



สำนักคอมพิวเตอร์

โครงการบริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 13

พฤศจิกายน 2555 – กุมภาพันธ์ 2556

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
Computer Center, Srinakharinwirot University

สารบัญ

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 13	2
1. หลักการและเหตุผล	2
2. วัตถุประสงค์	3
3. คณะกรรมการบริหารโครงการ	3
4. ระยะเวลาการดำเนินการ	3
5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	3
6. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม/เข้าร่วมโครงการ	4
7. โปรแกรมการอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะไอซีที	4
8. รายละเอียดการดำเนินงาน	5
9. สถานที่อบรม	5
10. งบประมาณดำเนินการ	5
11. ผลที่คาดว่าจะผู้อบรมจะได้รับ	6
12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	6

โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 13

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนดยุทธศาสตร์ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2555-2559 เพื่อพัฒนานิสิตและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัยให้สามารถใช้ไอซีทีได้อย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม วิจารณ์ญาณและรู้เท่าทัน ทั้งนี้เพื่อให้ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรในสาขาวิชาชีพอื่น และสาขาวิชาชีพไอซีทีที่มีความรู้และทักษะสามารถใช้ไอซีทีอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อประโยชน์ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสร้างสรรค์องค์ความรู้สู่สังคม อันเป็นการเตรียมความพร้อมของประชาชนพลเมืองเพื่อก้าวสู่เวทีประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ในอนาคตอันใกล้นี้ จึงกำหนดนโยบายให้นิสิตทุกคนต้องมีสมรรถนะทางภาษา 3 อย่าง คือ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและภาษาไอซีทีหรือภาษาคอมพิวเตอร์ สำหรับด้านการพัฒนาบุคลากรนั้นมหาวิทยาลัยได้จัดทำกรอบสมรรถนะให้กับบุคลากรในสายงานต่างๆ เช่น สมรรถนะด้านการบริหาร ด้านการติดต่อสื่อสาร เป็นต้น และได้กำหนดให้สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นสมรรถนะหนึ่งของบุคลากรเพื่อนำไปประยุกต์ในงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะไอซีทีอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

สำนักคอมพิวเตอร์ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีด้วยหลักสูตรอบรมสำหรับนิสิตและบุคลากรตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที มศว หรือ SWU ICT Competency Model 2 กรอบหลัก ดังนี้

1) สมรรถนะหลัก (Core Competency) ด้านไอซีที ประกอบด้วย 6 ประเด็น ดังนี้

- 1.1. ความรู้พื้นฐานด้านไอซีที (Basic ICT) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ประกอบการทำงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2. การใช้ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสาร (ICT for Communication) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นอย่างมีจรรยาบรรณที่ดีและมีประสิทธิภาพ
- 1.3. การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) หมายถึง การมีสมรรถนะในการเข้าถึงสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศที่ได้ และการนำสารสนเทศไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.4. การจัดการเอกสาร (Document Management) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการจัดการเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ และมีความสะดวกในการค้นคืนเอกสารต่างๆ มาใช้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5. การนำเสนอด้วยไอซีที (Electronic Presentation) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการนำเสนอข้อมูลที่มีอยู่ในรูปแบบต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่นการนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมพรีเซนต์เทชัน การนำเสนอข้อมูลในรูปตาราง หรือ แผนภูมิ เป็นต้น
- 1.6. การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ (Data & Information Management) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อจัดการข้อมูลหรือสารสนเทศต่างๆ ที่ได้มาใหม่ โดยจัดทำหรือดัดแปลงให้อยู่ในรูปของดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้งานต่างๆ ได้ในภายหลัง

2) สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) หมายถึง การมีสมรรถนะในการคัดสรรไอซีทีหรือการประยุกต์ไอซีทีที่หลากหลายมาใช้งานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ มี

ประสิทธิภาพ เช่น การประยุกต์เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัยหรือโปรแกรม SWU IT Tools ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ มาใช้ในงานต่างๆ ตามภารกิจแห่งตนได้

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีสำหรับนิสิตและบุคลากรในครั้งนี้ มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีตามสมรรถนะหลักให้แก่นิสิตทั้ง 6 ด้าน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะสำหรับนิสิตที่เข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในระดับชั้นปีที่ 1 ทั้งนี้เพื่อให้นิสิตได้นำความรู้และทักษะเหล่านี้ไปประยุกต์ใช้สำหรับการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยและในชีวิตประจำวัน รวมถึงการนำความรู้ไปต่อยอดเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ โดยได้เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายนอกอบรมมาให้ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office) สำหรับกลุ่มบุคลากรและนิสิต โดยจุดเด่นของการอบรมครั้งนี้ คือ มีรายวิชาที่ฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการใช้สื่อสังคมออนไลน์ Facebook สำหรับการประชาสัมพันธ์องค์กร นอกจากนี้มีการจัดการอบรมออนไลน์นอกเหนือเวลาเรียน เช่น วิชา ATutor ทั้งนี้เพื่อลดข้อจำกัดด้านขนาดห้องอบรมกับจำนวนสำหรับนิสิตที่มีเป็นปริมาณมากและช่วยให้นิสิตที่ไม่สะดวกเดินทางมาอบรมตามโปรแกรมที่กำหนดสามารถเข้ารับการฝึกอบรมแบบออนไลน์ได้ ในส่วนการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรได้จัดไว้เป็นการอบรมตามประสงค์ (On demand) ซึ่งเหมาะสมสำหรับหน่วยงานที่มีความต้องการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีตามต้องการทั้งด้านสมรรถนะหลักและประจำสายงาน โดยหน่วยงานสามารถแจ้งความจำนงรายวิชาได้ตามประสงค์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีที
2. เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีที
3. เพื่อให้นิสิตและบุคลากรเป็นผู้รู้เทคโนโลยีสารสนเทศและรู้สารสนเทศจากการใช้ไอซีที อย่างมีวิจารณญาณ รู้เท่าทัน และอย่างสร้างสรรค์

