ผ่านระบบข่าวและกิจกรรมออนไลน์, หน่วยงาน 	<p><u>นายदनัย มณฑาทิพย์กุล</u></p>	๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕
		<ul style="list-style-type: none"> ๒. ถ่ายรูป และจัดทำประมวลภาพผ่านเว็บ 	<p><u>นายदनัย มณฑาทิพย์กุล</u></p> <p>นายปวีศร เมธานันท์</p>	๒๗ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕
๔.	อาคารสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ประสานงานเตรียมสถานที่ทำบุญเลี้ยงพระ 	<p><u>นายไพโรจน์ ฝาสวรรณ์</u></p> <p>นายดิเรก อั้งตระกูล นายประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล คุณถาวร หงษ์ทอง</p>	๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕
๕.	งานจัดเลี้ยง	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อร้านอาหาร - อาหารถวายพระ / จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน 	<p><u>นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข</u></p> <p>น.ส.สาวิตรี ตรีนาค</p>	๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕
๖.	งานลงทะเบียน	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และดูแลผู้เข้าร่วม	<p>นายประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล</p> <p>นายถาวร หงษ์ทอง นายเจตนิพัทธ์ กวยทอง</p>	๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕
๗.	งานกิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมพิธีการสงฆ์ทำบุญเลี้ยงพระ 	<p><u>นายไพโรจน์ ฝาสวรรณ์</u></p> <p>นายดิเรก อั้งตระกูล</p>	๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕



ลำดับ	งาน	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่งงาน
			นายประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล นายถาวร หงษ์ทอง	
๘.	งานการเงิน	เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย และเอกสาร การเบิกจ่าย	<u>นางสุรชาติพย์ ผนวกสุข</u> นางชุตีร์ เขาวนารมย์	๖ มกราคม ๒๕๕๖- 13 มกราคม ๒๕๕๖
๙.	งานสรุปผลการ ดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none">๐ จัดทำผลการประเมินโครงการ๐ จัดทำรายงานผลดำเนินงาน โครงการ๐ จัดทำ e-Book และแผ่น CD๐ นำเอกสารรายงานผล ดำเนินงานโครงการ จัดเก็บ บ น ร ะ บ บ SWU e-Document	<u>อ.อรุณพ โพธิสุข</u> นายไพโรจน์ ผาสวรรณ์ นายเจตนิพัทธ์ กวยทอง	๖ มกราคม ๒๕๕๖- 13 มกราคม ๒๕๕๖

หมายเหตุ : ในช่องผู้รับผิดชอบ ชื่อที่ขีดเส้นใต้ เป็นหัวหน้างาน



แบบประเมินโครงการ

โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์
กิจกรรม "งานวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ ครบรอบ ๑๙ ปี"
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
ณ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๖ ห้อง ๑๖-๔๐๖

โปรดระบุระดับความคิดเห็น และหากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโปรดระบุ	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑. พิธีการทำบุญในวันวันคล้ายสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ เหมาะสม				
๒. ความร่วมมือของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์				
๓. การอำนวยความสะดวกและประสานงานของเจ้าหน้าที่				
๔. การต้อนรับและลงทะเบียน				
๕. สภาพและบรรยากาศโดยรวมของสถานที่จัดงานมีความ เหมาะสม				

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ท่านคิดว่ากิจกรรมครั้งต่อไป ในวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ ครบรอบ ๒๐ ปี

.....

.....

.....