3. คณะกรรมการบริหารโครงการ

- | | | |
|---|--|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์ | | ประธาน |
| 2. นางพัชรินทร์ สนธิวินิช | | กรรมการ |
| 3. นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข | | กรรมการ |
| 4. อาจารย์วัชรพงศ์ แสงอ่อน | | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ภานุวัฒน์ บุตรเรียง | | กรรมการ |
| 6. นางสาวสาวิตรี ตรีนาค | | กรรมการ |
| 7. นางวรรณิ์ สมบุญประเสริฐ | | กรรมการ |
| 8. นางศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค | | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. นางสาวจิตติมา ช่างไม้ | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

4. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2555 ถึง เดือนกุมภาพันธ์ 2556

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

6. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม/เข้าร่วมโครงการ

นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

7. โปรแกรมการอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะไอซีที

7.1 โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course On Demand)

โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand) เป็นโปรแกรมการอบรมที่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากร หรือหน่วยงานสามารถแจ้งความประสงค์ขอให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดอบรมในรายวิชาหรือหัวข้อการอบรมด้านไอซีทีหรือการประยุกต์ไอซีทีเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีตามวันเวลาที่ต้องการ ผู้สนใจสามารถทำบันทึกแจ้งความประสงค์มายังสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณาจัดบริการอบรมให้เป็นกรณีไป (ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณจิตติมา ช่างไม้ โทร. 1-5048 หรือ email cec@swu.ac.th)

7.2 โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที

กำหนดให้รายวิชาในหลักสูตรอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีทีและสมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีทีไว้หลากหลายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดการฝึกอบรม ความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม และสอดคล้องกับกรอบสมรรถนะหลัก (Core Competency) 6 ประเด็น จึงจัดรายวิชาที่เหมาะสม ดังนี้

ผู้สนใจเข้าอบรม สามารถเลือกสมัครเข้าอบรมรายวิชาต่างๆ ได้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ <http://train.swu.ac.th> และสามารถดูรายละเอียดรายวิชาเพิ่มเติมได้ที่ <http://training.cc.swu.ac.th>

ลำดับ	วันเดือนปี	เวลา	ชื่อวิชา	ห้อง	สถานที่	จำนวน		ผู้เข้าอบรม		
						จำนวนรับ	จำนวนชม	อาจารย์	บุคลากร	นิสิต
1	6-พ.ย.-55	15.00 -18.00	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอน (อบรมแบบออนไลน์)	302	องครักษ์	100	3			✓
2	7-พ.ย.-55	13.00-16.00	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอน	302	ประสานมิตร	30	3			✓
3	9-พ.ย.-55	15.00 -18.00	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอน (อบรมแบบออนไลน์)	302	องครักษ์	100	3			✓
4	14-พ.ย.-55	15.00 -18.00	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอน (อบรมแบบออนไลน์)	302	องครักษ์	100	3			✓
5	28-พ.ย.-55	13.00-16.00	การจัดเก็บข้อมูลบนระบบคลาวด์	302	องครักษ์	60	3			✓
6	28-พ.ย.-55	13.00-16.00	การนำเสนออย่างง่ายด้วยวีดิทัศน์ (EZ media : Effective Presentation via video)	103	องครักษ์ (อาคารพื้นฐาน)	60	3			✓
7	29-พ.ย.-55	13.00-16.00	เทคนิคการสืบค้นเว็บไซต์ (Web search techniques)	302	ประสานมิตร	30	3	✓	✓	✓
8	17-ธ.ค.-55	13.00-16.00	การสร้างและดูแล Facebook Page สำหรับหน่วยงาน	302	ประสานมิตร	30	3		✓	
9	19-ธ.ค.-55	13.00-16.00	การนำเสนออย่างง่ายด้วยวีดิทัศน์ (EZ media : Effective Presentation via video)	301	ประสานมิตร	30	3			✓
10	8-ม.ค.-56	13.00-16.00	เครื่องมือสนับสนุนสำหรับการดูแลเว็บไซต์ (Webmaster Tools)	302	ประสานมิตร	25	3		✓	
11	9-ม.ค.-56	13.00-16.00	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยFacebook (Learning Activities thru Facebook)	302	ประสานมิตร	30	3			✓
12	9-ม.ค.-56	13.00-16.00	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยFacebook (Learning Activities thru Facebook)	302	องครักษ์	60	3			✓

โครงการบริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2556

ลำดับ	วันเดือนปี	เวลา	ชื่อวิชา	ห้อง	สถานที่	จำนวน		ผู้เข้าอบรม		
						จำนวนรับ	จำนวนชม	อาจารย์	บุคลากร	นิสิต
13	16-ม.ค.-56	13.00-16.00	การจัดการข้อมูลบนกระดานคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Spreadsheet)	302	ประสานมิตร	30	3	✓	✓	✓
14	16-ม.ค.-56	13.00-16.00	การจัดการข้อมูลบนกระดานคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Spreadsheet)	302	องครักษ์	60	3	✓	✓	✓
15	23-ม.ค.-56	13.00-16.00	เทคนิคการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และการจัดการไวรัส	302	องครักษ์	60	3			✓
16	23-ม.ค.-56	13.00-16.00	เทคนิคการสืบค้นข้อมูลบนเว็บ (Web Search Techniques)	302	ประสานมิตร	30	3			✓
17	30-ม.ค.-56	13.00-16.00	การจัดการเอกสารขั้นสูง (Effective Word Processing)	302	ประสานมิตร	30	3	✓	✓	✓
18	30-ม.ค.-56	13.00-16.00	การจัดการเอกสารขั้นสูง (Effective Word Processing)	302	องครักษ์	60	3	✓	✓	✓
19	6-ก.พ.-56	13.00-16.00	เทคนิคการใช้งาน Windows 7 อย่างมืออาชีพ (The Professional Technique for Windows7)	302	ประสานมิตร	30	3			✓
20	6-ก.พ.-56	13.00-16.00	ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบมีสาย	302	องครักษ์	60	3			✓
21	13-ก.พ.-56	13.00-16.00	การจัดการฐานข้อมูล MySQL (MySQL Database Management)	302	ประสานมิตร	30	3	✓		
22	20-ก.พ.-56	13.00-16.00	การนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ 1 (Effective presentation I)	302	ประสานมิตร	30	3	✓	✓	✓
23	20-ก.พ.-56	13.00-16.00	การนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ 1 (Effective presentation I)	302	องครักษ์	60	3	✓	✓	✓

8. รายละเอียดการดำเนินงาน

- การรับสมัคร ตั้งแต่ 5 พฤศจิกายน 2555 เป็นต้นไป
- สิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ
 - เอกสารประกอบการอบรม จำนวน 1 ชุด
 - การจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการอบรมในทะเบียนประวัตินิสิตหรือบุคลากร

9. สถานที่อบรม

สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร ชั้น 3 อาคาร 16
 องครักษ์ ชั้น 3 อาคารเรียนรวม

10. งบประมาณดำเนินการ

โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2556 แผนงาน สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษา ให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวน 76,500 บาท (เจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ประเภทที่ 1 โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand)

1. ค่าตอบแทน

โครงการบริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2556

ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร	15,000.00	บาท
• วิทยากรภายใน 30 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300.-	9,000.-	
• ผู้ช่วยวิทยากร 30 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 100.- (จำนวน 2 คน)	6,000.-	
2. ค่าใช้สอย	1,500.00	บาท
• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราไม่เกิน 15.-บาท/คน/มื้อ		
รวมรายการในการดำเนินงาน	<u>16,500.00</u>	บาท
	(หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)	
ประเภทที่ 2 โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที		
1. ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร	33,300.00	บาท
• วิทยากรภายใน 54 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300.-	16,200.-	
• วิทยากรภายนอก 3 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 1,200.-	3,600.-	
• ผู้ช่วยวิทยากรภายใน 57 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 100.-	13,500.-	
2. ค่าใช้สอย	18,600.-	บาท
• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราไม่เกิน 15.-บาท/คน/มื้อ	18,600.-	
3. ค่าวัสดุ	8,100.00	บาท
• ค่ากระดาษ	3,100.-	
• หมึกพิมพ์	5,000.-	
รวมรายการในการดำเนินงาน	<u>60,000.00</u>	บาท
	(หกหมื่นบาทถ้วน)	
รวมรายการในการดำเนินงานทั้งสิ้น	<u>76,500.00</u>	บาท
	(เจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)	

หมายเหตุ : รายการทั้งหมดเป็นประมาณการ ขออภัยทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายตามระเบียบราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

11. ผลที่คาดว่าจะผู้อบรมจะได้รับ

- นิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้รับพัฒนาทักษะตามกรอบสมรรถนะไอซีทีหลักและสมรรถนะไอซีทีประจำสายงาน
- นิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นผู้รู้เทคโนโลยีสารสนเทศและรู้สารสนเทศ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- มีจำนวนผู้เข้าอบรมเป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- มีจำนวนรายวิชาที่สามารถเปิดการอบรมเป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80